

Sukladno članku 20. stavak 1. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja za prijam u službu objavljuje

OBAVIJESTI I UPUTE **kandidatima u postupku javnog natječaja za prijam u službu**

Javni natječaj za prijam u službu na neodređeno vrijeme, u Grad Kaštela, Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti, na radna mjesta: Namještenik 1- grobar (1 izvršitelj/ica), Namještenik 1- za održavanje javne rasvjete (1 izvršitelj/ica), Namještenik 1- vozač (2 izvršitelja/ice), Namještenik 2- za održavanje javnih površina (3 izvršitelja/ice) i Namještenik 3- pomoćni radnik (4 izvršitelja/ice), objavljen je u „Narodnim novinama“ broj 50/2025 od 19. ožujka 2025. i na službenim web-stranicama Grada Kaštela www.kastela.hr.

Namještenik 1- grobar

OPIS POSLOVA

Namještenik 1- grobar obavlja sljedeće poslove:

obavlja poslove vezane za ukop i ekshumaciju. Čisti i održava puteve i staze, zelene površine i objekte na grobljima. Održava grobljanski inventar (klupe, košare, rampe, ograde i sl.), održava čistoću i zbrinjava otpad. Vršiti nadzor nad osobama koje izvode radove na groblju. Izvršava naloge voditelja koji se odnose na službu.

PODACI O PLAĆI

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (1,55) i osnovice za obračun plaće (800,00 €), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANU PROVJERU ZNANJA

Pisana provjera znanja provesti će se iz područja poslova vezanih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj i sastoji se od provjere znanja iz područja poslova radnog mjesta za koje se kandidat natječe te iz područja službeničkih odnosa i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19)
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24)
3. Zakon o grobljima ("Narodne novine", broj 19/98, 50/12, 89/17)
4. Statut Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21- pročišćeni tekst i 24/23).

Namještenik 1- za održavanje javne rasvjete

OPIS POSLOVA

Namještenik 1- za održavanje javne rasvjete obavlja sljedeće poslove:

prati i kontrolira ispravnost električnih instalacija i javne rasvjete, održava rasvjetu i instalacije u gradskim objektima, obavlja kićenje za blagdanske dane, izvješćuje nadređenog o kvarovima i oštećenjima. Izvršava naloge voditelja koji se odnose na službu.

PODACI O PLAĆI

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (1,55) i osnovice za obračun plaće (800,00 €), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANU PROVJERU ZNANJA

Pisana provjera znanja provesti će se iz područja poslova vezanih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj i sastoji se od provjere znanja iz područja poslova radnog mjesta za koje se kandidat natječe te iz područja službeničkih odnosa i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19)
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24)
3. Tehnički propis za niskonaponske električne instalacije ("Narodne novine", broj 5/10 i 153/13),
4. Pravilnik o sigurnosti i zdravlju pri radu s električnom energijom ("Narodne novine", broj 88/12 i 71/14),
5. Statut Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21- pročišćeni tekst i 24/23).

Namještenik 1- vozač

OPIS POSLOVA

Namještenik 1- vozač obavlja sljedeće poslove:

upravlja cestovnim motornim vozilom, brine o njegovoj tehničkoj sigurnosti i ispravnosti, kontrolira ispravnost vozila prije odlaska na radni zadatak i otklanja eventualne kvarove u granicama svojih sposobnosti i znanja, brine se o rokovima vezanim za registraciju vozila, popunjava putni nalog sa svim podacima koji se zahtijevaju, te ga po završetku vožnje vraća vođitelju, pomaže pri utovaru i istovaru materijala, određujući pravilan raspored tereta radi sigurnosti tijekom vožnje, vodi računa o ekonomičnosti potrošnje goriva, vodi potrebnu evidenciju o utrošku goriva, maziva, ulja kao i drugog potrošnog materijala za vozilo, odgovara za siguran, kvalitetan, pravovremen i zakonit rad. Izvršava naloge vođitelja koji se odnose na službu.

PODACI O PLAĆI

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (1,55) i osnovice za obračun plaće (800,00 €), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANU PROVJERU ZNANJA

Pisana provjera znanja provesti će se iz područja poslova vezanih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj i sastoji se od provjere znanja iz područja poslova radnog mjesta za koje se kandidat natječe te iz područja službeničkih odnosa i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19)
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24)
3. Zakon o sigurnosti prometa na cestama ("Narodne novine" broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23 i 145/24)
4. Statut Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21- pročišćeni tekst i 24/23).

Namještenik 2- za održavanje javnih površina

OPIS POSLOVA

Namještenik 2- za održavanje javnih površina obavlja sljedeće poslove:

održava sustav za oborinsku odvodnju, održava javne zelene površine odnosno obavlja stručne poslove sadnje, njege i zaštite bilja, vrši rezidbu i oblikovanje stablašica i drugog bilja, košnju travnjaka i sl., održava ostale javne površine i opremu na njima (klupe, fontane, dječja igrališta, autobusne nadstrešnice i sl.), obavlja ukrašavanje za praznične dane, vrši obilježavanje ulica i objekata kućnim brojevima, izvodi manje zanatske radove na gradskim objektima, pomaže oko uređenja okoliša crkava, spomenika, škola, dječjih vrtića, igrališta i sl., pomaže oko organizacije Kaštelanskog kulturnog i zabavnog ljeta, pazi na kvalitetu izvršenih poslova, čuva alat od oštećenja i otuđenja, rukuje sitnom mehanizacijom. Izvršava naloge vođitelja koji se odnose na službu.

PODACI O PLAĆI

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (1,40) i osnovice za obračun plaće (800,00 €), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

PRAVNI IZVORI ZA PRIPREMANJE KANDIDATA ZA PISANU PROVJERU ZNANJA

Pisana provjera znanja provesti će se iz područja poslova vezanih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj i sastoji se od provjere znanja iz područja poslova radnog mjesta za koje se kandidat natječe te iz područja službeničkih odnosa i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Pravni izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

1. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08, 61/11, 04/18 i 112/19)
2. Zakon o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24)
3. Statut Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21- pročišćeni tekst i 24/23).

Namještenik 3- pomoćni radnik

OPIS POSLOVA

Namještenik 3- pomoćni radnik obavlja sljedeće poslove:

održava čistoću javnih površina (plaža, tržnica, javnih fontana, ulica, nogostupa i sl.), održava i čisti ostale javne površine i opremu na njima (klupe, fontane, dječja igrališta, autobusne nadstrešnice i sl.), održava javne zelene površine (sadnja, okopavanje, čišćenje, zalijevanje i sl.), pomaže održavati sustav za oborinsku odvodnju, obavlja ukrašavanje za praznične dane, vrši obilježavanje ulica i objekata kućnim brojevima, pazi na kvalitetu izvršenih poslova, čuva alat od oštećenja i otuđenja. Izvršava naloge voditelja koji se odnose na službu.

PODACI O PLAĆI

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta (1,25) i osnovice za obračun plaće (800,00 €), uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

TESTIRANJE

Postupak testiranja provesti će se putem pisanog testa iz općeg znanja.

NAČIN OBAVLJANJA PRETHODNE PROVJERE ZNANJA I SPOSOBNOSTI

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obavlja se putem pisane provjere znanja (testiranja) i intervjua za radna mjesta Namještenik 1- grobar i Namještenik 2- za odražavanje javnih površina te putem pisanog testa iz općeg znanja (testiranja) i intervjua za radno mjesto Namještenik 3- pomoćni radnik.

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja. Kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja biti će pozvani na testiranje. Za kandidata koji ne pristupi testiranju smatrat će se da je povukao prijavu na javni natječaj.

Po dolasku na testiranje, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidat koji ne može dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Testiranje traje najviše 45 minuta.

Za vrijeme provođenja testiranja nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom, bilješkama ili mobitelom
- napuštati prostoriju u kojoj se održava testiranje
- razgovarati s ostalim kandidatima, odnosno na bilo koji drugi način ometati koncentraciju ostalih kandidata

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja neće razmatrati i smatrat će se da su povukli prijavu na javni natječaj.

Za svaki dio prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidatima se dodjeljuje određeni broj bodova od 1 do 10. Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova na testiranju.

Riječi i pojmovi u ovim Obavijestima i uputama koji imaju rodno značenje odnose se jednako na muške i ženske osobe.

Poziv na testiranje kandidata koji ispunjavaju formalne uvjete iz javnog natječaja, kao i mjesto i vrijeme održavanja testiranja, biti će objavljeni na službenim web-stranicama Grada Kaštela www.kastela.hr. i na oglasnoj ploči Grada Kaštela, najmanje 5 dana prije održavanja testiranja.

Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja