Upravna pristojba u iznosu od 9,29 eura

_____
(obrt/trgovačko društvo, sjedište, OIB)

_____
(ime i prezime ovlaštene osobe)

_____
(kontakt tel/mob)

_____
(e-mail adresa)

GRAD KAŠTELA

Upravni odjel za komunalno gospodarstvo

PREDMET: ZAHTJEV ZA KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA POSTAVLJANJE UGOSTITELJSKE TERASE

Naziv ugostiteljskog objekta: _____

Lokacija (mjesto i adresa, kat.čest.): _____

Površina: _____ m^2

Vremensko razdoblje korištenja javne površine: _____

PODNOSITELJ ZAHTJEVA:

_____

(potpis i pečat)

Uz zahtjev prilažem:

1. original ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravnu osobu, odnosno original ili ovjerenu presliku odobrenja za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu,
2. dokaz o pravu korištenja prostora za koji se traži ugostiteljska terasa (Vlasnički list, Ugovor o zakupu),
3. skicu ugostiteljske terase s ucrtanom lokacijom u mjerilu 1:50, te fotomontažu cijele opreme koja će biti dio ugostiteljske terase kao i fotomontažu tende i montažno – demontažne podloge (podesta),
4. Rješenje o posebnim uvjetima nadležne uprave Ministarstva kulture za zaštite kulturne baštine ukoliko se radovi izvode na objektu koji se nalazi na prostoru kulturnog dobra,
5. dokaz da nema duga prema Gradu Kaštela po bilo kojoj osnovi.

Iznimno, podnositelj zahtjeva za postavljanje montažno-demontažne nadstrešnice (pergole – koja ne čini građevinu sukladno propisima o gradnji) osim dokumentacije iz stavka 1. ovog članka obvezan je dostaviti i idejno tehničko rješenje pergole (tehnički opis i grafički prikaz) te fotomontažu i položaj pergole, sve izgrađeno od ovlaštenog projektanta.