



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KAŠTELA**

**PRIJEDLOG  
PRIVREMENOG STATUTA JAVNE USTANOVE U KULTURI „KULTURNI  
CENTAR KAŠTELA“**

<b>PREDLAGATELJ:</b>	Gradonačelnik
<b>IZVJESTITELJICA:</b>	Antonia Kljaić pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove
<b>MATERIJAL IZRADIO:</b>	Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove - Duje Kulušić
<b>AKTI:</b>	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Zaključak</li><li>2. Prijedlog Privremenog Statuta Javne ustanove u kulturi „Kulturni centar Kaštela“</li><li>3. Odluka o osnivanju Javne ustanove u kulturi „Kulturni centar Kaštela“</li><li>4. Zaključak o davanju suglasnosti na Prijedlog Privremenog Statuta Javne ustanove u kulturi „Kulturni centar Kaštela“</li></ol>



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
**GRAD KAŠTELA**  
**Gradonačelnik**

KLASA: 612-01/25-01/0007  
URBROJ:2181-4-1/1-26-10

Kaštel Sućurac, 03. veljače 2026.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09 , 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23) Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

**ZAKLJUČAK**

1. Utvrđuje se Prijedlog Privremenog Statuta Javne ustanove u kulturi „Kulturni centar Kaštela“.
2. Prijedlog Privremenog Statuta iz točke 1. ovog Zaključka upućuje se Gradskom vijeću Grada Kaštela na razmatranje i davanje suglasnosti.
3. Za izvjestiteljicu na sjednici Gradskog vijeća određuje se Antonia Kljaić, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove.

**Gradonačelnik**

**Denis Ivanović, dipl.ing.**

**Dostaviti:**

1. Predsjednik Gradskog vijeća
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove
3. U omot spisa



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost. Njegova vjerodostojnost u ovom digitalnom obliku, valjana je i istovjetna potpisanom dokumentu u fizičkom obliku.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

Potpisnik: Denis Ivanović, GRAD KAŠTELA

Datum: 03.02.2026 09:21:36

Certifikat: 244876f976b1f683348cd76e41559e8de0c000b9

Izdavatelj: CN=KIDCA; O=AKD d.o.o.; C=HR

Hash: SHA384 ECDSA RSA



Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 37. stavka 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22) i odredbi Odluke o osnivanju Javne ustanove u kulturi „Kulturni centar Kaštela“ („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 28/25) privremena ravnateljica Javne ustanove u kulturi „Kulturni centar Kaštela“ dana \_\_\_\_\_ 2026. godine uz prethodnu suglasnost Osnivača dana \_\_\_\_\_ zaključkom KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_ donosi:

## **PRIVREMENI STATUT JAVNE USTANOVE U KULTURI „KULTURNI CENTAR KAŠTELA“**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim Statutom Javne ustanove u kulturi „Kulturni centar Kaštela“ (u daljnjem tekstu: Statut) uređuju se status, naziv, sjedište i djelatnost, pečat i štambilj, zastupanje i predstavljanje, unutarnje ustrojstvo, tijela Javne ustanove u kulturi „Kulturni centar Kaštela“ (u daljnjem tekstu: Ustanova), njihove ovlasti i način odlučivanja, imovina i financijsko poslovanje Ustanove, javnost rada i druga pitanja od značaja za djelatnost i rad Ustanove.
- (2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

#### **Članak 2.**

- (1) Osnivač Ustanove je Grad Kaštela.
- (2) Akt o osnivanju Ustanove donijelo je Gradsko vijeće Grada Kaštela na svojoj 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2025. godine. (Odluka o osnivanju Javne ustanove u kulturi „Kulturni centar Kaštela“, „Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 28/25).
- (3) Rješenjem Ministarstva kulture i medija KLASA: UP/I-611-09/25-01/0180, URBROJ: 532-02-03-02/1-25-2 OD 19. studenog 2025. godine ocijenjeno je da je akt o osnivanju Ustanove sukladan sa zakonom.
- (4) Ustanova ima svojstvo pravne osobe i upisuje se u sudski registar.
- (5) Ustanova je osnovana na neodređeno vrijeme.

### **II. NAZIV, SJEDIŠTE I DJELATNOST**

#### **Članak 3.**

- (1) Ustanova obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom Javna ustanova u kulturi „Kulturni centar Kaštela“.
- (2) Skraćeni naziv Ustanove glasi: KUC Kaštela.
- (3) Ustanova obvezno ističe svoj naziv na zgradi u kojoj je njezino sjedište.

#### **Članak 4.**

- (1) Sjedište Ustanove je u Kaštel Sućurcu, Braće Radić 1.
- (2) Ustanova može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Osnivača.

#### **Članak 5.**

- (1) Ustanova obavlja sljedeće djelatnosti:
- organizacija te javno prikazivanje i predstavljanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva, kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa,

- organizacija kulturno-umjetničke poduke, edukativnih aktivnosti i radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova,
  - priprema i organizacija aktivnosti i manifestacija usmjerenih na povećanje dostupnosti, pristupa, sudjelovanja u kulturi, raznolikosti kulturnog sadržaja te suradnje s organizacijama civilnog društva,
  - koordinacija i organizacija gostovanja domaćih i stranih programa i umjetnika,
  - prikupljanje publikacija i izdanja s područja svoje djelatnosti,
  - izdavačka i ostale prateće djelatnosti,
  - prodaja vlastitih proizvoda, suvenira i ostalih proizvoda u vezi obavljanja vlastite djelatnosti,
  - izrada projektnih prijedloga i provedbu EU projekata.
- (2) Pored upisanih djelatnosti u sudski registar Ustanova može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisanih djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisane djelatnosti.
- (3) Ustanova može promijeniti djelatnosti i uvesti dodatne djelatnosti.

### III. PEČAT I ŠTAMBILJ

#### Članak 6.

- (1) U pravnom prometu Ustanova koristi pečat.
- (2) Pečat je okruglog oblika, promjera 40 mm, na kojem se nalazi logotip i ispisane riječi JAVNA USTANOVA U KULTURI „KULTURNI CENTAR KAŠTELA“.
- (3) Za potrebe uredskog poslovanja Ustanova ima štambilj pravokutnog oblika, dimenzija 57 X 21 mm, koji sadrži puni naziv Ustanove te prostor za upisivanje broja pismena te prostor za upisivanje datuma primitka pismena.
- (4) O broju, uporabi i čuvanju pečata i štambilja odlučuje ravnatelj.

### IV. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Članak 7.

- (1) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove, predstavlja i zastupa Ustanovu, poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove, zastupa Ustanovu u svim postupcima pred sudovima i ovlaštenim javnopravnim tijelima.
- (2) Ravnatelj je ovlašten u ime i za račun Ustanove samostalno sklapati ugovore i poduzimati druge radnje u pravnom prometu u okviru djelatnosti upisane u sudski registar, a u skladu sa zakonom i ovim Statutom, osim ugovora i radnji za čije je sklapanje odnosno poduzimanje ravnatelju potrebna suglasnost Upravnog vijeća ili Osnivača, sukladno odredbama zakona i ovoga Statuta.
- (3) Ravnatelj donosi i potpisuje sve akte i dokumentaciju Ustanove, osim onih koji su zakonom, podzakonskim propisom ili ovim Statutom stavljeni u nadležnost Upravnog vijeća ili drugog tijela Ustanove, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od radnika kojega opunomoći ravnatelj.
- (4) Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Ustanove. Istom odlukom ravnatelj utvrđuje koju je dokumentaciju osoba ovlaštena potpisivati.
- (5) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Ustanove.

#### Članak 8.

Ravnatelj ne može nastupiti kao druga ugovorna strana i s Ustanovom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

**Članak 9.**

Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, a daje se sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

**V. UNUTARNJE USTROJSTVO****Članak 10.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Ustanove u cilju ostvarivanja obavljanja djelatnosti Ustanove.

**Članak 11.**

- (1) Ustrojstvo, radna mjesta i druga pitanja od značaja za rad Ustanove pobliže se uređuju Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu Javne ustanove u kulturi „Kulturni centar Kaštela“.
- (2) Pravilnik iz stavka 1. ovog članka donosi Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja, te uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača.

**VI. TIJELA USTANOVE****1. Upravno vijeće****Članak 12.**

- (1) Ustanovom upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće ima 3 člana, a čine ga:
  - 2 (dva) predstavnika Osnivača,
  - 1 (jednog) člana biraju i razrješavaju svi radnici sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi.
- (3) Članove Upravnog vijeća iz stavka 2. točke 1. ovoga članka imenuje izvršno tijelo Osnivača iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka.
- (4) Član Upravnog vijeća kojeg imenuje Osnivač može biti osoba koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij odnosno koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ili s njim izjednačen studij.

**Članak 13.**

- (1) Mandat članovima Upravnog vijeća traje četiri godine, a počinje teći danom konstituiranja Upravnog vijeća.
- (2) Ravnatelj je dužan najkasnije 60 dana prije isteka mandata članova Upravnog vijeća o tome obavijestiti Osnivača.

**Članak 14.**

- (1) Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti i prije isteka mandata u sljedećim okolnostima:
  - na osobni zahtjev,
  - ako izgubi sposobnost obnašanja dužnosti,
  - ako uzastopno i neopravdano ne sudjeluje u radu sjednica Upravnog vijeća (tri puta uzastopno bez valjanog opravdanja)
  - ako ne daje informacije o sjednicama vijeća na zahtjev tijela koje ga je imenovalo ili radnicima koji su ga izabrali,
  - ako svojim ponašanjem naruši ugled dužnosti koju obnaša,

- ako ne zastupa zaključke, mišljenja, odluke ni druge akte Osnivača, odnosno radnika koji su ga izabrali,
  - ako ga opozove tijelo koje ga je imenovalo,
  - ako mu prestane radni odnos u Ustanovi, a izabran je iz reda zaposlenika Ustanove.
- (2) Prijedlog za razrješenje članova Upravnog vijeća u slučajevima navedenim u točkama 2., 3., 4., 5., 6. i 7. prethodnog stavka podnosi, nakon provedene rasprave na sjednici Upravnog vijeća, predsjednik Upravnog vijeća tijelu koje ga je imenovalo odnosno izabralo.
- (3) Članu Upravnog vijeća mora se omogućiti izjašnjavanje o razlozima za razrješenje.
- (4) U slučaju kada članu Upravnog vijeća mandat prestane prije isteka vremena na koji je imenovan, odnosno izabran, novom članu Upravnog vijeća mandat traje do isteka mandata člana Upravnog vijeća umjesto kojeg je imenovan, odnosno izabran.

#### **Članak 15.**

- (1) Prvu konstituirajuću sjednicu Upravnog vijeća saziva ravnatelj u roku od 15 dana od dana imenovanja članova Upravnog vijeća od strane Osnivača.
- (2) Do izbora predsjednika Upravnog vijeća, sjednicom Upravnog vijeća rukovodi ravnatelj Ustanove.
- (3) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća može biti izabran svaki član Upravnog vijeća.
- (4) Predsjednik i zamjenik predsjednika Upravnog vijeća biraju se na četiri godine.
- (5) O kandidatima za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća članovi Upravnog vijeća glasuju javno dizanjem ruku.
- (6) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća izabran je kandidat koji je dobio natpolovičnu većinu glasova ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (7) Upravno vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Upravnog vijeća.

#### **Članak 16.**

- (1) Predsjednik Upravnog vijeća priprema, saziva i vodi sjednice Upravnog vijeća te obavlja druge poslove utvrđene ovim Statutom, odnosno drugim općim aktima Ustanove.
- (2) Predsjednik saziva sjednice Upravnog vijeća po potrebi i na prijedlog ravnatelja i u slučaju da to zatraže najmanje dva člana Upravnog vijeća, i to u roku od 15 dana od dana zaprimanja pisanog zahtjeva.
- (3) U slučaju duže odsutnosti i drugih razloga spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća u obavljanju svoje dužnosti, njegove ovlasti utvrđene ovim Statutom, odnosno drugim općim aktima Ustanove preuzima zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

#### **Članak 17.**

Upravno vijeće obavlja sljedeće poslove:

- donosi Statut, uz prethodnu suglasnost Osnivača,
- donosi Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i Pravilnik o radu, uz prethodnu suglasnost izvršnog tijela Osnivača, na prijedlog ravnatelja,
- donosi ostale opće akte Ustanove za čije je donošenje, na temelju zakona, propisa donesenih na temelju zakona i ovog Statuta nadležno Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja,
- donosi odluku o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina ili na drugi način raspolaganja njima, uz prethodnu suglasnost Osnivača bez obzira na vrijednost nekretnina,
- donosi odluku u davanju u zakup objekata i prostora u njima koji se ne koriste za osnovne djelatnosti, uz prethodnu suglasnost Osnivača,

- usvaja financijski plan, u skladu sa Zakonom o proračunu i provedbenim propisima, na prijedlog ravnatelja,
- usvaja polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, u skladu sa Zakonom o proračunu i provedbenim propisima, na prijedlog ravnatelja,
- usvaja godišnji financijski izvještaj, na prijedlog ravnatelja,
- usvaja godišnji Program rada i razvitka Ustanove, na prijedlog ravnatelja,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- odlučuje o zahtjevima radnika za zaštitu prava iz radnog odnosa,
- daje mišljenje izvršnom tijelu Osnivača o kandidatu za ravnatelja nakon što raspiše i provede javni natječaj,
- predlaže Osnivaču promjenu naziva i sjedišta Ustanove,
- predlaže Osnivaču statusne promjene Ustanove,
- predlaže Osnivaču promjenu ili proširenje djelatnosti Ustanove,
- daje Osnivaču i ravnatelju prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima iz djelatnosti Ustanove te o pitanjima značajnim za organizaciju rada i poslovanja,
- raspravlja i odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu i poslovanju Ustanove najmanje jednom godišnje,
- obavlja i druge poslove u skladu sa zakonom, propisom donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i drugim aktima Ustanove.

#### **Članak 18.**

- (1) Upravno vijeće može pravovaljano odlučivati ako je na sjednici nazočno više od polovice članova Upravnog vijeća.
- (2) Upravno vijeće donosi odluke natpolovičnom većinom ukupnog broja članova Upravnog vijeća.
- (3) Odluke Upravnog vijeća potpisuje predsjednik Upravnog vijeća odnosno, u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti predsjednika Upravnog vijeća, zamjenik predsjednika Upravnog vijeća.

#### **Članak 19.**

- (1) U radu Upravnog vijeća sudjeluje ravnatelj bez prava odlučivanja.
- (2) Sjednicama Upravnog vijeća mogu biti nazočne i druge osobe koje pozove predsjednik Upravnog vijeća i/ili ravnatelj, odnosno osobe koje su pozvane samo po odluci Upravnog vijeća.

#### **Članak 20.**

Poslovníkom o radu Upravnog vijeća pobliže se uređuje način rada Upravnog vijeća odnosno pitanja u svezi s radom i odlučivanjem Upravnog vijeća.

## **2. Ravnatelj**

#### **Članak 21.**

- (1) Ravnatelj je poslovodni i stručni voditelj Ustanove.
- (2) Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:
  - organizira i vodi rad i poslovanje Ustanove,
  - predstavlja i zastupa Ustanovu te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Ustanove,
  - predlaže opće akte Ustanove za čije je donošenje temeljem zakona, propisima donesenim na temelju zakona, ovog Statuta nadležno Upravno vijeće, osim Poslovnika o radu Upravnog vijeća,

- donosi opće akte Ustanove za čije je donošenje nadležan na temelju zakona, propisa donesenim na temelju zakona, ovog Statuta i drugih akata Ustanove,
- odgovara za financijsko poslovanje Ustanove,
- donosi plan nabave,
- odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima te nabavi odnosno o sklapanju drugih pravnih poslova, i to samostalno čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznos od 10.000,00 eura (bez PDV-a), uz suglasnost Upravnog vijeća do 15.000,00 eura (bez PDV-a), a preko 15.000,00 eura (bez PDV-a) uz suglasnost Upravnog vijeća i Osnivača,
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan, u skladu sa Zakonom o proračunu i provedbenim propisima,
- predlaže Upravnom vijeću usvajanje prijedloga polugodišnjem i godišnjem izvještaja o izvršenju financijskog plana, u skladu sa Zakonom o proračunu i provedbenim propisima,
- izrađuje i predaje financijske izvještaje u skladu s propisima kojima je uređeno predavanje financijskih izvještaja u sustavu proračuna,
- predlaže Upravnom vijeću godišnji Program rada i razvitka Ustanove te poduzima mjere za njihovo izvršavanje,
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Ustanove,
- daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Ustanove u pravnom prometu,
- podnosi Upravnom vijeću i Osnivaču pisano izvješće o radu i poslovanju Ustanove,
- uređuje način vođenja uredskog poslovanja Ustanove,
- donosi odluke u svezi s radnim odnosom radnika Ustanove,
- provodi odluke Osnivača i Upravnog vijeća Ustanove,
- daje radnicima Ustanove naloge za izvršenje određenih poslova i zadataka, daje upute i koordinira rad u Ustanovi,
- skrbi o javnosti rada Ustanove,
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, propisom donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i drugim aktima Ustanove.

### **Članak 22.**

- (1) Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješava izvršno tijelo Osnivača na temelju provedenog javnog natječaja, uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća.
- (2) Za ravnatelja ne može biti imenovana osoba koja je član Upravnog vijeća.
- (3) Mandat ravnatelja traje četiri godine i ista osoba može biti ponovno izabrana za ravnatelja.
- (4) Aktom o imenovanju određuje se dan početka mandata izabranom ravnatelju.
- (5) S izabranim ravnateljem predsjednik Upravnog vijeća sklapa ugovor o radu na određeno puno radno vrijeme na rok od četiri godine.

### **Članak 23.**

- (1) Za ravnatelja Ustanove može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
  - završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačeni studij,
  - koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima,
  - koja ima pet godina radnog iskustva u propisanom stupnju obrazovanja iz stavka 1. točke 1. ovog članka,
  - protiv koje se ne vodi kazneni postupak što dokazuje uvjerenjem pribavljenim od nadležnog suda ili sustavom e-Građani koje ne smije biti starije od 3 mjeseca od podnošenja prijave.

(2) Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave trgovačkog društva.

#### **Članak 24.**

- (1) Javni natječaj za imenovanje ravnatelja raspisuje i provodi Upravno vijeće Ustanove.
- (2) Javni natječaj raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 30 dana.
- (3) Ne raspíše li Ustanova javni natječaj za imenovanje ravnatelja u propisanome roku, natječaj će raspisati Osnivač.
- (4) U javnom natječaju se navode uvjeti koje kandidat mora ispunjavati, vrijeme na koje se ravnatelj imenuje, rok za podnošenje prijava i rok u kojemu će prijavljeni kandidati biti obaviješteni o izboru.
- (5) Rok u kojem se kandidati obavještavaju o izboru ne može biti dulji od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijava.
- (6) Javni natječaj se objavljuje na mrežnoj stranici Ustanove i u „Narodnim novinama“.
- (7) Ravnatelj se imenuje na vrijeme od četiri godine, a ista osoba može biti ponovno imenovana za ravnatelja Ustanove na temelju javnog natječaja.
- (8) Ustanova je dužna u roku određenom u natječaju obavijestiti svakog prijavljenog kandidata o izboru i dati mu pouku o njegovom pravu da pregleda natječajni materijal i da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti može zahtijevati sudsku zaštitu kod nadležnog suda.
- (9) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupaka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

#### **Članak 25.**

- (1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj će se ponoviti.
- (2) Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja Ustanove.
- (3) Za vršitelja dužnosti ravnatelja izvršno tijelo Osnivača može do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osobu koja ima obrazovanje propisano člankom 23. ovoga Statuta, a na ovu dužnost može se imenovati i osoba koja nije radnik Ustanove.

#### **Članak 26.**

- (1) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan.
- (2) Izvršno tijelo Osnivača, uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća, dužno je razriješiti ravnatelja u sljedećim slučajevima:
  - ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
  - ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
  - ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Ustanove, ili neosnovano ne izvršava odluke Upravnog vijeća ili postupa protivno njima,
  - ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Ustanovi veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Ustanove.

**Članak 27.**

Razriješana osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 2. ovog članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

**Članak 28.**

- (1) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.
- (2) Upravno vijeće dužno je raspisati natječaj u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti ravnatelja.

**VII. OPĆI AKTI****Članak 29.**

- (1) Opći akti Ustanove su statut, pravilnici, poslovnici, odluke i drugi akti kojima se na opći način uređuju pojedina pitanja iz djelatnosti Ustanove.
- (2) Statut je temeljni opći akt Ustanove.
- (3) Sukladno Statutu donose se sljedeći opći akti:
  - Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu,
  - Pravilnik o radu,
  - Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave,
  - Pravilnik o uredskom poslovanju,
  - Poslovnik o radu Upravnog vijeća,
  - drugi opći akti sukladno zakonu, drugim propisima i ovom Statutu.
- (4) Izmjene i dopune općih akata donose se po istom postupku kao i opći akti.

**Članak 30.**

- (1) Opći akti objavljuju se na oglasnoj ploči Ustanove.
- (2) Opći akti Ustanove stupaju na snagu najranije dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Ustanove.

**VIII. IMOVINA I FINACIJSKO POSLOVANJE USTANOVE****Članak 31.**

- (1) Sredstva za rad koja su pribavljena od Osnivača, stečena pružanjem usluga i prodajom proizvoda ili su pribavljena iz drugih izvora čine imovinu Ustanove.
- (2) O imovini Ustanove dužni su se skrbiti svi radnici Ustanove.

**Članak 32.**

- (1) Sredstva za financiranje djelatnosti Ustanove osiguravaju se iz proračuna Osnivača te drugih tijela u skladu s njihovim odlukama, prihoda ostvarenih od obavljanja vlastite djelatnosti, sponzorstva, donacija ili drugih izvora.
- (2) Sredstva za rad i poslovanje Ustanove koriste se samo za namjene utvrđene zakonom te financijskim planom i programom rada i razvitka Ustanove odnosno za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove u skladu s aktom o osnivanju i ovim Statutom.

**Članak 33.**

- (1) Ustanova odgovara za obveze cijelom svojom imovinom.
- (2) Osnivač Ustanove solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

#### **Članak 34.**

- (1) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ostvarena se dobit upotrebljava za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove u skladu s aktom o osnivanju i Statutom.
- (2) Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova iskaže gubitak, gubitak će se pokriti u skladu s odlukom Osnivača.

#### **Članak 35.**

Financijsko poslovanje Ustanove obavlja se u skladu sa zakonom, propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i drugim aktima Ustanove.

#### **Članak 36.**

- (1) Sredstva za obavljanje djelatnosti raspoređuju se financijskim planom.
- (2) U svezi s financijskim poslovanjem ravnatelj Ustanove je ovlašten i odgovoran za zakonitost, učinkovitost, svrhovitost i za ekonomično raspolaganje proračunskim sredstvima, te za ustroj, zakonito i pravilno vođenje proračunskog računovodstva.

#### **Članak 37.**

- (1) Ustanova donosi financijski plan prije početka godine na koju se plan odnosi na način kako je to uređeno Zakonom o proračunu i provedbenim propisima.
- (2) Nalogodavac i odgovorna osoba za pravilno planiranje i izvršavanje financijskog plana je ravnatelj Ustanove.

### **IX. PROGRAM RADA I RAZVITAK USTANOVE**

#### **Članak 38.**

- (1) Program rada i razvitak Ustanove usvaja Upravno vijeće, na prijedlog ravnatelja.
- (2) Program rada sadržava planirane aktivnosti Ustanove u okviru svoje djelatnosti, uz naznaku nositelja aktivnosti s vremenskim planom izvršenja.
- (3) Program razvitka sadržava osnovne smjernice razvoja Ustanove, osobito u potrebnim investicijama u gradnju novih kulturnih objekata, sanaciju ili rekonstrukciju postojećih, investicijskog održavanja, plan financiranja investicija i rada Ustanove kao i plan upravljanja ljudskim resursima.
- (4) Ravnatelj podnosi Upravnom vijeću i Osnivaču pisano izvješće o radu i financijskom poslovanju Ustanove najmanje jednom godišnje.

### **X. RADNI ODNOSI**

#### **Članak 39.**

Zasnivanje radnog odnosa, raspored zaposlenika Ustanove kao i druga pitanja u vezi s njihovim radom uređuju se općim propisom o radu, Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu te Pravilnikom o radu.

### **XI. SURADNJA SA SINDIKATOM**

#### **Članak 40.**

- (1) Utemeljenje sindikata u Ustanovi je slobodno.
- (2) Ustanova će osigurati sindikatu prostor, sredstva za rad i druge uvjete u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, općim aktima Ustanove, kolektivnim ugovorima i sporazumima koje je sklopila.

## XII. JAVNOST RADA

### Članak 41.

- (1) Rad Ustanove je javan.
- (2) Javnost rada ostvaruje se osobito:
  - podnošenjem izvješća ovlaštenim upravnim tijelima i Osnivaču o rezultatima rada Ustanove,
  - podnošenjem financijskih izvješća,
  - obavijestima o održavanju sjednica tijela upravljanja i stručnih tijela,
  - objavljivanjem na svojim mrežnim stranicama općih akata i podataka o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanja poslova iz svoje djelatnosti.
- (3) Obveza javnosti rada Ustanove provodi se sukladno odredbama Zakona o pravu na pristup informacijama uz poštivanje pozitivnih pravnih propisa o zaštiti osobnih podataka.
- (4) Za javnost rada Ustanove odgovoran je ravnatelj.

### Članak 42.

- (1) Uvid u dokumentaciju Ustanove te druge materijale u svezi s radom Ustanove, omogućit će se svakoj pravnoj ili fizičkoj osobi sukladno zakonu i općim aktima Ustanove kojima se uređuje pravo na pristup informacijama i zaštita osobnih podataka.
- (2) Odredba stavka 1. ovog članka ne odnosi se na materijale i dokumente koji sadrže informaciju koja je izuzeta od prava na uvid.

## XIII. POSLOVNA TAJNA

### Članak 43.

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se:
  - podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisima,
  - podaci koji su kao poslovna tajna određeni općim aktom Ustanove,
  - podaci o načinu postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti,
  - osobni podaci u skladu s pozitivnim pravnim propisima i zaštiti osobnih podataka,
  - podaci utvrđeni u postupku zaštite dostojanstva radnika,
  - podaci sadržani u molbama, zahtjevima i prijedlozima građana i pravnih osoba upućenih Ustanovi.
- (2) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom, dužni su čuvati svi radnici Ustanove, bez obzira na koji su način saznali za te podatke ili isprave.
- (3) Obveza čuvanja tajne obvezuje radnike i nakon prestanka rada u Ustanovi.
- (4) Članovi Upravnog vijeća dužni su čuvati sve podatke koje su saznali u obavljanju poslova članova Upravnog vijeća.
- (5) O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

### Članak 44.

Obveza čuvanja poslovne tajne ne odnosi se na davanje podataka u sudskom i upravnom postupku.

#### **XIV. ZAŠTITA OKOLIŠA**

##### **Članak 45.**

Radnici Ustanove trebaju svakodnevno osiguravati uvjete za čuvanje i razvoj prirodnih i radom stvorenih vrijednosti čovjekova okoliša te sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje zagađivanjem zraka, tla ili vode, bukom ili na drugi način ugrožavaju te vrijednosti ili dovode u opasnost život ili zdravlje ljudi.

#### **XV. NADZOR NAD RADOM USTANOVE**

##### **Članak 46.**

(1) Nadzor nad zakonitošću rada i općih akata Ustanove obavlja ministarstvo nadležno za poslove kulture.

(2) Ravnatelj, predsjednik Upravnog vijeća i svi zaposlenici dužni su surađivati s tijelima koja provode nadzor, davati im potrebne informacije i predložiti tražene isprave.

#### **XVI. ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 47.**

(1) Na temelju odredbi ovog Statuta, izvršit će se imenovanje Upravnog vijeća u roku od 45 dana od dana početka rada Ustanove.

(2) Upravno vijeće je dužno u roku od 60 dana od konstituiranja donijeti Statut Ustanove te raspisati natječaj za ravnatelja Ustanove.

(3) Do izbora i imenovanja ravnatelja Ustanove, privremeni ravnatelj Ustanove ima sva prava i dužnosti ravnatelja sukladno ovom Statutu.

##### **Članak 48.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči u sjedištu Ustanove.

Privremena ravnateljica  
Marijana Vulas



---

Kaštel Sućurac, 02. veljače 2026. godine



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KAŠTELA  
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/25-01/0006

URBROJ: 2181-4-2/1-25-31

Kaštel Sućurac, 15. prosinca 2025.

Na temelju članka 7. stavka 1. točke 2. i članka 12. stavka 3. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 28/97-ispravak, 47/99-ispravak, 35/08, 127/19 i 151/22), članka 35. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi („Narodne novine“, broj 83/22) i članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 3/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2025. godine donijelo

**Odluku o osnivanju Javne ustanove u kulturi „Kulturni centar Kaštela“**

**I. OPĆE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovom Odlukom osniva se Javna ustanova u kulturi „Kulturni centar Kaštela“.

Javna ustanova u kulturi „Kulturni centar Kaštela“ osniva se za organizaciju kulturnih programa iz područja izvođačkih (kazališne predstave, koncerti i opere, plesne priredbe i druge scenske priredbe) i vizualnih (likovna umjetnost i prošireni mediji) umjetnosti, umjetničkog stvaralaštva te s njima povezanih djelatnosti.

**II. NAZIV I SJEDIŠTE OSNIVAČA**

**Članak 2.**

Osnivač Javne ustanove u kulturi „Kulturni centar Kaštela“ (u daljnjem tekstu: Ustanova) je Grad Kaštela, Kaštel Sućurac, Braće Radić 1 (u daljnjem tekstu: Osnivač) koji ima prava i obveze Osnivača.

**III. NAZIV I SJEDIŠTE USTANOVE**

**Članak 3.**

Naziv ustanove glasi: Kulturni centar Kaštela.

Skraćeni naziv ustanove glasi: KUC Kaštela.

Sjedište ustanove „Kulturni centar Kaštela“ je u Kaštel Sućurac, Braće Radić 1.

**Članak 4.**

Ustanova ima svojstvo pravne osobe kojeg stječe upisom u sudski registar kod nadležnog trgovačkog suda.

**IV. DJELATNOST USTANOVE**

**Članak 5.**

Ustanova obavlja sljedeće djelatnosti:

- organizacija te javno prikazivanje i predstavljanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva, kazališnih, glazbenih, estradnih, filmskih i drugih kulturno-umjetničkih programa,

- organizacija kulturno-umjetničke poduke, edukativnih aktivnosti i radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova,
- priprema i organizacija aktivnosti i manifestacija usmjerenih na povećanje dostupnosti, pristupa, sudjelovanja u kulturi, raznolikosti kulturnog sadržaja te suradnje s organizacijama civilnog društva,
- koordinaciju i organizaciju gostovanja domaćih i stranih programa i umjetnika,
- prikupljanje publikacija i izdanja s područja svoje djelatnosti,
- izdavačka i ostale prateće djelatnosti,
- prodaju vlastitih proizvoda, suvenira i ostalih proizvoda u vezi obavljanja vlastite djelatnosti,
- izradu projektnih prijedloga i provedbu EU projekata.

Ustanova će obavljati i druge djelatnosti koje će se utvrditi Statutom Ustanove, a koje služe obavljanju djelatnosti koje će se upisati u sudski registar ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

## **V. TIJELA USTANOVE**

### **Članak 6.**

Tijela Ustanove su:

1. Upravno vijeće,
2. Ravnatelj.

Ustanova može imati i druga stručna i savjetodavna tijela određena statutom.

### **1. Upravno vijeće**

#### **Članak 7.**

Upravno vijeće usvaja program rada i razvitka ustanove na prijedlog ravnatelja, usvaja financijski plan i godišnji obračun, donosi statut uz prethodnu suglasnost Grada Kaštela, donosi druge opće akte ustanove u kulturi sukladno statutu te obavlja druge poslove određene zakonima, aktom o osnivanju i statutom.

Upravno vijeće ima 3 člana, a čine ga:

- 2 (dva) predstavnika iz reda Grada Kaštela,
- 1 (jedan) predstavnik iz reda radnika Ustanove.

Članove Upravnog vijeća iz reda Grada Kaštela, imenuje Grad Kaštela iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, a Člana Upravnog vijeća iz reda radnika Ustanove biraju svi radnici sukladno zakonima kojim se uređuju radni odnosi, ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

Za člana Upravnog vijeća imenuje se osoba koja ima završen diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij odnosno koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ili s njim izjednačen studij, osim ako posebnim zakonima nije drugačije određeno.

Članove Upravnog vijeća u ime Grada Kaštela imenuje i razrješuje izvršno tijelo Grada Kaštela.

#### **Članak 8.**

Nadležnost Upravnog vijeća te način njegovog rada i odlučivanja utvrdit će se Statutom Ustanove.

### **2. Ravnatelj**

#### **Članak 9.**

Ustanovom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj predstavlja i zastupa ustanovu u pravnome prometu i pred javnopravnim tijelima te obavlja druge poslove predviđene zakonima i statutom.

Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Ustanove.

#### **Članak 10.**

Ravnatelja Ustanove imenuje i razrješuje izvršno tijelo Grada Kaštela, uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća, ako je ono osnovano, a način raspisivanja i provedbe postupka javnog natječaja za imenovanje ravnatelja, kao i uvjeti koje mora ispunjavati ravnatelj Ustanove, način njegovog izbora, poslovi i ovlasti, prava i obveze ravnatelja pobliže će se utvrditi statutom Ustanove.

### **VI. SREDSTVA POTREBNA ZA OSNIVANJE I POČETAK RADA USTANOVE**

#### **Članak 11.**

Sredstva za osnivanje, početak rada i poslovanje Ustanove osiguravaju se u proračunu Grada Kaštela te iz drugih izvora, sukladno zakonu.

#### **Članak 12.**

Sredstva iz proračuna Grada Kaštela Ustanova ostvaruje na temelju odobrenih programa. Ustanova može stjecati sredstva obavljanjem propisane djelatnosti te potporama, sponzorstvima i darivanjem.

#### **Članak 13.**

Prostor i opremu za rad Ustanove osigurava Grad Kaštela.

### **VII. NAČIN RASPOLAGANJA S DOBITI USTANOVE**

#### **Članak 14.**

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari dobit, ta će se dobit upotrijebiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Ustanove, sukladno planu i programu rada.

### **VIII. POKRIVANJE GUBITAKA USTANOVE**

#### **Članak 15.**

Ustanova za obveze prema trećima odgovara cijelom svojom imovinom, a Grad Kaštela solidarno i neograničeno odgovara za obveze Ustanove.

Ako u obavljanju svoje djelatnosti Ustanova ostvari gubitak, isti će pokriti Grad Kaštela.

### **IX. OGRANIČENJA GLEDE RASPOLAGANJA NEKRETNINAMA I DRUGOM IMOVINOM USTANOVE**

#### **Članak 16.**

Ustanova ne može bez suglasnosti osnivača steći, opteretiti ili otuđiti nekretnine i drugu imovinu čija je vrijednost veća od vrijednosti utvrđene Statutom Ustanove.

### **X. JAVNOST RADA**

#### **Članak 17.**

Rad Ustanove je javan.

O javnosti rada Ustanove skrbi ravnatelj.

### **XI. ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 18.**

Do imenovanja ravnatelja Ustanove sukladno ovoj Odluci, osnivač imenuje Marijanu Vulas, za privremenu ravnateljicu Ustanove.

Do imenovanja članova Upravnog vijeća sve poslove Upravnog vijeća iz ove odluke obavlja privremena ravnateljica.

Privremena ravnateljica Ustanove obaviti će, pod nadzorom osnivača, pripreme za početak rada Ustanove, a posebno pribaviti potrebne dozvole/odobrenja za početak rada te podnijeti prijavu za upis u sudski registar.

Privremena ravnateljica će za potrebe upisa Ustanove u sudski registar donijeti Statut Ustanove uz prethodnu suglasnost osnivača.

Imenovana privremena ravnateljica će dužnost obavljati do imenovanja ravnatelja Ustanove.

Ravnatelj će se imenovati sukladno odredbama ove Odluke nakon što Ustanova, sukladno zakonu, započne s radom.

#### **Članak 19.**

Ovlašćuje se privremena ravnateljica da podnese zahtjev za upis Ustanove u sudski registar.

#### **Članak 20.**

Statutom Ustanove pobliže će se urediti sva ostala pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti i poslovanje Ustanove.

Statut Ustanove donosi ravnatelj uz suglasnost osnivača.

#### **Članak 21.**

Sve troškove u svezi osnivanja Ustanove snosi osnivač.

#### **Članak 22.**

Ova Odluka objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“, a stupa na snagu osmog dana od dana objave.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
Mario Škopljanac, dipl. oec.

Dostaviti:

1. Ministarstvo kulture i medija Republike Hrvatske, Runjaninova 2, 10 000 Zagreb
2. Gradonačelnik
3. Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove
4. Službeni glasnik Grada Kaštela, za objavu
5. Za spis (predmet)



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost. Njegova vjerodostojnost u ovom digitalnom obliku, valjana je i istovjetna potpisanom dokumentu u fizičkom obliku.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

Potpisnik: Predsjednik Gradskog vijeća, GRAD KAŠTELA

Datum: 18.12.2025 13:11:31

Certifikat:

618755395d5e2071c8544970c830f22a16a88a15

Izdavatelj: CN=KIDCA; O=AKD d.o.o.; C=HR

Hash: SHA384 ECDSA RSA



Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama („Narodne novine“, broj 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19 i 151/22) i članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 5. sjednici održanoj 10. veljače 2026. godine donijelo

### **ZAKLJUČAK**

#### **o davanju suglasnosti na Prijedlog Privremenog Statuta Javne ustanove u kulturi „Kulturni centar Kaštela“**

1. Daje se suglasnost na Prijedlog Privremenog Statuta Javne ustanove u kulturi „Kulturni centar Kaštela“.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

KLASA:  
URBROJ:  
K. Sućurac,

Predsjednik Gradskog vijeća

Mario Škopljanac, dipl.oec., v.r.