



**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KAŠTELA**

Upravni odjel za financije, javnu nabavu
i naplatu prihoda

KLASA: 024-02/24-03/0062

URBROJ: 2181-4-03/1-24-1

Kaštel Sućurac, 16. rujna 2024.

Upravni odjel za financije, javnu nabavu i
naplatu prihoda
Braće Radić 1
21212 Kaštel Sućurac

**PREDMET: Informacija o postupanju -Uredba o načinu ocjene i postupku odobravanja
investicijskih projekata**

**Pročelnica Upravnog odjela za financije, javnu
nabavu i naplatu prihoda**

Matija Marija Đikić

INFORMACIJA

o postupanju i obvezama upravnih tijela i proračunskih korisnika Grada Kaštela u svezi primjene Uredbe o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata

I. UVODNI DIO

Temeljem članka 47. Zakona o proračunu („Narodne novine“ broj 144/21), kojim je propisano da proračunski korisnici državnog proračuna i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave (u daljnjem tekstu: JLPS) mogu preuzeti obveze po investicijskim projektima nakon provedenog stručnog vrednovanja i ocijenjenoj opravdanosti i učinkovitosti investicijskog projekta, Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata („Narodne novine“ broj 158/23) – u daljnjem tekstu: Uredba, koja je stupila na snagu 30. prosinca 2023. godine.

U svezi donesene Uredbe Ministarstvo financija Republike Hrvatske je 15. veljače 2024. godine donijelo Uputu KLASA: 011-01/23-04/27, URBROJ: 513-05-08-24-44, u kojoj su dodatno dane detaljnije informacije vezane uz početak primjene Uredbe te je u veljači 2024. godine izradilo Priručnik uz Uredbu o načinu ocjene i postupku odobravanja investicijskih projekata KLASA: 01- 01/23-04/27, URBROJ: 513-05-08-24-45 (u daljnjem tekstu: Priručnik), koji detaljnije opisuje elemente pred-investicijskih studija i izvještaja o provedbi i učincima investicijskih projekata. Svi navedeni dokumenti te dodatni informativni materijali (prezentacija i brošura) objavljeni su na web stranici Ministarstva financija: <https://mfin.gov.hr/istaknute-teme/drzavna-riznica/investicijski-projekti/3585>. Također je za sve dodatne informacije i upite otvorena adresa elektroničke pošte Ministarstva financija: investicijski.projekti@mfin.hr.

Uredbom se po prvi put uspostavljaju sistematizirana i unificirana pravila za stručno vrednovanje i ocjenu opravdanosti i učinkovitosti investicijskih projekata na državnoj, regionalnoj i lokalnoj razini. Na ovaj način dan je okvir da se investicijski projekti vrednuju prema propisanim unificiranim kriterijima, kao i da nositelji investicijskih projekata imaju dokumentiranu podlogu za projekte odabrane za financiranje.

Obveznici primjene Uredbe su proračunski korisnici državnog proračuna (ministarstva i njihovi proračunski korisnici), JLPS i proračunski korisnici JLPS utvrđeni u Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika, dok su izvanproračunski korisnici obvezni primjenjivati odredbe Uredbe koje definiraju obvezu izvještavanja o investicijskim projektima. Nadalje, Uredbom su kao **nositelji investicijskog projekta** definirani proračunski korisnici državnog proračuna, JLPS te njihovi proračunski korisnici, koji preuzimaju obveze po investicijskim projektima.

Važno je za istaknuti kako se **odredbe Uredbe vezane uz izradu pred-investicijskih studija i ocjenu i postupak odabira projekata, ne primjenjuju na investicijske projekte čija je provedba u tijeku te na investicijske projekte financirane iz EU izvora, osim odredbi Uredbe koje se odnose na praćenje i izvještavanje o provedbi srednjih i velikih investicijskih projekata**. Pritom se investicijskim projektima čija je provedba u tijeku smatraju investicijski projekti za koje su sredstva već osigurana u financijskom planu/proračunu za 2024. godinu, a investicijskim projektima financiranim iz EU izvora smatraju se investicijski projekti koji se financiraju iz višegodišnjeg financijskog okvira ili drugog financijskog instrumenta kojim upravljaju EU i nacionalne institucije, neovisno o omjerima sufinanciranja projekta.

Uredba se u cijelosti počinje primjenjivati za investicijske projekte čija se provedba i financiranje planiraju u financijskom planu/proračunu za 2025. godinu i projekcijama za 2026. i 2027. godinu.

Uredba definira pojam „**javni investicijski projekt**“ kao skup planiranih i povezanih aktivnosti koje uporabom resursa stvaraju jedan ili više rezultata unutar utvrđenog vremenskog razdoblja i s dostupnim sredstvima, u svrhu rješavanja postojećeg problema ili prevencije budućeg problema, poticanja razvoja ili poboljšanja postojećeg stanja, a **za posljedicu ima povećanje i/ili očuvanje vrijednosti nefinancijske imovine**. Provode ga proračunski korisnici državnog proračuna te JLPS i njihovi proračunski korisnici, radi ostvarivanja ekonomske i/ili društvene koristi. Prema Uredbi, investicijski projekti su kategorizirani u odnosu na ukupne investicijske troškove na **mikro, male, srednje i velike investicijske projekte**. Ukupni investicijski troškovi uključuju sve troškove koji nastanu do trenutka stavljanja projekta u uporabu, a što uključuje troškove pred-investicijskih studija, troškove arhitektonskog i inženjerskog rješenja i troškove provedbe projekta. Troškovi provedbe projekta su dio investicijskih troškova i osim samih troškova provedbe projekta (izgradnja i opremanje) uključuju i sve druge troškove koje nositelj investicijskog projekta ima u vezi aktivnosti za početak provedbe projekta, a nakon odabira projekta (npr. kupnja zemljišta).

U odnosu na kategoriju investicijskog projekta Uredbom su utvrđene vrste pred-investicijskih studija koje je potrebno izraditi za svaku od kategorija investicijskog projekta, a koje se razlikuju u smislu složenosti studija.

U skladu s odredbama Uredbe, pred-investicijske studije su dokumentacija i sve studije koje je potrebno izraditi u svrhu dizajniranja i pred-odobrenja projekta, a koje su potrebne pri odlučivanju o odabiru projekta. **Pred-investicijske studije su: projektni koncept, profil projekta, studija predizvedivosti i studija izvedivosti**. Pomoću pred-investicijskih studija prikupljaju se informacije za donošenje odluke o odabiru za financiranje pojedinog projekta.

Za sve kategorije investicijskog projekta (mikro, mali, srednji i veliki), po završetku izrade propisanih pred-investicijskih studija nositelj investicijskog projekta je obvezan temeljem istih popuniti „Obrazac sažetka projekta“, koji je sastavni dio Uredbe (Prilog 1 Uredbe).

Obrazac sažetka projekta predstavlja unificirani format koji daje pregled ključnih podataka o investicijskom projektu te služi za prikupljanje informacija o investicijskim projektima na jednoobrazan način. Podaci koji se unose u navedeni obrazac već su sadržani u izrađenoj pred-investicijskoj studiji te stoga popunjavanje ne predstavlja dodatni teret za nositelja projekta. Obrazac sažetka projekta sastoji se od pet poglavlja: osnovni podaci o nositelju investicijskog projekta, osnovni podaci o projektu, svrha i ciljevi projekta, financiranje projekta, autorizacija te potpis i pečat odgovorne osobe predlagatelja investicijskog projekta.

U Priručniku je detaljnije pojašnjena izrada pred-investicijskih studija za sve kategorije investicijskih projekata, način popunjavanja obrasca sažetka projekta, definiran je minimalni sadržaj pred-investicijskih studija te je dan izgled i sadržaj polugodišnjeg izvješća o provedbi srednjih i velikih investicijskih projekata. Svrha Priručnika je olakšati primjenu Uredbe i poslužiti kao praktičan alat službenicima nositelja investicijskog projekta, čelnicima tijela koji donose odluke o izradi pred-investicijskih studija i odluke o odabiru za financiranje projekata te čelnicima i službenicima koji sudjeluju u radu povjerenstava za odabir srednjih i velikih investicijskih projekata financiranih iz proračuna, kao tijela koja su u svrhu odabiranja navedenih investicijskih projekata dužne osnovati JLPS, pa tako i Grad Kaštela. Osnivanje navedenog povjerenstva nije predmet ovoga materijala.

U nastavku se daje pregled kategorija investicijskih projekata u odnosu na visinu ukupnih investicijskih troškova te propisane pred-investicijske studije.

Kategorije investicijskih projekata i propisane pred-investicijske studije

Kategorija investicijskog projekta	Ukupni investicijski troškovi	Pred-investicijske studije	Na osnovu pred-investicijskih studija popunjava se
Mikro investicijski projekt	Od 60.000 do 1.000.000 eura	Projektni koncept	Obrazac sažetka projekta (Prilog 1 Uredbe)
Mali investicijski projekt	Veći od 1.000.000 do 5.000.000 eura	Profil projekta	
Srednji investicijski projekt	Veći od 5.000.000 do 20.000.000 eura	Profil projekta i studija predizvedivosti	
Veliki investicijski projekt	Veći od 20.000.000 eura	Profil projekta, studija predizvedivosti i studija izvedivosti	

Nadalje, Uredbom je propisano da nositelj investicijskog projekta mora **prije početka provedbe investicijskog projekta osigurati potpunu projektnu dokumentaciju** određenu posebnim propisima odnosno izraditi je za one investicijske projekte kada to nalažu posebni propisi.

Pod **projektnom dokumentacijom** u smislu Uredbe podrazumijeva se sva dokumentacija potrebna za početak izvedbe investicijskog projekta, a uključuje detaljna arhitektonska i inženjerska rješenja, tehničku dokumentaciju, građevinske i lokacijske dozvole i svu dodatnu dokumentaciju određenu posebnim propisima.

Prema Uredbi, sredstva za financiranje izrade pred-investicijskih studija i projektne dokumentacije osiguravaju se u proračunu odnosno financijskom planu nositelja investicijskog projekta.

Izrađene pred-investicijske studije i Obrazac sažetka projekta polazna su točka za odabir investicijskih projekata za financiranje. Postupak odabira projekata za financiranje, ovisno o kategoriji investicijskog projekta, definiran je Uredbom.

Obzirom da Uredba propisuje obveze nositelja investicijskih projekata ovisno o kategoriji investicijskog projekta te da prema Uredbi upravno tijelo zaduženo za financije tj. Upravni odjel za financije, javnu nabavu i naplatu prihoda Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Upravni odjel za financije) **utvrđuje rokove i način dostave informacija o odabiru investicijskih projekata**, u nastavku se navodi postupanje po kategorijama investicijskog projekta i to posebno za mikro i male investicijske projekte te posebno za srednje i velike investicijske projekte.

II. ODABIR INVESTICIJSKIH PROJEKATA

1. MIKRO I MALI INVESTICIJSKI PROJEKTI

Sredstva za financiranje mikro i malih investicijskih projekata osiguravaju se u proračunu odnosno financijskom planu nositelja projekta.

U skladu s odredbama Uredbe, za mikro i male investicijske projekte potrebno je izraditi jednostavnije pred-investicijske studije čiji su sadržaj i elementi prilagođeni ovoj kategoriji investicijskog projekta. Za izradu pred-investicijskih studija za mikro i male projekte nositelji investicijskih projekata koriste već raspoložive informacije i postojeće resurse te nemaju potrebe za angažiranjem vanjskih stručnjaka i dobavljanjem dodatnih informacija.

Nakon što nositelj investicijskog projekta izradi pred-investicijsku studiju (projektni koncept ili profil projekta) i projektnu dokumentaciju (ako je potrebno), na temelju istih popunjiva Obrazac sažetka projekta.

Na temelju izrađenih pred-investicijskih studija i popunjenog Obrascu sažetka projekta **odluku o odabiru za financiranje mikro i malih investicijskih projekata** iz proračuna Grada Kaštela, ovisno o tome tko je nositelj projekta donosi:

- **Gradonačelnik Grada Kaštela** (u daljnjem tekstu: Gradonačelnik),
- **čelnik proračunskog korisnika Grada Kaštela** (u daljnjem tekstu: čelnik proračunskog korisnika)

Sukladno Uredbi, informacije o donesenim odlukama o odabiru za financiranje **mikro i malih investicijskih projekata za čiju provedbu su sredstva osigurana u financijskom planu/proračunu**, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije, što znači da se odluke o odabiru mikro i malih projekata donose nakon planiranja navedenih projekata u financijskom planu/proračunu za slijedeću godinu. U vezi s tim, sukladno Uredbi, Upravni odjel za financije utvrđuje rok i način dostave informacija o odlukama o odabiru mikro i malih projekata.

Slijedom toga, informacije o donesenim odlukama o odabiru za financiranje mikro i malih investicijskih projekata za koja će sredstva biti osigurana u proračunu Grada Kaštela za 2025. godinu odnosno za naredne (tekuće) godine, upravna tijela dostavljat će Upravnom odjelu za financije mjesečno, a najkasnije prije pokretanja postupka javne nabave. Uz odluku o odabiru potrebno je dostaviti i popunjeni Obrazac sažetka projekta.

Odluke o odabiru mikro i malih investicijskih projekata koje donosi čelnik proračunskog korisnika Grada Kaštela, proračunski korisnik dostavlja nadležnom upravnom tijelu koji informaciju o tome (odluku i obrazac sažetka projekta) također mjesečno dostavlja Upravnom odjelu za financije, a najkasnije prije pokretanja postupka javne nabave.

Navedene informacije (odluka o odabiru te popunjeni i ovjereni obrazac sažetka projekta) dostavljat će se na mail Upravnom odjelu za financije, javnu nabavu i naplatu prihoda.

Obzirom da je Uredba stupila na snagu nakon usvajanja financijskih planova odnosno proračuna za 2024. i projekcija za 2025. i 2026. godinu, **informacije o donesenim odlukama o odabiru za financiranje mikro i malih investicijskih projekata dostavljat će se počevši od odabira projekata koje će se uključiti u financijski plan/proračun za 2025. godinu.** Navedeno znači da za mikro i male projekte za čiju provedbu su sredstva već osigurana u financijskom planu za 2024. godinu nositelji

investicijskih projekata nemaju obvezu dostave informacija o odabiru projekata Upravnom odjelu za financije.

2. SREDNJI I VELIKI INVESTICIJSKI PROJEKTI

Sukladno Uredbi, procedura odabira srednjih i velikih investicijskih projekata razlikuje se u odnosu na proceduru odabira mikro i malih investicijskih projekata.

Kao što je prethodno navedeno, odluke o odabiru mikro i malih investicijskih projekata donosi Gradonačelnik za projekte upravnih tijela Grada Kaštela te čelnik proračunskog korisnika za projekte proračunskog korisnika Grada Kaštela i to nakon što su sredstva za financiranje tih projekata planirana (osigurana) u financijskom planu/proračunu za narednu godinu.

S druge strane, odluke o odabiru za srednje i velike investicijske projekte upravnih tijela i proračunskih korisnika Grada Kaštela, a čija provedba i financiranje će se planirati za iduću proračunsku godinu, donosi Povjerenstvo za odabir srednjih i velikih investicijskih projekata za financiranje iz proračuna Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo), što znači da su te odluke **preduvjet za planiranje projekata u financijskom planu/proračunu za slijedeću proračunsku godinu.**

Sukladno Uredbi, čelnik JLPS odnosno Gradonačelnik svojom odlukom osniva Povjerenstvo u sastavu kojega je Gradonačelnik, kao predsjednik Povjerenstva, pročelnici pojedinih upravnih tijela, kao članovi te njihovi zamjenici.

U nastavku se daje pregled aktivnosti vezano za odabir srednjih i velikih investicijskih projekata, kako slijedi.

Nakon što nositelj investicijskog projekta (upravni odjel odnosno proračunski korisnik Grada Kaštela) izradi propisane pred-investicijske studije za srednje i velike projekte, na temelju istih popunjava Obrazac sažetka projekta (Prilog 1 Uredbe), koji daje pregled svih ključnih podataka o investicijskom projektu.

Upravna tijela Grada Kaštela koja nemaju proračunske korisnike, sastavljaju **listu prijedloga svojih srednjih i velikih projekata**, uz koju prilažu popunjene obrasce sažetka projekta, popunjenu Tablicu za ocjenu spremnosti prijedloga investicijskih projekata (Prilog 2 Uredbe) te izrađene pred-investicijske studije i dostavljaju je Upravnom odjelu za financije.

Upravna tijela Grada Kaštela koja imaju proračunske korisnike, sastavljaju i dostavljaju prijedlog **zbirne liste srednjih i velikih projekata**, koji obuhvaća prijedloge projekata kojima je nositelj upravni odjel i projekata kojima su nositelji proračunski korisnici iz nadležnosti upravnog odjela te je dostavljaju Upravnom odjelu za financije. Uz prijedlog zbirne liste projekata prilažu se popunjeni Obrasci sažetka projekta, popunjene Tablice za ocjenu spremnosti prijedloga investicijskih projekata te izrađene pred-investicijske studije projekata.

Temeljem dobivene dokumentacije Upravni odjel za financije izrađuje **objedinjenu listu prijedloga srednjih i velikih investicijskih projekata** te istu, uz popratnu dokumentaciju dobivenu od upravnih tijela, dostavlja Povjerenstvu.

Povjerenstvo nakon razmatranja prijedloga investicijskih projekata donosi **zaključak o odabiru srednjih i velikih investicijskih projekata za financiranje** iz proračuna Grada Kaštela, temeljem popunjenog Obrasca sažetka projekta i priloženih pred-investicijskih studija, uzimajući u obzir osnovne i kvalitativne kriterije utvrđene u Tablici za ocjenu spremnosti prijedloga investicijskih projekata (Prilog 2 Uredbe). Prema navedenim kriterijima Povjerenstvo utvrđuje jesu li izrađene pred-investicijske studije i projektna dokumentacija, jesu li osigurani resursi za provedbu pojedinog projekta te je li procijenjena održivost rezultata projekta. Nadalje, provjerava se i usklađenost projekta s ciljevima akata

strateškog planiranja, javnim politikama, utjecaj provedbe projekta na društvo i okoliš, dostupnost izvora financiranja i sl.

Donesenim zaključkom o odabiru Povjerenstvo predstavlja svoje stajalište oko odabira srednjih i velikih investicijskih projekata te ga u svrhu početka proračunskog procesa dostavlja svim predlagateljima investicijskih projekata, Upravnom odjelu za financije i Ministarstvu financija Republike Hrvatske.

Slijedom navedenog, a sukladno Uredbi, **Upravno tijelo za financije obvezno je utvrditi slijedeće rokove dostave informacija i dokumentacije** vezano za postupak odabira srednjih i velikih investicijski projekata:

- rok upravnim tijelima Grada Kaštela za dostavu Upravnom odjelu za financije liste prijedloga srednjih i velikih investicijski projekata,
- rok Upravnom odjelu za financije za dostavu Povjerenstvu objedinjene liste prijedloga srednjih i velikih investicijskih projekata i
- rok za dostavu zaključka Povjerenstva svim nositeljima srednjih i velikih investicijskih projekata, Upravnom odjelu za financije i Ministarstvu financija,

pritom vodeći računa da rokovi budu usklađeni s rokovima za izradu proračuna za naredno trogodišnje razdoblje.

Slijedom navedenog, Upravni odjel za financije utvrđuje slijedeće rokove:

1. Upravna tijela Grada Kaštela izrađuju i dostavljaju listu prijedloga srednjih i velikih investicijskih projekata Upravnom odjelu za financije do 25. rujna tekuće godine.

Naime, upravna tijela prikupljaju prijedloge projekata kojima je nositelj upravno tijelo, kao i prijedloge projekata svojih proračunskih korisnika, izrađuju listu prijedloga te je dostavljaju Upravnom odjelu za financije. Uz listu prijedloga srednjih i velikih investicijskih projekata trebaju biti priložene pred-investicijske studije projekata, Obrasci sažetka projekata ovjereni od odgovorne osobe nositelja investicijskog projekta te popunjene Tablice za ocjenu spremnosti prijedloga investicijskih projekata. **Navedena dokumentacija dostavljat će se Upravnom odjelu za financije, javnu nabavu i naplatu prihoda.**

2. Upravni odjel za financije izrađuje i dostavlja objedinjenu listu prijedloga srednjih/velikih investicijskih projekata Povjerenstvu do 30. rujna tekuće godine.

Uz objedinjenu listu prijedloga srednjih/velikih investicijskih projekata prilažu se pred- investicijske studije projekata te Obrasci sažetka projekata ovjereni od odgovorne osobe nositelja investicijskog projekta te popunje Tablice za ocjenu spremnosti prijedloga investicijskih projekata.

3. Zaključke o odabiru srednjih i velikih investicijskih projekata Povjerenstvo donosi i dostavlja ih predlagateljima investicijskih projekata, Upravnom odjelu za financije i Ministarstvu financija zaključno do 10. listopada tekuće godine.

III. PRAĆENJE PROVEDBE INVESTICIJSKIH PROJEKATA I IZVJEŠTAVANJE

1. Polugodišnji izvještaj o provedbi srednjih i velikih investicijskih projekata

Prema Uredbi, JLPS i njihovi proračunski korisnici obvezni su upravnom tijelu za financije JLPS dostavljati polugodišnji izvještaj o provedbi svih srednjih i velikih investicijskih projekata (vrijednosti iznad 5.000.000 eura) u roku od 30 dana od završetka polugodišnjeg razdoblja za koje se izvještaj donosi.

Uredbom je posebno istaknuto da se obveza polugodišnjeg izvještavanja odnosi na sve srednje i velike investicijske projekte, uključujući srednje i velike investicijske projekte čija je provedba u tijeku, kao i na srednje i velike investicijske projekte financirane iz EU izvora.

Izgled i sadržaj izvještaja o provedbi investicijskog projekta dan je u Priručniku <https://mfin.gov.hr/UserDocsImages/dokumenti/drzavna-riznica/inv-projekti/Priru%C4%8Dnik%20uz%20Uredbu%20o%20na%C4%8Dinu%20ocjene%20i%20postupku%20odobravanja%20investicijskih%20projekata.pdf> (Prilog 4 Priručnika).

S obzirom da je, prema Uredbi, nadležno upravno tijelo odnosno proračunski korisnik Grada Kaštela dužan Upravnom odjelu za financije dostaviti polugodišnji izvještaj o provedbi projekata u roku od 30 dana od završetka polugodišnjeg razdoblja, utvrđuje se **rokovi dostave izvještaja**, kako slijedi:

- Izvještaj za razdoblje siječanj – lipanj - rok dostave je 31. srpnja tekuće godine,
- Izvještaj za razdoblje srpanj – prosinac - rok dostave je 31. siječnja iduće godine.

Temeljem dostavljenih polugodišnjih izvještaja o provedbi projekata, Upravni odjel za financije će u roku od 45 dana od primitka navedenih izvještaja o istima dostaviti informaciju Gradonačelniku.

2. Obavijest u slučaju poteškoća u provedbi srednjeg i velikog investicijskog projekta

Sukladno Uredbi, u slučaju da se provedba srednjeg i velikog investicijskog projekta ne odvija prema planu utvrđenom projektnom dokumentacijom i Obrascem sažetka projekta, nositelj investicijskog projekta (nadležno upravno tijelo odnosno proračunski korisnik Grada Kaštela) dužan je u roku od tri (3) dana od dana kada je isto utvrđeno o tome obavijestiti Ministarstvo financija i Upravno tijelo za financije, a posebice u slučaju kada se stvarni troškovi provedbe investicijskog projekta povećaju za više od 30% planirane vrijednosti u trenutnoj fazi provedbe.

Slijedom toga, u slučaju poteškoća u provedbi srednjeg i velikog investicijskog projekta, proračunski korisnik je u odnosu na projekte kojih je nositelj dužan u roku od tri dana od utvrđenih poteškoća o tome obavijestiti Ministarstvo financija te putem nadežnog upravnog tijela obavijestiti Gradonačelnika i Upravni odjel za financije.

Nadalje, u slučaju poteškoća u provedbi srednjeg i velikog investicijskog projekta čiji je nositelj Grad Kaštela, upravno tijelo je dužno u roku od tri dana od utvrđenih poteškoća o tome obavijestiti Upravni odjel za financije te Gradonačelnika, koji će obavijest o poteškoćama odmah dostaviti Ministarstvu financija.

Slijedom svega navedenog, predlaže se Gradonačelniku da donese slijedeći zaključak.

ZAKLJUČAK

1. Prihvaća se Informacija Upravnog odjela za financije, javnu nabavu i naplatu prihoda o postupanju i obvezama upravnih tijela i proračunskih korisnika Grada Kaštela u svezi primjene Uredbe o načinu i postupku odobravanja investicijskih projekata („Narodne novine“ broj 158/23).
2. Upravna tijela Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: upravna tijela) dužna su svoje odluke o odabiru za financiranje mikro i malih investicijskih projekata za koja će sredstva biti osigurana u proračunu Grada Kaštela počevši od 2025. godine na dalje, s pripadajućom dokumentacijom sukladno Informaciji iz točke 1. ovoga zaključka, dostavljati Upravnom odjelu za financije, javnu nabavu i naplatu prihoda (u daljnjem tekstu: Upravni odjel za financije) mjesečno a najkasnije prije pokretanja postupka javne nabave.
3. Proračunski korisnici Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: proračunski korisnici) dužni su svoje odluke o odabiru mikro i malih investicijskih projekata za koje će sredstva biti osigurana u proračunu Grada Kaštela počevši od 2025. godine na dalje, s pripadajućom dokumentacijom sukladno Informaciji iz točke 1. ovoga zaključka, mjesečno a najkasnije prije pokretanja postupka javne nabave dostavljati Upravnom odjelu za financije putem nadležnog upravnog tijela.
4. Upravna tijela dužna su listu prijedloga srednjih i velikih investicijskih projekata, za koje je nositelj projekta Grad Kaštela odnosno proračunski korisnik, s pripadajućom dokumentacijom sukladno Informaciji iz točke 1. ovoga zaključka, izraditi i dostaviti Upravnom odjelu za financije zaključno do 25. rujna tekuće godine.
5. Sukladno točki 4. ovoga zaključka, Upravni odjel za financije dužan je objedinjenu listu prijedloga srednjih i velikih investicijskih projekata, s pripadajućom dokumentacijom, izraditi i dostaviti Povjerenstvu za odabir srednjih i velikih investicijskih projekata za financiranje iz proračuna Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo) zaključno do 30. rujna tekuće godine.
6. Sukladno točkama 4. i 5. ovoga zaključka, Povjerenstvo je dužno zaključke o odabiru srednjih i velikih investicijskih projekata donijeti i dostaviti predlagateljima investicijskih projekata, Upravnom odjelu za financije i Ministarstvu financija, zaključno do 10. listopada tekuće godine.
7. Upravna tijela i proračunski korisnici dužni su polugodišnji izvještaj o provedbi srednjih i velikih investicijskih projekata za razdoblje sječanj – lipanj dostaviti Upravnom odjelu za financije zaključno do 31. srpnja tekuće godine, a polugodišnji izvještaj za razdoblje srpanj – prosinac zaključno do 31. siječnja iduće godine.
8. Sukladno točki 7. ovoga zaključka, Upravni odjel za financije dužan je u roku od četrdeset i pet (45) dana od primitka polugodišnjih izvještaja o istima dostaviti informaciju Gradonačelniku.

9. U slučaju poteškoća u provedbi srednjeg i velikog investicijskog projekta, sukladno Informaciji iz točke 1. ovoga zaključka, upravno tijelo dužno je u odnosu na projekte čiji je nositelj Grad Kaštela, u roku od tri dana od utvrđenih poteškoća o tome obavijestiti Upravni odjel za financije te Gradonačelnika, koji će o utvrđenim poteškoćama odmah obavijestiti Ministarstvo financija.
10. U slučaju poteškoća u provedbi srednjeg i velikog investicijskog projekta, sukladno Informaciji iz točke 1. ovoga zaključka, proračunski korisnik je dužan, u odnosu na projekte čiji je nositelj, u roku od tri dana od utvrđenih poteškoća o tome obavijestiti Ministarstvo financija te putem nadežnog upravnog tijela obavijestiti Gradonačelnika i Upravni odjel za financije.
11. Zadužuju se upravna tijela da o ovome zaključku obavijeste proračunske korisnike iz svoje nadležnosti.



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost. Njegova vjerodostojnost u ovom digitalnom obliku, valjana je i istovjetna potpisanom dokumentu u fizičkom obliku.