



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KAŠTELA
GRADONAČELNIK

KLASA: 604-01/26-01/0009

URBROJ: 2181-4-1/1-26-2

Kaštel Sućurac, 21. listopada 2026.

Na temelju članka 2., članka 3. i članka 4. Pravilnika o načinu i uvjetima stipendiranja učenika i studenata prema socijalnom statusu Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" br. 33/26) 2026. godine, te Zaključka Gradonačelnika Grada Kaštela o broju i mjesečnoj visini učeničkih i studentskih stipendija prema socijalnom statusu za školsku/akademsku godinu 2026./2027., KLASA: 604-01/26-01/0009, URBROJ: 2181-4-1/1-26-1 od 20.10. 2026. godine, Gradonačelnik Grada Kaštela raspisuje

JAVNI NATJEČAJ

**za dodjelu stipendija učenicima i studentima prema socijalnom statusu Grada Kaštela
za školsku/akademsku godinu 2026./2027.**

I. PREDMET NATJEČAJA I VISINA STIPENDIJA

A) UČENICI

Grad Kaštela u školskoj godini 2026./2027. dodijelit će ukupno 30 stipendija učenicima srednjih škola prema socijalnom statusu, u mjesečnom iznosu od 130,00 EUR, tijekom 10 mjeseci školske godine. Ukupna vrijednost učeničkih stipendija prema socijalnom statusu iznosi 39.000,00 EUR.

Učeničke stipendije raspoređuju se u dvije zasebne skupine:

- **Skupina 1** – učenici prvog razreda srednje škole: 6 stipendija (7.800,00 EUR).
- **Skupina 2** – učenici drugog i viših razreda srednje škole: 24 stipendije (31.200,00 EUR).

B) STUDENTI

Grad Kaštela u akademskoj godini 2026./2027. dodijelit će ukupno 50 stipendija studentima prema socijalnom statusu, u mjesečnom iznosu od 200,00 EUR, tijekom 10 mjeseci akademske godine. Ukupna vrijednost studentskih stipendija prema socijalnom statusu iznosi 100.000,00 EUR.

Studentske stipendije raspoređuju se u tri zasebne skupine:

- **Skupina 1** – studenti prve godine prijediplomskog studija u trajanju od najmanje tri godine i studenti prve godine integriranog prijediplomskog i diplomskog studija: 5 stipendija (10.000,00 EUR).

- **Skupina 2** – studenti druge, treće i četvrte godine prijediplomskog studija, druge godine diplomskog studija te druge, treće, četvrte, pete i šeste godine integriranog prijediplomskog i diplomskog studija: 40 stipendija (80.000,00 EUR).
- **Skupina 3** – studenti prve godine diplomskog studija: 5 stipendija (10.000,00 EUR).

Ako u pojedinoj skupini učenika odnosno studenata nema dovoljan broj kandidata koji ispunjavaju uvjete za dodjelu stipendije, neiskorišteni broj stipendija može se preraspodijeliti između skupina unutar iste kategorije, uzimajući u obzir pravilo da se u pravilu najmanje 80 % učeničkih stipendija dodjeljuje učenicima drugog i viših razreda srednje škole, odnosno najmanje 80 % studentskih stipendija studentima druge i viših godina studija.

Ako nakon preraspodjele iz prethodnog stavka ostane neiskorištenih stipendija, Gradonačelnik može, na prijedlog Povjerenstva i u okviru raspoloživih proračunskih sredstava, neiskorišteni broj stipendija preraspodijeliti između učenika i studenata.

ZANIMANJA OD INTERESA ZA GRAD KAŠTELA

Zanimanja od interesa za Grad Kaštela utvrđuju se posebnim aktom Gradonačelnika Grada Kaštela.

Kandidati koji se obrazuju za zanimanja od interesa za Grad Kaštela ostvaruju pravo na stipendiju pod jednakim uvjetima kao i ostali kandidati te moraju ispunjavati sve opće uvjete, najmanje jedan socijalni uvjet i odgovarajući uvjet školskog odnosno akademskog uspjeha propisan ovim Natječajem.

II. OPĆI UVJETI

A) UČENICI

Kandidati za učeničku stipendiju (**Skupine 1 i 2**) moraju kumulativno ispunjavati sljedeće uvjete:

- državljani su Republike Hrvatske;
- imaju neprekidno prijavljeno prebivalište na području Grada Kaštela najmanje jednu godinu prije dana objave Natječaja;
- imaju status redovitog učenika srednje škole u školskoj godini 2026./2027.;
- ne primaju drugu stipendiju koja se financira iz javnih izvora, odnosno obvezuju se prestati primati takvu stipendiju ako ostvare pravo na stipendiju Grada Kaštela;
- ispunjavaju najmanje jedan socijalni uvjet iz točke III. ovoga Natječaja i odgovarajući uvjet školskog uspjeha za skupinu na koju se prijavljuju iz točke IV. ovoga Natječaja.

B) STUDENTI

Kandidati za studentsku stipendiju (**Skupine 1–3**) moraju kumulativno ispunjavati sljedeće uvjete:

- državljani su Republike Hrvatske;
- imaju neprekidno prijavljeno prebivalište na području Grada Kaštela najmanje jednu godinu prije dana objave Natječaja;
- imaju status redovitog studenta u akademskoj godini 2026./2027.;

- ne primaju drugu stipendiju koja se financira iz javnih izvora, odnosno obvezuju se prestati primati takvu stipendiju ako ostvare pravo na stipendiju Grada Kaštela;
- nisu studenti sveučilišnog specijalističkog studija niti doktorskog studija;
- nemaju odobreno mirovanje prava i obveza studenta u akademskoj godini 2026./2027.;
- ispunjavaju najmanje jedan socijalni uvjet iz točke III. ovoga Natječaja i odgovarajući uvjet akademskog uspjeha za skupinu na koju se prijavljuju iz točke IV. ovoga Natječaja.

Iznimno od uvjeta koji se odnosi na drugu stipendiju iz javnih izvora, student može istodobno primati stipendiju odnosno potporu odobrenu isključivo za razdoblje obavljanja stručne prakse i/ili sudjelovanja u programu mobilnosti i međunarodne razmjene studenata.

III. SOCIJALNI UVJETI

Svaki kandidat mora ispunjavati najmanje jedan od sljedećih socijalnih uvjeta:

1. kućanstvo učenika odnosno studenta ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu na temelju važećeg rješenja Hrvatskog zavoda za socijalni rad;
2. učenik odnosno student je pod skrbništvom ili je kao dijete bio pod skrbništvom;
3. učeniku odnosno studentu je priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja, uključujući smještaj u udomiteljsku obitelj, ili na socijalnu uslugu organiziranog stanovanja, ili mu je kao djetetu bilo priznato jedno od tih prava na temelju propisa iz područja socijalne skrbi;
4. učenik odnosno student je dijete samohranog roditelja i prosječni mjesečni prihod po članu njegova kućanstva ostvaren u 2025. godini ne prelazi 180 % proračunske osnovice koja se primjenjuje u 2026. godini, odnosno 794,59 EUR;
5. prosječni mjesečni prihod po članu kućanstva učenika odnosno studenta ostvaren u 2025. godini ne prelazi 160 % proračunske osnovice koja se primjenjuje u 2026. godini, odnosno 706,30 EUR.

Proračunska osnovica za 2026. godinu iznosi 441,44 EUR.

Kućanstvo čine kandidat i osobe koje s njim zajedno žive, podmiruju troškove života i koriste prihode za zajedničke potrebe. Učenik odnosno student koji zbog školovanja ili studiranja privremeno boravi izvan mjesta prebivališta smatra se članom kućanstva iz kojeg se uzdržava. Sastav kućanstva utvrđuje se prema stanju na dan podnošenja prijave.

Kandidati koji se prijavljuju po osnovi statusa djeteta samohranog roditelja iz podtočke 4. ili prihodovnog uvjeta iz podtočke 5. obvezno dostavljaju Izjavu o članovima kućanstva. U Izjavu se upisuju kandidat i svi članovi kućanstva, neovisno o njihovoj dobi.

Za navedene kandidate prihod se utvrđuje za 2025. godinu. U prihod se uračunavaju ukupni dohodak članova kućanstva i neoporezivi primici navedeni u Prilogu I. Pravilnika. Za svakog člana kućanstva koji je na dan podnošenja prijave navršio 18 godina dostavlja se potvrda Ministarstva financija – Porezne uprave o visini dohodaka i primitaka ostvarenih u 2025. godini, i kada u toj godini nije ostvario dohodak odnosno primitke.

Ako kućanstvo kandidata iz podtočke 4. ili 5. stanuje u stambenom prostoru na temelju ugovora o najmu sa slobodno ugovorenom najamninom, ukupni godišnji prihod kućanstva umanjuje se za godišnji trošak najamnine prema iznosu najamnine iz ugovora o najmu. Tako

umanjeni prihod koristi se za utvrđivanje prosječnog mjesečnog prihoda po članu kućanstva, provjeru odgovarajućeg prihodovnog cenzusa i rangiranje kandidata prema prihodu.

Trošak najamnine priznaje se na temelju ugovora o najmu stambenog prostora važećeg na dan podnošenja prijave, na kojem je kod javnog bilježnika ovjeren potpis najmodavca.

Trošak najamnine ne priznaje se ako je ugovor sklopljen između učenika odnosno studenta ili člana njegova kućanstva i krvnog srodnika u ravnoj lozi, brata ili sestre, bračnog ili izvanbračnog druga ili životnog partnera.

Samohranim roditeljem smatra se roditelj koji živi sam s djetetom, sam skrbi o njemu i sam ga uzdržava.

IV. UVJETI ŠKOLSKOG/AKADEMSKOG USPJEHA

A) UČENICI

Skupina 1 – učenici prvog razreda srednje škole

- učenik je u osmom razredu osnovne škole ostvario prosječnu ocjenu najmanje 4,00.

Skupina 2 – učenici drugog i viših razreda srednje škole

- učenik je u prethodno završenom razredu srednje škole ostvario prosječnu ocjenu najmanje 3,50.

B) STUDENTI

Skupina 1 – studenti prve godine prijediplomskog studija i studenti prve godine integriranog prijediplomskog i diplomskog studija

- kandidat nije stariji od 24 godine do dana objave Natječaja;
- u posljednjem završenom razredu srednje škole ostvario je prosjek ocjena najmanje 3,50.

Skupina 2 – studenti viših godina prijediplomskog, diplomskog i integriranog studija

- kandidat nije stariji od 28 godina do dana objave Natječaja;
- u prethodnoj akademskoj godini ostvario je najmanje 48 ECTS bodova i na svim prethodnim godinama odgovarajuće razine studija ostvario je težinski (ponderirani) prosjek ocjena najmanje 3,00.

Skupina 3 – studenti prve godine diplomskog studija

- kandidat nije stariji od 28 godina do dana objave Natječaja;
- na svim prethodnim godinama završenog prijediplomskog studija ostvario je težinski (ponderirani) prosjek ocjena najmanje 3,00.

Prosjek ocjena iskazuje se na dvije decimale, zaokruživanjem treće decimale prema matematičkom pravilu.

Za studente Skupine 2 "odgovarajuća razina studija" znači razinu studija koju kandidat trenutačno pohađa. Težinski (ponderirani) prosjek za Skupine 2 i 3 mora biti službeno iskazan u prijepisu ocjena, dopunskoj ispravi o studiju ili potvrdi visokog učilišta. Kandidat taj prosjek ne izračunava sam, niti ga Grad Kaštela izračunava iz pojedinačnih ocjena i ECTS

bodova. Ako iz dostavljene isprave težinski (ponderirani) prosjek nije razvidan, kandidat će se pozvati da u roku za dopunu prijave dostavi odgovarajuću ispravu visokog učilišta.

V. OBVEZNA DOKUMENTACIJA

Prijava se podnosi na odgovarajućem propisanom prijavnom obrascu. Kandidat je dužan dostaviti dokumentaciju kojom dokazuje ispunjavanje općih uvjeta, najmanje jednog socijalnog uvjeta i odgovarajućeg uvjeta školskog odnosno akademskog uspjeha. Grad Kaštela ne pribavlja dokaznu dokumentaciju po službenoj dužnosti.

A) UČENICI

Dokumentacija za Skupine 1 i 2 (opći uvjeti)

- vlastoručno potpisan prijavni obrazac za učenike; ako je učenik maloljetan, prijavni obrazac potpisuje i roditelj odnosno skrbnik;
- dokaz o državljanstvu Republike Hrvatske – preslika domovnice ili valjani elektronički zapis (e-Domovnica);
- dokaz o prebivalištu – uvjerenje ili potvrda Ministarstva unutarnjih poslova o prebivalištu, odnosno valjani elektronički zapis, iz kojeg je razvidno neprekidno prijavljeno prebivalište na području Grada Kaštela najmanje godinu dana prije dana objave Natječaja;
- potvrda škole o upisu u školsku godinu 2026./2027., iz koje je razvidan status redovitog učenika, program obrazovanja i razred;
- vlastoručno potpisana Izjava o drugoj stipendiji iz javnih izvora na propisanom obrascu; Izjavu potpisuje kandidat, a ako je učenik maloljetan, i roditelj odnosno skrbnik.

Dokumentacija – Skupina 1 (školski uspjeh)

- preslika svjedodžbe osmog razreda osnovne škole odnosno potvrda škole iz koje je razvidan prosjek ocjena osmog razreda;

Dokumentacija – Skupina 2 (školski uspjeh)

- preslika svjedodžbe prethodno završenog razreda srednje škole odnosno potvrda škole iz koje je razvidan prosjek ocjena;

B) STUDENTI

Dokumentacija za Skupine 1–3 (opći uvjeti)

- vlastoručno potpisan prijavni obrazac za studente;
- dokaz o državljanstvu Republike Hrvatske – preslika domovnice ili valjani elektronički zapis (e-Domovnica);
- dokaz o prebivalištu – uvjerenje ili potvrda Ministarstva unutarnjih poslova o prebivalištu, odnosno valjani elektronički zapis, iz kojeg je razvidno neprekidno prijavljeno prebivalište na području Grada Kaštela najmanje godinu dana prije dana objave Natječaja;

- potvrda visokog učilišta o upisu u akademsku godinu 2026./2027., iz koje je razvidan redoviti status, studijski program i godina studija;
- vlastoručno potpisana Izjava o drugoj stipendiji iz javnih izvora na propisanom obrascu;
- vlastoručno potpisana Izjava studenta o mirovanju prava i obveza na propisanom obrascu;

Dokumentacija – Skupina 1 (akademski uspjeh)

- preslika svjedodžbe posljednjeg završenog razreda srednje škole odnosno potvrda škole iz koje je razvidan prosjek ocjena posljednjeg završenog razreda srednje škole;

Dokumentacija – Skupina 2 (akademski uspjeh)

- prijepis ocjena odnosno potvrda visokog učilišta za sve prethodne godine odgovarajuće razine studija, iz koje je razvidan službeno iskazan težinski (ponderirani) prosjek ocjena te broj ECTS bodova ostvarenih u akademskoj godini 2025./2026.;

Dokumentacija – Skupina 3 (akademski uspjeh)

- prijepis ocjena odnosno potvrda visokog učilišta za sve godine završenog prijediplomskog studija, iz koje je razvidan službeno iskazan težinski (ponderirani) prosjek ocjena;

Dokumentacija za dokazivanje SOCIJALNOG STATUSA (Učenici, Skupine 1 i 2; Studenti, Skupine 1-3)

Svi kandidati (učenici i studenti) moraju dokazati najmanje jedan socijalni uvjet iz točke III. ovoga Natječaja. Dokumentacija se dostavlja ovisno o socijalnoj osnovi na koju se kandidat poziva:

1. Zajamčena minimalna naknada

- važeće rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad kojim je kandidatu ili njegovu kućanstvu priznato pravo na zajamčenu minimalnu naknadu;
- ako kandidat nije nositelj prava i iz rješenja nije razvidno da je član kućanstva kojem je priznato pravo, potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad ili druga odgovarajuća javna isprava iz koje je to razvidno;

2. Skrbništvo odnosno ranije skrbništvo

- rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad, odnosno ranije nadležnog centra za socijalnu skrb, o stavljanju kandidata pod skrbništvo i imenovanju skrbnika;
- za kandidata koji je kao dijete bio pod skrbništvom: ranije rješenje o skrbništvu i/ili potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad izdana na temelju službene evidencije iz koje je razvidno da je kandidat kao dijete bio pod skrbništvom.

3. Socijalna usluga smještaja ili organiziranog stanovanja

- rješenje Hrvatskog zavoda za socijalni rad, odnosno ranije nadležnog centra za socijalnu skrb ili drugog tada nadležnog tijela, kojim je kandidatu priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja, uključujući smještaj u udomiteljsku obitelj, ili na socijalnu uslugu organiziranog stanovanja;

- za kandidata kojem je jedno od navedenih prava bilo priznato kao djetetu: ranije rješenje i/ili potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad izdana na temelju službene evidencije iz koje su razvidni vrsta prava/usluge i razdoblje u kojem je pravo bilo priznato.

4. Status djeteta samohranog roditelja – prihod do 180 % proračunske osnove

- Izjava o članovima kućanstva na propisanom obrascu;
- ovisno o okolnostima, jedna ili više sljedećih isprava:
 - rodni list odnosno e-Rodni list kandidata ili izvadak iz matice rođenih odnosno e-izvadak iz matice rođenih radi utvrđivanja srodstva s roditeljem na čiji se status kandidat poziva i iz kojeg je razvidno da drugi roditelj nije utvrđen,
 - izvadak iz matice umrlih za drugog roditelja,
 - pravomoćna sudska odluka ili druga javna isprava iz koje nedvojbeno proizlazi da drugi roditelj ne skrbi o djetetu i ne sudjeluje u njegovu uzdržavanju, odnosno potvrda Hrvatskog zavoda za socijalni rad kada se samohranost ne može nedvojbeno utvrditi iz drugih javnih isprava. Sama pravomoćna odluka o razvodu braka ili odluka o tome s kojim roditeljem dijete stanuje ne smatra se dostatnim dokazom samohranosti ako iz nje ne proizlazi da drugi roditelj ne skrbi o djetetu i ne sudjeluje u njegovu uzdržavanju;
- dokazi o prihodima članova kućanstva navedeni u podtočki 5. ove točke;

5. Prihodovni uvjet – prosječni mjesečni prihod po članu kućanstva ne prelazi 160 % proračunske osnove

- Izjava o članovima kućanstva na propisanom obrascu;

Za svakog člana kućanstva, uključujući kandidata, koji je na dan podnošenja prijave navršio 18 godina, potvrda Ministarstva financija – Porezne uprave o visini dohodaka i primitaka ostvarenih u 2025. godini; potvrda se dostavlja i za člana kućanstva koji u 2025. godini nije ostvario dohodak odnosno primitke, dok se za članove kućanstva mlađe od 18 godina ne dostavlja;

Za punoljetnog člana kućanstva koji je u 2025. godini ostvario dohodak ili primitke u inozemstvu dostavlja se i odgovarajuća potvrda nadležnog poreznog ili drugog javnog tijela države u kojoj su ostvareni, a za inozemnu mirovinu potvrda nadležne ustanove za mirovinsko osiguranje, uz prijevod na hrvatski jezik kada je potreban.

Dokumentacija za priznavanje troška slobodno ugovorene najamnine,

Ako kandidat pri utvrđivanju prihodovnog uvjeta traži priznavanje troška slobodno ugovorene najamnine, uz dokumentaciju o prihodima prilaže:

- presliku ugovora o najmu stambenog prostora važećeg na dan podnošenja prijave, na kojem je kod javnog bilježnika ovjeren potpis najmodavca;

Dokumentacija se može dostaviti u izvorniku, preslici ili kao valjani elektronički zapis. Isprave izdane prema ranijim propisima ili od ranije nadležnih tijela prihvatit će se ako iz njih nedvojbeno proizlazi činjenica koja se dokazuje. Grad Kaštela može tijekom postupka zatražiti uvid u izvornik dokumenta ili dodatno pojašnjenje radi provjere vjerodostojnosti i ispunjavanja uvjeta.

VI. RANGIRANJE KANDIDATA I UTVRĐIVANJE PREDNOSTI

Stipendije se dodjeljuju kandidatima koji ispunjavaju sve opće uvjete, najmanje jedan socijalni uvjet i odgovarajući uvjet školskog odnosno akademskog uspjeha, prema redoslijedu na rang-listi za skupinu kojoj pripadaju, do broja stipendija utvrđenog u točki I. ovoga Natječaja.

Kandidati se rangiraju prema sljedećem redoslijedu prednosti:

1. PREDNOST – kandidati koji su pod skrbništvom ili su kao djeca bili pod skrbništvom, kandidati kojima je priznato pravo na socijalnu uslugu smještaja ili organiziranog stanovanja ili im je takvo pravo bilo priznato kao djetetu te kandidati čije kućanstvo ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu imaju prednost pred ostalim kandidatima. Ovi kandidati međusobno se rangiraju prema školskom odnosno akademskom uspjehu, tako da prednost ima kandidat s boljim uspjehom.

2. OSTALI KANDIDATI – kandidati koji ispunjavaju socijalni uvjet iz točke III. podtočke 4. ili 5. ovoga Natječaja rangiraju se zajedno prema utvrđenom prosječnom mjesečnom prihodu po članu kućanstva, od nižeg prema višem. U slučaju jednakog prihoda prednost ima kandidat koji je dijete samohranog roditelja, a zatim kandidat s boljim školskim odnosno akademskim uspjehom.

Kandidat koji ispunjava jedan od socijalnih uvjeta iz točke III. podtočke 1., 2. ili 3. ovoga Natječaja te istodobno ispunjava i socijalni uvjet iz podtočke 4. ili 5. rangira se u skupini kandidata iz podtočke 1. ove točke.

Ako se redoslijed kandidata ne može utvrditi ni primjenom navedenih kriterija, prednost ima kandidat čija je potpuna prijava ranije zaprimljena u Gradu Kaštela. Ako je prijava dopunjavana, potpunom se smatra od trenutka zaprimanja posljednje tražene dopune.

VII. NAČIN I ROK PODNOŠENJA PRIJAVA

Prijava se podnosi na odgovarajućem propisanom prijavnom obrascu (Prijavnica A – učenici odnosno Prijavnica B – studenti), zajedno s dokumentacijom propisanom ovim Natječajem. Izjava o članovima kućanstva prilaže se samo kada je prema točki V. ovoga Natječaja obvezna. U prijavnom obrascu obvezno se navodi važeća adresa elektroničke pošte (e-mail) za komunikaciju tijekom natječajnog postupka.

Prijava se podnosi:

- osobno u Pisarnici Grada Kaštela, Braće Radić 1, Kaštel Sućurac;
- preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu: Grad Kaštela, Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove, Braće Radić 1, 21212 Kaštel Sućurac, s naznakom „Natječaj – stipendije prema socijalnom statusu 2026./2027. – ne otvarati“.

Rok za podnošenje prijava je od 21.10.2026. do 05.11.2026.

Za prijave podnesene preporučenom poštanskom pošiljkom dan predaje pošiljke ovlaštenom pružatelju poštanskih usluga smatra se danom podnošenja prijave.

Pitanja vezana uz ovaj Javni natječaj mogu se dostaviti putem elektroničke pošte na adresu duje.kulusic@kastela.hr.

Odgovori na pitanja od općeg interesa objavljivat će se na službenim mrežnim stranicama Grada Kaštela, u sklopu objave ovoga Javnog natječaja, bez navođenja osobnih podataka podnositelja upita.

VIII. POSTUPAK, DOPUNA PRIJAVA I OBJAVA REZULTATA

Postupak provodi Povjerenstvo za dodjelu stipendija.

Ako je prijava nepotpuna ili sadrži nedostatak koji onemogućuje postupanje, kandidat će se pozvati da prijavu dopuni odnosno otkloni nedostatak u roku od 3 radna dana od dana slanja poziva. Poziv se dostavlja na adresu elektroničke pošte (e-mail) navedenu u prijavnom obrascu, a kandidat odnosno njegov roditelj ili skrbnik, ako je kandidat maloljetan, dužan je tijekom natječajnog postupka redovito pratiti navedenu elektroničku poštu. Dopunom se može dostaviti nedostajuća dokumentacija odnosno otkloniti nedostatak prijave, ali se njome ne može dokazivati ispunjenje uvjeta koji kandidat nije ispunjavao najkasnije na dan isteka roka za podnošenje prijave. Ako tražena dopuna ne bude dostavljena u ostavljenom roku, prijava se neće dalje razmatrati.

Nepravodobne prijave neće se razmatrati.

Povjerenstvo utvrđuje privremene rang-liste kandidata zasebno za A) učenike – Skupine 1 i 2 te B) studente – Skupine 1, 2 i 3. Na rang-listama se za svakog kandidata utvrđuje ispunjava li opće uvjete, najmanje jedan socijalni uvjet i odgovarajući uvjet školskog odnosno akademskog uspjeha te se utvrđuje njegov redoslijed primjenom kriterija iz točke VI. ovoga Natječaja. Privremene rang-liste objavljuju se na mrežnoj stranici Grada Kaštela, u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, u roku od 60 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Privremene rang-liste sadrže inicijale imena i prezimena kandidata, datum rođenja, oznaku skupine, redni broj na rang-listi i podatak o tome ostvaruje li kandidat pravo na stipendiju. Konkretna socijalna osnova, prihodi kućanstva, ime i prezime u punom obliku, OIB, adresa prebivališta, kontakt podaci i IBAN ne objavljuju se.

Kandidat, odnosno roditelj ili skrbnik ako je kandidat maloljetan, ima pravo podnijeti pisani prigovor na utvrđivanje ispunjavanja uvjeta, primjenu kriterija rangiranja, utvrđeni redoslijed na privremenoj rang-listi i podatak o ostvarivanju prava na stipendiju u roku od osam dana od dana objave privremene rang-liste. Prigovor se podnosi Povjerenstvu putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove.

O prigovoru odlučuje Gradonačelnik, na prijedlog Povjerenstva, u roku od 30 dana od isteka roka za podnošenje prigovora. Odluka o prigovoru mora biti obrazložena i dostavlja se podnositelju prigovora te je konačna u postupku dodjele stipendija prema Pravilniku.

Nakon odlučivanja o prigovorima Povjerenstvo utvrđuje prijedlog konačnih rang-lista po skupinama. Na temelju prijedloga konačnih rang-lista Gradonačelnik donosi odluku o dodjeli stipendija kandidatima prema redoslijedu na rang-listama, do broja stipendija utvrđenog u točki I. ovoga Natječaja, uz primjenu pravila o preraspodjeli iz Pravilnika. Odluka se objavljuje na mrežnoj stranici Grada Kaštela u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka. Na objavu osobnih podataka u konačnim rang-listama na odgovarajući se način primjenjuju pravila o opsegu objave podataka propisana za privremene rang-liste

IX. ZAVRŠNE NAPOMENE

Učenik odnosno student može podnijeti prijavu na više javnih natječaja za dodjelu stipendija Grada Kaštela za istu školsku odnosno akademsku godinu, ako ispunjava propisane uvjete.

Učenik odnosno student može ostvariti pravo na samo jednu stipendiju Grada Kaštela za istu školsku odnosno akademsku godinu.

Ako kandidat ostvari pravo na stipendiju po više osnova, dužan je odabrati jednu stipendiju prije sklapanja ugovora o stipendiranju.

S korisnicima učeničke i studentske stipendije sklapa se ugovor o stipendiranju. Ako je korisnik učeničke stipendije maloljetan, ugovor u njegovo ime sklapa roditelj ili skrbnik.

Učenička stipendija dodjeljuje se za deset mjeseci školske godine 2026./2027., počevši od rujna 2026. godine. Studentska stipendija dodjeljuje se za deset mjeseci akademske godine 2026./2027., počevši od listopada 2026. godine. Nakon donošenja odluke o dodjeli stipendija i sklapanja ugovora isplaćuju se pripadajući mjesečni iznosi za proteklo razdoblje obuhvaćeno desetomjesečnim razdobljem, a nakon toga stipendija se isplaćuje mjesečno do isteka toga razdoblja.

Korisnik je dužan bez odgode, a najkasnije u roku od 15 dana od nastanka, obavijestiti Grad Kaštela o okolnostima koje prema Pravilniku utječu na daljnje pravo na stipendiju. Na prestanak prava i povrat neopravdano primljenih iznosa primjenjuju se odredbe Pravilnika.

X. OBRADA I ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA

Grad Kaštela, Braće Radić 1, 21212 Kaštel Sućurac, kao voditelj obrade, obrađuje osobne podatke kandidata, a kada je kandidat maloljetan i podatke njegova roditelja odnosno skrbnika, u svrhu provedbe Natječaja, provjere uvjeta, utvrđivanja sastava i prihoda kućanstva, utvrđivanja ispunjavanja uvjeta, odlučivanja o dodjeli stipendije, sklapanja i izvršavanja ugovora te isplate sredstava. Obrada se temelji na članku 6. stavku 1. točkama (e) i, kada je primjenjivo, (c) Opće uredbe o zaštiti podataka.

Osobni podaci obrađuju se samo u opsegu potrebnom za provedbu Natječaja. Pristup imaju ovlašteni službenici Grada Kaštela, članovi Povjerenstva te druga tijela kada je to potrebno radi provedbe postupka i ispunjavanja zakonskih obveza. Na mrežnoj stranici objavljuju se samo podaci određeni ovim Natječajem za privremene i konačne rang-liste. Objavljuju se inicijali imena i prezimena kandidata i datum rođenja, uz oznaku skupine, redni broj na rang-listi i podatak o tome ostvaruje li kandidat pravo na stipendiju. Ime i prezime u punom obliku, OIB, adresa prebivališta, kontakt podaci i IBAN ne objavljuju se.

Osobni podaci čuvaju se onoliko dugo koliko je potrebno za ostvarenje svrhe obrade, a potom u rokovima propisanim pravilima o uredskom poslovanju, računovodstvenoj dokumentaciji i arhivskom gradivu. Podaci se ne koriste za automatizirano donošenje odluka niti se namjeravaju prenositi u treće zemlje ili međunarodnim organizacijama.

Kandidat, odnosno njegov roditelj ili skrbnik kada je kandidat maloljetan, ima prava u vezi s pristupom, ispravkom, ograničenjem obrade, brisanjem i prigovorom u skladu s Općom uredbom, uz moguća zakonska ograničenja. Kandidat ima pravo podnijeti pritužbu Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

Za pitanja i ostvarivanje prava kandidat se može obratiti Gradu Kaštela, Braće Radić 1, 21212 Kaštel Sućurac, odnosno službeniku za zaštitu osobnih podataka na e-mail zastitapodataka@kastela.hr ili telefon +385 21 205 286.

GRADONAČELNIK
Denis Ivanović, dipl. ing.



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost. Njegova vjerodostojnost u ovom digitalnom obliku, valjana je i istovjetna potpisanom dokumentu u fizičkom obliku.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

Potpisnik: Denis Ivanović, GRAD KAŠTELA

Datum: 21.10.2026 11:40:17

Certifikat: 244876f976b1f683348cd76e41559e8de0c000b9

Izdavatelj: CN=KIDCA; O=AKD d.o.o.; C=HR

Hash: SHA384 ECDSA RSA

