

Sukladno članku 20. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu, objavljuje

## **OBAVIJESTI I UPUTE** **kandidatima u postupku javnog natječaja za prijam u službu**

Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme, u Grad Kaštela, Upravni odjel za komunalno gospodarstvo, na radno mjesto Referent- pomorski i komunalni redar (1 izvršitelj/ica), 1 vježbenik radi obavljanja vježbeničke prakse (vježbeničkog staža) na radnom mjestu Stručni suradnik 1 za komunalne djelatnosti, na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža od 12 mjeseci te 1 vježbenik radi obavljanja vježbeničke prakse (vježbeničkog staža) na radnom mjestu Referent za komunalnu naknadu za stanovništvo, na određeno vrijeme u trajanju vježbeničkog staža od 12 mjeseci, objavljen je u „Narodnim novinama“ broj 21/2026 od 4. ožujka 2026. i na mrežnoj stranici Grada Kaštela [www.kastela.hr](http://www.kastela.hr).

### **Referent- pomorski i komunalni redar**

#### **OPIS POSLOVA**

Obavlja poslove nadzora provedbe propisa koji proizlaze iz Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama, prvenstveno provođenje nadzora nad provedbom Odluke o redu na pomorskom dobru u općoj upotrebi i drugih propisa kojima se uređuje održavanje reda na pomorskom dobru te propisa koje je po zakonu dužan nadzirati. Provođa mjere za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi, nadzire pomorsko dobro u općoj upotrebi radi utvrđenja nezakonitog građenja ili drugog oštećenja pomorskog dobra ili nezakonite radnje te obavještanje nadležnog tijela o nezakonitim radnjama. Nadzor nad korištenjem pomorskog dobra u općoj upotrebi sukladno Planu upravljanja pomorskim dobrom, provođenje postupaka radi provedbe mjera za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi, pokretanje i provođenje upravnog postupka te naređivanje odgovarajuće mjere u skladu s odlukom o redu na pomorskom dobru u općoj upotrebi, naređivanje mjere za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi, provedba izvršenja mjera za održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi, kontrola korištenja pomorskog dobra i evidencija kontrole pomorskog dobra u općoj upotrebi, terensko prikupljanje podataka za potrebe rada iz djelokruga nadležnog Upravnog odjela, provođenje upravnog postupka i donošenje pismenih i usmenih rješenja, provođenje izvršenja u upravnom postupku sukladno zakonskim odredbama, odredbama Odluke o redu na pomorskom dobru i drugim aktima Grada kojima se utvrđuje nadležnost pomorskog te obavljanje drugih poslova određenih odlukom o redu na pomorskom dobru i propisima kojima se uređuje održavanje reda na pomorskom dobru u općoj upotrebi. Pripremanje dopisa, odgovora, te upućivanje i prosljeđivanje prijave nadležnim tijelima, vođenje evidencija o izvršenom nadzoru i dnevniku rada, sastavljanje dnevnih, tjednih, mjesečnih i godišnjih izvješća o radu i drugih izvješća iz svog djelokruga rada, pripremanje prijedloga odgovora iz svog djelokruga rada na pitanja i pritužbe građana, sukladno propisima o pravu na pristup informacijama, sudjelovanje u radu, administraciji i ažuriranju sustava za evidenciju komunalnih problema (pregledavanje prijave, unos podataka u aplikacije, itd.). Obavlja poslove nadzora provedbe propisa iz oblasti komunalnog gospodarstva, komunalnog reda, poljoprivrednog zemljišta i drugih propisa temeljem kojih je ovlašten obavljati poslove. Obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuju komunalni red, držanje kućnih ljubimaca, zaštita od buke u djelokrugu jedinica lokalne samouprave, autotaksi prijevoz putnika, otpad iz djelokruga jedinice lokalne samouprave, nerazvrstane ceste te obavlja druge poslove određene posebnim zakonom. Kontrolira da li se izvođenje radova investitora i nadležnih službi odvija prema (od strane nadležne gradske službe) izdanim aktima za odobrenje prekopa, za zauzimanje i korištenje cesta i drugih javno prometnih površina te prema zadanoj privremenoj regulaciji prometa za vrijeme izvođenja radova. Sukladno

odredbama mjerodavnih propisa naplaćuje novčane kazne, izriče mandatne kazne, izdaje obavezni prekršajni nalog, predlaže pokretanje prekršajnog postupka i poduzima druge potrebne mjere. Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima. Vodi evidenciju izrečenih mjera, izrađuje izvješća o stanju komunalnog reda i druga potrebna izvješća. Obavlja i druge poslove i izvršava naloge pročelnika i nadređenog službenika koji se odnose na službu.

#### PODACI O PLAĆI

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (2,00) i osnovice za obračun plaće (840,00 €), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

#### PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANU PROVJERU ZNANJA

Pisana provjera znanja provest će se iz područja poslova vezanih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj i sastoji se od provjere znanja iz područja poslova radnog mjesta za koje se kandidat natječe te iz područja službeničkih odnosa i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje:

1. Odluka o redu na pomorskom dobru („Službeni glasnik grada Kaštela“, broj 36/23)
2. Odluka o komunalnom redu („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 13/19, 26/22 i 19/23)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“, broj 47/09 i 110/21)
4. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
5. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25)
6. Statut Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21- pročišćeni tekst i 24/23).

#### **Stručni suradnik 1 za komunalne djelatnosti**

##### OPIS POSLOVA

Izrađuje periodična i godišnja izvješća. Sudjeluje u vođenju upravnog postupku i rješava ili sudjeluje u rješavanju u upravnim stvarima. Prati stanje i problematiku iz djelokruga Odsjeka te rješava jednostavne upravne i neupravnih predmeta. Obavlja poslove vezane uz deratizaciju i dezinfekciju, zbrinjavanje i uklanjanje životinja lualica te sakupljanje lešina sa javnih površina. Vodi registar izdanih dozvola na pomorskom dobru, koncesija, rješenja o korištenju javne površine, sklopljenih ugovora i drugih dokumenata iz nadležnosti Odsjeka. Sudjeluje u radu sa strankama te ih upućuje u njihova prava i obveze i načine na koji mogu ostvariti svoja prava. Izvršava naloge pročelnika i nadređenog službenika koji se odnose na službu.

#### PODACI O PLAĆI

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (2,45) i osnovice za obračun plaće (840,00 €), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Sukladno članku 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23), za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme odnosno koeficijent složenosti poslova radnog mjesta višeg referenta (2,10).

#### PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANU PROVJERU ZNANJA

Pisana provjera znanja provest će se iz područja poslova vezanih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj i sastoji se od provjere znanja iz područja poslova radnog mjesta za koje se kandidat natječe te iz područja službeničkih odnosa i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje:

1. Odluka o dodjeli na korištenje javnih površina („Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 12/19)
2. Zakon o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 83/23).
3. Zakon o općem upravnom postupku (“Narodne novine”, broj 47/09 i 110/21)
4. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/19, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
5. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25)
6. Statut Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21- pročišćeni tekst i 24/23).

### **Referent za komunalnu naknadu za stanovništvo**

#### **OPIS POSLOVA**

Vodi i rješava neupravne i upravne postupke utvrđivanja obveze plaćanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda za stanovništvo, rješava po zaprimljenim žalbama u navedenim postupcima u skladu sa zakonskim ovlastima tijela. Potpisuje akte i pismena koje je izradio ako isti nisu u izričitoj nadležnosti potpisivanja voditelja odsjeka i pročelnika Odjela. Obrađuje i prati promjene podataka za nove i postojeće obveznike, vodi, stvara i ažurira evidencije obveznika plaćanja komunalne naknade, organizira obilazak terena radi utvrđivanja činjeničnog stanja, kontinuirano uspoređuje izdana rješenja sa stanjem na terenu te priprema podatke za zaduživanje novih obveznika. Poduzima radnje za naplatu potraživanja, kontaktira s Hrvatskim vodama u postupku utvrđivanja obveze naknade za uređenje voda, kontaktira sa strankama u postupcima utvrđivanja obveza, saslušava stranke i sastavlja zapisnike povodom izjava stranaka. Vodi evidencije izdanih rješenja te druge evidencije iz djelokruga svog rada, prati i radi u gradskim i drugim aplikacijama nužnim za obavljanje poslova. Pruža stručnu pomoć strankama iz djelokruga svog rada te priprema potrebne podatke i pisane odgovore strankama. Izrađuje izvješća i druge analitičke materijale iz djelokruga svog rada za potrebe voditelja Odsjeka. Prati zakone i druge propise iz nadležnosti Odsjeka. Predlaže mjere u cilju unapređenja rada, te obavlja i druge poslove po nalogu nadređenog službenika koji se odnose na službu.

#### **PODACI O PLAĆI**

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (2,00) i osnovice za obračun plaće (840,00 €), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Sukladno članku 12. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 28/10 i 10/23), za vrijeme trajanja vježbeničkog staža vježbenik ima pravo na 85% plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme odnosno koeficijent složenosti poslova radnog mjesta referent 2 (1,80).

#### **PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANU PROVJERU ZNANJA**

Pisana provjera znanja provest će se iz područja poslova vezanih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj i sastoji se od provjere znanja iz područja poslova radnog mjesta za koje se kandidat natječe te iz područja službeničkih odnosa i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje:

1. Zakon o komunalnom gospodarstvu (“Narodne novine”, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24)
2. Odluka o komunalnoj naknadi („Službeni glasnik Grada Kaštela”, broj 21/18, 25/21, 14/22, 6/24 i 28/25)
3. Zakon o općem upravnom postupku (“Narodne novine”, broj 47/09 i 110/21)
4. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/19, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
5. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25)

6. Statut Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21- pročišćeni tekst i 24/23).

#### NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata, za gore navedena radna mjesta, obavlja se putem pisane provjere znanja (testiranja) i intervjua.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja bit će pozvani na testiranje. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po dolasku na testiranje, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidat koji ne može dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Testiranje traje najviše 45 minuta.

Za vrijeme provođenja testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, bilješkama ili mobitelom
- napuštati prostoriju u kojoj se održava testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima, odnosno na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila bit će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja neće razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na javni natječaj.

Za svaki potpuni i točan odgovor dodjeljuje se 1 bod.

Za svaki dio prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima prilikom intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je javni natječaj raspisan.

Riječi i pojmovi u ovim Obavijestima i uputama koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Poziv na testiranje kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, kao i mjesto i vrijeme održavanja testiranja, bit će objavljeni na mrežnoj stranici Grada Kaštela [www.kastela.hr](http://www.kastela.hr) i na oglasnoj ploči Grada Kaštela, najmanje 5 dana prije održavanja testiranja.

**Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja**