



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA KAŠTELA

GODINA 2026.	Kaštel Sućurac, 11. lipnja 2026. g.	BROJ 23/26
-----------------	-------------------------------------	------------

Sadržaj:

GRADONAČELNIK:

Odluka o proglašenju manifestacije kulturnih, zabavnih i drugih sadržaja na području Grada Kaštela	2
Odluka o isplati regresa i troškova prijevoza za školsku godinu 2025./2026. Za zaposlene u programu produženog boravka Osnovne škole „Bijaći“	2
Odluka o isplati regresa u 2026. godini za pomoćnike u nastavi u osnovnim školama u Kaštelima	3
Odluka o određivanju službenice za informiranje i njezine zamjenice u Gradu Kaštela	4
Odluka o imenovanju službenice za zaštitu podataka i njezine zamjenice u Gradu Kaštela	5
Plan aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara na području Grada Kaštela za 2026. godinu	6
Operativni plan provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada Kaštela za 2026. godinu	8
Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora za Grad Kaštela za 2026. godinu	12
Zaključak o odobravanju sredstava za sezonski rad vatrogasaca pri Vatrogasnoj zajednici Grada Kaštela za 2026. g.	14

GRADONAČELNIK

Na temelju članka 12. stavka 2. Zakona o ugostiteljskog djelatnosti („Narodne novine“, broj 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20, 126/21 i 152/24) i članka 58. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23) Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

ODLUKU

o proglašenju manifestacije kulturnih, zabavnih i drugih sadržaja na području Grada Kaštela

Članak 1.

Grada Kaštela u promidžbeno turističku svrhu tijekom ljeta organizira kulturna i zabavna događanja te događanja drugih sadržaja, kao što su sajmovi, manifestacije, prigodne priredbe i slično.

Članak 2.

Ovim putem se proglašava manifestacija na cijelom području Grada Kaštela za kulturna, zabavna i slična događanja u trajanju od 03. lipnja 2026. godine do 18. rujna 2026. godine.

Članak 3.

U održavanju događanja na području Grada Kaštela svi se moraju pridržavati zakonskih i podzakonskih propisa vezano za navedena događanja.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Kaštela.

KLASA: 612-01/26-01/0005
URBROJ: 2181-4-1/1-26-1
Kaštel Sućurac, 09. lipnja 2026.

Gradonačelnik

Denis Ivanović, dipl. ing.v.r.

Na temelju članka 9. Sporazuma o sufinanciranju programa produženog boravka u školskoj godini 2025./2026. (KLASA: 602-01/25-01/0011, URBROJ: 2181-4-1/1-25-1) i članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", br. 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispr. 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23), Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

ODLUKU

o isplati regresa i troškova prijevoza za školsku godinu 2025./2026. za zaposlene u programu produženog boravka Osnovne škole „Bijaći“

Članak 1.

Odobrava se isplata regresa i troškova prijevoza zaposlenima u programu produženog boravka Osnovne škole „Bijaći“, koji se sufinanciraju iz proračuna Grada Kaštela.

Članak 2.

Grad Kaštela sufinancira program produženog boravka za učenike prvog, drugog i trećeg razreda u kojem su zaposlene tri učiteljice.

Članak 3.

Zaposlenima u programu produženog boravka Osnovne škole „Bijaći“ iz Članka 2. isplatiti će se regres u iznosu od 300,00 eura po zaposleniku.

Članak 4.

Na temelju dostavljene dokumentacije Grad Kaštela će jednoj učiteljici, zaposlenoj u programu produženog boravka Osnovne škole „Bijaći“, isplatiti troškove prijevoza za mjesec travanj, svibanj i lipanj u iznosu od 35,00 eura po mjesecu, a u ukupnom iznosu od 105,00 eura za navedeno razdoblje.

Članak 5.

Zadužuju se Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove i Upravni odjel za financije, javnu nabavu i naplatu prihoda za provedbu ove Odluke.

Članak 6.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-01/25-01/0005
URBROJ:2181-4-1/1-26-5
Kaštel Sućurac, 08. lipnja 2026.

Gradonačelnik
Denis Ivanović, dipl. ing.v.r.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispr. 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23), Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

ODLUKU
o isplati regresa u 2026. godini
za pomoćnike u nastavi u osnovnim školama u Kaštelima

Članak 1.

Odobrava se isplata regresa u 2026. godini pomoćnicima u nastavi u osnovnim školama u Kaštelima koji se financiraju iz proračuna Grada Kaštela.

Članak 2.

Osnovne škole: Bijaći dva pomoćnika, kneza Trpimira pet pomoćnika, kneza Mislava jedan pomoćnik i prof. Filipa Lukasa četiri pomoćnika u nastavi čije financiranje osigurava Grad Kaštela.

Članak 3.

Pomoćnicima u nastavi u osnovnim školama navedenim u Članku 2. ove Odluke, isplatit će se regres u iznosu od 300,00 eura.

Članak 4.

Zadužuju se Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove i Upravni odjel za financije, javnu nabavu i naplatu prihoda za provedbu ove Odluke.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-01/25-01/0006
URBROJ:2181-4-1/1-26-4
Kaštel Sućurac, 08. lipnja 2026.

Gradonačelnik
Denis Ivanović, dipl. ing.v.r.

Na temelju članka 13. Zakona o pravu na pristup informacijama ("Narodne novine", broj 25/13, 85/15 i 69/22- u nastavku teksta: Zakon) i članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13- ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21- pročišćeni tekst i 24/23), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i stručne poslove, gradonačelnik Grada Kaštela donosi

ODLUKU

o određivanju službenice za informiranje i njezine zamjenice u Gradu Kaštela

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se posebna službena osoba mjerodavna za rješavanje ostvarivanja prava na pristup informacijama u Gradu Kaštela (u daljnjem tekstu: službenica za informiranje) i zamjenica službenice za informiranje te njihove zadaće i odgovornosti.

Članak 2.

Tihana Benčić, diplomirana pravnica, Voditeljica odsjeka za poslove Gradskog vijeća, određuje se službenicom za informiranje Grada Kaštela.

Ivana Modrić, magistrica javne uprave, pročelnica Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i stručne poslove, za vrijeme odsutnosti službenice za informiranje, određuje se za zamjenicu službenice za informiranje Grada Kaštela u obavljanju svih njenih dužnosti.

Članak 3.

Službenica za informiranje:

- 1) obavlja poslove redovitog objavljivanja informacija, kao i rješavanja pojedinačnih zahtjeva za pristup informacijama i ponovne uporabe informacija,
- 2) unapređuje način obrade, razvrstavanja, čuvanja i objavljivanja informacija koje su sadržane u službenim dokumentima koji se odnose na rad Grada Kaštela,
- 3) osigurava neophodnu pomoć podnositeljima zahtjeva u vezi s ostvarivanjem prava utvrđenih Zakonom s kojim je uređeno pravo na pristup informacijama.
- 4) vodi poseban službeni Upisnik o zahtjevima, postupcima i odlukama u ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu uporabu informacija sukladno važećim propisima.

Službenica za informiranje osim poslova iz stavka 1. ovog članka obavlja i druge poslove određene zakonskim i podzakonskim propisima kojima se uređuje pravo na pristup informacijama te je dužna poduzeti sve radnje i mjere u cilju učinkovite provedbe odredaba Zakona i ove Odluke.

Članak 4.

Službeni kontakt podaci službenice za informiranje Grada Kaštela su:

- e- mail: pristupinformacijama@kastela.hr
- telefon: 021/205-205
- telefaks: 021/224-201

Članak 5.

Sva tijela Grada Kaštela dužna su učiniti dostupnim odnosno dostaviti službene dokumente i informacije koje službenica za informiranje i njezina zamjenica zatraže u vezi s ostvarivanjem prava na pristup informacijama.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, u slučaju da se radi o klasificiranim podacima, postupit će se sukladno posebnom zakonu s kojim se uređuje tajnost podataka.

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela", a objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Kaštela.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o određivanju službenice za informiranje Grada Kaštela, KLASA: 008-01/23-01/0018, URBROJ: 2181-4-1/1-23-3 od 19. listopada 2023. („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 32/23).

KLASA: 008-01/26-01/0016

URBROJ: 2181-4-1/1-26-3

Kaštel Sućurac, 10. lipnja 2026.

Gradonačelnik

Denis Ivanović, dipl.ing.v.r.

Temeljem članka 37. Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi sa obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka (u nastavku: Uredba (EU) 2016/679) te o stavljanju izvan Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka), članka 1. Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka („Narodne novine“ broj 42/18), te članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13- ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23), na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i stručne poslove, gradonačelnik Grada Kaštela donosi

O D L U K U
o imenovanju službenice za zaštitu podataka i njezine zamjenice u Gradu Kaštela

Članak 1.

Tihana Benčić, diplomirana pravica, voditeljica odsjeka za poslove Gradskog vijeća, imenuje se službenicom za zaštitu podataka Grada Kaštela.

Ivana Modrić, magistrica javne uprave, pročelnica Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i stručne poslove, za vrijeme odsutnosti službenice za zaštitu podataka, imenuje se za zamjenicu službenice za zaštitu podataka Grada Kaštela u obavljanju svih njenih dužnosti.

Članak 2.

Zadaće službenice za zaštitu podataka su:

a) informiranje i savjetovanje voditelja obrade ili izvršitelja obrade te zaposlenika koji obavljaju obradu o njihovim obvezama u skladu sa Uredbom (EU) 2016/679 te drugim odredbama Unije i Zakonom o provedbu Opće uredbe o zaštiti podataka;

b) praćenje poštovanja Uredbe (EU) 2016/679 te drugih odredaba Unije i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i politika voditelja obrade ili izvršitelja obrade u odnosu na zaštitu osobnih podataka, uključujući raspodjelu odgovornosti, podizanje svijesti i osposobljavanje osoblja koje sudjeluje u postupcima obrade te povezane revizije;

c) pružanje savjeta, kada je to zatraženo, u pogledu procjene učinka na zaštitu podataka i praćenje njezina izvršavanja u skladu s člankom 35. Uredbe (EU) 2016/679 i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka;

d) suradnja s Agencijom za zaštitu osobnih podataka;

e) djelovanje kao kontaktna točka za Agenciju za zaštitu osobnih podataka o pitanjima u pogledu obrade, što uključuje i prethodno savjetovanje iz članka 36. Uredbe (EU) 2016/679 te savjetovanje, prema potrebi, o svim drugim pitanjima.

Službenica za zaštitu podataka pri obavljanju svojih zadaća vodi računa o riziku povezanom s postupcima obrade i uzima u obzir prirodu, opseg, kontekst i svrhe obrade.

Članak 3.

Službenica za zaštitu podataka ima obvezu tajnosti ili povjerljivosti glede obavljanja svojih zadaća, a sve u skladu sa Uredbom (EU) 2016/679 te drugih odredaba Unije i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka, a koja obveza traje i nakon prestanka obavljanja dužnosti službenice za zaštitu podataka.

Članak 4.

Službenica za zaštitu podataka može ispunjavati i druge zadaće i dužnosti. U tom slučaju voditelj obrade ili izvršitelj obrade osiguravaju da takve zadaće i dužnosti ne dovedu do sukoba interesa.

Članak 5.

Službeni kontakt podaci službenice za zaštitu podataka Grada Kaštela su:

- e- mail: zastitapodataka@kastela.hr

- telefon: 021/205-205

- telefaks: 021/224-201

Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela", a objavit će se i na mrežnoj stranici Grada Kaštela.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o imenovanju službenice za zaštitu podataka Grada Kaštela, KLASA: 004-01/23-01/0001, URBROJ: 2181-4-1/1-23-3 od 19. listopada 2023. („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 32/23).

KLASA: 004-01/26-01/0001

URBROJ: 2181-4-1/1-26-3

Kaštel Sućurac, 10. lipnja 2026.

Gradonačelnik
Denis Ivanović, dipl. ing.v.r.

Na temelju članka 12. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10 i 114/22), te Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-25-2, od 26.

veljače 2026) i članka 58. Statuta Grada Kaštela (Službeni glasnik grada Kaštela broj 9./09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23), Gradonačelnik Grada Kaštela dana 09.04.2026. donosi:

PLAN AKTIVNOG UKLJUČENJA svih subjekata zaštite od požara na području Grada Kaštela za 2026. godinu

I. UVOD

Ovaj Plan provodi se u skladu s Operativnim planom provedbe Programa aktivnosti na području Grada Kaštela za 2026. godinu, utvrđuje se način aktiviranja, redoslijed uključivanja i koordinacija svih subjekata zaštite od požara na području Grada Kaštela.

II. CILJ

Cilj ovog Plana je:

- osigurati pravovremenu i učinkovitu reakciju na nastanak požara
- definirati redoslijed aktiviranja snaga
- osigurati koordinirano djelovanje svih službi

III. SUBJEKTI UKLJUČENI U ZAŠTITU OD POŽARA

U sustav zaštite od požara uključuju se:

3.1. Vatrogasne snage

- Vatrogasna zajednica Grada Kaštela
- DVD „Mladost“
- DVD „Kaštel Gomilica“
- DVD „Kaštela“
-

3.2. Ostale službe

- Ministarstvo unutarnjih poslova – PP Kaštela
- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS)
- Hrvatski Crveni križ

3.3. Komunalne i tehničke službe

- Vlastiti pogon Grada Kaštela
- Zeleno i modro d.o.o.
- Vodovod i kanalizacija
- HEP
- Hrvatske ceste
- Hrvatske željeznice
- Hrvatske šume

3.4. Upravljanje i koordinacija

- Gradonačelnik Grada Kaštela
- Stožer civilne zaštite Grada Kaštela

IV. NAČIN AKTIVIRANJA

Dojava o požaru zaprima se putem:

- telefona 193 (vatrogasci)
- telefona 112
- putem operativnog centra nadležnog DVD-a ili Vatrogasne zajednice Grada Kaštela

Po zaprimljenoj dojavi:

Dodatne snage uključuju se u sljedećim slučajevima:

- kada požar prelazi kapacitete lokalnih vatrogasnih snaga
- kada postoji opasnost od širenja požara na naselja ili objekte
- kada su ugroženi životi ljudi ili veća materijalna dobra
- kada to procijeni voditelj intervencije

V. REDOSLIJED UKLJUČIVANJA

Odluku o uključivanju snaga po razinama donosi voditelj intervencije, odnosno nadležni vatrogasni zapovjednik sukladno razvoju situacije.

1. Početna intervencija

nadležni DVD prema teritorijalnoj odgovornosti

2. Pojačanje unutar Grada

ostala DVD društva s područja Grada Kaštela

3. Županijske snage

vatrogasne postrojbe Splitsko-dalmatinske županije

4. Državna razina

intervencija po odluci glavnog vatrogasnog zapovjednika uključivanje dodatnih snaga (HVZ, državne intervencije)

VI. UKLJUČENJE OSTALIH SUBJEKATA

Ovisno o vrsti i razmjeru požara uključuju se:

6.1. Policija

- osiguranje mjesta događaja
- regulacija prometa
- utvrđivanje uzroka požara

6.2. Hitna medicinska pomoć

- pružanje medicinske pomoći
- zbrinjavanje ozlijeđenih

6.3. Komunalne službe

- osiguranje mehanizacije i logističke potpore
- uklanjanje zapreka
- izrada protupožarnih prosjeka

6.4. Tehničke službe

- HEP – isključenje električne energije
- Vodovod – osiguranje vode
- Hrvatske šume – radovi i djelovanje u šumskim područjima
- druge tehničke službe, ovisno o potrebi

Svi dodatni resursi uključuju se isključivo na zahtjev i prema procjeni voditelja vatrogasne intervencije. Svi uključeni subjekti dužni su postupati prema zapovijedima voditelja vatrogasne intervencije.

6.5. Pravne osobe i tehnički resursi

Za potrebe intervencija mogu se angažirati pravne osobe koje raspolažu građevinskom i drugom mehanizacijom (bageri, kamioni, cisterne i sl.), osobito komunalna društva i druge pravne osobe s područja Grada Kaštela.

Navedeni subjekti dužni su, po nalogu voditelja vatrogasne intervencije, staviti na raspolaganje potrebnu mehanizaciju i resurse.

VII. ZAPOVIJEDANJE I KOORDINACIJA

Zapovijedanje intervencijama provodi:

- zapovjednik vatrogasne postrojbe na terenu

Koordinaciju u slučaju većih intervencija provodi:

- Stožer civilne zaštite Grada Kaštela

Gradonačelnik:

- osigurava uvjete za angažiranje dodatnih snaga i koordinaciju na razini Grada

VIII. KOMUNIKACIJA

Komunikacija između sudionika provodi se putem:

- vatrogasnih radio veza
- mobilne komunikacije
- sustava 112

IX. FINANCIRANJE

Troškovi angažiranja snaga i sredstava se osiguravaju iz proračuna Grada Kaštela, te iz drugih izvora sukladno zakonskim propisima

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan provodi se u povezanosti s Operativnim planom i Planom motrenja, čuvanja i ophodnje, objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“, stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se tijekom 2026. godine.

KLASA: 245-01/26-01/0001

URBROJ: 2181-4-1/1-26-5

Kaštel Sućurac, 09. travnja 2026.

Gradonačelnik

Denis Ivanović, dipl. ing. v.r.

Na temelju članka 12. i 13. Zakona o zaštiti od požara („Narodne novine“, br. 92/10 i 114/22), Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Kaštela, Plana zaštite od požara za Grad Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 14/25), Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-25-2, od 26. veljače 2026), Odluke o mjerama zaštite od požara na otvorenim prostorima na području Splitsko-dalmatinske županije od 29.07.2024. i članka 58. Statuta Grada Kaštela (Službeni glasnik grada Kaštela broj 9./09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23), Gradonačelnik Grada Kaštela dana 09.04.2026. godine donosi:

OPERATIVNI PLAN

provedbe Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara na području Grada Kaštela za 2026. godinu

I. UVOD

Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini predstavlja temeljni izvršni dokument koordinacije svih subjekata zaštite od požara u Republici Hrvatskoj. Ovim Planom osigurava se provedba mjera iz Programa aktivnosti na operativnoj razini kroz definiranje konkretnih aktivnosti, izvršitelja, sudionika i rokova.

II. CILJ

Cilj ovog Plana je osigurati učinkovitu provedbu mjera zaštite od požara kroz:

- organizaciju operativnih snaga
- smanjenje rizika od nastanka požara
- povećanje razine sigurnosti ljudi, imovine i okoliša
- povećanje operativne spremnosti vatrogasnih i drugih službi

Poseban naglasak stavlja se na razdoblje glavnog napora požarne opasnosti od 1. lipnja do 30. rujna 2026. godine.

III. ORGANIZACIJA PROVEDBE

Izvršitelji:

- Grad Kaštela
- Stožer civilne zaštite Grada Kaštela
- Vatrogasna zajednica Grada Kaštela
- DVD „Mladost“, DVD „Kaštel Gomilica“, DVD „Kaštela“

Sudionici:

- Policijska postaja Kaštela
- Hrvatske šume
- komunalna društva i pravne osobe

Operativne aktivnosti provode se kontinuirano tijekom cijele godine, s intenziviranjem u razdoblju povećane opasnosti od požara od 1. lipnja do 30. rujna 2026. godine.

IV. PROVEDBA MJERA PO PROGRAMU AKTIVNOSTI

4.1. (Točka 6. Programa aktivnosti) **OPĆE I NORMATIVNE PRETPOSTAVKE**

Grad Kaštela dužan je organizirati sjednicu Stožera civilne zaštite radi pripreme požarne sezone, utvrditi stanje sustava zaštite od požara i pripremiti donošenje planskih dokumenata. Ova mjera osigurava pravovremenu koordinaciju svih subjekata i predstavlja temelj za provedbu svih daljnjih aktivnosti.

S obzirom da se Plan donosi nakon propisanog roka, mjera će se provesti bez odgode po donošenju ovog Plana.

Izvršitelj: Gradonačelnik

Sudionici: Stožer CZ, Vatrogasna zajednica

Rok: 01. ožujka 2026.

4.2. (Točka 6. Programa aktivnosti) **DONOŠENJE PLANOVA**

Na temelju zaključaka sjednice Stožera civilne zaštite donose se sljedeći planski dokumenti:

- donijeti Operativni plan
- donijeti Plan aktivnog uključenja svih subjekata
- donijeti Plan motrenja, čuvanja i ophodnje

Ovi dokumenti osiguravaju operativnu spremnost sustava zaštite od požara.

Izvršitelj: Gradonačelnik

Rok: 1. ožujka 2026.

4.3. (Točka 4. Programa aktivnosti) **IZVJEŠĆIVANJE**

Grad Kaštela dužan je dostavljati izvješća o provedbi mjera, čime se omogućuje praćenje učinkovitosti sustava na državnoj razini.

Izvršitelj: Grad Kaštela

Rokovi:

- izvješće o pripremi: do 5. lipnja 2026.
- završno izvješće: do 15. siječnja 2027.

4.4. **USKLAĐIVANJE PLANSKIH DOKUMENATA**

Potrebno pratiti stanje na terenu, te sukladno tome, po potrebi izvršiti usklađivanje Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija i Plana zaštite od požara s novonastalim stanjem na terenu.

Ova mjera je važna jer omogućuje realno planiranje resursa i intervencija.

Izvršitelj: Grad Kaštela

Rok: kontinuirano

4.5. (Točka 7. Programa aktivnosti) **MJERE U ŠUMAMA I NA OTVORENOM PROSTORU**

U cilju smanjenja rizika od nastanka požara, provodi se zabrana loženja vatre i spaljivanja na otvorenom prostoru sukladno važećim odlukama Splitsko-dalmatinske županije.

U razdobljima povećane opasnosti od požara provodi se pojačani nadzor nad provođenjem navedenih mjera, osobito na rizičnim lokacijama.

Potrebno je:

- provoditi čišćenje šuma i poljoprivrednih površina
- održavati protupožarne prosjeke i putove

Ove mjere izravno smanjuju mogućnost nastanka i širenja požara.

Izvršitelji: Hrvatske šume, Grad Kaštela

Rok: kontinuirano (pojačano do početka sezone)

4.6. (Točka 8. Programa aktivnosti) MOTRENJE, OPHODNJA I RANO OTKRIVANJE

Grad Kaštela dužan je organizirati motriteljsko-dojavnu službu i ophodnje.

Rano otkrivanje požara ključno je za:

- smanjenje opožarenih površina
- brzu intervenciju

Poseban nadzor provodi se na području Kozjaka i drugim rizičnim lokacijama.

Aktivnosti se provode sukladno posebnom Planu motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora.

Izvršitelji: Grad Kaštela, DVD „Mladost“, DVD „Kaštel Gomilica“, DVD „Kaštela“

Rokovi:

- planovi: do 27. ožujka 2026.
- uspostava: do 1. lipnja 2026.

4.7. (Točka 7. Programa aktivnosti) ODLAGALIŠTA OTPADA

Potrebno je:

- provoditi nadzor nad divljim odlagalištima
- poduzimati mjere sanacije
- spriječiti ponovno odlaganje otpada

Ova mjera je važna jer su odlagališta čest uzrok požara.

Izvršitelji: Grad Kaštela, komunalna društva

Rok: kontinuirano

4.8. (Točka 9. Programa aktivnosti) TEHNIČKA OPREMLJENOST

Potrebno je:

- izvršiti pregled vatrogasne opreme i vozila
- otkloniti uočene nedostatke
- osigurati dodatnu opremu

Tehnička spremnost izravno utječe na učinkovitost intervencija.

Izvršitelji: Vatrogasna zajednica, DVD-ovi

Rok: 10. travnja 2026.

4.9. (Točka 14. Programa aktivnosti) TURISTIČKI OBJEKTI

Potrebno je:

- identificirati požarno ugrožene turističke objekte
- izraditi planove evakuacije
- osigurati edukaciju zaposlenika

Ova mjera je ključna zbog povećanog broja ljudi tijekom turističke sezone.

Izvršitelji: Grad Kaštela, TZ Grada Kaštela

Rokovi:

- identifikacija: 02. ožujka 2026.
- provedba mjera: 1. lipnja 2026.

4.10. (Točka 17. Programa aktivnosti) PROMETNICE I INFRASTRUKTURA

Potrebno je:

- čistiti cestovne i željezničke pojaseve
- održavati prohodnost prometnica
- osigurati pristup vatrogasnim vozilima

Navedene aktivnosti omogućuju bržu i sigurniju intervenciju.

Izvršitelji: Hrvatske ceste, HŽ, Grad Kaštela

Rok: kontinuirano

Ovaj Plan provodi se u povezanosti s Planom motrenja, čuvanja i ophodnje te Planom aktivnog uključivanja subjekata zaštite od požara.

4.11. OPERATIVNA PRIPRAVNOST VATROGASNIH SNAGA

Potrebno je osigurati stalnu operativnu spremnost vatrogasnih snaga, uključujući organizaciju dežurstava, pripravnosti i pravovremenog izlaska na intervencije.

Izvršitelji: Vatrogasna zajednica Grada Kaštela, DVD „Mladost“, DVD „Kaštel Gomilica“, DVD „Kaštela“

Sudionici: Grad Kaštela

Rok: kontinuirano, s naglaskom na razdoblje od 1. lipnja do 30. rujna 2026.

V. OPERATIVNE MJERE

Operativne mjere provode se u koordinaciji s Planom aktivnog uključanja i Planom motrenja, čuvanja i ophodnje.

5.1. VATROGASNE SNAGE

Vatrogasne snage organiziraju se kroz tri DVD-a koji djeluju po teritorijalnim zonama, čime se osigurava pokrivenost cijelog područja grada.

Tijekom požarne sezone:

- organiziraju se stalna dežurstva
- osigurava se povećan broj operativnih vatrogasaca
-

U slučaju većih požara aktiviraju se dodatne snage sukladno Planu aktivnog uključanja.

Vatrogasne snage organizirane su na način da osiguravaju intervencijsku spremnost:

- neposredno po dojadi
- u kratkom vremenu (do 1 sata)
- dodatnim angažiranjem snaga (do 3 sata)

Tijekom protupožarne sezone osigurava se:

- stalno dežurstvo vatrogasaca
- povećan broj operativnih vatrogasaca
- angažiranje sezonskih vatrogasaca
-

Za vrijeme povećane opasnosti od požara provodi se dodatno zapošljavanje sezonskih vatrogasaca radi povećanja operativne spremnosti. Ukupan broj operativnih vatrogasaca i njihova raspoloživost utvrđeni su Planom zaštite od požara Grada Kaštela i operativnim planovima vatrogasnih postrojbi.

5.2. ZAPOVIJEDANJE I KOORDINACIJA

Zapovijedanje intervencijama provodi se sukladno Zakonu o vatrogastvu i Planu zaštite od požara Grada Kaštela.

Stožer civilne zaštite koordinira:

- djelovanje svih službi
- logistiku i resurse
- komunikaciju između subjekata
-

U slučaju potrebe, sva raspoloživa sredstva i oprema pravnih osoba s područja Grada Kaštela stavljaju se na raspolaganje vatrogasnim snagama.

VI. FINANCIRANJE

Sredstva za provedbu ovog Plana osiguravaju se u Proračunu Grada Kaštela. Financijska sredstva koriste se za:

- opremanje vatrogasnih postrojbi
- provedbu preventivnih mjera
- operativne aktivnosti tijekom sezone

VII. NADZOR

Nadzor nad provedbom mjera provode:

- Ministarstvo unutarnjih poslova
- Državni inspektorat
- Vatrogasna zajednica

Nadzor omogućuje pravovremeno otklanjanje nedostataka i unaprjeđenje sustava.

VIII. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Operativni plan objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela” i stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se tijekom 2026. godine.

KLASA: 245-01/26-01/0001

URBROJ: 2181-4-1/1-26-4

Kaštel Sućurac, 09. travnja 2026.

Gradonačelnik
Denis Ivanović, dipl. ing.v.r.

Na temelju članka 12. stavak 9. Zakona zaštite od požara ("Narodne Novine" br. 92/10, 114/22), članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23), Odluke o mjerama zaštite od požara na otvorenim prostorima na području Splitsko-dalmatinske županije od 29.07.2024. i

poglavlja III točke 8.a Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (Zaključak: KLASA:022-03/26-07/45 URBROJ:50301-29/23-25-2 od 26.02.2026.) gradonačelnik Grada Kaštela dana 08.04.2026. godine, donosi:

PLAN MOTRENJA, ČUVANJA I OPHODNJE OTVORENOG PROSTORA ZA GRAD KAŠTELA ZA 2026. GODINU

I. UVOD

Ovaj Plan motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora za Grad Kaštela za 2026. godinu (u daljnjem tekstu: Plan) donosi se radi provedbe mjera iz Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini.

Plan je usklađen s:

- Operativnim planom provedbe Programa aktivnosti na području Grada Kaštela za 2026. Godinu
- Odlukom o mjerama zaštite od požara na otvorenim prostorima na području Splitsko-dalmatinske županije
- Planom aktivnog uključivanja svih subjekata zaštite od požara
- Procjenom ugroženosti od požara
- Planom zaštite od požara Grada Kaštela

Plan se primjenjuje u razdoblju od 1. lipnja do 30. rujna 2026. godine.

II. CILJ

Cilj ovog Plana je:

- pravodobno otkrivanje požara
- sprječavanje nastanka i širenja požara
- osiguranje pravovremene dojava i početnog djelovanja

III. PREVENTIVNE MJERE

Preventivne mjere obuhvaćaju, čuvanje građevina i drugih prostora u vlasništvu ili korištenju pravnih osoba, sukladno njihovim obvezama iz područja zaštite od požara.

U svrhu smanjenja rizika od požara provode se sljedeće mjere:

- održavanje i čišćenje protupožarnih putova
- uklanjanje zapaljivog materijala s javnih i poljoprivrednih površina
- nadzor nad divljim odlagalištima otpada
- provedba agrotehničkih mjera
- održavanje cestovnih i željezničkih pojaseva

Izvršitelji:

Grad Kaštela, komunalna društva, Hrvatske šume i drugi nadležni subjekti

Rok: kontinuirano, s pojačanim aktivnostima prije i tijekom protupožarne sezone

IV. MOTRENJE I DOJAVA

Radi pravodobnog otkrivanja požara ustrojava se motriteljsko-dojavna služba.

Područja motrenja i nositelji:

- Kaštel Sućurac → DVD „Mladost“
- Kaštel Gomilica, Kaštel Kambelovac, Primorski Dolac → DVD „Kaštel Gomilica“
- Kaštel Lukšić, Kaštel Stari, Kaštel Novi, Kaštel Štafilić, Prgomet → DVD „Kaštela“

Način provedbe:

- motrenje se provodi s vatrogasnih objekata i terena
- učestalost: najmanje jednom u satu
- razdoblje: od 08:00 do 20:00 sati
- u uvjetima povećane opasnosti od požara provodi se pojačano motrenje

Dojava:

- svaka pojava dima ili vatre odmah se dojavljuje:
- nadležnom vatrogasnom društvu
- putem sustava 112

Motritelj je dužan svaku pojavu dima ili vatre odmah po uočavanju dojaviti nadležnom vatrogasnom društvu i putem sustava 112. Po zaprimanju dojave vatrogasne snage ili ophodnje dužne su u najkraćem mogućem roku provjeriti dojavu i poduzeti mjere za uklanjanje opasnosti od nastanka i širenja požara.

U slučaju uočavanja sumnjivih radnji ili mogućeg uzroka požara, o istome se obavještava nadležna policijska postaja.

V. IZVIĐAČKO-PREVENTIVNE OPHODNJE

Izviđačko-preventivne ophodnje provode se prema procjeni opasnosti od požara, osobito u razdobljima povećanog indeksa opasnosti. Ophodnje organiziraju vatrogasne postrojbe s područja Grada Kaštela.

Zadaće ophodnji:

- nadzor rizičnih područja
- uklanjanje potencijalnih izvora požara
- rano otkrivanje požara
- početno gašenje požara

Način provedbe:

ophodnje se provode vozilima

- vrijeme ophodnje određuje se prema stupnju opasnosti od požara
- ophodnje se provode po potrebi, uključujući mogućnost cjelodnevnog angažiranja

Oprema ophodnji:

- sredstva veze (radio ili mobilni uređaji)
- oprema za početno gašenje požara

Ophodnje su dužne na terenu poduzeti početne mjere za sprječavanje širenja požara do dolaska dodatnih vatrogasnih snaga.

VI. RESURSI

Za provedbu ovog Plana koriste se:

- vatrogasne snage s područja Grada Kaštela
- sezonski vatrogasci
- komunalna i druga raspoloživa sredstva

Korištenje dodatnih resursa provodi se sukladno Planu aktivnog uključenja.

VII. KOORDINACIJA I NADZOR

Provedbu aktivnosti koordinira Vatrogasna zajednica Grada Kaštela, svi uključeni subjekti dužni su postupati prema zapovijedima vatrogasnog zapovjednika. Nadzor nad provedbom mjera provode nadležna tijela sukladno propisima.

VIII. IZVJEŠĆIVANJE

Po završetku protupožarne sezone izrađuje se izvješće o provedbi ovog Plana i dostavlja nadležnim tijelima.

IX. FINANCIRANJE

Sredstva za provedbu ovog Plana osiguravaju se u Proračunu Grada Kaštela i iz drugih izvora sukladno propisima.

X. ZAVRŠNE ODREDBE

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i primjenjuje se tijekom 2026. godine.

KLASA: 245-01/26-01/0001

URBROJ: 2181-4-1/1-26-6

Kaštel Sućurac, 09. travnja 2026.

Gradonačelnik
Denis Ivanović, dipl. ing.v.r.

Temeljem točke 36.a Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2026. godini (KLASA: 022-03/26-07/45, URBROJ: 50301-29/23-25-2, od 26. veljače 2026) i članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik" Grada Kaštela br. broj 9/09 , 8/11, 6/13, 8/13-ispr. 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23), Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

ZAKLJUČAK

o odobravanju sredstava za sezonski rad vatrogasaca pri Vatrogasnoj zajednici Grada Kaštela za 2026. g.

1. Odobravaju se sredstva u bruto iznosu od 151.200,00 € za potrebe sufinanciranja Projekta zapošljavanja sezonskih
2. vatrogasaca pri Vatrogasnoj zajednici Grada Kaštela za ljetnu protupožarnu sezonu za 2026. godinu (900,00 € po sezonskom vatrogascu mjesečno).
3. Sezonski vatrogasci (42) raspoređuju se u DVD "Mladost", DVD "Kaštel Gomilica i DVD "Kaštela" – u period od 01. lipnja do 30. rujna 2026. god.
4. Sredstva iz točke 1. osigurana su u proračunu Grada Kaštela za 2026. godinu programu P1018 ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA, Aktivnost A1018 01 financiranje vatrogasne zajednice i DVD-a, pozicija 5254 i konto 38119 (ostale tekuće donacije)
5. Vatrogasna zajednica Grada Kaštela dužna je podnijeti Gradonačelniku izvješće o realizaciji ovog Zaključka.

KLASA: 245-01/26-01/0001
URBROJ: 2181-4-1/1-26-10
Kaštel Sućurac, 27. svibnja 2026.

Gradonačelnik
Denis Ivanović, dipl. ing.v.r.

