



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KAŠTELA
Gradonačelnik

KLASA:
URBROJ:

Kaštel Sućurac,

- NACRT PRIJEDLOGA -

Na temelju Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. godine, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18) i članka 58. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23) Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

PRAVILNIK
o prikupljanju, obradi i korištenju, te zaštiti osobnih podataka fizičkih osoba

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Grad Kaštela, Braće Radić 1, 21212 Kaštel Sućurac (u daljnjem tekstu: Grad Kaštela) je temeljem Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 (u daljnjem tekstu: Uredba) i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18) – (u daljnjem tekstu: Zakon), dužan nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čiji podatke uzima i koristi.

Ovim se Pravilnikom propisuje koji se podaci prikupljaju, na koji način se obrađuju, u koje se svrhe upotrebljavaju, prava osoba čiji se osobni podaci prikupljaju i koriste, odgovornost osoba koje prikupljaju i obrađuju osobne podatke, te mjere zaštite i unutarnjeg nadzora.

Članak 2.

Sukladno Uredbi, pojedini izrazi u ovome Pravilniku imaju sljedeće značenje:

– „Osobni podatak” označava sve podatke koji se odnose na pojedinca čiji je identitet utvrđen ili se može utvrditi („ispitanik“); pojedinac čiji se identitet može utvrditi jest osoba koja se može identificirati izravno ili neizravno, osobito uz pomoć identifikatora kao što su ime, identifikacijski broj, podaci o lokaciji, mrežni identifikator ili uz pomoć jednog ili više čimbenika svojstvenih za fizički, fiziološki, genetski, mentalni, ekonomski, kulturni ili socijalni identitet tog pojedinca,

- „Obrada“ znači svaki postupak ili skup postupaka koji se obavljaju na osobnim podacima ili na skupovima osobnih podataka, bilo automatiziranim bilo neautomatiziranim sredstvima kao što su prikupljanje, bilježenje, organizacija, strukturiranje, pohrana, prilagodba ili izmjena, pronalaženje, obavljanje uvida, uporaba, otkrivanje prijenosom, širenjem ili stavljanjem na raspolaganje na drugi način, usklađivanje ili kombiniranje, ograničavanje, brisanje ili uništavanje,
- „Sustav pohrane“ znači svaki strukturirani skup osobnih podataka dostupnih prema posebnim kriterijima, bilo da su centralizirani, decentralizirani ili raspršeni na funkcionalnoj ili zemljopisnoj osnovi,
- „Voditelj obrade“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje samo ili zajedno s drugima određuje svrhe i sredstva obrade osobnih podataka; kada su svrhe i sredstva takve obrade utvrđeni pravom Unije ili pravom države članice, voditelj obrade ili posebni kriteriji za njegovo imenovanje mogu se predvidjeti pravom Unije ili pravom države članice,
- „Izvršitelj obrade“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje obrađuje osobne podatke u ime voditelja obrade,
- „Primatelj“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo kojem se otkrivaju osobni podaci, neovisno o tome je li on treća strana,
- „Treća strana“ znači fizička ili pravna osoba, tijelo javne vlasti, agencija ili drugo tijelo koje nije ispitanik, voditelj obrade, izvršitelj obrade ni osobe koje su ovlaštene za obradu osobnih podataka pod izravnom nadležnošću voditelja obrade ili izvršitelja obrade,
- „Privola ispitanika“ znači svako dobrovoljno, posebno, informirano i nedvosmisleno izražavanje želja ispitanika kojim on izjavom ili jasnom potvrdnom radnjom daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose,
- „Povreda osobnih podataka“ znači kršenje sigurnosti koje dovodi do slučajnog ili nezakonitog uništenja, gubitka, izmjene, neovlaštenog otkrivanja ili pristupa osobnim podacima koji su preneseni, pohranjeni ili na drugi način obrađivani,
- „Osoba koja se može identificirati“ je osoba čiji se identitet može utvrditi (izravno ili neizravno) posebno na osnovi identifikacijskog broja ili jednog ili više obilježja specifičnih za njezin fizički, psihološki, mentalni, gospodarski, kulturni ili socijalni identitet.

II. OBRADA OSOBNIH PODATAKA

Članak 3.

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Grada Kaštela, te radi ispunjenja obveza od javnog interesa i izvršavanja javnih ovlasti, odnosno u svrhu obavljanja poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela kojima se neposredno ostvaruju potrebe građana.

Članak 4.

Grad prikuplja i obrađuje sljedeće osobne podatke:

- a) temeljne osobne podatke: ime i prezime, adresa, osobni identifikacijski broj (OIB), datum rođenja, spol, podatke za kontakt (adresa, e-pošte, broj telefona), informacije o vrsti ugovornog odnosa i sadržaju,
- b) ostale osobne podatke, koje ispitanik ili treće osobe stavljaju na raspolaganje prilikom zasnivanja i/ili tijekom trajanja službe, odnosno radnog odnosa ili zasnivanja drugih vrsta

ugovornih i drugih odnosa, kao što su podaci iz osobne iskaznice, bankovni račun, stručna sprema, druga znanja i vještine.

Obrada posebne kategorije osobnih podataka kao rasna ili nacionalna pripadnost, političko ili vjersko uvjerenje, članstvo u sindikatu te obrada genetskih podataka, biometrijskih podataka u svrhu jedinstvene identifikacije pojedinca, podataka koji se odnose na zdravlje ili podataka o spolnom životu ili seksualnoj orijentaciji pojedinca obavlja se sukladno članku 9. Uredbe.

Osobni podaci uzimaju se neposredno od ispitanika usmeno, pisanim putem ili iz drugih izvora.

Članak 5.

Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016, Grad Kaštela vodi evidencije o aktivnostima obrade za koje je odgovoran sukladno članku 30. stavku 1. Uredbe.

Ta evidencija sadržava sve sljedeće informacije:

- a) Ime i kontaktne podatke voditelja obrade,
- b) Ime i kontaktne podatke Službenika za zaštitu podataka,
- c) Opis kategorije ispitanika i kategoriju osobnih podataka,
- d) Svrhu obrade podataka,
- e) Kategoriju primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije,
- f) Rokove brisanja različitih kategorija podataka,
- g) Opis tehničkih i organizacijskih mjera.

Voditelj obrade (Grad Kaštela) vodi EVIDENCIJE O AKTIVNOSTIMA OBRADE (Članak 30 Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016.):

- Evidencija obveznika komunalnog doprinosa i prisilne naplate
- Evidencija obveznika komunalne i vodne naknade i prisilne naplate
- Evidencija obveznika naknada nezakonito izgrađenih zgrada i prisilne naplate
- Evidencija korisnika javnih površina i prisilne naplate
- Evidencija zakupa poslovnih prostora i prisilne naplate
- Evidencija koncesijskih odobrenja i prisilne naplate
- Evidencija taksii dozvola
- Evidencija kupoprodajnih ugovora - otkup zemljišta i površina od privatnih vlasnika
- Evidencija potvrda Odsjeka za izgradnju i održavanje
- Evidencija zahtjeva za prekop javne površine
- Evidencija dobavljača fizičkih osoba
- Evidencija dužnika fizičkih osoba
- Evidencija ponuditelja fizičkih osoba
- Evidencija zaposlenika, kadrovska evidencija
- Evidencija o kandidatima za zapošljavanje temeljem prijave na natječaj
- Evidencija osoba na stručnom osposobljavanju
- Evidencija radnika na određeno vrijeme
- Evidencija radnog vremena
- Evidencija obračuna plaća
- Evidencija putnih naloga
- Evidencija izvršitelja povremenih poslova
- Evidencija zaduženja - razduženja IT opreme

- Evidencija korisnika pristupa IT sustava
 - Evidencija - grobni očevidnik
 - Evidencija naplate grobljanskih usluga
 - Evidencija jednokratne novčane pomoći
 - Evidencija naknada za djecu od 1-3 godine
 - Evidencija naknada za troškove stanovanja
 - Evidencija naknade za troškove ogrjeva
 - Evidencija o osposobljenosti radnika za rad na siguran način
 - Evidencija o stipendijama učenika i studenata
 - Evidencija o video nadzoru parkirališta i zgrade
 - Evidencija o zdravstvenim sposobnostima radnika
 - Evidencija o zdravstvenim sposobnostima zaposlenika službe za tehničke poslove, održavanje, protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu
 - Evidencija socijalnog programa-naknada božićnice za umirovljenike i nezaposlene
 - Evidencija za prostorno uređenje i gradnju
 - Evidencija zaduženja službenih mobitela i brojeva
 - Evidencija prijava ozljeda na radu zaposlenika
 - Evidencija podnositelja zahtjeva za pravo na pristup informacijama
 - Evidencija podnositelja zahtjeva za zakup tržnog prostora na tržnici
- Evidencije podataka moguće je dodavati, mijenjati i brisati ovisno o potrebama poslovanja.

Članak 6.

Obrada je zakonita samo ako i u onoj mjeri ako ispunjava najmanje jedno od sljedećeg:

- a) Ispitanik je dao privolu za obradu svojih podataka u jednu ili više posebnih svrha,
- b) Obrada je nužna za izvršenje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora,
- c) Obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade,
- d) Obrada je nužna kako bi se zaštitili interesi ispitanika ili druge fizičke osobe,
- e) Obrada je nužna za izvršenje zadaća od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade,
- f) Obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

Članak 7.

Osobni podaci smiju se prikupljati i dalje obrađivati ukoliko su zadovoljena sljedeća načela:

- a) „zakonitosti, poštenosti i transparentnosti“ odnosno da se osobni podaci zakonito, pošteno i transparentno obrađuju s obzirom na ispitanika,
- b) „ograničavanja svrhe“ odnosno da su osobni podaci prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama ili je daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe,
- c) „smanjenje količine podataka“ odnosno da su osobni podaci primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju,
- d) „točnosti“ odnosno da su osobni podaci točni i prema potrebi ažurni te da se poduzima svaka razumna mjera radi osiguravanja da se osobni podaci koji nisu točni, uzimajući u obzir svrhe u koje se obrađuju, bez odlaganja izbrišu ili isprave,

e)“ ograničenja pohrane“ odnosno da su osobni podaci čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju ili da se osobni podaci mogu pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe,

f)“cjelovitosti i povjerljivosti“ odnosno da se osobni podaci obrađuju na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.

Voditelj obrade (Grad Kaštela) je odgovoran za usklađenost.

Članak 8.

Ako se obrada provodi u ime voditelja obrade, voditelj obrade koristi se jedino izvršiteljima obrade koji u dovoljnoj mjeri jamče provedbu odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera na način da je obrada u skladu sa zahtjevima iz Uredbe i da se njome osigurava zaštita prava ispitanika.

Obaveza je svakog upravnog odjela i službe Grada Kaštela da pri ugovaranju poslova obrade osobnih podataka s izvršiteljima obrade ugovorno definira provedbu Uredbe u skladu sa zahtjevima iz Uredbe.

Izvršitelj obrade ne smije angažirati drugog izvršitelja obrade bez prethodnog posebnog ili općeg pisanog odobrenja voditelja obrade.

Izvršitelj obrade obrađuje osobne podatke samo prema uputama voditelja obrade i mora osigurati da se osobe ovlaštene za obradu obvežu na povjerljivost potpisivanjem Izjave o povjerljivosti.

Članak 9.

U slučaju svake povrede osobnih podataka, izvršitelj obrade dužan je bez nepotrebnog odgađanja izvijestiti voditelja obrade nakon što sazna za povredu.

Izvještaj mora sadržavati najmanje:

- a) prirodu povrede osobnih podataka, uključujući, ako je moguće, kategorije i približan broj dotičnih ispitanika te kategorije i približan broj dotičnih evidencija osobnih podataka,
- b) navesti ime i kontaktne podatke službenika za zaštitu podataka ili druge kontaktne točke od koje se može dobiti svaka informacija,
- c) opisati vjerojatne posljedice povrede osobnih podataka,
- d) opisati mjere koje je voditelj obrade poduzeo ili predložio poduzeti za rješavanje problema povrede osobnih podataka, uključujući prema potrebi mjere umanjivanja njezinih mogućih štetnih posljedica.

Članak 10.

U slučaju povrede osobnih podataka, Grad Kaštela kao voditelj obrade dužan je izvijestiti nadzorno tijelo bez odgode, a najkasnije u roku od 72 sata od saznanja za nastalu povredu.

U slučaju kašnjenja izvješćivanja, potrebno je dostaviti nadzornom tijelu i razloge kašnjenja.

U slučaju povrede osobnih podataka, koja će prema procjeni voditelja obrade vjerojatno prouzročiti visok rizik za prava i slobode pojedinca, Grad Kaštela kao voditelj obrade dužan je o istome bez odgode obavijestiti ispitanika.

Članak 11.

Voditelj obrade sakuplja osobne podatke koji se odnose na:

- službenike i namještenike,
- Gradonačelnika i njegove zamjenike, članove Gradskog vijeća i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
- članove Savjeta mladih,
- članove i predstavnike vijeća nacionalnih manjina,
- građane.

Voditelj obrade dužan je postupati u odnosu na osobne podatke u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima (zakoni, pravilnici, kolektivni i ostali obvezujući ugovori, uredbe, i sl.) kojima se uređuje prikupljanje, obrada i čuvanje osobnih podataka ispitanika.

Članak 12.

Osobe koje prikupljaju osobne podatke od ispitanika, u ime i za račun voditelja obrade, dužne su mu predati:

- a) Izjavu o zaštiti osobnih podataka,
- b) u slučaju ako je za obradu pojedinog osobnog podatka potreba privola, dužni su prije obrade osobnog podatka istu ishoditi.

Nakon što je ispitaniku predana Izjava o zaštiti osobnih podataka i predana privola, potvrde o primitku Izjave o zaštiti osobnih podataka i potvrde o privoli biti će predane neposredno nadređenoj osobi ili drugoj osobi koju ona odredi na kraju radnog dana radi evidencije u središnjem sustavu dobivenih obrazaca privole i arhiviranja istih.

Privole će se čuvati za vrijeme dok se čuvaju i osobni podaci na koje se ona odnosi, te će se nakon prestanka potrebe za njihovo čuvanje uništiti fizički uz sastavljanje zapisnika o uništenju od strane odgovorne osobe i/ili će se vratiti ispitaniku, sve u skladu s odlukom voditelja obrade. U slučaju ako ispitanik izjavi da mu nije jasno pojedina pravo ili traži dodatna pojašnjenja, osoba koja prikuplja podatke u ime i za račun voditelja obrade dužna mu ih je dati.

Članak 13.

Privola kojom ispitanik Gradu daje pristanak za obradu osobnih podataka koji se na njega odnose jest dobrovoljna, u pisanom obliku s lako razumljivim, jasnim i jednostavnim jezikom i jasno naznačenom svrhom za koju se daje. Privola može biti sadržana u posebnom obrascu, dodana na već postojeći obrazac, a također može biti u sklopu ugovora i sl.

Ispitanik ima pravo u svakom trenutku povući svoju privolu. Povlačenje privole ne utječe na zakonitost obrade na temelju privole prije njezina povlačenja. Prije davanja privole ispitanika se o tome obavješćuje. Povlačenje privole mora bit jednako jednostavno kao i njezino davanje. Ako se radi o obradi osobnih podataka djeteta ispod dobne granice od 16 godina, privolu na način opisan u stavku 1. ovoga članka daje nositelj roditeljske odgovornosti nad djetetom (roditelj ili zakonski skrbnik djeteta).

Članak 14.

Grad osobne podatke obrađuje isključivo na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene ili nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih i organizacijskih mjera.

Grad osobne podatke čuva sukladno Planu klasifikacijskih oznaka, odnosno samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju.

Iznimno od odredbe stavka 2. ovoga članka, osobni podaci mogu se pohraniti na dulje razdoblje, ali samo ako će se isti obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe.

Članak 15.

Osobni podaci koje prikuplja i obrađuje Grad daju se na korištenje na temelju pisanog zahtjeva drugim korisnicima ako je to potrebno radi obavljanja poslova u okviru zakonom utvrđene djelatnosti takvog korisnika. Prije davanja osobnih podataka na korištenje drugim korisnicima Grad će o tome obavijestiti ispitanika (usmeno, elektroničkim putem).

O osobnim podacima koji su dani na korištenje drugom korisniku, o drugom korisniku i o svrsi za koju su dani podaci vodi se posebna evidencija.

Članak 16.

Ispitanik ima pravo dobiti od voditelja obrade (Grad Kaštela) potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedeće informacije:

- a) Svrha obrade,
- b) Kategorije osobnih podataka o kojima je riječ,
- c) Primatelji ili kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će biti otkriveni, osobito primatelji u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama,
- d) Ako je to moguće, predviđeno razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili ako to nije moguće kriteriji korištenja za utvrđivanje tog razdoblja,
- e) Postojanje prava da voditelj obrade zadrži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu,
- f) Pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu,
- g) Ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svaka dostupna informacija o njihovom izvoru.

Ako se osobni podaci prenose u treće zemlju ili međunarodnu organizaciju, ispitanik ima pravo biti informiran o odgovarajućim zaštitnim mjerama koje se odnose na prijenos.

Voditelj obrade (Grad Kaštela) osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik voditelj obrade može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te osim ako ispitanik zatraži drugačije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku.

Pravo na dobivanje kopije ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

Članak 17.

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od voditelja obrade (Grad Kaštela) ispravak netočnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanje dodatne izjave.

Članak 18.

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade (Grad Kaštela) ishoditi brisanje osobnih podataka koji

se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- a) Osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni,
- b) Ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji,
- c) Ispitanik uloži prigovor na obradu prema UREDBI (EU) 2017/679 članak 21. stavak 1., te ne postaje jači legitimni razlozi za obradu ili ispitanik uloži prigovor na obradu u skladu s člankom 21. stavkom 2.,
- d) Osobni podaci nezakonito su obrađeni,
- e) Osobni podaci moraju se brisati radi poštivanja pravne obveze iz prava Unije ili prava države RH,
- f) Osobni podaci prikupljeni su u vezi s ponudom usluga informacijskog društva.

Ako je voditelj obrade (Grad Kaštela) javno objavio osobne podatke dužan je obrisati te osobne podatke, uzimajući u obzir dostupnu tehnologiju i trošak provedbe, voditelj obrade (Grad Kaštela) poduzima razumne mjere, uključujući tehničke mjere kako bi informirao voditelje obrade koji obrađuju osobne podatke da je ispitanik zatražio od tih voditelja obrade da izbrišu sve poveznice od njih ili kopiju ili rekonstrukciju tih osobnih podataka.

Pravo na brisanje ne primjenjuje se u mjeri u kojoj je obrada nužna:

- a) radi ostvarivanja prava na slobodu izražavanja i informiranja,
- b) radi poštovanja pravne obveze kojom se zahtijeva obrada po pravu Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva ili za izvršavanje zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Grada,
- c) zbog javnog interesa u području javnog zdravlja u skladu s člankom 9. stavkom 2. točkama (h) i (i) kao i člankom 9. stavkom 3. Uredbe,
- d) u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili statističke svrhe,
- e) radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Zahtjev se podnosi usmeno, pismeno poštom i elektroničkim putem.

Članak 19.

Ispitanik ima pravo od Grada tražiti ograničenje obrade njegovih osobnih podataka ako je ispunjena jedna od sljedećih pretpostavki:

- a) ispitanik osporava točnost njegovih osobnih podataka, na razdoblje potrebno kojim se Gradu omogućuje provjera točnosti osobnih podataka,
- b) obrada je nezakonita i ispitanik ne traži brisanje osobnih podataka nego samo ograničenje njihove obrade,
- c) Grad više ne treba osobne podatke za potrebe obrade, ali ih ispitanik traži radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane njegovih pravnih zahtjeva,
- d) ispitanik je uložio prigovor na obradu očekujući potvrdu nadilaze li legitimni razlozi Grada za obradu njegove razloge iz prigovora.

Ako je obrada ograničena, takvi osobni podaci smiju se obrađivati samo uz privolu ispitanika, uz iznimku pohrane, ili za postavljanje, ostvarivanje ili obranu pravnih zahtjeva ili zaštitu prava druge fizičke ili pravne osobe ili zbog važnog javnog interesa prava Europske unije ili nacionalnog zakonodavstva.

Ispitanika koji je ishodio ograničenje obrade, Grad izvješćuje prije nego što ograničenje obrade bude ukinuto.

Članak 20.

Grad će odmah, a najkasnije u roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva ispitanika ili njegovog zakonskog zastupnika ili punomoćnika pružiti informacije o poduzetim radnjama iz članka 16. do 19. ovoga Pravilnika.

Rok iz stavka 1. ovoga članka može se prema potrebi produljiti za dodatnih 60 dana, uzimajući u obzir složenost i broj zahtjeva.

Grad obavještava ispitanika o svakom takvom produljenju u roku od 30 dana od zaprimanja zahtjeva, zajedno s razlozima odgađanja.

Ako je zahtjev ispitanika podnesen elektroničkim putem, informacija se pruža elektroničkim putem ako je to moguće, osim ako ispitanik zatraži drugačije.

O razlozima odbijanja zahtjeva ispitanika iz stavka 1. ovoga članka, Grad će bez odgađanja, a najkasnije u roku od 30 dana od primitka zahtjeva, izvijestiti ispitanika o razlozima odbijanja zahtjeva.

Članak 21.

U postupku obrade osobnih podataka Grad na odgovarajući način (pisano ili izravno usmeno) ispitaniku pruža sve informacije vezano uz obradu njegovih osobnih podataka, a osobito o svrsi obrade podataka, pravnoj osnovi za obradu podataka, legitimnim interesima Grada, namjeri predaje osobnih podataka trećim osobama, razdoblju u kojem će osobni podaci biti pohranjeni, o postojanju prava ispitanika na pristup osobnim podacima te na ispravak ili brisanje osobnih podataka i ograničavanje obrade, prava na ulaganje prigovora i dr.

Članak 22.

Ispitanik ima pravo na temelju svoje posebne situacije u svakom trenutku uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega, u skladu s time da li je obrada nužna radi izvršavanja zadaće od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti Grada ili je obrada nužna za potrebe legitimnih interesa Grada, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, uključujući izradu profila. U slučaju prigovora, Grad više ne smije obrađivati osobne podatke osim ako dokaže da postoje uvjerljivi legitimni razlozi za obradu koji nadilaze interese, prava i slobode ispitanika ili radi postavljanja, ostvarivanja ili obrane pravnih zahtjeva.

Prilikom prikupljanja i obrade osobnih podataka, Grad je dužan ispitaniku izričito skrenuti pozornost na pravo na prigovor na obradu osobnih podataka koji se odnose na njega te se to mora učiniti na jasan način i odvojeno od bilo koje druge informacije.

Ako se osobni podaci obrađuju u svrhe znanstvenog ili povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe, ispitanik na temelju svoje posebne situacije ima pravo uložiti prigovor na obradu osobnih podataka koji se na njega odnose, osim ako je obrada nužna za provođenje zadaće koja se obavlja zbog javnog interesa.

Članak 23.

Ispitanik koji smatra da je Grad povrijedio neko njegovo pravo zajamčeno Uredbom ili Zakonom o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava Agenciji za zaštitu osobnih podataka.

VI. MJERE ZAŠTITE I UNUTARNJEG NADZORA

Članak 24.

Grad će poduzeti sve potrebne tehničke, administrativne i fizičke mjere zaštite osobnih podataka kako bi se podaci zaštitili od neovlaštenih pristupa i moguće zlouporabe. Tehničke i organizacijske mjere redovito se preispituju i ažuriraju.

Da bi se izbjegao neovlašten pristup osobnim podacima, podaci u pisanom obliku čuvat će se u zaključanim ormarima/službenim prostorijama, a podaci u računalu zaštićuju se dodjeljivanjem korisničkog imena i lozinke koja je poznata samo službenicima zaduženim za obradu podataka.

Osobni podaci koji se odnose na maloljetne osobe smiju se prikupljati i dalje obrađivati u skladu s Uredbom i uz posebne mjere zaštite propisane posebnim zakonima.

VII. SLUŽBENIK ZA ZAŠTITU OSOBNIH PODATAKA

Članak 25.

Gradonačelnik donosi odluku o imenovanju službenika za zaštitu osobnih podataka.

Službenik za zaštitu osobnih podataka ima odgovarajuća stručna znanja u skladu s člankom 37. stavkom 5. Uredbe, a imenuje se iz redova službenika Grada Kaštela. Kontakt podaci službenika za zaštitu osobnih podataka dostupni su na web stranicama Grada Kaštela.

Službenik za zaštitu osobnih podataka dužan je čuvati povjerljivost svih informacija koje sazna u obavljanju svoje dužnosti.

Prije prikupljanja bilo kojih osobnih podataka, službenici Grada dužni su informirati ispitanika čiji se podaci prikupljaju o kontakt podacima službenika za zaštitu osobnih podataka.

O svakoj povredi zaštite osobnih podataka, odnosno poduzetim korektivnim radnjama, svako upravno tijelo Grada dužno je pisanim putem izvijestiti službenika za zaštitu osobnih podataka.

VIII. ODGOVORNOST OSOBE KOJA PRIKUPLJA I OBRAĐUJE OSOBNE PODATKE

Članak 26.

Službenici i namještenici koji prikupljaju i obrađuju osobne podatke dužni su:

a) postupati u skladu s Uredbom, ovim Pravilnikom i ostalim aktima i odlukama koje se odnose na osobne podatke ispitanika,

b) poduzeti sve mjere zaštite osobnih podataka koje su potrebne da bi se osobni podaci zaštitili od slučajnog gubitka ili uništenja, od nedopuštenog pristupa i nedopuštene promjene, nedopuštenog objavljanja i svake druge zlouporabe.

Osobe iz stavka 1. ovoga članka dužne su u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovoga Pravilnika potpisati Izjavu o povjerljivosti kojom će se obvezati:

a) da će čuvati povjerljivost svih osobnih podataka na kojima imaju pravo i ovlast pristupa, a koje se nalaze u zbirkama osobnih podataka,

b) da će osobne podatke koristiti isključivo u točno određenu (propisanu) svrhu,

- c) da će se s osobnim podacima služiti onoliko vremena koliko je to nužno za ostvarenje svrhe za koju su uzeti te ih neće dalje obrađivati u neku drugu svrhu,
- d) da osobne podatke na kojima imaju pravo i ovlast pristupa neće dostavljati/davati na korištenje niti na bilo koji drugi način učiniti dostupnima trećim (neovlaštenim) osobama, te da će povjerljivost osobnih podataka čuvati i nakon prestanka ovlasti pristupa osobnim podacima.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Za pitanja koja nisu uređena ovim Pravilnikom, primjenjuju se odredbe Opće uredbe o zaštiti podataka (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća, Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i ostalih pozitivnih propisa Republike Hrvatske koji uređuju provedbu Uredbe ili se odnose na osobne podatke koji su na snazi.

Članak 28.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika o prikupljanju, obradi i korištenju, te zaštiti osobnih podataka fizičkih osoba prestaje važiti Pravilnik o prikupljanju, obradi i korištenju, te zaštiti osobnih podataka fizičkih osoba KLASA: 030-08/18-01/0001, URBROJ: 2134/01-1/1-18-1 od 03. prosinca 2018. godine.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“

GRADONAČELNIK

Denis Ivanović, dipl.ing.