

Sukladno članku 20. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu, objavljuje

OBAVIJESTI I UPUTE **kandidatima u postupku javnog natječaja za prijam u službu**

Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme, u Grad Kaštela, Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove, na radno mjesto Viši savjetnik- specijalist za socijalnu skrb i zdravstvo (1 izvršitelj/ica), objavljen je u „Narodnim novinama“ broj 12/2026 od 4. veljače 2026. i na mrežnoj stranici Grada Kaštela www.kastela.hr.

Viši savjetnik- specijalist za socijalnu skrb i zdravstvo

OPIS POSLOVA

Vodi i rješava u najsloženijim upravnim i neupravnim stvarima iz djelokruga rada Odsjeka iz područja socijalne skrbi i zdravstva, pruža savjete i stručnu pomoć u rješavanju složenih zadataka posebno iz područja socijalne skrbi i zdravstvene zaštite, prati i analizira stanje u djelatnosti socijalne skrbi i zdravstva, predlaže poticajne mjere za razvoj socijalne skrbi i zdravstva u okviru samoupravnog djelokruga Grada, surađuje s ustanovama socijalne skrbi i zdravstva te nevladinim udrugama i građanima u pitanjima iz svog djelokruga rada, prati i izvještava voditelja Odsjeka o provođenju utvrđene politike i izvršavanju zakona i drugih propisa iz područja socijalne skrbi i zdravstva, izrađuje analize, izvješća, informacije i druge akte za potrebe gradonačelnika i Gradskog vijeća; obavlja poslove u vezi zaštite i unapređenja kvalitete življenja građana na području Grada, prati kretanja životnog standarda građana i predlaže mjere za zaštitu i unapređenje socijalne skrbi na razini Grada, predlaže provođenje različitih oblika pomoći i zaštite, posebno onih koji su vezani uz pomoć socijalno osjetljivim i ugroženim skupinama građana; koordinira i surađuje s drugim upravnim odjelima te ustanovama i udrugama iz oblasti socijalne skrbi, prati provedbu projekata i programa udruga i ustanova koje se bave djelatnošću socijalne skrbi i psihosocijalne zaštite građana, te o istom izvještava u sklopu nacionalnih i drugih strategija; obavlja i ostale poslove po nalogu i uputama nadređenog službenika.

PODACI O PLAĆI

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (3,40) i osnovice za obračun plaće (840,00 €), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANU PROVJERU ZNANJA

Pisana provjera znanja provest će se iz područja poslova vezanih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj i sastoji se od provjere znanja iz područja poslova radnog mjesta za koje se kandidat natječe te iz područja službeničkih odnosa i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za pisano testiranje:

1. Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“, broj 18/22, 46/22, 119/22, 71/23, 156/23 i 61/25)
2. Odluka o socijalnoj skrbi (“Službeni glasnik Grada Kaštela”, broj 42/24)
3. Zakon o obveznom zdravstvenom osiguranju (“Narodne novine” broj 80/13, 137/13, 98/19, 33/23 i 105/25)
4. Zakon o općem upravnom postupku (“Narodne novine”, broj 47/09 i 110/21)
5. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 36/19, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20)
6. Zakon o službenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25)
7. Statut Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21- pročišćeni tekst i 24/23).

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata, za gore navedena radna mjesta, obavlja se putem pisane provjere znanja (testiranja) i intervjua.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja biti će pozvani na testiranje. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po dolasku na testiranje, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidat koji ne može dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Testiranje traje najviše 45 minuta.

Za vrijeme provođenja testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, bilješkama ili mobitelom

- napuštati prostoriju u kojoj se održava testiranje

-razgovarati s ostalim kandidatima, odnosno na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjerenom ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja neće razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na javni natječaj.

Za svaki potpuni i točan odgovor dodjeljuje se 1 bod.

Za svaki dio prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju. Povjerenstvo kroz razgovor s kandidatima prilikom intervjua utvrđuje interese, profesionalne ciljeve i motivaciju kandidata za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je javni natječaj raspisan.

Riječi i pojmovi u ovim Obavijestima i uputama koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Poziv na testiranje kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, kao i mjesto i vrijeme održavanja testiranja, bit će objavljeni na mrežnoj stranici Grada Kaštela www.kastela.hr i na oglasnoj ploči Grada Kaštela, najmanje 5 dana prije održavanja testiranja.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja