



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KAŠTELA**

**IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA „KAŠTELA“ ZA PEDAGOŠKU GODINU  
2024./2025. I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA  
DJEČJEG VRTIĆA „KAŠTELA“ ZA 2025. GODINU**

- PREDLAGATELJ:** Gradonačelnik
- IZVJESTITELJICA:** Ivanka Vučica  
ravnateljica Dječjeg vrtića „Kaštela“
- MATERIJAL  
IZRADIO:** - Dječji vrtić „Kaštela“
- AKTI:**
1. Zaključak
  2. Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Kaštela“ za pedagošku godinu 2024./2025. i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića „Kaštela“ za 2025. godinu
  3. Prijedlog Zaključka o prihvatanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića „Kaštela“ za pedagošku godinu 2024./2025. i Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića „Kaštela“ za 2025. godinu



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
**GRAD KAŠTELA**  
**Gradonačelnik**

KLASA: 601-01/25-01/0020  
URBROJ:2181-4-1/1-26-15

Kaštel Sućurac, 22. travnja 2026.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23) Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

### **ZAKLJUČAK**

1. Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Kaštela“ za pedagošku godinu 2024./2025. i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića „Kaštela“ za 2025. godinu dostavljam Gradskom vijeću na razmatranje.
2. Utvrdžujem Prijedlog zaključka o prihvaćanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića „Kaštela“ za pedagošku godinu 2024./2025. i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića „Kaštela“ za 2025. godinu.
3. Za izvjestiteljicu na sjednici Gradskog vijeća određuje se Ivanka Vučica, ravnateljica Dječjeg vrtića „Kaštela“.

**Gradonačelnik**

**Denis Ivanović, dipl.ing.**

#### **Dostaviti:**

1. Predsjednik Gradskog vijeća,
2. Upravni odjelu za društvene djelatnosti i opće poslove,
3. Dječji vrtić „Kaštela“,
4. Arhiva, ovdje

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost. Njegova vjerodostojnost u ovom digitalnom obliku, valjana je i istovjetna potpisanom dokumentu u fizičkom obliku.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

Potpisnik: Denis Ivanović, GRAD KAŠTELA

Datum: 22.04.2026 10:52:47

Certifikat: 244876f976b1f683348cd76e41559e8de0c000b9

Izdavatelj: CN=KIDCA; O=AKD d.o.o.; C=HR

Hash: SHA384 ECDSA RSA



DJEČJI VRTIĆ „KAŠTELA“  
ULICA BIRNJA 13  
21216 KAŠTEL STARI  
e-mail: vrtic.kastel@inet.hr

Klasa: 601-02/25-02/00001  
Urbroj: 2181-4-02-01/03-25-00007

# Izvješće o radu DV „Kaštela“ za pedagošku godinu 2024./2025.



RAVNATELJICA:  
Ivanka Vučica



## SADRŽAJ

1. Ustrojstvo rada.....	2
2. Sigurnosno - zaštitni i preventivni program.....	25
3. Materijalni uvjeti rada .....	26
4. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje .....	29
5. Odgojno obrazovni rad .....	38
6. Obrazovanje i usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika .....	66
7. Suradnje.....	68



Na temelju odredbe članka 55. stavka 1. točke 5. Statuta Dječjeg vrtića "Kaštela" od 26. srpnja 2022., Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Kaštela“ na svojoj 50. sjednici uz prethodnu suglasnost Odgojiteljskog vijeća DV „Kaštela“ održanog dana 29. kolovoza 2025. usvojilo je

## **IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA "KAŠTELA" ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025.**

### **NAŠA MISIJA:**

Dječji vrtić „Kaštela“ je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Grada Kaštela. Naša misija je kroz kvalitetnu provedbu i organizaciju osigurati uvjete da svako dijete koje pohađa ovu ustanovu bude individualno prepoznato u svojim potencijalima, da bude poticano i podržavano u svom razvoju.

### **NAŠA VIZIJA:**

Vrtić - okruženje u kojem rastu sigurna, jaka i slobodna djeca.

### **1. USTROJSTVO RADA**

Dječji vrtić „Kaštela“ je predškolska ustanova čiji je osnivač Grad Kaštela. Ustanova se sastoji od dvanaest (12) područnih jedinica - objekata u kojima organizirano skrbi za osamsto šezdeset devet (869) djece od navršene jedne (1) do sedme (7) godine života, odnosno polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj je realiziran kroz četrdeset dvije (43) odgojne skupine redovnog programa i dvije (2) odgojne skupine programa predškole.

Rad Dječjeg vrtića „Kaštela“ ostvaruje se kroz sljedeće programe:

- Redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi o djeci rane i predškolske dobi (od navršene jedne (1) godine života do polaska u osnovnu školu);
- Programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju;
- Programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi;

- Posebni programi;
- Kraći programi.

U pedagoškoj godini **2024./25. (1. rujna 2024. - 31. kolovoza 2025.)** ustanova Dječji vrtić „Kaštela” (u daljnjem tekstu: **Vrtić**) provodila je odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi na području Grada Kaštela kroz redovite programe odgoja i obrazovanja, a u skladu sa Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe (“Narodne novine” broj 55/06, 121/07, 10/97, 105/02, 107/07, 63/08, 90/10), Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 u daljnjem tekstu: **Zakon**) te ostalim pozitivnim zakonskim propisima.

U pedagoškoj godini 2024./25. u Vrtiću su se provodili **REDOVITI PROGRAMI** i to:

- cjelodnevni jaslički program - male jaslice (od navršene jedne do druge godine života);
- cjelodnevni jaslički program - velike jaslice (od navršene druge do treće godine života);
- poludnevni jutarnji program;
- poludnevni popodnevni program.

Pored redovitih programa u Vrtiću su se provodili i programi odgoja i naobrazbe definirani člankom 50. stavkom 2. Zakona. Ovi programi imaju obilježje **javnih potreba** koje su u interesu Republike Hrvatske. Njihovo financiranje ovisi od strukture aktualnog državnog proračuna, odnosno u pravilu se djelomično financira iz proračuna, a djelomično sredstvima lokalne samouprave. Naprijed navedeni programi su:

- Program predškole;
- Program za darovitu djecu;
- Programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju - program se realizira kroz integraciju djece u redovne programe.

### **a) Program predškole**

Program predškole usklađen je s važećim zakonskim i stručno - koncepcijskim dokumentima u području predškolskog odgoja, odnosno s Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole („Narodne novine“, broj 107/14), Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece i Prijedlogom koncepcije razvoja predškolskog odgoja.

Program predškole ostvarivao se u dvije (2) odgojne skupine u poslijepodnevnim satima u DV „Tratinčica“ Kaštel Kambelovac i DV „Maslina“ Kaštel Štafilić, svaki u trajanju od 500 sati u periodu 1. listopada 2024. - 31. svibnja 2025. Nositelji programa predškole su odgojiteljice predškolske djece s položenim stručnim ispitom u suradnji sa pedagogom, zdravstvenom voditeljicom, psihologom, defektologom i logopedom. Organizacijsko - materijalni uvjeti usklađeni su s potrebama djece.

Program predškole Vrtić provodi temeljem:

- Suglasnosti MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA, Uprava za predškolski odgoj i osnovno obrazovanje, Odjel za predškolski odgoj, Klasa: 601-02/07-03/00289, Urbroj: 533-10-07-0004 od 20. listopada 2007.,
- Pozitivnog mišljenja AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Klasa: 601-02-01/0196, Urbroj: 561-07/5-20-3 od 02. lipnja 2020.
- Suglasnosti (reverifikacije) MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA na ustroj i provedbu obveznog programa predškole, Klasa: 601-02/20-03/00295; Urbroj; 533-05-20-0004 od 12. 6. 2020.

### **b) Program za darovitu djecu**

Zadaće programa obogaćenog rada s potencijalno darovitom djecom predškolske dobi su:

- rana identifikacije potencijalno darovite djece;
- edukacija roditelja na provedbi dodatnih aktivnosti;
- suradnja s vanjskim institucijama;
- kontinuirano praćenje potencijalno darovite djece;
- evaluacija i praćenje provedbe programa.

Program se provodio kroz:

- prošireni i produbljeni osnovni program;
- dodatni rad u malim skupinama;
- posebno prilagođeni program.

Program za darovitu djecu Vrtić je provodio temeljem:

- Suglasnosti MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA na program rada s darovitom djecom Klasa: 601-02/14-03/00265, Urbroj: 533-25-15-0009 od 27. travnja 2015.

**c) Program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju - program se realizira kroz integraciju djece u redovne skupine**

Dugoročni ciljevi:

- Razvoj kvalitetnog sustava podrške razvoju djeteta u uvjetima inkluzije u vrtiću;
- Jačanje djetetovih osobnih potencijala i kompetencija za samostalno, odgovorno i djelotvorno ponašanje u komunikaciji sa sobom i drugima.

Kratkoročni ciljevi:

- Djeci posredovati pozitivna iskustva odrastanja u okruženju vrtića;
- Kroz igru kreirati aktivnosti za poticanje ugroženih razvojnih područja;
- Potaknuti djecu da kroz kreativno izražavanje razviju mehanizme za osobni rast i kompenziranje vlastitih teškoća u razvoju;
- Pružiti psihološku podršku roditeljima;
- Omogućiti roditeljima da ad u uvjetima inkluzije iskoriste za svoj osobni rast.

Zadaće:

- Senzibilizirati djecu za uočavanje i poštovanje različitosti kao pozitivnih osobina i bogatstva svijeta u kojem živimo;
- Razvijati socijalne vještine kao pretpostavku za razumijevanje i zadovoljavanje osobnih prava i potreba, ali i potreba i prava drugoga;
- Poticati razvoj sposobnosti suradničkog učenja;
- Sustavno raditi na okruženju podrške uvjetima inkluzije;
- Organizacija programa.

Realizacija programa:

- Program se realizira kao redovni obogaćeni program unutar odgojnih skupina koje rade u uvjetima inkluzije, uključujući jasličke i vrtičke skupine.

U Ustanovi su se provodili **POSEBNI PROGRAMI** i to:

**a) Program katoličkog vjerskog odgoja**

Program katoličkog vjerskog odgoja organizirao se u DV „Maslina” u Kaštel Štafiliću i u DV „Trešnjica“ u Kaštel Lukšiću.

Programi su organizirani u poludnevnim mješovitim odgojno - obrazovnim skupinama, a provodile su ga odgojiteljice sa stručnim ispitom koje su stekle dodatnu izobrazbu na teološko - bogoslovnom fakultetu i koje su dobile crkveno poslanje (Kanonski mandat) za provedbu katoličkog vjerskog odgoja u javnim predškolskim ustanovama - Ivana Batina, Tajana Šoša.

Program katoličkog vjerskog odgoja Vrtić je provodio temeljem:

- Suglasnosti MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA, Klasa: 601-02/06-03/00285, Urbroj: 533-10-06-0005 od 27. 10. 2006.
- Suglasnosti (reverifikacije) MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA na ustroj i provedbu obveznog programa katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi, Klasa: 601-02/19-03/00626, Urbroj: 533-05-19-0002 od 15. srpnja 2019.

**b) Program ranog učenja engleskog jezika**

Rano učenje engleskog jezika kroz cjelodnevni boravak u vrtiću provodio se u objektu DV „Maslina“ u Kaštel Štafiliću. Osigurani su kadrovski uvjeti odgojiteljice sa položenim određenim stupnjem znanja engleskog jezika - Agnes Reljanović.

Program ranog učenja engleskog jezika Vrtić provodi temeljem:

- Suglasnosti MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA, Klasa: 601-02/10-03/00197, Urbroj: 533-10-10-0010 od 2. prosinca 2010.

**c) Alternativni poludnevni odgojno - obrazovni program prema koncepcijama Marije Montessori za djecu predškolske dobi**

Alternativni Montessori program provodio se u poludnevnog mješovitoj odgojno - obrazovnoj skupini djece predškolske dobi od navršene treće godine do polaska u osnovnu školu na lokaciji područnog objekta „Maslina“ Kaštel Štafilić i područnog objekta „Maginja“, Kaštel Sućurac. Provodile su ga odgojiteljice Ivana Batina i Marijana Grbeša sa završenim jednogodišnjim programom stručnog usavršavanja iz područja pedagogije Marije Montessori. Montessori program Vrtić provodi temeljem:

- Suglasnosti MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA od 2. 9. 2020. Klasa: 601-02/20-03/00296; Urbroj: 533-05-20-0008

U Ustanovi se provodio **KRAĆI PROGRAM** i to:

**a) Kraći športski program za djecu predškolske dobi u organizaciji Dječjeg vrtića „Kaštela“**

Program se provodio u svim poludnevnim i cjelodnevnim vrtićkim odgojno - obrazovnim skupinama u koje su uključena djeca od treće godine do polaska u osnovnu školu, jedan put tjedno u trajanju od 30 minuta. Provodile su ga magistre kineziologije Dragica Đapić i Katarina Barić.

Kraći športski program za djecu predškolske dobi u organizaciji Dječjeg vrtića „Kaštela“ Vrtić provodi temeljem:

- (Suglasnosti MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA, Klasa: 601-02/19-03/00738, Broj: 533-0519-0004 od 5.12.2019.)

**b) Kraći program folklor za djecu predškolske dobi u organizaciji Dječjeg vrtića „Kaštela“**

Program folklorne igraonice provodio se jednom tjedno u trajanju od jednog sata (u poslijepodnevnom terminu) za djecu polaznike redovitog programa, u dobi od pete godine do polaska u osnovnu školu, čiji su roditelji iskazali interes za uključivanjem u igraonicu.

Nositelji folklorne igraonice su odgojiteljice predškolske djece, Marija Lemo i Mirela Vrgoč s dodatnom edukacijom na području dječjeg folklornog stvaralaštva.

Kraći program folklor za djecu predškolske dobi u organizaciji Dječjeg vrtića „Kaštela“

Vrtić provodi temeljem:

- (Suglasnosti MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA, Klasa: 601-01/23-03/00102 Ur.broj 533-05-23-0008

### **STRUKTURA PEDAGOŠKE GODINE 2024. / 2025.**

- 01. rujna 2024. - početak pedagoške godine
- 01. listopada 2024. - početak programa predškole
- Tijekom svibnja 2025. postupak upisa djece u programe vrtića i jaslica DV „Kaštela“ za pedagošku godinu 2025./2026.
- 01. srpnja 2025. - 31. kolovoza 2025. - ljetna organizacija rada Vrtića
- 31. kolovoza 2025. - završetak pedagoške godine

### **IZVJEŠĆE O PROVEDENIM UPISIMA ZA PEDAGOŠKU 2025./26. GODINU**

Upis djece u programe vrtića i jaslica DV „Kaštela“ obavljao se putem nacionalnog portala e-Upisi, odnosno putem e-Građani. Broj slobodnih mjesta za upis djece u programe vrtića i jaslica DV „Kaštela“ za pedagošku godinu 2025./2026. je 207 temeljem Obavijesti za roditelje/skrbnike pri provođenju postupka e-upisa djece u programe vrtića i jaslica DV „Kaštela“ za pedagošku godinu 2025./2026., KLASA : UP-I/601-02/25-05/00001, URBROJ: 2181-4-2-01/03-25-00001 od 02. svibnja 2025.

Temeljem Izvješća o provedenim upisima Povjerenstva, KLASA: UP-I/ 601-02/25-05/00001 URBROJ: 2181-4-2-01/3-25-00020 od 04. lipnja 2025. evidentno je da je u upisnom roku u razdoblju od 09. svibnja 2025. do 16. svibnja 2025. do 12 sati pristiglo ukupno 514 zahtjeva za upis djece preko nacionalnog portala e-Građani te osobnom dostavom u zatvorenoj kuverti 18 zahtjeva stranih državljana kao i onih koji su imali teškoća prilikom prijave preko istog portala uz potvrdu Carnet službe o evidentiranim poteškoćama uz 1 zahtjev za upis zaprimljen nakon roka za provedbu e-upisa (prijava zaprimljena 20. svibnja 2025).

Od ukupnog broja zahtjeva za upis djece bilo je 23 zahtjeva za djecu s teškoćama u razvoju koji imaju važeći Nalaz i mišljenje nadležnog tijela vještačenja ili iz sustava socijalne skrbi, te su im dodijeljeni bodovi u skladu s tim, uz to 23 zahtjeva za djecu s teškoćama u

razvoju koji nisu priložili potrebnu dokumentaciju kojom dokazuju pravo prednosti kao djeca s teškoćama u razvoju, te 34 zahtjeva za djecu s jezično-govornim teškoćama. Ukupno 80 zahtjeva djece s teškoćama u razvoju. Od ukupnog broja zaprimljenih zahtjeva (N=532) 147 zahtjeva nije udovoljavalo formalne uvjete upisa u dječji vrtić kao što su uredno cijepljenje protiv bolesti iz programa obveznih cijepljenja i neodgovarajuća dob djeteta za traženi program (članak 5. i 13. Pravilnika).

Od ukupnog broja zaprimljenih zahtjeva 15 su zahtjeva roditelja djece iz obitelji s oba roditelja koja žive zajedno s jednim roditeljem i s njim imaju prebivalište u gradu Kaštela te djece koja zajedno s jednim/ oba roditelja imaju prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave.

U razdoblju od 18. svibnja 2025. do 03. lipnja 2025. odrađena je obrada i evaluacija pristiglih zahtjeva. Objava rezultata upisa izdana je Listom reda prvenstva s rezultatima prijava upisa u dječji vrtić „Kaštela“ za pedagošku godinu 2025./2026., po programima, KLASA:UP-I/ 601-02/25-05/00001, URBROJ: 2181-4-2-01/03-25-00019 od 04. lipnja 2025.

Broj zahtjeva po programima: Cjelodnevni jaslički program jaslice (male) 146; Cjelodnevni jaslički program (velike jaslice) 134; cjelodnevni vrtićki program 114; poludnevni jutarnji program 69; poludnevni popodnevni program 69. UKUPNO 532

Broj primljene djece po programima: Cjelodnevni jaslički program (male jaslice) 28; Cjelodnevni jaslički program jaslice (velike jaslice) 46; cjelodnevni vrtićki program 27; poludnevni jutarnji program 44; poludnevni popodnevni program 34. UKUPNO 179

Broj neprimljene djece po programima: Cjelodnevni jaslički program jaslice (male jaslice) 118; Cjelodnevni jaslički program jaslice (velike jaslice) 88; Cjelodnevni vrtićki program 87; Poludnevni jutarnji program 25; Poludnevni popodnevni program 35. UKUPNO 353

Svaki zaprimljeni zahtjev je bodovan sukladno Pravilniku o upisu te je svaki zahtjev razmatran sukladno mogućnosti upisa u traženi objekt, sukladno dobnoj strukturi i Državnom pedagoškom standardu.

Protiv Liste reda prvenstva s rezultatima prijava upisa u Dječji vrtić „Kaštela“ za pedagošku godinu 2025./2026., podnositelji zahtjeva su imali pravo prigovora u roku od 15

dana od dana dostave Liste reda prvenstva, odnosno od 13. lipnja do 27. lipnja 2025. Prigovor se podnosio u pisanom obliku Upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Kaštela” na elektroničku adresu: pisarnica@dv-kastela.hr.

Protiv Liste reda prvenstva s rezultatima prijava upisa u Dječji vrtić „Kaštela“ za pedagošku godinu 2025./2026. zaprimljeno je 244 prigovora, od toga 8 prigovora djece s teškoćama u razvoju koji imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela vještačenja, 7 prigovora za djecu s teškoćama u razvoju koji nisu priložili dokumentaciju te nisu mogla biti bodovana kao djeca s teškoćama u razvoju te 20 zahtjeva za djecu s jezično-govornim teškoćama.

Dana 09. srpnja 2025. 7. saziv Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Kaštela” donio je Odluku br. 8/47, KLASA: 007-03/25-01/00001, URBROJ: 2181-4-2-01/03-25-00058 kojom je usvojio Prijedlog Povjerenstva za upis o usvajanju / odbijanju / odbacivanju žalbi roditelja na Listu reda prvenstva s rezultatima prijava upisa u Dječji vrtić „Kaštela“ za pedagošku 2025./2026. godinu, KLASA: UP-I/601-02/25-05/00001, URBROJ: 2181-4-2-01/03-25-00019 od 04. lipnja 2025. Na temelju naprijed navedene Odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Kaštela” izrađena su drugostupanjska rješenja po uložnim žalbama roditelja/ skrbnika i udomitelja te su dostavljena istima na kućnu adresu osobnom dostavom.

Broj drugostupanjskih Rješenja kojima se prihvaćaju žalbe: 37

Broj drugostupanjskih Rješenja kojima se odbijaju žalbe zbog nedostatka slobodnog mjesta: 168, od toga 56 za cjelodnevni jaslički program (male jaslice), 62 za cjelodnevni jaslički program (velike jaslice), 36 za cjelodnevni vrtićki program, 6 za poludnevni jutarnji program i 8 poludnevni popodnevni program.

Broj drugostupanjskih Rješenja kojima se odbijaju žalbe zbog potrebnih specifičnih uvjete koje Ustanova temeljem članka 22. Pravilnika ne može osigurati i omogućiti im upis je 3.

Broj drugostupanjskih Rješenja kojima se odbijaju žalbe zbog nezadovoljavanja formalnih uvjeta upisa ili ne ostvarivanja prava prednosti (zaposlenost oba roditelja za korištenje cjelodnevnih programa, sistematski pregled dostavljen i obavljen izvan upisnog roka,

ne ispunjavaju kriterij dobi za traženi program): 43, od toga 8 za cjelodnevne jasličke programe (male jaslice), 12 za cjelodnevne jasličke programe (velike jaslice), 8 za cjelodnevne vrtičke programe i 15 za poludnevne programe.

**PROGRAMI I BROJ DJECE U DJEČJEM VRTIĆU „KAŠTELA” U PEDAGOŠKOJ  
GODINI 2024./25.**

<b>VRTIĆ</b>	<b>UKUPNO PO PJ</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>BROJ DJECE</b>
<b>MAGINJA</b>	<b>72</b>	poludnevni jutarnji program	21
		poludnevni jutarnji program	19
		poludnevni popodnevni program	17
		poludnevni popodnevni program	15
<b>NEVEN</b>	<b>69</b>	cjelodnevni vrtički program	23
		cjelodnevni vrtički program	24
		cjelodnevni vrtički program	22
<b>TAMARIS</b>	<b>79</b>	cjelodnevni jaslički program	16
		cjelodnevni vrtički program	21
		cjelodnevni vrtički program	21
		cjelodnevni vrtički program	21
<b>MENDULA</b>	<b>38</b>	poludnevni jutarnji program	19

		poludnevni popodnevni program	19
<b>TRATINČICA</b>	<b>83</b>	cjelodnevni jaslički program	16
		cjelodnevni vrtićki program	23
		cjelodnevni vrtićki program	21
		Program predškole	23
<b>SMOKVICA</b>	<b>35</b>	cjelodnevni jaslički program	12
		cjelodnevni vrtićki program	23
<b>TREŠNJICA</b>	<b>102</b>	cjelodnevni jaslički program	16
		cjelodnevni vrtićki program	20
		cjelodnevni vrtićki program	24
		poludnevni jutarnji program	20
		poludnevni popodnevni program	22
<b>RUŽMARIN</b>	<b>71</b>	cjelodnevni jaslički program	14
		cjelodnevni jaslički program	13
		cjelodnevni vrtićki program	22
		cjelodnevni vrtićki program	22
<b>ŽIŽULA</b>	<b>57</b>	cjelodnevni vrtićki program	20

		poludnevni jutarnji program	18
		poludnevni popodnevni program	19
<b>MASLINA</b>	<b>204</b>	cjelodnevni jaslički program	14
		cjelodnevni jaslički program	18
		cjelodnevni vrtićki program	23
		cjelodnevni vrtićki program	22
		cjelodnevni vrtićki program	23
		poludnevni jutarnji program	22
		poludnevni jutarnji program	20
		poludnevni jutarnji program	22
		poludnevni popodnevni program	21
		Program predškole	19
<b>VIŠNJICA</b>	<b>23</b>	cjelodnevni vrtićki program	23
<b>MURTILICA</b>	<b>36</b>	poludnevni jutarnji program	18
		poludnevni popodnevni program	18
<b>Ukupan broj djece</b>	<b>869</b>		

## STRUKTURA ZAPOSLENIH U DJEČJEM VRTIĆU „KAŠTELA”

<b>STRUČNO PEDAGOŠKI POSLOVI</b>		
<b>1.1. POSLOVI VOĐENJA VRTIĆA</b>		
<b>RADNO MJESTO</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>BROJ ZAPOSLENIH</b>
Ravnatelj Ivanka Vučica- UPRAVA	VŠS	1
<b>UKUPNO</b>		<b>1</b>

<b>STRUČNO PEDAGOŠKI POSLOVI</b>		
<b>1.2. STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI I POSLOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA</b>		
<b>RADNO MJESTO</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>BROJ ZAPOSLENIH</b>
Pedagog Marija Beljan- MASLINA	VSS	1
Psiholog Antonia Sunara- TREŠNJICA	VSS	1
Edukacijski rehabilitator Asja Podrug-RUŽMARIN, Nikolina Šiško- TRATINČICA	VSS	2
Logoped Nada Raič, NEVEN, Marija Pašalić- MASLINA	VSS	2
Zdravstveni voditelj Vlatka Čović, Jelena Čagalj - MASLINA	VŠS	2
Stručni djelatnik- kineziolog (Katarina Barić-od MAGINJE DO TREŠNJICE, Dragica Đapić- od TREŠNJECE do MASLINE	VSS	2

<b>UKUPNO</b>	<b>10</b>
---------------	-----------

<b>1. PRAVNI, ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENO – FINANCIJSKI POSLOVI</b>		
<b>2.1. UPRAVNO PRAVNI POSLOVI</b>		
<b>2.2. ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI</b>		
<b>RADNO MJESTO</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>BROJ ZAPOSLENIH</b>
Voditelj računovodstva Karmen Budiša UPRAVA	VSS	1
Stručni suradnik za financije i javnu nabavu Anđela Vučica UPRAVA	VŠS	1
Tajnik Marija Radonić, Željana Qivlaku (zamjena za Mariju Radonić), Vjekoslava Grgantov UPRAVA	VSS	3
Administrativni referent Višnja Krokarić UPRAVA	SSS	1
Referent materijalnog knjigovodstva-likvidator Angela Škorić UPRAVA	SSS	1
Referent za obračun i isplatu plaća i naknada, osnovnim sredstava i sitnog inventara te blagajnik-Renata Peran UPRAVA	SSS	1
Skladištar- Liljana Garbati-MASLINA	SSS	1
<b>UKUPNO</b>		<b>9</b>

**3. POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI****3.1. POSLOVI PREHRANE**

<b>RADNO MJESTO</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>BROJ ZAPOSLENIH</b>
Glavna kuharica Blanka Miše MASLINA	KV	1
Kuharica Dijana Baričević, Dragana Puović, Željka Vranješ-MASLINA	KV	3
<b>UKUPNO</b>		<b>4</b>

**3. POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI****3.2. POSLOVI ODRŽAVANJA**

<b>RADNO MJESTO</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>BROJ ZAPOSLENIH</b>
Radnik na održavanju – ložič Domagoj Škorić MASLINA	SSS	1
Vozač Bože Bikić MASLINA Petar Ivančić (nestručna zamjena, 08.12.2024.)	KV	2
Pralja – krojačica Mladenka Topić MASLINA	SSS	1
<b>UKUPNO</b>		<b>4</b>

**RASPORED RADA ODGOJITELJA PO PODRUČNIM OBJEKTIMA**

<b>VRTIĆ (odgovorni odgojitelj)</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>ODGOJITELJ</b>
<b>MAGINJA</b> Maja Karlović	poludnevni jutarnji program	Maja Karlović
	poludnevni jutarnji program	Marijana Grbeša
	poludnevni popodnevni program	Jelena Leskur, Matea Brčić Dujmov, Ana Karaman (pripravnik)
	poludnevni popodnevni program	Ljiljana Radman Podrug
<b>NEVEN</b> Vesna Ponjarac	cjelodnevni vrtićki program	Lada Sikavica, Nada Biočić
	cjelodnevni vrtićki program	Vesna Ponjarac, Marina Zokić
	cjelodnevni vrtićki program	Ana Brčić, Nataša Miloš
<b>TAMARIS</b> Karmen Badrov	cjelodnevni jaslički program	Jasna Matas, Ivana Žuvela (Mia Melvan, zamjena)
	cjelodnevni vrtićki program	Anđelka Grubišić(Ć), Sanda Bekavac
	cjelodnevni vrtićki program	Karmen Badrov, Ivana Jurčević, Monika Tadin (pripravnik)
	cjelodnevni vrtićki program	Rajka Vuletin, Anđelka Grubišić (T)
<b>MENDULA</b> Biserka Balek	poludnevni jutarnji program	Biserka Balek
	poludnevni popodnevni program	Nada Jerčić
<b>TRATINČICA</b> Marija Lemo	cjelodnevni jaslički program	Snježana Ivica, Marija Lemo, Josipa Rokov (pripravnik)

	cjelodnevni vrtićki program	Domina Veljača, Tihana Laštre
	cjelodnevni vrtićki program	Jadranka Majić, Dragica Barun
	Program predškole	Petra Bukurov
<b>SMOKVICA</b> Mirela Vrgoč	cjelodnevni jaslički program	Mirna Puljak, Anita B. Mađor
	cjelodnevni vrtićki program	Sandra Celić, Mirela Vrgoč, Andrea Botić, (pripravnik)
<b>TREŠNJICA</b> Gorenka Britvić	cjelodnevni jaslički program	Marlena Miletić, Vinka Biluš
	cjelodnevni vrtićki program	Tajana Šoša, Josipa Domazet
	cjelodnevni vrtićki program	Natalija Novak, Gorenka Britvić
	poludnevni jutarnji program	Senija Udovičić
<b>RUŽMARIN</b> Mirela Milošević	cjelodnevni jaslički program	Petra Matković, Ana Ćurko Milković (Nera Gunjača, zamjena)
	cjelodnevni jaslički program	Mirela Milošević, Nataša Čatlak
	cjelodnevni vrtićki program	Karla Špika Brešan, Marija Škaro
	cjelodnevni vrtićki program	Ana Jerković, Ivana Bralić, Laura Dudan (pripravnik)
<b>ŽIŽULA</b> Ljubica Duvnjak	cjelodnevni vrtićki program	Ljubica Duvnjak, Ivana Bikić
	poludnevni jutarnji program	Marija Botić
	poludnevni popodnevni program	Ivana Kapitanović
<b>MASLINA</b>	cjelodnevni jaslički program	Marija Skorup (zamjena Milica Taslak), Ivana Sanader, Nina Uljević

Sanja Kurobasa Šimunović	cjelodnevni jaslički program	Nikolina Rabadan, Sanja Božanić Mrše
	cjelodnevni vrtićki program	Ankica Domić, Antonia Čubelić
	cjelodnevni vrtićki program	Agnes Reljanović, Sanja Kurobasa Šimunović
	cjelodnevni vrtićki program	Mira Bakula, (zamjena Antonija Labrović), Branka Jerinić
	cjelodnevni vrtićki program	Karmen Radić, Anamarija Luketin
	cjelodnevni vrtićki program	Suzana Reljić (zamjena Josipa Baldić), Damira Radunić
	poludnevni jutarnji program	Ivana Batina
	poludnevni popodnevni program	Marina Sunaara (Nina Jurić-zamjena)
	Program predškole	Ankica Rajčić
<b>VIŠNJICA</b> Višnja Pruže	cjelodnevni vrtićki program	Višnja Pruže, Vanja Strižak
<b>MURTILICA</b> Blanka Orošnjak	poludnevni jutarnji program	Blanka Orošnjak
	poludnevni popodnevni program	Ana Pera

**POMOĆNICI/ASISTENTI ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U VRTIĆU**

<b>RADNO MJESTO</b>	<b>STRUČNA SPREMA</b>	<b>BROJ ZAPOSLENIH</b>
Asistent za djecu s teškoćama u razvoju		11 - sporazum s Udrugom „Naša dica”
<b>UKUPNO</b>		<b>11</b>

**RASPORED RADA POMOĆNOG - TEHNIČKOG OSOBLJA PO PODRUČNIM  
OBJEKTIMA**

<b>VRTIĆ</b>	<b>IME I PREZIME</b>
<b>MAGINJA</b>	Ivana Zekić
	Nada Baran
<b>NEVEN</b>	Ksenija Topić
	Marijana Bikić
	Lada Renić, Snježana Taslak (Tončića Puljas zamjena)
<b>TAMARIS</b>	Marija Melvan
	Marina Keran
	Irena Balta
	Snježana Duišin
<b>MENDULA</b>	Liljana Zec
	Žaneta Penga
<b>TRATINČICA</b>	Melita Drnasin
	Štefica Božić
<b>SMOKVICA</b>	Neda Ljubić (Jelena Župa zamjena)
	Jasminka Džakula
<b>TREŠNJICA</b>	Jelena Vidović
	Sandra Stojak
	Sanja Radman
<b>ŽIŽULA</b>	Nada Šćurla
	Doris Mihaljević
<b>UPRAVA</b>	Miroslava Čavka
<b>MASLINA</b>	Marijana Božin
	Miranda Čavka
	Roberta Botić
	Andelka Vanjaka

	Edina Runtić
	Janja Ivanović
	Željka Sanader
	Ivana Zlatunić
	Mladenka Topić
	Tonka Jukić
<b>VIŠNJICA</b>	Meri Ninčević Helena Grubišić
<b>MURTILICA</b>	Nevenka Slamić Sandra Klišmanić
<b>RUŽMARIN</b>	Sandra Stojan Anita Veraja Gordana Borojević Suzana Bogić

- Broj asistenata za djecu s teškoćama u razvoju utvrđen je sukladno raspoloživim financijskim sredstvima u programima za poticanje zapošljavanja i drugim projektima.
- u pedagoškoj godini 2024./25. u mirovinu su otišli: tajnica Vjekoslava Grgantov s danom 31.7.2025., odgojiteljice Jasna Matas, Rajka Vuletin, Lada Sikavica, Smilja Grgurević, Jadranka Majić, Nada Jerčić, Ankica Domić i spremačica Meri Ninčević s danom 31.8.2025.
- Sanja Armanda Jukić odgojiteljica, Petar Ivančić vozač, primljeni su u radni odnos na neodređeno puno radno vrijeme s početkom rada dana 04.09.2024.
- Odgojiteljice Ana Karaman (Kapitanović), Andrea Botić, Monika Tadin, Josipa Rokov, Laura Dudan, primljene su u radni odnos na određeno puno radno vrijeme od jedne godine radi obavljanja pripravničkog staža, odnosno stjecanja prvog radnog iskustva s početkom rada dana 1.10.2024.
- Nikolina Šiško edukacijski rehabilitator primljena u radni odnos na neodređeno vrijeme s početkom rada 4.12.2024.
- Katija Delić spremačica primljena je u radni odnos na neodređeno puno radno vrijeme s početkom rada dana 13.12.2024.

- Milica Taslak odgojiteljica primljeni su u radni odnos na neodređeno puno radno vrijeme s početkom rada dana 27.3.2025.
- Gordana Borojević spremačica primljeni su u radni odnos na neodređeno puno radno vrijeme s početkom rada dana 27.3.2025.
- Nera Gunjača, Nina Jurić, Mia Božić- Brnić, Mía Melvan, Petra Bukurov, Antonija Labrović, Jasminka Mamić, Marijana Kodžoman Svalina, Kristina Očkovsky, Ana Žonja Ećim, Sanja Lemac, Matea Bonacin, Marijana Božić, Petra Grgantov, Ana Špar, Biljana Brkan primljeni su u radni odnos na neodređeno puno radno vrijeme s početkom rada dana 27.8.2025.
- Suzana Bogić, Kristina Dugeč, Dina Meštrović, Božana Kojundžić, Dijana Šćepanović, Matea Lučić primljeni su u radni odnos na neodređeno puno radno vrijeme s početkom rada dana 27.8.2025.
- Vratila se s neplaćenog dopust pomoćnica Sandra Klišmanić – 04.09.2024.

## RASPORED RADA POMOĆNOG OSOBLJA

VRTIĆ	IME I PREZIME
<b>MAGINJA</b>	Ivana Zekić
	Marija Melvan
<b>NEVEN</b>	Ksenija Topić
	Marijana Bikić
	Lada Renić
<b>TAMARIS</b>	Tanja Đakula
	Dina Meštrović
	Anđelka Vanjaka
	Gotovac Adrijana( zamjena Ružica Matulović)
<b>MENDULA</b>	Liljana Zec
	Katija Delić
<b>TRATINČICA</b>	Melita Drnasin
	Štefica Božić
	Irena Balta
<b>SMOKVICA</b>	Marina Keran
	Janja Ivanović
<b>TREŠNJICA</b>	Jelena Vidović
	Ivana Zlatunić
	Doris Mihaljević
	Snježana Taslak( zamjena Ivona Tešija)
<b>ŽIŽULA</b>	Dijana Šćepanović
	Miranda Čavka
<b>UPRAVA</b>	Miroslava Čavka
<b>MASLINA</b>	Marijana Božin
	Ana Romić
	Robertta Botić
	Jasminka Džakula
	Edina Runtić

	Jelena Župa ( zamjena Ivana Kević)
	Željka Sanader
	Nada Baran
	Kristina Dugeč
	Sandra Klišmanić
<b>VIŠNJICA</b>	Božana Kojundžić Matea Lučić Radman Sanja Helena Grubišić
<b>MURTILICA</b>	Nevenka Slamić Snježana Duišin
<b>RUŽMARIN</b>	Sandra Stojan Anita Veraja Gordana Borojević Suzana Bogić

## 2. SIGURNOSNO - ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI

Tijekom pedagoške godine 2024./2025., a temeljem pozitivnih zakonskih propisa i pravilnika Vrtića radili smo na identifikaciji potencijalno rizičnih i ometajućih čimbenika za sigurnost i zdravlje djece. Protokoli za sigurnosno postupanje pri različitim situacijama implementirani su i primjenjuju se u radu Vrtića već nekoliko godina.

Radi uvođenja ISO standarda unificirani su i primjenjuju se obrasci prijave povreda, izjave o dovođenju, različite suglasnosti i dr. Uočena je potreba definiranja protokola za postupanje s djecom s različitim zdravstvenim rizicima (prehrambene alergije, šećerna bolest, neurološke i motoričke smetnje i sl).

U protekloj pedagoškoj godini bitno je unaprijeđena protupožarna zaštita objekata, djece i djelatnika.

Svi djelatnici su osposobljeni za zaštitu na radu i zaštitu od požara

Objekti su opremljeni protupožarnim sredstvima, ažurirane su sheme evakuacije i razmještaj aparata za gašenje požara.

Ispitivanja opreme, instalacija, strojeva i dr. ažurirano je i sistematizirano od ovlaštene tvrtke za ispitivanje i zaštitu na radu ( ADV Grupa).

Napravljena je nova Procjena rizika za radna mjesta u DV „Kaštela“, sukladno Pravilniku o posebnim uvjetima rada ( NN 5/84) te tumačenja Ministarstva rada, temeljem kojeg su svi djelatnici upućeni na sistematski pregled - ordinacija medicine rada dr. Lucijana Krželj, Trogir, radi procjene zdravstvene sposobnosti za rad .

Sklopljeni su ugovori vatrodajava za DV Trešnjica, DV Ružmarin i DV Višnjica.

### 3. MATERIJALNI UVJETI RADA

Tijekom pedagoške godine 2024./2025. sklopljeni su i realizirani sljedeći ugovori kojima su poboljšani materijalni uvjeti rada:

- U svim područnim objektima Dječjeg vrtića „Kaštela“ je provedena deratizacija, dezinskecija, čišćenje mastolova i suzbijanje osa temeljem provedbenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora sa tvrtkom Cian d.o.o.
- Temeljem provedenog postupka jednostavne javne nabave sa tvrtkom INFOS PLUS d.o.o. vodili su se poslovi preventivnog i interventnog održavanja opreme, sistemskog softwera i aplikativnog softwera u upravi i svim područnim objektima
- Sklopljen je ugovor o obavljanju usluge tehničkog projektiranja za potrebe Korisnika usluga odnosno glavne i izvedbene projekte dijela kosog krova za DV ”Trešnjica” i DV “Tratinčica” sa tvrtkom B PLUS ARHITEKTI D.O.O.
- Obavljeno je održavanje klima uređaja u Upravi i područnim objektima Dječjeg vrtića „Kaštela“ temeljem provedbenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora sa Deltron d.o.o.
- Sklopljen je ugovor o izvođenju radova sanacije dijela kosog krova za područne objekte DV Trešnjica i DV Tratinčica Dječjeg vrtića “Kaštela” sa tvrtkom BTA GRADITELJSTVO.
- Sklopljen je ugovor o obavljanju usluge stručnog nadzora nad sanacijom dijela kosog krova za DV Trešnjica i DV Tratinčica sa tvrtkom PROGRING D.O.O., Put Medinjaka 30A, 21230 Sinj.
- Nabavljen je namještaj za dječje vrtiće za područni objekt DV Višnjica i DV Ružmarin - Dječjeg vrtića „Kaštela“ temeljem provedbenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora sa Verba j.d.o.o., Ivana Gundulića 71, 31000 Osijek.
- Nabavljeni su ormari za područni objekt DV Ružmarin Dječjeg vrtića „Kaštela“ temeljem provedbenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora sa Bussiness view d.o.o., Kostelska 6a, Zagreb
- Nabavljena je oprema za područni objekt DV Višnjica - Dječjeg vrtića „Kaštela“ temeljem provedbenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora sa VERBA j.d.o.o., Ivana Gundulića 71, 31000 Osijek.

- Nabavljene su razne igračke za područne objekte Dječjeg vrtića „Kaštela“ temeljem provedbenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora sa VERBA j.d.o.o., Ivana Gundulića 71, 31000 Osijek.
- Nabavljen je i montiran namještaj za DV Neven temeljem provedbenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora sa MB obrt za građevinarstvo i trgovinu, V. Stude 7, 21216 Kaštel Novi.
- Nabavljen je uredski namještaj za područni objekt DV Višnjica Dječjeg vrtića „Kaštela“ temeljem provedbenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora sa Verba j.d.o.o., Ivana Gundulića 71, 31000 Osijek.
- Nabavljen je namještaj za dječje vrtiće za područni objekt DV Višnjica - Dječjeg vrtića „Kaštela“ temeljem provedbenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora sa Verba j.d.o.o.
- Nastavljeno je korištenje e- pisarnice za vođenje dokumenata i predmeta, prema prethodno definiranom klasifikacijskom planu. Podaci se u sustav unose samo jednom, a kasnije se koriste za izradu akata prema podnositelju.
- Nastavljeno je redovito održavanje i uređenje zelenih površina te redovita kontrola automatskog navodnjavanja tijekom 2025. godine (ožujak, travanj, svibanj, lipanj, kolovoz, rujanj, listopad) u područnim objektima DV Neven, DV Tamaris, DV Tratinčica, DV Maslina i DV Trešnjica temeljem provedenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora SUNČANI VRTOVI, obrt za usluge;
- Nabavljen je materijal za rad s djecom za potrebe Dječjeg vrtića „Kaštela“ temeljem provedbenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora sa PROIZVODNO - TRGOVAČKI OBRT, LINEA,vl. Toni Krasnić, Split, Varaždinska ulica 1 i sa EDU MAX d.o.o., Tina Ujevića 4, 31000 Osijek.

<b>ULAGANJE U OPREMU I OBJEKTE</b>	<b>ROK</b>
Nabava didaktičko / sportske opreme za Sportski program sukladno potrebama objekta	Tijekom pedagoške godine
Održavanje zelenih površina	Kontinuirano
Održavanje i popravak igrališnih elemenata	Kontinuirano
Nabava opreme za vanjskih površina objekata	Tijekom pedagoške godine
Sanacija krovišta DV Tratinčica	Tijekom srpnja i kolovoza
Sanacija i rekonstrukcija krovišta DV Trešnjica	Tijekom srpnja i kolovoza
Bojanje i lakiranje područnih objekata	Tijekom srpnja i kolovoza
Nabava opreme i didaktike za DV Višnjica	Tijekom pedagoške godine

<b>ULAGANJA U UNAPREĐENJE RADA, SOFTVER, INVESTICIJSKU I PROJEKTNU DOKUMENTACIJU</b>	<b>ROK</b>
HACCAP	Kontinuirano
Izrada plana i programa rada za verifikaciju novih programa	Kontinuirano
Implementacija i rad E-pisarnice za vođenje dokumenata i predmeta	Kontinuirano
Implementacija „Evod“ - web aplikacije za evidenciju djece u vrtićima i analizu rada djelatnika stručnih službi (baza podataka djece sa svim pripadajućim podacima i baza podataka rada s djecom)	Kontinuirano
Uređenje i Dizajn WEB stranice radi zadovoljavanja načela javnosti rada vrtića	Kontinuirano

#### 4. ZDRAVSTVENA NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Cilj:

- a) Održavati kvalitetno i zdravo življenje u vrtiću
- b) Pratiti cjelovit rast i razvoj djeteta
- c) Zadovoljavanje osnovnih potreba djeteta uz maksimalno poštivanje individualnosti
- d) Planiranje jelovnika - zdrava prehrana
- e) Skrb o dnevnom ritmu djeteta
- f) Svakodnevni boravci na zraku, jednodnevni izleti
- g) Odgojno - zdravstveni programi-zimovanje
- h) Sastanci s roditeljima i rad na zdravstvenoj poduci

PODRUČJE RADA	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE</b>	Pratiti cjelovit rast i razvoj djeteta	<p>Obrada sistematskih pregleda djece Prikupljanje podataka i dokumentacija za djecu s teškoćama</p> <p>Praćenje pobola i epidemioloških indikacija</p> <p>Praćenje procjepljenosti-63 opravdano nisu cijepljena(7,0%), 78-djelomično cijepljena(8,7%)</p> <p>Na zahtjev NZJZ Split-kontrola procijepljenosti DiTePer-Polio zbog većeg broja oboljelih od hripavca u RH</p>	<p>Prilikom upisa svibanj 2024. i rujan 2024. Prilikom upisa Kroz godinu po potrebi</p> <p>Svakodnevno, tjedno, mjesečno, godišnje izvješće</p> <p>Prilikom upisa ,u rujnu 2024.revidiranje u veljači 2025.</p> <p>Siječanj/ veljača 2025.</p>

		Na zahtjev NZJZ Split-kontrola procijepljenosti MPR-epidemija ospica u susjednoj državi, potvrđena četiri slučaja oboljenja od ospica u SDŽ	travanj2025.
<b>PLANIRANJE JELOVNIKA</b>	Planiranje jelovnika	Jelovnici po godišnjim dobima-izmjena na tjedne  Praćenje konzumacije obroka  Praćenje uhranjenosti  Praćenje prehrambenih navika i usmjeravanje i mijenjanje istih Jelovnici –nutritivne alergije-35 djece  Podrška djetetu u usvajanju zdravog načina prehrane-smanjene količine čistog šećera, i u namirnicama  Provjera kvalitete i kvantitete  Sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima opće uporabe  Suradnja s NZJZ-ŽSD-odjel za prehranu	Četiri puta u godini(po dva jelovnika za svako doba-jesen.....  Svakodnevno  Svakodnevno  Svakodnevno  Svakodnevno, mjesečno  Svakodnevno, mjesečno  Svakodnevno Zakonom propisanim ritmom  Kroz godinu

<b>SKRB O DNEVNOM RITMU DJETETA</b>	Poštujući individualne potrebe i mogućnosti svakog djeteta ritam dana smo prilagodili djetetu	<b>Ovise o</b> dužini boravka jaslice - cjelodnevni boravak ,vrtić - cjelodnevni boravak, poludnevni jutarnji ili poslijepodnevni boravak Planiranim aktivnostima odgojno-obrazovnog rada Navikama stečenim u obitelji Prehrana(dva ili četiri obroka ) Potrebi za odmorom ili snom-formirane su skupine spavača i ne spavača u istim prostorima Oblačenje, igre, šetnje	svakodnevno
<b>BORAVCI NA ZRAKU</b>	Stvoriti sigurno okruženje za boravak na zraku	Oplemenili okoliš mediteranskim biljem obnovili sadržaje za igru u dvorištima vrtića,  male jutarnje tjelovježbe, zračne kupke,  sudjelovanje na „Maloj vatrogasnoj olimpijadi“ i „Festivalu dječjih vrtića“  Odlazak na jednodnevne izlete	Nekoliko puta kroz godinu rujan 2024., svibanj 2025.  Svakodnevno  Svibanj 2025.  Svaki objekt i skupine po svom rasporedu
<b>ODGOJNO – ZDRAVSTVENI PROGRAMI: ZIMOVANJE</b>	Zimovanje-boravak u prirodi-škola prirode	Boravak i igre na snijegu,  Skrb i očuvanje okoliša	Nije održano-nedovoljan broj zainteresiranih roditelja/djece  Svakodnevno



		<p>Primjena HACCP sustava prilikom pripreme i distribucije hrane</p> <p>HACCP-audit godišnji</p> <p>Sanitarni pregledi na kliconoštvo - pomoćno i kuharsko osoblje Odgojitelji</p> <p>Djelovanje HACCP tima</p> <p>Liječnički pregled kod ovlaštenog dr.med. rada, a sukladno pravilniku o posebnim uvjetima rada (NN5/84)usklađivanje procjene rizika za poslove</p>	<p>Zakonom propisanim postupcima i smjernicama u zakonom propisanim rokovima-vanjske ovlaštene ustanove NZJZ</p> <p>U dva vrtića uzorkovano po 10 dnevnih obroka(5 u proljetnom,5 u jesenskom dijelu godine),u dvije odgojne skupine,(jaslička i vrtićka)u cjelodnevnom boravku</p> <p>Listopad 2024.</p> <p>Studeni 2024.</p> <p>Rujan2024. Prosinac2024. Veljača2025. Svibanj 2025. Kolovoz 2025.</p> <p>Kroz godinu-jednom u dvije godine Kontrolni pregledi</p>
--	--	---	---

		A.D.V. grupa d.o.o.  Sastanci pomoćnog i kuharskog osoblja	20.11.2024. 23.01.2024. 06.03.2025. 06.05.2025. 16.06.2025.
<b>ZDRAVSTVENI ODGOJ</b>	Unapređivanje zdravlja djece	<p>Predavanja i radionice za sve zaposlenike</p> <p>Provođenje edukacija o važnosti pojedinih namirnica-što jedemo sirovo ,a što kuhano</p> <p>Probir slabovidne djece-nacionalni program</p> <p>HACCP- provođenje mjera i vođenje dokumentacije</p> <p>Radionice za djecu-</p> <p>„Kuhamo juhu od buće“ „Kuhamo zobenu kašu“ „Zdrave navike“</p> <p>Proces usvajanja temeljnih postulata osobne higijene</p> <p>Pranje ruku-radionica za djecu-kako pravilno oprati ruke i zašto i peremo</p> <p>HZJZ i Ministarstvo zdravstva u suradnji s Agencijom za odgoj i obrazovanje organizirao je edukaciju</p>	<p>Kroz godinu, prema potrebi</p> <p>Kroz cijelu godinu</p> <p>Kroz cijelu godinu</p> <p>Kroz godinu</p> <p>Kroz godinu</p> <p>Sve skupine kroz godinu</p> <p>svakodnevno</p> <p>kroz godinu</p> <p>Ožujak 2025.</p>

		<p>„Nadzirano četkanje zubi u vrtićima i školama“  <a href="https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2023/06/Nacionalni-standardi_nadzirano-cetkanje_SVE.pdf">https://www.hzjz.hr/wp-content/uploads/2023/06/Nacionalni-standardi_nadzirano-cetkanje_SVE.pdf</a>  Radionica-Nadzirano četkanje zubi u vrtiću“</p> <p>Pranje ruku i oralna higijena  „Živjeti zdravo u vrtiću“-usvajanje zdravih navika od najranije dobi-brošura/slikovnica i edukacija</p> <p>Hrvatski zavod za javno zdravstvo u sklopu Nacionalnog programa „Živjeti zdravo“, a povodom obilježavanja Svjetskog dana zdravlja (7. travnja), u razdoblju od 31.03.do 04. travnja 2025., obilježava 5. nacionalni Tjedan zdravlja u vrtiću. Kao i svake godine do sada i naš vrtić se aktivno uključio u obilježavanje Tjedna zdravlja te smo u svim skupinama kroz cijeli tjedan provodili razne prigodne i edukativne aktivnosti. Poticaj za provođenje aktivnosti nam je bila svjesnost činjenice da se zdravstvene navike uče od najranijeg djetinjstva, a cilj svega provedenog bio je djeci osvijestiti važnost brige</p>	<p>Održano kroz travanj i svibanj 2025.u  DV Tamaris-skupina -velike jaslice i skupina vrtić  DV Maslina-skupina vrtić  DV Žižula-skupina vrtić cjelodnevni i poludnevni</p> <p>Nacionalni program-svakodnevno-stil života</p> <p>Travanj 2025.</p> <p>31.03.-04.04.2025.</p>
--	--	--	---



	<p>PO MAGINJA poludnevni poslijepodne dvije skupine</p> <p>PO MAGINJA-poludnevni jutro dvije skupine</p> <p>PO MENDULA poludnevni poslijepodne</p> <p>PO ŽIŽULA dvije skupine</p> <p>PO MASLINA-cjelodnevni boravak jedna skupina</p> <p>PO TREŠNJICA-tri skupine</p> <p>PO RUŽMARIN-dvije skupine</p> <p>PO TAMARIS-tri skupine</p> <p>PO TRATINČICA-dvije skupine</p> <p>PO NEVEN-tri skupine</p> <p>PO SMOKVICA- PO MASLINA-dvije skupine</p> <p>CAP tim je proveo edukaciju djece sa ciljem prepoznavanja potencijalno opasnih situacija</p> <p>Obučavanje kuharskog i pomoćnog osoblja o provođenju mjera HACCP sustava-rješavanje kritičnih točaka- centralna kuhinja</p> <p>Opće protuepidemijske mjere</p> <p>Suradnja s Dijabetičkim društvom Kaštela</p> <p>Otvaranje i zatvaranje objekata</p>	<p>28.05.2025. 29.05.2025. 02.06.2025. 03.06.2025. 12.06.2025. 13.06.2025. 17.06.2025.</p> <p>ožujak 2025.</p> <p>Prosinac 2024. Veljača 2025. Svibanj 2025.</p> <p>Kroz godinu</p> <p>Predavanja i radionice Dijabetičkog društva</p> <p>Kolovoz 2024. Lipanj 2025.</p>
--	---	--

## 5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

### Ciljevi rada:

Podržavanje razvojnih potencijala djeteta, razvijanje roditeljskih kompetencija i kompetencija odgojitelja, suradnja i međusobna komunikacija, te edukacije odgojitelja i roditelja.

Bitna zadaća u protekloj pedagoškoj godini je bila:

### 5.1. Usklađivanje obiteljskog i institucionalnog djelovanja na djetetov razvoj i napredovanje

PODRUČJE RADA	ISHODI	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
<b>Dijete</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Uočavanje i uvažavanje posebnih interesa i sposobnosti djeteta;</li><li>- Zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba djeteta;</li><li>- Zadovoljavanje potreba za emocionalnom blizinom, sigurnošću i nježnošću, te drugih psiholoških potreba;</li><li>- Osiguravanje uvjeta za razvoj i učenje putem igre;</li><li>- Osamostaljivanje djece;</li><li>- Razvijanje dječje autonomije;</li><li>- Razvijanje djetetovog kritičkog mišljenja</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Opservirali smo djecu u različitim aktivnostima;</li><li>- Vodili smo pedagošku dokumentaciju;</li><li>- Izrađivati smo Razvojne mape;</li><li>- Osiguravali smo raznovrsne aktivnosti za djecu;</li><li>- Poticali smo i podržavali samoorganizirane i samoinicirane aktivnosti;</li><li>- Dozvoljavali smo djetetu da pogriješi i uči iz vlastitog iskustva;</li><li>- Dozvoljavali smo djetetu da samo obavlja sve što može</li></ul>	Rujan - listopad 2024.  Tijekom godine
<b>Roditelj</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Razvijanje i njegovanje partnerskih odnosa s roditeljima;</li><li>- Poticanje roditelja na participaciju u programskim</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Poticali smo roditelje na angažman i intenzivnije uključivanje u rad vrtića (sudjelovanjem u kreiranju života i rada u vrtiću -</li></ul>	Tijekom godine

	<p>aktivnostima vrtića;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poticanje roditelja na veću međusobnu suradnju i interakciju, razmjenu iskustava i mišljenja;</li> <li>- Informiranje i pedagoško-psihološka edukacija roditelja;</li> <li>- Poticanje razvoja roditeljskih kompetencija u odgoju djece</li> </ul>	<p>predlaganje novih ideja i sl.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremali smo i realizirali informativne i tematske roditeljske sastanke putem različitih društvenih mreža i aplikacija za komunikaciju;</li> <li>- Pružali smo potporu roditeljima u sklopu Savjetovaništa za roditelje;</li> <li>- Obavljali smo individualne razgovore prema potrebi</li> </ul>	
<b>Odgojitelj</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Poticanje odgojitelja na kontinuirano profesionalno usavršavanje;</li> <li>- Poticanje, ohrabivanje i pomaganje roditeljima, potpora roditeljima</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovali smo u edukacijama organiziranim u vrtiću i izvan njega preko raznih komunikacijski kanala</li> <li>- Intenzivirali smo i poticali individualne razgovore s roditeljima;</li> <li>- Pratili smo i iščitavali suvremene pedagoško psihološke literature</li> </ul>	Tijekom godine
<b>Suradnja i komunikacija</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Partnerstvo roditelja i odgojno - obrazovne ustanove;</li> <li>- Međusobno nadopunjavanje sa svrhom zadovoljavanja dječjih potreba i ostvarivanja njihovih prava;</li> <li>- Usklađivanje odgojnih utjecaja i zajedničko rješavanje problema u odgoju i razvoju djeteta</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ulagali smo u suradnju, povjerenje, otvorenost, toleranciju, objektivnost i spremnost za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija;</li> <li>- Razmjenjivali smo informacije o djetetu;</li> <li>- Međusobno dogovaranje roditelja i odgojitelja o postavljanju granica u skladu s razvojnim potrebama i mogućnostima djeteta</li> </ul>	Tijekom godine

## 5.2. Plan provođenja predškolskog Cap programa

CAP je jedan od najkvalitetnijih i najobuhvatnijih programa primarne prevencije zlostavljanja djece u svijetu. Također, jedan od najstarijih i najuglednijih programa primarne prevencije zlostavljanja djece koji se u Hrvatskoj provodi punih 26 godina. CAP program jedan je od rijetkih program primarne prevencije zlostavljanja djece predškolske i školske dobi koji ih poučava preventivskim vještinama u slučajevima vršnjačkog nasilja, napada nepoznate i zlostavljanja poznate odrasle osobe.

Već 15. godinu CAP programom učimo djecu o njihovim elementarnim pravima, da prepoznaju opasne situacije i poučavamo ih strategijama kojima će povećati svoju sigurnost. Djeca također uče o osjećajima, empatiji, potrebi pomaganja i traženja pomoći. Dobrobit za dijete je smanjivanje njegove ranjivosti i izloženosti različitim oblicima zlostavljanja.

CAP program prevencije nasilja nad djecom provodi ukupno 15 odgojiteljica i članova stručne službe koje, kao 3 CAP pomagačice, čine 5 timova.

CAP programom obuhvaćeni su svi predškolci, njihovi roditelji i odgojitelji. U siječnju su odgajatelji realizirali pripremne aktivnosti s djecom za provedbe radionica. Predavanja za odrasle je prethodilo radionicama za djecu. Roditeljima je opisan CAP program i dane su osnovne informacije o problematici zlostavljanja djece. Njih su provele CAP pomagačice (Sunara, Podrug, Raič) članovi stručne službe. Radionice za djecu provele su naše odgojiteljice – CAP pomagačice (Karlović, Lemo, Duvnjak, Batina, Jurčević, Podrug Radman, Britvić, Veljača, Grbeša, Badrov, Bekavac, Laštre) kao i članovi stručne službe, svih 5 CAP timova.

U ovoj pedagoškoj godini održano je ukupno 3 roditeljska sastanka i 19 CAP radionica za djecu u periodu od 20. ožujka do 1. travnja 2025. CAP roditeljskim sastancima prisustvovalo je 117 roditelja, s tim da je veći broj roditelja opravdao izostanak zbog poznavanja problematike CAP programa iz prethodnih godina. U CAP radionicama sudjelovao je 251 predškolac od ukupno 292 (86%).

### 5.3. Rad s potencijalno darovitom djecom uključenom u redovite skupine

Identificiranje potencijalno darovite djece provedeno je u skladu sa planom rada Ustanove i psihologa u rujnu i listopadu 2024. godine, te po potrebi tijekom godine. Dijagnostički je obrađeno 39 djece, od toga 22 u svrhu identifikacije kao potencijalno daroviti. Ministarstvu je prijavljeno 22 djece kao potencijalno darovita djeca, a taj broj uključuje djecu koja spadaju u 10% posto intelektualno najboljih.

#### Ciljevi:

- a) Osigurati kvalitetni sustav podrške djetetu u uvjetima inkluzije u vrtiću
- b) Zadovoljavanje specifičnih potreba potencijalno darovitog djeteta

PODRUČJE RADA	ZADAĆE	AKTIVNOSTI	VRIJEME REALIZACIJE
Neposredni rad s djecom	Identifikacija potencijalno darovite djece	Trijaža i dijagnostičko ispitivanje djece (psiholog)	Rujan i listopad, te tijekom godine
	Otkrili smo jake i slabe strane djeteta	Procjena djeteta od strane odgajatelja (ček liste)	Listopad
	Identificirali smo i poticali različite specifične dječje interese	Opservirali dijete, upoznali ga u igri, kroz razgovor i sl. – realizirali odgajatelji	Tijekom godine
	Omogućavali smo djetetu da zadovoljava i produbljuje svoje specifične interese	Pripremani su dodatni edukacijski materijali za djecu	Tijekom godine
	Uvažavali smo i zadovoljavali specifične interese i potrebe djeteta	Omogućavavali smo djetetu da uči ono što ga zanima i na način koji mu najviše odgovara	Tijekom godine

	Postavljali smo viša očekivanja djetetu, poticali aktivno učenje, kreativno mišljenje i višu razinu misaonih procesa	Organizirali smo složenije aktivnosti za dijete	Kontinuirano tokom godine
	Podizali smo razinu intelektualnih sposobnosti sve djece u skupini	Primjenom NTC sustava učenja	Tijekom godine
<b>Rad s roditeljima</b>	Uključili smo roditelje u postupak identifikacije darovite djece	Informirali smo roditelje o rezultatima dijagnostičkog ispitivanja i ispunjavanje Upitnika za identifikaciju darovite djece za roditelje	Listopad
	Upućivali roditelje u načine poticanja razvoja posebnih djetetovih sposobnosti i interesa	Informirali smo roditelje o karakteristikama razvoja darovitog djeteta i načinima zadovoljavanja potreba i interesa darovitog djeteta	Tijekom godine
<b>Rad s odgojiteljima</b>	Razvijali smo motivaciju i vještine odgojitelja da prepoznaju posebne potrebe darovite djece i da im pruže podršku	Informirali smo odgojitelje o načinu prepoznavanja potencijalno darovite djece i pružanju podrške razvoju djeteta	Kontinuirano tokom godine
<b>Kontinuirano praćenje potencijalno darovite djece</b>	Dokumentirali smo aktivnosti djece	Vodili individualne dosjee	
<b>Evaluacija i praćenje provedbe programa</b>	Pratili smo i vrednovali rad	Ankete	

#### **5.4. Rad s potencijalno darovitom djecom u igraonici**

Igraonica je realizirana od listopada 2024. do svibnja 2025. godine (N=32). U igraonici je uključeno 11 djece na početku pedagoške godine, a jedno dijete je u međuvremenu odustalo od dolazaka.

Sudionici:

- potencijalno darovita djeca i njihovi roditelji
- odgojiteljice: M. Botić, M. Grbeša i M. Lemo
- psihologinja: A. Sunara

Cilj: razvijanje inovativnosti, fluentnosti, te suradničkog odnosa kod potencijalno darovite djece.

PODRUČJE RADA	ISHODI	AKTIVNOSTI	VREDNOVANJE POSTIGNUĆA
Rad s djecom	<p>Izgrađeni su kvalitetni odnosi u igraonici na relaciji dijete-dijete i odgojitelj- dijete.</p> <p>Djeca prepoznaju različite izvore učenja i smisljeno ih primjenjuju.</p> <p>Argumentirano iznose svoje ideje i razmišljanja.</p> <p>Osvještenija je privremena odgoda zadovoljavanja vlastitih želja i potreba.</p> <p>Uspješno osmišljavaju i metodom pokušaja i pogrešaka provode razne pokuse.</p> <p>Kreativno razmišljaju (bez straha od pogrešnog odgovora).</p> <p>Identificiraju različite izvore učenja i njihovu primjenu.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- istraživačke igre i pokusi (razvoj znanstvenog mišljenja)</li> <li>- „smart games” i logičko kombinatoričke igre</li> <li>- natjecateljske igre prilagođene potencijalu djece</li> <li>- provodili smo razne igre i vježbe za poticanje kreativnog mišljenja i divergentnu produkciju: zagonetne priče, igre asocijacija, pantomime, konstruiranje neoblikovanim materijalima</li> <li>- edukativne igre na računalu</li> <li>- popunjavanje evaluacijskog listića uz vodstvo psihologa</li> </ul>	<p>Analizom anketa za djecu i uvidom u dokumentaciju (individualni dosjei, planirani i iskorišteni poticaji, foto i video zapisi) zaključujemo da su se djeca u igraonici osjećala zabavno i poticajno</p> <p>Pokazatelj poticajne atmosfere i okruženja su i očekivani ishodi koji su u velikoj mjeri i ostvareni</p>

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Suradnja s roditeljima</p>	<p>Roditelji su bili aktivno uključeni u identifikaciju potencijalno darovite djece.</p> <p>Osviješteni su o važnosti rada s potencijalno darovitom djecom.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ispunjavanje upitnika o djetetu</li> <li>- individualni razgovor s psihologom</li> <li>- ispunjavanje evaluacijskog listića po završetku održavanja igraonica</li> </ul>	<p>U procjeni uspješnosti provedbe programa, u anketnim listićima roditelji su davali najviše ocjene.</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Suradnja s društvenom zajednicom</p>	<p>Ovim posjetima nastojali smo djeci otvoriti nove svjetove i potaknuti ih na istraživanje i kreativno izražavanje.</p>	<p>Ostvarene suradnje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-28.01.2025.</li> <li>PRIRODOSLOVNI MUZEJ-SPLIT (radionica)</li> <li>-11.02.2025.</li> <li>POMORSKI FAKULTET/ PLANETARIJ-SPLIT (predavanje/radionica)</li> <li>-18.02.2025.</li> <li>IZLOŽBA EGZOTIČNIH ŽIVOTINJA-SSŠ BRAĆE RADIĆ (razgledavanje)</li> <li>-13.05.2025.</li> <li>-KAZALIŠTE U KOFERU-MUZEJ GRADA KAŠTELA (radionica)</li> <li>-29.04.2025.</li> <li>-EKO KAMPUS „KRKA“-PULJANI (izlet; predavanje/igraonica)</li> </ul>	<p>Konstruktivni razgovori i poticajna pitanja od strane djece nakon svih posjeta.</p>

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Suradnja s odgojiteljima i stručnim suradnicima</p>	<p>Uspješno identificirali individualne potrebe i interese djece.</p> <p>Unaprijedili i produbili vlastite profesionalne kompetencije.</p> <p>Ostvarili uspješnu timsku suradnju na relaciji odgojitelj-odgojitelj i odgojitelj-psiholog.</p>	<p>- Kontinuirano pripremali poticajne materijale, opremali prostor sredstvima za obradu sadržaja sukladno iskazanim interesima djece</p> <p>- Promatrali, pratili i bilježili ponašanja i interese djece</p>	<p>Uspješno su koordinirani svi elementi procesa učenja.</p>
--	---	---	--

Na kraju pedagoške godine održali smo jedan oproštajni susret na kojem su djeca i njihovi roditelji u anketi ocijenili program.

Prema provedenim anketama na uzorku od 9 sudionika igraonice:

- Sva su djeca izjavila da vole dolaziti na Igraonice.
- U Igraonici su im najdraži bili eksperimenti i projekti, a od ostalih stvari šta su im se svidjele su: jezikolomke, putovanja, izrada stvari, igranje s prijateljima.
- U igraonici su se u društvu prijatelja osjećali dobro (N=4), zabavno (N=7), jedva su čekali da ih vide (N=3)\*.).
- Opisali su Igraonicu sa riječima: lijepo, korisno, najdraže, zabavno, super, zanimljivo, najbolje, dobro.
- Kada smo ih pitali što u igraonici najmanje vole rekli su da ne vole kada moraju sjediti za stolom, na tapetu i boraviti u vrtiću a ne van.
- Djeca su predložila da se sljedeće godine opet vidu ali i da upoznaju neke nove prijatelj. Jedno dijete je predložilo više slatkiša.

Svi anketirani roditelji su naveli da je njihovo dijete s veseljem dolazilo u Igraonicu. Djeca u im igraonicu opisivali kao kao zabavnu, veselu, zanimljivu, super i da su puno naučili. U procjeni uspješnosti provedbe programa svi roditelji su stavke „raznovrsnost i kvaliteta aktivnosti“, „prostor u kojem se odvijao program“, „rad voditelja“ i „posjete“ ocijenili s najvišom ocjenom (5).

## 5.5. Program folklorne igraonice

**Vrijeme realizacije:** listopad 2024.- svibanj 2025.

**Sudionici:** polaznici kaštelanskih vrtića (dob 5-7 god.)/ broj polaznika - 42

**Voditelji:** Marija Lemo / Mirela Vrgoč

PODRUČJE RADA	OSTVARENI ISHODI	AKTIVNOSTI	VREDNOVANJE POSTIGNUĆA
Rad s djecom	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>prepoznaju svoju kulturnu baštinu</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>izražavaju ponos</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>poboljšane su komunikacijske kompetencije</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>znaju prepoznati, imenovati i otplesati korak kaštelanskog kola- šotić</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>povezuju plesne elemente popraćene vokalnom izvedbom</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>plesovi, tradicijske igre i brojalice jadranske zone</li> <li>•</li> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>kroz etnografske i video zapise</li> <li>•</li> <li>•</li> <li>kontinuirano putem refleksija između odgojitelja i na relaciji roditelj-odgojitelj</li> <li>•</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <p>znaju više grupnih tradicijskih igara</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>		
<b>Suradnja s roditeljima</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <p>prepoznaju važnost tradicijske kulture</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul> <p>aktivno uključeni roditelji i bake i djedovi u neposredni odgojno- obrazovni proces</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <p>pratnja i pomoć pri odlasku na manifestacije</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <p>usmenim, povratnim informacijama roditelji su nam dali potvrdu da su nuđeni poticaji zaživjeli kod djece</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>
<b>Suradnja s društvenom zajednicom</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <p>Sudjelovanje na više manifestacija</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <p>Svečana sjednica povodom Dana grada Kaštela- Pastoralni centar Kaštel Lukšić, 04.03.2025.</p> <p>Međužupanijsko natjecanje mladih iz Prve pomoći _ O.Š. Kneza Trpimira, Kaštel Gomilica 12.04.2025.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <p>Manifestacija „Dica i čakavica”- Hotel Medena 06.05.2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <p>prepričavanje doživljenog od strane djece bio je pokazatelj uspješnosti svih izlazaka na navedene manifestacije</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>Završna svečanost folklorne igraonice „Mi smo dica vesela“ - Kulturni centar, Kaštel Lukšić 28.05.2025.</li> </ul>	
<p><b>Rad s odgojiteljima i stručnim suradnicima</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>uspostavljena je međusobna partnerska suradnja</li> <li></li> <li>stečena su nova iskustva, znanja i vještine u radu</li> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>promatrali smo, pratili i bilježili ponašanja, reakcije i interese djece u svrhu što bolje pripreme poticajnih materijala</li> <li></li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>kroz kontinuiranu samorefleksiju i zajedničku razmjenu iskustava</li> <li></li> </ul>

**5.6. Rad s djecom rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju koja su uključena u redovite skupine**

Ciljevi:

- a) osigurati kvalitetni sustav podrške djetetu u uvjetima inkluzije u vrtiću
- b) poticati cjeloviti razvoj djece s teškoćama u razvoju i zadovoljiti njihove potrebe
- c) pružiti podršku roditeljima djece s teškoćama u razvoju

<b>PODRUČJE RADA</b>	<b>ISHODI</b>	<b>AKTIVNOSTI</b>	<b>VRIJEME REALIZACIJE</b>
<b>Dijete</b>	Prilagodba djeteta na jaslice/vrtić	Praćenje i aktivno uključivanje u proces adaptacije djeteta s teškoćama	rujan, listopad 2024. i tijekom godine -ostvareno
	Identifikacija djece s teškoćama u razvoju	Prikupljanje, obrada podataka o djeci s teškoćama i dijagnostičko ispitivanje djece (stručni tim). Izrada programa opservacije i individualnih programa za djecu s teškoćama	listopad, studeni, prosinac 2024. i tijekom godine -ostvareno  listopad 2024. i tijekom godine -ostvareno djelomično
	Otkrivanje jakih i slabih strana djeteta	Procjena djeteta od strane odgajatelja (ček liste)	studeni, prosinac 2024.- tijekom godine -ostvareno
	Neposredan rad s djecom	Provođenje neposrednog rada s djecom prema potrebi (psiholog, edukacijski rehabilitator, logoped)  Izrada mišljenja	tijekom godine -ostvareno  -5. i 6. mjesec 2025.
<b>Roditelji</b>	Obavljanje razgovara s roditeljima djece s teškoćama u razvoju	Informiranje roditelja o rezultatima provedenih ispitivanja te o rezultatima rada s djetetom. Upućivanje roditelja na dodatne	tijekom godine -ostvareno

		specijalističke preglede i tretmane	tijekom godine
	Održavanje roditeljskih sastanaka	Tematski roditeljski sastanci. Organiziranje radionica za roditelje djece s teškoćama (stručni tim)	tijekom godine -ostvareno
<b>Odgojitelji</b>	Razvijati motivaciju i vještine odgojitelja da prepoznaju posebne potrebe djece s teškoćama i da im pruže podršku	Informiranje odgojitelja o načinu i prepoznavanju djece s teškoćama te pružanju podrške razvoju djeteta. Vođenje individualnih dosjea djece s teškoćama u razvoju	permanentno
<b>Društvena zajednica</b>		Suradnja sa Udrugama civilnog društva  CZSS Kaštela  Centrima za rehabilitaciju i drugim ustanovama u Županiji i Hrvatskoj Centar za odgoj i obrazovanje "Vinko Bek", Zagreb  Udruga „Naša Dica“, Kaštel Štafilić  Ministarstvom prosvjete i športa Agencijom za odgoj i obrazovanje	permanentno
<b>Evaluacija i praćenje provedbe programa</b>		Ankete	

Odgojitelji su tijekom prvog tromjesečja 2024. ispunili Upitnik za identifikaciju djece s posebnim potrebama te su zajedno sa stručnim suradnicima prema potrebi dodatno individualno procjenjivali razvojni status djece.

Djeca kod kojih je postojala sumnja na složenije teškoće u razvoju upućivana su na pretrage u specijalizirane ustanove s ciljem obavljanja timske dijagnostike i dobivanja stručne preporuke za daljnji tretman. U ovoj pedagoškoj godini u redovnom programu bilo je **68** djece koja imaju **rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja (tablica 1.)**.

Pri upisu djece s teškoćama za pedagošku godinu 2025./26. članovi stručnog tima su na inicijalnim razgovorima s roditeljima prikupljali podatke o razvojnim osobitostima i potrebama djece.

Za **15** djece smo u suradnji s Gradom Kaštela, a prvenstveno preko Udruge „Naša dica“ osigurali osobne pomagačice/asistentice (**11**) i druge odgojiteljice (**2**). Četiri osobne pomagačice/asistentice su bile pomagačice za 8 djece s teškoćama.

**TABLICA 1.:** Djeca s teškoćama u razvoju uključena u redovite skupine (integracija/inkluzija):

1	Djeca s oštećenjem vida	2
2	Djeca s oštećenjem sluha	0
3	Djeca s poremećajima govorno glasovne komunikacije	21
4	Djeca s promjenama u osobnosti uvjetovanim organskim čimbenicima ili psihozom	0
5	Djeca s poremećajima u ponašanju	0
6	Djeca s motoričkim oštećenjima	2
7	Djeca sniženih intelektualnih sposobnosti	0
8	Djeca s autizmom	11
9	Djeca s višestrukim teškoćama	9
10	Djeca sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima (dijabetes, astma, bolesti srca, alergije, epilepsije i slično)	23
	Ukupno	<b>68</b>

Najviše djece s teškoćama u razvoju koja su uključena u redovite skupine su djeca sa zdravstvenim teškoćama (23), poremećajima govorno-glasovne komunikacije (21) te djeca s poremećajem iz spektra autizma (11). U redovite skupine je uključeno 9 djece s višestrukim teškoćama, dvoje djece s oštećenjem vida te dvoje djece s motoričkim teškoćama.

Za svako dijete s teškoćom u razvoju vođena je dokumentacija u vidu dosjea djeteta, koji je sadržavao: medicinsku dokumentaciju, individualni plan, bilješke o radu s djetetom (EVOD), evidencije o individualnim razgovorima s roditeljem.

Za sve odgojiteljice je održana senzibilizacijska radionica „Posvojena djeca i njihove obitelji“ s ciljem da se utvrde razlike između biološkog i adoptivnog roditeljstva, poveća svjesnost o važnosti djetetovih iskustava u životu prije dolaska u novu obitelj, poveća znanje o procesu gubitka i tugovanja, olakša razumijevanje djetetovih razvojnih potreba i ponašanja te da se potakne na promišljanje o ulogama drugih u životu djeteta.

5.7. Kraći športski program za djecu predškolske dobi u organizaciji Dječjeg vrtića „Kaštela“

Kineziolog: Dragica Đapić

PODRUČJE RADA	ISHODI	AKTIVNOSTI	VREDNOVANJE POSTIGNUĆA
Rad s djecom	<ul style="list-style-type: none"> <li>-učenje motoričkih gibanja</li> <li>- razvijati bazične motoričke sposobnosti</li> <li>- upoznavanje s osnovnim elementima iz pojedinih sportova</li> <li>- stvaranje navike za svakodnevno vježbanje i higijenu</li> <li>- radoznalost i inicijativnost</li> <li>- otkrivanje radosti i korisnosti tjelesnog vježbanja</li> <li>- odgovorno ponašanje prema sebi i drugoj djeci</li> <li>- prihvaćanje različitosti</li> <li>-djeca bez obzira na kronološku dob i razvojnu liniju pokazuju veliku uključenost</li> <li>- PROJEKT: Motorički razvoj djece</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Hodanja i trčanja</li> <li>- Skakanje</li> <li>- Bacanja, hvatanja i gađanja</li> <li>- Korektivne vježbe</li> <li>- Puzanja, provlačenja i penjanja</li> <li>- Dizanje i nošenje</li> <li>- Kotrljanje i kolutanje</li> <li>- Ritmičke i plesne strukture</li> <li>- Igre</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- klasificiraju motoričke kretnje</li> <li>-posjeduju svijest o važnosti motoričkog gibanja, vježbanja za zdravlje</li> <li>-stečena znanja i vještine o motoričkim gibanjima primjenjuju u različitim situacijama</li> <li>-djeca s teškoćama rado sudjeluju u radu, te ih sam rad jako raduje i veseli</li> <li>- psihosomatski status je vidno napredovao kod sve djece</li> </ul>

<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>Suradnja s roditeljima</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema opreme za rad tjelesne i zdravstvene kulture</li> <li>- Roditeljski sastananci u DV Tamaris i DV Tratinčica</li> </ul>		<p>-zadovoljstvo roditelja s postignutim ciljevima</p> <p>-uspješno izvršeni motorički zadatci</p> <p>Važnost bazičnih kretnji i razvoj motorike, usvojene preporuke i zadaci s ciljem poboljšanja motorike kod djece</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>Suradnja s društvenom zajednicom</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Olimpijada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Natjecanje predškolaca</li> </ul>	<p>-uspješna realizacija</p>
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);"><b>Rad s odgojiteljima i stručnim suradnicima</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svakodnevna komunikacija s odgojiteljima</li> <li>- Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unaprijeđivanje prakse</li> <li>- Tjedan zdravlja u DV Žižula</li> <li>- Projekt: Trči, skoči – priskoči DV Žižula</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija prostora za rad</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Uspješna realizacija sata tjelesne i zdravstvene kulture</li> <li>- Postignuti zajednički ciljevi</li> <li>- Uspješno odrađeno usvajanje zdravih navika vježbanja I zdrave prehrane</li> <li>- Uspješno izvršena motorička gibanja za razvoj kognitivnih sposobnosti</li> </ul>

PODRUČJE RADA	ISHODI	AKTIVNOSTI	VREDNOVANJE POSTIGNUĆA
<p><b>RAD S DJECOM</b></p>	<p>-djeca bez obzira na kronološku dob i razvojnu liniju pokazuju veliku uključenost</p> <p>-aktivnosti su im smislene i svrhovite</p> <p>-psihomotorni razvoj podignut na optimalnu visinu</p> <p>-povećana funkcija krvožilnog i dišnog sustava</p> <p>-zadovoljena potreba za kretanjem</p> <p>-zadovoljena potreba djeteta za igrom što je osnovna pretpostavka za razvoj stvaralačkih sposobnosti i socijalizacije djeteta</p>	<p>-hodaње i trčanje</p> <p>-poskoci, skokovi, preskoci</p> <p>-bacanje, hvatanje, gađanje</p> <p>-puzanje, provlačenje, penjanje</p> <p>-dizanje i nošenje</p> <p>-vučenje i potiskivanje</p> <p>-kotrljanje i kolutanje</p> <p>-tehnikе sportskih disciplina( štafetna trčanja, nogomet, skok u dalj...)</p>	<p>-djeca su uspješno savladala sve sadržaje te su postala spremna za još složenije i naprednije zadatke</p> <p>-vidljiv napredak u koordinaciji, motorici, izdržljivosti i snazi</p> <p>-odlična međusobna interakcija i suradnja</p> <p>-vidljiv napredak u pažnji, posvećenosti i disciplini</p> <p>-pokazuje se visoko zadovoljstvo prilikom igranja igara i izvođenja vježbi</p> <p>-Djeca sa teškoćama uključuju se i aktivno sudjeluju u aktivnosti</p>

	<p>- Projekt: Motorički razvoj djece u DV KAŠTELA</p>	<p>-igre (elementarne igre, pokretne igre)</p>	<p>- Uspješna realizacija</p>
--	---	--	-------------------------------

<p><b>SURADNJA S RODITELJIMA</b></p>	<p>-individualni razgovori po potrebi o usvajanju vještina</p>		<p>-zadovoljstvo roditelja postignutim rezultatima</p>
<p><b>SURADNJA S DRUŠTEVNOM ZAJEDNICOM</b></p>	<p>-Judo klub Dalmacijacement</p>	<p>-Probni trening</p>	<p>-osnove borilačkih sportova</p>
	<p>-Dječja olimpijada</p>	<p>-natjecanje predškolaca</p>	<p>-uspješna realizacija</p>
<p><b>SURADNJA S ODGOJITELJIM A I STRUČNIM SURADNICIMA</b></p>	<p>-međusobna suradnja s odgajateljima svih odgojnih skupina</p>	<p>-organizacija prostora za rad</p>	<p>-uspješna realizacija</p>
	<p>-Tjedan zdravlja u DV Smokvica</p>		<p>-Uspješno odrađeno usvajanje zdravih navika vježbanja i zdrave prehrane</p>

## **PROJEKT MOTORIČKI RAZVOJ DJECE U DV KAŠTELA**

Kineziolog:

Dragica Đapić i Katarina Barić

### **IZVJEŠTAJ O MOTORIČKOM RAZVOJU DJECE U DV KAŠTELA – PEDAGOŠKA GODINA 2024./2025.**

#### **CILJ ISTRAŽIVANJA**

Cilj ovog istraživanja bio je praćenje i vrednovanje promjena u antropološkim i motoričkim obilježjima djece kroz jednu pedagošku godinu. Fokus je stavljen na visinu, težinu, skok u dalj i pretklon, kao pokazatelje općeg rasta i razvoja, snage te fleksibilnosti.

#### **UZORAK**

U istraživanju je sudjelovalo ukupno 753 djece iz 34 odgojnih skupina, a 490 djece imalo je potpune podatke u oba mjerenja (rujan 2024. i lipanj 2025.). Djeca su podijeljena po godinama rođenja (2017. – 2021.).

#### **METODOLOGIJA**

Mjerenja su provedena u dvije faze: u rujnu 2024. te u lipnju 2025. godine. Praćene su sljedeće varijable:

- Visina (cm)
- Težina (kg)
- Skok u dalj iz mjesta (cm)
- Pretklon (cm)

Ukupno je analizirano 410 djece s potpunim i usporedivim podacima za sve četiri discipline (visina, težina, skok u dalj i pretklon) u oba termina mjerenja.

## ANALIZA PO GODIŠTIMA

U nastavku je prikaz prosječnih vrijednosti po godištima za rujan 2024. i lipanj 2025., uz opis napretka:

2017. godište (8 godina u 2025.):

Rujan 2024: visina 124.50 cm, težina 21.25 kg

Lipanj 2025: visina 127.50 cm, težina 23.06 kg

Djeca rođena 2017. godine pokazala su najmanji napredak u visini (+2.63 cm) i skoku u dalj (+9.75 cm), što je razvojno očekivano jer se približavaju školskoj dobi. Težina se povećala za +1.81 kg. Fleksibilnost je blago smanjena (-0.50 cm), što se može pripisati naglom rastu udova i zatezanju mišića i tetiva.

2018. godište (7 godina u 2025.):

Rujan 2024: visina 122.89 cm, težina 24.25 kg

Lipanj 2025: visina 127.27 cm, težina 26.74 kg

Ova skupina bilježi rast visine od +4.38 cm i porast težine za +2.49 kg. Skok u dalj napredovao je za +8.41 cm, a fleksibilnost za +3.75 cm. Pokazan je uravnotežen razvoj u svim komponentama, s naglaskom na poboljšanje fleksibilnosti.

2019. godište (6 godina u 2025.):

Rujan 2024: visina 117.64 cm, težina 22.09 kg

Lipanj 2025: visina 122.46 cm, težina 24.35 kg

Zabilježen je napredak u visini za +4.82 cm i težini za +2.26 kg. Skok u dalj povećan je za +14.43 cm, a fleksibilnost za +4.56 cm, što pokazuje visok stupanj motoričkog razvoja i prilagodbe na tjelesne aktivnosti.

2020. godište (5 godina u 2025.):

Rujan 2024: visina 108.39 cm, težina 18.17 kg

Lipanj 2025: visina 113.80 cm, težina 19.72 kg

Ova skupina ostvarila je najveći napredak u skoku u dalj (+22.55 cm) i fleksibilnosti (+5.39 cm), uz rast visine od +5.41 cm i porast težine za +1.55 kg. Djeca pokazuju izvrstan odgovor

na motoričke podražaje i visoku razinu spremnosti za aktivnosti.

2021. godišće (4 godine u 2025.):

Rujan 2024: visina 102.66 cm, težina 16.17 kg

Lipanj 2025: visina 107.95 cm, težina 17.70 kg

Najmlađa skupina pokazala je najizraženiji napredak u svim komponentama. Visina je povećana za +5.29 cm, težina za +1.53 kg, skok u dalj za +28.52 cm, a fleksibilnost za +5.45 cm. Ovi rezultati ukazuju na intenzivan razvojni zamah u ranoj dobi.

## ZAKLJUČAK

Dobiveni rezultati ukazuju na očekivane razvojne obrasce djece predškolske dobi. Tijekom pedagoške godine 2024./2025. zabilježen je vidljiv napredak u svim promatranim motoričkim i antropološkim komponentama: visini, težini, eksplozivnoj snazi (skok u dalj) i fleksibilnosti (pretklon).

Djeca rođena 2017. i 2018. godine, koja su u lipnju 2025. navršila 7, odnosno 6 godina, u fazi su pripreme za polazak u školu. Kod njih se primjećuje stabilizacija motoričkog razvoja, što je u skladu s očekivanim obrascima u završnoj predškolskoj fazi. Iako je skok u dalj kod ovih skupina napredovao, fleksibilnost je stagnirala ili lagano opala. Takav rezultat je razvojno uvjetovan – uslijed ubrzanog rasta udova i trupa, mišići i tetive privremeno gube elastičnost, što utječe na izvedbu u pretklonu.

S druge strane, mlađa djeca (2019. – 2021. godišće) ostvarila su dinamičniji napredak u svim disciplinama, osobito u eksplozivnoj snazi i fleksibilnosti. To potvrđuje visoku sposobnost prilagodbe i učenja, karakterističnu za ranu i srednju predškolsku dob.

- Djeca 2017. i 2018. godišća pokazuju spremnost za školu te se preporučuje nastaviti s motoričkom podrškom kroz školski sustav, uz naglasak na istezanje radi prevencije napetosti u mišićno-tetivnim strukturama.

- Za djecu mlađih godišća (2019.–2021.) preporučuje se nastavak provođenja raznovrsnih tjelesnih aktivnosti s naglaskom na razvoj koordinacije, fleksibilnosti i snage.

- Program TZK u vrtiću pokazao se učinkovit i važan za cjelokupni rast i razvoj djece te ga je preporučljivo nastaviti i dodatno obogatiti elementima preventivne kineziologije.

### **5.8. Program zimovanja za djecu predškolske dobi**

Zimovanje djece predškolske dobi je oblik organiziranog višednevnog boravka u prirodi kojem je osnovni cilj da se djeca odmore aktivnim odmorom i u povoljnim klimatskim uvjetima - ove godine nije realiziran zbog nedovoljnog broja zainteresiranih roditelja/djece.

### **5.9. Projekt edukacija predškolaca iz robotike**

## **IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKTA**

**Naziv projekta:** Edukacija predškolaca iz robotike u kaštelanskim vrtićima

**Školska godina:** 2024./2025.

**Nositelj projekta:** Udruga za robotiku *Futura*, Kaštela

**Trajanje projekta:** rujan 2024. – svibanj 2025.

## **1. Uvod**

Projekt "Edukacija predškolaca iz robotike" provodio se s ciljem razvoja digitalnih kompetencija, kreativnog mišljenja i logičkog zaključivanja kod djece predškolske dobi. Kroz praktične aktivnosti iz STEM područja, djeca su potaknuta da tehnologiju koriste ne samo kao zabavu, već i kao alat za stvaranje.

## **2. Sudionici projekta**

- **Ukupno uključeno vrtića:** 12 s područja Grada Kaštela
- **Ukupno djece predškolske dobi:** 290
- **Broj održanih radionica:** 50

- **Ciljna skupina:** djeca predškolskog uzrasta, s posebnom pažnjom na uključivanje darovite djece i djece s teškoćama u razvoju, koja su pokazala izniman interes i angažman tijekom provedbe.

### 3. Ciljevi projekta

- Razvijati kod djece osnovne vještine iz STEM područja kroz igru i praksu
- Potaknuti kreativno i problemsko razmišljanje
- Upoznati djecu s osnovama robotike i programiranja
- Poticati inkluzivno obrazovanje i individualizirani pristup
- Omogućiti djeci kontakt s modernim tehnologijama prilagođenima njihovoj dobi

### 4. Sadržaj i metode rada

Tijekom radionica korištena je najsvremenija oprema i tehnologija iz STEM područja, uključujući:

- **LEGO Mindstorms EV3 edukacijski setovi** – prilagođeni za predškolsku dob
- **Vizualni programski jezici** jednostavni za korištenje
- **Humanoidni robot NAO** – djeca su kroz praktične demonstracije upoznata s njegovim mogućnostima kretanja, govora i interakcije

Djeca su uz stručno vodstvo izrađivala vlastite robote, programirala ih i u realnom vremenu promatrala njihove funkcije i ponašanja. Sve radionice bile su organizirane tako da potiču timski rad, eksperimentiranje i slobodu izražavanja.

### 5. Dodatna edukacija stručnog kadra

U sklopu projekta, Udruga Futura provela je i edukaciju za stručni tim kaštelanskih vrtića pod nazivom:

## "Primjena umjetne inteligencije u odgojno-obrazovnom sustavu"

- **Trajanje edukacije:** 12 sati
- **Sadržaj edukacije:** Osnove umjetne inteligencije, konkretni primjeri alata i načina njihove primjene u radu s djecom, etička pitanja i perspektive budućeg razvoja

Edukacija je imala za cilj osnažiti stručni kadar za korištenje suvremenih tehnologija u radu s djecom, kako bi se stvorilo poticajnije, interaktivnije i kreativnije okruženje za njihov razvoj.

### 6. Postignuća i rezultati

- Velik odaziv i interes djece za teme robotike i programiranja
- Uspješno uključivanje djece s razvojnim teškoćama i nadarene djece
- Povećana motivacija odgojitelja za uvođenje tehnologije u svakodnevni odgojno-obrazovni rad
- Osnaženi kapaciteti stručnog kadra za rad s novim tehnologijama, posebice AI alatima
- Pozitivne povratne informacije roditelja i lokalne zajednice

### 7. Zaključak

Projekt "Edukacija predškolaca iz robotike" pokazao je kako i djeca predškolske dobi mogu aktivno sudjelovati u digitalnom i tehničkom obrazovanju kada im se pruži odgovarajuća prilika i okruženje. Inkluzivan pristup, visoka kvaliteta sadržaja i angažman stručnog tima rezultirali su uspjehom na više razina – od razvoja individualnih potencijala djece do jačanja kapaciteta vrtićkog sustava.

Udruga Futura ovim je projektom potvrdila svoju predanost kvalitetnoj STEM edukaciji te izrazila spremnost za nastavak i širenje sličnih inicijativa u budućnosti.

---

## 5.10. Projekt oralno zdravlje - SI Dental

Privatna stomatološka ordinacija SI dental i Dječji vrtić "Kaštela" ostvarili su suradnju tijekom pedagoške godine 2024./2025. Dječja stomatologija je grana stomatologije koja se bavi liječenjem mliječnih i mladih trajnih zuba. Obuhvaća različite preventivne i terapijske postupke s ciljem što dužeg očuvanja zdravlja mliječnih i trajnih zuba te stvaranja dobrih oralno-higijenskih navika kod djece.

Najzahtjevniji dio dječje stomatologije jest pristup djetetu. Djeca često jako teško prihvaćaju izvođenje zahvata u usnoj šupljini, pa makar i onog bezbolnog. Pristup malim pacijentima treba biti u potpunosti prilagođen dobi i pedagoški osmišljen, stoga su doktori posjetiti vrtićke skupine Dječjeg vrtića "Kaštela" te uz pomoć drugačijih alata rada, prilagođenim objašnjenjima s puno smijeha i strpljenja upoznali ih s pravilnom oralnom higijenom.

Održane su radionice u cjelodnevnim i poludnevnim vrtićkim programima, u kojima su djeca stekla znanja i vještine pravilnog četkanja zuba na modelu zubala.

Primarni cilj ove suradnje je kroz igru promicanje razvijanja svijesti o važnosti oralnog zdravlja te njegov značaj u očuvanja općeg zdravlja i dobrobiti.

Upotrebom zanimljivih ilustracija i animacija naučili smo djecu kako pravilno prati zube, što je to zubni karijes i kako ga uklanjamo u stomatološkoj ordinaciji. Očekivani ishod nakon posjeta stomatologa su ohrabrena djeca koja će u budućnosti otvoreno i bez straha surađivati s liječnicima dentalne medicine.

## 5.11. Suradnja s dijabetičkim društvom Kaštela

Nastavljena je suradnja s Dijabetičkim društvom Kaštela. Radi se o udruzi koja je osnovana krajem 2022. godine s ciljem pomoći dijabetičarima i njihovim bližnjima u unaprjeđivanju zdravstvene zaštite i kvalitete života oboljelih, i to kroz razne edukacije, predavanja i radionice.

Dijabetes tip 1 još uvijek u našem društvu nepoznanica i određeni dio ljudi još nije upoznat s njim dovoljno pa iz straha i neznanja reaguju neprimjereno. Upravo je cilj ove suradnje stvoriti senzibilitet prema osobama koje boluju od dijabetesa i podići razinu svijesti u zajednici.

Kroz suradnju s suosnivačicom udruge dr.sc. Tanjom Dragun želimo pomoći u integraciji djeteta s dijabetesom u vrtićku skupinu, tako što ćemo razmjenjivati iskustava i redovito upoznavati se sa novostima u tehnologiji i dijabetičkim pomagalicama. Vrlo bitno je da se o djeci brinu osobe koje imaju razumijevanje za njihove potrebe

Najčešći problem s vrtićima koji roditelji navode su skraćivanje djetetovog boravka u ustanovi isključivo radi dijagnoze dijabetesa što smatramo diskriminacijom po zdravstvenoj osnovi s negativnim utjecajem na interes djeteta – s ponosom ističemo da u DV Kaštela ni jednom djetetu s dijabetesom nije skraćen boravak.

## 6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Jedna od važnih zadaća odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću bila je poticati redovito usavršavanje odgojitelja i spoznaju o potrebi cjeloživotnog obrazovanja u svrhu kompetentnosti.

### 6. 1. Stručno usavršavanje izvan ustanove

Područje	Vrijeme ispunjenja	Sudionici
1. Seminari koje je organizirala AZOO (osobno i online)	Tijekom godine	Odgojitelji, stručni suradnici
2. Online seminari POU Korak po korak: Zajednica koja uči	Tijekom godine	Odgojitelji, stručni suradnici
3. Dani ranog i predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije „Mirisi djetinjstva” Split	Studeni, 2024.	Odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj
4. Godišnja Konferencija hrvatskih psihologa, Zagreb	Studeni, 2024.	Psiholog
5. ENTER Konferencija - obrazovanje i povezane industrije	Studeni, 2024.	Stručni suradnici, odgojitelji
6. Konferencija voditelja programa „Rastimo zajedno”	Studeni, 2024.	Edukacijski rehabilitator, psiholog i logoped
7. Konferencija Cap pomagača RH, Rijeka	Travanj, 2025.	CAP pomagačice
8. Pedijatrijska škola	Travanj, 2025.	Zdravstvena voditeljica

9. Različite online edukacije prema ponudama, npr. - Udruga „Ti si ok”, - ENNEA - profesionalna interdisciplinarna zajednica učenja sustručnjaka, - Hrvatski crveni križ - „Sigurne škole i vrtići”, - Media Luna, - Klub trudnica, Obrazovni centar STEM itd.	Tijekom godine	Odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj

## 6. 2. Grupno stručno usavršavanje u ustanovi

<b>Odgojiteljsko vijeće</b>	<b>Vrijeme ispunjenja</b>	<b>Sudionici</b>
1. vijeće - Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada; Usvajanje plana stručnog usavršavanja	Listopad, 2024.	Ravnateljica i stručna služba
2. vijeće - Organizacija rada za vrijeme ljetnog dežurstva	Lipanj, 2025.	Ravnateljica i stručna služba
3. vijeće - Organizacija rada u vrtiću; Usvajanje Godišnjeg izvješća rada Ustanove za proteklu pedagošku godinu 2024./25.	Kolovoz, 2025.	Ravnateljica i stručna služba

## 7. SURADNJE

### 7.1. Suradnja s roditeljima sa svrhom jačanja njihovih kompetencija

Roditelji su najvažniji čimbenik u odgoju i imaju najveći utjecaj na dijete. Oni imaju pravo aktivno sudjelovati u njegovom odgoju i biti u odgoju partneri, a ne samo pasivni promatrači. Uvažavajući moć obiteljskog utjecaja nastojali smo graditi međusobno povjerenje i otvorenost u suradnji koja nas vodi k partnerskim odnosima i što boljoj usklađenosti odgojnog djelovanja.

Da bismo to postigli:

- uvažavali smo roditelje kao osobe koje svojim postupcima žele svom djetetu najbolje;
- jačali smo povjerenje roditelja u djelatnike vrtića, posebno odgojitelje i njihovu stručnu kompetenciju;
- omogućavali smo roditeljima da dobiju stručnu pomoć od djelatnika vrtića, ili ih po potrebi uputiti na odgovarajuća mjesta gdje je mogu dobiti;
- nastojali smo ostvariti što bolju međusobnu suradnju kako bi boravak djeteta u vrtiću bio što kvalitetniji;
- otvoreno smo komunicirali o programu, postupcima, ciljevima, aktivnostima i očekivanjima;
- osnaživali smo roditelje u ostvarivanju vlastite uloge odgovornog i kompetentnog roditelja;
- promicali smo prava djeteta;
- individualno smo surađivali s roditeljima djece s posebnim potrebama s ciljem zadovoljavanja djetetovih specifičnih potreba;
- educirali smo odgojitelje za rad s roditeljima.

Podržavajući ovakav pristup radu, partnerstvo s roditeljima tijekom godine smo ostvarivali (kad su epidemiološke mjere dozvoljavale) putem:

- roditeljskih sastanaka;
- individualnih kontakata u svrhu informiranja;
- zajedničkih druženja djece i odraslih: izleti posjete, susreti, predstave;
- kutića za roditelje;
- edukacije roditelja putem pisanih materijala

## 7.2. Radionice za roditelje „Rastimo zajedno“

Od 08. listopada do 17. prosinca 2024. u našem vrtiću odvijao se ciklus radionica za roditelje "Rastimo zajedno". Program radionica s roditeljima podijeljen je u jedanaest tema, kroz jedanaest radionica koje su se održavale jednom tjedno u trajanju od dva sata. Radionice su provodile zaposlenice DV „Kaštela“, tim stručno educiranih voditeljica za vođenje Programa radionica s roditeljima „Rastimo zajedno“, stručne suradnice: Antonija Sunara, psiholog, Asja Podrug, edukacijski rehabilitator i Nada Raič, logoped.

Program radionica obuhvatio je slijedeće teme:

- Roditelji 21 stoljeća
- Roditeljstvo u najboljem interesu djeteta
- Roditeljski ciljevi
- Sva naša djeca i kako ih volimo
- Slušanje - važna vještina roditeljstva
- Kako dijete uči o svijetu oko sebe
- Postavljanje granica
- Biramo i kreiramo rješenja
- Još želim znati - pitanja iz šesira
- Biti roditelj - utjecaji i izbori
- Završetak i novi početak.

12 vrijednih roditelja su, s voditeljicama i s drugim roditeljima, razmjenjivali informacije, znanja, vještine, iskustva i tako zajednički učili i pružali međusobnu podršku koja se pokazala korisnom za jačanje kompetentnosti roditelja i djeteta.

U okviru svake radionice roditelji su dobili stručne priloge kako bi ih mogli čitati kod kuće tijekom provedbe programa ili kasnije kada to požele.

Iz Upitnika za evaluaciju programa „Rastimo zajedno“:

Što smatrate najkorisnijim dobitkom za sebe?

„Radionice su i nadmašile moja očekivanja, dosta sam novoga naučila i upoznala predivne ljude.“

„Dobila sam veliku količinu informacija o temama koje me zanimaju i nužne su mi za biti roditelj kakav želim.“

„Spoznaja da sam u suštini dobar roditelj koji se trudi, čuje, voli i „vidi“ svoju djecu. Naučila sam da strpljenje zapravo nema granica.“

„Saznala sam korisne stvari o roditeljstvu i djeci od strane stručnjaka koje uistinu rade sa djecom i koje vole svoj posao.“

„Dobila sam potvrdu i utjehu od drugih roditelja da prolaze isto.“

„Iskreno sam se veselila svakom utorku, susretu s dragim ljudima i učenju novih vještina u pozitivnom ohrabrujućem okruženju. Moram priznati da je ciklus radionica nadmašio moja očekivanja.“

„Dobila sam sigurnost u sebe za stvari koje sam radila dobro i dodatni izazov i super savjete i trikove za ono što me nije uvijek išlo. Jako kvalitetno „utrošeno“ vrijeme, super tim i kolege, grupa puna podrške.“

### **7.3. Suradnja s vanjskim ustanovama**

U protekloj pedagoškoj godini i dalje smo surađivali sa stručnim i društvenim ustanovama u cilju realizacije i obogaćivanja postojećih programa:

- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Hrvatski olimpijski odbor
- Gradsko kazalište lutaka, Split
- Glazbena mladež, Split
- Filozofski fakultet, Split
- Udruga HURID, Zagreb
- Udruga za robotiku „Futura“, Kaštela
- Osnovne škole na području Kaštela
- Dječji vrtići Splitsko - dalmatinske županije
- Gradska uprava Grada Kaštela
- Muzej grada Kaštela

- Knjižnica grada Kaštela
- Udruga roditelja Korak po korak, Zagreb
- Galerija Meštrović
- Crveni križ, Kaštela
- Vatrogasna društva
- Dječji dom „Maestral“ - podružnica „Miljenko i Dobrila“ Kaštel Lukšić

Također smo surađivali i sa specijaliziranim i specijalističkim ustanovama u cilju zaštite djece:

- Centar za socijalnu skrb Grada Kaštela
- Centar za rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju Meje
- Dom zdravlja Kaštela
- SI - dental stomatološka poliklinika
- Dijabetičko društvo Kaštela
- Centar „Vinko Bek“
- Centar „Slava Raškaj“
- Centar „Mir“ Rudine
- Udruga „Naša dica“

#### **7.4. Aktivnosti, manifestacije i programi izvan vrtića:**

- Listopad 2024. godine - manifestacija „Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje“
- Veljača - ožujak 2025. godine - djeca naših vrtića sudjelovali su u dječjem krnjevalu KU Polantana u Kaštel Kambelovacu, KKU „Poklade“ na donjokaštelanskoj rivi i KPU „Kampanel“ u Kaštel Sućurcu
- Ožujak 2025. godine - tradicionalan nastup djece na svečanoj sjednici povodom Dana Grada Kaštela
- Svibanj, 2025. godine - Dječja olimpijada na stadionu HNK GOŠK, K. Gomilica
- Travanj, 2025. godine "Kaštel Mali", KC Kaštel Lukšić
- Svibanj, 2025. godine - Cvjetna povorka
- Svibanj, 2024. godine - XII susret djece i učenika čakavaca Dica i Čakavica, hotel Medena, Seget Donji

**Dječji vrtić Kaštela**

Biranj 13

21216 Kaštel Stari

OIB: 95779206788

KLASA: 400-04/26-01/00001

URBROJ: 2181-4-2-26-00001

K.Stari, 23.02.2026.

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA  
DJEČJEG VRTIĆA KAŠTELA ZA 2025. GODINU**

Na temelju članka 86. Zakona o proračunu ( NN br.144/21 ), članka 52. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana( NN br. 85/23), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kaštela, na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića Kaštela donosi

## **GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA**

### **DJEČJEG VRTIĆA KAŠTELA ZA 2025. GODINU**

#### **Članak 1.**

Na osnovu Zakona o proračunu (NN br.144/21) ,Dječji vrtić Kaštela dužan je izraditi Financijski plan za iduću proračunsku godinu te projekciju Financijskog plana za sljedeće dvije proračunske godine, a Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kaštela dužno ih je usvojiti do kraja tekuće godine .

Financijski plan Dječjeg vrtića Kaštela za 2025. godinu izrađen je:

- U skladu s odredbama Zakona o proračunu i Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2025. – 2027. godine
- U skladu s uputama za izradu proračuna Grada Kaštela za razdoblje 2025. – 2027. godine

Financijskim planom omogućava se financiranje poslova i funkcija te program rada Dječjeg vrtića Kaštela . Prilikom sastavljanja prijedloga Financijskog plana pridržavali smo se zakonom propisanih metodologija.

Navedeni izvještaj nam služi kako bi pratili ostvarenje prethodne godine u odnosu na tekući plan ili izvorni plan tj. rebalans kao i odnos izvršenja tekuće i prethodne godine. Isto tako se kroz indeks postotaka prati i ostvarenje/izvršenje tekućeg plana.

Račun prihoda i rashoda iskazan je prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, a rashodi dodatno još i prema funkcijskoj klasifikaciji.

Izvršenje plana iskazano je do razine odjeljka ekonomske klasifikacije. Obzirom da se Dječji vrtić "Kaštela" nije zaduživao nema iskazan Račun financiranja.

Posebni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana iskazan je po programskoj klasifikaciji uključujući i aktivnost prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja prema metodologiji kakva je primijenjena i u općem dijelu godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana.

Sukladno odredbama Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana, Dječji vrtić „Kaštela“ uz Obrazložene donosi i Poseban izvještaj o stanju potraživanja, dospjelih obveza i izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

Obrazložene godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Kaštela za 2025. godinu sadrži :

## A. OPĆI DIO

### 1. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

	Plan 2025.	Ostvareno u 2025.
Prihodi poslovanja	6.137.020,00	5.801.984,16
Prihodi od prodaje nef.imovine	0,00	0,00
<b>UKUPNO PRIHODI:</b>	<b>6.137.020,00</b>	<b>5.801.984,16</b>
Rashodi poslovanja	5.864.434,00	5.580.433,75
Rashodi za nabavu nef.imovine	292.820,00	259.869,08
<b>UKUPNO RASHODI:</b>	<b>6.157.254,00</b>	<b>5.840.302,83</b>

### 2. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Prijenos manjka u sljedeće razdoblje 204.094,32 €

Članak 2.

Prihodi i rashodi te primitci i izdatci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

**3. RAČUN PRIHODA I RASHODA**

**Izvršenje financijskog plana Dječjeg vrtića Kaštela po ekonomskoj klasifikaciji:  
(prihodi)**

Podskupina iz Rač. plana	Opis	Izvršenje 2024.	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje za izvješt. raz.	indeks 7/3x100	Index 7/6x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>6</b>	<b>Prihodi poslovanja</b>	<b>4.258.457,83</b>	<b>4.565.820,00</b>	<b>1.571.200,00</b>	<b>6.137.020,00</b>	<b>5.801.984,16</b>	<b>136,25</b>	<b>94,54</b>
<b>63</b>	<b>Pomoći iz inozem. i od subj. unutar opć.pror.</b>	<b>52.870,80</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>34.135,90</b>	<b>64,56</b>	<b>62,07</b>
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	0,00
636	Pomoći pror.kor. iz proračuna koji im nije nadležan	47.870,80	55.000,00	0,00	55.000,00	34.135,90	71,31	62,07
6361	Tekuć.pomoći pror.kor. iz proračuna koji im nije nadležan	47.870,80	55.000,00	0,00	55.000,00	34.135,90	71,31	62,07
<b>65</b>	<b>Prihodi od upr. i administr. pristojbi</b>	<b>528.698,60</b>	<b>600.000,00</b>	<b>34.100,00</b>	<b>634.100,00</b>	<b>597.548,04</b>	<b>113,02</b>	<b>94,24</b>
652	Prihodi po posebnim propisima	528.698,60	600.000,00	34.100,00	634.100,00	597.548,04	113,02	94,24
6526	Ostali nespomenuti prihodi	528.698,60	600.000,00	32.000,00	632.000,00	595.477,38	112,63	94,22
6527	Prihodi s naslova osiguranja, refundacije štete i totalne štete	0,00	0,00	2.100,00	2.100,00	2.070,66	-	98,60
<b>66</b>	<b>Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pr. usluga</b>	<b>104.647,15</b>	<b>95.000,00</b>	<b>-34.900,00</b>	<b>60.100,00</b>	<b>60.501,50</b>	<b>57,81</b>	<b>100,67</b>
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pr.usluga.	104.647,15	95.000,00	-34.900,00	60.100,00	60.501,50	57,81	100,67
6615	Prihodi od pruženih usluga	104.647,15	95.000,00	-34.900,00	60.100,00	60.501,50	57,81	100,67

<b>67</b>	<b>Prihodi iz proračuna</b>	<b>3.572.241,28</b>	<b>3.815.820,00</b>	<b>1.572.000,00</b>	<b>5.387.820,00</b>	<b>5.109.798,72</b>	<b>143,04</b>	<b>94,84</b>
671	Prihodi iz pror. za finan. redovne dejavnosti	3.572.241,28	3.815.820,00	1.572.000,00	5.387.820,00	5.109.798,72	143,04	94,84
6711	Prihodi za financiranje rashoda poslovanja	3.572.241,28	3.590.820,00	1.531.000,00	5.121.820,00	4.876.000,69	136,50	95,20
6712	Prihodi za financiranje rashoda za nabavu nefin. imovine	<b>194.005,64</b>	<b>225.000,00</b>	<b>41.000,00</b>	<b>266.000,00</b>	<b>233.798,03</b>	<b>120,51</b>	<b>87,89</b>

**Izvršenje financijskog plana Dječjeg vrtića Kaštela po ekonomskoj klasifikaciji: (rashodi)**

Podskupina iz Rač. plana	Opis	Izvršenje 2024.	Plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje za izvješt. raz.	indeks	Index
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>3</b>	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.274.177,98</b>	<b>4.588.154,00</b>	<b>1.569.100,00</b>	<b>6.157.254,00</b>	<b>5.840.302,83</b>	<b>136,64</b>	<b>95,16</b>
31	Rashodi za zaposlene	3.505.273,66	3.316.320,00	1.338.000,00	4.654.320,00	4.554.881,55	129,94	97,86
311	<b>Plaće (Bruto)</b>	<b>2.780.662,12</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>1.030.000,00</b>	<b>3.630.000,00</b>	<b>3.580.199,95</b>	<b>128,75</b>	<b>98,63</b>
3111	Plaće za redovan rad	2.780.662,12	2.600.000,00	1.030.000,00	3.630.000,00	3.580.199,95	128,75	98,63
312	<b>Ostali rashodi za zaposlene</b>	<b>264.957,27</b>	<b>281.320,00</b>	<b>133.000,00</b>	<b>414.320,00</b>	<b>382.654,30</b>	<b>144,42</b>	<b>92,36</b>
3121	Ostali rashodi za zaposlene	264.957,27	281.320,00	133.000,00	414.320,00	382.654,30	144,42	92,36
313	<b>Doprinosi na plaće</b>	<b>459.654,27</b>	<b>435.000,00</b>	<b>175.000,00</b>	<b>610.000,00</b>	<b>592.027,30</b>	<b>128,80</b>	<b>97,05</b>
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	459.654,27	435.000,00	175.000,00	610.000,00	592.027,30	128,80	97,05
<b>32</b>	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>768.904,32</b>	<b>966.406,00</b>	<b>243.708,00</b>	<b>1.210.114,00</b>	<b>1.025.552,20</b>	<b>133,38</b>	<b>84,75</b>
321	<b>Naknade troškova zaposlenima</b>	<b>92.230,10</b>	<b>98.981,00</b>	<b>73.853,00</b>	<b>172.834,00</b>	<b>121.561,27</b>	<b>131,80</b>	<b>70,33</b>
3211	Službena putovanja	1.560,69	3.981,00	53,00	4.034,00	2.352,86	150,76	58,33
3212	Naknada za prijevoz	84.213,96	85.000,00	75.000,00	160.000,00	111.828,26	132,79	69,89
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.696,95	8.000,00	-1.200,00	6.800,00	6.275,15	133,60	92,28
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.758,50	2.000,00	0,00	2.000,00	1.105,00	62,84	55,25
<b>322</b>	<b>Rashodi za materijal i energiju</b>	<b>407.722,37</b>	<b>461.450,00</b>	<b>33.286,00</b>	<b>494.736,00</b>	<b>418.014,64</b>	<b>102,52</b>	<b>84,49</b>
3221	Uredski materijal i ostali materijal	139.297,86	146.000,00	31.100,00	177.100,00	152.828,31	109,71	86,29
3222	Materijal i sirovine	187.829,78	172.906,00	22.994,00	195.900,00	171.269,21	91,18	87,43
3223	Energija	57.942,33	101.544,00	-15.808,00	85.736,00	65.553,66	113,14	76,46
3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje	7.529,16	10.000,00	0,00	10.000,00	4.838,21	64,26	48,38
3225	Stitni inventar	9.360,29	11.000,00	5.000,00	16.000,00	13.866,50	148,14	86,67
3227	Službena odjeća i obuća	5.762,95	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	9.658,75	167,60	95,59
<b>323</b>	<b>Rashodi za usluge</b>	<b>196.615,48</b>	<b>347.948,00</b>	<b>103.669,00</b>	<b>451.617,00</b>	<b>419.606,70</b>	<b>213,41</b>	<b>92,91</b>
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.336,27	12.291,00	500,00	12.791,00	10.528,11	112,77	82,31
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	50.367,53	93.000,00	165.000,00	258.000,00	247.032,34	490,46	95,75

3234	Komunalne usluge	28.494,11	31.016,00	5.669,00	36.685,00	30.243,04	106,14	82,44
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	66.000,00	-66.000,00	0,00	0,00	-	0,00
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	12.800,23	33.327,00	-3.000,00	30.327,00	29.139,42	227,65	96,08
3237	Intelektualne i osobne usluge	23.633,76	36.500,00	-6.500,00	30.000,00	22.612,50	95,68	75,38
3238	Računalne usluge	27.115,64	35.000,00	0,00	35.000,00	33.819,77	124,72	96,63
3239	Ostale usluge	46.867,94	40.814,00	8.000,00	48.814,00	46.231,52	98,64	94,71
<b>329</b>	<b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>	<b>70.336,37</b>	<b>58.027,00</b>	<b>32.900,00</b>	<b>90.927,00</b>	<b>66.369,59</b>	<b>94,36</b>	<b>72,99</b>
3291	Naknade za rad predst. i izvrš. tijela	6.020,78	8.500,00	0,00	8.500,00	5.405,42	89,78	63,59
3292	Premije osiguranja	14.755,70	15.863,00	0,00	15.863,00	14.783,13	100,19	93,19
3293	Reprezentacija	414,00	664,00	0,00	664,00	664,00	160,39	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.145,89	33.000,00	32.900,00	65.900,00	45.517,04	92,62	69,07
<b>4</b>	<b>Rashodi za nabavu nefinanc. imovine</b>	<b>241.005,26</b>	<b>305.428,00</b>	<b>-12.608,00</b>	<b>292.820,00</b>	<b>259.869,08</b>	<b>107,83</b>	<b>88,75</b>
<b>42</b>	<b>Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imov.</b>	<b>241.005,26</b>	<b>305.428,00</b>	<b>-12.608,00</b>	<b>292.820,00</b>	<b>259.869,08</b>	<b>107,83</b>	<b>88,75</b>
<b>422</b>	<b>Postrojenja i oprema</b>	<b>238.467,51</b>	<b>303.163,00</b>	<b>-12.908,00</b>	<b>290.255,00</b>	<b>257.579,14</b>	<b>108,01</b>	<b>88,74</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	37.411,16	53.000,00	-2.000,00	51.000,00	49.435,57	132,14	96,93
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	7.709,29	28.000,00	-19.000,00	9.000,00	6.809,72	88,33	75,66
4226	Sportska i glazbena oprema	52.323,75	63.272,00	-30.272,00	33.000,00	32.325,00	61,78	97,95
4227	Uredski strojevi i oprema za ostale namjene	141.023,31	158.891,00	38.364,00	197.255,00	169.008,85	119,84	85,68
<b>424</b>	<b>Knjige, umjetnička djela i ost. izl. Vrij.</b>	<b>196,50</b>	<b>265,00</b>	<b>0,00</b>	<b>265,00</b>	<b>258,69</b>	<b>131,65</b>	<b>97,62</b>
4241	Knjige	196,50	265,00	0,00	265,00	258,69	131,65	97,62
<b>426</b>	<b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>	<b>2.341,25</b>	<b>2.000,00</b>	<b>300,00</b>	<b>2.300,00</b>	<b>2.031,25</b>	<b>86,76</b>	<b>88,32</b>
4262	Ulaganja u računalne programe	2.341,25	2.000,00	300,00	2.300,00	2.031,25	86,76	88,32
	<b>SVEUKUPNO RASHODI</b>	<b>4.515.183,24</b>	<b>4.588.154,00</b>	<b>1.569.100,00</b>	<b>6.157.254,00</b>	<b>5.840.302,83</b>	<b>129,35</b>	<b>94,85</b>

Izvršenje financijskog plana Dječjeg vrtića Kaštela po izvorima financiranja:  
(prihodi)

Oznaka	Naziv	Izvršenje 2024.	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekuci plan	Izvršenje za izvješt. raz.	indeks	Index
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>4.258.457,83</b>	<b>4.565.820,00</b>	<b>1.571.200,00</b>	<b>6.137.020,00</b>	<b>5.801.984,16</b>	<b>136,25</b>	<b>94,54</b>
1	Opći prihodi i primici	3.572.241,28	3.815.820,00	1.572.000,00	5.387.820,00	5.109.798,72	143,04	94,84
11	Opći prihodi i primici	3.572.241,28	3.815.820,00	1.572.000,00	5.387.820,00	5.109.798,72	143,04	94,84
2	Pomoći iz proračuna	52.870,80	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
21	Pomoći iz državnog proračuna	47.870,80	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
22	Pomoći iz županijskih proračuna	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3	Vlastiti prihodi	104.647,15	95.000,00	-34.900,00	60.100,00	60.501,50	57,81	100,67
31	Vlastiti prihodi	104.647,15	95.000,00	-34.900,00	60.100,00	60.501,50	57,81	100,67
4	Prihodi za posebne namjene	528.698,60	600.000,00	34.100,00	634.100,00	597.548,04	113,02	94,24
	Ostali prihodi za posebne namjene	528.698,60	600.000,00	34.100,00	634.100,00	597.548,04	113,02	94,24
5	Pomoći	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00	34.135,90	-	62,07
52	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00	34.135,90	-	62,07

**Izvršenje financijskog plana Dječjeg vrtića Kaštela po izvorima financiranja:  
(rashodi)**

Oznaka	Naziv	Izvršenje 2024.	izvorni plan	izmjene plana	Tekuci plan	Izvršenje za izvješt. raz.	indeks	Index
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>4.515.183,24</b>	<b>4.588.154,00</b>	<b>1.569.100,00</b>	<b>6.157.254,00</b>	<b>5.840.302,83</b>	<b>129,35</b>	<b>94,85</b>
1	Opći prihodi i primici	3.818.983,92	3.815.820,00	1.572.000,00	5.387.820,00	5.203.617,99	136,26	96,58
11	Opći prihodi i primici	3.818.983,92	3.815.820,00	1.572.000,00	5.387.820,00	5.203.617,99	136,26	96,58
2	Pomoći iz proračuna	73.879,19	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
21	Pomoći iz državnog proračuna	68.879,19	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
22	Pomoći iz županijskih proračuna	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3	Vlastiti prihodi	104.647,15	95.000,00	-34.900,00	60.100,00	60.045,56	57,38	99,91
31	Vlastiti prihodi	104.647,15	95.000,00	-34.900,00	60.100,00	60.045,56	57,38	99,91
4	Prihodi za posebne namjene	517.672,98	622.334,00	32.000,00	654.334,00	542.503,38	104,80	82,91
43	Ostali prihodi za posebne namjene	517.672,98	622.334,00	32.000,00	654.334,00	542.503,38	104,80	82,91
5	Pomoći	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00	34.135,90	-	62,07
52	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00	34.135,90	-	62,07

**Izvršenje financijskog plana Dječjeg vrtića Kaštela prema funkcijskoj klasifikaciji:  
(rashodi)**

Oznaka	Naziv	Izvršenje 2024.	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje za izvješt. raz.	indeks 7/3x100	Index 7/6x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>UKUPNI RASHODI</b>	<b>4.515.183,24</b>	<b>4.588.154,00</b>	<b>1.569.100,00</b>	<b>6.157.254,00</b>	<b>5.840.302,83</b>	<b>129,35</b>	<b>94,85</b>
09	Obrazovanje	4.515.183,24	4.588.154,00	1.569.100,00	6.157.254,00	5.840.302,83	129,35	94,85
091	Predškolsko i osnovno obrazovanje	4.515.183,24	4.588.154,00	1.569.100,00	6.157.254,00	5.840.302,83	129,35	94,85

### Članak 3.

Rashodi i izdatci raspoređuju se u Financijskom planu po programima, aktivnostima i izvorima financiranja po ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

#### B. POSEBNI DIO

Posebni dio- programska klasifikacija:

Brojčana oznaka i naziv 1	Izvorni plan 2	Izmjena plana 3	Teući plan 4	Izvršenje 5	Indeks5/4x100 6
<b>SVEUKUPNI RASHODI I IZDATCI</b>	<b>4.588.154,00</b>	<b>1.569.100,00</b>	<b>6.157.254,00</b>	<b>5.840.302,83</b>	<b>94,85</b>
<b>1017129 GRAD KAŠTELA</b>	<b>4.588.154,00</b>	<b>1.569.100,00</b>	<b>6.157.254,00</b>	<b>5.840.302,83</b>	<b>94,85</b>
Razdjel 026 Upravni odjel za društvene djelatnosti i zajedničke poslove	4.588.154,00	1.569.100,00	6.157.254,00	5.840.302,83	94,85
Glava 02602 Dječji vrtić	4.588.154,00	1.569.100,00	6.157.254,00	5.840.302,83	94,85
<b>Izvor: 11 Opći prihodi i primici</b>	<b>3.815.820,00</b>	<b>1.572.000,00</b>	<b>5.387.820,00</b>	<b>5.203.617,99</b>	<b>96,58</b>
<b>Izvor: 31 Vlastiti prihodi</b>	<b>95.000,00</b>	<b>-34.900,00</b>	<b>60.100,00</b>	<b>60.045,56</b>	<b>99,91</b>
<b>Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene</b>	<b>622.334,00</b>	<b>32.000,00</b>	<b>654.334,00</b>	<b>542.503,38</b>	<b>82,91</b>
<b>Izvor:52 Pomoći iz državnog proračuna</b>	<b>55.000,00</b>	<b>0,00</b>	<b>55.000,00</b>	<b>34.135,90</b>	<b>62,07</b>
<b>Aktivnost 1012 01</b>	<b>4.588.154,00</b>	<b>1.569.100,00</b>	<b>6.157.254,00</b>	<b>5.840.302,83</b>	<b>94,85</b>
<b>Funkcija 0911 predškolsko obrazovanje</b>	<b>4.588.154,00</b>	<b>1.569.100,00</b>	<b>6.157.254,00</b>	<b>5.840.302,83</b>	<b>94,85</b>

**P1012**

Podskupina iz Rač. plana	Opis	Izvršenje 2024.	Plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje za izvješt. raz.	Indeks	Index
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3	<b>Rashodi poslovanja</b>	<b>4.274.177,98</b>	<b>4.588.154,00</b>	<b>1.569.100,00</b>	<b>6.157.254,00</b>	<b>5.840.302,83</b>	<b>136,64</b>	<b>95,16</b>
31	<b>Rashodi za zaposlene</b>	<b>3.505.273,66</b>	<b>3.316.320,00</b>	<b>1.338.000,00</b>	<b>4.654.320,00</b>	<b>4.554.881,55</b>	<b>129,94</b>	<b>97,86</b>
3111	Plaće za redovan rad	2.780.662,12	2.600.000,00	1.030.000,00	3.630.000,00	3.580.199,95	128,75	98,63
3121	Ostali rashodi za zaposlene	264.957,27	281.320,00	133.000,00	414.320,00	382.654,30	144,42	92,36
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	459.654,27	435.000,00	175.000,00	610.000,00	592.027,30	128,80	97,05
32	<b>Materijalni rashodi</b>	<b>768.904,32</b>	<b>966.406,00</b>	<b>243.708,00</b>	<b>1.210.114,00</b>	<b>1.025.552,20</b>	<b>133,38</b>	<b>84,75</b>
3211	Službena putovanja	1.560,69	3.981,00	53,00	4.034,00	2.352,86	150,76	58,33
3212	Naknada za prijevoz	84.213,96	85.000,00	75.000,00	160.000,00	111.828,26	132,79	69,89
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	4.696,95	8.000,00	-1.200,00	6.800,00	6.275,15	133,60	92,28
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.758,50	2.000,00	0,00	2.000,00	1.105,00	62,84	55,25
3221	Uredski materijal i ostali materijal	139.297,86	146.000,00	31.100,00	177.100,00	152.828,31	109,71	86,29
3222	Materijal i sirovine	187.829,78	172.906,00	22.994,00	195.900,00	171.269,21	91,18	87,43
3223	Energija	57.942,33	101.544,00	-15.808,00	85.736,00	65.553,66	113,14	76,46
3224	Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje	7.529,16	10.000,00	0,00	10.000,00	4.838,21	64,26	48,38
3225	Stari inventar	9.360,29	11.000,00	5.000,00	16.000,00	13.866,50	148,14	86,67
3227	Službena odjeća i obuća	5.762,95	20.000,00	-10.000,00	10.000,00	9.658,75	67,60	95,59
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	9.336,27	12.291,00	500,00	12.791,00	10.528,11	112,77	82,31
3232	Usluge tekućeg i invest. održavanja	50.367,53	93.000,00	165.000,00	258.000,00	247.032,34	490,46	95,75
3234	Komunalne usluge	28.494,11	31.016,00	5.669,00	36.685,00	30.243,04	106,14	82,44
3235	Zakupnine i najamnine	0,00	66.000,00	-66.000,00	0,00	0,00	-	-
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	12.800,23	33.327,00	-3.000,00	30.327,00	29.139,42	227,65	96,08
3237	Intelektualne i osobne usluge	23.633,76	36.500,00	-6.500,00	30.000,00	22.612,50	95,68	75,38
3238	Računalne usluge	27.115,64	35.000,00	0,00	35.000,00	33.819,77	124,72	96,63
3239	Ostale usluge	46.867,94	40.814,00	8.000,00	48.814,00	46.231,52	98,64	94,71

3291	Naknade za rad predst. i izvrš. tijela	6.020,78	8.500,00	0,00	8.500,00	5.405,42	89,78	63,59
3292	Premije osiguranja	14.755,70	15.863,00	0,00	15.863,00	14.783,13	100,19	93,19
3293	Reprezentacija	414,00	664,00	0,00	664,00	664,00	160,39	100,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	49.145,89	33.000,00	32.900,00	65.900,00	45.517,04	92,92	69,07
4	<b>Rashodi za nabavu nefinanc. imovine</b>	<b>241.005,26</b>	<b>305.428,00</b>	<b>-12.608,00</b>	<b>292.820,00</b>	<b>259.859,08</b>	<b>107,83</b>	<b>88,75</b>
42	<b>Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imov.</b>	<b>241.005,26</b>	<b>305.428,00</b>	<b>-12.608,00</b>	<b>292.820,00</b>	<b>259.859,08</b>	<b>107,83</b>	<b>88,75</b>
4221	Uredska oprema i namještaj	37.411,16	53.000,00	-2.000,00	51.000,00	49.435,57	132,14	96,93
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	7.709,29	28.000,00	-19.000,00	9.000,00	6.809,72	88,33	75,66
4226	Sportska i glazbena oprema	52.323,75	63.272,00	-30.272,00	33.000,00	32.325,00	61,78	97,95
4227	Uredski strojevi i oprema za ostale namjene	141.023,31	158.891,00	38.364,00	197.255,00	169.008,85	119,84	85,68
4241	Knjige	196,50	265,00	0,00	265,00	258,69	131,65	97,62
4262	Ulaganja u računalne programe	2.341,25	2.000,00	300,00	2.300,0	2.031,25	86,76	88,32
	<b>SVEUKUPNO RASHODI</b>	<b>4.515.183,24</b>	<b>4.588.154,00</b>	<b>1.569.100,00</b>	<b>6.157.254,00</b>	<b>5.840.302,83</b>	<b>129,35</b>	<b>94,85</b>

#### Članak 4.

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Kaštela za 2025. godinu su i

### C. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA

#### **PRIHODI I PRIMITCI POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Planirani prihodi i primitci u 2025. godini iznose 6.137.3020,00 €, a sastoje se od općih prihoda i primitaka (proračun Grada Kaštela) u iznosu od 5.387.820,00 €, pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 55.000,00 €, vlastitih prihoda u iznosu od 60.100,00 € i prihoda za posebne namjene u iznosu od 634.100,00 €.

U 2025.godini ostvareno je ukupno 5.801.984,16 € prihoda (indeks 94,54) , a od toga općih prihoda i primitaka (proračun Grada Kaštela) 5.109.798,72 €, pomoći iz državnog proračuna 34.135,90 €, vlastitih prihoda 60.501,50 € i prihoda za posebne namjene 597.548,04 €.

#### **RASHODI I IZDATCI POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Planirani rashodi i izdatci za 2025. godinu iznose 6.157.254,00 €, a u 2025.godini utrošeno je ukupno 5.840.302,83 € (94,85).

Realizirani rashodi utrošeni su na sljedeći način:

- *Rashodi za zaposlene* planirani su u 2025.godini u iznosu od 4.654.320,00 €, a u 2025.godni utrošeno je 4.554.881,55 € (indeks 97,86)
- *Materijalni rashodi* planirani su u 2025.godini u iznosu od 1.210.114,00 €, a u utrošeno je 1.025.552,20 € (indeks 84,75)
- *Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine* planirani su u 2025.godini u iznosu od 292.820,00 €, a utrošeno je 259.869,08 € (indeks 88,75).

#### D. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA

Program Dječji vrtić Kaštela obuhvaća aktivnost A1012 01.

Aktivnost 1012 01 Dječji vrtić Kaštela obuhvaća prihode i rashode potrebne za cjelokupno poslovanje i održavanje objekata Dječjeg vrtića Kaštela.

Pokazatelj uspješnosti financijskih ciljeva je godišnje izvršenje plana prihoda s 94,54%, ulaganje u objekte, opremu i zaposlenike te realizacija plana po izvorima kako slijedi:

Oznaka	Naziv	Izvršenje 2024.	Izvorni plan	Izmjene plana	Tekući plan	Izvršenje za izvješt. raz.	indeks 7/3x100	Index 7/6x100
1	2	3	4	5	6	7	8	9
	<b>UKUPNI PRIHODI</b>	<b>4.258.457,83</b>	<b>4.565.820,00</b>	<b>1.571.200,00</b>	<b>6.137.020,00</b>	<b>5.801.984,16</b>	<b>136,25</b>	<b>94,54</b>
1	Opći prihodi i primici	3.572.241,28	3.815.820,00	1.572.000,00	5.387.820,00	5.109.798,72	143,04	94,84
11	Opći prihodi i primici	3.572.241,28	3.815.820,00	1.572.000,00	5.387.820,00	5.109.798,72	143,04	94,84
2	Pomoći iz proračuna	52.870,80	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
21	Pomoći iz državnog proračuna	47.870,80	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
22	Pomoći iz županijskih proračuna	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-

3	Vlastiti prihodi	104.647,15	95.000,00	-34.900,00	60.100,00	60.501,50	57,81	100,67
31	Vlastiti prihodi	104.647,15	95.000,00	-34.900,00	60.100,00	60.501,50	57,81	100,67
4	Prihodi za posebne namjene	528.698,60	600.000,00	34.100,00	634.100,00	597.548,04	113,02	94,24
	Ostali prihodi za posebne namjene	528.698,60	600.000,00	34.100,00	634.100,00	597.548,04	113,02	94,24
5	Pomoći	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00	34.135,90	-	62,07
52	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00	34.135,90	-	62,07
	UKUPNI RASHODI	4.515.183,24	4.588.154,00	1.569.100,00	6.157.254,00	5.840.302,83	129,35	94,85
1	Opći prihodi i primici	3.818.983,92	3.815.820,00	1.572.000,00	5.387.820,00	5.203.617,99	136,26	96,58
11	Opći prihodi i primici	3.818.983,92	3.815.820,00	1.572.000,00	5.387.820,00	5.203.617,99	136,26	96,58
2	Pomoći iz proračuna	73.879,19	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
21	Pomoći iz državnog proračuna	68.879,19	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
22	Pomoći iz županijskih proračuna	5.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	-	-
3	Vlastiti prihodi	104.647,15	95.000,00	-34.900,00	60.100,00	60.045,56	57,38	99,91
31	Vlastiti prihodi	104.647,15	95.000,00	-34.900,00	60.100,00	60.045,56	57,38	99,91
4	Prihodi za posebne namjene	517.672,98	622.334,00	32.000,00	654.334,00	542.503,38	104,80	82,91
43	Ostali prihodi za posebne namjene	517.672,98	622.334,00	32.000,00	654.334,00	542.503,38	104,80	82,91
5	Pomoći	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00	34.135,90	-	62,07
52	Pomoći iz državnog proračuna	0,00	55.000,00	0,00	55.000,00	34.135,90	-	62,07

Razlika – višak/manjak -38.318,67 €

Prijenos višak/manjak u sljedeće razdoblje -204.094,32 €

## **E. POSEBNI IZVJEŠTAJ U GODIŠNJEM IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA KAŠTELA ZA 2025.GODINU**

Na temelju članaka 76. i 85. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) te članka 50. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine broj 85/23) donosi se Poseban izvještaj koji obuhvaća:

### ***Izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala***

U razdoblju od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine Dječji vrtić Kaštela nije se zaduživao na domaćem niti na stranom tržištu novca i kapitala.

### ***Stanje potraživanja***

Nenaplaćena potraživanja u 2025. godini odnose se na potraživanja za naknade koje se refundiraju tj. potraživanja od HZZO-a i potraživanja od roditelja za sufinanciranje cijene boravka djece u vrtiću.

### ***Stanje dospjelih obveza***

Stanje obveza 31.12.2025.godine je 442.769,70 €.

Dospjele obveze iznose 3.846,84 € i odnose se na:

- 232 - obveze za materijalne rashode u iznosu od 238,37 €
- 234 – obveze za financijske rashode u iznosu od 24,24 €
- 24 - obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 3.675,00 €

Nedospjele obveze iznose 438.922,86 € i odnose se na :

- 231 - obveze za zaposlene u iznosu od 366.356,30 € (plaća za 12/2025 koja je se isplaćena u siječnju 2026. godine)
- 232 – obveze za materijalne rashode u iznosu od 53.863,76 €
- 242- obveze za nabavu proizvedene dugotrajne imovine u iznosu od 15.648,33 €
- 276 – obveze proračunskih korisnika za povrat u proračun u iznosu od 6.877,07 € ( bolovanje HZZO)

Članak 5.

**PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Kaštela za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2025. godine stupa na snagu danom donošenja.

Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Kaštela bit će objavljen na web stranicama Vrtića ( [www.dv-kastela.hr](http://www.dv-kastela.hr) ).

Predsjednica Upravnog vijeća:

Marijana Vulas



Na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23) Gradsko vijeće Grada Kaštela na \_\_\_\_\_ sjednici, održanoj \_\_\_\_\_ 2026. godine donijelo je

### **ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića „Kaštela“ za pedagošku godinu 2024./2025. i Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića „Kaštela“ za 2025. godinu**

1. Prihvata se Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Kaštela“ za pedagošku godinu 2024./2025. i Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića „Kaštela“ za 2025. godinu
2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

KLASA:  
URBROJ:  
K. Sućurac,

Predsjednik Gradskog vijeća

Mario Škopljanać, dipl.oec., v.r.