



SLUŽBENI GLASNIK GRADA KAŠTELA

Godina 2026.

Kaštel Sućurac, 16. rujan 2026. g.

Broj 29

GRADONAČELNIK

Odluka o pomoći za podmirenje troškova prehrane u
produženom boravku učenika osnovnih škola2

3. Izmjenu i dopunu plana nabave grada kaštela za
2026. Godinu.....3

Odluka o financiranju pomoćnika u nastavi u
osnovnim školama u Kaštelima u školskoj godini
2026./2027.3

Odluka o izmjeni odluke o osnivanju i imenovanju
Povjerenstva za izradu Plana upravljanja javnim
površinama u zaštićenim zonama na području Grada
Kaštela4

Odluka o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju
stručnog Povjerenstva za provođenje postupka
davanja jedne (1) koncesije za obavljanje
dimnjačarskih poslova na II. dimnjačarskom
području Grada Kaštela.....4

Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada
Kaštela i imenovanju Načelnika Stožera, Zamjenika
načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada
Kaštela5

Odluka o organizaciji i financiranju programa
produženog boravka u školskoj godini 2026./2027
.....6

UREDNIŠTVO

Ispravak Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog
odjela za izgradnju, održavanje i imovinsko- pravne
poslove te Pravilnika o izmjenama i dopunama
Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za
izgradnju, održavanje i imovinsko- pravne poslove
.....8

GRADONAČELNIK

Na temelju članka 26. Odluke o socijalnoj skrbi Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 42/24) i članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23), Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

O D L U K U

pomoći za podmirenje troškova prehrane u produženom boravku učenika osnovnih škola

Članak 1.

Ovom se Odlukom utvrđuju uvjeti i kriteriji za pomoć podmirenja troškova prehrane učenika u produženom boravku organiziranom u OŠ „Bijaći“ Kaštel Novi (dalje u tekstu: troškovi prehrane) za nastavnu godinu 2026./2027.

Pomoć za podmirenje troškova prehrane iz prethodnog stavka dodjeljuje se za 9 mjeseci, za razdoblje od 07. rujna 2026. do 15. lipnja 2027.

Članak 2.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova prehrane može ostvariti učenik koji zajedno s oba roditelja/samohranim roditeljem, skrbnikom ili udomiteljem ima prebivalište na području grada Kaštela najmanje jednu godinu na dan donošenja ove Odluke. Iznimno od stavka 1. ovog članka, pravo na pomoć za podmirenje troškova prehrane može ostvariti učenik koji nema prebivalište na području grada Kaštela, a smješten je u udomiteljsku obitelj.

Članak 3.

Osim uvjeta iz članka 2. ove Odluke, za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova prehrane učenik mora ispuniti jedan od dodatnih uvjeta:

1. drugo i svako sljedeće dijete iste obitelji u programu produženog boravka,
2. dijete samohranog roditelja sukladno određenju prava iz Odluke o socijalnoj skrbi Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 42/24),
3. dijete smješteno kod udomitelja sukladno određenju prava iz Odluke o socijalnoj skrbi Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 42/24).

Članak 4.

Troškove prehrane Grad Kaštela snosi u iznosu:

1. 90,00 EUR mjesečno učeniku koji ispunjava uvjet iz članka 3. ove Odluke.

Članak 5.

Zahtjev za pomoć za podmirenje troškova prehrane (dalje u tekstu: Zahtjev) podnosi roditelj /skrbnik /udomitelj na propisanom obrascu. Zahtjev se podnosi Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i opće poslove (dalje u tekstu: nadležni Upravni odjel).

Za Zahtjeve podnesene do 15. u mjesecu, učeniku se priznaje pravo na pomoć za troškove prehrane iz članka 4. ove Odluke za tekući mjesec i na preostalo vrijeme do isteka tekuće nastavne godine, a za Zahtjeve podnesene iza 15. u mjesecu, učeniku se priznaje to pravo od prvog dana sljedećeg mjeseca, na preostalo vrijeme do isteka tekuće nastavne godine.

Iznimno od stavka 2. ovog članka, podnositelj zahtjeva koji do 15. listopada 2026. godine podnese Zahtjev za pomoć za podmirenje troškova prehrane, pravo za podmirenje troškova prehrane ostvarit će i za rujan 2026. godine.

Članak 6.

Uz Zahtjev se prilaže:

- Uvjerenje o prebivalištu (uvjerenje od MUP-a ili e-uvjerenje) za učenika za kojeg se traži pomoć te oba roditelja/samohranog roditelja, skrbnika ili udomitelja,
- Izvadak iz matice rođenih ili Rodni list za učenika za kojeg se traži pomoć.

Grad Kaštela će po službenoj dužnosti provjeriti upis djeteta u produženi boravak u Osnovnu školu „Bijaći“, Kaštel Novi.

Članak 7.

Osim priloga iz članka 6. ove Odluke, uz Zahtjev je obvezno priložiti i dokaz o ispunjavanju jednog od dodatnih uvjeta iz članka 3. ove Odluke.

Članak 8.

Isplata pomoći za troškove prehrane učeniku koji zadovoljava uvijete iz ove Odluke, izvršit će se na račun roditelja/skrbnika/udomitelja podnositelja Zahtjeva.

Isplata će se vršiti u pravilu u dva dijela, jednom u prvom polugodištu i jednom u drugom polugodištu, odnosno u skladu s proračunskim mogućnostima.

Članak 9.

Ukoliko se učenik ispiše iz programa produženog boravka, roditelj/skrbnik/udomitelj je dužan o istome obavijestiti nadležni Upravni odjel u roku od 8 dana od nastale promjene.

Članak 10.

Sredstva za pomoć za troškove prehrane osigurana su u Proračunu Grada Kaštela za 2026. godinu.

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela”.

Gradonačelnik

Denis Ivanović, dipl.ing.v.r.

KLASA: 554-04/26-02/0001

URBROJ: 2181-4-1/1-26-1

Kaštel Sućurac, 09. rujna 2026.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi (“Narodne novine” broj 120/16, 114/22 i 48/26), članka 3. stavka 3. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora i pripremi postupka javne nabave (“Narodne novine” broj 86/26), te članka 58. Statuta Grada Kaštela (“Službeni glasnik Grada Kaštela” broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13 - ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

3. IZMJENU I DOPUNU PLANA NABAVE GRADA KAŠTELA ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Plan nabave se mijenja u članku 2. prema tablici koja se nalazi kao prilog ovom planu i koja je sastavni dio plana nabave.

Članak 2.

Ostale odredbe iz osnovnog Plana nabave ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ova Izmjena i dopuna Plana nabave Grada Kaštela primjenjuje se i stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u “Službenom glasniku Grada Kaštela” i na internetskim stranicama Grada Kaštela.

Sukladno članku 3. stavku 5. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora i pripremi postupka javne nabave (“Narodne novine” broj 86/26) obvezuju se službenici iz Odsjeka za javnu nabavu da donesenu Izmjenu i dopunu plana nabave objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u roku od osam dana od donošenja.

Gradonačelnik

Denis Ivanović, dipl.ing.v.r.

KLASA: 406-02/26-01/0001

URBROJ: 2181-4-1/1-26-373

Kaštel Sućurac, 01. rujna 2026.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Kaštela (“Službeni glasnik Grada Kaštela”, br. 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispr. 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23), Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

O D L U K U

o financiranju pomoćnika u nastavi u osnovnim školama u Kaštelima u školskoj godini 2026./2027.

Članak 1.

Tri osnovne škole uputile su zamolbe Gradu Kaštela za pomoć u financiranju pomoćnika u nastavi za osam (8) učenika kojima Upravni odjel za prosvjetu u Splitsko-dalmatinskoj županiji određuje nastavak školovanja uz pomoćnike u nastavi.

Članak 2.

Osnovna škola Bijači ima dva (2) učenika kojem je potreban pomoćnik u nastavi, Osnovna škola kneza Trpimira i Osnovna škola prof. Filipa Lukasa po tri (3) učenika kojima su potrebni pomoćnici u nastavi.

Članak 3.

Grad Kaštela financirati će osam (8) pomoćnika u nastavi u školskoj godini 2026./2027.

Planirana sredstva za financiranje rada pomoćnika u nastavi osigurat će se u proračunu Grada kroz Program javnih potreba u obrazovanju.

Članak 4.

Isplata troškova za pomoćnike u nastavi vršit će se temeljem ugovora kojeg će Grad zaključiti sa svakom školom i kojim će biti definirana sva pripadajuća prava.

Škole će sklopiti ugovore o radu na određeno vrijeme sa svakim pomoćnikom u nastavi za tekuću školsku godinu.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“, a stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik

Denis Ivanović, dipl.ing.v.r.

KLASA: 602-01/26-01/0004

URBROJ:2181-4-1/1-26-1

Kaštel Sućurac, 04. rujna 2026..

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), te članka 58. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13-ispravak, 8/13, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst, 24/23), a u svezi s člankom 5. stavkom 1. točkom 32., te člankom 29. Zakona o zaštiti i očuvanju kulturnih dobara („Narodne novine“, broj 145/24 i 151/25), Gradonačelnik Grada Kaštela, donosi

O D L U K U

izmjeni odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za izradu Plana upravljanja javnim površinama u zaštićenim zonama na području Grada Kaštela

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za izradu Plana upravljanja javnim površinama u zaštićenim zonama na području Grada Kaštela KLASA: 612-01/22-01/0002 URBROJ:2181-4-1/1-22-2 od 13. lipnja 2022. („Službeni glasnik Grada Kaštela broj 16/22“), članak 3. mijenja se i sada glasi:

„U povjerenstvo se imenuju:

- za predsjednika:
 - Mario Kelam, dipl.ing.građ., Grad Kaštela,
- za zamjenika predsjednika:
 - Grgica Benutić, dipl. ing., Grad Kaštela
- za članove:
 - Nera Ljubić, dipl.ing.geod., Grad Kaštela,
 - Dina Balić, mag. prim. educ., Grad Kaštela,
 - Siniša Jureškin, vl. obrt za proizvodnju, usluge, trgovinu, prijevoz i ugostiteljstvo „BALUN“,
 - Amalasunta Caratan Gracin, dipl.ing.arh., Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske,
 - Marijana Popović Sučić, dipl.iur., Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske,
 - Jasna Popović, dipl.pov. umjetnosti i etnologinja, Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske.

Kao vanjski suradnik imenuje se Filip Tadin, dipl.ing.arh., Arhitektura Filip Tadin d.o.o. iz Zagreba“

Članak 2.

Članak 5. stavak 1. Odluke mijenja se i sada glasi: „Povjerenstvo se sastaje u prostorijama uprave Grada Kaštela, Braće Radić 1, Kaštel Sućurac, po prethodnom pismenom pozivu upućenom članovima na mail adresu

najmanje 3 radna dana prije održavanja sjednice Povjerenstva.“

Članak 5. stavak 3. Odluke mijenja se i sada glasi: „Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavljat će Upravni odjel za komunalno gospodarstvo Grada Kaštela.“

Članak 3.

Ostale odredbe Odluke o osnivanju i imenovanju Povjerenstva za izradu Plana upravljanja javnim površinama u zaštićenim zonama na području Grada Kaštela ostaju neizmijenjene.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

Gradonačelnik

Denis Ivanović, dipl.ing.v.r.

KLASA: 612-01/22-01/0002

URBROJ: 2181-4-1/1-26-5

Kaštel Sućurac, 09. rujna 2026.

Na temelju članka 16. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20) i članka 58. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispr.10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 23/24), gradonačelnik Grada Kaštela, donosi

O D L U K A

o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju stručnog Povjerenstva za provođenje postupka davanja jedne (1) koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na II. dimnjačarskom području Grada Kaštela

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju stručnog Povjerenstva za provođenje postupka davanja jedne (1) koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na II. dimnjačarskom području Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 27/26) članak 1. mijenja se i glasi:” Ovom Odlukom se osniva stručno Povjerenstvo za provođenje postupka davanja jedne (1) koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na II. dimnjačarskom području Grada Kaštela (dalje u tekstu: Povjerenstvo).“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

Gradonačelnik

Denis Ivanović, dipl.ing.v.r.

KLASA: 363-02/26-01/0027

URBROJ:2181-4-1/1-26-4

Kaštel Sućurac, 01. rujna 2026.

Na temelju članka 24. Zakona o sustavu civilne zaštite („Narodne novine” broj 82/15, 118/18, 31/20, 20/21 i 114/22) i članka 5. Pravilnika o sastavu stožera, načinu rada te uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova stožera civilne zaštite („Narodne novine” broj 126/19 i 17/20) i članka 58. Statuta Grada Kaštela (Službeni glasnik Grada Kaštela 13/21 - pročišćeni tekst i 24/23), gradonačelnik Grada Kaštela donosi:

O D L U K U

**o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada
Kaštela i imenovanju Načelnika Stožera,
Zamjenika načelnika i članova Stožera civilne
zaštite Grada Kaštela**

Članak 1.

Ovom Odlukom osniva se Stožer civilne zaštite Grada Kaštela (u daljnjem tekstu Stožer) kao stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama.

Članak 2.

Stožer obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na području Grada Kaštela, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članak 3.

Pozivanje i aktiviranje Stožera nalaže Gradonačelnik Grada Kaštela ili po ovlaštenju Gradonačelnika Načelnik Stožera ili Zamjenik Načelnika Stožera.

Stožerom rukovodi Načelnik Stožera, a u slučaju proglašenja velike nesreće -rukovođenje Stožerom preuzima Gradonačelnik Grada Kaštela.

Administrativno-tehničke poslove za potrebe Stožera obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove.

Članak 4.

U Stožer iz članka 1. ove Odluke imenuju se:

1. Antonio Budimir, načelnik Stožera, zamjenik gradonačelnika Grada Kaštela
2. Joško Botić, zamjenik načelnika Stožera, predstavnik OŠ „Ostrog“ K. Lukšić
3. Darko Maretić, član, zapovjednik vatrogasne zajednice Grada Kaštela
4. Daniela Roso, članica, predstavnica Područnog ureda civilne zaštite Split
5. Neno Gudelj, član, predstavnik MUP-a, načelnik Policijske postaje Kaštela
6. Grgo Puljas, član, doprovoznik HGSS-a Split, voditelj ispostave HGSS-a Kaštela
7. Ivan Čagalj, član, upravitelj Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti Grada Kaštela
8. Domagoj Božin, član, viši referent za sigurnost i civilnu zaštitu u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i opće poslove Grada Kaštela
9. Damir Šiškov, član, komunalni redar Grada Kaštela
10. Antonija Žanić, članica, voditeljica HMS ispostave Kaštela
11. Mirna Puljak, članica, v.d. ravnateljica Crvenog križa Grada Kaštela
12. Alen Lučić, član, direktor Zeleno i modro d.o.o.

Članak 5.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Kaštela i imenovanju Načelnika Stožera, Zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite Grada Kaštela (Službeni glasnik Grada Kaštela broj 13/26).

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

Gradonačelnik

Denis Ivanović, dipl.ing.v.r.

KLASA: 029-01/26-01/0002

URBROJ: 2181-4-1/1-26-5

Kaštel Sućurac, 15. rujna 2026.

Na temelju članka 34.a i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22, 155/23 i 156/23), Pravilnika o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 62/19), Odluke o organizaciji i provedbi programa produženog boravka u osnovnim školama kojima je osnivač Splitsko-dalmatinska županija („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 132/26) i članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23), Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

O D L U K U
o organizaciji i financiranju programa
produženog boravka u školskoj godini
2026./2027.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se organizacija, kriteriji, način financiranja i provedba programa produženog boravka učenika u osnovnim školama na području grada Kaštela.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu na jednak način obuhvaćaju i muški i ženski rod.

Članak 3.

Produženi boravak u smislu ove Odluke je posebni oblik odgojno-obrazovnog rada koji se organizira za učenike izvan redovite nastave u trajanju od pet sati, a uključuje i prehranu učenika.

Produženi boravak organizira se za učenike razredne nastave 1. 2. i 3. razreda prema odredbama Pravilnika o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnoj školi.

Škola s produženim boravkom dužna je organizirati dežurstvo učitelja za prihvrat učenika.

Članak 4.

Program produženog boravka, kao oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave organizira se u odgojno-obrazovnim skupinama u skladu s odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj

skupini u osnovnoj školi („Narodne novine“, broj 124/09 i 73/10) i Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja („Narodne novine“, broj 63/08 i 90/10).

II. ORGANIZACIJA PROGRAMA PRODUŽENOG BORAVKA

Članak 5.

Program produženog boravka organizira se u pravilu od 7,30 do 16,30 sati, a podijeljen je na sljedeći način:

- od 7,30 do 8,00 sati – dolazak učenika u školu i priprema za nastavu (doručak)
- od 8,00 do 12,00 sati - izvodi se redovita nastava (ovisno o rasporedu sati)
- od 12,00 do 14,00 sati - učenici objeduju i provode slobodno vrijeme (objed i igra)
- od 14,00 do 16,30 sati odnosno do dolaska roditelja po učenike, a koji može biti definiran sukladno dogovoru škole i roditelja - samostalan rad (učenje, izrada domaće zadaće, ostale aktivnosti i igra)

Realizacija navedene satnice može se prilagoditi smjenskom radu škole.

III. UPIS UČENIKA U PRODUŽENI BORAVAK

Članak 6.

Polaznici produženog boravka uključuju se u produženi boravak na temelju pisanog zahtjeva roditelja/staratelja upućenog Školi uz kojeg prilažu potrebnu dokumentaciju.

Prednost pri upisu u produženi boravak imaju učenici s prebivalištem na području grada Kaštela prema redoslijedu:

- učenici bez roditelja ili učenici zanemarenog roditeljskog staranja,
- djeca roditelja sa 70 % i više invalidnosti, ako je drugi roditelj zaposlen,
- djeca oba zaposlena roditelja i djeca samohranog zaposlenog roditelja ili zaposlenog roditelja u jednoroditeljskoj obitelji,
- učenici iz obitelji s više djece koja se redovno školuju i
- učenik čiji brat ili sestra već pohađa program produženog boravka te škole.

U program produženog boravka mogu se upisati i djeca koja imaju prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave samo ukoliko u odgojno-obrazovnoj skupini preostane slobodnih mjesta nakon upisa učenika s prebivalištem na području grada Kaštela.

Grad Kaštela neće sufinancirati produženi boravak djece iz prethodnog stavka.

Škola će s roditeljima djece upisane u produženi boravak s prebivalištem na području druge jedinice lokalne samouprave sklopiti ugovor kojim će regulirati svoje odnose, cijenu i način plaćanja.

IV. FINANCIRANJE PROGRAMA PRODUŽENOG BORAVKA

Članak 7.

Program produženog boravka za učenike prvih, drugih i trećih razreda sufinancirat će se iz proračuna Grada Kaštela: P 1028 Javne potrebe u obrazovanju; A 1028 02 Financiranje širih javnih potreba u obrazovanju; Program PR 04727 36611 Sufinanciranje produženog boravka.

Sufinanciranje se izvršava ovisno o mogućnostima proračuna Grada Kaštela.

Članak 8.

Grad Kaštela će iz svog proračuna sufinancirati program produženog boravka u iznosu od 60,00 € mjesečno po učeniku za školsku godinu 2026./2027., a sufinancirani iznos će se odnositi na dio troškova za plaću i ostala materijalna prava zaposlenih u produženom boravku.

Grad Kaštela će iz svog proračuna financirati prigodne nagrade zaposlenika u produženom boravku sukladno Odluci Gradonačelnika.

Roditelji financiraju punu cijenu prehrane učenika u produženom boravku (tri obroka) i dio troškova plaće učitelja koje ne pokriva Grad Kaštela.

Grad će dogovoreni mjesečni iznos doznačivati Školi na žiro račun prema dogovoru o obročnoj isplati tijekom nastavne godine, a na temelju zahtjeva Škole i odredbi ove Odluke.

V. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 9.

Program produženog boravka za učenike prvih, drugih i trećih razreda osnovnih škola s područja grada Kaštela organizirat će se i provoditi u Osnovnoj školi „Bijaći“, K. Novi.

Članak 10.

Program produženog boravka provode zaposlenici Škole, učitelji razredne nastave, odnosno osobe koje ispunjavaju uvjete za odgojno-obrazovni rad s učenicima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima.

Zaposlenici u programu produženog boravka sa školom sklapaju ugovore o radu na puno radno vrijeme te imaju ista prava i obveze kao i drugi zaposlenici u školama sukladno propisima i odredbama kolektivnih

ugovora koji se primjenjuju u osnovnoškolskim ustanovama.

Članak 11.

Prehranu učenika u produženom boravku, tri obroka dnevno, osigurat će Škola u prostorima Škole.

Članak 12.

Škola treba, u skladu s točkom 2. Nacionalnih smjernica za školski prehranu, ustrojiti Odbor za školsku prehranu.

Školski odbor, na prijedlog Odbora za školsku prehranu i predstavnika roditelja u Vijeću roditelja učenika iz svih odjela produženog boravka, utvrđuje ukupnu cijenu programa produženog boravka i iznose sufinanciranja za roditelje/staratelje, ovisno o broju učenika i dijelu sufinanciranja koja će za roditelje snositi Grad Kaštela.

Članak 13.

Postupak zapošljavanja voditelja produženog boravka (učitelja) i drugih zaposlenika za potrebe produženog boravka provodi Škola.

Članak 14.

Škola je dužna početkom 2026./2027. školske godine, a najkasnije do 30. rujna, nadležnom upravnom odjelu Grada Kaštela dostaviti:

- Izvješće o provedenom upisu u program produženog boravka koje uključuje broj razrednih odjela s popisom učenika i njihovim adresama prebivališta,
- preslike ugovora sklopljenih s roditeljima/starateljima za sve učenike u produženom boravku,
- preslike ugovora o radu za sve djelatnike za koje Grad sufinancira dio troškova za plaću i ostala
- materijalna prava zaposlenih u produženom boravku,
- Odluku Školskog odbora o cijeni produženog boravka i iznosa sufinanciranja za roditelje.

Škola je dužna o svim promjenama u organizaciji i provedbi programa pravodobno obavijestiti Grad.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

O međusobnim obvezama Grad Kaštela će sa Osnovnom školom „Bijaći“ sklopiti Sporazum o sufinanciranju produženog boravka za 2026./2027. školsku godinu.

O provedbi programa produženog boravka, međusobnim pravima i obvezama, Škola će sklopiti ugovore s roditeljima/starateljima.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu s danom donošenja i objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela”.

Gradonačelnik

Denis Ivanović, dipl.ing.v.r.

KLASA: 602-01/26-01/0003

URBROJ: 2181-4-1/1-26-1

Kaštel Sućurac, 15. rujna 2026.

UREDNIŠTVO

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za izgradnju, održavanje i imovinsko- pravne poslove ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 1/26) te Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za izgradnju, održavanje i imovinsko- pravne poslove ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 16/26) utvrđena je greška u pisanju teksta te se daje slijedeći

I S P R A V A K

**Pravilnika o unutarnjem redu
Upravnog odjela za izgradnju, održavanje i
imovinsko- pravne poslove te Pravilnika o
izmjenama i dopunama Pravilnika o
unutarnjem redu Upravnog odjela za izgradnju,
održavanje i imovinsko- pravne poslove**

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za izgradnju, održavanje i imovinsko- pravne poslove ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 1/26) ispravlja se utvrđena greška u pisanju teksta:

- u članku 4. stavku 1. točki 1., broj „4“ zamjenjuje se brojem „1.“, a u točki 2. broj „5.“ zamjenjuje se brojem „2.“
- u članku. 13. stavku 1., naziv unutarnje ustrojstvene jedinice „2. ODSJEK ZA UPRAVLJANJE GRADSKOM IMOVINOM“ mijenja se i glasi: „2. ODSJEK ZA IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE“.

U Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za izgradnju, održavanje i imovinsko- pravne poslove ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 16/26) ispravlja se greška u pisanju teksta utvrđena u članku 1. stavku 1., kod radnog mjesta pod rednim brojem 15. mijenja se naziv radnog mjesta i glasi: „Voditelj Odsjeka za imovinsko- pravne poslove“.

Pročelnica

Ivana Modrić, mag. admin. publ. v.r.

KLASA: 011-01/25-01/0007

URBROJ: 2181-4-01/1-26-8

Kaštel Sućurac, 10. rujna 2026.