

JAVNI POZIV

za financiranje javnih potreba u kulturi Grada Kaštela za 2027. godinu

Na temelju članka 7. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 83/22), članaka 22. i 23. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13 - ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21 - pročišćeni tekst i 24/23) i Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 1/16 i 3/24), Grad Kaštela, Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove, raspisuje ovaj Javni poziv.

1. PREDMET I CILJ POZIVA

Poziv je namijenjen financiranju programa, projekata, aktivnosti i manifestacija u kulturi od interesa za Grad Kaštela koji će se provoditi tijekom 2027. godine.

Cilj je poduprijeti kvalitetne kulturne i umjetničke programe, obogatiti kulturnu ponudu, poticati stvaralaštvo, kulturno-umjetnički amaterizam, očuvanje i predstavljanje kulturne baštine, razvoj publike, dostupnost kulturnih sadržaja i suradnju u kulturi.

2. PODRUČJA I PRIORITETI

- kulturne djelatnosti (arhivska, muzejska, knjižnična, nakladnička i knjižarska te audiovizualna djelatnost);
- kulturno-umjetničko stvaralaštvo, uključujući dramsku, plesnu, glazbenu i glazbeno-scensku umjetnost, književnost, vizualne umjetnosti, dizajn i arhitekturu, interdisciplinarne i nove prakse, digitalnu umjetnost i kulturno-umjetnički amaterizam;
- zaštita, očuvanje i održivo upravljanje kulturnom baštinom i tradicijskom kulturom;
- međunarodna kulturna suradnja i mobilnost, dostupnost i sudjelovanje u kulturi, raznolikost kulturnih izričaja, kulturne i kreativne industrije te digitalizacija u kulturi.

Posebno će se vrednovati kvaliteta, značaj za kulturni život i identitet Kaštela, dostupnost publici, uključivanje djece i mladih, očuvanje baštine, razvoj stvaralaštva te realnost i izvedivost programa.

3. PRIHVATLJIVI PRIJAVITELJI

Prijavu mogu podnijeti javne ustanove kojima Grad Kaštela nije osnivač, udruge, umjetničke organizacije, zaklade, umjetnici te druge fizičke i pravne osobe koje djeluju u području kulture, pod uvjetima utvrđenima Pozivom i Uputama za prijavitelje.

Pravna osoba može ostvariti financiranje isključivo za djelatnosti za koje je registrirana odnosno koje su utvrđene njezinim temeljnim aktom. Prijavitelj mora imati pravni, financijski i operativni kapacitet za provedbu prijavljenog programa/projekta te uredno ispunjene obveze prema Gradu Kaštela iz prethodnih financiranja.

Udruga mora djelovati najmanje godinu dana zaključno s danom objave Poziva, u svojem temeljnom aktu imati definiranu kulturnu djelatnost i neprofitno djelovanje te biti upisana u Registar neprofitnih organizacija.

4. FINANCIJSKI OKVIR

Jedan prihvatljivi prijavitelj može podnijeti najviše tri (3) prijave, sukladno svojoj registriranoj djelatnosti. Svaki program/projekt podnosi se kao zasebna prijava.

Najniži iznos financiranja po programu/projektu: 500,00 EUR

Najviši iznos financiranja po programu/projektu: 20.000,00 EUR

Grad Kaštela nije obvezan financirati program/projekt u punom zatraženom iznosu. Ako se program/projekt ne financira u cijelosti iz Proračuna Grada, prijavitelj je dužan osigurati preostala sredstva potrebna za njegovu provedbu.

5. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI I TROŠKOVI

Programi/projekti provode se u razdoblju utvrđenom ugovorom, najkasnije do 31. prosinca 2027. godine. Prihvatljive aktivnosti i prihvatljivi/neprihvatljivi troškovi detaljno su opisani u Uputama za prijavitelje.

Prihvatljivi su troškovi neposredno povezani s provedbom odobrenih aktivnosti, opravdani, stvarni i dokazivi te nastali u ugovorenom razdoblju.

Neizravni troškovi mogu iznositi najviše 20 % odobrenog iznosa financiranja, uz uvjete navedene u Uputama.

6. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Prijava se podnosi na hrvatskom jeziku, na propisanim obrascima, elektronički ispunjenima i potpisanim od ovlaštene osobe. Obvezna dokumentacija je:

- 1) Obrazac opisa programa/projekta;
- 2) Obrazac proračuna programa/projekta;
- 3) Izjava o partnerstvu, samo ako se program/projekt provodi u formalnom partnerstvu.
- 4) Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja.
- 5) Izvadak iz Registra udruga Republike Hrvatske ili drugog odgovarajućeg registra, ne stariji od tri mjeseca od dana raspisivanja Poziva. Izvadak iz Registra udruga može zamijeniti ispis elektroničke stranice Registra udruga sa svim podacima udruge.
- 6) Ispis elektroničke stranice iz Registra neprofitnih organizacija s podacima prijavitelja koji se sukladno posebnim propisima obvezno upisuje u Registar neprofitnih organizacija.

Prilikom potpisivanja ugovora odabrani prijavitelj dostavlja:

- 1) potvrdu Porezne uprave kojom prijavitelj dokazuje da uredno ispunjava obveze ne stariju od tri mjeseca od dana raspisivanja Poziva (dostavlja se prilikom potpisivanja ugovora);
- 2) za prijavitelje na koje se primjenjuje Uredba, dokaz da se protiv korisnika financiranja, osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak te da nisu pravomoćno osuđeni za prekršaj iz članka 48. stavka 2. alineje c), odnosno za kazneno djelo iz članka 48. stavka 2. alineje d) Uredbe, ne stariji od šest mjeseci računajući od dana objave Poziva, ako se taj podatak ne može provjeriti u službenoj evidenciji (dostavlja se prilikom potpisivanja ugovora).

7. NAČIN I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE

Obvezni obrasci i propisana dokumentacija dostavljaju se putem e-maila na pisarnica@kastela.hr, preporučenom poštom ili osobno u Pisarnicu Grada Kaštela.

Prijava koja se dostavlja poštom ili osobno predaje se u zatvorenoj omotnici na adresu:

GRAD KAŠTELA
Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove
Braće Radić 1
21212 Kaštel Sućurac
Na omotnici se navodi: „Javni poziv u kulturi za 2027. – NE OTVARATI“, uz puni naziv i adresu prijavitelja.

Kod dostave e-mailom u predmetu poruke navodi se:

Javni poziv u kulturi za 2027. – naziv prijavitelja

Prijavu dostavljenu elektroničkim putem nije potrebno ponovno dostavljati u papirnatom obliku, niti obratno. **Svaki program/projekt dostavlja se kao zasebna prijava.**

Ako prijavitelj dostavlja više prijedloga programa/projekata, svaki mora biti dostavljen zasebno u zatvorenoj omotnici ili elektroničkim putem.

8. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA

Rok za podnošenje prijava: od 01.10.2026. do 01.12.2026.

Prijava poslana poštom smatra se pravodobnom ako je iz poštanskog žiga razvidno da je predana pošti najkasnije posljednjeg dana roka. Kod osobne predaje u Pisarnicu prijavitelju se izdaje potvrda o zaprimanju.

Nepravodobne prijave i prijave koje ne ispunjavaju propisane formalne uvjete neće se uputiti u stručno vrednovanje.

9. PREGLED I VREDNOVANJE PRIJAVA

Nakon isteka roka provodi se provjera ispunjavanja propisanih formalnih uvjeta. Prijavitelji čije prijave ne ispunjavaju propisane formalne uvjete bit će o tome obaviješteni uz navođenje razloga zbog kojih prijava nije prihvatljiva. Prijavitelj može u roku od osam dana od dana primitka obavijesti podnijeti prigovor pročelniku Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove, koji odlučuje o prigovoru.

Prijave koje ispunjavaju formalne uvjete, kao i prijave za koje je prigovor prihvaćen, upućuju se Kulturnom vijeću Grada Kaštela na stručno vrednovanje prema kriterijima utvrđenima Uputama za prijavitelje i obrascem za ocjenjivanje.

Na temelju provedenog postupka i prijedloga Kulturnog vijeća konačnu odluku o dodjeli financijskih sredstava donosi gradonačelnik Grada Kaštela.

10. OBJAVA ODLUKE, PRIGOVOR, UGOVARANJE

Odluka o dodjeli financijskih sredstava objavit će se na mrežnim stranicama Grada Kaštela. Dostava Odluke obavlja se javnom objavom, a smatra se obavljenom istekom osmoga dana od dana javne objave. Prigovor se podnosi u roku od osam dana od dana dostave Odluke, a Grad je dužan odgovoriti na prigovor u roku od 30 dana od dana njegova podnošenja, sukladno Zakonu o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi.

Ako je odobren iznos manji od zatraženoga, prijavitelj je dužan u roku od 8 dana od objave Odluke dostaviti usklađeni proračun/troškovnik u skladu s odobrenim iznosom, bez izmjene osnovne svrhe i ciljeva programa/projekta. S odabranim prijaviteljem sklapa se ugovor kojim se uređuju iznos i namjena sredstava, način isplate, provedba, praćenje, izvještavanje i povrat sredstava.

Prilikom sklapanja ugovora Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove provjerit će ima li odabrani prijavitelj nepodmirenih dugovanja prema Gradu Kaštela te je li uredno zaključio sve obveze iz prethodno sklopljenih ugovora s Gradom Kaštela. Ugovor se ne može sklopiti dok navedene obveze nisu uredno podmirene odnosno zaključene.

11. PRAĆENJE PROVEDBE I NAMJENSKOG KORIŠTENJA SREDSTAVA

Korisnik je dužan odobrena sredstva koristiti namjenski, provesti program/projekt u skladu s ugovorom te Gradu dostaviti propisana opisna i financijska izvješća. Grad Kaštela ima pravo pratiti provedbu i kontrolirati namjensko korištenje sredstava.

12. UPUTE I INFORMACIJE

Detaljni uvjeti Poziva, način ispunjavanja obrazaca, prihvatljive aktivnosti i troškovi, postupak provjere i vrednovanja, ugovaranje te praćenje provedbe uređeni su Uputama za prijavitelje, koje su objavljene zajedno s Pozivom i propisanim obrascima na mrežnim stranicama Grada Kaštela.

Pitanja vezana uz Poziv mogu se uputiti na: antonija.crnjak@kastela.hr

UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE
DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE