



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KAŠTELA
Gradonačelnik

KLASA: 025-01/25-01/0001
URBROJ: 2181-4-1/1-25-2

Kaštel Sućurac, 08. rujna 2025.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 8/14, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23) prosljeđujem Gradskom vijeću Grada Kaštela na razmatranje i usvajanje Godišnje izvješće o stanju komunalnog trgovačkog društva ZELENO I MODRO, d.o.o. za 2024. godinu.

Gradonačelnik

Denis Ivanović, dipl. ing.

Dostaviti:

1. Predsjednik Gradskog vijeća
2. Upravni odjel za gospodarski razvoj i fondove Europske unije
3. U omot spisa

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost. Njegova vjerodostojnost u ovom digitalnom obliku, valjana je i istovjetna potpisanom dokumentu u fizičkom obliku.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

Potpisnik: Denis Ivanović, GRAD KAŠTELA

Datum: 08.09.2025 08:48:46

Certifikat: 00ac17184b6c5773

Izdavatelj: CN=KIDCA; O=AKD d.o.o.; C=HR

Hash: SHA256 RSA



KLASA: 025-01/25-02/3

URBROJ: 2181-4-5-01/1-25-1

GODIŠNJE IZVJEŠĆE O STANJU DRUŠTVA ZA 2024. GODINU



ZELENO I MODRO

Lipanj 2025

Sadržaj

OPĆI PODACI.....	3
FINANCIJSKO POSLOVANJE.....	8
INVESTICIJE	19
KADROVSKA STRUKTURA	20
KVALITATIVNI POKAZATELJ POSLOVANJA	22
ZAKLJUČAK.....	32

OPĆI PODACI

Temeljem članka 23. stavka 1. alineje 9. Izjave o osnivanju Društva, Uprava Društva je pristupila izradi Godišnjeg izvješća o stanju Društva ZELEN I MODRO d.o.o. za 2024. godinu.

Trgovačko društvo ZELEN I MODRO d.o.o. osnovano je sa ciljem pružanja komunalnih djelatnosti i uslužnih komunalnih djelatnosti te s ciljem pružanja Javne usluge prikupljanja komunalnog otpada na području Grada Kaštela.

Temeljni podaci o društvu:

Nadležni sud: Trgovački sud u Splitu

MBS: 060281539

OIB: 44813350399

EUID: HRSR.060281539

Tvrtka: ZELEN I MODRO, d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada

Skraćena tvrtka: ZELEN I MODRO, d.o.o.

Sjedište/adresa: Kaštel Štafilić (Grad Kaštela): Cesta pape Ivana Pavla II. 404

Adresa elektroničke pošte: alen.lucic@zelenoimodro.hr; info@zelenoimodro.hr

Temeljni kapital: 152.650,00 euro

Pravni oblik: društvo s ograničenom odgovornošću

Pretežita djelatnost. 38.11.0 Sakupljanje neopasnog otpada

Predmet poslovanja

- održavanje čistoće
- odlaganje komunalnog otpada
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- tržnice na malo
- održavanje groblja, krematorija i prijevoz pokojnika
- javna rasvjeta
- upravljanje grobljem
- skupljanje otpada za potrebe drugih
- prijevoz otpada za potrebe drugih
- skupljanje, uporabe i/ili zbrinjavanja (obrada, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada) odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- proizvodnja gnojiva i poboljšivača tla
- promet gnojivima i poboljšivačima tla
- održavanje i naplata parking prostora
- premještanje vozila
- održavanje i popravak motornih vozila
- projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- proizvodnja proizvoda od betona, gipsa (sadre) i umjetnog kamena
- privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, sportskih i drugih brodica i plutajućih objekata i ostale srodne djelatnosti
- poslovi praćenja kakvoće zraka

- prijevoz putnika i tereta u unutarnjem cestovnom prometu
- prijevoz putnika i tereta u međunarodnom cestovnom prometu
- prijevoz za vlastite potrebe
- uslužne djelatnosti uređenja i održavanja krajolika
- projektiranje i inženjering, hortikulturno uređenje i održavanje okućnica i vrtova
- priprema zemljišta, izgradnja, sadnja i održavanje parkova, zelenih površina i sportskih terena
- postavljanje i održavanje sistema navodnjavanja (u vrtovima, parkovima, voćnjacima i dr.)
- usluge čišćenja svih vrsta objekata
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- promidžba (reklama i propaganda)

Osnivači/članovi društva

GRAD KAŠTELA, OIB: 08727843572 Kaštel Sućurac, Braće Radić 1

Osobe ovlaštene za zastupanje

ALEN LUČIĆ, član uprave - direktor, zastupa društvo pojedinačno i samostalno od 1. travnja 2018.g.

Pravni odnosi

Osnivački akt: Izjava o osnivanju Društva od 7. ožujka 2012. godine.

Odlukom člana Društva od 22. listopada 2013. godine, izmijenjena je Izjava od 7. ožujka 2012. godine, u odredbama o skupštini društva.

Odlukom člana društva od 26. lipnja 2014. godine, izmijenjena je Izjava od 22. listopada 2013. godine, poglavito u odredbama koje se odnose na organe društva, skupštinu, upravu i završne odredbe. Brisani su članci od 14. do 19. odredbe o Nadzornom odboru.

Odlukom člana Društva od 19. lipnja 2019., izmijenjena je Izjava od 26. lipnja 2014., u članku 13. odredbe o skupštini društva i u članku 23. odredbe o upravi društva.

Odlukom člana društva od 9. svibnja 2023. u cijelosti je izmijenjena Izjava od 19. lipnja 2019., osobito u dijelu koji se odnosi na temeljni kapital i poslovni udio.

Promjene temeljnog kapitala:

Odlukom člana društva od 9. svibnja 2023. usklađen je temeljni kapital sa Zakonom o trgovačkim društvima, na način da je iznos od 2.654,46 eura, povećan za iznos od 149.995,54 eura, uplatnom u novcu, na iznos od 152.650,00 eura.

Transakcijski računi:

- HR7123900011100594640, Hrvatska poštanska banka d.d.
- HR0623900011500153651, Hrvatska poštanska banka d.d.
- HR6124070001100281401, OTP banka Hrvatska d.d.

ZELENO I MODRO d.o.o. je pravna osoba koja samostalno i trajno obavlja gospodarsku ili bilo koju drugu djelatnost, radi ostvarivanja dobiti proizvodnjom, prometom robe ili pružanjem usluga na tržištu

Izvješće o poslovanju komunalnog društva ZELENKO I MODRO, d.o.o. sastavljeno je s ciljem prikaza sveobuhvatnog pregleda aktivnosti i rezultata ostvarenih tijekom izvještajnog razdoblja. Društvo ZELENKO I MODRO d.o.o. obavlja ključne komunalne djelatnosti od javnog interesa koje su od iznimnog značaja za svakodnevni život građana i očuvanje okoliša.

Osnovne komunalne djelatnosti koje pruža ZELENKO I MODRO, d.o.o. obuhvaćaju održavanje javnih površina, čišćenja javnih i prometnih površina i održavanje nerazvrstanih cesta. Te djelatnosti doprinose uređenosti i funkcionalnosti urbanih i ruralnih prostora, a istovremeno osiguravaju kvalitetu javne infrastrukture.

Uslužne komunalne djelatnosti koje društvo pruža temelje se na potrebama lokalne zajednice i uključuju poslove poput organizacije i naplate parkirališnog prostora, te dodatne usluge koje građani i pravne osobe mogu ugovoriti prema potrebi.

Posebnu pažnju društvo pridaje pružanju javne usluge prikupljanja komunalnog otpada, što je jedna od temeljnih zakonski propisanih obveza. U okviru ove djelatnosti obavlja se redovno sakupljanje, odvoz i obrada miješanog komunalnog otpada, selektivno prikupljanje otpada (papir, plastika, biootpad, staklo, metal) te upravljanje reciklažnim dvorištima. Cilj ovih aktivnosti je smanjenje količine otpada koji završava na odlagalištima, povećanje stope recikliranja te promicanje održivog gospodarenja otpadom.

Javna usluga nije komunalna djelatnost te ne uključuje obavljanje djelatnosti oporabe niti zbrinjavanja otpada, ali uključuje obavljanje djelatnosti prijevoza otpada.

Javna usluga se financira se iz sredstava prikupljenih naplatom cijene javne usluge, proračuna jedinice lokalne samouprave, Fonda i iz drugih izvora sukladno posebnim propisima.

Uz navedeno, ZELENKO I MODRO d.o.o. obavlja i druge gospodarske djelatnosti koje su u funkciji proširenja palete usluga, povećanja učinkovitosti te financijske održivosti društva. To uključuje poslove poput komercijalnih usluga s područja hortikulture, upravljanja nekretninama, prijevoza, kao i sudjelovanja u projektima financiranim iz nacionalnih i EU fondova.

Ovo izvješće pruža pregled ključnih pokazatelja poslovanja, izazova i ostvarenih ciljeva s naglaskom na odgovorno, transparentno i održivo upravljanje resursima u interesu lokalne zajednice.

Društvo sačinjavaju sljedeće organizacijske jedinice:

- 1 **Uprava Društva** - Direktor
 - 1.1.1. Ured Uprave
 - 1.2. **Tehnički sektor**
 - 1.2.1. Služba Operative
 - 1.2.2. Služba Održavanja
 - 1.3 **Sektor zajedničkih službi**
 - 1.3.1. Služba za financije, računovodstvo i kontroling
 - 1.3.2. Služba za pravne, opće i kadrovske poslove
 - 1.3.3. Služba za komercijalne poslove, javnu nabavu i EU fondove

Izvešće o stanju trgovačkog društva ZELENO I MODRO d.o.o. temelji se na : rezultatima poslovanja 2024. godine te raspoloživim faktorima rada i poslovanja (kadrovi i sredstva rada), osnovama i proporcijama politike društveno – ekonomskog razvitka, dogovorenom i propisanom standardu pružanja Javne usluge za Grad Kaštela te internim i eksternim kretanjima u okruženju koja se mogu SWOT analizom promatrati kao snage i slabosti, prilike i prijetnje u poslovanju.

MISIJA	Osigurati pouzdano i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Kaštela poštujući načela održivog razvoja, zaštite okoliša i javnog interesa lokalne zajednice
VIZIJA	Postati stabilna i prepoznatljiva tvrtka, prepoznatljiva po kvaliteti usluga komunalne djelatnosti kojima doprinosi povećanju zadovoljstva i dobrobiti svih svojih korisnika, zaposlenika, ali i šire zajednice.

SWOT

SNAGE	SLABOSTI
✓ Postojeća evidencija korisnika iskoristiva za nove projekte ✓ Kontinuirano obrazovanje i obuka djelatnika ✓ Visoki stupanj odgovornosti i odnosa prema poslu ✓ Mladi i perspektivni djelatnici ✓ AAA – bonitet izvrsnosti ✓ Organizacija prikupljanja otpada na kućnom pragu ✓ Usmjerenost prema zadovoljstvu potrošača ✓ Prepoznatljivost među građanima Kaštela ✓ Efikasnost operativnih službi na terenu	○ Nedostatak iskustva unutar kadrova ○ Otežana naplata potraživanja ○ Nedovoljna marketinška promocija ○ Nedostatak vlastite infrastrukture potrebne za gospodarenje otpadom ○ Nemogućnost ishodovanja dozvola za gospodarenje otpadom ○ Nemogućnost prikupljanja svih vrsta odvojenog otpada ○ Visoka razina zaduženosti
PRILIKE	PRIJETNJE
➤ Razvojni potencijal grada Kaštela ➤ Podizanje prihoda kroz povećanje cijena ➤ Mogućnost kvalitetnog brendiranja ➤ Priprema, prijava i provedba projekata sufinanciranih od strane EU fondova ➤ Potencijal u obradi biorazgradivog otpada ➤ Razvoj djelatnosti upravljanje zgradama ➤ Otvorenost za digitalizaciju poslovanja i primjenu novih tehnologija ➤ Sufinanciranje troškova prikupljanja reciklabilnog otpada od strane FZOEU ➤ Edukacija građana o potrebi razvrstavanja otpada	• Loša cestovna infrastruktura na području Grada Kaštela • Inflacija • Nepovoljno stanje na tržištu rada • Nedovoljno poticajan plan gospodarenja otpadom RH • Nepostojanje regionalnog centra za zbrinjavanje otpada • Zahtjevi novih zakonskih propisa i njihova neusklađenost sa stvarnim stanjem • Nekontrolirano odlaganje otpada • Ovisnost o proračunu Grada Kaštela

Temeljni zakonski i podzakonski akti:

- Zakon o gospodarenju otpadom (NN 84/21 i 142/23 - Odluka USRH)
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13, 153/13, 78/15, 12/18, 118/18.)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18, 32/20, 145/24)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ 106/22, 138/24)
- Zakon o sigurnosti prometa na cestama (“Narodne novine” broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19, 42/20, 85/22, 114/22, 133/23, 145/24)
- Zakon o trgovačkim društvima (“Narodne novine” broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23, 130/23, 136/24)
- Zakon o fiskalnoj odgovornosti (“Narodne novine” broj 111/18, 83/23)
- Zakon o cestama (“Narodne novine” broj 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14, 110/19, 144/21, 114/22 i 133/23)
- Zakon o prijevozu u cestovnom prometu (“Narodne novine” broj 41/18, 98/19, 30/21, 89/21 i 114/22, 136/24)
- Pravilnik o ophodnji javnih cesta („Narodne novine“ broj 75/14 i 7/21)

FINANCIJSKO POSLOVANJE

Godišnji financijski izvještaj je izrađen i objavljen u zakonskom roku te je obavljena revizija od strane revizorske tvrtke SFAI Croatia d.o.o.

Tablica 1. Skraćena bilanca trgovačkog društva na dan 31.12.2024. god.

R.br.	AKTIVA			
	Pozicija	31.12.2023.	31.12.2024.	2024./2023.
A	Potraživanja za upisani, a neuplaćeni kapital	0	0	0%
B	Dugotrajna imovina	569.535	670.730	17,77 %
I	Nematerijalna imovina	7.000,00	77.306	1.004,37 %
II	Materijalna imovina	562.535	593.424	5,49 %
III	Dugotrajna financijska imovina	0	0	0%
IV	Potraživanja	0	0	0%
V	Odgođena porezna imovina	0	0	0%
C	Kratkotrajna imovina	1.492.679	1.519.643	1,81 %
I	Zalihe	53.352	72.963	36,76 %
II	Potraživanja	821.575	897.994	9,30 %
III	Kratkotrajna financijska imovina	4.322	722	-83,29 %
IV	Novac u banci i blagajni	613.430	547.964	-10,67 %
D	Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	0	0	0%
E	UKUPNO AKTIVA	2.062.214	2.190.373	6,21 %
F	Izvanbilančni zapisi	0	0	0%
R.br.	PASIVA			
	Pozicija	31.12.2023.	31.12.2024.	
A	Kapital i rezerve	661.191	320.271	-51,56 %
I	Temeljni (upisani) kapital	152.650	152.650	0 %
II	Kapitalne rezerve	120.181	120.181	0 %
III	Rezerve iz dobiti	364.969	388.360	6,41 %
IV	Revalorizacijske rezerve	0	0	0%
IV	Zadržani dobitak ili preneseni gubitak	0	0	0%
V	Rezerve fer vrijednosti i ostalo	0	0	0%
VI	Zadržana dobit ili preneseni gubitak	0	0	0%
VII	Dobit ili gubitak poslovne godine	23.392	-340.920	-1.557,42 %
VIII	Manjinski (nekontrolirajući) interes	0	0	0%
B	Dugoročna rezerviranja	0	0	0%
C	Dugoročne obveze	551.296	509.987	7,49 %
D	Kratkoročne obveze	748.854	1.301.863	73,85 %
E	Odgođeno plaćanje troškova i prihoda budućeg razdoblja	100.873	58.253	42,25 %
F	Ukupna pasiva	2.062.214	2.190.373	6,21 %
G	Izvanbilančni zapisi	0	0	0%

Tablica 2. Skraćeni račun dobiti i gubitka za 2023. i 2024. god.

R.br.	Skraćeni račun dobiti i gubitka			
	Pozicija	31.12.2023.	31.12.2024.	Indeks 2024./2023.
A	Ukupni prihodi	3.769.091	4.576.662	21,43 %
I	Prihodi od prodaje	3.332.453	3.804.790	14,17 %
II	Ostali poslovni prihodi	402.236	751.884	86,93 %
III	Financijski prihodi	34.402	19.988	-41,90 %
B	Ukupni rashodi	3.737.009	4.917.582	31,59 %
I	Poslovni rashodi	3.683.164	4.887.924	32,71 %
II	Ostali poslovni rashodi	2.664	3.887	45,91 %
III	Financijski rashodi	52.180	25.771	-50,61 %
C	Dobit ili gubitak prije oporezivanja	32.082	-340.920	-1.162,65 %
D	Porez na dobit	8.691	0,00	-100,00 %
E	Dobit ili gubitak razdoblja	23.391	-340.920	-1.557,49 %

PRIHODI

Društvo je ostvarilo ukupne prihode u 2024. godini u iznosu od 4.576.662 €, od toga na prihode od prodaje usluga u ukupnom iznosu od 3.804.790 € prema nižoj tablici.

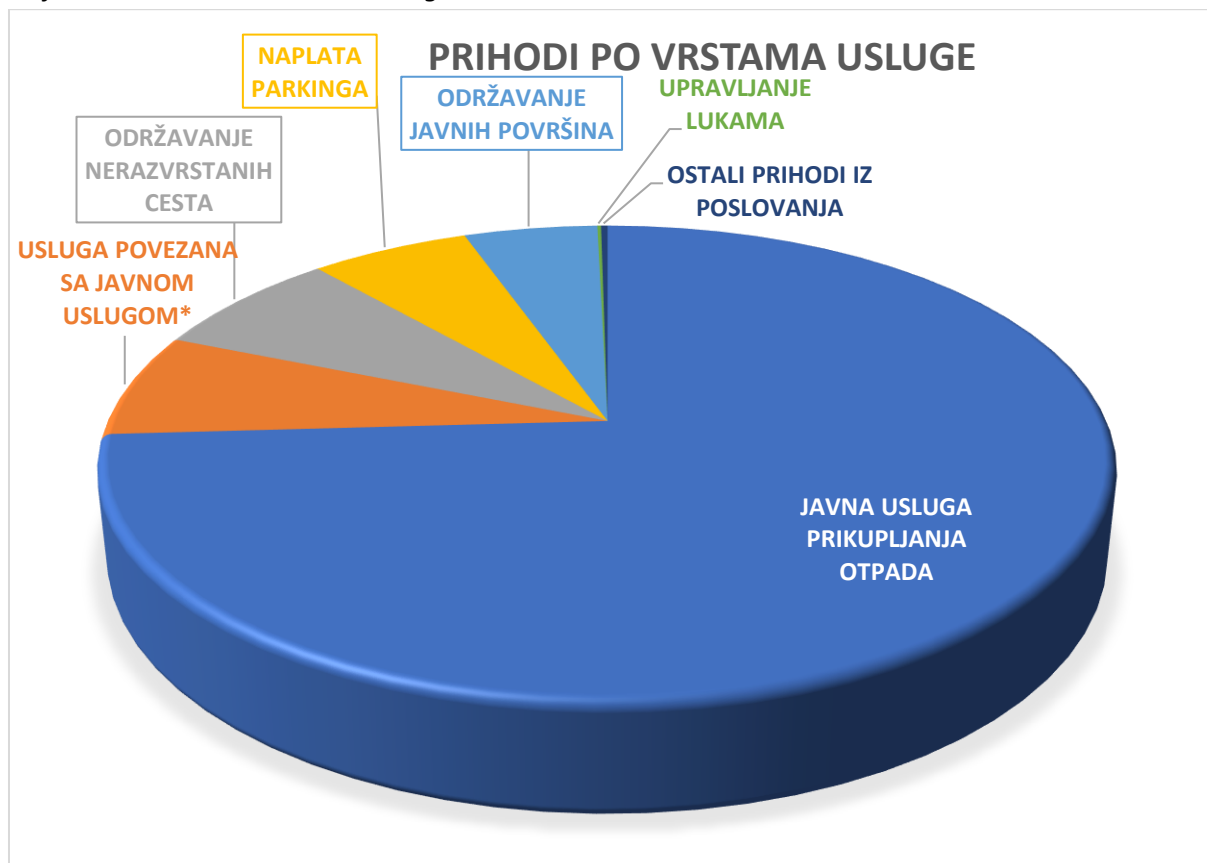
Društvo je ostvarilo slijedeće prihode u 2024. godini:

Tablica 3. Prihodi od prodaje usluga u 2024. god.

Udio prihoda od prodaje prema vrstama usluge u ukupnim prihodima od prodaje	Iznos (€)	Iznos (%)
JAVNA USLUGA PRIKUPLJANJA OTPADA	2.819.353	74,10%
ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	280.030	7,36%
USLUGA POVEZANA SA JAVNOM USLUGOM*	268.733	7,06%
NAPLATA PARKINGA	229.515	6,03%
ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	192.400	5,06%
UPRAVLJANJE LUKAMA	5.301	0,14%
OSTALI PRIHODI IZ POSLOVANJA	9.458	0,25%
UKUPNO	3.804.790	100 %

*- Kategorija prihoda od Usluge povezane sa javnom uslugom podrazumijeva prihode od prijevoza i zbrinjavanja komunalnog, reciklabilnog, glomaznog i građevinskog otpada od pravnih subjekata i prihode od odvojeno sakupljenog otpada od na području i ostalih prihoda povezanih s javnom uslugom

Grafikon 1. Prihodi Društva u 2024. god.



Ukupni prihodi od prodaje iznosili su 3.804.790 eura, a najveći udio u ukupnim prihodima zauzima javna usluga prikupljanja otpada, s iznosom od 2.819.353 eura, što čini 74,10% ukupnih prihoda. Ova usluga predstavlja temeljnu djelatnost i glavni izvor prihoda.

Sljedeću značajnu stavku čini održavanje nerazvrstanih cesta, s ostvarenim prihodom od 280.030 eura, odnosno 7,36% ukupnih prihoda.

Odmah iza nje je usluga povezana s javnom uslugom, koja iznosi 268.733 eura ili 7,06%.

Naplate parkinga donijele su 229.515 eura prihoda, što predstavlja 6,03% udjela, dok je održavanje javnih površina ostvarilo 192.400 eura ili 5,06%.

Upravljanje lukama i ostali prihodi iz poslovanja imaju vrlo mali udio u ukupnim prihodima, s iznosima od 5.301 eura (0,14%) i 9.458 eura (0,25%), što ukazuje na njihov ograničen značaj u prihodovnoj strukturi.

U promatranom razdoblju ukupno ostvareni ostali poslovni prihodi iznosili su 751.884 €. Ti prihodi obuhvaćaju više kategorija koje se odnose na neoperativne izvore prihoda nadoknada, državnih potpora i drugih jednokratnih ili izvanrednih izvora. Ostvareni su prihodi u iznosu od 2.931 €, što se odnosi na ostale prihode s osnove obustave radnika koji su priznati kao prihod. U kategoriji naknadno naplaćenih prihoda prethodnih godina ostvareno je 21.184 €, dok prihodi od nadoknada šteta i prefakturiranih troškova iznose 1.921 €. Ostali poslovni prihodi u iznosu 21.436 € se odnose na prihode s osnove povrata trošarine za dizelsko gorivo i prihodi od ugovornih kazni. Prihodi od državnih potpora je kategorija koja čini najveći udio u ostvarenim ostalim prihodima, s ukupno 704.247 €, a isto se odnosi

na potpore fonda, potpore za investicije i za druge određene namjene. Preostali iznos od 165 € se odnosi na prihod od izvanredne naknade štete.

Najveći dio ostalih poslovnih prihoda čine državne potpore (93,67% ukupnih ostalih prihoda), što jasno ukazuje na važnu ulogu javnih sredstava u poslovanju. Ostale kategorije, iako manje po iznosima, predstavljaju dodatne prihode koji doprinose ukupnoj likvidnosti i stabilnosti poslovanja.

Tijekom poslovne godine 2024., ukupni financijski prihodi iznosili su 19.988 eura, a sastoji se od prihoda od redovnih kamata u iznosi od 8.590 € što čini udio u ukupnim financijskim prihodima 43% i prihoda od ovršne naknade 11.398 € u ukupnim financijskim prihodima sudjeluju s 57%.

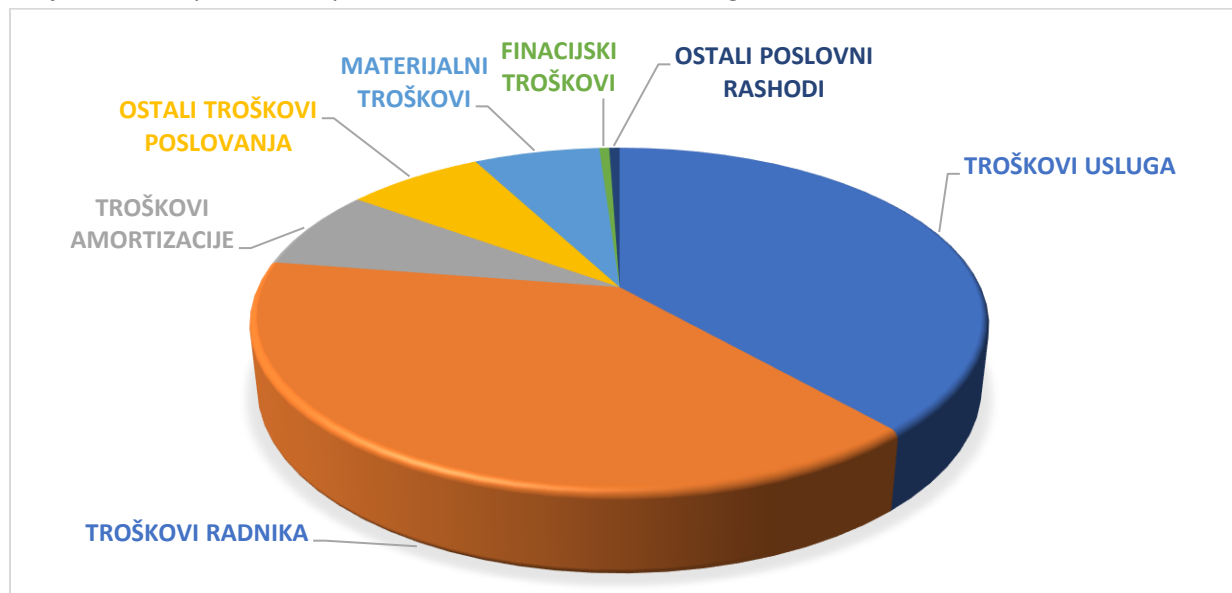
RASHODI

Društvo je ostvarilo slijedeće rashode u 2024. godini prema vrstama troškova:

Tablica 4. Ukupni rashodi prema vrstama troškova u 2024. godini

Rashodi prema vrstama	Iznos (€)	Iznos (%)
TROŠKOVI RADNIKA	1.916.923	38,98%
TROŠKOVI USLUGA	1.893.152	38,50%
TROŠKOVI AMORTIZACIJE	370.978	7,54%
OSTALI TROŠKOVI POSLOVANJA	357.059	7,26%
MATERIJALNI TROŠKOVI	326.782	6,65%
FINACIJSKI TROŠKOVI	25.771	0,52%
OSTALI POSLOVNI RASHODI	26.917	0,55%
UKUPNO	4.917.582	100%

Grafikon 2. Ukupni rashodi prema vrstama troškova u 2024. god.



Ukupni rashodi u promatranom razdoblju iznosili su 4.917.582 €. Rashodi su raspoređeni u nekoliko glavnih kategorija, a najveći dio odnosi se na troškove rada i usluga.

Najveći pojedinačni udio u ukupnim rashodima čine troškovi plaća radnicima 1.916.923 € (38,98%) što je uobičajeno za organizacije s velikim udjelom radne snage u operativnim procesima. Ova stavka ukazuje na značaj ljudskih resursa u poslovanju.

Gotovo jednak iznos kao i za plaće, troškovi usluga uključuju vanjske usluge 1.893.152 € (38,50%) kao npr. tekuće održavanje, odvoz i zbrinjavanje otpada, vanjski dobavljači, komunalne usluge, što ukazuje na visoku ovisnost o kooperantima i vanjskim izvođačima.

Troškovi amortizacije iznose 370.978 € što čini udio u ukupnim rashodima od 7,54% te se odnosi se na smanjenje vrijednosti dugotrajne imovine kroz vrijeme, što ukazuje na značajnu razinu ulaganja u imovinu.

Ostali troškovi poslovanja na iznos od 357.059 € s udjelom od 7,26% obuhvaća razne operativne rashode koji ne ulaze u prethodne skupine, uključujući nadoknade troškova, darovi i potpore, premije osiguranja, bankovne usluge i troškovi platnog prometa, članarine, nadoknade i slična davanja i troškove.

Materijalni troškovi na iznos 326.782 € (6,65%) odnose se na potrošni materijal, gorivo, rezervne dijelove i druge fizičke inpute potrebne za poslovanje.

U kategoriju Ostali poslovni rashodi na iznos 26.917 € (0,55%) se odnosi na vrijednosna usklađenja potraživanja od kupaca koja nisu naplaćena dulje od 60 dana od dospijeca i ostalih poslovnih rashoda.

Financijski troškovi s udjelom od 0,52% na iznos od 25.771 € se odnose na rashode s osnove kamata i sličnih rashodi.

FINANCIJSKI REZULTAT

U 2024. god. ostvaren je gubitak u iznosu od 340.920 €.

Tablica 5. Financijski rezultat u 2024. godini

Pozicija	Iznos (€)
Gubitak razdoblja	340.920

Pokazatelj financijske analize **EBITDA** (eng. *Earnings Before Interest Tax Depreciation and Amortization*) koji mjeri koliko je društvo profitabilno iz redovnog poslovanja, a prije obračuna kamata, poreza i amortizacije. EBITDA iznosi 55.828,61 eura, što znači da poduzeće nije ostvarilo EBITDA gubitak, već pozitivnu operativnu dobit prije kamata, poreza i amortizacije.

$EBITDA = (POSLOVNI PRIHODI - POSLOVNI RASHODI) + AMORTIZACIJA, POREZI I KAMATE$

$EBITDA = (4.576.662 - 4.917.582) + 396.749$

EBITDA = 55.829

Iako je ukupni rashod veći od prihoda (ukupno 4.917.582 € > prihod), to je zbog amortizacije i financijskih troškova — ali osnovna djelatnost posluje pozitivno

Financijski rezultat javne usluge prikupljanja otpada

U izvještajnom razdoblju ukupni prihodi od javne usluge prikupljanja otpada iznosili su 2,87 milijuna eura, dok su ukupni rashodi dosegili 4,22 milijuna eura. Time je ostvaren negativan financijski rezultat u iznosu od 1,34 milijuna eura.

Tablica 6. Financijski rezultat u 2023. i 2024. godini od javne usluge

		2024	2023
R.br.	UKUPNI PRIHODI OD JAVNE USLUGE	2.870.348 €	2.359.592 €
1.	Javna usluga prikupljanje otpada – fiksni dio kućanstva	1.282.162 €	1.073.702 €
1.2.	Javna usluga prikupljanje otpada – fiksni dio nekućanstva	605.822 €	352.140 €
1.3.	Javna usluga prikupljanje otpada – varijabilni dio kućanstva	473.351 €	461.048 €
1.4.	Javna usluga prikupljanje otpada – varijabilni dio nekućanstva	461.891 €	453.340 €
1.5.	Prihod od prodaje odvojeno prikupljenog otpada	47.122 €	19.362 €
2.	UKUPNI RASHODI OD JAVNE USLUGE	4.215.130 €	3.451.311 €
2.1.	Trošak zbrinjavanja MKO	1.055.602 €	570.419 €
2.2.	Ostali troškovi pružanja javne usluge	3.159.528 €	2.880.892 €
2.2.1.	Trošak radnika na otpadu	1.371.339 €	1.006.392 €
2.2.2.	Trošak radnika u upravi i zajedničkim službama	357.537 €	465.366 €
2.2.3.	Amortizacija	318.016 €	319.315 €
2.2.4.	Zbrinjavanje glomaznog otpada i drva	307.928 €	176.818 €
2.2.5.	Gorivo kamioni	122.617 €	116.346 €
2.2.6.	Zbrinjavanje plastike	118.548 €	97.134 €
2.2.7.	Dostava računa	99.610 €	95.581 €
2.2.8.	Premije osiguranja	46.893 €	41.038 €
2.2.9.	Dijelovi i sklopovi	41.408 €	56.557 €
2.2.10.	Usluge operativnog leasinga	28.438 €	28.438 €
2.2.11.	Troškovi tekućeg održavanja	37.396 €	78.403 €
2.2.12.	Ostali nespomenuti troškovi javne usluge	309.799 €	399.505 €
Gubitak od javne usluge		-1.344.782 €	-1.091.719 €

Najveći udio prihoda dolazi od naknada korisnika usluge, dok su među rashodima najznačajniji troškovi zbrinjavanja svih vrsta otpada i rada zaposlenika.

Ovakav rezultat ukazuje na potrebu za optimizacijom troškova i operativnih procesa te unaprjeđenje sustava financiranja javne usluge kako bi se osigurala dugoročna održivost usluge i kvaliteta za korisnike nužna je korekcija cijena kojom bi se uskladili prihodi sa stvarnim troškovima pružanja usluge.

Pokazatelji analize financijskih izvještaja

Analiza financijskih izvještaja podrazumijeva stavljanje u odnosu pojedinih elemenata financijskih izvještaja u svrhu stvaranja informacijske podloge za donošenje poslovnih odluka.

Analiza financijskih izvještaja usmjerena je na kvantitativne financijske informacije i zbog toga se često naziva još i financijskom analizom. Postoje tri aktivnosti koje opredjeljuju postanak i razvoj analize financijskih izvještaja (financijske analize), a to su financijsko upravljanje, upravljačko računovodstvo i financijsko računovodstvo. Analiza financijskih izvještaja teži ka pogledu u budućnost i naglašavanju onih aspekata poslovanja koji su kritični za preživljavanje Društva, a to su prije svega, sigurnost i uspješnost (efikasnost) poslovanja. Analizom se nastoji otkriti hoće li poduzetnik u budućem poslovanju biti sposoban plaćati svoje obveze. To se može otkriti analizom vertikalne i horizontalne bilančne strukture, analizom financijskog položaja, analizom pokazatelja likvidnosti, zaduženosti, aktivnosti, analizom sustava pokazatelja te analizom novčanog pokrića obveza.

Važnost analize financijskih izvještaja razmatra se u prvom redu s aspekta upravljanja poslovanjem i razvojem poduzeća. Ona prethodi procesu upravljanja ili, preciznije rečeno, prethodi procesu planiranja koji čini sastavni dio upravljanja. Zadatak analize financijskih izvještaja upravo je u tome da prepozna dobre osobine poduzeća da bi se te prednosti mogle iskoristiti, ali i da prepozna slabosti poduzeća kako bi se mogla poduzeti i korektivna akcija.

Pokazatelji analize financijskih izvještaja Društva prezentirani u ovom dokumentu su:

1. Pokazatelji likvidnosti
2. Pokazatelji zaduženosti
3. Pokazatelji aktivnosti
4. Pokazatelji ekonomičnosti

POKAZATELJI LIKVIDNOSTI

Pokazatelji likvidnosti su pokazatelji koji mjere sposobnost organizacije da podmiri dospjele kratkoročne obveze.

Tablica 7. Pokazatelji likvidnosti u 2024. godini

1.	Pokazatelji likvidnosti	Pozicija	2023.	2024.	Koef. 2023.	Koef. 2024.
1.1.	Koeficijent tekuće likvidnosti	Kratkotrajna imovine	1.492.679	1.519.643	1,99	1,17
		Kratkoročne obveze	748.854	1.301.863		
1.2.	Koeficijent trenutne likvidnosti	Novac	613.430	547.964	0,82	0,42
		Kratkoročne obveze	748.854	1.301.863		
1.3.	Koeficijent ubrzane likvidnosti	Novac + potraživanja	1.435.005	1.445.958	1,92	1,11
		Kratkoročne obveze	748.854	1.301.863		

Koeficijent tekuće likvidnosti

Koeficijent tekuće likvidnosti za 2024. godinu iznosi 1,17. To znači da poduzeće ima 1,17 eura kratkotrajne imovine za svaki euro svojih kratkoročnih obveza. Iako je ovaj koeficijent iznad 1,

smanjenje u odnosu na prethodnu godinu ukazuje na manju sigurnost u pokriću kratkoročnih obveza, te poduzeće postaje osjetljivije na izazove likvidnosti.

Koeficijent trenutne likvidnosti

Koeficijent trenutne likvidnosti za 2024. godinu iznosi 0,42. To znači da poduzeće ima samo 0,42 eura gotovine za svaki euro svojih kratkoročnih obveza. Ovaj pokazatelj ukazuje na ozbiljan problem likvidnosti jer je koeficijent ispod 1, što znači da poduzeće neće moći podmiriti svoje kratkoročne obveze samo s novcem. To je ozbiljan signal upozorenja o niskoj gotovinskoj likvidnosti.

Koeficijent ubrzane likvidnosti

Koeficijent ubrzane likvidnosti za 2024. godinu iznosi 1,11. Ovaj koeficijent pokazuje da poduzeće ima dovoljno likvidnih sredstava (novac i potraživanja) za podmirenje svojih kratkoročnih obveza. S obzirom na to da je koeficijent iznad 1, poduzeće je u mogućnosti pokriti svoje kratkoročne obveze, ali smanjenje u odnosu na 2023. godinu ukazuje na nešto lošiji položaj likvidnosti nego ranije.

POKAZATELJI ZADUŽENOSTI

Pokazatelji zaduženosti određene organizacije pokazuju strukturu kapitala i načine na koje organizacija financira svoju imovinu. Pokazatelj predstavlja svojevrsnu mjeru stupnja rizika ulaganja u organizaciju, odnosno određuju stupanj korištenja posuđenih financijskih sredstava.

Tablica 8. Pokazatelji zaduženosti u 2024. godini

2.	Pokazatelji zaduženosti	Pozicija	2023.	2024.	Koeficijent 2023.	Koeficijent 2024.
2.1.	Koeficijent zaduženosti	Ukupne obveze	1.300.150	1.811.850	0,63	0,83
		Ukupna imovina	2.062.214	2.190.373		
2.2.	Omjer duga i kapitala	Ukupne obveze	1.300.150	1.811.850	1,97	5,66
		Glavnica (kapital i rez.)	661.191	320.271		
2.3.	Koeficijent vlastitog financiranja	Glavnica (kapital i rez.)	661.191	320.271	0,32	0,15
		Ukupna imovina	2.062.214	2.190.373		

Pokazatelj zaduženosti je financijski omjer koji pokazuje koliki dio imovine poduzeća je financiran iz tuđih izvora (dugova), a koliki iz vlastitih sredstava (kapitala).

Koeficijent zaduženosti pokazuje do koje mjere se koristi zaduživanje kao oblik financiranja, odnosno koji je postotak imovine nabavljen zaduživanjem. Što je veći odnos duga i imovine, veći je financijski rizik, a što je manji, niži je financijski rizik. U pravilu vrijednost koeficijenta zaduženosti treba biti 0,5 ili manja. U 2024. godini, koeficijent se povećava na 0,83 što znači da je više od 80% imovine financirano iz vanjskih izvora. Ovaj porast ukazuje na signifikantno povećanje zaduženosti poduzeća i veći financijski rizik. Ovaj porast može značiti da poduzeće u 2024. godini prepoznaje potrebu za dodatnim vanjskim financiranjem, ali i da preuzima veći rizik, jer visoka zaduženost može otežati servisiranje dugova, osobito u uvjetima promjena na tržištu (povećanje kamata, smanjenje prihoda i sl.).

Omjer duga i kapitala prikazuje koliko poduzeće duguje u odnosu na svoj vlastiti kapital. U 2023. godini, omjer duga i kapitala iznosio je 1,97, što znači da na svaki 1 EUR vlastitog kapitala poduzeće ima 1,97 EUR duga. Ovaj omjer je relativno umjeren, ukazujući na umjerenu zaduženost. Međutim, u

2024. godini, omjer duga i kapitala naglo raste na 5,66, što znači da je na svaki 1 EUR vlastitog kapitala poduzeće sada 5,66 EUR duga. Ovaj dramatičan porast ukazuje na povećanje ovisnosti o vanjskom financiranju, a s obzirom na nizak vlastiti kapital, ovo može povećati rizik za vjerovnike i ulagače, jer poduzeće postaje mnogo više oslonjeno na dugove za financiranje svoje imovine. Porast ovog omjera može ukazivati na agresivniji način financiranja i potrebu za dodatnim sredstvima, ali također povećava financijsku nestabilnost.

Koeficijent vlastitog financiranja pokazuje udio vlastitog kapitala u ukupnoj imovini poduzeća. U 2024. godini, koeficijent vlastitog financiranja pada na 15 %, što ukazuje na značajno smanjenje udjela vlastitog kapitala u imovini. To znači da je poduzeće postalo mnogo više ovisno o vanjskim izvorima financiranja, što povećava financijski rizik.

Društvo je u 2024. godini temeljem Sporazuma sa Gradom Kaštela dobilo subvenciju u iznosu od 640.000 € čime su se osigurali preduvjeti za uredno ispunjavanje obveza uz unaprjeđenje kvalitete usluge na području Grada Kaštela.

POKAZATELJI AKTIVNOSTI

Pokazatelji aktivnosti ukazuju na brzinu obrtaja imovine u poslovnim procesima. Mjere koliko učinkovito poduzeće koristi svoju imovinu za ostvarivanje prihoda. Oni pokazuju brzinu obrta imovine, zaliha i potraživanja, što nam govori koliko je poduzeće operativno efikasno. Najbolje je da je koeficijent obrtaja što veći broj, što bi značilo da je vrijeme vezivanja imovine što kraće.

Tablica 9. Pokazatelji aktivnosti u 2024. godini

3.	Pokazatelji aktivnosti	Pozicija	2023.	2024.	Koef. 2023.	Koef. 2024.
3.1.	Koeficijent obrtaja ukupne imovine	Prihodi od prodaje	3.332.453	3.804.790	1,62	1,74
		Ukupna imovina	2.062.214	2.190.373		
3.2.	Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine	Prihodi od prodaje	3.332.453	3.804.790	2,23	2,50
		Kratkotrajna imovina	1.492.679	1.519.643		
3.3.	Koeficijent obrtaja potraživanja	Prihodi od prodaje	3.332.453	3.804.790	4,06	4,24
		Potraživanja (K.I)	821.575	897.994		
3.4.	Trajanje naplate potraživanja u danima	Broj dana u godini	365	366	89,99	86,32
		Koef. obrta potraživanja	4,06	4,24		

Koeficijent obrta ukupne imovine je ključni pokazatelj za ocjenu efikasnosti poslovanja poduzeća, koji prikazuje koliko učinkovito poduzeće koristi svoju imovinu za generiranje prihoda. Mjeri koliko puta poduzeće uspije obrnuti svoju ukupnu imovinu kako bi ostvarilo prihode od prodaje tijekom godine. U 2024. godini poduzeće ostvari 1,74 € prihoda za svaki 1 € ukupne imovine. U praksi, to znači da poduzeće učinkovito koristi svoju imovinu za generiranje prihoda, ali uvijek postoji prostor za poboljšanje u smislu većeg obrtaja (veće efikasnosti).

Koeficijent obrtaja kratkotrajne imovine je pokazatelj aktivnosti koji mjeri koliko puta poduzeće obrće svoju kratkotrajnu imovinu (kao što su gotovina, potraživanja i zalihe) u određenom vremenskom

razdoblju, obično tijekom godine. Ovaj pokazatelj pomaže u razumijevanju koliko efikasno poduzeće koristi svoju kratkotrajnu imovinu za ostvarivanje prihoda. U 2024. godini koeficijent obrta kratkotrajne imovine iznosi 2,5. To znači da poduzeće obrće svoju kratkotrajnu imovinu 2,5 puta godišnje što sugerira da poduzeće djelomično učinkovito koristi svoju kratkotrajnu imovinu za ostvarenje prihoda, no postoji prostor za povećanje učinkovitosti.

Koeficijent obrta potraživanja je pokazatelj aktivnosti koji mjeri koliko puta poduzeće obrće svoja potraživanja (tj. koliko puta uspije naplatiti dugove od svojih kupaca) tijekom godine. Ovaj pokazatelj pomaže u razumijevanju efikasnosti naplate potraživanja i upravljanja dugovanjima te kako dobro poduzeće upravlja svojim novčanim tokovima. Koeficijent obrta potraživanja u 2024. godini iznosi 4,24 što znači da poduzeće obrće svoja potraživanja 4,24 puta godišnje odnosno da poduzeće obrće svoja potraživanja relativno brzo, tj. naplaćuje svoje dugove više od četiri puta tijekom godine.

Trajanje naplate potraživanja u danima je pokazatelj koji mjeri prosječan broj dana koje poduzeće treba da naplati svoja potraživanja od kupaca. Ovaj pokazatelj daje uvid u to koliko brzo poduzeće naplaćuje svoje dugove, što je ključno za upravljanje likvidnošću i održavanje novčanih tokova. U 2024. godini poduzeće treba 86,32 dana da naplati svoja potraživanja od svojih kupaca.

POKAZATELJ EKONOMIČNOSTI

Pokazatelji ekonomičnosti mjere koliko se prihoda ostvari po jedinici rashoda. Koeficijent ekonomičnosti bi trebao biti što veći broj. U pravilu pokazatelji bi trebali biti veći od jedan, odnosno, što su veći, to se više prihoda ostvaruje na jedinici rashoda.

Tablica 10. Pokazatelj ekonomičnost u 2024. godini

4.	Pokazatelji ekonomičnosti	Pozicija	2023.	2024.	Koeficijent 2023.	Koeficijent 2024.
4.1.	<i>Ekonomičnost ukupnog poslovanja</i>	Ukupni prihodi	3.769.091	4.576.662	1,01	0,93
		Ukupni rashodi	3.738.009	4.917.582		

Pokazatelj ekonomičnosti iznosi 0,93 što znači da poduzeće za svaki 1 euro rashoda ostvari 0,93 eura prihoda. Pokazatelj ispod 1 sugerira da poduzeće troši više nego što zarađuje, što je znak gubitka i može ukazivati na potrebu za smanjenjem troškova ili povećanjem prihoda kako bi se održala profitabilnost.

REALIZACIJA NAPLATE PRIHODA JAVNE USLUGE

Cjenik za pružanje javne usluge odvoza komunalnog otpada donesen uz suglasnost Grada po svojoj strukturi dijeli se na korisnike kućanstvo i korisnici koji nisu kućanstvo, koji su računovodstveno razdijeljeni je na 2 vrste komitenata:

1. KORISNICI KUĆANSTVO – komitenti čija se nekretnina koristi trajno ili povremeno, u svrhu stanovanja (vlasnici stanova, kuća, nekretnina za odmor)
2. KORISNICI KOJI NISU KUĆANSTVO – komitenti koji nekretninu koristi u svrhu obavljanja djelatnosti, što uključuje i iznajmljivače koji kao fizičke osobe pružaju ugostiteljske usluge u domaćinstvu sukladno zakonu kojim se uređuje ugostiteljska djelatnost.

Izdvajamo dvije najvažnije kategorije prema naplati:

- Postotak realizacije naplate za kategoriju korisnika KUĆANSTVO je 82,91 %
- Postotak realizacije naplate za kategoriju korisnika KOJI NISU KUĆANSTVO je 85,75 %

Društvo kontinuirano brine o naplati svojih potraživanja. Mjere naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju sljedeće:

- telefonski, elektronskom poštom ili osobni kontakt
- slanje pisanih opomena,
- mogućnost obročne otplate duga,
- naplata putem instrumenata osiguranja plaćanja,
- naplata naručenih usluga putem ponude ili predračuna prije izvršenja usluge
- pokretanje ovršnog postupka
- ne izdavanja potvrda na zahtjev stranke ako postoje nepodmirene obveze za pravne osobe i s njima sve povezane fizičke i pravne osobe, kroz strukturu upravljanja i vlasništva.

INVESTICIJE

Investicije komunalnog poduzeća nisu samo trošak – one su ključne za održiv razvoj zajednice, bolju kvalitetu života građana i dugoročnu efikasnost pružanja javnih usluga. Dobro planirane i strateški vođene investicije također osiguravaju financijsku stabilnost poduzeća i njegovu sposobnost da odgovori na buduće izazove.

Ukupna vrijednost investicija u osnovna sredstva Društva u 2024. godini iznosila je 460.310 € s naglaskom na modernizaciju voznog parka, unaprijeđenje radne infrastrukture te nabavu operativne i tehničke opreme. Najveći dio ulaganja odnosi se na nabavu teretnih i komunalnih vozila, čime se osigurava učinkovitije pružanje usluga. Uz to, uloženo je u uređenje i opremanje radnih prostora, svlačionica, kao i u tuđu imovinu u najmu, što doprinosi poboljšanju uvjeta rada. Dodatna sredstva usmjerena su na opremu i alate potrebne za svakodnevno obavljanje komunalnih djelatnosti. Popis investicija i ulaganja u osnovna sredstva za obavljanje djelatnosti su prikazani u sljedećoj tablici.

Tablica 11. Popis investicija u 2024. godini

Naziv	Datum nabave	Količina	Jed.mj.	Nabavna vrijednost
<i>Teretno vozilo Navlakač za ROLOKONTEJNERE</i>	13.06.2024	1	KOM	165.000
<i>Komunalno vozilo sa smećarskom nadogradnjom</i>	20.06.2024	1	KOM	124.500
<i>Piaggio Porter sa smećarskom nadogradnjom 3m³</i>	19.02.2024	1	KOM	26.500
<i>Uređenje svlačionice za djelatnike - ukupno</i>	28.06.2024	1	KOM	51.974
<i>Renault Kangoo Br .šasije VF1RFK00771381026</i>	26.02.2024	1	KOM	19.919
<i>Rampa za pretovar</i>	31.01.2024	1	KOM	19.790
<i>Otpadomjeri za polupodzemne spremnike 30L</i>	13.02.2024	12	KOM	16.680
<i>Ostale manje nespomenute investicije u imovinu</i>	19.06.2024	1	KOM	35.946
UKUPNO	460310			460.309

KADROVSKA STRUKTURA

Tijekom 2024. godine u Društvu je zaposleno 59 radnika, a radni odnos tijekom 2024. godine je prestao za 47 radnika, uključujući i sezonske radnike kojima je iste godine započeo i završio radni odnos kao i radnike kojima je radni odnos završio tijekom probnog rada; a na dan 31.12.2024. u Društvu je bilo sveukupno 103 zaposlenih.

Najviše novo zaposlenih bilo je na poslovima prikupljanja otpada i to 25 novozaposlenih, potom na poslovima održavanja javnih i zelenih površina 27 radnika, u sektoru za zajedničke poslove 3 radnika i u službi održavanja 4 radnika.

Na puno radno vrijeme je zaposlen 102 radnika, 1 radnik je zaposlen na nepuno radno vrijeme.

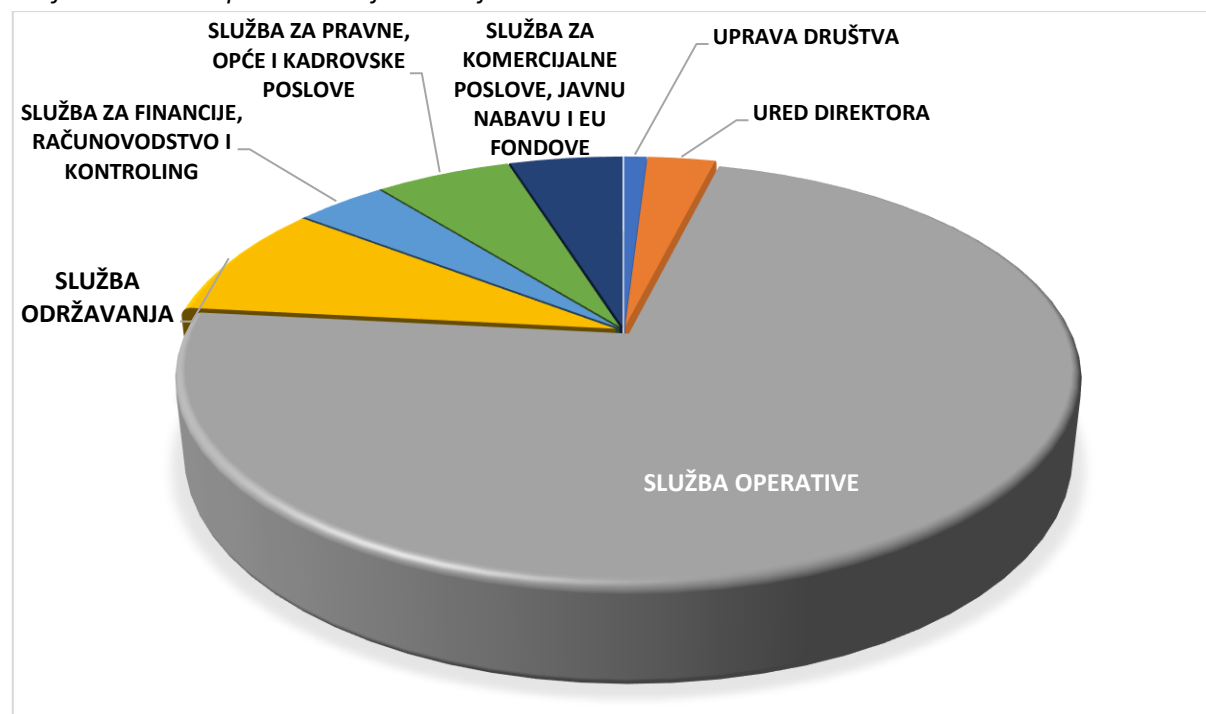
Na neodređeno je zaposleno 72 radnika, a na određeno 31 radnika.

Stanje zaposlenih djelatnika u Društvu na dan 31.12.2024. prikazano je u sljedećoj tablici:

Tablica 12. Prikaz zaposlenika po ustrojstvenim jedinicama

USTROJSTVENA JEDINICA	BROJ RADNIKA
UPRAVA DRUŠTVA	1
URED DIREKTORA	3
SLUŽBA OPERATIVE	75
SLUŽBA ODRŽAVANJA	9
SLUŽBA ZA FINACIJE, RAČUNOVODSTVO I KONTROLING	4
SLUŽBA ZA PRAVNE, OPĆE I KADROVSKE POSLOVE	6
SLUŽBA ZA KOMERCIJALNE POSLOVE, JAVNU NABAVU I EU FONDOVE	5
UKUPNO	103

Grafikon 3: Prikaz prema ustrojstvenim jedinicama



Od ukupnog broja zaposlenih na dan 31.12.2024. u Društvu s visokom stručnom spremom je zaposleno 15 djelatnika, dok je sa višom stručnom spremom zaposleno 4 djelatnika.

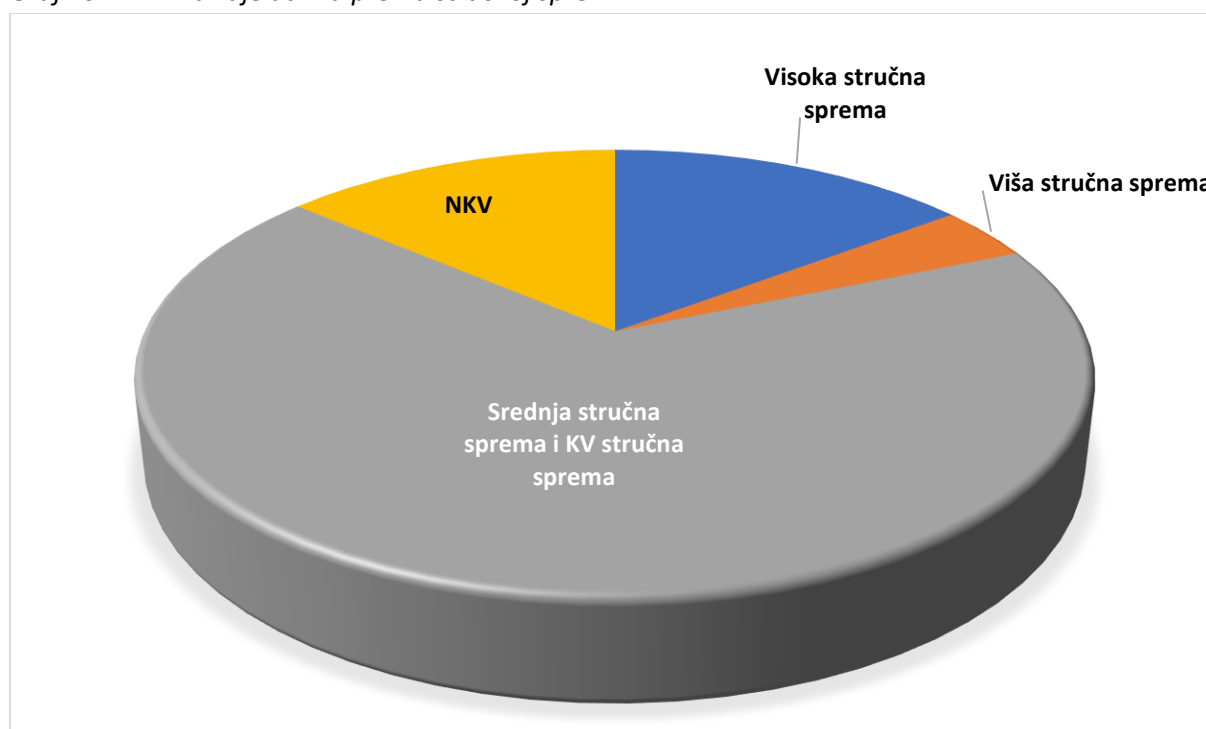
Najviše zaposlenih ima KV stručnu spremu i srednju stručnu spremu, ukupno 69 djelatnika, dok je sa NKV ukupno 10 djelatnika.

Broj djelatnika raspoređen po stručnoj spremi je prikazan u sljedećoj tablici.

Tablica 13. Prikaz djelatnika prema stručnoj spremi

Stručna sprema	Broj djelatnika
Visoka stručna sprema	15
Viša stručna sprema	4
Srednja stručna sprema i KV stručna sprema	69
NKV	14

Grafikon 4: Prikaz djelatnika prema stručnoj spremi



Društvo je u 2024. godinu potpisalo dodatak kolektivnom ugovoru i na taj način povećalo plaće svim radnicima za 300 € te povećalo naknade za topli obrok; a sve sklopu kontinuiranih aktivnosti na ublažavanju posljedica inflacije i povećanju zadovoljstva i produktivnosti radnika, u okviru finansijskih mogućnosti, poštujući trenutne i buduće troškove održavanja operativnog poslovanja i investicijske potrebe Društva.

KVALITATIVNI POKAZATELJ POSLOVANJA

Korisnička podrška

Kontakt s korisnicima uključuje osobni kontakt i razgovor s korisnikom, kontakt putem e-maila, fax-a i pisanih poštanskih pošiljaka s ciljem davanja odgovora na upite korisnika ili njihove prigovore koji se odnose na usluge koje Društvo pruža, kvalitetu i kvantitetu usluge, kao i na visinu cijene i način obračuna usluge; promjene podataka korisnika na njihov zahtjev, koordinaciju različitih odjela Društva u svrhu rješavanja zaprimljenih upita i prigovora korisnika.

Svi zaprimljeni prigovori se rješavaju sukladno Zakonu o zaštiti potrošača, odnosno podnositelju prigovora je Društvo dužno odgovoriti u roku od 15 dana od zaprimanja prigovora.

Tijekom 2024. godine zaprimljeno je 82 pisanih prigovora za javnu uslugu sakupljanja otpada i 1 pisanih prigovora na uslugu parkiranja te je na sve odgovoreno u zakonskom roku. U naznačeni broj prigovora nisu uključena pismena (e-mail, fax, pismovna pošiljka) koja nisu označena kao prigovor, jer se najčešće radilo o pitanjima i zahtjevima za objašnjenjima u vezi usluge i načina obračuna cijene usluge koji su se riješili u redovnoj komunikaciji.

Povjerenstvu za reklamacije potrošača je podneseno 11 zahtjeva potrošača sukladno uputi o pravnom lijeku u pisanom odgovoru na prigovor. U svih 11 slučajeva Povjerenstvo je potvrdilo odluke Službe za korisnike.

Pravni poslovi

Tijekom 2024. godine Društvo je donijelo sljedeće interne akte ili izmjene i dopune istih:

1. novi Pravilnik o načinu rada i sistematizaciji radnih mjesta
2. novi Pravilnik o provedbi postupka jednostavne nabave
3. Protokol stvaranja ugovornih obveza
4. Pravilnik o naplati potraživanja
5. Odluka o I. izmjeni Pravilnika o primjeni računovodstvenih politika
6. Odluke o I., II. i III. dopuni Odluke o pravilima slijednosti numeričkih brojeva računa, o poslovnim prostorima, radnom vremenu i oznaka poslovnog prostora i operatera na naplatnim uređajima od 01.07.2023.g.

Pravna služba je u svojem radu nadležna provoditi i organizirati provođenje naplate potraživanja od dužnika sukladno nalogu uprave i temeljem uputa i pripremljenih financijskih podataka od strane Službe za financije, računovodstvo i kontroling.

Pravna služba i odvjetnički ured tijekom 2024. godine podnijeli su, odnosno vođeni su postupci:

- 22 parnična postupka temeljem prigovora na rješenje o ovrsi za dugovanja po neplaćenim računima za otpad,
- pravna služba je podnijela ukupno 366 prijedloga za ovrhu
- s dužnicima je sklopljeno 19 sporazuma o obročnoj otplati duga za neplaćene račune za javnu uslugu sakupljanja komunalnog otpada
- 152 pravomoćna i ovršna rješenja su poslana na prisilnu naplatu putem FINA-e

- u tijeku 2024. g. zaprimljen je 1 prekršajni nalog (prometni prekršajni nalog) na koji je izjavljen prigovor, a koji još nije pravomoćno okončan
- poslano je odvjetnicima na postupanje 179 neplaćenih dnevnih parkirnih karata

Suradnja s odvjetničkim uredom se odvija na način da pravna služba sastavlja očitovanja na prigovore ovršenika, kao i očitovanja koja traži nadležan sud u postupcima koje vodi odvjetnički ured.

Nabava

Tijekom 2024. godine, sukladno planu javne nabave provedeni su sljedeći postupci nabave:

Jednostavna javna nabava:

- 1-2024 Integrirani komunalni programski sustav
- 22-2024 Nabava vrećica za otpad
- 23-2024 Usluge osiguranja vozila i strojeva – AK
- 24-2024 Usluge osiguranja od odgovornosti za motorna vozila – AO
- 36-2024 Nabava guma
- 46-2024 Specijalno komunalno vozilo
- 49-2024 Vozilo za ophodnju
- 60-2024 Nabava rolo kontejnera

Javna nabava:

- JN-01-2024 Nabava goriva
- JN 02-2024 Preuzimanje i zbrinjavanje reciklabilnog otpada
- JN 03-2024 Poštanske usluge sa uslugama tiska
- JN 04-2024 Nabava komunalnih vozila
- JN 05-2024 Kranska kosilica (priključak za postojeće komunalno vozilo s nadogradnjom)

Parkirališta

Društvo ZELENO I MODRO d.o.o. vodi brigu o naplati i održavanju parking opreme na javnim parkiralištima pod naplatom na području Grada Kaštela. Radno vrijeme parkirališta je podijeljeno na ljetno i zimsko radno vrijeme. Zimsko je od 1. siječnja do 31. svibnja, te od 1. listopada do 31. prosinca, a ljetno vrijeme je od 1. lipnja pa do 30. rujna.

Tijekom zime od ponedjeljka do petka parkirališta rade od 07 pa do 19 sati, subotom od 07 do 14 sati

Tijekom ljeta radno vrijeme parkirališta je od ponedjeljka do subote od 07 do 22 sata

Ponuda parkirnih karata izgleda kako slijedi:

- Na parking aparatima se plaća kovanim novcem po cijeni 0,50 eura / sat
- SMS porukama po cijeni 0,50 eura / sat
- Mjesečna parkirna karta po cijeni 13 eura mjesečno, fizičke osobe
- Mjesečna parkirna karta po cijeni 16 eura mjesečno, pravne osobe
- Godišnja parkirna karta po cijeni 125 eura godišnje (sva parkirališta)
- Godišnja parkirna karta po cijeni 125 eura plativa u četiri rate (sva parkirališta)
- Tjedna „turistička“ parkirna karta po cijeni od 25 eura tjedno

Sljedeća tablica prikazuje prodane parkirališne karte raspoređeno prema kanalima prodaje u mjesecima i sa usporedbom ukupnih prodanih karata u 2024. godini:

Tablica 14. Prikaz prodanih parkirnih karata prema kanalu prodaje

Razdoblje	Parkirni automati	SMS karte	Dnevne parkirne karte	Povlašt. mjesečne karte	Turističke	Mjes. karte za poslov.	Povlaštene godišnje karte
Siječanj	2.841	8.219	154	99	1	8	26
Veljača	3.539	9.877	177	89	0	7	19
Ožujak	3.828	9.942	228	14	3	7	17
Travanj	4.185	11.190	165	108	11	10	17
Svibanj	4.948	10.940	164	177	18	9	23
Lipanj	6.031	12.847	209	126	46	11	17
Srpanj	10.477	15.578	160	159	160	14	39
Kolovoz	11.144	14.794	351	138	159	6	14
Rujan	6.551	11.759	115	116	36	8	27
Listopad	4.567	10.657	287	118	16	9	29
Studen	2.866	7.952	231	106	1	10	13
Prosinac	2.332	7.033	175	73	2	6	13
Ukupno 2024.	63.309	130.788	2.416	1.401	453	105	254

Iz tablice prodanih parkirališnih karata se može vidjeti sezonsko povećanje prodaje parkirnih karata u ljetnim mjesecima.

Sve je veći trend prodaje povlaštenih karata kao povoljnijeg oblika parkiranja na javnim parkiralištima pod naplatom na području Kaštela.

Tako je iz sljedeće tablice vidljivo povećanje prodaje povlaštenih mjesečnih i godišnjih karata kroz posljednje godine.

Tablica 15. Prikaz prodaje povlaštenih parkirnih karata kroz posljednje tri godine

	Broj prodanih karata					
Vrsta	2019	2020	2021	2022.	2023.	2024.
tjedna (turistička)	74	165	342	416	391	453
Mjesečna (povlašt.)	1042	1112	1021	1.086	1.326	1.506
Godišnja (povlašt.)	33	87	131	170	210	254

Održavanje i ophodnja prometnica

Ophodnja gradskih ulica se vrši svakodnevno, osim nedjelje, po godišnjem planu ophodnje. Nedjeljom i ostalim danima preko noći je organizirano dežurstvo. Ophodnju vrše ovlašteni cestari - ophodari i sve zabilježeno šalje se tekstom i slikom u Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove te u Vlastiti pogon Grada Kaštela.

Po Godišnjem planu ophodnje su definirani svakodnevni obilasci gradskih prometnica, te se također o stanju prometnica pišu izvještaji koji se pohranjuju u središtu društva.

Ophodnja je tijekom 2024. god. u svrhu ophodnje cesta prešla 41.707 kilometara te u prosjeku radila mjesečno oko 3.475 km kontrolirajući gradske prometnice, a bilo je i nekoliko ciljanih akcija pregledavanja kao: pregled signalizacije na pružnim prijelazima, pregled pješačkih prijelaza, prijave udarnih rupa, kontrola vidljivosti signalizacije horizontalne i vertikalne.

Ophodnja je tijekom godine prijavila **180** prijava nedostataka na prometnicama.

Ophodnja intervenira i na prometne nesreće te je tako tijekom 2024. god izašla na ukupno **87 intervencija**, od čega u radno vrijeme 42 intervencije i 45 intervencije van radnog vremena. Noćnih intervencija je bilo 18. Svi interventni izlasci na teren su dokumentirani izvješćem i slikom, a zapisi arhivirani u središtu društva.

Pored intervencija zbog prometnih nezgoda, ophodnja je također imala i **164 intervencija** zbog kvarova na semaforima. Svi su kvarovi uspješno otklonjeni u kratkom roku.

U Društvu je uspostavljeno stalno dežurstvo zbog poziva građana, centra 112 ili policijskih postaja.

U sklopu održavanja i ophodnje prometnica organizirana je i **zimska služba**. U svrhu pripreme za zimske uvjete na prometnicama Grada Kaštela izrađen je Operativni program radova održavanja nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima. Zimska služba je intervenirala **4** puta, najčešće zbog zaleđenog kolnika na mjestima izlivanja vode na prometnicu.

Za zimsku službu je bila spremna velika ralica s posipačem soli i plugom za snijeg, univerzalno malo vozilo kao mala ralica s posipačem i četkom te ophodarsko vozilo.

Ukupan zbroj svih intervencija u 2024. godini je 255 što je povećanje od 33 % u odnosu na 2023. godinu kad je ophodnja imala 192 intervencije.

Slika 1. Ralica zimske službe čisti snijeg na Malačkoj



Gospodarenje otpadom

Davatelj javne usluge te usluga povezanih sa javnom uslugom na području Grada Kaštela je ZELENO I MODRO d.o.o., Ivana Pavla II 404, Kaštel Štafilić, na neodređeno vrijeme, a temeljem Odluke o dodjeli obavljanja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada (Službeni glasnik Grada Kaštela 26/19).

ZELENO I MODRO d.o.o. je kao davatelj javne usluge upisan u Očevidnik prijevoznika otpada 29. siječnja 2019. Broj upisa u očevidnik PRV -2500

Svakom kućanstvu podijeljeni spremnici za miješani komunalni otpad. Kućanstvima koji žive u višestambenim objektima dostavljeni su zajednički kontejneri sa pojedinačnim udjelom na način kako je propisano Uredbom o gospodarenju komunalnim otpadom. Time je, na području Kaštela, započelo uspostavljanje sustava primarne selekcije otpada, odnosno omogućavanje odvajanja otpada "na kućnom pragu" i to postavljanjem seta tipiziranih spremnika od tri posude za prikupljanje miješanog komunalnog otpada, papira i plastike.

Slika 2. Spremnici za odvajanje komunalnog otpada



Javnom uslugom su obuhvaćeni svi stanovnici grada Kaštela. Ukupan broj korisnika javne usluge u gradu Kaštelima je **15689**, od toga

- 14436 kućanstava
- 1253 nije kućanstvo

Broj korisnika javne usluge u 2024. godini povećao se za **393** novih korisnika u odnosu na 2023. godinu.

Poslove javne usluge prikupljanja komunalnog otpada u gradu Kaštelima obavlja ukupno 55 djelatnika s ukupno 24 vozila.

Za prikupljanje MKO podijeljeno je **12472** spremnika, od toga :

- 6465 spremnika zapremnine 80 litara
- 4911 spremnika zapremnine 120 litara
- 680 spremnika zapremnine 240 litara
- 41 spremnik zapremnine 660 litara
- 375 spremnika zapremnine 1100 litara

Dodijeljene su 1655 kartice za korištenje polupodzemnih spremnika postavljenih u starim jezgrama svakog Kaštela.

Odvojeno sakupljanje reciklabilnog otpada na obračunskom mjestu skuplja se putem žutih i plavih spremnika.

Otpadni papir i karton se prikupljaju u spremnicima istaknutim plavom bojom, ukupno je podijeljeno **9341** komada plavih spremnika, od toga :

- 93 spremnika zapremnine 1100 litara,
- 255 spremnika zapremnine 240 litra,
- 6856 spremnika zapremnine 120 litara
- 2137 korisnika koriste vrećice za prikupljanje papir zapremnine 120 litara

Otpadna plastika se prikuplja u spremnicima istaknutim žutom bojom, ukupno je podijeljeno **8884** komada žutih spremnika, od toga

- 53 spremnika zapremnine 1100 litara,
- 254 spremnika zapremnine 240 litra,
- 6857 spremnika zapremnine 120 litara
- 1720 vrećica zapremnine 120 litara

Postavljeno je još 50 spremnika zapremnine 1100 litara zelene boje za prikupljanje stakla na više lokacija u gradu Kaštelima.

Tijekom 2024. godine podijeljeno je 149 kompostera, a ukupno je do kraja izvještajne godine podijeljeno 3892 kompostera.

U 2024. godini smo započeli sa izradom plana prikupljanja biootpada, nabavili smo smeđe spremnike i započeli s pripremama za njihovu podjelu na području Grada Kaštela. Prvo će se krenuti s prikupljanjem biootpada u naseljima Radun i Rudine u sklopu pilot projekta te nakon toga na području cijelih Kaštela..

Kako bi se stanovnicima starih gradskih jezgra omogućilo individualno korištenje zajedničkih spremnika, postavljeno je **11** polupodzemnih spremnika za MKO s ugrađenim otpadomjerom.

Uz polupodzemne spremnike za miješani komunalni otpad, postavljeni su spremnici za papir, plastiku i staklo.

Tablica 16. Lokacije spremnika (zelenih otoka) na javnim površinama

Kaštel Sućurac	Kneza Trpimira (istočno od dvorane)
Kaštel Sućurac	Fontana (ispod kina Sv. Juraj)
Kaštel Gomilica	Primorska ulica (uz mali parking)
Kaštel Kambelovac	Tikvarin (ispod Dudanovog parka)
Kaštel Lukšić	Trg hrvatske mladeži (kraj Konzuma)
Kaštel Stari	Obala kralja Tomislava (u luci kod Vinalka)
Kaštel Novi	Obala kralja Tomislava (uz park Đardin)
Kaštel Štafilić	Obala kralja Tomislava (istočna strana kule Rotondo)

Količina prikupljenog otpada

ZELENO I MODRO d.o.o. je prema podacima iz **EONTO-a (Elektronički očevidnik o nastanku i tijeku otpada)**, u 2024. godini sakupilo ukupno **15095** tona otpada od toga **14589** tone komunalnog otpada, **481** tona građevinskog otpada te **27** tona ostalog otpada.

Od ukupne količine komunalnog otpada putem obavljanja javne usluge prikupljanja na kućnom pragu prikupljeno je **10338** tone miješanog komunalnog otpada, te **2298** tone odvojeno sakupljenog reciklabilnog komunalnog otpada, dok je ostatak prikupljen preko reciklažnih dvorišta.

Prema navedenim podacima stopa odvojeno sakupljenog otpada za 2024. godinu na području grada Kaštela iznosila je **29,13 %**. U usporedbi s količinom odvojeno sakupljenog komunalnog otpada iz 2023. godine kada je stopa odvajanja bila **23,7 %** dolazimo do povećanja stope odvajanja za **5,43** postotna boda u odnosu na prethodnu 2023. godinu.

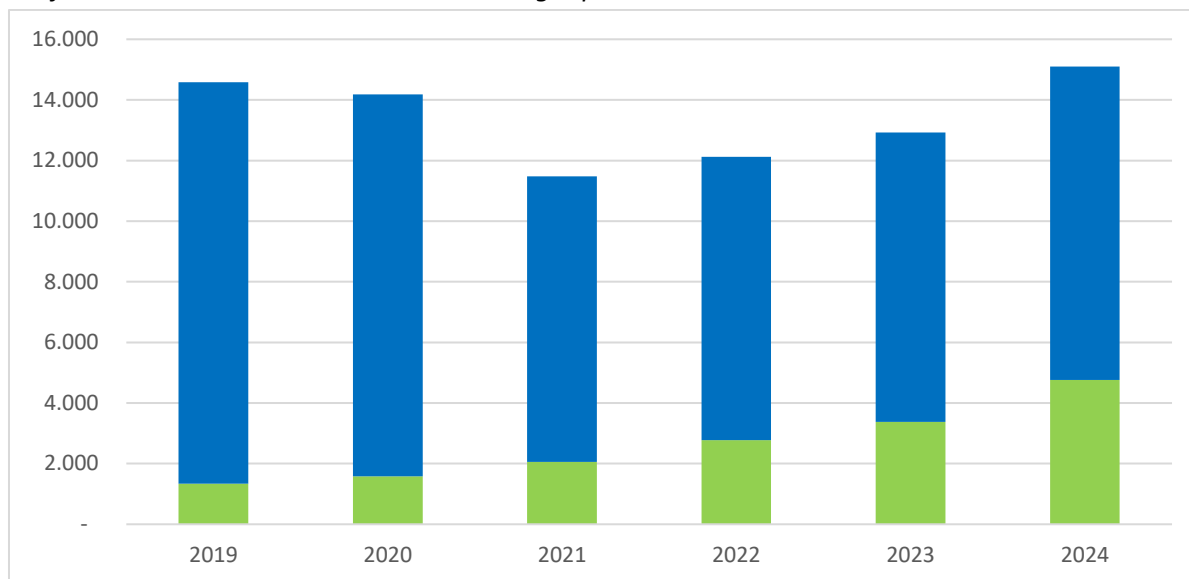
U tablici 17. nalaze se količine otpada izražene u tonama prikupljene u razdoblju od 2019. do 2024. godine na području grada Kaštela. Iz podataka o količinama vidimo da su se količine za sve vrste otpada povećale u odnosu na prethodne godine. Iako su se ukupne količine otpada 2024. godini povećale (veći broj korisnika, više gostiju u turističkoj sezoni), iz tablica je vidljivo da se količina **MKO** povećala za **8,2 %**, dok su količine **odvojenog prikupljenog otpada povećale za 43 %**.

Tablica 17, količine otpada po godinama.

UKUPNO PRIKUPLJEN OTPAD U TONAMA KROZ GODINE												
Godina	MKO	Papir	Plastika	Staklo	Metal	Tekstil	Glomazni	Drvo	Elektro	Građev.	Ostalo	UKUPNO
2019	13.245	37	-	-	-	-	1.298	-	-	-	-	14.581
2020	12.607	208	107	18	83	-	887	166	19	89	-	14.188
2021	9.421	548	302	13	31	6	744	240	26	150	-	11.486
2022	9.345	655	431	66	60	17	640	549	42	320	-	12.131
2023	9.550	753	590	120	84	68	732	556	51	424	-	12.944
2024	10.338	821	605	110	126	69	1.770	660	87	481	27	15.095

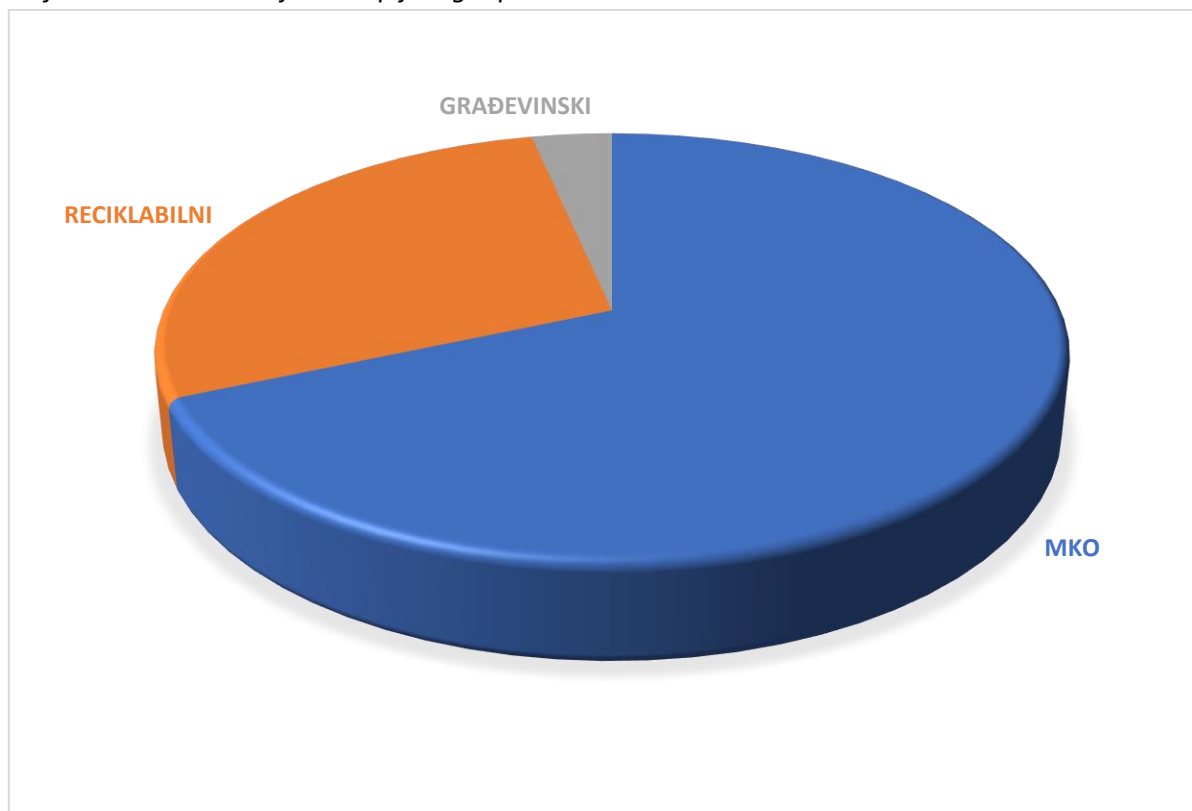
Grafički prikaz udjela odvojenog otpada u ukupnoj sumi otpada te odnos miješanog komunalnog otpada i odvojeno prikupljanog otpada prikazan je u sljedećem grafu:

Grafikon 5. Prikaz odnosa MKO i reciklabilnog otpada



U sljedećem grafu je prikazan udio odvojeno skupljenog otpada u ukupno odvojenom otpadu u 2024. godini.

Grafikon 6. Prikaz Odvojeno skupljenog otpada u 2024.



Reciklažna dvorišta

Reciklažno dvorište U Rudinama je upisano u Očevidnik reciklažnih dvorišta, a rješenje o upisu u Očevidnik reciklažnih dvorišta izdano je dana 11. studenoga 2019 pod rednim brojem REC-157.

Reciklažno dvorište u Kaštel Sućurcu je upisano u očevidnik 07. rujna 2023. godine.

Reciklažna dvorišta se nalaze na adresama:

1. Reciklažno dvorište Rudine Put Žabic 16, Rudine - Radno vrijeme je ponedjeljkom, utorkom i srijedom u vremenu od 12 do 18 sati, te četvrtkom, petkom i subotom od 08 do 14 sati.

2. Reciklažno dvorište Sućurac, Franje Tuđmana 31, Kaštel Sućurac - Radno vrijeme je ponedjeljkom, utorkom, srijedom i subotom u vremenu od 08 do 14 sati, te četvrtkom i petkom od 12 do 18 sati.

Na ulazu u reciklažna dvorišta važe se sav otpad te se vodi potrebna evidencija sukladno važećoj zakonskoj regulativi.

Ukupan broj dolazak u reciklažno dvorište u Rudinama je **11122** dolazaka, a u reciklažno dvorište u Kaštel Sućurcu je **6689** dolazak što je ukupno **17811** dolaska na oba reciklažna dvorišta u 2024. godini.

Broj korisnika koji su 2024. godine posjetili reciklažna dvorišta je **11309 korisnika**.

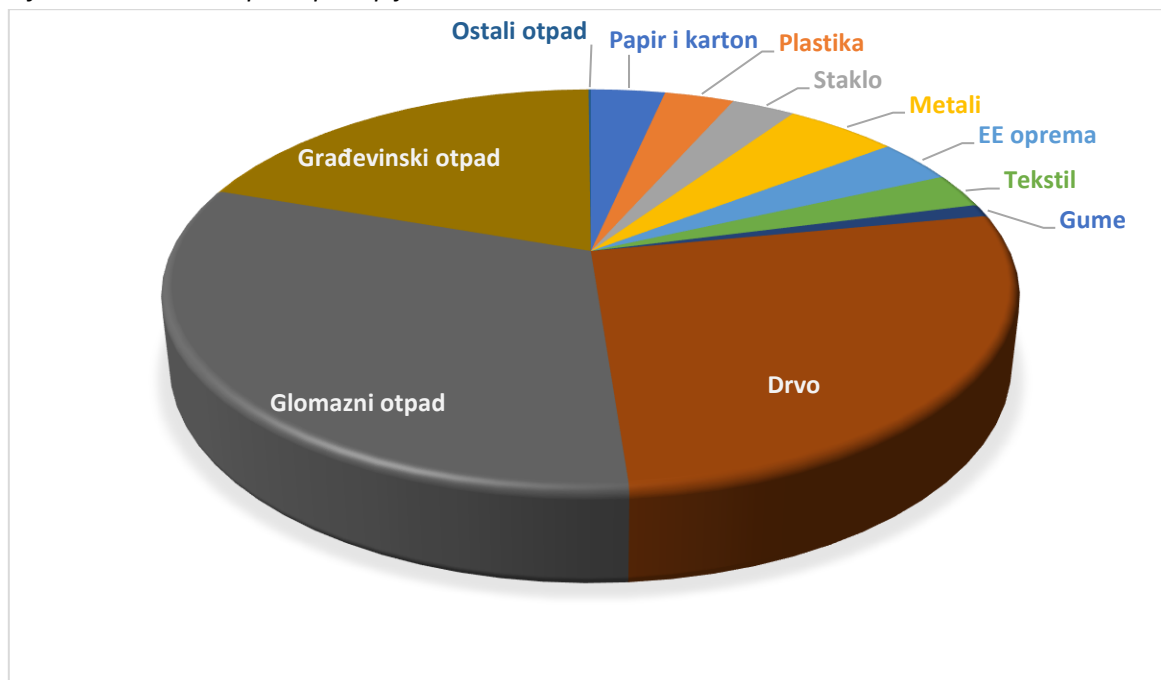
Ukupno se smo u 2024. godini prikupili **24560** tona otpada na oba reciklažna dvorišta.

Od toga **1751** tona na lokaciji reciklažno dvorište Rudine , a **709** tona na lokaciji reciklažnog dvorišta Kaštel Sućurac. Detaljni prikaz količina i vrsta otpada prikupljenih putem reciklažnih dvorišta prikazan je u tablici 2.

Tablica 18.. Količine otpada prikupljene na reciklažnim dvorištima:

	Reciklažno dvorište Rudine	Reciklažno dvorište Kaštel Sućurac	Ukupno
Vrsta otpada	t/god	t/god	t/god
Papir i karton	46,01	37,18	83,19
Plastika	46,36	31,61	77,97
Staklo	49,70	21,65	71,35
Metali	89,21	37,14	126,35
EE oprema	64,99	22,47	87,46
Tekstil	42,00	27,05	69,05
Otpadne gume	20,15	4,71	24,86
Drvo	458,25	202,14	660,39
Glomazni otpad	567,09	208,86	775,95
Građevinski otpad	364,51	116,28	480,79
Ostali otpad	2,54	0,02	2,56
Ukupno prikupljeno	1.750,81	709,11	2.459,91

Grafikon 7. Količine otpada prikupljene na reciklažnim dvorištima

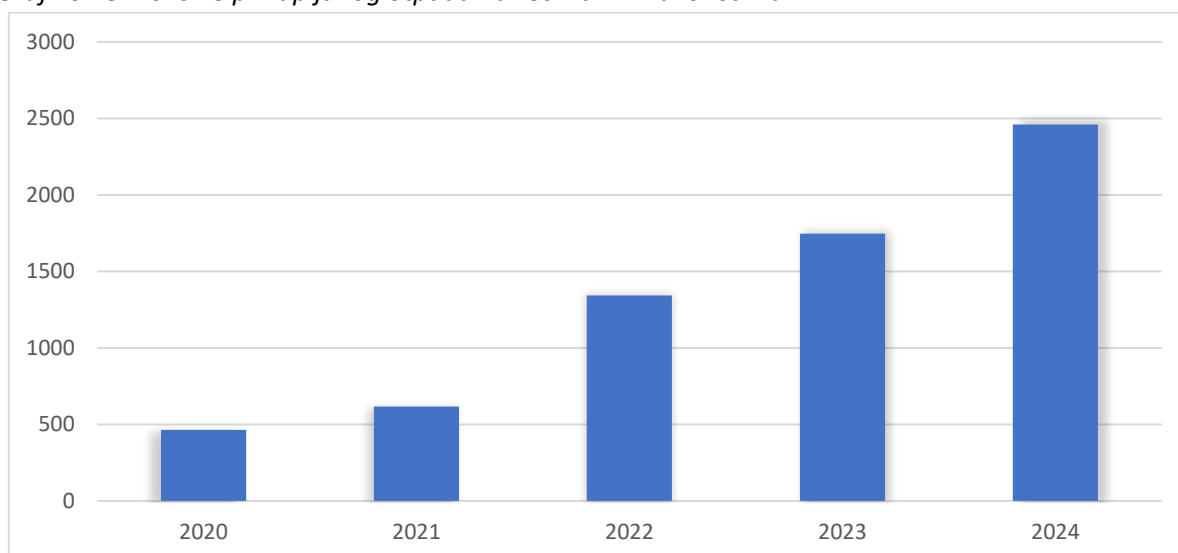


Kontinuiran rast prikupljenog otpada i korištenja reciklažnih dvorišta (2020. – 2024.)

Od 2020. do 2024. godine bilježi se stalan porast količine otpada prikupljenog putem reciklažnih dvorišta, što upućuje na sve veću svijest građana o važnosti pravilnog gospodarenja otpadom i zaštite okoliša. Tijekom ovog četverogodišnjeg razdoblja vidljiv je pozitivan trend – ne samo u količini prikupljenog otpada, već i u broju korisnika koji redovito koriste reciklažna dvorišta.

U sljedećem grafu prikazan je porast količina otpada na reciklažnim dvorištima.

Grafikon 8. Količine prikupljanog otpada na reciklažnim dvorištima



Ovakav trend pokazuje da građani prepoznaju vrijednost odvajanja otpada te odgovorno postupaju s glomaznim, elektroničkim, opasnim i drugim vrstama otpada koje nije primjereno odlagati u miješani komunalni otpad. Sustavno ulaganje u infrastrukturu, edukaciju i dostupnost usluga dodatno su pridonijeli ovim pozitivnim rezultatima.

ZAKLJUČAK

U protekloj godini komunalno poduzeće ZELENKO I MODRO, d.o.o. suočilo se s nizom izazova, ali i ostvarilo određene pomake u ključnim segmentima poslovanja. Zabilježen je porast ukupne količine otpada, pri čemu posebno ističemo značajniji porast stope reciklabilnog otpada u odnosu na ukupni otpad, što upućuje na pozitivne promjene u strukturi prikupljenog otpada.

Stopa odvojeno prikupljenog otpada iznosi nešto manje od 30%, što je značajno povećanje u odnosu na godinu ranije, ali i dalje ispod ciljanih vrijednosti te zahtijeva dodatne napore u edukaciji građana i unapređenju sustava odvajanja. Nužno je potrebno započeti s odvojenim prikupljanjem biorazgradivog otpada kako bi se postigli zacrtani rezultati od 50 % odvojeno prikupljanog otpada.

Rast interesa i korištenja reciklažnih dvorišta ključan je korak prema kružnom gospodarstvu i održivijem načinu života, a dosadašnji rezultati pokazuju da su građani spremni aktivno sudjelovati u tom procesu.

Financijski, društvo je u izvještajnom razdoblju poslovalo s gubitkom, ponajprije zbog povećanja plaća, rasta cijena ulaznih troškova i opće inflacije, dok cijene komunalnih usluga nisu mijenjane. Ovakvo stanje zahtijeva hitne mjere – među kojima se izdvajaju korekcija cijena, pokretanje novih djelatnosti koje mogu služiti kao dodatni izvori prihoda, te racionalizacija poslovanja kroz analizu i smanjenje nepotrebnih troškova.

Pozitivan pomak ostvaren je u području upravljanja ljudskim resursima – zahvaljujući potpisivanju kolektivnog ugovora i povećanju materijalnih prava radnika, stabilizirana je fluktuacija kadrova koja je u prethodnim godinama predstavljala značajan problem. Društvo je sada kadrovski stabilno, što stvara preduvjete za kvalitetniji i održiviji razvoj u budućnosti.

Zaključno, pred nama su nužne strukturne prilagodbe i strateške odluke koje će osigurati financijsku održivost i unaprijediti razinu usluga za korisnike, uz očuvanje okolišnih i društvenih ciljeva kojima težimo

Direktor:

Alen Lučić, struč.spec.oec.

**ALEN
LUČIĆ** Digitally
signed by
ALEN LUČIĆ
Date:
2025.06.16
13:59:36[®]
+02'00'

Na temelju članka 250.a Zakona o trgovačkim društvima („Narodne novine“, broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 125/11, 152/11, 111/12, 68/13, 110/15, 40/19, 34/22, 114/22, 18/23 i 130/23) i članka 43. Statuta Grada Kaštela (“Službeni glasnik Grada Kaštela”, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 8/14, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na _____ sjednici održanoj _____ godine donijelo

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Godišnjeg izvješća o stanju komunalnog trgovačkog društva ZELENO I MODRO, d.o.o. za 2024. godinu

1. Prihvaća se Godišnje izvješće o stanju komunalnog trgovačkog društva ZELENO I MODRO, d.o.o. za 2024. godinu
2. Ovaj Zaključak objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

Predsjednik Gradskog vijeća

Mario Škopljanac, dipl. oec.

DOSTAVITI:

1. ZELENO I MODRO, d.o.o. 21217 Kaštel Štafilić, Ivana Pavla II 404,
2. Upravni odjel za gospodarski razvoj i fondove Europske unije,
3. Gradonačelnik,
4. Službeni glasnik Grada Kaštela, za objavu,
5. Za spis (predmet).