



SLUŽBENI GLASNIK GRADA KAŠTELA

Godina 2026.

Kaštel Sućurac, 24. srpnja 2026. g.

Broj 27

SADRŽAJ

Zaključak o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije o mirovanju mandata iz osobnih razloga članice Gradskog vijeća i početku obnašanja dužnosti zamjenice članice Gradskog vijeća2

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave2

Odluka imenovanju uređene javne zelene površine – park „Đardin“ u Kaštel Novom9

Odluka o imenovanju uređene javne zelene površine „Dudanov park“10

Odluka o imenovanju uređene javne zelene površine „Park Tikvarin“10

Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi - park „Đardin“ u Kaštel Novom11

Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi - „Dudanov park“ u Kaštel Kambelovcu11

Odluka o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi - „Park Tikvarin“ u Kaštel Kambelovcu12

Odluka o podjeli Dječjeg vrtića „Kaštela“ i osnivanju novog Dječjeg vrtića „Kaštela 2“12

Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta Javne ustanove u kulturi Kulturni centar Kaštela 16

Odluka o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Kaštela 16

Zaključak o suglasnost za postavljanje spomen ploče u Kaštel Novom..... 17

Zaključak o suglasnost za postavljanje spomen ploče u Kaštel Sućurcu..... 17

Zaključak o utvrđivanju Konačnog prijedloga stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja Sokolane u Kaštel Sućurcu..... 17

Odluka o osnivanju i imenovanju stručnog Povjerenstva za provođenje postupka davanje jedne (1) koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na II. dimnjačarskom području Grada Kaštela..... 18

Zaključak o davanju suglasnosti na Cjenik dimnjačarskih usluga podnesen od strane trgovačkog društva KAMIN j.d.o.o. 18

2. Izmjena i dopuna plana nabave grada kaštela za 2026. Godinu..... 21

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 8. stavak 5. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 7/10, 6/13, 13/14, 13/17, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst) i članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13 - ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23) na 8. sjednici Gradskog vijeća održanoj 22. srpnja 2026. godine utvrđuje se

ZAKLJUČAK

o primanju na znanje Izvješća Mandatne komisije o mirovanju mandata iz osobnih razloga članice Gradskog vijeća i početku obnašanja dužnosti zamjenice članice Gradskog vijeća

1. Prima se na znanje Izvješće Mandatne komisije o mirovanju iz osobnih razloga članice Gradskog vijeća i početku obnašanja dužnosti zamjenice članice Gradskog vijeća.
2. Utvrđuje se da Ivani Perišin mandat članice Gradskog vijeća Grada Kaštela miruje iz osobnih razloga od dana 17. lipnja 2026. godine.
3. Utvrđuje se da Ivanu Perišin za vrijeme mirovanja mandata iz osobnih razloga zamjenjuje zamjenica Viktorija Butir Knežević.
4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mario Škopljanac, dipl.oec.,v.r.

KLASA: 024-02/26-02/0026

URBROJ: 2181-4-2/1-26-2

Kaštel Sućurac, 22. srpnja 2026.

* * *

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20), na temelju članka 15. stavka 2. Zakona o javnoj nabavi („Narodne novine“, broj 120/16, 114/22 i 48/26) te na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13 - ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21 – pročišćeni tekst i 24/23)

Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 8. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2026.godine donijelo sljedeći

PRAVILNIK O PROVEDBI POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

- 1) U svrhu poštivanja osnovnih načela javne nabave te zakonitog, namjenskog i svrhovitog trošenja proračunskih sredstava, ovim se Pravilnikom uređuje postupak koji prethodi stvaranju ugovornog odnosa za nabavu roba i usluga te provedbu projektnih natječaja procijenjene vrijednosti manje od **50.000,00 eura** bez poreza na dodanu vrijednost i za nabavu radova procijenjene vrijednosti manje od **100.000,00 eura** bez poreza na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: jednostavna nabava) za koju sukladno odredbama članka 12. stavka 1. Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16, 114/22 i 48/26 – u daljnjem tekstu: ZJN 2016), ne postoji obveza primjene Zakona o javnoj nabavi.
- 2) U provedbi postupaka nabave robe, radova i/ili usluga osim ovog Pravilnika, obvezno je primjenjivati i druge važeće zakonske i podzakonske akte kao i interne akte Grada Kaštela.

Članak 2.

- 1) Izračun procijenjene vrijednosti nabave temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost. Pri izračunu procijenjene vrijednosti nabave mora se uzeti u obzir ukupna vrijednost nabave koja uključuje sve opcije i moguća obnavljanja ugovora ili višekratno izdavanje narudžbenica.

II. NAČELA

Članak 3.

- 1) Prilikom provođenja postupaka koje uređuje ovaj Pravilnik, Naručitelj je obavezan, u odnosu na sve gospodarske subjekte poštovati načelo slobode kretanja robe, načelo slobode poslovnog nastana i načelo slobode pružanja usluga te načela koja iz toga proizlaze, kao što su načelo tržišnog natjecanja, načelo jednakog tretmana, načelo zabrane diskriminacije, načelo uzajamnog priznavanja, načelo razmjernosti i načelo transparentnosti.
- 2) Jednostavna nabava ne smije biti osmišljena s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili izbjegavanja primjene pravila o jednostavnoj nabavi ili s namjerom da se određenim

gospodarskim subjektima neopravdano da prednost ili ih se stavi u nepovoljan položaj.

- 3) Postupci jednostavne nabave iz ovog Pravilnika moraju biti provedeni na način koji omogućava učinkovitu nabavu te ekonomično i svrhovito trošenje proračunskih sredstava.

III. SPRJEČAVANJE SUKOBIA INTERESA

Članak 4.

- 1) Sukob interesa između naručitelja i gospodarskog subjekta obuhvaća situacije kada predstavnici naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka jednostavne nabave ili mogu utjecati na ishod tog postupka, imaju, izravno ili neizravno, financijski, gospodarski ili bilo koji drugi osobni interes koji bi se mogao smatrati štetnim za njihovu nepristranost i neovisnost u okviru postupka.
- 2) O sukobu interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe Zakona o javnoj nabavi i drugih propisa koji uređuju područje sukoba interesa.

IV. PREDMET NABAVE

Članak 5.

- 1) Upravna tijela određuju predmet nabave na način da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu ili drugu objektivno odredivu cjelinu.
- 2) Javni naručitelj može podijeliti predmet nabave na grupe na temelju objektivnih kriterija, primjerice prema vrsti, svojstvima, namjeni, mjestu ili vremenu ispunjenja.
- 3) Izračun procijenjene vrijednosti predmeta nabave iz stavka 1. ovog članka temelji se na ukupnom iznosu, bez poreza na dodanu vrijednost (PDV-a).
- 4) Vrijednost nabave ne smije se dijeliti s namjerom izbjegavanja primjene Zakona o javnoj nabavi ili pravila koje vrijede za procijenjenu vrijednost jednostavne nabave.

V. PLAN NABAVE I REGISTAR UGOVORA

Članak 6.

- 1) U Planu nabave i Registru ugovora navode se svi predmeti nabave čija je procijenjena vrijednost jednaka ili veća od **5.000,00 eura** uključujući i predmete nabave na koje se odnose pravila o izuzeću.
- 2) Upravna tijela, u čijem su razdjelu Proračuna planirana sredstva za nabavu roba, radova i usluga dužna su odjelu nadležnom za poslove nabave dostaviti objedinjeni prijedlog Plana nabave za svoje upravno tijelo najkasnije u roku od 15 (petnaest) dana od dana usvajanja Proračuna.

- 3) Nadležni odjel za poslove nabave obvezuje se izraditi objedinjeni Plan nabave za sva upravna tijela kao i sve njegove kasnije promijene koje je Naručitelj obavezan objaviti u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH).
- 4) Ako predmet nabave nije planiran u Planu nabave za tekuću godinu i/ili je potrebno izmijeniti podatke o predmetu nabave koji se već nalazi u Planu nabave tada je potrebno nadležnom odjelu za poslove nabave dostaviti prijedlog za izmjenom i/ili dopunom Plana nabave.

VI. OSOBE ODGOVORNE ZA PROVEDBU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

Članak 7.

- 1) Odgovorna osoba za uspostavu i zakonitost sustav jednostavne nabave Grada Kaštela je gradonačelnik.
- 2) Gradonačelnik je odgovoran za:
 1. donošenje plana nabave i sve njegove izmjene
 2. donošenje Zaključka o odobrenju jednostavne nabave i njegove izmjene;
 3. imenovanje stručnog povjerenstva naručitelja;
 4. donošenje Odluke o odabiru ili poništenju;
 5. sklapanje Ugovora;
 6. odobravanje i potpisivanje narudžbenica vrijednosti više od **15.000,00 eura bez PDV-a**.

Članak 8.

- (1) Upravni odijel/tijelo u čijem je djelokrugu rada izvršenje predmetne nabave odgovorno je:
 1. za pravovremenu dostavu prijedloga uvrštavanja predmeta nabave u Plan nabave te za podnošenje pravovremenog zahtjeva za izmjenu Plana nabave;
 2. za pravovremenu dostavu zahtjeva za pokretanje postupka jednostavne nabave te točnost i istinitost podataka navedenih u Zahtjevu za odobrenjem jednostavne nabave;
 3. da u proračunu postoje planirana sredstva za predmetnu nabavu odnosno ukoliko ne postoje ili postoje u nedovoljnom iznosu da se u zahtjevu za odobrenjem nabave naznači da je sredstva potrebno osigurati rebalansom ili preraspodjelom proračuna;
 4. da se ne vrši dijeljenje predmeta nabave kako bi se izbjeglo provođenje postupaka javne nabave odnosno izbjegavanje provođenja postupaka jednostavne nabave sukladno ovom Pravilniku;
 5. da je opis predmeta nabave jasan, nedvojbjen i potpun tako da predstavlja tehničku, tehnološku, oblikovnu, funkcionalnu i/ili drugu cjelinu kako bi se znalo koja usluga, roba, radovi se nabavljaju a sve u svrhu sprečavanja eventualnog dijeljenja

predmeta nabave te izbjegavanja provođenja postupaka javne odnosno postupaka jednostavne nabave predviđenih ovim Pravilnikom;

6. određivanje predmeta nabave, opisivanje predmeta nabave, određivanje uvjeta za nabavu, određivanje tehničkih specifikacije, izradu troškovnika, određivanje uvjeta sposobnosti koje gospodarski subjekti moraju zadovoljiti;
7. analizu pristiglih ponuda u stručnom dijelu;
8. izradu ugovora o jednostavnoj nabavi te izdavanje narudžbenica;
9. za kontrolu izvršenja ugovora odnosno narudžbenice sukladno Zaključku o odobrenju jednostavne nabave, Dokumentacije o nabavi, ponudi odabranog ponuditelja te sklopljenom ugovoru odnosno izdanoj narudžbenici;
10. za provedbu postupaka jednostavne nabave sukladno članku 10. i 11. ovog Pravilnika;
11. za odobravanje i potpisivanje narudžbenica vrijednosti do **15.000,00 eura bez PDV-a**.

Članak 9.

- (1) Služba za javnu nabavu odgovorna je za:
 1. izradu plana nabave temeljem zaprimljenih prijedloga od strane upravnih tijela;
 2. provođenje procedure izmjene plana nabave;
 3. pravovremeno pokretanje postupka nabave nakon zaprimljenog zaključka o odobrenju postupka jednostavne nabave i dostave potpune dokumentacije od strane nadležnog upravnog tijela;
 4. izradu i dostavu Dokumentacije o nabavi gospodarskim subjektima i drugih dokumenata postupka nabave
 5. pregled i ocjenu pristiglih ponuda, izradu zapisnika i prijedloga odluke o odabiru/poništenju te dostavu istih odgovornoj osobi na potpis i ovjeru;
- (2) Članovi stručnog povjerenstva imenovani Zaključkom o odobrenju jednostavne nabave dužni su aktivno sudjelovati u svim aktivnostima vezanim uz pripremu i provođenje postupaka jednostavne nabave, a osobito kod pripreme Dokumentacije o nabavi, otvaranje ponuda te pregleda i ocjene pristiglih ponuda.
- (3) U pripremi troškovnika i tehničke specifikacije sudjeluju osobe različite od članova stručnog povjerenstva Naručitelja.
- (4) Članovi stručnog povjerenstva su različite osobe od osoba koje prate provedbu i izvršenje ugovora.

VII. NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI DO 5.000,00 EURA

Članak 10.

- 1) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti do **5.000,00 eura** provode upravna tijela prikupljanjem najmanje 1 (jedne) ponude.
- 2) Predmete nabave procijenjene vrijednosti do 5.000,00 eura upravna tijela nisu obvezna unositi u plan nabave.
- 3) Ponuda čija cijena prelazi procijenjenu vrijednost nabave propisanu ovim člankom odbit će se kao neprihvatljiva.

VIII. NABAVA PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI OD 5.000,00 EURA DO 15.000,00 EURA

Članak 11.

- (1) Nabavu roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **5.000,00 eura** a manje ili jednake od **15.000,00 eura** provode upravna tijela Grada Kaštela samostalno putem elektroničkih sredstava komunikacije.
- (2) Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti jednake ili veće od **5.000,00 eura** a manje ili jednake od **15.000,00 eura** provodi se upućivanjem poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje 2 (dva) gospodarska subjekta po vlastitom izboru putem elektroničke pošte.
- (3) Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima od strane naručitelja.
- (4) Za provedbu postupka nabave iz stavka 2. ovoga članka službenik upravnog tijela u kojem se provodi nabava prikuplja ponude te o istima sastavlja zapisnik o odabiru najpovoljnije ponude.
- (5) Na temelju najpovoljnije ponude službenik upravnog tijela u kojem se provodi nabava izrađuje ugovor ili narudžbenicu sukladno zakonskim odredbama i ostalim važećim propisima.
- (6) Ugovor obvezno sadrži podatke o:
 1. ugovornim stranama koje sklapaju Ugovor;
 2. evidencijski broj iz Plana nabave;
 3. predmetu Ugovora;
 4. cijeni;
 5. roku isporuke robe, roku izvođenja radova ili roku obavljanja usluga;
 6. roku, načinu i uvjetima plaćanja;
 7. prijelazne i završne odredbe te i ostale bitne sastojke Ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima;
 8. elektronički potpis Gradonačelnika.
- (7) Narudžbenica obvezno sadrži podatke o:
 1. nazivu Nadležnog UO;
 2. evidencijski broj iz Plana nabave;

3. predmetu nabave;
 4. podatak o broju prethodno izdanih narudžbenica za predmetnu nabavu i prethodno ukupno realiziranom iznosu;
 5. detaljnu specifikaciju odnosno podatke o jedinicama mjere, količinama, jediničnim cijenama te ukupnim cijenama ili kopiju ponude iz koje su vidljivi ti podaci;
 6. rok i mjesto isporuke, izvođenja radova odnosno pružanja usluga;
 7. način, rok i uvjeti plaćanja gospodarskom subjektu;
 8. klasu i u broj Zaključka Gradonačelnika kojim je odobrena nabava;
 9. elektronički potpis pročelnika Nadležnog UO.
- (8) Za provedbu nabave sukladno ovom članku Nadležni UO je dužan otvoriti poseban predmet za svaki pojedini predmet nabave. Predmet mora sadržavati sve akte i dokumente kao i kopije svih računa i narudžbenica koji se odnose na predmetnu nabavu.

Članak 12.

Gradonačelnik ili Nadležni UO može zatražiti da se za nabave procijenjene vrijednosti od **5.000,00 eura** do **15.000,00 eura** provede postupak jednostavne nabave sukladno članku 13. ovog Pravilnika.

IX. NABAVA PROCIJENJE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA, A MANJE OD 50.000,00/100.000,00 EURA

Članak 13.

- (1) Nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od **15.000,00 eura**, provodi se putem modula Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (u daljnjem tekstu: EOJN RH) u Službi za javnu nabavu Grada Kaštela.
- (2) Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti veće od **15.000,00 eura**, a do **25.000,00 eura**, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti veće od **15.000,00 eura**, a do **45.000,00 eura**, provodi se upućivanjem poziva za dostavu ponuda na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru putem modula EOJN RH.
- (3) Naručitelj može umjesto upućivanja poziva na adrese najmanje 3 (tri) gospodarska subjekta po vlastitom izboru izvršiti javnu objavu poziva za dostavu ponuda putem modula EOJN RH.
- (4) Ovisno o prirodi predmeta nabave i razini tržišnog natjecanja, a uvažavajući načelo učinkovitosti i ekonomičnosti, broj gospodarskih subjekata može biti i manji od 3 (tri) odnosno nabava se može ugovoriti temeljem ponude zatražene od (1) jednog gospodarskog subjekta u sljedećim slučajevima:

- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
 - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 - a. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe
 - b. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
 - c. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva
 - c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati
 - d) za nabavu javnobilježničkih usluga, odvjetničkih usluga, usluga pravnog savjetovanja, zajmova i kredita, bankarskih usluga, zdravstvenih usluga, veterinarskih usluga, socijalnih usluga, usluga obrazovanja, konzervatorskih, usluge vještaka, hotelijersko-ugostiteljskih (restoranskih) usluga, usluga cateringa, konzultantskih usluga, usluga oglašavanja, usluga promidžbe
 - e) radi zaštite javnog interesa kao što su javno zdravlje ili zaštita okoliša
 - f) kada je to potrebno zbog najma, održavanja i/ili nadogradnje postojećih računalnih programskih rješenja.
- (5) Nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti **veće od 25.000,00 eura**, a manje od **50.000,00 eura**, odnosno nabava radova procijenjene vrijednosti veće od **45.000,00 eura**, a manje od **100.000,00 eura** provodi se javnom objavom poziva za dostavu ponuda putem modula EOJN RH. Istovremeno naručitelj može uputiti putem modula EOJN RH dodatni poziv gospodarskom subjektu za sudjelovanje u postupku.
- (6) Iznimno od stavka 5. ovoga članka, naručitelj nije obavezan provesti postupak jednostavne nabave putem javne objave u modulu jednostavne nabave već isti provodi sukladno stavku 2. ovoga članka:
- a) ako nije podnesena nijedna ponuda ili nijedna valjana ponuda u prethodno provedenom postupku jednostavne nabave, pod uvjetom da početni ugovorni uvjeti nisu bitno izmijenjeni
 - b) ako zbog objektivnih razloga predmet nabave može izvršiti, isporučiti ili pružiti samo određeni gospodarski subjekt, i to:
 1. ako je predmet nabave stvaranje ili stjecanje jedinstvenog umjetničkog djela ili umjetničke izvedbe

2. ako iz tehničkih razloga predmet nabave može isporučiti samo određeni gospodarski subjekt ili
3. ako je to nužno radi zaštite isključivih prava, uključujući prava intelektualnog vlasništva

c) ako postoji iznimna žurnost uzrokovana događajima koje naručitelj nije mogao predvidjeti niti na njih utjecati.

7) Razlozi za primjenu iznimke iz stavka 5. ovoga članka navode se i obrazlažu u objavi u modulu jednostavne nabave EOJN RH.

X. PROVEDBA POSTUPKA

Članak 14.

- 1) Administrativni postupak nabave roba, radova i usluga iz članka 13. ovog Pravilnika provodi se u službi nadležnoj za javnu nabavu na temelju zaprimljenog Zaključka o odobrenju postupka jednostavne nabave donesenog od strane Gradonačelnika i tehničke dokumentacije (npr. Tehničke specifikacije, troškovnik, prijedlog ugovora, uvjete sposobnosti, instrumente osiguranja i slično) od strane upravnog tijela za kojeg se provodi nabava.
- 2) U svrhu provođenja nabave iz stavka 1. ovoga članka imenuje se stručno povjerenstvo u sastavu od najmanje 2 (dva) člana. Gradonačelnik također može imenovati i druge zaposlenike Naručitelja i/ili vanjske suradnike zbog posebne vještine i znanja o određenom predmetu nabave.
- 3) Zadaci stručnog povjerenstva su: priprema i provedba postupka nabave, otvaranje ponuda, pregled i ocjena ponuda te prijedlog odgovornoj osobi naručitelja odabir najpovoljnije ponude.
- 4) Stručno povjerenstvo Naručitelja izrađuje Dokumentaciju o nabavi.
- 5) Članovi stručnog povjerenstva za svoj rad odgovaraju Gradonačelniku.
- 6) Dokumentacija o nabavi najmanje sadrži:
 1. naziv Naručitelja;
 2. kontakt osobu Naručitelja, broj telefona i adresu elektroničke pošte;
 3. naziv predmeta nabave;
 4. opis predmeta nabave i tehničke specifikacije;
 5. troškovnik;
 6. procijenjenu vrijednost nabave;
 7. uvjete i zahtjeve koje ponuditelji trebaju ispuniti, ako se traže;
 8. odredbe o jamstvima, ako se traže
 9. kriterij za odabir ponude;
 10. rok, način i uvjete plaćanja;
 11. rok za dostavu ponuda (datum i vrijeme);
 12. način dostavljanja ponuda;

13. adresa na koju se dijelovi ponude dostavljaju, (ukoliko je primjenjivo);

14. prijedlog Ugovora ili bitne uvjete Ugovora;

15. ostale podatke.

- 7) Rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 7 (sedam) dana od dana objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave odnosno od upućivanja poziva za dostavu ponuda kroz Elektronički oglasnik javne nabave.
- 8) Naručitelj može u Dokumentaciji o nabavi odrediti osnove za isključenje gospodarskih subjekata, uvjete profesionalne sposobnosti, uvjete ekonomsko-financijske sposobnosti, uvjete tehničke i stručne sposobnosti gospodarskih subjekata te odgovarajuća jamstva.
- 9) Gospodarski subjekt može zatražiti pojašnjenje/izmjenu Dokumentacije o nabavi najkasnije tijekom četvrtog dana prije roka određenog za dostavu ponuda.
- 10) Produljenje roka za dostavu ponuda uslijed značajne izmjene Dokumentacije o nabavi iznosi najmanje 3 (tri) dana od dana slanja značajne izmjene Dokumentacije o nabavi.
- 11) Ponude se dostavljaju elektronički putem EOJN RH.
- 12) Pravodobno dostavljeni dijelovi ponude (ukoliko je primjenjivo) upisuju se u Upisnik o zaprimanju dijelova ponude prema redoslijedu zaprimanja.
- 13) Upisnik je sastavni dio zapisnika o otvaranju ponuda.
- 14) Dijelovi ponude koji su dostavljeni nakon isteka roka za dostavu ponuda ne upisuju se u Upisnik o zaprimanju dijelova ponuda te se neotvoreni vraćaju pošiljatelju bez odgode, a Naručitelj je obavezan to navesti u zapisniku o pregledu i ocjeni.
- 15) Stručno povjerenstvo protekom roka za dostavu ponuda otvara prispjele ponude te o tome sastavlja Zapisnik o otvaranju ponuda. Ponude otvara najmanje 1 (jedan) član stručnog povjerenstva.
- 16) Stručno povjerenstvo provodi pregled i ocjenu prispjelih ponuda te o tome sastavlja Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda te na osnovi pregleda i ocjene ponuda predlaže odabir najpovoljnije ponude sukladno kriteriju za odabir ponude ili poništenje nabave sukladno članku 15. ovog Pravilnika.
- 17) Ako su informacije ili dokumentacija koje je trebao dostaviti gospodarski subjekt nepotpuni ili pogrešni ili ako nedostaju određeni dokumenti (ponudbeni list, troškovnik, jamstvo za ozbiljnost ponude i ESPD ne smatraju se određenim dokumentima koji nedostaju te Naručitelj ne smije zatražiti od ponuditelja da iste dostavi tijekom pregleda i ocjene ponuda), Naručitelj može zahtijevati od dotičnih gospodarskih subjekata da dopune, razjasne, upotpune ili dostave nužne informacije ili dokumentaciju.

- 18) Za odabir ponude dovoljna je 1 (jedna) pristigla ponuda koja udovoljava svim traženim uvjetima od strane Naručitelja.
- 19) Nakon što stručno povjerenstvo Naručitelja sastavi Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda pristupa se izradi prijedloga Odluke o odabiru/poništenju koju donosi Gradonačelnik.
- 20) Nakon što Gradonačelnik donese Odluku o odabiru/poništenju ista se zajedno s zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda dostavlja svim ponuditeljima.
- 21) Dostava Odluke o odabiru/poništenju se smatra obavljenom istekom dana dostave/objave odluke.
- 22) Na temelju Odluke o odabiru sklapa se ugovor o nabavi u pisanom obliku/izdaje narudžbenica najkasnije u roku od 60 dana od dostave/objave Odluke.
- 23) Ugovor obvezno sadrži podatke o:
 1. predmetu ugovora;
 2. planirani početak realizacije odnosno planirano trajanje ugovora;
 3. mjesto isporuke/pružanja usluga/izvođenje radova;
 4. rok, način i uvjeti plaćanja;
 5. način obračuna;
 6. instrumente osiguranja urednog izvršenja ugovora, ukoliko je primjenjivo;
 7. odredbe o ugovornoj kazni, ukoliko je primjenjivo;
 8. odredbe o primopredaji radova, ukoliko je primjenjivo;
 9. jamstveni rok, ukoliko je primjenjivo;
 10. podatke o drugim Zakonima koji se moraju primjenjivati pri izvršenju ugovora o nabavi, ukoliko je primjenjivo.
 11. prijelazne i završne odredbe te i ostale bitne sastojke Ugovora sukladno Zakonu o obveznim odnosima;
 12. elektronički potpis Gradonačelnika.
- 24) Ugovor o nabavi mora biti sklopljen u skladu s uvjetima određenim u Dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom.

Članak 15.

- 1) Naručitelj je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti:
 1. ponudu ponuditelja koji nije dostavio jamstvo za ozbiljnost ponude ako je traženo, odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano;
 2. ponudu ponuditelja koji nije dokazao da ne postoje razlozi za isključenje ponuditelja odnosno nije dokazao svoju sposobnost u skladu s Dokumentacijom o nabavi;
 3. ponuda koja nije cjelovita;
 4. ponudu koja je suprotna odredbama Dokumentacije o nabavi;
 5. ponudu u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu;
 6. ponudu koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće, ako pogreške, nedostaci odnosno nejasnoće nisu uklonjive;
 7. ponudu u kojoj pojašnjenjem ili upotpunjavanjem nije uklonjena pogreška, nedostatak ili nejasnoća;
 8. ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave, te time ne ispunjava odredbe iz Dokumentacije o nabavi;
 9. ponudu za koju ponuditelj nije pisanim putem prihvatio ispravak računске pogreške;
 10. alternativnu ponudu ako nije dopuštena;
 11. ponude ponuditelja koji je dostavio dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj i/ili član zajednice ponuditelja;
 12. ponudu nepozvanog gospodarskog subjekta;
 13. ponudu čija je cijena veća od procijenjene vrijednosti predmeta nabave osim ako naručitelj ima ili će imati osigurana sredstva;
 14. ponudu čija je cijena ponude bez PDV-a jednaka ili veća od pragova predviđenih Zakonom o javnoj nabavi na osnovu kojih Naručitelj mora provesti postupak javne nabave;

XI. PONIŠTENJE POSTUPKA

Članak 16.

- 1) Naručitelj može donijeti Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave ako:
 1. postanu poznate okolnosti zbog kojih ne bi došlo do pokretanja postupka jednostavne nabave da su bile poznate prije;
 2. postanu poznate okolnosti zbog kojih bi došlo do sadržajno bitno drugačije Dokumentacije o nabavi da su bile poznate prije.
- 2) Naručitelj je obavezan donijeti Odluku o poništenju postupka jednostavne nabave ako:
 1. nije pristigla nijedna ponuda;
 2. nakon odbijanja ponuda ne preostane nijedna valjana ponuda;
 3. je cijena najpovoljnije ponude jednaka ili veća od **50.000,00 eura** bez PDV-a za nabavu robe i usluga odnosno jednaka ili veća od **100.000,00 eura** bez PDV-a za nabavu radova.
- 3) Naručitelj zadržava pravo poništiti postupak jednostavne nabave prije isteka roka za dostavu ponuda ili nakon isteka roka za dostavu ponuda bez posebnog obrazloženja.
- 4) U slučaju poništenja postupka jednostavne nabave, Naručitelj donosi odluku o poništenju koju dostavlja

svim ponuditeljima. Dostava Odluke o poništenju se smatra obavljenom istekom dana dostave/objave odluke.

XII. PRAVNA ZAŠTITA ZA NABAVE PROCIJENJENE VRIJEDNOSTI VEĆE OD 15.000,00 EURA

Članak 17.

- 1) Ponuditelj koji je podnio ponudu u postupcima nabave procijenjene vrijednosti veće od **15.000,00 eura** može Naručitelju podnijeti prigovor na odluku o odabiru / poništenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda ili razloge poništenja u roku od **5 (pet)** dana od objave/dostave Odluke o odabiru / poništenju.
- 2) Prigovor se podnosi Gradonačelniku putem modula EOJN RH.
- 3) Prigovor mora sadržavati najmanje:
 - podatke o gospodarskom subjektu koji podnosi prigovor,
 - oznaku postupka jednostavne nabave,
 - razloge prigovora i obrazloženje,
 - prijedlog načina otklanjanja navodne nepravilnosti.
- 4) Prigovor podnesen na odluku o odabiru / poništenju sprječava nastanak ugovora do donošenja odluke naručitelja povodom prigovora.
- 5) Gradonačelnik razmatra prigovor te može:
 - odbaciti prigovor ako nije pravodoban ili nije dopušten,
 - odbiti prigovor kao neosnovan,
 - prihvatiti prigovor i naložiti otklanjanje nepravilnosti,
 - poništiti postupak jednostavne nabave ili njegov dio.
- 6) Odluka o prigovoru dostavlja se podnositelju prigovora putem Modula jednostavne nabave.
- 7) Postupak odlučivanja o prigovoru iz ovoga članka nije upravni postupak, a odluka naručitelja nema svojstvo upravnog akta.
- 8) Podnositelju prigovora ne pripada pravo na naknadu troškova u povodu izjavljenog prigovora.

XIII. KRITERIJI ZA ODABIR PONUDE

Članak 18.

- 1) Kriterij za odabir ponude je najniža cijena ili ekonomski najpovoljnija ponuda.
- 2) Ponude se uspoređuju na temelju cijene ponuda bez poreza na dodanu vrijednost.
- 3) Ukoliko se koristi kriterij ekonomski najpovoljnija ponuda, uz kriterij cijene određuju se i drugi kriteriji povezani sa predmetom nabave primjerice: kvaliteta,

tehničke prednosti, estetske i funkcionalne značajke, ekološke značajke, operativni troškovi, kvalifikacije i iskustvo osoblja, rok isporuke ili rok izvršenja, jamstveni rok i drugo.

XIV. IZVRŠENJE I IZMJENE UGOVORA/NARUDŽBENICE

Članak 19.

- 1) Nadležni UO dužni su vršiti kontrolu izvršenja sklopljenih Ugovora odnosno izdanih narudžbenica.
- 2) Osoba imenovana zaključkom Gradonačelnika odgovorna za izvršenje ugovora dužna je kontrolirati je li izvršenje ugovora/okvirnog sporazuma/narudžbenice u skladu s uvjetima određenim u Dokumentaciji o nabavi odnosno zahtjevu za dostavu ponude te odabranom ponudom.
- 3) Proračunski nadležno upravno tijelo Naručitelja (službenik zadužen za kontrolu izvršenja) obvezno je kontrolirati izvršenje sklopljenih ugovora i/ili okvirnih sporazuma i/ili izdanih narudžbenica te dostaviti podatke o izvršenim ugovorima/okvirnim sporazumima/narudžbenicama službi za javnu nabavu za ažuriranje registra ugovora najkasnije u roku od 30 dana od dana izvršenja ugovora/okvirnog sporazuma/narudžbenice.
- 4) Kontrola izvršenja ugovornih obveza obuhvaća: preuzimanje i kontrolu ugovorene kvalitete i količine predmeta nabave; ovjeravanje prateće dokumentacije (npr. otpremnica, primka i sl.); preuzimanje i pohranjivanje atesta, jamstava, certifikata i sl.; provjera ispravnosti i trajanja jamstava; reklamacije u slučajevima nepravilne isporuke predmeta nabave ili nepoštivanja rokova; u slučaju potrebe iniciranje naplate dostavljenih jamstava; primjenu ugovorne kazne; provjeru dostavljenih računa i/ili situacija; primopredaju izvršenih radova; iznos isplaćen ugovornoj strani temeljem dostavljenih računa odnosno ispostavljenih situacija te ostale kontrole potrebne za uredno izvršenje ugovornih obveza.
- 5) Osobe odgovorne za izvršenje ugovora/narudžbenice svojim potpisom na dokumentima koji su podloga za ovjeru ulaznog računa (npr. otpremnica, primka, privremena situacija, okončana situacija, zapisnik/izvješće o izvršenoj usluzi ili drugom odgovarajućem dokumentu) potvrđuju da je ugovor/narudžbenica izvršen sukladno sklopljenom ugovoru odnosno izdanoj narudžbenici.
- 6) U slučaju da osoba odgovorna za izvršenje ugovora/narudžbenice utvrdi da se ugovor odnosno narudžbenica ne izvršava sukladno ugovorenim odredbama, dužna je o tome sastaviti pisanu bilješku i izvijestiti nadležnog pročelnika radi poduzimanja odgovarajućih mjera.

- 7) Izmjene Ugovora o nabavi odnosno izdanih narudžbenica za vrijeme njegova trajanja dozvoljene su pod uvjetom da se ne mijenja pravna priroda Ugovora te da je ukupna vrijednost svih izmjena bez PDV-a manja od 15% od iznosa osnovnog Ugovora odnosno od iznosa osnovne narudžbenice.
- 8) Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, ograničenje vrijednosti iz stavka 6. ovoga članka procjenjuje se na temelju neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena.
- 9) Konačni iznos bez PDV-a za izvršenje Ugovora i svih dodataka ugovoru odnosno konačni iznos bez PDV-a plaćen po svim narudžbenicama koje se odnose na isti predmet nabave ne smije biti jednak ili veći od **50.000,00 eura** za nabavu robe i usluga odnosno jednak ili veći od **100.000,00 eura** za nabavu radova.

XV. OSTALE ODREDBE

Članak 20.

- 1) Služba nadležna za javnu nabavu dužna je voditi evidenciju o sklopljenim ugovorima i izdanim narudžbenicama u Registru ugovora.
- 2) Sva dokumentacija vezana za provođenje postupka jednostavne nabave mora se čuvati najmanje četiri godine.
- 3) Sva dokumentacija vezana za provođenje postupka jednostavne nabave koji se sufinanciraju sredstvima iz europskih fondova mora se čuvati najmanje deset godina.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 21.

- 1) Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje važiti Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 42/24).
- 2) Postupci jednostavne nabave koji su pokrenuti prije stupanja na snagu ovog Pravilnika dovršiti će se prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 42/24).
- 3) Ovaj Pravilnik stupa na snagu 01.09.2026.godine, a objavit će se u Elektroničkom oglasniku javne nabave RH, „Službenom glasniku Grada Kaštela“ te na službenim stranicama Grada Kaštela.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mario Škopljanac, dipl.oec., v.r.

KLASA: 024-02/26-02/0026
URBROJ: 2181-4-2/1-26-4
Kaštel Sućurac, 22. srpnja 2026.

Na temelju članka 7. Zakona o naseljima („Narodne novine“, broj 39/22) i članka 42. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13 - ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21 - pročišćeni tekst i 24/23), po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva za standardizaciju geografskih imena KLASA:937-02/26-01/12, URBROJ: 541-05-01-01/1-26-4, od 25. svibnja 2026., i Zaključka Vijeća Mjesnog odbora Kaštel Novi BROJ: 18/2-26, od 11.03.2026.g., Gradsko vijeće Grada Kaštela na 8. sjednici, održanoj dana 22. srpnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU **imenovanju uređene javne zelene površine –** **park „Đardin“ u Kaštel Novom**

I.

Ovom odlukom određuje se ime „Đardin“ do sad neimenovanoj uređenoj javnoj zelenoj površini (parku) u naselju Kaštel Novi na području Grada Kaštela (k.č.br. 1774/5 k.o. Kaštel Novi), koji je smješten između ulice Sv. Petra od Klobučca i Obala kralja Tomislava.

II.

Sastavni dio ove Odluke je Službena podloga iz registra prostornih jedinica, a koja se ne objavljuje u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

III.

Provedba ove Odluke ne iziskuje dodatne troškove na strani Grada Kaštela te fizičkih i pravnih osoba jer na području koje obuhvaća park iz članka 1. ove Odluke nema prijavljenih prebivališta, odnosno sjedišta.

IV.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mario Škopljanac, dipl.oec., v.r.

KLASA: 024-02/26-02/0026
URBROJ: 2181-4-2/1-26-5
Kaštel Sućurac, 22. srpnja 2026.

Na temelju članka 7. Zakona o naseljima („Narodne novine“, broj 39/22) i članka 42. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13 - ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21 – pročišćeni tekst i 24/23), po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva za standardizaciju geografskih imena KLASA: 937-02/26-01/2, URBROJ: 541-05-01-01/1-26-4, Zagreb, 14. travnja 2026. i Zaključka s 18. sjednice Vijeća mjesnog odbora Kaštel Kambelovac 03. prosinca 2025., Gradsko vijeće Grada Kaštela, na 8. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU
o imenovanju uređene javne zelene površine
„Dudanov park“

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se ime „Dudanov park“ do sad neimenovanom parku u naselju Kaštel Kambelovac na području Grada Kaštela (k.č. 652/1, 653/1 k.o. Kaštel Kambelovac), koji je smješten između Ceste dr.Franje Tuđmana na sjeveru te Ulice Tikvarin na jugu. Park se imenuje prema svojim utemeljiteljima plemićkoj obitelji Dudan koja je početkom 19.st. podigla park nasuprot obiteljske palače.

Članak 2.

Službena podloga iz registra prostornih jedinica sastavni je dio ove odluke koja se ne objavljuje u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

Članak 3.

Provedba ove odluke ne iziskuje dodatne troškove na strani Grada Kaštela te fizičkih i pravnih osoba, obzirom na to da na području koje obuhvaća park iz članka 1. ove odluke nema prijavljenih prebivališta, odnosno sjedišta.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mario Škopljanac, dipl.oec., v.r.

KLASA: 024-02/26-02/0026
URBROJ: 2181-4-2/1-26-6
Kaštel Sućurac, 22. srpnja 2026.

Na temelju članka 7. Zakona o naseljima („Narodne novine“ 39/22) i članka 42. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13 - ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21 – pročišćeni tekst i 24/23), po prethodno pribavljenom mišljenju Povjerenstva za standardizaciju geografskih imena KLASA: 937-02/26-01/2, URBROJ: 541-05-01-01/1-26-4, Zagreb, 14. travnja 2026. i Zaključka s 18. sjednice Vijeća mjesnog odbora Kaštel Kambelovac 03. prosinca 2025., Gradsko vijeće Grada Kaštela, na 8. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2026. godine, donijelo je

ODLUKU
o imenovanju uređene javne zelene površine
„Park Tikvarin“

Članak 1.

Ovom odlukom određuje se ime „Park Tikvarin“ do sad neimenovanom parku u naselju Kaštel Kambelovac na području Grada Kaštela (k.č. 440/1 k.o. Kaštel Kambelovac), koji je smješten između dvaju odvojaka ulice Tikvarin u sjeverozapadnom dijelu.

Park se imenuje prema naselju naziva Tikvarin koje se formiralo ispred utvrde Lippeo, odnosno kaštela Petra Cambija u 16.st. Utvrda nije sačuvana, ali se za navedeni predio i dan danas koristi ime Tikvarin.

Članak 2.

Službena podloga iz registra prostornih jedinica sastavni je dio ove odluke koja se ne objavljuje u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

Članak 3.

Provedba ove odluke ne iziskuje dodatne troškove na strani Grada Kaštela te fizičkih i pravnih osoba, obzirom na to da na području koje obuhvaća park iz članka 1. ove odluke nema prijavljenih prebivališta, odnosno sjedišta.

Članak 4.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mario Škopljanac, dipl.oec., v.r.

KLASA: 024-02/26-02/0026
URBROJ: 2181-4-2/1-26-7
Kaštel Sućurac, 22. srpnja 2026.

Na temelju članka 62. Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13 - ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21 – pročišćeni tekst i 24/23) Gradsko vijeće Grada Kaštela, na 8. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2026. godine, donijelo je sljedeću:

ODLUKU
o proglašenju komunalne infrastrukture javnim
dobrom u općoj uporabi - park „Đardin“ u
Kaštel Novom

I

Ovom Odlukom proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Kaštela komunalna infrastruktura u slijedećoj tablici:

Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Katastarska općina	Broj katastarske čestice	Broj zemljišne knjižne čestice
„Đardin“ u Kaštel Novom	Javna zelena površina - park	Kaštel Novi	1774/5	1774/5

II

Primjenom članaka 61., 62., 63., i 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu te temeljem Geodetskog elaborata izrađenog u svrhu evidentiranja komunalne infrastrukture i ove Odluke, evidentirat će se novo stanje u zemljišnim knjigama i u katastarskom operatu Državne geodetske uprave.

III

Općinski sud u Splitu, Zemljišnoknjižni odjel u Kaštel Lukšiću, i Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Split, Ispostava za katastar nekretnina Kaštel Sućurac, će provesti ovu Odluku, odnosno komunalnu infrastrukturu iz članka 1. ove Odluke upisati i evidentirati kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Kaštela, Braće Radić 1, Kaštel Sućurac, OIB: 08727843572.

IV

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Kaštela.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mario Škopljanac, dipl.oec., v.r.

KLASA: 024-02/26-02/0026
URBROJ: 2181-4-2/1-26-8
Kaštel Sućurac, 22. srpnja 2026.

Na temelju članka 62. Zakonu o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13 - ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21 – pročišćeni tekst i 24/23) Gradsko vijeće Grada Kaštela, na 8. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2026. godine, donijelo je sljedeću

ODLUKU
o proglašenju komunalne infrastrukture javnim
dobrom u općoj uporabi - „Dudanov park“ u
Kaštel Kambelovcu

I

Ovom Odlukom proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Kaštela komunalna infrastruktura u slijedećoj tablici:

Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Katastarska općina	Broj katastarske čestice	Broj zemljišne knjižne čestice
„Dudano v park“ u Kaštel Kambelovcu	Javna zelena površina - park	Kaštel Kambelovac	652/1, 653/1	652/1, 653/1

II

Primjenom članaka 61., 62., 63., i 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu te temeljem Geodetskog elaborata izrađenog u svrhu evidentiranja komunalne infrastrukture i ove Odluke, evidentirat će se novo stanje u zemljišnim knjigama i u katastarskom operatu Državne geodetske uprave.

III

Općinski sud u Splitu, Zemljišnoknjižni odjel u Kaštel Lukšiću, i Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Split, Ispostava za katastar nekretnina Kaštel Sućurac, će provesti ovu Odluku, odnosno komunalnu infrastrukturu iz članka 1. ove Odluke upisati i evidentirati kao javno dobro u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Kaštela, Braće Radić 1, Kaštel Sućurac, OIB: 08727843572.

IV

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

Predsjednik Gradskog vijeća
Mario Škopljanac, dipl.oec., v.r.

KLASA: 024-02/26-02/0026
 URBROJ: 2181-4-2/1-26-9
 Kaštel Sućurac, 22. srpnja 2026.

neotuđivom vlasništvu Grada Kaštela, Braće Radić 1,
 Kaštel Sućurac, OIB: 08727843572.

IV

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Kaštela.

Predsjednik Gradskog vijeća
 Mario Škopljanac, dipl.oec., v.r.

KLASA: 024-02/26-02/0026
 URBROJ: 2181-4-2/1-26-10
 Kaštel Sućurac, 22. srpnja 2026.

ODLUKU

o proglašenju komunalne infrastrukture javnim dobrom u općoj uporabi - „Park Tikvarin“ u Kaštel Kambelovcu

I

Ovom Odlukom proglašava se javnim dobrom u općoj uporabi u neotuđivom vlasništvu Grada Kaštela komunalna infrastruktura u slijedećoj tablici:

Naziv komunalne infrastrukture	Vrsta komunalne infrastrukture	Katastarska općina	Broj katastarske čestice	Broj zemljišnoknjižne čestice
„Park Tikvarin“ u Kaštel Kambelovcu	Javna zelena površina - park	Kaštel Kambelovac	440/1	440/1, 162 ZGR, 164 ZGR

II

Primjenom članaka 61., 62., 63., i 132. Zakona o komunalnom gospodarstvu te temeljem Geodetskog elaborata izrađenog u svrhu evidentiranja komunalne infrastrukture i ove Odluke, evidentirat će se novo stanje u zemljišnim knjigama i u katastarskom operatu Državne geodetske uprave.

III

Općinski sud u Splitu, Zemljišnoknjižni odjel u Kaštel Lukšiću, i Državna geodetska uprava, Područni ured za katastar Split, Ispostava za katastar nekretnina Kaštel Sućurac, će provesti ovu Odluku, odnosno komunalnu infrastrukturu iz članka 1. ove Odluke upisati i evidentirati kao javno dobro u općoj uporabi u

Na temelju članaka 7., 12. i 13., a u vezi s člankom 69. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 7. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22, 101/23, 145/23, 145/24, 146/25 i 22/26) i članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23), Gradsko vijeće Grada Kaštela na 8. sjednici održanoj dana 22. srpnja 2026. godine donijelo je

ODLUKU

o podjeli Dječjeg vrtića „Kaštela“ i osnivanju novog Dječjeg vrtića „Kaštela 2“

I. TEMELJNE ODREDBE

Članak 1.

Dječji vrtić „Kaštela“, sa sjedištem u Kaštel Starom, Ulica Birnja 13 (u daljnjem tekstu: Dječji vrtić „Kaštela“), upisan u registarski uložak s matičnim brojem subjekta upisa MBS 060082524 kod Trgovačkog suda u Splitu, ima status javne ustanove koja obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi kao javnu službu.

Članak 2.

Ovom odlukom postojeća javna ustanova Dječji vrtić „Kaštela“ dijeli se putem razdvajanja s osnivanjem nove javne ustanove pod nazivom Dječji vrtić „Kaštela 2“, sa sjedištem u Kaštel Kambelovcu, Cesta dr. Franje Tuđmana 383, dok Dječji vrtić „Kaštela“ nastavlja s obavljanjem djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi.

Članak 3.

Dječji vrtić „Kaštela 2“ imat će u svom sastavu sljedeće područne odjele:

- Maginja, Kneza Trpimira 8, 21212 Kaštel Sućurac,
- Neven, Obala kralja Tomislava 21, 21212 Kaštel Sućurac,
- Lavanda, Milinkovo 24, 21213 Kaštel Gomilica,
- Tamaris, Prilaz Giričića 2, 21213 Kaštel Gomilica,
- Mendula, Don Klementa Tadina 2, 21214 Kaštel Kambelovac,
- Tratinčica, Cesta dr. Franje Tuđmana 383, 21214 Kaštel Kambelovac,
- Smokvica, Ulica don Frane Bege 6, 21214 Kaštel Kambelovac.

Dječji vrtić „Kaštela“ dužan je iz svojih akata brisati područne odjele iz stavka 1. ovoga članka koji ulaze u sastav novog Dječjeg vrtića.

Članak 4.

Osnivač Dječjeg vrtića „Kaštela 2“ sa sjedištem u Kaštel Kambelovcu, Cesta dr. Franje Tuđmana 383 je Grad Kaštela, sa sjedištem u Kaštel Sućurcu, Braće Radić 1, OIB: 08727843572 (u daljnjem tekstu: Osnivač).

Dječji vrtić iz stavka 1. ovog članka pravna je osoba koja je samostalna u obavljanju svoje djelatnosti i poslovanju sukladno zakonu, propisima utemeljenima na zakonu, ovoj Odluci, Statutu ustanove, Statutu Grada Kaštela, stručnim normama i pravilima struke.

Članak 5.

Dječji vrtić „Kaštela 2“ svojstvo pravne osobe stječe danom upisa u sudski registar Trgovačkog suda u Splitu.

Dječji vrtić „Kaštela 2“ može prestati s radom pod uvjetima i na način utvrđen odredbama Zakona o ustanovama i Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju.

II. DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA**Članak 6.**

Djelatnost Dječjeg vrtića „Kaštela 2“ je predškolski odgoj i obrazovanje te skrb o djeci rane i predškolske dobi od navršenih godinu dana života do polaska u osnovnu školu.

Članak 7.

U Dječjem vrtiću „Kaštela 2“ ostvaruju se:

- redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite i unaprjeđenja zdravlja djece te socijalne skrbi djece rane i predškolske dobi,

prilagođeni razvojnim potrebama djece te njihovim mogućnostima i sposobnostima,

- programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju,
- programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi,
- program predškole,
- programi ranog učenja stranih jezika,
- drugi odgojno-obrazovni programi.

Dječji vrtić može izvoditi i druge programe u skladu s potrebama djece i zahtjevima roditelja, a sve sukladno zakonu te Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

III. SREDSTVA ZA RAD**Članak 8.**

Diobenom bilancom utvrdit će se podjela nekretnina, pokretnina, financijskih sredstava, prava i obveza, radnika i korisnika usluga između Dječjeg vrtića „Kaštela“ i Dječjeg vrtića „Kaštela 2“.

Diobenu bilancu iz stavka 1. ovoga članka izradit će posebno povjerenstvo koje imenuje Gradonačelnik Grada Kaštela iz reda radnika Dječjeg vrtića „Kaštela“ i predstavnika Osnivača, a u Povjerenstvo može imenovati i druge stručne osobe.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka ima najmanje pet članova.

Povjerenstvo iz stavka 2. ovoga članka izradit će Diobenu bilancu najkasnije do početka rada Dječjeg vrtića „Kaštela 2“.

Članak 9.

Prostor za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića „Kaštela 2“ osigurava se iz imovine Dječjeg vrtića „Kaštela“, koja će novoosnovanom dječjem vrtiću pripasti prema Diobenoj bilanci.

Sredstva za osnivanje te sredstva za rad i obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića „Kaštela 2“ osigurat će se u skladu s utvrđenim kriterijima za financiranje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci rane i predškolske dobi, sudjelovanjem roditelja u cijeni programa, proračuna Osnivača te iz drugih zakonom dopuštenih izvora.

IV. UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM**Članak 10.**

Dječjim vrtićem „Kaštela 2“ upravlja Upravno vijeće.

Upravno vijeće ima pet članova: predsjednika i 4 člana.

Tri člana upravnog vijeća imenuje Osnivač, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, jedan

član bira se tajnim glasovanjem iz reda odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića.

Mandat članova Upravnog vijeća traje četiri godine, a iste osobe mogu biti ponovno imenovane i izabrane za članove Upravnog vijeća.

Upravno vijeće, osim prava i obveza utvrđenih Zakonom o ustanovama obavlja poslove:

- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića „Kaštela 2“ pod uvjetima propisanim ovom Odlukom i Statutom Dječjeg vrtića „Kaštela 2“ uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Dječjeg vrtića „Kaštela 2“,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva Dječjeg vrtića „Kaštela 2“,
- donosi kurikulum Dječjeg vrtića „Kaštela 2“ te nadzire njegovo izvršenje,
- donosi godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića „Kaštela 2“,
- odlučuje o upisu djece i mjerilima upisa, uz suglasnost Osnivača,
- odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa na prijedlog ravnatelja, sukladno zakonu,
- obavlja i druge poslove utvrđene aktom o osnivanju i Statutom Dječjeg vrtića „Kaštela 2“.

Članak 11.

Ravnatelj zastupa Dječji vrtić „Kaštela 2“ te je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada i stručni rad Dječjeg vrtića.

Djelokrug i način rada ravnatelja utvrđuje se Statutom Dječjeg vrtića sukladno zakonu.

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju.

Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koji raspisuje Upravno vijeće u skladu sa zakonom i Statutom ustanove.

Ravnatelja imenuje i razrješava Gradonačelnik, na prijedlog Upravnog vijeća.

Ravnatelj se imenuje na razdoblje od pet godina, a osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja.

Uz poslove utvrđene Zakonom o ustanovama ravnatelj:

- predlaže kurikulum Dječjeg vrtića,
- predlaže godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića te podnosi izvješće o njihovom ostvarenju,
- brine o provođenju odluka upravnog vijeća, Odgojiteljskog vijeća i drugih tijela,
- obavlja i druge poslove određene zakonom i Statutom Dječjeg vrtića.

Članak 12.

Do izbora i imenovanja ravnatelja Dječjeg vrtića „Kaštela 2“ sukladno Zakonu i Statutu, Gradonačelnik će imenovati privremenog ravnatelja.

Privremeni ravnatelj ovlašten je za obavljanje radnji u vezi osnivanja i poslovanja Dječjeg vrtića „Kaštela 2“ kao samostalne ustanove, a osobito:

- pribaviti potrebne dozvole za početak rada,
- donijeti privremeni statut uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- podnijeti prijavu za upis u sudski registar,
- obaviti i druge radnje potrebne za početak rada Dječjeg vrtića.

Članak 13.

Stručno tijelo Dječjeg vrtića „Kaštela 2“ je Odgojiteljsko vijeće.

Sastav, djelokrug i način rada Odgojiteljskog vijeća uređuju se Statutom Dječjeg vrtića „Kaštela 2“, sukladno zakonu.

V. RADNICI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 14.

Na poslovima njege, odgoja i obrazovanja, socijalne i zdravstvene zaštite te skrbi o djeci rane i predškolske dobi u Dječjem vrtiću „Kaštela 2“ radit će odgojno-obrazovni radnici: odgojitelj i stručni suradnici: pedagog, psiholog, logoped, edukacijski rehabilitator i socijalni pedagog te medicinska sestra kao zdravstvena voditeljica, sukladno zakonu i drugim propisima.

Odgojno-obrazovni radnici u Dječjem vrtiću moraju imati odgovarajuću vrstu i razinu obrazovanja, položeni ispit te utvrđenu zdravstvenu sposobnost za obavljanje poslova iz stavka 1. ovoga članka.

Osim odgojno-obrazovnih radnika iz stavka 1. ovog članka u Dječjem vrtiću radit će i druge osobe koje će obavljati administrativno-računovodstvene poslove, poslove pripreme i raspodjele hrane, tehničke poslove, poslove održavanja prostora i druge poslove sukladno kapacitetima i mjerilima određenim Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada odredit će se radna mjesta, stručni i drugi uvjeti, te broj izvršitelja za pojedino radno mjesto.

Članak 15.

Dječji vrtić „Kaštela 2“ preuzet će radnike zaposlene u Dječjem vrtiću „Kaštela“ zatečene na obavljanju poslova u područnim odjelima iz članka 3. stavka 1. ove Odluke koji ispunjavaju stručne i druge uvjete utvrđene propisima, u broju potrebnom za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića „Kaštela 2“.

Uz radnike iz stavka 1. ovoga članka Dječji vrtić „Kaštela 2” preuzet će i druge radnike čiji se poslovi prema Diobenoj bilanci prenose na Dječji vrtić „Kaštela 2”.

O preuzimanju radnika iz stavaka 1. i 2. ovoga članka Dječji vrtić „Kaštela” i Dječji vrtić „Kaštela 2” sklopit će poseban pisani sporazum.

Popis radnika koje Dječji vrtić „Kaštela 2” preuzima od Dječjeg vrtića „Kaštela” sastavni je dio Diobene bilance iz članka 8. ove Odluke.

VI. KORISNICI USLUGA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 16.

Korisnike usluga ranog i predškolskog odgoja, obrazovanja i skrbi upisane u područne odjele iz članka 3. stavka 1. ove Odluke preuzet će Dječji vrtić „Kaštela 2”.

O preuzimanju korisnika iz stavka 1. ovoga članka Dječji vrtić „Kaštela” i Dječji vrtić „Kaštela 2” sklopit će poseban pisani sporazum.

VII. MEĐUSOBNA PRAVA I OBVEZE OSNIVAČA I DJEČJEG VRTIĆA

Članak 17.

Dječji vrtić „Kaštela 2” za svoje obveze odgovara cijelom svojom imovinom.

Osnivač solidarno i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića „Kaštela 2”. Ukoliko u obavljanju djelatnosti Dječji vrtić „Kaštela 2” ostvari manjak prihoda, Osnivač se obvezuje pokriti manjak uz uvjet da je dječji vrtić pravilno i u skladu sa zakonom i odlukama Osnivača koristio osigurana sredstva, u protivnom manjak je dužan podmiriti Dječji vrtić „Kaštela 2”.

Ukoliko u obavljanju djelatnosti Dječji vrtić „Kaštela 2” ostvari višak prihoda, dužan je njime se koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti u skladu sa zakonima, Statutom i odlukama Osnivača.

Članak 18.

Dječji vrtić „Kaštela 2” ne može bez suglasnosti Osnivača stjecati, opterećivati ili otuđivati nekretnine i drugu imovinu čija je pojedinačna vrijednost veća od iznosa utvrđenog Statutom ustanove.

Članak 19.

Osnivač donosi odluku o nazivu i sjedištu Dječjeg vrtića „Kaštela 2”, promjeni naziva i sjedišta Dječjeg vrtića „Kaštela 2”, odlučuje o promjeni djelatnosti Dječjeg vrtića „Kaštela 2”, donosi odluke o statusnim promjenama i prestanku Dječjeg vrtića „Kaštela 2” te druge odluke sukladno zakonskim ovlaštenjima Osnivača.

Članak 20.

Dječji vrtić „Kaštela 2” je dužan:

- obavljati djelatnost za koju je osnovan,
- najmanje jednom godišnje izvijestiti Osnivača o radu i poslovanju,
- obavljati upis djece u dječji vrtić,
- dostaviti Statut na suglasnost Osnivaču,
- pravovremeno izvršavati obveze koje ima prema zakonu, općim aktima i odlukama Osnivača.

Osnivač se obvezuje da će:

- redovito osiguravati potrebna financijska sredstva za rad Dječjeg vrtića
- pružati stručnu i drugu potrebnu pomoć u vezi s poslovanjem Dječjeg vrtića.

Članak 21.

Na međusobna prava i obveze Osnivača i Dječjeg vrtića „Kaštela 2” koja nisu utvrđena ovom Odlukom primjenjuju se odredbe Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i Zakona o ustanovama.

VIII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 22.

Dječji vrtić „Kaštela 2” ima Statut.

Osim Statuta, Dječji vrtić ima i druge opće akte određene Zakonom.

Statutom se pobliže uređuju ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i način davanja usluga, radno vrijeme, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanja Dječjeg vrtića „Kaštela 2”.

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne službe.

Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada donosi Upravno vijeće uz prethodnu suglasnost Osnivača.

Druge opće akte donosi Upravno vijeće na način propisan Statutom.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 23.

Privremeni ravnatelj Dječjeg vrtića „Kaštela 2” donijet će privremeni Statut dječjeg vrtića uz prethodnu suglasnost Osnivača, u roku od 90 dana od stupanja na snagu ove Odluke.

Na temelju privremenog Statuta Dječjeg vrtića „Kaštela 2”, izvršit će se imenovanje Upravnog vijeća u roku od 45 dana od dana početka rada Dječjeg vrtića „Kaštela 2”.

Upravno vijeće je dužno u roku od 60 dana od konstituiranja donijeti Statut Dječjeg vrtića „Kaštela 2“ te raspisati natječaj za ravnatelja Vrtića.

Članak 24.

Dječji vrtić „Kaštela“ nastavlja s obavljanjem djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te je dužan svoje opće akte uskladiti s ovom Odlukom i brisati područne odjele navedene u članku 3. stavku 1. ove Odluke iz svojih akata u roku od 90 dana od dana njezina stupanja na snagu.

Članak 25.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“, a stupa na snagu danom donošenja rješenja Ministarstva nadležnog za djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja o ocjeni sukladnosti ove Odluke sa Zakonom.

Predsjednik Gradskog vijeća

Mario Škopljanac, dipl.oec., v.r.

KLASA: 024-02/26-02/0026

URBROJ: 2181-4-2/1-26-11

Kaštel Sućurac, 22. srpnja 2026.

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6 /18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 8. sjednici održanoj 22. srpnja 2026. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti na Prijedlog Statuta Javne ustanove u kulturi Kulturni centar Kaštela

1. Daje se suglasnost na Prijedlog Statuta Javne ustanove u kulturi Kulturni centar Kaštela.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

Predsjednik Gradskog vijeća

Mario Škopljanac, dipl.oec., v.r.

KLASA: 024-02/26-02/0026

URBROJ: 2181-4-2/1-26-12

Kaštel Sućurac, 22. srpnja 2026.

Na temelju članka 5. Odluke o izboru članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 2/14, 10/18, 3/20 i 18/26), članka 43. i članka 84. stavka 1. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13 - ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 8. sjednici održanoj 22. srpnja 2026. godine donijelo

ODLUKU

o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Kaštela

Članak 1.

Raspisuju se izbori za članove vijeća mjesnih odbora na području Grada Kaštela i to za :

- Mjesni odbor Kaštel Sućurac
- Mjesni odbor Kaštel Gomilica
- Mjesni odbor Kaštel Kambelovac
- Mjesni odbor Kaštel Lukšić
- Mjesni odbor Kaštel Stari
- Mjesni odbor Kaštel Novi
- Mjesni odbor Kaštel Štafilić
- Mjesni odbor Radun
- Mjesni odbor Rudine.

Članak 2.

Za dan provedbe izbora određuje se nedjelja, 27. rujna 2026. godine, u vremenu od 7,00 do 19,00 sati.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela", a stupa na snagu 27. kolovoza 2026. godine.

Predsjednik Gradskog vijeća

Mario Škopljanac, dipl.oec., v.r.

KLASA: 024-02/26-02/0026

URBROJ: 2181-4-2/1-26-13

Kaštel Sućurac, 22. srpnja 2026.

Na temelju članka 6. stavak 5. Odluke o postavljanju spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih objekata na području Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 13/19), postupajući po zahtjevu Upravnog odjela za izgradnju, održavanje i imovinsko-pravne poslove, Komisija za imena ulica i trgova i za spomenike, na 1. sjednici održanoj 10. srpnja 2026.g. donijela je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Daje se **prethodna suglasnost** za postavljanje spomen ploče u čast 1100. obljetnice Hrvatskog Kraljevstva na k.č.zgr. 316 k. o. Kaštel Novi.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

Predsjednik Komisije
Boško Džolić, v.r.

KLASA: 024-02/26-02/0013
URBROJ: 2181-4-01-01/2-26-8
Kaštel Sućurac, 10. srpnja 2026. g

Na temelju članka 6. stavak 5. Odluke o postavljanju spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih objekata na području Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 13/19), postupajući po zahtjevu Upravnog odjela za izgradnju, održavanje i imovinsko-pravne poslove, Komisija za imena ulica i trgova i za spomenike, na 1. sjednici održanoj 10. srpnja 2026.g. donijela je sljedeći

ZAKLJUČAK

1. Daje se **prethodna suglasnost** za postavljanje spomen ploče kralju Tomislavu na k.č. 7229 k. o. Kaštel Sućurac.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

Predsjednik Komisije
Boško Džolić, v.r.

KLASA: 024-02/26-02/0013
URBROJ: 2181-4-01-01/2-26-8
Kaštel Sućurac, 10. srpnja 2026. g

GRADONAČELNIK

Na temelju članka 105. stavak 3., a u svezi s člankom 113. stavak 1. te člankom 198. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13, 65/17, 114/18, 39/19, 98/19 i 67/23) i članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", br. 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 13/21-pročišćeni tekst i 24/23), Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

ZAKLJUČAK

o utvrđivanju Konačnog prijedloga stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja Sokolane u Kaštel Sućurcu

1. Prihvaća se Nacrt konačnog prijedloga stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja Sokolane u Kaštel Sućurcu s Izvješćem o javnoj raspravi o Prijedlogu stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja Sokolane u Kaštel Sućurcu.

2. Utvrđuje se Konačni prijedlog stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja Sokolane u Kaštel Sućurcu.

3. Zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša da prije upućivanja Konačnog prijedloga Gradskom vijeću na donošenje, pribavi suglasnost Zavoda za prostorno uređenje Splitsko-dalmatinske županije i Ministarstva prostornoga uređenja, graditeljstva i državne imovine na Konačni prijedlog stavljanja izvan snage Detaljnog plana uređenja Sokolane u Kaštel Sućurcu, sukladno članku 107. i čl. 108. Zakona o prostornom uređenju.

4. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

Gradonačelnik
Denis Ivanović, dipl.ing.v.r.

KLASA: 350-02/25-01/0004
URBROJ: 2181-4-1/1-26-18
Kaštel Sućurac, 23. srpnja 2026.

Na temelju članka 16. Zakona o koncesijama („Narodne novine“, broj 69/17 i 107/20) i članka 58. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispr.10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 23/24), gradonačelnik Grada Kaštela, donosi

ODLUKU

**o osnivanju i imenovanju stručnog Povjerenstva
za provođenje postupka davanja jedne (1)
koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova
na II. dimnjačarskom području Grada Kaštela**

Članak 1.

Ovom Odlukom se osniva stručno Povjerenstvo za provođenje postupka davanja dvije koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Kaštela (dalje u tekstu: Povjerenstvo).

Članak 2.

U Povjerenstvo se imenuju:

1. Grgica Benutić, dipl. ing. - predsjednik
2. Dina Balić, mag.prim.educ. - članica
3. Marijo Kuduz, dipl. iur – član

Članak 3.

Zadaci Povjerenstva su suradnja s davateljem koncesije pri izradi analize davanja koncesije pri pripremi utvrđivanja uvjeta za davanje koncesije za obavljanje dimnjačarskih poslova i izradi dokumentacije za nadmetanje, te definiranje kriterija za odabir najpovoljnije ponude, pregled i ocjena pristiglih ponuda, utvrđivanje prijedloga odluke o davanju koncesije te obrazloženje tih prijedloga.

Članak 4.

Stručne i administrativne poslove za Povjerenstvo obavlja Upravni odjel za komunalno gospodarstvo Grada Kaštela.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a ista će biti objavljena u „Službenom glasniku Grada Kaštela“..

Gradonačelnik

Denis Ivanović, dipl.ing.v.r.

KLASA: 363-02/26-01/0027

URBROJ:2181-4-1/1-26-3

Kaštel Sućurac, 23. srpnja 2026.

Na temelju članka 55. stavka 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18, 32/20 i 145/24) i članka 58. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23) gradonačelnik Grada Kaštela donosi

ZAKLJUČAK

**o davanju suglasnosti na Cjenik dimnjačarskih
usluga podnesen od strane trgovačkog društva
KAMIN j.d.o.o.**

I

Daje se suglasnost trgovačkom društvu KAMIN j.d.o.o. na Cjenik dimnjačarskih usluga dostavljen 21. siječnja 2026. godine.

II

Cjenik dimnjačarskih usluga počinje se primjenjivati danom ukidanja Odluke o utvrđivanju cijena dimnjačarskih usluga za područje Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 11/11).

III

Stupanjem na snagu ovog Zaključka o davanju suglasnosti na Cjenik dimnjačarskih usluga podnesen od strane trgovačkog društva KAMIN j.d.o.o. prestaje važiti Zaključak o davanju suglasnosti na Cjenik dimnjačarskih usluga podnesen od strane trgovačkog društva KAMIN j.d.o.o. i obrta za dimnjačarstvo KOTAO-M („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 5/26).

IV

Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja a isti će biti objavljen u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

Gradonačelnik

Denis Ivanović, dipl.ing.v.r.

KLASA: 363-02/25-01/0060

URBROJ: 2181-4-1/1-26-24

Kaštel Sućurac, 19. ožujka 2026.

Cjenik dimnjačarskih usluga za čišćenje ložišta, dimnjaka i ostalih priključaka na tekuće, plinovito ili kruto gorivo u tvrtkama, ustanovama i poslovnim centrima

Red. broj	Vrsta usluge	Jed. mjere	Jedinična cijena u eurima
	Čišćenje ložišta		
1.	Čišćenje ložišta nazivne snage do 100 kw	kom	106,18
2.	Čišćenje ložišta nazivne snage od 101 do 300 kw, obračun po kw	kw	0,66
3.	Čišćenje ložišta nazivne snage od 301 do 500 kw, obračun po kw	kw	0,60
4.	Čišćenje ložišta nazivne snage od 501 do 700 kw, obračun po kw	kw	0,53
5.	Čišćenje ložišta nazivne snage od 701 do 999 kw, obračun po kw	kw	0,40
6.	Čišćenje ložišta nazivne snage iznad 1000 kw, obračun po kw	kw	0,27
7.	Za ložišta koji se čiste jednom godišnje cijena se uvećava za kompletnu uslugu za koeficijent	koef.	2,00
	Strojno čišćenje ložišta		
8.	Stavke pod rednim brojem 1.,2.,3.,4.,5. i 6. uvećavaju se za koeficijent	koef.	1,20
	Kemijsko čišćenje ložišta		
9.	Stavke pod rednim brojem 1.,2.,3.,4.,5. i 6. uvećavaju se za koeficijent	koef.	1,30
	Konzerviranje ložišta		
10.	Konzerviranje kotlova, obračun po kotlu	kom	53,09
	Čišćenje dimnjaka		
11.	Čišćenje dimnjaka do 30 cm svijetlog otvora po m/d	m/d	3,98
12.	Čišćenje dimnjaka od 31 do 60 cm svijetlog otvora po m/d	m/d	4,65
13.	Čišćenje dimnjaka preko 60 cm svijetlog otvora po m/d	m/d	5,31
	Čišćenje priključne cijevi - dimnjače		
14.	Čišćenje priključne cijevi-dimnjače do 20 cm svijetlog otvora po m/d	m/d	3,98
15.	Čišćenje priključne cijevi-dimnjače od 21 do 40 cm svijetlog otvora po m/d	m/d	4,65
16.	Čišćenje priključne cijevi-dimnjače veće od 40 cm svijetlog otvora po m/d	m/d	5,31
	Čišćenje sabirača čađe		
17.	Čišćenje sabira čađe do 500 kw nazivne snage kotla	kom	13,27
18.	Čišćenje sabirača čađe od 501 do 999 kw nazivne snage kotla	kom	19,91
19.	Čišćenje sabirača čađe više od 1000 kw nazivne snage kotla	kom	26,54
	Vizualni pregled dimnjaka		
20.	Vizualni pregled unutrašnjosti dimnjaka dimnjačarskom kamerom s pohranom i zapisnikom po metru dužnom	m/d	5,31
	Mjerenja i analiza dimnih plinova		
21.	Mjerenje dimnih plinova ložišta neovisno o vrsti goriva po ložištu	kom	39,82
22.	Mjerenje traganje propusnosti plinske instalacije po ložištu	kom	39,82

	Pregled dimnjaka kotlovnica u novogradnjama ili adaptiranih dimnjaka		
23.	Pregled dimnjaka u novogradnjama ili adaptiranih dimnjaka	m/d	6,64
24.	Pregled priključne cijevi – dimnjače po metru dužnom	m/d	6,64
25.	Pregled priključaka po komadu u novogradnjama ili adaptiranih dimnjaka	kom	6,64
26.	Pregled sabirača čađe	kom	6,64
	Izdavanje dokumentacije, zapisnici		
27.	Izdavanje zapisnika o neispravnosti dimnjaka, priključniog dimovoda ili ložišta prema pravilima struke	kom	26,54
28.	Izdavanje stručnog atesta, obračun po dimnjaku	kom	33,18
	Odvoz i zbrinjavanje čađe – opasnog otpada		
29.	Odvoz i zbrinjavanje čađe od 1 do 5 kg	kom	13,27
30.	Odvoz i zbrinjavanje čađe od 6 do 10 kg	kom	19,91
31.	Odvoz i zbrinjavanje čađe iznad 10 kg, obračun po kg	kg	1,99
	Ispitivanje nepropusnosti dimnjaka dimnim patronama		
32.	Ispitivanje propusnosti dimnjaka do 30 cm svijetlog otvora po komadu	kom	53,09
33.	Ispitivanje propusnosti dimnjaka od 31 do 60 cm svijetlog otvora po komadu	kom	79,63
34.	Ispitivanje propusnosti dimnjaka preko 60 cm svijetlog otvora po komadu	kom	106,18
	Izvanredni dimnjačarski poslovi		
35.	Obavljanje dimnjačarskih poslova izvan radnog vremena, a ne krivicom dimnjačara, kompletna usluga se uvećava za koeficijent	koef.	1,50
36.	Obavljanje dimnjačarskih poslova na poziv korisnika u točno određeno vrijeme, kompletna usluga se uvećava za koeficijent	koef.	2,00
37.	Obavljanje dimnjačarskih poslova nedjeljom, blagdanom i noću, kompletna usluga se uvećava za koeficijent	koef.	2,00
38.	Obavljanje dimnjačarskih poslova koje vlasnik/korisnik nije omogućio u redovnom terminu kao čišćenje ili pregled, kompletna usluga se uvećava za koeficijent	koef.	1,50
39.	Ponovna kontrola nakon izvršene rekonstrukcije	sat	19,91
40.	Ako se dimnjačarski poslovi obavljaju u uvjetima opasnim po život (rad na krovu i dimnjaku bez zaštite, rad u kotlovnici nad vrućim kotlovima sa većom koncentracijom plinova i krutih čestica po zdravlje dimnjačara), kompletna usluga se uvećava za koeficijent	koef.	2,00
41.	Za dimnjačarske poslove koje nisu obuhvaćene cjenikom obračunava se cijena po dimnjačarskom radnom satu od	sat	19,91

Navedene cijene su izražene u eurima i ne sadržavaju PDV.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16 i 114/22), članka 3. stavka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 101/17 i 144/20), te članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13 - ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

2. IZMJENU I DOPUNU PLANA NABAVE GRADA KAŠTELA ZA 2026. GODINU

Članak 1.

Plan nabave se mijenja u članku 2. prema tablici koja se nalazi kao prilog ovom planu i koja je sastavni dio plana nabave.

Članak 2.

Ostale odredbe iz osnovnog Plana nabave ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ova Izmjena i dopuna Plana nabave Grada Kaštela primjenjuje se i stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela" i na internetskim stranicama Grada Kaštela.

Sukladno članku 4. stavku 1. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 101/17, 144/20 i 30/23) obvezuju se službenici iz Odsjeka za javnu nabavu da donesenu Izmjenu i dopunu plana nabave objave u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u roku od osam dana od donošenja.

Gradonačelnik

Denis Ivanović, dipl.ing.v.r.

KLASA: 406-02/26-01/0001

URBROJ: 2181-4-1/1-26-326

Kaštel Sućurac, 23.07.2026.

2. IZMJENA I DOPUNA PLANA NABAVE GRADA KAŠTELA ZA 2026. GODINU

Rbr	Evidencijski broj nabave	Zakonski okvir	Predmet javne nabave	Vrsta ugovora	CPV	Procijenjena vrijednost (EUR)	Vrsta postupka	Društvene i druge posebne usluge	Predmet podijeljen u grupe	Tehnika / Okvirni sporazum	Financiranje iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora / O.S. / SDN	Napomena	Provodi središnje tijelo za nabavu	Provodi drugi naručitelj
2. IZMJENA PLANA NABAVE - 23.07.2026.																
UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE																
0041	E-MV 2026/3	Javna nabava	Poštanske usluge	Usluge	64110000	130.000,00	Otvoreni postupak	DA	NE		NE	2. Kvartal	12 mjeseci	2. IZMJENA PN - povećava se procijenjena vrijednost	NE	NE
UPRAVNI ODJEL ZA IZGRADNJU, ODRŽAVANJE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE																
0130	E-MV 2026/20	Javna nabava	Izgradnja potpornog zida u ulici Izvor Raduna na k.č.z. 1079/1, 1079/5 i 1079/4 k.o. Kaštel Stari	Radovi	45262620	110.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE		NE	2. Kvartal	3 mjeseca	2. IZMJENA PN - smanjuje se procijenjena vrijednost	NE	NE
0130	E-MV 2026/20	Javna nabava	Izgradnja potpornog zida u ulici Izvor Raduna na k.č.z. 1079/1, 1079/5 i 1079/4 k.o. Kaštel Stari	Radovi	45262620	130.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE		NE	2. Kvartal	3 mjeseca	1. IZMJENA PN - povećava se procijenjena vrijednost, mijenja se pravna osnova i evidencijski broj nabave	NE	NE
0130	JN-2026/123	Jednostavna nabava	Izgradnja potpornog zida u ulici Izvor Raduna na k.č.z. 1079/1, 1079/5 i 1079/4 k.o. Kaštel Stari	Radovi	45262620	65.000,00	Jednostavna nabava	NE			NE					
0154	JN-2026/147	Jednostavna nabava	Obalni pojas Kaštel Kambelovac predio Veslački klub - Bilajka, idejno rješenje	Usluge	71320000	25.000,00	Jednostavna nabava	NE			NE			2. IZMJENA PN - mijenja se naziv predmeta nabave		
0154	JN-2026/147	Jednostavna nabava	Uređenje obalnog pojasa Kaštel Kambelovac od Poždorina do Bilajke - idejno rješenje	Usluge	71320000	25.000,00	Jednostavna nabava	NE			NE					
0172	JN-2026/165	Jednostavna nabava	Idejni projekt za ishođenje lokacijske dozvole dijela ulice Put Smokvinca i novo planiranog spoja Ulice gardijskih brigada na Zagorski put	Usluge	71322000	9.850,00	Jednostavna nabava	NE			NE			2. IZMJENA PN - mijenja se naziv predmeta nabave te se povećava procijenjena vrijednost		
0172	JN-2026/165	Jednostavna nabava	Idejno rješenje novo planiranog spoja Ulice gardijskih brigada na Zagorski put	Usluge	71322000	4.500,00	Jednostavna nabava	NE			NE					
0184	E-MV 2026/10	Javna nabava	Rekonstrukcija dijela ulice Komjate sjeverno od spomenika dr. Franje Tuđmana u Kaštel Lukšiću - izvođenje radova	Radovi	45233120	720.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE		NE	2. Kvartal	8 mjeseci	2. IZMJENA PN - povećava se procijenjena vrijednost	NE	NE
0184	E-MV 2026/10	Javna nabava	Rekonstrukcija dijela ulice Komjate sjeverno od spomenika dr. Franje Tuđmana u Kaštel Lukšiću - izvođenje radova	Radovi	45233120	600.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE		NE	1. Kvartal	8 mjeseci		NE	NE
0190	E-VV 2026/2	Javna nabava	Uređenje obalnog pojasa Kaštel Stari - Kaštel Novi - radovi	Radovi	45243300	9.000.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE		DA	3. Kvartal	24 mjeseca	2. IZMJENA PN - povećava se procijenjena vrijednost, mijenja se planirani početak te planirano trajanje ugovora	NE	NE
0190	E-VV 2026/2	Javna nabava	Uređenje obalnog pojasa Kaštel Stari - Kaštel Novi - radovi	Radovi	45243300	7.500.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE		DA	1. Kvartal	20 mjeseci		NE	NE
VLASTITI POGON																
0252	E-MV 2026/18	Javna nabava	Nabava rabljenih osobnih automobila	Robe	34110000	64.000,00	Otvoreni postupak	NE	DA		NE	3. Kvartal	3 mjeseca	2. IZMJENA PN - povećava se procijenjena vrijednost, mijenja se planirani početak postupka te je predmet nabave podijeljen na grupe	NE	NE
0252	E-MV 2026/18	Javna nabava	Nabava rabljenih osobnih automobila	Robe	34110000	40.000,00	Otvoreni postupak	NE	NE		NE	2. Kvartal	3 mjeseca		NE	NE

Rbr	Evidencijski broj nabave	Zakonski okvir	Predmet javne nabave	Vrsta ugovora	CPV	Procijenjena vrijednost (EUR)	Vrsta postupka	Društvene i druge posebne usluge	Predmet podijeljen u grupe	Tehnika / Okvirni sporazum	Financiranje iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora / O.S. / SDN	Napomena	Provodi središnje tijelo za nabavu	Provodi drugi naručitelj
UPRAVNI ODJEL ZA IZGRADNJU, ODRŽAVANJE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE																
0262	JN-2026/241	Jednostavna nabava	Idejno rješenje uređenja obalnog pojasa Kaštel Kambelovac - predio od potoka Smokvica do obalnog zida zapadno od vile "Baletna škola"	Usluge	71320000	9.900,00	Jednostavna nabava	NE			NE			2. IZMJENA PN - smanjuje se procijenjena vrijednost		
0262	JN-2026/241	Jednostavna nabava	Idejno rješenje uređenja obalnog pojasa Kaštel Kambelovac - predio od potoka Smokvica do obalnog zida zapadno od vile "Baletna škola"	Usluge	71320000	10.000,00	Jednostavna nabava	NE			NE			1. IZMJENA PN - uvršten novi predmet nabave		
2.DOPUNA PLANA NABAVE - 23.07.2026.																
UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I STRUČNE POSLOVE																
0274	JN-2026/252	Jednostavna nabava	Antivirusna zaštita ESET EDR/XDR	Robe	48761000	9.500,00	Jednostavna nabava	NE			NE			2. IZMJENA PN - uvršten novi predmet nabave		
0275	JN-2026/253	Jednostavna nabava	Izrada dokumentacije kibernetičke sigurnosti za Grad Kaštela	Usluge	72600000	16.500,00	Jednostavna nabava	NE			NE			2. IZMJENA PN - uvršten novi predmet nabave		
0283	JN-2026/261	Jednostavna nabava	Usluge programske podrške za Microsoft 365	Usluge	72261000	9.600,00	Jednostavna nabava	NE			NE			2. IZMJENA PN - uvršten novi predmet nabave		
UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE																
0273	JN-2026/251	Jednostavna nabava	Koncert grupe Svetinja povodom obilježavanja Dana Državnosti 2026.	Usluge	92312130	7.200,00	Jednostavna nabava	NE			NE			2. IZMJENA PN - uvršten novi predmet nabave		
0279	JN-2026/257	Jednostavna nabava	Koncert u sklopu Kaštelanskog kulturnog i zabavnog ljeta 2026. - Danijela Martinović	Usluge	92312130	15.500,00	Jednostavna nabava	NE			NE			2. IZMJENA PN - uvršten novi predmet nabave		
0280	JN-2026/258	Jednostavna nabava	Koncert u sklopu Kaštelanskog kulturnog i zabavnog ljeta 2026. - Kuzma i Shaka Zulu	Usluge	92312130	5.250,00	Jednostavna nabava	NE			NE			2. IZMJENA PN - uvršten novi predmet nabave		
0281	JN-2026/259	Jednostavna nabava	Predstava pod nazivom "Provod" u sklopu Kaštelanskog kulturnog i zabavnog ljeta 2026.	Usluge	92340000	3.000,00	Jednostavna nabava	NE			NE			2. IZMJENA PN - uvršten novi predmet nabave		
0282	JN-2026/260	Jednostavna nabava	Predstava pod nazivom "Papučari" u sklopu Kaštelanskog kulturnog i zabavnog ljeta 2026.	Usluge	92340000	2.920,86	Jednostavna nabava	NE			NE			2. IZMJENA PN - uvršten novi predmet nabave		
0284	JN-2026/262	Jednostavna nabava	Usluge glazbene produkcije za potrebe koncertnih događanja u vrijeme Kaštelanskog kulturnog ljeta 2026.	Usluge	92370000	3.500,00	Jednostavna nabava	NE			NE			2. IZMJENA PN - uvršten novi predmet nabave		
0285	JN-2026/263	Jednostavna nabava	Koncert Meri Cetinić u sklopu Kaštelanskog kulturnog ljeta 2026.	Usluge	92312130	12.000,00	Jednostavna nabava	NE			NE			2. IZMJENA PN - uvršten novi predmet nabave		
0286	E-MV 2026/21	Javna nabava	Otkup zaštićenog kulturnog dobra - slika "Gospa sa djetetom" Blaža Jurjeva Trogiranina	Robe	22312000	100.000,00	Pregovarački postupak bez prethodne objave poziva na nadmetanje	NE	NE		NE	3. Kvartal	2 mjeseca	2. IZMJENA PN - uvršten novi predmet nabave		
UPRAVNI ODJEL ZA IZGRADNJU, ODRŽAVANJE I IMOVINSKO-PRAVNE POSLOVE																
0272	JN-2026/250	Jednostavna nabava	Prometnica od Ulice fra Fulgencija Careva do Ulice Put Kozjaka u K. Gomilici - dodatna geodetska podloga za ishođenje lokacijske dozvole	Usluge	71355000	2.000,00	Jednostavna nabava	NE			NE			2. IZMJENA PN - uvršten novi predmet nabave		
0276	JN-2026/254	Jednostavna nabava	Sanacija obalnog zida na k.č.z. 1870, 1853, 1854, 1790/1, 1790/3 i 1790/4 sve k.o. Kaštel Lukšić - proširenje zahvata glavnog projekta	Usluge	71322000	8.000,00	Jednostavna nabava	NE			NE			2. IZMJENA PN - uvršten novi predmet nabave		

Rbr	Evidencijski broj nabave	Zakonski okvir	Predmet javne nabave	Vrsta ugovora	CPV	Procijenjena vrijednost (EUR)	Vrsta postupka	Društvene i druge posebne usluge	Predmet podijeljen u grupe	Tehnika / Okvirni sporazum	Financiranje iz EU fondova	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora / O.S. / SDN	Napomena	Provodi središnje tijelo za nabavu	Provodi drugi naručitelj
0287	JN-2026/264	Jednostavna nabava	Sanacija i uređenje kina sv. Juraj – koordinator zaštite na radu dodatna usluga	Usluge	71240000	6.500,00	Jednostavna nabava	NE			NE			2. IZMJENA PN - uvršten novi predmet nabave		
0288	JN-2026/265	Jednostavna nabava	Rekonstrukcija dijela ulice Komjate sjeverno od spomenika dr. Franje Tuđmana u Kaštel Lukšiću - izrada parcelacijskog elaborata	Usluge	71355000	4.000,00	Jednostavna nabava	NE			NE			2. IZMJENA PN - uvršten novi predmet nabave		
0289	JN-2026/266	Jednostavna nabava	Geodetsko-katastarska podloga ulice Put Malačke od Željezničke ulice do k.b. 158	Usluge	71355000	12.000,00	Jednostavna nabava	NE			NE			2. IZMJENA PN - uvršten novi predmet nabave		
0290	JN-2026/267	Jednostavna nabava	Glavni projekt svjetlosne signalizacije željezničkog prijelaza U Kaštel Gomilici	Usluge	71322000	5.000,00	Jednostavna nabava	NE			NE			2. IZMJENA PN - uvršten novi predmet nabave		
0291	JN-2026/268	Jednostavna nabava	Idejni projekt ulice Put Malačke od Željezničke ulice do k.b. 158	Usluge	71322000	25.000,00	Jednostavna nabava	NE			NE			2. IZMJENA PN - uvršten novi predmet nabave		
0292	JN-2026/269	Jednostavna nabava	Križanje ulice Vrila i državne ceste D8 - proširenje zahvata glavnog projekta	Usluge	71322000	9.200,00	Jednostavna nabava	NE			NE			2. IZMJENA PN - uvršten novi predmet nabave		
0293	JN-2026/270	Jednostavna nabava	Izgradnja potpornog zida u ulici Izvor Raduna na k.č.z. 1079/1, 1079/5 i 1079/4 k.o. Kaštel Stari - stručni nadzor	Usluge	71247000	3.700,00	Jednostavna nabava	NE			NE			2. IZMJENA PN - uvršten novi predmet nabave		
0294	JN-2026/271	Jednostavna nabava	Sanacija južnog i istočnog pročelja vile Nika	Radovi	45453100	20.000,00	Jednostavna nabava	NE			NE			2. IZMJENA PN - uvršten novi predmet nabave		
0295	JN-2026/272	Jednostavna nabava	Proširenje groblja u Kaštel Lukšiću izrada parcelacijskog elaborata i podloge za glavni projekt	Usluge	71355000	5.000,00	Jednostavna nabava	NE			NE			2. IZMJENA PN - uvršten novi predmet nabave		
0296	JN-2026/273	Jednostavna nabava	Gup-ovska prometnica od ulice Gospin put do ulice Sela - izrada idejnog projekta	Usluge	71322000	8.000,00	Jednostavna nabava	NE			NE			2. IZMJENA PN - uvršten novi predmet nabave		
0297	JN-2026/274	Jednostavna nabava	Gup-ovska prometnica od ulice Gospin put do ulice Sela - izrada geodetske podloge za lokacijsku dozvolu	Usluge	71355000	4.000,00	Jednostavna nabava	NE			NE			2. IZMJENA PN - uvršten novi predmet nabave		
0298	JN-2026/275	Jednostavna nabava	Rekonstrukcija kule Cambi - druga izmjena i dopuna glavnog projekta	Usluge	71200000	7.000,00	Jednostavna nabava	NE			NE			2. IZMJENA PN - uvršten novi predmet nabave		
0299	JN-2026/276	Jednostavna nabava	Izgradnja propusta u ulici Put Marcelina u Kaštel Starom-Radun	Radovi	45232130	30.000,00	Jednostavna nabava	NE			NE			2. IZMJENA PN - uvršten novi predmet nabave		
0300	JN-2026/277	Jednostavna nabava	Izgradnja ogradnog zida u ulici Crnoći I na k.č.z. 415/11 k.o. K. Novi	Radovi	45262620	25.000,00	Jednostavna nabava	NE			NE			2. IZMJENA PN - uvršten novi predmet nabave		
UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSKI RAZVOJ I FONDVE EUROPSKE UNIJE																
0277	JN-2026/255	Jednostavna nabava	Usluga osiguranja javne odgovornosti osiguranika prema trećim osobama nastala iz djelatnosti osiguranika	Usluge	66516500	5.000,00	Jednostavna nabava	NE			NE			2. IZMJENA PN - uvršten novi predmet nabave		
UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, JAVNU NABAVU I NAPLATU PRIHODA																
0278	JN-2026/256	Jednostavna nabava	Nabava usluga provedbe postupaka javne nabave Uređenje obalnog pojasa Kaštel Stari - Kaštel Novi - radovi	Usluge	79418000	7.000,00	Jednostavna nabava	NE			NE			2. IZMJENA PN - uvršten novi predmet nabave		
UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I ZAŠTITU OKOLIŠA																
0301	JN-2026/278	Jednostavna nabava	Strategija zelene urbane obnove grada Kaštela	Usluge	90712100	25.000,00	Jednostavna nabava	NE			NE			2. IZMJENA PN - uvršten novi predmet nabave		
VLASTITI POGON																
0302	JN-2026/279	Jednostavna nabava	Najam rabljenih vozila za potrebe Grada Kaštela	Robe	34110000	9.800,00	Jednostavna nabava	NE			NE			2. IZMJENA PN - uvršten novi predmet nabave		