



Upravna pristojba u iznosu od 9,29 eura

(ime i prezime/OIB)

(adresa stanovanja sa osobne iskaznice)

(naziv obrta/ trgovačkog društva, OIB)

(kontakt tel/mob)

(adresa elektroničke pošte/ e-mail)

**PREDMET: ZAHTJEV ZA KORIŠTENJE JAVNE POVRŠINE ZA POSTAVLJANJE
UGOSTITELJSKE TERASE**

Lokacija (kat.čest., mjesto i adresa): _____

Svrha korištenja javne površine: _____

Površina terase: _____ m²

Vremensko razdoblje korištenja javne površine (ugostiteljske terase): _____

(potpis podnositelja zahtjeva)

Uz zahtjev prilažem:

1. original ili ovjerenu presliku rješenja o upisu u sudski registar za pravnu osobu, odnosno original ili ovjerenu presliku odobrenja za obavljanje djelatnosti za fizičku osobu,
2. dokaz o pravu korištenja prostora za koji se traži ugostiteljska terasa (Vlasnički list, Ugovor o zakupu),



Upravna pristojba u iznosu od 9,29 eura

3. skicu ugostiteljske terase s ucrtanom lokacijom u mjerilu 1:50, te fotomontažu cijele opreme koja će biti dio ugostiteljske terase kao i fotomontažu tende i montažno – demontažne podloge (podesta),
4. Rješenje o posebnim uvjetima nadležne uprave Ministarstva kulture za zaštite kulturne baštine ukoliko se radovi izvode na objektu koji se nalazi na prostoru kulturnog dobra,
5. dokaz da nema duga prema Gradu Kaštela po bilo kojoj osnovi.

Iznimno, podnositelj zahtjeva za postavljanje montažno-demontažne nadstrešnice (pergole – koja ne čini građevinu sukladno propisima o gradnji) osim dokumentacije iz stavka 1. ovog članka obvezan je dostaviti i idejno tehničko rješenje pergole (tehnički opis i grafički prikaz) te fotomontažu i položaj pergole, sve izgrađeno od ovlaštenog projektanta.