



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KAŠTELA  
Gradonačelnik

KLASA: 008-01/26-01/0016  
URBROJ: 2181-4-1/1-26-3  
Kaštel Sućurac, 10. lipnja 2026.

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15 i 69/22- u nastavku teksta: Zakon) i članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13- ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21- pročišćeni tekst i 24/23), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i stručne poslove, gradonačelnik Grada Kaštela donosi

**ODLUKU**  
**o određivanju službenice za informiranje i njezine zamjenice u Gradu Kaštela**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom određuje se posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama u Gradu Kaštela (u daljnjem tekstu: službenica za informiranje) i zamjenica službenice za informiranje te njihove zadaće i odgovornosti.

**Članak 2.**

**Tihana Benčić**, diplomirana pravnik, Voditeljica odsjeka za poslove Gradskog vijeća, određuje se službenicom za informiranje Grada Kaštela.

**Ivana Modrić**, magistrica javne uprave, pročelnica Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i stručne poslove, za vrijeme odsutnosti službenice za informiranje, određuje se za zamjenicu službenice za informiranje Grada Kaštela u obavljanju svih njenih dužnosti.

**Članak 3.**

Službenica za informiranje:

- 1) obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- 2) unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Grada Kaštela,
- 3) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom s kojim je uređeno pravo na pristup informacijama.
- 4) vodi poseban službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama u ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija sukladno važećim propisima.

Službenica za informiranje osim poslova iz stavka 1. ovog članka obavlja i druge poslove određene zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama te je dužna poduzeti sve radnje i mjere u cilju učinkovite provedbe odredaba Zakona i ove Odluke.

**Članak 4.**

Službeni kontakt podaci službenice za informiranje Grada Kaštela su:

- e- mail: [pristupinformacijama@kastela.hr](mailto:pristupinformacijama@kastela.hr)
- telefon: 021/205-205
- telefaks: 021/224-201

**Članak 5.**

Sva tijela Grada Kaštela dužna su učiniti dostupnim odnosno dostaviti službene dokumente i informacije koje službenica za informiranje i njezina zamjenica zatraže u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u slučaju da se radi o klasificiranim podacima, postupit će se sukladno posebnom zakonu s kojim se uređuje tajnost podataka.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela", a objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Kaštela.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju službenice za informiranje Grada Kaštela, KLASA: 008-01/23-01/0018, URBROJ: 2181-4-1/1-23-3 od 19. listopada 2023. („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 32/23).

**Gradonačelnik**

Denis Ivanović, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Tihana Benčić
2. Ivana Modrić
3. Povjerenik za informiranje, Trg žrtava fašizma 3, Zagreb
4. Mrežna stranica Grada Kaštela
5. Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove (osobni očevidnik)
6. Spis predmet

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost. Njegova vjerodostojnost u ovom digitalnom obliku, valjana je i istovjetna potpisanom dokumentu u fizičkom obliku.