



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD KAŠTELA**

Upravni odjel za poslove Gradonačelnika  
i stručne poslove

KLASA: UP/I 112-01/26-02/0006

URBROJ: 2181-4-01/1-26-1

Kaštel Sućurac, 03. travnja 2026.

Na temelju članka 5. stavak 1., članka 24. stavak 1. i 2. i članka 24.a Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj( regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25- u nastavku teksta: ZSNLPS), pročelnica Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i stručne poslove Grada Kaštela (OIB: 08727843572), u postupku prijma u službu na neodređeno vrijeme Vedrane Klaić, OIB: 77346654025, nakon provedenog javnog natječaja, po SLUŽBENOJ DUŽNOSTI donosi

**RJEŠENJE**  
**o prijmu u službu**

- 1. Vedrana Klaić**, visoka stručna sprema tehničke struke, magistra inženjerka grafičke tehnologije, s ukupno jedanaest godina radnog staža, od čega dvije godine i jedan mjesec na odgovarajućim poslovima, prima se u službu u Grad Kaštela, Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i stručne poslove, na radno mjesto Viša stručna suradnica komunikacijskih sadržaja i protokola, na neodređeno vrijeme.
- Imenovana se prima u službu na neodređeno vrijeme uz probni rad od tri mjeseca.
- Imenovana je dužna položiti državni ispit II. razine u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.
- Po izvršnosti ovog rješenja donijet će se rješenje o rasporedu.
- Žalba odgađa izvršenje ovog rješenje

**Obrazloženje**

Pročelnica Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i stručne poslove raspisala je javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto Viši stručni suradnik komunikacijskih sadržaja i protokola, 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca, u Grad Kaštela, Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i stručne poslove (u nastavku teksta: javni natječaj).

Sukladno članku 20. stavak 1. ZSNLPS-a pročelnica Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i stručne poslove imenovala je Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Povjerenstvo). Javni natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 21/2026 od 4. ožujka 2026. i na mrežnoj stranici Grada Kaštela [www.kastela.hr](http://www.kastela.hr). Posljednji dan za podnošenje prijave bio je 12. ožujka 2026.

U javnom natječaju je navedeno da kandidati pored ispunjavanja općih uvjeta za prijam u službu iz članka 12. ZSNLPS-a, moraju ispunjavati i posebne uvjete za prijam u službu, i to: završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski i diplomski studij ili stručni diplomski studij tehničke struke (visoka stručna sprema), najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit II. razine.

Pored toga u javnom natječaju je navedeno da se u službu ne može primiti osoba kod koje postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. ZSNLPS-a te da se na javni natječaj može prijaviti i osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit propisane razine za radno mjesto na koje se raspoređuje te se može primiti u službu na neodređeno vrijeme i rasporediti na radno mjesto uz uvjet da državni ispit propisane razine položi u zakonskom roku, a najkasnije u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Uz prijavu na javni natječaj bilo je potrebno priložiti: životopis, dokaz o hrvatskom državljanstvu (važeca osobna iskaznica, domovnica ili putovnica), dokaz o odgovarajućoj razini obrazovanja i struci

(diploma, potvrda ili uvjerenje), dokaz o radnom iskustvu od najmanje jedne godine na odgovarajućim poslovima (elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje - ne starije od 30 dana od zadnjeg dana roka za podnošenje prijave te ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca o vrsti poslova koje je podnositelj prijave obavljao iz koje treba biti vidljivo da je podnositelj prijave obavljao poslove u traženoj razini obrazovanja i struci i vremensko razdoblje u kojem je obavljao poslove, a što je evidentirano i u elektroničkom zapisu ili potvrdi o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), dokaz o položenom državnom ispitu propisane II. razine (svjedodžba ili uvjerenje) ukoliko ima položen isti, dokaz o poznavanju rada na računalu (uvjerenje, svjedodžba i sl. ili vlastoručno potpisanu izjavu, koju ne treba ovjeravati, o poznavanju rada na računalu). U javnom natječaju je također navedeno da ako je kvalifikacija odnosno razina obrazovanja i struka stečena u inozemstvu, potrebno je uz diplomu priložiti Rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije, izdane od nadležne institucije u RH te da ako podnositelj prijave uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Pročelnica Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i stručne poslove je, temeljem članka 20. stavak 1. ZSNLPS-a, imenovala Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. Na mrežnoj stranici Grada Kaštela ([www.kastela.hr](http://www.kastela.hr)) objavljen je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava javnim natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

U javnom natječaju je navedeno da se rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja javnom objavom na mrežnoj stranici Grada Kaštela: [www.kastela.hr](http://www.kastela.hr) i da se dostava rješenja kandidatima smatra obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave rješenja na mrežnoj stranici Grada Kaštela.

Imenovano Povjerenstvo pregledalo je sve pristigle prijave i utvrdilo da su sve prijave zaprimljene na javni natječaj pravodobne te da je ukupno pristiglo 6 prijava kandidata, od kojih 4 kandidata ne ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Poslana im je pisana obavijest o istome te se temeljem članka 21. stavak 1. ZSNLPS-a ne smatraju kandidatima prijavljenim na javni natječaj.

Povjerenstvo je, sukladno članku 20. stavak 4. podstavak 2. i 3. ZSNLPS-a, utvrdilo listu kandidata prijavljenih na javni natječaj (prema redosljedu zaprimanja prijave) koji ispunjavaju formalne uvjete propisane javnim natječajem i koji su pozvani na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti- pisano testiranje. Poziv na pisano testiranje objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Grada Kaštela dana 24. ožujka 2026. Pisano testiranje održano je dana 30. ožujka 2026.

Na pisano testiranje pristupile su obe pozvane kandidatkinje. Od ukupno mogućih 10 bodova, jedna kandidatkinja ostvarila je na pisanom testiranju najmanje 5 bodova odnosno najmanje 50% bodova (članak 22. stavak. 5. ZSNLPS), čime je ostvarila pravo na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti putem intervjua.

Poziv na intervju objavljen je dana 31. ožujka 2026. na mrežnoj stranici i na oglasnoj ploči Grada Kaštela. Pozvana kandidatkinja odazvala se se na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti putem intervjua te je Povjerenstvo s njom održalo intervju dana 1. travnja 2026. Sukladno članku 22. stavak. 6. ZSNLPS-a, smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua, a sukladno članku 23. ZSNLPS-a Povjerenstvo je utvrdilo rang-listu kandidata prema ukupnom broju otvorenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Sukladno članku 23.b ZSNLPS-a, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja dostavilo je pročelnici Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i stručne poslove Izvješće o provedenom postupku javnog natječaja i rang-listu kandidata prema ukupnom broju otvorenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu. Na temelju dostavljenog Izvješća o provedenom postupku javnog natječaja i rang-liste kandidata pročelnica Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i stručne poslove je donijela odluku o izboru Vedrane Klaić, prve i jedine kandidatkinje sa rang-liste s ukupno ostvarenih 18 bodova, na radno mjesto Viši stručni suradnik komunikacijskih sadržaja i protokola, na neodređeno vrijeme.

Prije donošenja rješenja o prijmu, imenovana je dostavila uvjerenje nadležnog suda da se protiv nje ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta te na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj.

Upravno tijelo Grada Kaštela nadležno za službeničke odnose provjerilo je po službenoj dužnosti te utvrdilo kako ne postoje zapreke za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabrane kandidatkinje za kazneno djelo iz članka 15. ZSNLPS-a te zapreka iz članka 16. ZSNLPS-a.

U postupku je utvrđeno da kandidatkinja ispunjava opće i posebne uvjete za radno mjesto Viši stručni suradnik komunikacijskih sadržaja i protokola u Upravnom odjelu za poslove Gradonačelnika i stručne poslove.

Sukladno iznijetom riješeno je kao u točki 1. izreke.

Sukladno članku 26. stavak 1. i 2. ZSNLPS-a riješeno je kao u točki 2. izreke.

Sukladno članku 14. ZSNLPS-a riješeno je kao u točki 3. izreke.

Sukladno članku 27. stavak 1. ZSNLPS-a riješeno je kao u točki 4. izreke.

Sukladno članku 25. stavak 2. ZSNLPS-a riješeno je kao u točki 5. izreke.

### **Uputa o pravnom lijeku:**

Protiv ovoga rješenja može se izjaviti žalba gradonačelniku Grada Kaštela u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se dostavlja putem Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i stručne poslove, na e-mail adresu: [pisarnica@kastela.hr](mailto:pisarnica@kastela.hr), poštom, neposredno u pisarnicu Grada Kaštela ili izjavom na zapisnik. Stranka se ima pravo odreći prava na žalbu od dana primitka rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

### **Pročelnica**

Ivana Modrić, mag. admin. publ.

Dostaviti:

1. Kandidatima- svima, javnom objavom  
na mrežnoj stranici Grada Kaštela
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove (osobni očevidnik)
3. Spis predmeta

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost. Njegova vjerodostojnost u ovom digitalnom obliku, valjana je i istovjetna potpisanom dokumentu u fizičkom obliku.