



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KAŠTELA

Upravni odjel za društvene djelatnosti  
i opće poslove

KLASA: UP/I 112-01/26-02/0004  
URBROJ: 2181-4-04/1-26-1

Kaštel Sućurac, 11. ožujka 2026.

Na temelju članka 5. stavak 1., članka 24. stavak 1. i 2. i članka 24.a Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj( regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25- u nastavku teksta: ZSNLPS), pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove Grada Kaštela (OIB: 08727843572), u postupku prijma u službu na neodređeno vrijeme Jadranke Matok Bosančić, OIB: 32646624159, nakon provedenog javnog natječaja, donosi

**RJEŠENJE**  
**o prijmu u službu**

- 1. Jadranka Matok- Bosančić**, visoka stručna sprema, doktor medicine, s ukupno dvadesettri godine radnog staža, od čega devetnaest godina i šest mjeseci na odgovarajućim poslovima, te sa položenim državnim ispitom II. razine, prima se u službu u Grad Kaštela, Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove, na radno mjesto Viša savjetnica- specijalistica za socijalnu skrb i zdravstvo, na neodređeno vrijeme.
2. Imenovana se prima u službu na neodređeno vrijeme uz probni rad od tri mjeseca.
3. Po izvršnosti ovog rješenja donijet će se rješenje o rasporedu.
4. Žalba odgađa izvršenje ovog rješenje

**Obrazloženje**

Pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove raspisala je javni natječaj za prijam u službu na radno mjesto Viši savjetnik- specijalist za socijalnu skrb i zdravstvo, 1 izvršitelj/ica, na neodređeno vrijeme, uz probni rad od tri mjeseca, u Grad Kaštela, Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove (u nastavku teksta: javni natječaj).

Sukladno članku 20. stavak 1. ZSNLPS-a pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove imenovala je Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja (u nastavku teksta: Povjerenstvo).

Javni natječaj je objavljen u „Narodnim novinama“ broj 12/2026 od 4. veljače 2026. i na mrežnoj stranici Grada Kaštela [www.kastela.hr](http://www.kastela.hr). Rok za podnošenje prijave na javni natječaj je osam dana, tako da je zadnji dan roka za podnošenje prijave bio 12. veljače 2026.

U javnom natječaju je navedeno da kandidati pored ispunjavanja općih uvjeta za prijam u službu iz članka 12. ZSNLPS-a, moraju ispunjavati i posebne uvjete za prijam u službu, i to: završen sveučilišni diplomski studij ili sveučilišni integrirani prijediplomski ili diplomski studij ili stručni diplomski studij biomedicinske i zdravstvene struke (visoka stručna sprema), najmanje osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, od čega četiri na najsloženijim poslovima iz odgovarajućeg područja te istaknuti rezultati u području povezanom sa samoupravnim djelokrugom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a osobito sudjelovanje u izradi i provedbi propisa, strategija i drugih akata, višegodišnje izvršno rješavanje predmeta, poznavanje rada na računalu, položen državni ispit II. razine.

Pored toga u javnom natječaju je navedeno da se u službu ne može primiti osoba kod koje postoje zapreke za prijam u službu iz članka 15. i 16. ZSNLPS-a te da se na javni natječaj može prijaviti i osoba koja ima potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nema položen državni ispit propisane razine za radno mjesto na koje se raspoređuje te se može primiti u službu na neodređeno vrijeme i rasporediti na radno mjesto uz uvjet da državni ispit propisane razine položi u zakonskom roku, a najkasnije u roku od godine dana od dana početka rada u službi utvrđenog rješenjem o rasporedu na radno mjesto.

Uz prijavu na javni natječaj bilo je potrebno priložiti: životopis, dokaz o hrvatskom državljanstvu (važeća osobna iskaznica, domovnica ili putovnica), dokaz o odgovarajućoj razini obrazovanja i struci (diploma, potvrda ili uvjerenje), dokaz o radnom iskustvu od najmanje osam godina na odgovarajućim poslovima (elektronički zapis ili potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje - ne starije od 30 dana od zadnjeg dana roka za podnošenje prijave te ugovor o radu ili rješenje o rasporedu ili potvrda poslodavca o vrsti poslova koje je podnositelj prijave obavljao iz koje treba biti vidljivo da je podnositelj prijave obavljao poslove u traženoj razini obrazovanja i struci i vremensko razdoblje u kojem je obavljao poslove, a što je evidentirano i u elektroničkom zapisu ili potvrdi o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje), izjavu, potvrdu ili neki drugi odgovarajući dokaz od najmanje četiri godine rada na najsloženijim poslovima iz odgovarajućeg područja od ukupno traženih osam godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima te istaknuti rezultati u području povezanom sa samoupravnim djelokrugom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, a osobito sudjelovanje u izradi i provedbi propisa, strategija i drugih akata, višegodišnje izvrsno rješavanje predmeta, dokaz o položenom državnom ispitu propisane II. razine (svjedodžba ili uvjerenje), dokaz o poznavanju rada na računalu (uvjerenje, svjedodžba i sl. ili vlastoručno potpisanu izjavu, koju ne treba ovjeravati, o poznavanju rada na računalu). U javnom natječaju je također navedeno da ako je kvalifikacija odnosno razina obrazovanja i struka stečena u inozemstvu, potrebno je uz diplomu priložiti Rješenje o priznavanju inozemne obrazovne kvalifikacije, izdane od nadležne institucije u RH te da ako podnositelj prijave uz prijavu priloži dokumente u kojima osobni podaci nisu istovjetni, dužan je dostaviti i dokaz o njihovoj promjeni (presliku vjenčanog ili rodnog lista i sl.).

Pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove je, temeljem članka 20. stavak 1. ZSNLPS-a, imenovala Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja. Na mrežnoj stranici Grada Kaštela ([www.kastela.hr](http://www.kastela.hr)) objavljen je opis poslova i podaci o plaći radnog mjesta koje se popunjava javnim natječajem, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata, područje provjere te pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za tu provjeru.

U javnom natječaju je navedeno da se rješenje o prijmu u službu izabranog kandidata dostavlja javnom objavom na mrežnoj stranici Grada Kaštela: [www.kastela.hr](http://www.kastela.hr) i da se dostava rješenja kandidatima smatra obavljenom istekom osmog dana od dana javne objave rješenja na mrežnoj stranici Grada Kaštela.

Imenovano Povjerenstvo je utvrdilo da je na javni natječaj zaprimljena jedna prijava koja je pravodobna. Povjerenstvo je utvrdilo da je zaprimljena prijava uredna i da podnositelj prijave ispunjava formalne uvjete propisane javnim natječajem, te je sukladno članku 20. stavak 4. podstavak 2. i 3. ZSNLPS pozvan na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti- pisano testiranje.

Poziv na pisano testiranje objavljen na mrežnoj stranici i oglasnoj ploči Grada Kaštela dana 18. veljače 2026. Pisano testiranje održano je dana 24. veljače 2026.

Pozvana kandidatkinja pristupila je na pisano testiranje. Kandidatkinja, koji je na pisanom testiranju imala najmanje 50% bodova, pozvana je, sukladno članku 22. stavak 5. ZSNLPS-a, na intervju. Poziv na intervju objavljen je dana 24. veljače 2026. na mrežnoj stranici i na oglasnoj ploči Grada Kaštela. Pozvana kandidatkinja odazvala se na prethodnu provjeru znanja i sposobnosti putem intervjua te je Povjerenstvo s njom održalo intervju dana 25. veljače 2026. Sukladno članku 22. stavak 6. ZSNLPS-a, smatra se da je kandidat zadovoljio ako je na intervjuu ostvario najmanje 5 bodova.

Nakon provedenog intervjua, a sukladno članku 23. ZSNLPS-a Povjerenstvo je utvrdilo rang-listu kandidata prema ukupnom broju otvorenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu.

Sukladno članku 23.b ZSNLPS-a, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja dostavilo je pročelnici Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove Izvješće o provedenom postupku javnog natječaja i rang-listu kandidata prema ukupnom broju otvorenih bodova na pisanom testiranju i intervjuu. Na temelju dostavljenog Izvješća o provedenom postupku javnog natječaja i rang-liste kandidata pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove je donijela odluku o izboru Jadranke Matok- Bosančić, jedine kandidatkinje u natječajnom postupku te prve i jedine kandidatkinje sa rang-liste, na radno mjesto Viši savjetnik- specijalist za socijalnu skrb i zdravstvo, na neodređeno vrijeme.

Prije donošenja rješenja o prijmu, imenovana je dostavila uvjerenje nadležnog suda da se protiv nje ne vodi kazneni postupak, uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova navedenog radnog mjesta te na uvid izvornike dokaza o ispunjavanju formalnih uvjeta iz javnog natječaja, čije su preslike priložene uz prijavu na javni natječaj.

Upravno tijelo Grada Kaštela nadležno za službeničke odnose provjerilo je po službenoj dužnosti te utvrdilo kako ne postoje zapreke za prijam u službu zbog pravomoćne osuđivanosti izabrane kandidatkinje za kazneno djelo iz članka 15. ZSNLPS-a te zapreka iz članka 16. ZSNLPS-a.

U postupku je utvrđeno da kandidatkinja ispunjava opće i posebne uvjete za radno mjesto Viši savjetnik- specijalist za socijalnu skrb i zdravstvo u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i opće

poslove.

Sukladno iznijetom riješeno je kao u točki 1. izreke.

Sukladno članku 26. stavak 1. i 2. ZSNLPS-a riješeno je kao u točki 2. izreke.

Sukladno članku 27. stavak 1. ZSNLPS-a riješeno je kao u točki 3. izreke.

Sukladno članku 25. stavak 2. ZSNLPS-a riješeno je kao u točki 4. izreke.

### **Uputa o pravnom lijeku:**

Protiv ovoga rješenja može se izjaviti žalba gradonačelniku Grada Kaštela u roku 15 dana od dana primitka rješenja. Žalba se dostavlja putem Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove na e-mail adresu: [pisarnica@kastela.hr](mailto:pisarnica@kastela.hr), poštom, neposredno u pisarnicu Grada Kaštela ili izjavom na zapisnik. Stranka se ima pravo odreći prava na žalbu od dana primitka rješenja do dana isteka roka za izjavljivanje žalbe.

**Pročelnica**

Antonia Kljaić, mag. oec.

Dostaviti:

1. Kandidatima- svima, javnom objavom  
na mrežnoj stranici Grada Kaštela
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove (osobni očevidnik)
3. Spis predmeta

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost. Njegova vjerodostojnost u ovom digitalnom obliku, valjana je i istovjetna potpisanom dokumentu u fizičkom obliku.