R E P U B L I K A H R V A T S K A
SPLITSKO-DALMATINSKA
ŽUPANIJA
GRAD KAŠTELA
GRADONAČELNIK

KLASA: 402-03/26-01/0243
URBROJ: 2181-4-1/1-26-1
Kaštel Sućurac, 16. studenog 2026.

Na temelju članaka 133. i 139. Zakona o zaštiti potrošača („Narodne novine“, br. 19/22, 59/23 i 59/26), članka 33. Zakona o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22), Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“, br. 26/15 i 37/21), Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, br. 9/09, 8/11, 6/13, 8/13 – ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21 – pročišćeni tekst i 24/23) i Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, br. 1/16 i 3/24), Gradonačelnik Grada Kaštela raspisuje

JAVNI NATJEČAJ
za financiranje programa udruge iz područja zaštite potrošača Grada Kaštela za razdoblje 2027. – 2029. godine

1. PREDMET I CILJ NATJEČAJA

Predmet Natječaja je financiranje trogodišnjeg programa iz područja zaštite potrošača koji se provodi na području Grada Kaštela od 2027. do 2029. godine. Cilj je omogućiti građanima besplatno, stručno i nepristrano savjetovanje o potrošačkim pravima te informiranje i izobrazbu o načinima ostvarivanja tih prava.

Aktivnosti se provode u skladu sa Zakonom o zaštiti potrošača, Nacionalnim programom zaštite potrošača za razdoblje do 2028. godine te drugim važećim propisima i odgovarajućim programskim dokumentima koji budu na snazi tijekom provedbe, osobito u 2029. godini.

2. PODRUČJE I OBVEZNE AKTIVNOSTI

- Savjetovanje potrošača na području Grada Kaštela, najmanje dva (2) puta mjesečno po četiri (4) sata, prema unaprijed objavljenim terminima;
- Kontinuirano savjetovanje i podrška potrošačima telefonom i elektroničkom poštom;
- Najmanje jedno (1) besplatno javno predavanje, radionica ili tribina godišnje o aktualnoj temi zaštite prava potrošača;
- Informiranje i izobrazba potrošača putem dostupnih kanala, uključujući mrežne objave i informativne materijale;

Iznimno, ako zakonom budu izmijenjeni uvjeti provedbe pojedine aktivnosti, odabrani korisnik uskladit će provedbu s važećim propisima u suradnji s Gradom. Također, predstavnik udruge potrošača može se po potrebi uključiti u rad Savjetodavnog tijela Gradskog vijeća Grada Kaštela kad se odlučuje o pravima i obvezama potrošača na području Grada Kaštela.

3. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Pravo prijave imaju udruge registrirane u Republici Hrvatskoj koje u svojem statutu imaju definirano djelovanje u području zaštite potrošača, upisane su u Registar udruga i Registar neprofitnih organizacija, djeluju najmanje godinu dana do dana objave Natječaja, neovisne su o trgovcima i raspolažu potrebnim stručnim, kadrovskim i operativnim kapacitetima za provedbu programa u Kaštelima.
Pravo prijave imaju udruge sa sjedištem na području Grada Kaštela te udruge sa sjedištem na području Splitsko-dalmatinske županije koje djeluju na području Grada Kaštela. Prijavitelji moraju uredno ispunjavati zakonske i prethodno preuzete financijske obveze te uvjete utvrđene Uputama za prijavitelje.

4. FINANCIJSKI OKVIR

Planirana sredstva iz Proračuna Grada Kaštela iznose 5.000,00 eura po godini provedbe, odnosno ukupno najviše 15.000,00 eura za razdoblje 2027. – 2029. Najniži iznos pojedinačnog godišnjeg financiranja iznosi 500,00 eura, a najviši 5.000,00 eura. Grad Kaštela osigurava bez naknade prostor za neposredno savjetovanje dva puta mjesečno po četiri sata te prostor za najmanje jednu godišnju edukaciju, uz prethodni dogovor o terminima.

Procijenjeni broj programa/udruga za financiranje je jedan (1). Jedna udruga može podnijeti najviše jednu (1) prijavu kojom su obuhvaćene sve obvezne aktivnosti. Niži odobreni iznos ne oslobađa korisnika provedbe obveznih aktivnosti.

Odobravanje i isplata sredstava za svaku godinu ovise o sredstvima osiguranima u proračunu Grada Kaštela, sklopljenom ugovoru i urednom izvršenju prethodnih obveza. Za 2028. i 2029. godinu financiranje se potvrđuje nakon provjere godišnjeg izvješća i usklađenja proračuna programa. Dopušteno je sufinanciranje iz drugih izvora, ali ne i dvostruko financiranje istog troška.

5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

Program se provodi u razdoblju utvrđenom ugovorom, najkasnije do 31. prosinca 2029. godine. Prihvatljivi su nužni, razumni i dokazivi troškovi neposredno povezani s provedbom savjetovanja, edukacija i informiranja, kao i razmjerni neizravni troškovi do 20 % odobrenih sredstava Grada po godini.

6. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Prijava se podnosi na hrvatskom jeziku, na propisanim obrascima, elektronički ispunjenima i potpisanima od ovlaštene osobe. Obvezna dokumentacija je:

1) Obrazac opisa programa (Obrazac 1);
2) Obrazac proračuna/troškovnika (Obrazac 2);
3) Objedinjene izjave prijavitelja (Obrazac 3);
4) Izjava o partnerstvu (Obrazac 3A), samo ako se program provodi s formalnim partnerom;

5) Ispis iz Registra Udruga;
6) Ispis iz Registra neprofitnih organizacija.

Prije potpisivanja ugovora odabrani prijavitelj dostavlja:

1) potvrdu Porezne uprave o stanju duga, ne stariju od tri mjeseca na dan dostave Gradu;
2) uvjerenje nadležnog suda da se ne vodi kazneni postupak, za osobu ovlaštenu za zastupanje udruge i voditelja programa (ako su različite osobe) ne starije od tri mjeseca na dan dostave Gradu; ako je riječ o istoj osobi, dostavlja se jedno uvjerenje;
3) Obrazac 3B – Izjavu o nepostojanju pravomoćnih osuda, pod materijalnom i kaznenom odgovornošću, koju potpisuju osoba ovlaštena za zastupanje udruge i voditelj programa (ako su različite osobe);
4) ako je odobren iznos manji od zatraženoga, usklađeni Obrazac 2 – troškovnik, bez promjene svrhe i obveznih aktivnosti programa.

7. NAČIN I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE

Obvezni obrasci i prilozi dostavljaju se elektroničkom poštom na pisarnica@kastela.hr (skenirani vlastoručno potpisani ili elektronički potpisani dokumenti), preporučenom poštom ili osobno u Pisarnicu Grada Kaštela. Nije potrebno podnijeti prijavu na oba načina.mailto:pisarnica@kastela.hr

Prijava koja se dostavlja poštom ili osobno predaje se u zatvorenoj omotnici na adresu:

GRAD KAŠTELA Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove Braće Radić 1, 21212 Kaštel Sućurac Na omotnici navesti: „Javni natječaj, zaštita potrošača 2027. – 2029. – NE OTVARATI“, uz OBVEZNU naznaku prijavitelja

Kod dostave e-mailom u predmetu poruke navodi se:

Javni natječaj – Javni natječaj, zaštita potrošača 2027. – 2029. – naziv prijavitelja

8. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Rok za podnošenje prijava: od 16.11.2026. do 17.12.2026.

Prijava poslana poštom smatra se pravodobnom ako je iz poštanskog žiga razvidno da je predana pošti najkasnije posljednjeg dana roka. Kod osobne predaje u Pisarnicu prijavitelju se izdaje potvrda o zaprimanju. Prijava dostavljena e-poštom smatra se pravodobnom ako je u cijelosti zaprimljena na adresu pisarnica@kastela.hr najkasnije posljednjeg dana roka do 23:59 sati.

Nepravodobne prijave i prijave koje ne ispunjavaju propisane formalne uvjete neće se uputiti u stručno vrednovanje.

9. PREGLED I VREDNOVANJE PRIJAVA

Nakon isteka roka za podnošenje prijava Grad provjerava pravodobnost i način podnošenja, registraciju, djelovanje na području Grada Kaštela ili Splitsko-dalmatinske županije i djelatnost udruge, obvezne aktivnosti i dokumentaciju te ostale formalne uvjete Natječaja. Ako postoje manji nedostaci koji ne utječu na sadržaj programa bitan za ocjenjivanje, Grad može pozvati prijavitelja na dopunu u roku od tri dana od primitka poziva, putem e-pošte navedene u prijavi. Nepravodobne i formalno neprihvatljive prijave ne upućuju se na

ocjenjivanje. O neprihvatljivosti Grad obavještava prijavitelja putem e-pošte uz navođenje razloga; prigovor se može podnijeti pročelniku Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove u roku od osam dana od primitka obavijesti. O prigovoru odlučuje pročelnik.

Prijave koje ispunjavaju formalne uvjete, kao i prijave za koje je prigovor prihvaćen, upućuju se Povjerenstvu na stručno ocjenjivanje prema deset kriterija, ocjenama od 1 do 5 bodova, ukupno do 50 bodova. Kriteriji 8.–10. nose 15 bodova, odnosno 30 % ukupne ocjene.

Na temelju provedenog postupka i prijedloga Povjerenstva za ocjenjivanje gradonačelnik Grada Kaštela donosi konačnu Odluku o dodjeli financijskih sredstava; prijedlog Povjerenstva nije obvezujući.

10. OBJAVA ODLUKE, PRIGOVOR, UGOVARANJE

Odluka o dodjeli financijskih sredstava objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Kaštela, a dostava se smatra obavljenom osmoga dana od dana objave. Prigovor na ocjenu kvalitete programa može se podnijeti isključivo na pojedini kriterij ocijenjen s 1 bodom, ako prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za višu ocjenu, u roku od osam dana od dana dostave Odluke. Prigovor se ne može podnijeti na samo neodobravanje sredstava ili na visinu odobrenih sredstava. Prigovor se podnosi u pisanom obliku Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i opće poslove. O prigovoru odlučuje gradonačelnik Grada Kaštela, a Grad odgovara u roku od 30 dana od dana podnošenja prigovora.

Ugovor s odabranom udrugom sklapa se u pravilu najkasnije u roku od 30 dana od završetka postupka odlučivanja o dodjeli sredstava i prigovorima, uz uvjet uredne dostave dokumentacije potrebne za ugovaranje. Ako je odobren iznos manji od zatraženoga, odabrana udruga prilikom potpisivanja Ugovora dostavlja usklađeni troškovnik. Prijava programa (Obrazac 1) i odobreni troškovnik (Obrazac 2), odnosno usklađeni troškovnik ako je odobren manji iznos, sastavni su dio Ugovora i njegovi prilozi.

Prilikom sklapanja ugovora Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove provjerit će ima li odabrani prijavitelj nepodmirenih dugovanja prema Gradu Kaštela te je li uredno zaključio sve obveze iz prethodno sklopljenih ugovora s Gradom Kaštela. Ugovor se ne može sklopiti dok navedene obveze nisu uredno podmirene odnosno zaključene.

11. PRAĆENJE PROVEDBE I NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA

Korisnik je dužan provoditi program u skladu s odobrenom prijavom, ugovorom i troškovnikom, namjenski koristiti sredstva, istaknuti potporu Grada Kaštela i omogućiti Gradu praćenje provedbe i kontrolu dokumentacije. Bitne izmjene programa ili troškovnika zahtijevaju prethodno pisano odobrenje Grada. Korisnik dostavlja godišnje opisno i financijsko izvješće s vjerodostojnim ispravama i dokazima o plaćanju do 31. siječnja sljedeće godine (za 2027. do 31. siječnja 2028., za 2028. do 31. siječnja 2029., za 2029. do 31. siječnja 2030.). Izvješće za 2029. ujedno je završno izvješće. Neutrošena, nenamjenski utrošena ili neopravdana sredstva vraćaju se sukladno ugovoru.

12. UPUTE I INFORMACIJE

Detaljni uvjeti Natječaja, način ispunjavanja obrazaca, prihvatljive aktivnosti i troškovi, postupak provjere i vrednovanja, ugovaranje te praćenje provedbe uređeni su Uputama za

prijavitelje, koje su objavljene zajedno s Natječajem i propisanim obrascima na mrežnim stranicama Grada Kaštela.

Pitanja vezana uz Natječaj mogu se uputiti na: nino.novakovic@kastela.hr

Odgovori na pitanja od općeg interesa objavljivat će se na službenim mrežnim stranicama Grada Kaštela, u sklopu objave ovoga Javnog natječaja, bez navođenja osobnih podataka podnositelja upita. Grad ne daje prethodnu ocjenu pojedinačnim prijaviteljima ili projektima.

GRADONAČELNIK
Denis Ivanović, dipl.ing.

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost. Njegova vjerodostojnost u ovom digitalnom obliku, valjana je i istovjetna potpisanom dokumentu u fizičkom obliku.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

Potpisnik: Denis Ivanović, GRAD KAŠTELA
Datum: 16.11.2026 12:25:17
Certifikat: 244876f976b1f683348cd76e41559e8de0c000b9
Izdavatelj: CN=KIDCA; O=AKD d.o.o.; C=HR
Hash: SHA384 ECDSA RSA