

GRAD KAŠTELA
UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE

**JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA
KAŠTELA ZA 2027. GODINU**

Upute za prijavitelje

Datum objave: 01.10.2026.

Rok za dostavu prijava: 01.12.2026.

1. JAVNI POZIV ZA FINANCIRANJE PROGRAMA/PROJEKATA U KULTURI

1.1. Zakonska osnova

Na postupak objavljivanja i provedbe Javnog poziva za financiranje javnih potreba u kulturi Grada Kaštela za 2027. godinu (u daljnjem tekstu: Poziv) primjenjuju se Zakon o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“ broj 83/22), Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 1/16 i 3/24), a na udruge, kada je primjenjivo, Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15 i 37/21), te drugi važeći propisi.

1.2. Razlozi i svrha Poziva

Grad Kaštela podupire programe i projekte koji doprinose razvoju kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, očuvanju kulturne baštine i tradicije, dostupnosti kulturnih sadržaja, kulturno-umjetničkom amaterizmu, razvoju publike i kvaliteti kulturnog života lokalne zajednice.

Javnim pozivom želi se omogućiti transparentna i kvalitetna raspodjela proračunskih sredstava programima i projektima koji doprinose kulturnom životu Kaštela i potrebama lokalne zajednice.

1.3. Ciljevi Poziva

Opći cilj je pružiti potporu kulturnim djelatnostima, aktivnostima, programima, projektima i manifestacijama od interesa za Grad Kaštela koji će se provoditi tijekom 2027. godine. Posebno se potiču kvalitetni, stručno utemeljeni, ekonomični i izvedivi programi koji doprinose kulturnoj ponudi, uključivanju publike i prepoznatljivosti Kaštela.

Posebni ciljevi su:

- osnaživanje kapaciteta nositelja kulturnih programa i projekata;
- potpora kvalitetnim i inovativnim kulturnim sadržajima;

- razvoj glazbene, izvedbene, književne, likovne, audiovizualne i drugih umjetničkih djelatnosti;
- poticanje kulturno-umjetničkog amaterizma i očuvanje tradicijske i kulturne baštine;
- razvoj publike, dostupnost kulture, kulturna suradnja, nove prakse i digitalizacija.

1.4. Planirani iznosi i ukupna vrijednost Poziva

Ukupan iznos raspoloživih sredstava utvrdit će se Proračunom Grada Kaštela za 2027. godinu. Najniži iznos koji se može zatražiti/ugovoriti po programu/projektu je 500,00 EUR, a najviši 20.000,00 EUR.

Ako Grad ne financira program/projekt u cijelosti, prijavitelj osigurava preostala sredstva potrebna za njegovu provedbu. Grad može odobriti financiranje u iznosu manjem od zatraženoga. U tom slučaju odabrani prijavitelj prije sklapanja ugovora usklađuje proračun s odobrenim iznosom.

Očekivani broj programa/projekata koji će se financirati je približno 100, ovisno o kvaliteti prijava, odobrenim iznosima i raspoloživim sredstvima.

2. FORMALNI UVJETI POZIVA

2.1. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Prijavitelj može biti:

- pravna osoba registrirana kao javna ustanova kojoj Grad Kaštela nije osnivač;
- pravna osoba registrirana kao udruga koja djeluje najmanje godinu dana zaključno s danom objave Poziva, koja u temeljnom aktu ima definiranu kulturnu djelatnost i neprofitno djelovanje te je registrirana kao neprofitna organizacija;
- pravna osoba registrirana kao umjetnička organizacija ili zaklada;
- umjetnik te druga fizička ili pravna osoba koja djeluje u području kulture.

Prijavitelj mora imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu programa/projekta te uredno izvještavati i podmirivati obveze za programe/projekte prethodno financirane iz Proračuna Grada Kaštela.

Pravo prijave nemaju udruge koje djeluju kraće od godinu dana, nemaju definiranu kulturnu djelatnost, nisu upisane u Registar neprofitnih organizacija kada su to obvezne, nenamjenski su trošile prethodno dodijeljena sredstva, nisu uredno zaključile prethodne ugovorne obveze prema Gradu ili imaju dug prema Gradu, kao ni udruge čiji je jedan od osnivača politička stranka.

Pravnoj osobi odobrit će se financiranje isključivo za djelatnosti za koje je registrirana odnosno koje su utvrđene njezinim temeljnim aktom.

Fizičke osobe koje nemaju status samostalnog umjetnika moraju imati prebivalište na području Grada Kaštela.

2.2. Prihvatljivi partneri na program/projektu

Program/projekt može se provoditi samostalno ili u partnerstvu. Ako se program/projekt prijavljuje u partnerstvu, uz prijavu se prilaže Izjava o partnerstvu.

Partner mora imati stvarnu i jasno opisanu ulogu u provedbi programa/projekta te raspolagati kapacitetima potrebnima za provedbu aktivnosti za koje je zadužen.

Ugovor o financiranju Grad sklapa s prijaviteljem koji je odgovoran za provedbu programa/projekta, namjensko korištenje sredstava i izvještavanje.

2.3. Prihvatljive aktivnosti koje će se financirati putem Poziva

Program/projekt provodi se u ugovorenom razdoblju, najkasnije do 31. prosinca 2027. godine.

Prihvatljive su aktivnosti iz područja kulture i umjetnosti za koje je prijavitelj registriran odnosno ovlašten djelovati:

- programi i manifestacije u glazbenoj, glazbeno-scenskoj, dramskoj, kazališnoj i plesnoj umjetnosti;
- književni, nakladnički i knjižnični program;
- likovni, vizualni, muzejsko-galerijski i fotografski program;
- filmski i audiovizualni program;
- kulturno-umjetnički amaterizam i tradicijska kultura;
- zaštita, očuvanje, predstavljanje i promicanje kulturne baštine;
- programi urbane kulture i kulture mladih;
- međunarodna kulturna suradnja;
- interdisciplinarne i nove umjetničke i kulturne prakse;
- digitalna umjetnost i digitalizacija u području kulture.

Prihvatljivi prijavitelj može podnijeti najviše tri (3) prijave, sukladno registriranoj djelatnosti.

Jedna prijava može obuhvatiti više povezanih aktivnosti, uz jasno prikazane troškove svake aktivnosti.

2.4. Prihvatljivi i neprihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi nastaju tijekom ugovorenog razdoblja provedbe, nužni su za program/projekt, opravdani su i dokazivi te su evidentirani u skladu s propisima koji se primjenjuju na korisnika. Troškovi moraju biti umjereni, ekonomični i učinkoviti.

Prihvatljivi izravni troškovi mogu uključivati:

- naknade voditelja i vanjskih suradnika neposredno angažiranih na programu/projektu
- troškove organizacije stručnih, kulturnih i umjetničkih događanja
- grafičke i promotivne usluge
- putne troškove nužne za provedbu programa/projekta
- prijevoz i smještaj vanjskih suradnika i izvođača
- kupnju ili najam opreme i materijala potrebnih za realizaciju programa/projekta

- troškove autorskih i srodnih prava te druge neposredno povezane troškove

Neizravni troškovi mogu uključivati najam prostora za pripremu i provedbu programa, energente, uredski materijal, sitni inventar, telefon, poštu, podugovaranje i knjigovodstvene usluge povezane s programom/projektom. **Neizravni troškovi mogu iznositi najviše 20 % ukupnog odobrenog iznosa financiranja.**

Neprihvatljivi su osobito: troškovi putovanja isključivo za privatnu korist članova, isti trošak već financiran iz drugog izvora, doprinosi u naravi koji ne predstavljaju stvarni izdatak korisnika, kamate, kazne i sudski troškovi, bankovne pristojbe za otvaranje i vođenje računa, troškovi koji nisu predviđeni ugovorom, zajmovi, troškovi nastali izvan ugovorenog razdoblja te troškovi koji nisu povezani s ciljevima programa/projekta.

3. Kako se prijaviti?

Prijava mora biti na hrvatskom jeziku i elektronički ispunjena na propisanim obrascima. Važeća je ako sadrži pravilno ispunjene i potpisane obrasce te svu obveznu dokumentaciju koja se dostavlja uz prijavu.

Obvezna dokumentacija:

1. Obrazac opisa programa/projekta.
2. Obrazac proračuna programa/projekta.
3. Izjava o partnerstvu, ako je primjenjivo.
4. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja.
5. Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ili drugog odgovarajućeg registra, ne stariji od tri mjeseca od dana raspisivanja Poziva. Izvadak iz Registra udruga može zamijeniti ispis elektroničke stranice Registra udruga sa svim podacima udruge.
6. Ispis elektroničke stranice iz Registra neprofitnih organizacija s podacima prijavitelja koji se sukladno posebnim propisima obvezno upisuje u Registar neprofitnih organizacija.

Prilikom potpisivanja ugovora dostavljaju se:

7. Potvrda Porezne uprave kojom prijavitelj dokazuje da uredno ispunjava obveze, ne starija od tri mjeseca od dana raspisivanja Poziva (dostavlja se prilikom potpisivanja ugovora).
8. Za prijavitelje na koje se primjenjuje Uredba, dokaz da se protiv korisnika financiranja, osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak te da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj iz članka 48. stavka 2. alineje c), odnosno za kazneno djelo iz članka 48. stavka 2. alineje d) Uredbe, ne stariji od šest mjeseci računajući od dana objave Poziva, ako se taj podatak ne može provjeriti u službenoj evidenciji (dostavlja se prilikom potpisivanja ugovora).

DOKUMENTACIJA	KADA SE DOSTAVLJA	NAPOMENA
Obrazac opisa programa/projekta	uz prijavu	ispunjen i potpisan
Obrazac proračuna	uz prijavu	ispunjen i potpisan
Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja	uz prijavu	potpisana

Izjava o partnerstvu	uz prijavu	ako je primjenjivo
Izvadak/ispis iz odgovarajućeg registra	uz prijavu	ne stariji od 3 mjeseca od raspisivanja Poziva
Ispis iz RNO	uz prijavu	za obveznike upisa u RNO
Potvrda Porezne uprave	pri potpisivanju ugovora	ne starija od 3 mjeseca od raspisivanja Poziva
Dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 5. stavka 3. Uredbe, u vezi s člankom 48. stavkom 2. alinejama c) i d)	pri potpisivanju ugovora	ne starija od 6 mjeseci od objave Poziva

3.1. Sadržaj Obrasca opis programa/projekta

Obrazac opisa dio je obvezne dokumentacije i ispunjava se na hrvatskom jeziku. Sadrži podatke o prijavitelju, partnerima ako ih ima, ciljevima, sadržaju, aktivnostima, ciljanim skupinama, nositeljima, očekivanim rezultatima i drugim elementima potrebnima za vrednovanje. Obrazac se ispunjava na računalu.

Obrazac mora biti uredno i u cijelosti ispunjen. Podaci u obrascu opisa moraju biti usklađeni s podacima u proračunu. Nepotpuni obrasci u kojima nedostaju podaci bitni za vrednovanje neće se uzeti u razmatranje.

3.2. Sadržaj Obrasca proračuna programa/projekta

Obrazac proračuna dio je obvezne dokumentacije. Sadrži sve planirane izravne i neizravne troškove, izvore financiranja i iznos koji se traži od Grada Kaštela. Obrazac se ispunjava na računalu.

Troškovi moraju biti specificirani, realni i povezani s planiranim aktivnostima. Isti trošak ne smije biti financiran iz dva ili više javnih izvora. Prijava bez proračuna ili s nepotpuno ispunjenim proračunom neće se uzeti u razmatranje.

3.3. Gdje poslati prijavu?

Obvezni obrasci i dokumentacija dostavljaju se putem e-maila na pisarnica@kastela.hr, preporučenom poštom ili osobno u Pisarnicu Grada Kaštela.

Prijava koja se dostavlja poštom ili osobno predaje se u zatvorenoj omotnici na adresu:

GRAD KAŠTELA Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove Braće Radić 1 21212 Kaštel Sućurac Na omotnici se navodi: „Javni poziv u kulturi za 2027. – NE OTVARATI“, uz puni naziv i adresu prijavitelja.
--

Kod dostave e-mailom u predmetu poruke navodi se:

Prijavu dostavljenu elektroničkim putem nije potrebno ponovno dostavljati u papirnatom obliku, niti obratno. **Svaki program/projekt dostavlja se kao zasebna prijava.**

Ako prijavitelj dostavlja više prijedloga programa/projekata, svaki mora biti dostavljen zasebno u zatvorenoj omotnici ili elektroničkim putem.

3.4. Rok za slanje prijave

Rok za podnošenje prijava: od 01.10.2026. do 01.12.2026.

Prijava poslana poštom smatra se pravodobnom ako je iz poštanskog žiga razvidno da je predana pošti najkasnije posljednjeg dana roka. Kod osobne predaje u Pisarnicu prijavitelju se izdaje potvrda o zaprimanju.

Nepravodobne prijave i prijave koje ne ispunjavaju propisane formalne uvjete neće se uputiti u stručno vrednovanje.

3.5. Kome se obratiti ako imate pitanja?

Pitanja vezana uz Poziv mogu se postaviti elektroničkim putem na: antonija.crnjak@kastela.hr

Radi osiguranja jednakog postupanja prema svim potencijalnim prijaviteljima Grad ne daje prethodna mišljenja o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

4. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

4.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Poziva

Po isteku roka provjerava se jesu li prijave dostavljene pravodobno i na propisani način, je li prijavitelj prihvatljiv, je li dostavljena propisana dokumentacija, je li prijavljen prihvatljiv program/projekt te jesu li ispunjeni ostali formalni uvjeti.

Prijava udovoljava formalnim uvjetima ako su odgovori na sva primjenjiva pitanja u obrascu formalne provjere „DA“.

Ako je odgovor na jedno od primjenjivih pitanja formalne provjere „NE“, prijava ne udovoljava formalnim uvjetima Poziva. Prijavitelj može u roku od osam dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor pročelniku Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove, koji odlučuje o prigovoru.

Prijave koje ispunjavaju formalne uvjete, kao i prijave za koje je prigovor prihvaćen, upućuju se Kulturnom vijeću Grada Kaštela na stručno vrednovanje prema kriterijima utvrđenima u ovim Uputama za prijavitelje i obrascem za ocjenjivanje.

Grad može zatražiti pojašnjenje ili dokaz podatka koji je već naveden u prijavi, ako se time ne mijenja sadržaj prijavljenog programa/projekta. Naknadna dostava ne može služiti za izmjenu ili dopunu sadržaja programa/projekta nakon isteka roka za prijavu.

4.2. Procjena prijava koje su zadovoljile formalne uvjete

Prijave koje zadovolje formalne uvjete upućuju se Kulturnom vijeću Grada Kaštela na stručno vrednovanje. Vijeće vrednuje prijave prema objavljenim kriterijima i daje savjetodavni prijedlog programa/projekata i iznosa financiranja. Konačnu odluku donosi gradonačelnik Grada Kaštela, sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba Grada Kaštela.

Svaki kriterij vrednuje se ocjenom od 1 do 5, a najveći mogući broj bodova je 50.

Br.	Kriterij	Ocjena
1.	Jasnoća i kvaliteta programskog koncepta	1–5
2.	Razrađenost aktivnosti i izvedivost	1–5
3.	Kulturna i umjetnička vrijednost	1–5
4.	Značaj za kulturni život Grada Kaštela	1–5
5.	Publika, dostupnost i očekivani rezultati	1–5
6.	Iskustvo i kapacitet za provedbu	1–5
7.	Usklađenost programskog i financijskog plana	1–5
8.	Realnost i opravdanost traženih sredstava	1–5
9.	Razmjernost ulaganja očekivanim rezultatima i dosegu	1–5
10.	Društvena korist i ekonomičnost	1–5

Bodovi služe kao stručni alat za vrednovanje i ne stvaraju pravo na financiranje niti obvezu financiranja prema redoslijedu bodova. Kulturno vijeće daje prijedlog programa/projekata za financiranje i predloženih iznosa.

Na temelju provedenog postupka i prijedloga Kulturnog vijeća gradonačelnik Grada Kaštela donosi Odluku o dodjeli financijskih sredstava.

4.3. Dostava dodatne dokumentacije i ugovaranje

Potvrdu Porezne uprave i potvrdu/uvjerenje nadležnog suda dužni su dostaviti prijavitelji kojima su Odlukom gradonačelnika dodijeljena financijska sredstva. Navedena dokumentacija dostavlja se prilikom potpisivanja ugovora.

Prijavitelji kojima je odobren iznos manji od zatraženoga dužni su u roku od osam dana od objave Odluke dostaviti usklađen Obrazac proračuna programa/projekta u skladu s odobrenim iznosom, bez izmjene osnovne svrhe i ciljeva programa/projekta. Usklađeni proračun postaje sastavni dio ugovora.

Ako odabrani prijavitelj ne dostavi dokumentaciju potrebnu za sklapanje ugovora u roku koji mu odredi Grad, ugovor se neće sklopiti.

Prilikom sklapanja ugovora nadležni Upravni odjel provjerit će ima li korisnik nepodmirenih dugovanja prema Gradu Kaštela te je li uredno zaključio sve obveze iz prethodno sklopljenih ugovora s Gradom Kaštela. Ugovor se ne može sklopiti ako korisnik ima nepodmirenih dugovanja prema Gradu ili nije uredno podmirio odnosno zaključio obveze iz prethodno sklopljenih ugovora.

5. OBAVIJEST O DONESENOJ ODLUCI I PRIGOVOR

Odluka o dodjeli finansijskih sredstava objavljuje se na mrežnim stranicama Grada Kaštela. Prigovor protiv Odluke o dodjeli finansijskih sredstava podnosi se u roku od osam dana od dana dostave Odluke. Odluka se dostavlja javnom objavom na mrežnim stranicama Grada Kaštela, a dostava se smatra obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave. Grad je dužan odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana njegova podnošenja. Način podnošenja prigovora objavit će se zajedno s Odlukom. Odluka o dodjeli finansijskih sredstava je akt poslovanja i na postupak prigovora ne primjenjuju se odredbe o žalbi kao pravnom lijeku u upravnom postupku.

Prijavitelju kojem nisu odobrena finansijska sredstva može se, na njegov zahtjev podnesen u roku od osam dana od dana dostave Odluke, omogućiti uvid u ocjenu njegova programa/projekta, uz zaštitu podataka o osobama koje su ocjenjivale program/projekt.

6. PRAĆENJE PROVEDBE I NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA

Grad prati provedbu financiranih programa/projekata i namjensko korištenje dodijeljenih sredstava. Korisnik je dužan omogućiti Gradu uvid u provedbu i dokumentaciju povezanu s programom/projektom.

Korisnik je dužan dostaviti opisno i finansijsko izvješće na propisanim obrascima i u roku utvrđenom ugovorom. Troškovi moraju biti potkrijepljeni vjerodostojnom dokumentacijom.

Neutrošena, nenamjenski utrošena ili druga sredstva za koja nije dokazano namjensko korištenje korisnik je dužan vratiti Gradu u skladu s ugovorom i važećim propisima.

ROK ZA DOSTAVU IZVJEŠĆA JE 30 DANA OD DANA IZVRŠENJA PROGRAMA/PROJEKTA

ROK ZA DOSTAVU IZVJEŠĆA ZA CJelogodišnje programe/projekte je 31. siječnja 2028.

7. INDIKATIVNI KALENDAR POSTUPKA

AKTIVNOST	OKVIRNI ROK
Objava Poziva	01.10.2026.
Rok za dostavu prijava	01.12.2026.
Formalna provjera	nakon isteka roka
Stručno vrednovanje Kulturnog vijeća	nakon formalne provjere
Donošenje i objava odluke	u zakonskom/planiranom roku
Ugovaranje	nakon odluke i dostave dokumentacije za ugovaranje
Provedba programa/projekata	do 31. prosinca 2027.