

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 88. Statuta Grada Kaštela Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Vijeće mjesnog odbora Kaštel Sućurac, na sjednici održanoj 30. studenog 2022. godine, donijelo je

## **POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Kaštel Sućurac**

### Članak 1.

Ovim se Poslovnikom o radu Vijeća mjesnog odbora Kaštel Sućurac (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Vijeća Mjesnog odbora Kaštel Sućurac (u daljnjem tekstu: Vijeće), konstituiranje Vijeća, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća, prava i dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća, prestanak mandata članova Vijeća, razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika, poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata, osnivanje i način rada radnih tijela Vijeća, javnost rada Vijeća i druga pitanja značajna za rad Vijeća.

### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

### Članak 3.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

### Članak 4.

- (1) Prijedlog za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća može dati svaki član Vijeća.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.
- (3) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Vijeća.
- (4) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća i članovi Vijeća obavljaju svoju funkciju volonterski.

### Članak 5.

- (1) Kada je predloženo više kandidata za predsjednika Vijeća i zamjenika predsjednika Vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća, glasovanje se ponavlja na način da u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.
- (2) U ponovljenom glasovanju kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća.
- (3) Ako ni nakon ponovljenog glasovanja kandidati nisu dobili potrebnu većinu članova Vijeća, Vijeće može predložiti druge kandidate za predsjednika ili zamjenika predsjednika Vijeća.

### Članak 6.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora:

- predstavlja Mjesni odbor
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća
- provodi i osigurava provođenje akata Vijeća
- informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor i osigurava pravodobno i potpuno informiranje građana o radu Vijeća
- surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća i Gradonačelnikom
- surađuje s upravnim tijelima gradske uprave
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće mjesnog odbora, Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

#### Članak 7.

- (1) Zamjenik predsjednika Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.
- (2) Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik predsjednika dužan je pridržavati se naputaka predsjednika Vijeća.
- (3) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, zamjenik predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

#### Članak 8.

- (1) Vijeće je odgovorno Gradonačelniku za zakonitost svoga rada.
- (2) Predsjednik Vijeća odgovoran je za svoj rad Vijeću, a Gradonačelniku u slučaju da su mu povjereni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela.

#### Članak 9.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i član Vijeća ne smije se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

#### Članak 10.

Član Vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća
- podnositi amandmane na prijedloge akata
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće
- i druga prava i dužnosti određena Pravilima Vijeća Mjesnog odbora.

#### Članak 11.

- (1) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.
- (2) Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno zamjenika predsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Vijeća. Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.
- (3) Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:
  - ako predsjednik odnosno zamjenik ne sazove sjednicu Vijeća minimalno jednom u tri (3) mjeseca
  - ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno zamjenik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti
  - zbog drugih opravdanih i obrazloženih razloga.
- (4) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Vijeća.
- (5) Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od narednih 30 dana.
- (6) Predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Vijeća može podnijeti ostavku na svoju dužnost, u kojem slučaju im dužnost prestaje danom podnošenja pisane ostavke.
- (7) U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća u roku osam
- (8) dana od dana dostave prijedloga za razrješenje odnosno pisane ostavke.

#### Članak 12.

- (1) Vijeće radi na sjednicama.
- (2) Sjednice Vijeća održavaju se najmanje jednom u tri mjeseca.
- (3) Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu ako to zatraži Gradonačelnik Grada Kaštela ili najmanje jedna trećina članova Vijeća, u roku od petnaest (15) dana od dana dostave zahtjeva.
- (4) Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u rokovima utvrđenim u stavku 3. ovoga članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u daljnjem roku od petnaest (15) dana.
- (5) Ako na sjednici Vijeća sazvanoj na temelju stavka 4. ovog članka nije nazočan predsjednik niti zamjenik predsjednika Vijeća, sjednicu vodi Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.
- (6) Vijeće može donijeti zaključak da u određene mjesece u godini neće zasjedati.

### Članak 13.

- (1) Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća pozivom koji sadrži prijedlog dnevnog reda, dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, najkasnije pet (5) dana prije dana održavanja sjednice.
- (2) Uz poziv za sjednicu prilažu se materijali potrebni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.
- (3) Pozivi za sjednicu Vijeća dostavljaju se na adrese članova Vijeća ili elektroničkim poštom.
- (4) Iznimno, materijali iz stavka 2. ovog članka mogu biti dostavljeni članovima Vijeća i na samoj sjednici ako zbog objektivnih okolnosti to nije moglo biti učinjeno redovnim putem i u rokovima iz stavka 1. ovog članka.
- (5) U slučaju iznimne žurnosti, sjednica može biti sazvana telefonskim putem najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

### Članak 14.

- (1) U slučaju opravdane odsutnosti, član Vijeća dužan je o istoj obavijestiti predsjednika Vijeća najkasnije na dan održavanja sjednice.
- (2) Ukoliko zbog najavljenih nedolazaka nije osiguran kvorum, predsjednik Vijeća će telefonskim putem odgoditi sjednicu i istu ponovno sazvati u roku od narednih sedam (7) dana, te o istome sastaviti službenu zabilješku.

### Članak 15.

- (1) Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.
- (2) Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj može vijećniku izreći stegovnu mjeru:
  - opomenu
  - opomenu s oduzimanjem riječi
  - udaljavanje sa sjednice.
- (3) Stegovne mjere iz stavka 2. ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

### Članak 16.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a naročito ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća odnosno predsjedatelja svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika, druge članove Vijeća ili druge osobe nazočne na sjednici
- na drugi način remeti red na sjednici.

### Članak 17.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon izrečene opomene svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

### Članak 18.

- (1) Mjera udaljenja sa sjednice može se izreći vijećniku koji i nakon izrečene opomene s oduzimanjem riječi svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.
- (2) Mjera udaljenja sa sjednice izreći će se članu Vijeća koji je svojim ponašanjem toliko narušio red ili odredbe ovog Poslovnika tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.
- (3) Ako se član Vijeća, nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjedatelj će prekinuti rad sjednice dok se vijećnik ne udalji s iste ili, ukoliko vijećnik odbija napustiti sjednicu, prekinuti rad sjednice i sazvati njen nastavak u roku od sedam (7) sedam dana.

## Članak 19.

- (1) Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.
- (2) Zapisnik vodi član Vijeća kojeg odredi Predsjednik vijeća na sjednici Vijeća.
- (3) Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

## Članak 20.

- (1) Zapisnik obavezno sadrži: redni broj sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice, vrijeme početka sjednice, imena i prezimena nazočnih na sjednici, imena i prezimena opravdano, odnosno neopravdano odsutnih, usvojen dnevni red, tekst usvojenih akata (zaključci, odluke...) po točkama dnevnog reda s rezultatom glasovanja, te vrijeme završetka sjednice.
- (2) Uz elemente iz prethodnog stavka u zapisnik se mogu unijeti i drugi elementi za koje članovi Vijeća procijene da su bitni.
- (3) Tijek rasprave u pravilu se ne unosi u zapisnik, ali svaki sudionik rasprave može zatražiti da se njegova izjava unese u zapisnik.

## Članak 21.

- (1) Zapisnik sa sjednice dostavlja se svim članovima Vijeća u materijalima za narednu sjednicu Vijeća.
- (2) Zapisnik se usvaja na prvoj narednoj sjednici Vijeća, zajedno s eventualnim usvojenim izmjenama i dopunama u odnosu na prvotni tekst zapisnika.

## Članak 22.

- (1) Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice, te obavještava članove Vijeća o broju nazočnih članova Vijeća.
- (2) U slučaju nedostatka kvoruma početak sjednice odgađa se za 30 minuta, a ako ni tada ne bude kvoruma, sjednica se odgađa, a sljedeća zakazuje u roku od sedam (7) dana.
- (3) Nenazočnost predsjednika Vijeća ili njegovog zamjenika, bez obzira na kvorum, znači odgađanje sjednice o čemu netko od prisutnih članova Vijeća sastavlja službenu zabilješku.

## Članak 23.

- (1) Nakon usvajanja zapisnika prelazi se na utvrđivanje predloženog dnevnog reda.
- (2) Svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda iste će biti prihvaćene ukoliko je većina suglasna.
- (3) Na sjednici se može voditi rasprava i donositi akti (zaključci, odluke...) samo po usvojenim točkama dnevnog reda.
- (4) Riječ daje predsjednik Vijeća sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

## Članak 24.

- (1) Na sjednici se akti (zaključci, odluke...) donose javnim glasovanjem "za", "protiv" i "suzdržan".
- (2) Ako po pojedinoj točki dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga akta, za svaki se glasuje posebno, a prema redoslijedu podnošenja.
- (3) Akt je usvojen ako je za njega glasovala većina nazočnih članova Vijeća.
- (4) Većinom glasova svih članova Vijeća donose se:
  - poslovnik o radu
  - pravila mjesnog odbora
  - program rada
  - odluke o izboru predsjednika i zamjenika Vijeća
  - odluke o razrješenju predsjednika i zamjenika Vijeća.
  - izmjene i dopune poslovnika o radu i pravila mjesnog odbora
  - odluke o sazivanju zbora građana
- (5) Akti utvrđeni na sjednici obvezujući su za Vijeće.

## Članak 25.

- (1) Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.
- (2) Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se uređuje njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.
- (3) U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se raspravlja ili odlučuje u Vijeću.

## Članak 26.

- (1) Rad Vijeća mjesnog odbora je javan.
- (2) Predsjednik Vijeća je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz svog djelokruga putem oglasne ploče mjesnog odbora ili na drugi prikladan način.
- (3) Javnost rada tijela Mjesnog odbora osigurava se:
  - javnim držanjem sjednica Vijeća mjesnog odbora informiranjem građana putem medija
  - informiranjem građana putem informacijskog sustava Grada Kaštela
  - objavljivanjem donesenih odluka i drugih akata isticanjem na oglasnoj ploči i drugim vidnim mjestima u naselju ili na drugi građanima dostupan način
  - davanjem javnog odgovora Vijeća mjesnog odbora na pitanja koja postavljaju građani na zboru
  - građana, drugim oblicima susreta i savjetovanja građana ili na sastancima udruženja građana u mjesnom odboru.

## Članak 27.

- (1) Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.
- (2) Građani su dužni pisanim putem najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća predsjedniku Vijeća, najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.
- (3) Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

## Članak 28.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada Kaštela sukladno općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela.

## Članak 29.

- (1) Prijedlog za izmjenu ovog Poslovnika mogu podnijeti predsjednik Vijeća ili najmanje jedna trećina članova Vijeća.
- (2) Prijedlog za izmjene može dati i Upravni odjel nadležan za mjesnu samoupravu u slučajevima kada postoji obveza usklađivanja sa zakonom odnosno općim aktima Grada Kaštela.
- (3) O izmjeni Poslovnika odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

## Članak 30.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti svi prethodni poslovnici.

## Članak 31.

Ovaj Poslovnik o radu Vijeća mjesnog odbora Kaštel Sućurac stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se oglasnoj ploči Mjesnog odbora, službenim stranicama Grada Kaštela i u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

**Predsjednik Vijeća mjesnog odbora Kaštel Sućurac**

**Josip Bonacin**

