



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA KAŠTELA

GODINA 2026.	Kaštel Sućurac, 25. ožujka 2026. g.	BROJ 13/26
-----------------	-------------------------------------	------------

Sadržaj

GRADONAČELNIK:

1. Shema mobilizacije Stožera civilne zaštite Grada Kaštela	2
2. Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Kaštela i imenovanju načelnika Stožera, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Kaštela	3
3. Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Kaštela	4
4. Odluka o isplati prigodnih naknada povodom Uskrsa u 2026.godini za pomoćnike u nastavi u osnovnim školama u Kaštelima	6
5. Odluka o isplati prigodnih naknada povodom Uskrsa i troškova prijevoza za mjesec siječanj, veljaču i ožujak u 2026. godini za zaposlene u programu produženog boravka Osnovne škole „Bijaći“	7
6. Analiza vrednovanja učinkovitosti upravljanja stadionima i igralištima na području Grada Kaštela za 2025. godinu	7
7. Zaključak o dodjeli jednokratne pomoći povodom Uskrsa u 2026. godini	14
8. 2. Odluka o raspodjeli sredstava iz Proračuna Grada Kaštela za 2026. godinu za programe/projekte škola, ustanova, socijalne skrbi i zdravstvene zaštite te vjerskih zajednica	15

GRADONAČELNIK

Na temelju članka 4. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji, uvjetima i načinu rada operativnih snaga sustava civilne zaštite („Narodne novine“ broj 69/16) i članka 58. Statuta Grada Kaštela (Službeni glasnik Grada Kaštela broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13 - ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21 - pročišćeni tekst i 24/23), gradonačelnik Grada Kaštela donosi:

SHEMA MOBILIZACIJE STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA KAŠTELA

Članak 1.

Ovom Shemom mobilizacije Stožera civilne zaštite Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Shema) utvrđuje se postupak mobilizacije, odnosno pozivanja i aktiviranja Stožera civilne zaštite Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Stožer) kojom se članovi dovode u stanje operativnosti i spremnosti za izvršavanje zadaća civilne zaštite u slučaju neposredne opasnosti i nastupa okolnosti u kojima je potrebno poduzimati aktivnosti radi zaštite i spašavanja stanovništva, imovine i okoliša na području Grada Kaštela.

Članak 2.

Pozivanje Stožera nalaže gradonačelnik Grada Kaštela, odnosno načelnik Stožera ili zamjenik načelnika Stožera.

Članak 3.

Članovi Stožera mobiliziraju se vlastitim kapacitetima nadležnih tijela, u pravilu putem fiksne ili mobilne telekomunikacijske mreže, te drugim elektroničkim komunikacijskim sredstvima, a mobilizacijski poziv uručuje im se naknadno, po dolasku na zbornu mjesto.

Mobilizacija Stožera može se izvršiti i putem teklića (zaposlenici Grada Kaštela) koji osobno uručuju poziv.

Članak 4.

Usmeni ili pisani nalog o mobilizaciji dostavlja se čelniku upravnog tijela Grada Kaštela nadležnog za poslove civilne zaštite koji obavještava članove Stožera o mobilizaciji ili angažira tekliće.

Članak 5.

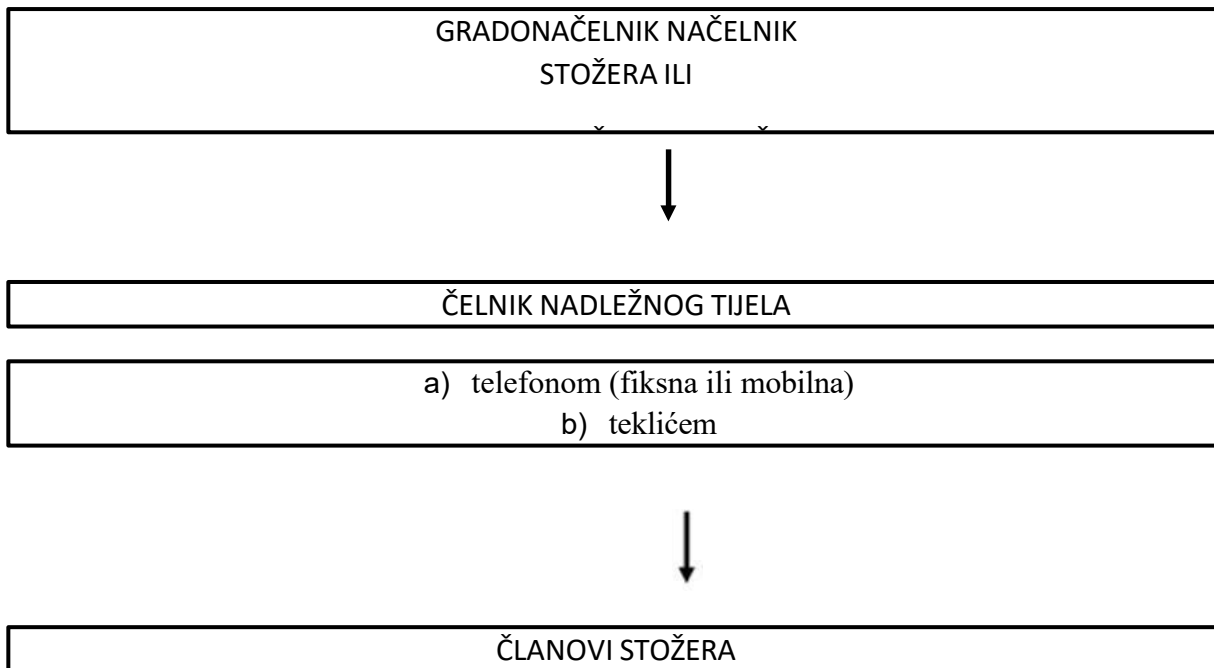
Po primitku poziva članovi Stožera moraju se žurno javiti na mjesto okupljanja na adresu: Grad Kaštela, Braće Radić 1, Kaštel Sućurac, ili drugo određeno mobilizacijsko mjesto o čemu odlučuje načelnik ili zamjenik načelnika Stožera.

Članak 6.

Sastavni dio Sheme je popis članova Stožera s adresama stanovanja i telefonskim brojevima koji se ne objavljuje.

Članak 7.

Shema mobilizacije sastavni je dio Plana djelovanja civilne zaštite Grada Kaštela.

SHEMA**Članak 8.**

Ova Shema objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

KLASA: 029-01/26-01/0002

URBROJ: 2181-4-1/1-26-2

Kaštel Sućurac, 20. ožujka 2026.

**Gradonačelnik
Denis Ivanović, dipl. ing.v.r.**

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite (“Narodne novine” broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite (“Narodne novine” broj 126/19 i 17/20) i članka 58. Statuta Grada Kaštela (Službeni glasnik Grada Kaštela broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13 - ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21 - pročišćeni tekst i 24/23), gradonačelnik Grada Kaštela donosi:

ODLUKU

o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Kaštela i imenovanju Načelnika Stožera, Zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Kaštela

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Grada Kaštela (u daljnjem tekstu Stožer) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Grada Kaštela, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Gradonačelnik Grada Kaštela ili po ovlaštenju Gradonačelnika Načelnik Stožera ili Zamjenik Načelnika Stožera.

Stožerom rukovodi Načelnik Stožera, a u slučaju proglašenja velike nesreće rukovođenje Stožerom preuzima Gradonačelnik Grada Kaštela.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Stožera obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove.

Članak 4.

U Stožer iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Antonio Budimir, načelnik Stožera, zamjenik gradonačelnika Grada Kaštela
2. Joško Botić, zamjenik načelnika Stožera, predstavnik OŠ „Ostrog“ K. Lukšić
3. Darko Maretić, član, zapovjednik vatrogasne zajednice Grada Kaštela
4. Željko Šeravić, član, predstavnik Područnog ureda civilne zaštite Split
5. Neno Gudelj, član, predstavnik MUP-a, načelnik Policijske postaje Kaštela
6. Grgo Puljas, član, dopročelnik HGSS-a Split, voditelj ispostave HGSS-a Kaštela
7. Ivan Čagalj, član, upravitelj Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Grada Kaštela
8. Domagoj Božin, član, viši referent za sigurnost i civilnu zaštitu u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i opće poslove Grada Kaštela
9. Damir Šiškov, član, komunalni redar Grada Kaštela
10. Antonija Žanić, članica, voditeljica HMS ispostave Kaštela
11. Vjenceslav Pejša, član, ravnatelj Crvenog križa Grada Kaštela
12. Alen Lučić, član, direktor Zeleno i modro d.o.o.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Kaštela i imenovanju Načelnika Stožera, Zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Kaštela (Službeni glasnik Grada Kaštela broj 7/26).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 029-01/26-01/0002

URBROJ: 2181-4-1/1-26-4

Kaštel Sućurac, 20. ožujka 2026.

Gradonačelnik

Denis Ivanović, dipl. ing.v.r.

Na temelju članka 21. stavak 5. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite ("Narodne novine" broj 126/19 i 17/20) i članka 58. Statuta Grada Kaštela (Službeni glasnik Grada Kaštela broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13 - ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21 - pročišćeni tekst i 24/23), gradonačelnik Grada Kaštela donosi:

POSLOVNIK

O RADU STOŽERA CIVILNE ZAŠTITE GRADA KAŠTELA

I. Opće odredbe

Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Stožera civilne zaštite Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Stožer), a osobito postupak sazivanja, način vođenja i održavanje sjednica, donošenje akata, obavljanje stručnih i administrativnih poslova, prava i dužnosti članova i druga pitanja organizacije i rada Stožera.

Članak 2.

- (1) Stožer je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama na području Grada Kaštela.
- (2) Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite i usklađuje njihovo djelovanje, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite na području Grada Kaštela.
- (3) Kada se proglašiti stanje velike nesreće ili katastrofe Stožer preuzima sve poslove usklađivanja djelovanja operativnih snaga sustava civilne zaštite na ublažavanju i otklanjanju nastalih posljedica.
- (4) Stožer operativno prati i koordinira mjere i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite i drugih propisa iz područja civilne zaštite.

Članak 3.

pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže gradonačelnik, odnosno načelnik Stožera ili zamjenik načelnika Stožera, a provodi se sukladno Shemi mobilizacije Stožera civilne zaštite Grada Kaštela i Planu djelovanja civilne zaštite Grada Kaštela.

II. Organizacija rada Stožera

Članak 4.

(1) Stožer se sastoji od načelnika, zamjenika načelnika i deset članova koje imenuje gradonačelnik.

- (2) Načelnik Stožera rukovodi radom Stožera, a u slučaju njegove spriječenosti zamjenjuje ga zamjenik načelnika ili osoba koju on ovlasti.
- (3) Kada se proglašava velika nesreća ili katastrofa, rukovođenje radom Stožera preuzima gradonačelnik ili po ovlaštenju gradonačelnika, načelnik Stožera.

Članak 5.

Administrativno-tehničke poslove i druge uvjete za rad Stožera osigurava upravno tijelo Grada Kaštela nadležno za poslove civilne zaštite.

Članak 6.

- (1) Stožer održava redovne i izvanredne sjednice u pravilu u sjedištu Grada Kaštela, Braće Radić 1, Kaštel Sućurac, a po potrebi može se sastati i na drugim lokacijama o čemu odlučuje gradonačelnik ili načelnik Stožera.
- (2) Redovne sjednice održavaju se u pravilu dva puta godišnje, prije početka protupožarne sezone i prije donošenja Proračuna Grada Kaštela za sljedeću godinu, dok se izvanredne sjednice održavaju prema potrebi, ovisno o vrsti i stupnju prijetnje, te nastanku velike nesreće.
- (3) Stožer na sjednicama raspravlja i odlučuje ukoliko je nazočna većina članova Stožera, a odluke se donose većinom glasova nazočnih članova javnim glasovanjem.
- (4) U slučaju spriječenosti dolaska na sjednicu, član Stožera može ovlastiti predstavnika tijela, odnosno onoga tko ga zamjenjuje u obavljanju poslova iz njegove nadležnosti, da ga mijenja na sjednici. U tom slučaju dužan je obavijestiti načelnika Stožera najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice Stožera o spriječenosti dolaska na sjednicu i o predstavniku koji ga mijenja na sjednici, ili može dostaviti pisano mišljenje o pitanjima koja su na dnevnom redu.

Članak 7.

- (1) Načelnik Stožera saziva sjednice, predsjedava sjednicama i utvrđuje prijedlog dnevnog reda. Svi članovi Stožera imaju pravo predložiti izmjenu ili dopunu dnevnog reda, uz obrazloženje prijedloga. U slučaju spriječenosti načelnika, sjednicom Stožera predsjedava zamjenik načelnika.
- (2) Redovne sjednice Stožera sazivaju se dostavljanjem poziva i radnih materijala putem elektronske pošte najkasnije pet dana prije održavanja sjednice. Poziv na sjednicu sadrži najmanje: vrijeme i mjesto održavanja sjednice, prijedlog dnevnog reda, obavijest o materijalima koji se dostavljaju uz poziv ukoliko ih ima, popis osoba koje se pozivaju na sjednicu, ime i prezime uz potpis načelnika Stožera.
- (3) O redovnim sjednicama Stožera obavještava se gradonačelnik.
- (4) Ovisno o okolnostima i procjenama o mogućnosti nastanka velike nesreće, načelnik Stožera može staviti Stožer u stanje pripravnosti i po potrebi sazvati sjednicu Stožera.
- (5) Sjednice Stožera mogu se održavati elektroničkim putem (elektronička sjednica) ako je najmanje polovica članova Stožera sudjelovala u radu sjednice putem elektroničke pošte ili na drugi odgovarajući način (putem aplikacija za razmjenu poruka i sl.).
- (6) Kod održavanja elektroničkih sjednica članovi Stožera dužni su se očitovati o usvajanju dnevnog reda i zasebno, na svaku točku dnevnog reda na način da se navede broj točke dnevnog reda o kojoj se glasuje.
- (7) U hitnim situacijama, članovi Stožera mogu se pozvati telefonom ili na način predviđen Shemom mobilizacije Stožera civilne zaštite Grada Kaštela, a u slučaju velikih nesreća ili katastrofa članovi Stožera dolaze na mobilizacijsko mjesto bez posebnog poziva.

Članak 8.

- (1) Stožer poslove za koje je osnovan u redovnim okolnostima obavlja u punom sastavu, a može djelovati i u užem sastavu, ovisno o vrsti ugroze. Uži sastav smatra se onaj u kojem uz načelnika, sjednicama nazoči dio Stožera kojeg on odredi, a bitan je za donošenje odluka, zaključaka i drugih preporuka Stožera.
- (2) Načelnik Stožera u slučaju kada je utvrđena vjerojatnost nastanka velike nesreće ili gradonačelnik kada velika nesreća nastupi na sjednicu može:
 - pozvati stručnjake iz tijela javne vlasti, znanstvenih institucija i pravnih osoba od interesa za Grad Kaštela i drugih pravnih osoba i udruga građana koje djeluju na području Grada Kaštela.
 - zatražiti stručnu pomoć od kriznih menadžera, ostalih eksperata i drugih institucija kako bi pravilno usmjerili djelovanje kapaciteta operativnih snaga sustava civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi.
 - organizirati volontere u slučaju velikih nesreća u provođenju određenih mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno zakonskim odredbama i posebnim propisima.

Članak 9.

- (1) Stožer donosi zaključke, odluke, rješenja i druge akte kada:
 - utvrđuje određeni stav o pitanjima iz područja civilne zaštite;
 - utvrđuje zadaće za članove Stožera i druge fizičke i pravne osobe iz članka 8. stavka 2. ovog Poslovnika;
 - donosi odluke i druge akte koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom ili drugim podzakonskim aktima;
- (2) Načelnik Stožera definira prijedloge, zaključke i druge akte nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda;
- (2) Članovi Stožera izjašnjavaju se o prijedlozima i zaključcima Stožera;
- (3) U izvanrednim okolnostima odluke i zaključke donosi načelnik ili zamjenik načelnika Stožera.

Članak 10.

- (1) O tijeku sjednice izrađuje se zapisnik u koji se unosi nadnevak sjednice, evidencija nazočnih, usvojeni dnevni red, usvojeni prijedlozi akata (odluke), rezultat glasovanja i druga važna pitanja sa sjednice Stožera. Tijek rasprave u pravilu se ne unosi u zapisnik.
- (2) Zapisnik iz stavka 1. ovog članka potpisuje načelnik Stožera.
- (3) Svaki član Stožera ima pravo tražiti da se njegove izjave i prijedlozi unesu u zapisnik.
- (4) Stožer o pitanjima koja su na dnevnom redu donosi odluke u formi zaključaka, ako posebnim propisom nije određena druga vrsta akta (odluke, pravilnici, plan i dr.) kojima se nešto može predlagati, naložiti, podržati ili usvojiti u cijelosti ili djelomično, odnosno preinačiti prijedlog akta.
- (5) Načelnik Stožera, odnosno osoba koja predsjedava sjednicom, definira prijedlog zaključka, odnosno drugog propisanog akta nakon rasprave po određenoj točki dnevnog reda.
- (6) Akte koje donosi Stožer potpisuje načelnik Stožera, odnosno osoba koja predsjedava sjednicom, te se ovjeravaju pečatom gradonačelnika.

Članak 11.

Članovi Stožera dužni su u roku godine dana od imenovanja završiti osposobljavanje koje provodi središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove civilne zaštite.

Članak 12.

- (1) Stožer osigurava javnost svoga rada.
- (2) Načelnik Stožera može iznimno isključiti javnost sa sjednice Stožera kada to zahtijeva priroda pitanja koje se razmatra.
- (3) Sva priopćenja za javnost vezana za rad Stožera daje načelnik Stožera, a u slučaju njegove odsutnosti zamjenik načelnika Stožera ili za to ovlašteni član Stožera.

III. Završne odredbe

Članak 13.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu Stožera civilne zaštite Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 17/19).

Članak 14.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu prvog dana od objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

KLASA: 029-01/26-01/0002

URBROJ: 2181-4-1/1-26-3

Kaštel Sućurac, 20. ožujka 2026.

Gradonačelnik

Denis Ivanović, dipl. ing.v.r.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispr. 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23), Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

ODLUKU

o isplati prigodnih naknada povodom Uskrsa u 2026. godini za pomoćnike u nastavi u osnovnim školama u Kaštelima

Članak 1.

Odobrava se isplata prigodnih naknada povodom Uskrsa u 2026. godini pomoćnicima u nastavi u osnovnim školama u Kaštelima koji se financiraju iz proračuna Grada Kaštela.

Članak 2.

Osnovne škole: Bijaći dva pomoćnika, kneza Trpimira pet pomoćnika, kneza Mislava jedan pomoćnik i prof. Filipa Lukasa četiri pomoćnika u nastavi čije financiranje osigurava Grad Kaštela.

Članak 3.

Pomoćnicima u nastavi u osnovnim školama navedenim u Članku 2. ove Odluke, isplatit će se Uskrsnica u iznosu od po 100,00 eura.

Članak 4.

Zadužuju se Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove i Upravni odjel za financije, javnu nabavu i naplatu prihoda za provedbu ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-01/25-01/0006

URBROJ:2181-4-1/1-26-3

Kaštel Sućurac,19. ožujka 2026.

Gradonačelnik

Denis Ivanović, dipl. ing.v.r.

Na temelju članka 9. Sporazuma o sufinanciranju programa produženog boravka u školskoj godini 2024./2025. (KLASA: 602-01/25-01/0011, URBROJ: 2181-4-1/1-25-1) i članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", br. 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispr. 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23), Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

ODLUKU

o isplati prigodnih naknada povodom Uskrsa i troškova prijevoza za mjesec siječanj, veljaču i ožujak u 2026. godini za zaposlene u programu produženog boravka Osnovne škole „Bijaći“

Članak 1.

Odobrava se isplata prigodnih naknada povodom Uskrsa i troškova prijevoza za mjesec siječanj, veljaču i ožujak u 2026. godini zaposlenima u programu produženog boravka Osnovne škole „Bijaći“ koji se sufinanciraju iz proračuna Grada Kaštela.

Članak 2.

Grad Kaštela sufinancira program produženog boravka za učenike prvog, drugog i trećeg razreda u kojem su zaposlene tri učiteljice.

Članak 3.

Zaposlenima u programu produženog boravka Osnovne škole „Bijaći“ iz Članka 2. isplatiti će se Uskrsnica u iznosu od 100,00 eura po zaposleniku.

Članak 4.

Na temelju dostavljene dokumentacije Grad Kaštela će jednoj učiteljici, zaposlenoj u programu produženog boravka Osnovne škole „Bijaći“, isplatiti troškove prijevoza za mjesec siječanj, veljaču i ožujak u iznosu od 35,00 eura po mjesecu, a u ukupnom iznosu od 105,00 eura za navedeno razdoblje.

Članak 5.

Zadužuju se Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove i Upravni odjel za financije, javnu nabavu i naplatu prihoda za provedbu ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“, a stupa na snagu danom donošenja

KLASA: 602-01/25-01/0005

URBROJ:2181-4-1/1-26-4

Kaštel Sućurac,19. ožujka 2026.

Gradonačelnik
Denis Ivanović, dipl. ing.v.r.

ANALIZA VREDNOVANJA UČINKOVITOSTI UPRAVLJANJA STADIONIMA I IGRALIŠTIMA NA PODRUČJU GRADA KAŠTELA ZA 2025. GODINU

1. UVOD

Analiza upravljanja i raspolaganja nogometnim stadionima i igralištima podrazumijeva pronalaženje optimalnih rješenja koja će dugoročno očuvati stadione i igrališta te generirati zadovoljavanje javnih potreba u sportu. Prema podacima lokalne jedinice, nogometni stadioni i igrališta dani su na korištenje nogometnim klubovima i rukometnom klubu, kao sportskim udrugama građana, s ciljem poticanja i promicanja nogometa i rukometa te uključivanja građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje nogometom.

Sport pridonosi zdravom životu građana, odgoju i obrazovanju, gospodarskim i drugim promicanjima društva i unošenju humanijih odnosa među ljudima i nacijama. Sport je društvena djelatnost od posebnog interesa za pojedinca, narod i državu, odnosno svaku organiziranu modernu društvenu skupinu koja iz navedenih razloga postaje motivirana ulagati u sport. Prema odredbama Zakona o sportu (»Narodne novine«, broj 141/2022) (dalje u tekstu: Zakon), koji je stupio na snagu

01. siječnja 2023. godine, sportske djelatnosti su od posebnog interesa za Republiku Hrvatsku, a razvoj sporta potiče se, između ostalog, izgradnjom i održavanjem sportskih građevina i financiranjem sporta sredstvima države i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Sportskim građevinama smatraju se uređene i opremljene površine i građevine u kojima se provode sportske djelatnosti, a koja zadovoljava opće uvjete definirane propisima kojima se uređuju graditeljstvo i prostorno uređenje.

Ustavom Republike Hrvatske (»Narodne novine«, broj: 56/90, 135/97, 08/98, 113/00, 124/00, 28/01, 41/01, 55/01, 76/10, 85/10, 05/14) utvrđena je obveza države i društveno političkih zajednica da potiče i skrbi o sportu. Sukladno Zakonu o sportu, Grad Kaštela sredstvima iz godišnjeg proračuna sufinancira sportsku djelatnost temeljem programa javnih potreba u sportu. Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge utvrđuje kriterije, mjerila i postupke koje nadležna tijela državne uprave, Vladini uredi i tijela te druge javne institucije, raspoložujući sredstvima

iz javnih izvora, primjenjuju prilikom financiranja i ugovaranja programa i/ili projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge.

Upravljanje i korištenje sportskih građevina može se povjeriti sportskim klubovima koji djeluju na području Grada Kaštela, sportskim savezima, sportskoj zajednici, ustanovama i trgovačkim društvima za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina.

2. ANALIZA UPRAVLJANJA I RASPOLAGANJA NOGOMETNIM IGRALIŠTIMA U VLASNIŠTVU GRADA KAŠTELA

Pod pojmom nogometni stadioni i igrališta podrazumijevaju se sportske građevine s travnatim (prirodnim ili umjetnim) terenom za igranje tzv. velikog nogometa, duljine od 90 m do 120 m i širine od 45 m do 90 m, sa gledalištem ili bez njega.

U tablici daju se podaci o nogometnim igralištima na području Grada Kaštela te o vlasništvu nad njima, prema stanju u zemljišnim knjigama.

Podaci o nogometnim igralištima na području Grada Kaštela te o vlasništvu nad njima, prema stanju u zemljišnim knjigama

Br. kat. čest.	Katastarska općina	Površina u m ²	Naziv	Lokacija	Vlasništvo prema stanju u zemljišnim knjigama
4281	Kaštel Sućurac	12406	Nogometno igralište „Zrinski“	Ulica Tamunić 46	Grad Kaštela 1/1
165, 166, 200	Kaštel Gomilica	19406	SC „Jure Bakotić“	Ulica Antuna Branka Šimića 21	Grad Kaštela 1/1
1646	Kaštel Stari	14142	Nogometno igralište „Vukovar“	Vukovarska ulica 34	Grad Kaštela 1/1

Grad Kaštela je 2021. godine donio Odluku o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 11/21, 18/21 i 34/22). Navedenom Odlukom utvrđen je način upravljanja i korištenja javnih sportskih građevina i drugih sportskih građevina u vlasništvu Grada Kaštela.

Sukladno navedenoj Odluci, način upravljanja i korištenja sportskih građevina uređuje se ovisno o njihovom značenju za sport Grada Kaštela i provođenju programa javnih potreba u sportu Grada Kaštela.

Upravljanje javnim sportskim građevinama Grada Kaštela može povjeriti i sportskim klubovima, ustanovama i trgovačkim društvima registriranim za obavljanje sportske djelatnosti upravljanja i održavanja sportskih građevina.

Grad Kaštela je na temelju Odluke o načinu upravljanja i korištenja sportskih građevina u vlasništvu Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 11/21, 18/21 i 34/22) sklopio ugovore o korištenju i upravljanju sportskom građevinom i to:

- dana 19. srpnja 2021., godine sa HNK „Jadran“ iz Kaštel Sućurca (upravljanje nogometnim igralištem „Zrinski“),
- dana 22. studenog 2021. godine sa HNK „Val“ iz Kaštel Starog (upravljanje nogometnim igralištem „Vukovar“),
- dana 20. siječnja 2023. godine sa NK GOŠK Kaštela i RK Ribola Kaštela iz Kaštel Gomilice (upravljanje SC „Jure Bakotić“).

3. KRITERIJI ZA VREDNOVANJE I POKAZATELJE USPJEŠNOSTI UPRAVLJANJA

Kriteriji za vrednovanje i pokazatelje uspješnosti upravljanja stadionima i igralištima na području Grada Kaštela utvrđeni su člankom 5. Pravilnik o utvrđivanju kriterija za vrednovanje učinkovitosti upravljanja i korištenja nogometnih stadiona i igrališta na području Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 31/22):

1. Ukupan broj članova upravitelja – evidentiranih članova na godišnjoj razini
2. Broj korisnika sportskog objekta:
 - 2.1. Broj registriranih timova
 - 2.2. Broj registriranih igrača
 - 2.3. Dob igrača
3. Svi rangovi natjecanja po skupinama u kojima nogometni klub sudjeluje
4. Sportski susreti i događaji (utakmice):
 - 4.1. Ukupan broj sportskih susreta u rangu natjecanja
 - 4.1.1. Broj gostujućih utakmica
 - 4.1.2. Broj domaćinskih utakmica

- 4.2. Ukupan broj prijateljskih utakmica:
 - 4.2.1. Broj domaćinskih prijateljskih utakmica
 - 4.2.2. Broj gostujućih prijateljskih utakmica
5. Broj posjetitelja:
 - 5.1. Broj posjetitelja prilikom natjecateljskih utakmica u redovnom rangu natjecanja i procijenjena srednja dob posjetitelja, s procjenom prisutnih osoba po spolu,
 - 5.2. Broj posjetitelja prilikom prijateljskih utakmica i procijenjena srednja dob posjetitelja, s procjenom prisutnih osoba po spolu,
6. Sigurnost i održavanje reda i mira na utakmicama (kad je sportsko društvo domaćin):
 - 6.1. Broj zabilježenih policijskih intervencija
 - 6.2. Broj zabilježenih intervencija redara i prekida utakmice
 - 6.3. Broj zabilježenih tuča na terenu i gledalištu
 - 6.4. Broj utvrđenih oštećenja na objektu prilikom održavanja nereda na utakmicama
7. Sigurnost i zaštita objekata:
 - 7.1. Broj vandalskih činova nad objektima
 - 7.2. Način utvrđenih mjera zaštite protiv vandalskih činova
8. Korištenje prostora objekta:
 - 8.1. Iskorištenost prostora, odnosno upotrebljivost prostora,
 - 8.2. Ukupno vrijeme korištenja dnevno (u satima) i tjedno (u danima),
9. Režijski troškovi na godišnjem nivou (voda, struja, plin, ostali troškovi (gorivo za održavanje terena i sl.)
10. Uočeni nedostaci na objektima
11. Prijedlozi radi unaprjeđenja korištenja sportskog objekta.

Temeljem navedenih kriterija i dostavljenih podataka od strane uprava kluba izvršena je sljedeća analiza:

Tablica 1. Ukupan broj članova u 2025. godini

R.BR.	KLUB	Za 2025. godinu
1	2	3
1	HNK „Jadran“	46
2	HNK „Val“	302
3	NK GOŠK Kaštela	443
4	RK Ribola Kaštela	156

Tablica 2. Korisnici sportskog objekta – broj registriranih igrača i dob

Osnovni ciljevi jesu ulaganje u razvoj mlađih sportaša radi stvaranja široke kvalitativne osnove kao uvjeta daljnega napretka, odnosno očuvanja dostignute razine kvalitete sporta - vrhunska sportska kvaliteta koja potiče razvoj sporta i pridonosi ugledu Grada Kaštela. Poticanje uključivanja u sport što većeg broja građana, osobito djece i mladeži.

R.BR.	KLUB	Za 2025. godinu
1	2	3
1	HNK „Jadran“	255 (7-71 god.)
2	HNK „Val“	234 (7-40 god.)
3	NK GOŠK Kaštela	248 (5-45 god.)
4	RK Ribola Kaštela	122 (7-40 god.)

Tablica 3. Rang natjecanja po skupinama

Prvenstvo Hrvatske u nogometu čini više liga koje hijerarhijski pripadaju različitim

rangovima natjecanja.

Rang natjecanja:

1. SuperSport Hrvatska nogometna liga uključuje 10 klubova iz Republike Hrvatske
2. SuperSport Prva hrvatska nogometna liga druga je razina natjecanja u hrvatskom ligaškom sustavu i uključuje 12 klubova iz Republike Hrvatske
3. SuperSport Druga hrvatska nogometna liga treća je razina natjecanja u hrvatskom ligaškom sustavu i uključuje 16 klubova iz Republike Hrvatske
4. Treća nogometna liga je četvrti stupanj natjecanja u hrvatskom ligaškom sustavu. Natjecanje se odvija u pet zasebnih skupina: skupina Zapad (Središte Rijeka), skupina Centar (Središte Zagreb), skupina Istok (Središte Osijek), skupina Sjever (Središte Varaždin) i skupina Jug (Središte Split)
5. 1. Županijska nogometna liga Splitsko-dalmatinske županije je peti stupanj natjecanja u Republici Hrvatskoj
6. 2. Županijska nogometna liga Splitsko-dalmatinske županije je šesti stupanj natjecanja u Republici Hrvatskoj
7. 3. Županijska nogometna liga Hvarska liga je sedmi stupanj natjecanja u Republici Hrvatskoj.

R.BR.	NOGOMETNI KLUB	Za 2025. godinu
1	2	3
1	HNK „Jadran“	SENIORI – 4. stupanj; JUNIORI, KADETI – 3. stupanj PIONIRI – 2. stupanj, ML. PIONIRI – 1. stupanj; ML. POČETNICI – 1. stupanj; VETERANI – 1. stupanj
2	HNK „Val“	3.NL JUG; 1.NL NS SPLIT; 1.ŽNL NSŽSD
3	NK GOŠK Kaštela	VETERANI – liga veterana NSŽSD; SENIORI – 3.NL Jug 4. rang natjecanja; JUNIORI . 1. liga HNS središte Split – 3. rang natjecanja; KADETI – 1.liga HNS središte Split – 3.rang natjecanja; PIONIRI – 2.liga HNS središte Split – 3.rang natjecanja; MLAĐI PIONIRI – 2.liga HNS središte Split – 2.rang natjecanja; PIONIRI 2 – 2.ŽNL – 5 rang natjecanja; POČETNICI A – 1.ŽNL; POČETNICI B – 2.ŽNL; MLAĐI POČETNICI A– 1.ŽNL; MLAĐI POČETNICI B – 1.ŽNL

Prvenstvo Hrvatske u rukometu čini više liga koje hijerarhijski pripadaju različitim rangovima natjecanja.

Rang natjecanja:

1. Premijer liga uključuje 16 klubova iz Republike Hrvatske
2. 1. Hrvatska rukometna liga Jug uključuje 12 klubova, dok 1. Hrvatska rukometna liga Sjever uključuje 14 klubova
3. 2. Hrvatska rukometna liga je treći stupanj natjecanja u hrvatskom ligaškom sustavu. Natjecanje se odvija u četiri zasebne skupine: Zapad, Istok, Sjever i Jug
4. 3. Hrvatska rukometna liga je četvrti stupanj natjecanja u hrvatskom ligaškom sustavu. Natjecanje se odvija u pet zasebnih skupina: Zapad, Istok, Sjever, Središte i Jug

R.BR.	RUKOMETNI KLUB	Za 2025. godinu
1	2	3
1	RK Ribola Kaštela	1. Mini rukomet otvorenog prvenstva Hrvatske; 2. U-11 1. Hrvatska rukometna liga – Jug; 3. U-13 1. Hrvatska rukometna liga – Jug; 4. U-13 2. Hrvatska rukometna liga – Jug; 5. U-15 1. Hrvatska rukometna liga – Jug; 6. U-17 1. Hrvatska rukometna liga – Jug; 7. U-18 1. Hrvatska juniorska liga 8. Seniori Paket24 Premijer liga

Tablica 4. Sportski susreti – u rangu natjecanja

R.BR.	KLUB	Za 2025. godinu
1	2	3
1	HNK „Jadran“	250
2	HNK „Val“	200
3	NK GOŠK Kaštela	280
4	RK Ribola Kaštela	Svi sportski susreti odigravaju se u dvorani u K. Sućurcu. Otvoreni teren služi za treninge mlađih uzrasta.

Tablica 4.1. Sportski susreti – prijateljske utakmice

R.BR.	KLUB	Za 2025. godinu
1	HNK „Jadran“	21
2	HNK „Val“	20
3	NK GOŠK Kaštela	21
4	RK Ribola Kaštela	21

Tablica 5. Broj posjetitelja

5.1. Broj posjetitelja prilikom natjecateljskih utakmica

Nogometne utakmice posjećuje većinom muški spol u dobi oko 40ak godina, što je brojčano:

R.BR.	KLUB	Za 2025. godinu
1	2	3
1	HNK „Jadran“	80
2	HNK „Val“	150-250
3	NK GOŠK Kaštela	150
4	RK Ribola Kaštela	-

5.2. Broj posjetitelja prilikom prijateljskih utakmica

R. BR.	KLUB	Za 2025. godinu
1	2	3
1.	HNK „Jadran“	45
2.	HNK „Val“	100
3.	NK GOŠK Kaštela	50
4.	RK Ribola Kaštela	-

6. Sigurnost i održavanje reda i mira na utakmicama

U klubovima nije zabilježena policijska intervencija.

7. Sigurnost i zaštita objekta

Nisu zabilježeni vandalski čini nad objektima.

8. Korištenje prostora objekta

R.BR.	KLUB	Za 2025. godinu
1	2	3
1.	HNK „Jadran“	8 sati dnevno / 7 dana
2.	HNK „Val“	10 sati dnevno / 7 dana
3.	NK GOŠK Kaštela	10 sati dnevno / 7 dana
4.	RK Ribola Kaštela	6 sati dnevno / 7 dana

Nogometni klubovi objekte koriste svakodnevno za održavanje nogometnog igrališta – vježbališta, a treninge nogometni klubovi održavaju i nekoliko dana u tjednu. Rukometni klub koristi dio SC „Jure Bakotić“ na kojem se nalazi rukometno igralište svakodnevno za održavanje samog igrališta i radi održavanja treninga.

9. Režijski troškovi na godišnjem nivou (voda, struja, plin, ostali troškovi)

R.BR.	KLUB	Za 2025. godinu (EUR)
1	2	3
1.	HNK „Jadran“	9.500,00
2.	HNK „Val“	6.266,63
3.	NK GOŠK Kaštela	6.720,00
4.	RK Ribola Kaštela	2.455,37

10. nedostaci na objektima od strane klubova

1	HNK „Jadran“	Preopterećenost glavnog terena
2	HNK „Val“	Nema nedostataka
3	NK GOŠK Kaštela	Neuređen parking i nedovoljan broj parking mjesta, nedostatak WC-a na glavnoj tribini, neadekvatan pristup pomoćnom igralištu,
4	RK Ribola Kaštela	Igralište nije zatvoreno, tribine nisu zatvorene, nedostatak svlačionica, neuređen parking i nedovoljan broj parking mjesta

11. Prijedlog i viđenje načina unaprjeđenja korištenja sportskog objekta od strane klubova

1.	HNK „Jadran“	<ul style="list-style-type: none"> - potrebno osposobiti pomoćni teren, - dovršiti renoviranje zgrade - zamjena zaštitne mreže - postavljanje umjetne trave
2.	HNK „Val“	<ul style="list-style-type: none"> - postaviti nove ograde na vanjske zidove igrališta, - postaviti nove zaštitne mreže na dva terena sa umjetnom travom
3.	NK GOŠK Kaštela	<ul style="list-style-type: none"> - uređenje parkinga sa istočne strane sportskog centra zbog velikog priljeva ljudi kod dovođenja djece na trening i ujedno postojeći parking urediti i označiti da je za potrebe sportskog centra - uređenje i nadogradnja novo izgrađene zgrade za potrebe kluba - postavljanje umjetne trave na pomoćno igralište radi očuvanja travnjaka na glavnom igralištu - postavljanje WC-a za gledatelje na glavnu tribinu - izrada prometnog elaborata prometnice oko SC Jure Bakotić
4.	RK Ribola Kaštela	<ul style="list-style-type: none"> - zatvaranje rukometnog igrališta - uređenje parkinga sa istočne strane sportskog centra zbog velikog priljeva ljudi kod dovođenja djece na trening i ujedno postojeći parking urediti i označiti da je za potrebe sportskog centra - uređenje i nadogradnja novoizgrađene zgrade za potrebe Kluba - uređenje svlačionica u novo zgradi

4. ZAKLJUČAK ANALIZE

Temeljni cilj davanja na korištenje nogometnih stadiona i igrališta u vlasništvu jedinica lokalne samouprave nogometnim klubovima i rukometnom klubu, kao sportskim udrugama građana, je poticanje i promicanje nogometa i rukometa te uključivanje građana, osobito djece i mladeži, u bavljenje tim sportovima.

Navedeni sportovi su veoma popularni na području Grada Kaštela te privlače veliki broj djece i mladih. Navedena činjenica dovodi do preopterećenja postojeće infrastrukture jer se tereni koriste 7 – 10 sati dnevno, svih sedam dana u tjednu. Rukometno igralište je na otvorenom stoga nije adekvatno za održavanje utakmica, već samo za održavanje treninga.

Kako je ovo četvrta godina u kojoj se prikupljaju podaci o učinkovitosti upravljanja igralištima, a koje su dostavili korisnici igrališta, da li je upravljanje i raspolaganje nogometnim stadionima i igralištima u vlasništvu jedinice lokalne samouprave učinkovito od strane korisnika igrališta moći će se utvrditi tek u narednom razdoblju, kroz tri do četiri godine.

5. MJERE ZA UNAPRIJEĐENJE I FINANCIRANJE U RAZDOBLJU 2023.-2027.

Stvaranje daljnjih mjera za razvoj sporta, naročito mladih kroz modernizaciju i izgradnju terena, posebice u sredinama gdje se mladi aktivno uključuju

Sanacija i modernizacija objekata – klupskih prostorija, posebice u sredinama gdje se mladi aktivno uključuju

Sanacija i zaštita od devastacije objekata i terena gdje se trenutno ne odvija sportska djelatnost s povremenim održavanjem zelenih površina

Smanjenje režijskih troškova provođenjem projekata energetske učinkovitosti na objektima, posebice koji se više koriste

Aktivno poticanje natjecanja svih selekcija, posebice onih mlađih skupina.

KLASA: 620-01/23-01/0002

URBROJ: 2181-4-1/1-26-30

Kaštel Sućurac, 16. ožujka 2026.

Gradonačelnik
Denis Ivanović, dipl. ing.v.r.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela”, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13- ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst, 24/23), i članka 42. Odluke o socijalnoj skrbi (“Službeni glasnik Grada Kaštela”, broj 42/24) Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

ZAKLJUČAK

o dodjeli jednokratne pomoći povodom Uskrsa u 2026. godini

1. Pravo na jednokratnu pomoć povodom Uskrsa u obliku Poklon – BON (dalje u tekstu: bon) mogu ostvariti građani koji imaju prijavljeno prebivalište na području grada Kaštela.

2. Pravo na jednokratnu pomoć povodom Uskrsa u obliku bona u visini od 50,00 EUR mogu ostvariti svi umirovljenici neovisno o kojoj se vrsti mirovine radi (starosnoj, obiteljskoj, invalidskoj, vojnoj, tuzemnoj, inozemnoj, zaposleni umirovljenici) i iznosu mirovinskog primanja.

Utvrđivanje prava na jednokratnu pomoć povodom Uskrsa provodi se temeljem popisa korisnika Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje.

Pravo na jednokratnu pomoć povodom Uskrsa ostvaruje se isključivo uz dostavu dokaza o isplaćenju mirovini za mjesec ožujak 2026. godine.

Grad Kaštela od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje potražuje osobne podatke korisnika mirovine (ime i prezime, OIB).

3. Pravo na jednokratnu pomoć povodom Uskrsa u obliku bona u visini od 50,00 EUR mogu ostvariti korisnici nacionalne naknade za starije osobe.

Grad Kaštela od Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje potražuje osobne podatke korisnika nacionalne naknade za starije osobe (ime i prezime, OIB).

4. Pravo na jednokratnu pomoć povodom Uskrsa u obliku bona u visini od 50,00 EUR mogu ostvariti nezaposlene osobe koje se vode u evidenciji Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – ispostava Kaštela kao nezaposlene osobe do dana dostave liste nezaposlenih osoba Gradu Kaštela u svrhu podjele pomoći povodom Uskrsa.

Grad Kaštela od Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – ispostava Kaštela potražuje osobne podatke nezaposlenih osoba (ime i prezime, OIB).

5. Pravo na jednokratnu pomoć povodom Uskrsa u obliku bona u visini od 50,00 EUR mogu ostvariti korisnici zajamčene minimalne naknade, roditelji njegovatelji i njegovatelji koji se vode u evidenciji Hrvatskog zavoda za socijalni rad, područni ured Kaštela.

Grad Kaštela od Hrvatskog zavoda za socijalni rad, područni ured Kaštela potražuje osobne podatke o korisnicima zajamčene minimalne naknade, njegovateljima i roditeljima njegovateljima (ime i prezime, OIB).

6. Pravo na jednokratnu pomoć povodom Uskrsa u obliku bona u visini od 50,00 EUR mogu ostvariti beskućnici koji se vode u evidenciji Prihvatilišta za beskućnike u Kaštelima.

Grad Kaštela od Prihvatilišta za beskućnike u Kaštelima potražuje osobne podatke o beskućnicima (ime i prezime, OIB).

7. Pravo na jednokratnu pomoć povodom Uskrsa u obliku novčane pomoći u visini od 100,00 EUR po kućanstvu/obitelji mogu ostvariti roditelji i/ili udovice poginulih branitelja članovi Udruge obitelji poginulih branitelja Domovinskog rata Grada Kaštela i Udruge roditelja i udovica poginulih branitelja Domovinskog rata Grada Kaštela i Kaštelske Zagore.

Grad Kaštela od prethodno navedenih udruga potražuje osobne podatke o kućanstvu/obitelji.

8. Pravo na jednokratnu pomoć povodom Uskrsa može se ostvariti samo po jednom osnovu.

9. Jednokratnu pomoć povodom Uskrsa u obliku bona moći će se preuzeti na određenim lokacijama i u određenom vremenskom periodu sukladno obavijesti na web stranici Grada www.kastela.hr, oglasnoj ploči Grada i obavijesti upućenoj u medije.

10. Osobni podaci koje Hrvatski zavod za mirovinsko osiguranje, Hrvatski zavod za zapošljavanje – ispostava Kaštela, Hrvatski zavod za socijalni rad - područni ured Kaštela, Prihvatilište za beskućnike u Kaštelima, Udruga obitelji poginulih branitelja Domovinskog rata Grada Kaštela i Udruga roditelja i udovica poginulih branitelja Domovinskog rata Grada Kaštela i Kaštelske Zagore dostavi Gradu Kaštela, prikupljaju se isključivo u svrhu dodjele jednokratnu pomoć povodom Uskrsa u 2026. godini. Svi osobni podaci koji se u okviru ovog postupka obrađuju u smislu Opće uredbe o zaštiti podataka smatraju se poslovnom tajnom.

11. Grad se obvezuje čuvati povjerljivost svih osobnih podataka te će iste osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu, a nakon ostvarenja propisane svrhe svi osobni podaci će se brisati.

12. Za provedbu ovog Zaključka zadužuje se Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove i Upravni odjel za financije, proračun i naplatu prihoda.

13. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

KLASA: 402-03/26-02/0001

URBROJ:2181-4-1/1-26-1

Kaštel Sućurac, 23. ožujka 2026.

**Gradonačelnik
Denis Ivanović, dipl. ing.v.r.**

Na temelju članka 48. Statuta Grada („Službeni glasnik Grada Kaštela”, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23), Pravilnika o financiranju javnih potreba Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela”, broj 1/16 i 3/24) i Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Kaštela za 2026. godinu („Službeni glasnik Grada Kaštela”, broj 28/25), Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

2. ODLUKU

o raspodjeli sredstava iz Proračuna Grada Kaštela za 2026. godinu za programe/projekte škola, ustanova socijalne skrbi i zdravstvene zaštite te vjerskih zajednica

Članak 1.

Ovom Odlukom raspoređuju se sredstva iz Proračuna Grada Kaštela za 2026. godinu za financiranje programa/projekata prijavljenih na Javni natječaj za (su)financiranje programa/projekata škola, ustanova socijalne skrbi i zdravstvene zaštite te vjerskih zajednica za 2026. godinu (KLASA: 402-03/25-01/0230, URBROJ: 2181-4-04/1-25-1 od 02. prosinca 2025.)

Članak 2.

Sredstva se raspoređuju temeljem prethodnog mišljenja: Povjerenstva za ocjenjivanje programa/projekata u društvenim djelatnostima (prioritetna područja: socijalna skrb i zdravstvena zaštita – osim braniteljskih udruga, tehnička kultura i informatika, sport i razvoj civilnog društva) i programa/projekata škola, ustanova socijalne skrbi i zdravstvene zaštite te vjerskih zajednica za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo za ocjenjivanje) kako slijedi:

ŠKOLE			
r.b.	NAZIV PRIJAVITELJA	NAZIV PROGRAMA/PROJEKTA	ODOBRENA SREDSTVA U €
1.	OŠ OSTROG	MEĐUNARODNA SURADNJA KAŠTELA I HRADEC KRALOVE	12.000,00
2.	HRVATSKI MEMORIJALNO-DOKUMENTACIJSKI CENTAR DOMOVINSKOG RATA	DRŽAVNI STRUČNI SKUP ZA NASTAVNICE I NASTAVNIKE POVIJESTI U ŠKOLAMA, NA TEMU DOMOVINSKI RAT	700,00

USTANOVE SOCIJALNE SKRBI I ZDRAVSTVENE ZAŠTITE			
r.b.	NAZIV PRIJAVITELJA	NAZIV PROGRAMA/PROJEKTA	ODOBRENA SREDSTVA U €
1.	ZAVOD ZA HITNU MEDICINU SPLITSKO-DALMATINSKE ŽUPANIJE	NABAVA UREĐAJA ZA MEHANIČKU MASAŽU SRCE ZA OPREMANJE ISPOSTAVE HITNE MEDICINE KAŠTELA	20.500,00

Članak 3.

Grad Kaštela će sa svim prijaviteljima navedenim u članku ove Odluke zaključiti ugovore radi utvrđivanja međusobnih prava, obveza i odgovornosti za provođenje programa/projekata za koje su odobrena sredstva u 2026. godini. Sredstva će se po zaključivanju ugovora doznačivati na žiro – račune prijavitelja, sukladno dostavljenom zahtjevu za doznaku sredstava, prema dinamici provedbe programa te proračunskim mogućnostima Grada.

Članak 4.

Sukladno Pravilniku o financiranju javnih potreba Grada Kaštela, prijavitelji programa/projekta imaju pravo na prigovor.

Prigovor se podnosi u pisanom obliku nadležnom Upravnom odjelu Grada, u roku od 8 (osam) dana od dana objave rezultata Javnog natječaja, a odluku po prigovoru, donosi Gradonačelnik Grada.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 1 bod, ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavio dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Objavom ove odluke u Službenom glasniku Grada Kaštela i na mrežnim stranicama Grada www.kastela.hr smatra se da su svi prijavitelji obaviješteni o rezultatima Javnih natječaja.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Kaštela.

KLASA: 402-03/25-01/0230

URBROJ:2181-4-1/1-26-26

Kaštel Sućurac, 25. ožujka 2026.

**Gradonačelnik
Denis Ivanović, dipl. ing.v.r.**