



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KAŠTELA
Gradonačelnik

KLASA: 081-01/25-01/0008
URBROJ: 2181-4-1/1-25-2

Kaštel Sućurac, 17. rujna 2025.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23), gradonačelnik Grada Kaštela donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Nacrt prijedloga Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Kaštela i dostavlja Gradskom vijeću na razmatranje i usvajanje.
2. Izvjestiteljica na sjednici Gradskog vijeća je Antonia Kljaić, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i zajedničke poslove.

Gradonačelnik

Denis Ivanović, dipl. ing.

Dostaviti:

1. Predsjednik Gradskog vijeća
2. Spis predmeta

Obrazloženje

Pravna osnova za donošenje Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Kaštela temelji se na članku 19.a, članku 35. stavku 1. točki 4. i članku 53. stavicima 1. i 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) u kojima je propisano da predstavničko tijelo općim aktom uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela jedinice lokalne samouprave te da se za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga jedinica lokalne samouprave, povjerenih poslova državne uprave i poslova sukladno posebnim zakonima ustrojavaju upravna tijela odnosno upravni odjeli i službe.

U Gradu Kaštela je na snazi Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 23/21, 25/21, 31/23 i 36/23).

Uvažavajući potrebe gradske uprave u cilju efikasnijeg obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela te usklađivanje poslova iz djelokruga upravnih tijela predlaže se ustroj i djelokrug upravnih tijela Grada Kaštela na način kako je utvrđeno u prijedlogu Odluke.

Sadašnjom Odlukom o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Kaštela ustrojeno je sedam upravnih tijela, šest upravnih odjela i Služba za unutarnju reviziju, a kojima upravljaju pročelnici.

Prijedlogom ove Odluke predlaže se ustrojavanje jednog novog upravnog odjela (Upravni odjel za komunalno gospodarstvo) koji preuzima dio poslova koji su se obavljali u Upravnom odjelu za gospodarski razvoj i fondove Europske unije te dio poslova koji su se obavljali u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i imovinu. Predloženim ustrojavanjem novog upravnog odjela uravnotežio bi se broj zaposlenih unutar upravnih odjela i omogućilo učinkovitije upravljanje upravnim odjelima.

Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i stručne poslove, Upravni odjel za financije, javnu nabavu i naplatu prihoda, Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša te Služba za unutarnju reviziju nastavljaju s radom pod istim nazivom i s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Upravni odjel za gospodarski razvoj i fondove Europske unije nastavlja s radom pod istim nazivom i s djelomično izmijenjenim djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i zajedničke poslove nastavlja rad s djelomično izmijenjenim djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom i djelomično izmijenjenim nazivom.

Upravni odjel za izgradnju, održavanje i imovinsko- pravne poslove nastavlja rad s djelomično izmijenjenim djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom i izmijenjenim nazivom.

Nakon donošenja ove Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela, do imenovanja pročelnika novoustrojenog upravnog odjela iz članka 19. i 24. ove Odluke, gradonačelnik će za obavljanje poslova pročelnika ovlastiti, najduže do šest mjeseci, službenika zaposlenog u istom ili drugom upravnom odjelu, a koji ispunjava propisane uvjete za radno mjesto pročelnika.

Pročelnici upravnih odjela iz članka 20., 21., 22., 23., 25., 26. i 27. ove Odluke nastavljaju obavljati poslove pročelnika tih upravnih odjela koji nastavljaju rad s djelokrugom i pod nazivima utvrđenim ovom Odlukom.

Pravilnicima o unutarnjem redu uredit će se unutarnje ustrojstvo svakog pojedinog upravnog tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj službenika i namještenika koji obavljaju poslove na pojedinim radnim mjestima te druga pitanja od značaja za rad upravnih tijela. Nakon stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu raspisati će se javni natječaj za imenovanje pročelnika novoustrojenog upravnog odjela.

Sukladno ovoj Odluci i temeljem Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 86/08, 61/11, 4/18, 112/19 i 17/25), izvršit će se preuzimanje i raspored službenika i namještenika.

Za provođenje ove Odluke osigurana su sredstva u Proračunu Grada Kaštela.

NACRT PRIJEDLOGA

Na temelju članka 35. stavka 1., točke 4. te članka 53. stavka 1. i 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21- pročišćeni tekst i 24/23), Gradsko vijeće Grada Kaštela na _____ sjednici održanoj _____ 2025., donijelo je

ODLUKU

o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Kaštela

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom uređuje ustrojstvo, naziv i djelokrug upravnih tijela Grada Kaštela i druga pitanja značajna za njihov rad.

Upravna tijela Grada Kaštela ustrojavaju se kao upravni odjeli i služba (u nastavku: upravna tijela).

Članak 2.

Riječi i izrazi u ovoj Odluci koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 3.

Upravna tijela obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela, povjerene poslove državne uprave te druge poslove sukladno posebnim zakonima.

Članak 4.

U obavljanju poslova iz članka 3. ove Odluke upravna tijela u okviru svog djelokruga neposredno izvršavaju i nadziru provođenje općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika, te su odgovorna za zakonitu i stručnu utemeljenost podnijetih prijedloga, kao i za pravodobno izvršavanje poslova iz područja za koje su ustrojena.

U provođenju nadzora u smislu prethodnog stavka upravna tijela mogu u slučaju neprovođenja općeg akta poduzimati mjere propisane tim aktom.

Upravna tijela u okviru svog djelokruga rada i ovlasti obavljaju upravne, stručne i druge poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela, pripremaju nacрте i prijedloge općih i pojedinačnih akata te izrađuju ugovore koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik iz djelokruga rada upravnog tijela, rješavaju u upravnim stvarima, provode nadzor te poduzimaju mjere temeljem zakona i drugih propisa, pripremaju izvješća, analize i druge akte iz djelokruga rada upravnog tijela za potrebe Gradskog vijeća i gradonačelnika, donose upravne i druge akte za koje su nadležni po zakonu, propisima i aktima Grada, pružaju stručnu pomoć građanima, neposredno izvršavaju poslove državne uprave koji su prenijeti u djelokrug Grada, provode i izvršavaju propise i akte Gradskog vijeća i gradonačelnika te obavljaju ostale poslove sukladno posebnim zakonima, Statutom, drugim propisima i aktima Grada, obavljaju te druge poslove koji nisu obuhvaćeni ovom Odlukom koji poslovi temeljem zakona, akata Grada, drugih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u djelokrug upravnog tijela.

Članak 5.

Upravne, stručne i ostale poslove u upravnim tijelima obavljaju službenici i namještenici.

Službenici obavljaju upravne i stručne poslove iz djelokruga upravnog tijela u kojem rade, a namještenici obavljaju pomoćne, tehničke i ostale poslove čije je obavljanje potrebno radi pravodobnog i nesmetanog obavljanja poslova iz djelokruga upravnih tijela.

II. USTROJSTVO I DJELOKRUG UPRAVNIH TIJELA

Članak 6.

Upravna tijela Grada Kaštela su:

1. Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i stručne poslove
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove
3. Upravni odjel za financije, javnu nabavu i naplatu prihoda
4. Upravni odjel za gospodarski razvoj i fondove Europske unije
5. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo
6. Upravni odjel za izgradnju, održavanje i imovinsko- pravne poslove
7. Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša
8. Služba za unutarnju reviziju

Članak 7.

U Upravnom odjelu za poslove Gradonačelnika i stručne poslove obavljaju se sljedeći poslovi:

- stručni, pravni, savjetodavni, protokolarni i administrativno-tajnički poslovi iz djelokruga rada gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika, predsjednika, potpredsjednika i članova Gradskog vijeća te njihovih radnih tijela,
- pravno- normativni i drugi stručni, savjetodavni i administrativni poslovi za Gradsko vijeće, a koji obuhvaćaju pripremu, organizaciju i održavanje sjednica Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela utvrđenih aktom o radnim tijelima te sjednica radnih tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika osnovanih temeljem posebnih propisa za poslove iz nadležnosti upravnog odjela,
- stručni i drugi poslovi mjesne samouprave, zborova građana, stručno-tehnički poslovi organizacije i provedbe referenduma i/ili izbora na svim razinama i suradnje s nadležnim tijelima, te s drugim upravnim tijelima Gradske uprave. Poslovi iz djelokruga nacionalnih manjina, ravnopravnosti spolova i Savjeta mladih,
- ostvarivanje prava na pristup informacijama i zaštite podataka,
- planiranje, projektiranje, izgradnja, uspostavljanje i održavanje informacijskih sustava i računalno komunikacijske opreme. Poslovi nadzora nad radom mreže te osiguravanje sigurnosti i zaštite podataka. Poslovi vođenja knjiga (mape) poslovnih procesa i ažuriranja istih te praćenje i analiza slabosti, nepravilnosti, preporuke i pritužbe korisnika s ciljem unapređenja istih,
- izvještavanje javnosti o radu gradonačelnika i gradske uprave, poslovi uključivanja zainteresirane javnosti u rad gradske uprave, komunikacija s medijima, poslovi protokola prilikom službenih prijema, poslovi razvijanja međugradske i međunarodne suradnje te suradnje s gradovima prijateljima te poslovi organizacije prijevoza osoba i stvari iz nadležnost upravnog odjela,
- vođenje i koordinacija službenih mrežnih stranica Grada i drugih komunikacijskih kanala te uređivanje i objava Službenog glasnika Grada Kaštela,
- poslovi jednostavne nabave roba, usluga i radova sukladno djelokrugu poslova upravnog odjela,
- izrada nacerta i prijedloga zaključaka, izvješća, programa, planova, odluka, ugovora i drugih akata iz nadležnosti upravnog odjela koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik kao i izvršavanje i nadzor provođenja općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika. Svi poslovi u svezi sjednica radnih tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika osnovanih temeljem odluke Gradskog vijeća i posebnih propisa za poslove iz nadležnosti upravnog odjela,
- svi drugi poslovi koji temeljem zakona, akata Grada, drugih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u djelokrug upravnog odjela.

Članak 8.

U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i opće poslove obavljaju se sljedeći poslovi:

- kojima se osiguravaju javne potrebe grada Kaštela u području kulture koji obuhvaćaju praćenje stanja u području kulture, osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova kojih je Grad osnivač, priprema i predlaganje programa javnih potreba Grada u kulturi s raspodjelom sredstava proračuna Grada, provođenje aktivnosti i stručnih poslova na projektima, programima i manifestacijama kulture od interesa za Grad, praćenje namjenskog korištenja sredstava proračuna Grada, osiguravanje stručne i tehničke potpore kulturnim vijećima i drugim stručnim tijelima, izradu strateških dokumenata kulturne politike Grada, predlaganje namjene i načina korištenja objekata namijenjenih djelatnostima u kulturi, predlaganje, praćenje poslova te suradnja s drugim upravnim tijelima Grada u području zaštite i očuvanja kulturnih dobara.
- kojima se osiguravaju javne potrebe grada Kaštela u području sporta i tehničke kulture koji obuhvaćaju praćenje i nadzor izvršenja programa javnih potreba te praćenje korištenja i utroška sredstava namijenjenih za provedbu programa javnih potreba u sportu i tehničkoj kulturi, predlaganje namjene i načina korištenja objekata sporta, suradnja sa Zajednicom sportskih udruga grada Kaštela te praćenje rada i poslovanja Javne ustanove športski objekti Kaštela,
- kojima se osiguravaju javne potrebe grada Kaštela u području brige o djeci kroz rani i predškolski odgoj i obrazovanje, odgoj i obrazovanje u školama, osiguravanje financijskih i materijalnih uvjeta za rad ustanova odgoja i obrazovanja (dječjih vrtića) kojima je Grad osnivač te praćenje njihovog rada i poslovanja, pripremu prijedloga za utvrđivanje programa odgoja i obrazovanja iznad državnog pedagoškog standarda koji će se financirati iz proračuna Grada, stipendiranje srednjoškolaca i studenata,
- praćenje rada i zakonitosti poslovanja i upravljanja u ustanovama kojima je Grad osnivač, planiranje, organiziranje i praćenje poslova tekućeg održavanja objekata ustanova, predlaganje mjera u cilju dobrog gospodarenja u ustanovama te osiguranje financijskih i materijalnih uvjeta za redovnu programsku djelatnost gradskih ustanova iz djelokruga društvenih djelatnosti,
- poslovi kojima se osiguravaju javne potrebe grada Kaštela u području zdravstva, socijalne skrbi i unapređenja kvalitete života, suradnju s ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama u pogledu praćenja i analiziranja dostupnosti i unapređenja zdravstvene zaštite, sustavno praćenje relevantnih pokazatelja i s tim u svezi predlaganje konkretnih mjera za zaštitu i unapređenje socijalne skrbi na razini Grada kroz provedbu Odluke o socijalnoj skrbi i dodjelu različitih oblika pomoći socijalno ugroženim građanima te stambeno zbrinjavanje u prihvatilištu za beskućnike, poslovi koordinacije i provedbe mjera pronatalitetne politike, poslovi u svezi s financiranjem i nadzorom nad provedbom programa iz područja zdravstvene zaštite i socijalne skrbi,
- zaštita i spašavanje, poslovi koji se odnose na suradnju, razvoj i unapređenje djelovanja civilnog sektora, suradnja sa Vatrogasnom zajednicom grada Kaštela, dobrovoljnim vatrogasnim društvima, Crvenim križem, Hrvatskom gorskom službom spašavanja,
- u svezi s službeničkim odnosima službenika i namještenika u upravnim tijelima Grada Kaštela te drugih osoba koje obavljaju poslove temeljem posebnih propisa, poslovi u svezi s radno pravnim odnosima gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, izrada nacрта i prijedloga općih akata te svi poslovi iz područja službeničkih i radnih odnosa,
- poslovi uredskog poslovanja, poslovi koji obuhvaćaju zaštitu na radu i zaštitu od požara u objektima koja koriste upravna tijela Grada Kaštela, poslovi fizičko-tehničke zaštite službenika i namještenika i opreme upravnih tijela, poslovi osiguranja službenika i namještenika,
- poslovi jednostavne nabave roba, usluga i radova sukladno djelokrugu poslova upravnog odjela,

- Izrada nacerta i prijedloga zaključaka, izvješća, programa, planova, odluka, ugovora i drugih akata iz nadležnosti upravnog odjela koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik kao i izvršavanje i nadzor provođenja općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika. Svi poslovi u svezi sjednica radnih tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika osnovanih temeljem odluke Gradskog vijeća i posebnih propisa za poslove iz nadležnosti upravnog odjela,
- svi drugi poslovi koji temeljem zakona, akata Grada, drugih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u djelokrug upravnog odjela.

Članak 9.

U Upravnom odjelu za financije, javnu nabavu i naplatu prihoda obavljaju se sljedeći poslovi:

- izrada prijedloga i nadzor izvršenja proračuna Grada, izrada godišnjeg i polugodišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna, praćenje ostvarivanja proračunskih prihoda i rashoda Grada, izrada izmjene i dopune proračuna te izrada pratećih akata kao i praćenje, kontrola i analiza izvršenja proračuna tijekom proračunske godine te ostalih izvješća u svezi s izvršenjem proračuna i praćenjem proračunskih korisnika,
- provedba postupaka vezanih uz zaduživanje Grada, davanje jamstva i suglasnosti za zaduženje, praćenje zaduženosti i izvještavanje nadležnih tijela o stanju duga,
- financijsko- računovodstveni poslovi, obračun i isplata plaća, obavljanje blagajničkog poslovanja i poslova likvidature, poslovi platnog prometa i fakturiranje prihoda, poslovi riznice proračuna Grada i proračunskih korisnika, kontiranje i knjiženje knjigovodstvene dokumentacije, vođenje materijalnog knjigovodstva, izrada periodičnih obračuna,
- evidencije i naplate zakonskih potraživanja temeljem akata Grada od fizičkih i pravnih osoba, naplata gradskih poreza, naknada i svih gradskih prihoda čija naplata nije povjerena drugom upravnom tijelu,
- Knjigovodstveno evidentiranje imovine Grada i izrada bilance dugotrajne imovine, ustrojavanje analitičke evidencije dugotrajne nefinancijske imovine po vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana), priprema i koordiniranje popisa imovine i obveza Grada, kontrola ispravnosti popisnih lista u suradnji s drugim upravnim tijelima,
- koordinacija i suradnja s Državnim uredom za reviziju prilikom godišnjeg nadzora financijskog poslovanja Grada, pripremanje analitičkih izvješća i očitovanja na utvrđeni revizijski nalaz, vođenje brige o načelima dobrog financijskog upravljanja u upravnim tijelima,
- poslovi javne nabave za sva upravna tijela na temelju dostavljenih prijedloga upravnih tijela, izrada prijedloga plana nabave Grada, provođenje postupka javne nabave, izrada ugovora o javnoj nabavi, vođenje evidencije o provedenim postupcima isklapljenim ugovorima, izrada potrebnih izvješća, kao i drugi poslovi koji su po svojoj prirodi vezani za postupak javne nabave,
- izrade nacerta i prijedloga zaključaka, izvješća, programa, planova, odluka, ugovora i drugih akata iz nadležnosti upravnog odjela koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik kao i izvršavanje i nadzor provođenja općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika. Svi poslovi u svezi sjednica radnih tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika osnovanih temeljem odluke Gradskog vijeća i posebnih propisa za poslove iz nadležnosti upravnog odjela,
- svi drugi poslovi koji temeljem zakona, akata Grada, drugih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u djelokrug upravnog odjela.

Članak 10.

U Upravnom odjelu za gospodarski razvoj i fondove Europske unije obavljaju se sljedeći poslovi:

- poticanje i razvoj gospodarstva, turizma, obrta, malog i srednjeg poduzetništva, pružanje podrške u realizaciji početničkih poduzetničkih inicijativa i projekata, izrada strateških dokumenata iz područja razvoja gospodarstva i poduzetništva, izrada prijedloga održivog gospodarskog razvoja grada, poticanje razvoja poljoprivrede, ribarstva i drugih malih i srednjih poduzetničkih djelatnosti, poslovi energetske učinkovitosti, poslovi u vezi postavljanja reklamnih i oglasnih predmeta, poslovi društveno poticane stanogradnje, koordinacija s Razvojnoum agencijom Grada,
- priprema, kandidiranje i provedba projekata sufinanciranih sredstvima europskih fondova, ministarstava, jedinice regionalne samouprave te drugih javnih tijela, a koji su od interesa za grad Kaštela,
- poslovi strateškog planiranja i predlaganja razvojnih aktivnosti grada, priprema, izrada i praćenje provedbe strateških dokumenata kojima se određuju ciljevi i prioriteti razvojne politike grada u skladu sa županijskom, nacionalnom i europskom politikom razvoja. Poslovi koordinacije vezane uz rad upravnih tijela i radnih timova u strateškim projektima grada te predlaganje prioriteta i izvora financiranja istih,
- upravljanje nekretninama u vlasništvu grada: poslovi u vezi korištenja i privremenog korištenja poslovnih i drugih prostora, provođenje postupka davanja u zakup odnosno na korištenje poslovnih prostora i poljoprivrednog zemljišta, poslovi tekućeg održavanja i osiguranja nekretnina s pripadajućom opremom u vlasništvu grada,
- poslovi održavanja voznog parka te pomoćno-tehnički poslovi,
- poslovi jednostavne nabave roba, usluga i radova sukladno djelokrugu poslova upravnog odjela,
- izrada nacrtu i prijedloga zaključaka, izvješća, programa, planova, odluka, ugovora i drugih akata iz nadležnosti upravnog odjela koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik, kao i izvršavanje i nadzor provođenja općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika. Svi poslovi u svezi sjednica radnih tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika osnovanih temeljem odluke Gradskog vijeća i posebnih propisa za poslove iz nadležnosti upravnog odjela,
- svi drugi poslovi koji temeljem zakona, akata Grada, drugih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u djelokrug upravnog odjela.

Članak 11.

U Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo obavljaju se sljedeći poslovi:

- iz djelokruga komunalnog, prometnog, poljoprivrednog i pomorskog redarstva te drugih oblika redarstva utvrđenih zakonom i posebnim propisima kao dio nadležnosti jedinice lokalne samouprave te poslovi izrade općih i pojedinačnih akata koji reguliraju komunalni red,
- koordinacija sa trgovačkim društvom za obavljanje komunalnih djelatnosti čiji je Grad osnivač te društvima kojima je Grad povjerio obavljanje komunalnih djelatnosti, odnosno u kojima Grad ima osnivačka prava, nadzor nad obavljanjem komunalnih usluga od strane isporučitelja istih te evidencija cijena komunalnih usluga,
- poslovi u vezi korištenja i privremenog korištenja javnih površina i dodjela dozvola na pomorskom dobru, nadzor nad korištenjem istih te poduzimanje mjera za naplatu,
- stručni poslovi donošenja akata u vezi gospodarenja otpadom i javnim parkiralištima, predlaganje određivanja radnog vremena ugostiteljskih objekata te u svezi s tim provođenje upravnog postupka, poslovi zaštite potrošača, poslovi u vezi zbrinjavanja i uklanjanja životinja lutilica i uginulih životinja, poslovi deratizacije i dezinsekcije, javno-privatnog partnerstva, obrta, trgovine, ugostiteljstva, auto taksi prijevoza, procjena šteta od elementarnih nepogoda,
- poslovi donošenja rješenja o visini komunalnog doprinosa i rješenja o visini naknade za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru te donošenja rješenja u postupku ovrhe, poslovi utvrđivanja komunalne naknade i naknade za uređenje voda te donošenje rješenja za

- plaćanje tih naknada kao i naplata i donošenje rješenja u postupku ovrhe, poslovi donošenja rješenja o visini spomeničke rente kao i naplata i donošenje rješenja u postupku ovrhe,
- poslovi jednostavne nabave roba, usluga i radova sukladno djelokrugu poslova upravnog odjela,
- izrada nacrti i prijedloga zaključaka, izvješća, programa, planova, odluka, ugovora i drugih akata iz nadležnosti upravnog odjela koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik, kao i izvršavanje i nadzor provođenja općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika. Svi poslovi u svezi sjednica radnih tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika osnovanih temeljem odluke Gradskog vijeća i posebnih propisa za poslove iz nadležnosti upravnog odjela,
- svi drugi poslovi koji temeljem zakona, akata Grada, drugih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u djelokrug upravnog odjela.

Članak 12.

U Upravnom odjelu za izgradnju, održavanje i imovinsko- pravne poslove obavljaju se sljedeći poslovi:

- gradnja, rekonstrukcija i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, poslovi uređenja prometa na području grada, poslovi izgradnje i investicijskog održavanja građevina, koordinacija sa javnim tijelima i pravnim osobama u čijoj je nadležnosti izgradnja i održavanje infrastrukture i drugih građevina javne namjene od interesa za Grad (telekomunikacije, elektrodistributivna mreža, državne i županijske ceste, luke, pomorsko dobro, škole, domovi zdravlja i dr.),
- pribavljanje projektne i druge dokumentacije, koordinacija izrade tehničke dokumentacije, kao i pribavljanje lokacijskih, građevinskih i uporabnih dozvola,
- imovinsko- pravni poslovi: rješavanje imovinsko pravnih odnosa, poslovi u svezi sređivanja zemljišno- knjižnog stanja i evidencije gradske imovine, evidencija poslovnih prostora i neizgrađenog građevinskog zemljišta u vlasništvu Grada, poslovi u svezi uživanja prava vlasništva i ostalih stvarnih prava, poslovi pravnog prometa vezano za raspolaganje, otuđenje, stjecanje, uporabu i korištenje te zasnivanje stvarnih prava na nekretninama, poslove u svezi razgraničenja i utvrđivanja međa gradskih nekretnina, evidencija stambenog fonda u vlasništvu Grada i ostali poslovi vezani za stambeni fond, poslovi informacijskog sustava tržišta nekretnina (e Nekretnine), poslovi u vezi vrednovanja nekretnina i rada Procjeniteljskog povjerenstva Grada Kaštela,
- upravljanje nekretninama u vlasništvu Republike Hrvatske koji se u skladu s odredbama Zakona o upravljanju nekretninama i pokretninama u vlasništvu Republike Hrvatske povjeravaju velikim gradovima,
- provedba i implementacija GIS sustava te poslovi podrške, prikupljanja, rukovanja, prikazivanja, ažuriranja i razvijanja GIS sustava u suradnji s ostalim upravnim tijelima grada, evidencija infrastrukturnih građevina i vođenje jedinstvene baze podataka o nerazvrstanim cestama,
- poslovi zastupanja Grada pred pravosudnim, upravnim i državnim tijelima te suradnja s odvjetnicima koji zastupaju Grad,
- poslovi jednostavne nabave roba, usluga i radova sukladno djelokrugu poslova upravnog odjela,
- izrada nacrti i prijedloga zaključaka, izvješća, programa, planova, odluka, ugovora i drugih akata iz nadležnosti upravnog odjela koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik, kao i izvršavanje i nadzor provođenja općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika. Svi poslovi u svezi sjednica radnih tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika osnovanih temeljem odluke Gradskog vijeća i posebnih propisa za poslove iz nadležnosti upravnog odjela,

- svi drugi poslovi koji temeljem zakona, akata Grada, drugih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u djelokrug upravnog odjela.

Članak 13.

U Upravnom odjelu za prostorno uređenje i zaštitu okoliša obavljaju se sljedeći poslovi:

- promicanje razvojnih strategija i projekata uređenja prostora u svrhu učinkovitijeg korištenja prostorom, stručni poslovi vezani uz izradu dokumenata prostornog uređenja definiranih zakonskom regulativom, analiza stanja u području prometa, infrastrukture, zaštite okoliša i graditeljstva te predlaganje mjera za njihovo poboljšanje, praćenje informacijskog sustava prostornog uređenja,
- Praćenje i analiziranje stanja u području zaštite okoliša i prirode, izrada izvješća, programa, planova i stručnih podloga iz područja zaštite okoliša i prirode, izrada prijedloga općih akata vezanih za zaštitu okoliša i prirodu, suradnja sa stručnim i znanstvenim institucijama, nadležnim tijelima, građanima i organizacijama na zajedničkoj provedbi programa i projekata zaštite okoliša i održivog razvoja te procjena utjecaja na okoliš i prirodu za zahvate čiji je nositelj Grad,
- vođenja upravnih i neupravnih postupaka iz područja prostornog uređenja i gradnje, odnosno izdavanja rješenja o općim stvarima i izdavanja uvjerenja i potvrda na temelju evidencije koju vodi Odjel, izdavanja građevinskih dozvola, lokacijskih dozvola, donošenje rješenja o utvrđivanju građevinske čestice, potvrđivanje parcelacijskih elaborata, izdavanje uporabnih dozvola, izdavanje uporabnih dozvola za određene građevine, izdavanje lokacijskih informacija, obavijesti o posebnim uvjetima, prijava početka građenja, prijava početka uklanjanja građevine, izdavanje i evidencija rješenja o izvedenom stanju, potvrđivanje samostalnih uporabnih cjelina u zgradama (etažiranje) te donošenje drugih akata za provedbu dokumenata prostornog uređenja i za gradnju određenih zakonima i drugim propisima kojim se uređuje prostorno uređenje i gradnja, vođenje podataka o zgradama za potrebe statističkih izvješća prema posebnom propisu, poslovi u vezi imenovanja naselja, ulica i trgova,
- poslovi jednostavne nabave roba, usluga i radova sukladno djelokrugu poslova upravnog odjela,
- izrade nacrti i prijedloga zaključaka, izvješća, programa, planova, odluka, ugovora i drugih akata iz nadležnosti upravnog odjela koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik kao i izvršavanje i nadzor provođenja općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika. Svi poslovi u svezi sjednica radnih tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika osnovanih temeljem odluke Gradskog vijeća i posebnih propisa za poslove iz nadležnosti upravnog odjela,
- svi drugi poslovi koji temeljem zakona, akata Grada, drugih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u djelokrug upravnog odjela.

Članak 14.

U Službi za unutarnju reviziju obavljaju se sljedeći poslovi:

- unutarnja revizija sa svrhom neovisne i objektivne procjene sustava unutarnjih kontrola te davanja stručnog mišljenja i savjeta za unaprjeđenje poslovanja, poslovi pomoći korisniku proračuna u ostvarenju ciljeva primjenom sustavnog i disciplinarnog pristupa vrednovanju i poboljšanju djelotvornosti procesa upravljanja rizicima, kontrola i gospodarenja,
- poslovi neovisnog i objektivnog testiranja, analiziranja i ocjenjivanja sve poslovne funkcije revidiranih subjekata radi utvrđivanja učinkovitosti poslovnih procesa i stupnja ostvarivanja zadaća, upozoravanje na nepravilnosti, davanje preporuke za njihovo uklanjanje i predlaganje mjera za unaprjeđenje poslovanja u svrhu poboljšanja djelotvornosti sustava, obavljanje unutarnje revizije u proračunskim korisnicima Grada i u gradskoj tvrtki Zeleno i modro d.o.o. za obavljanje komunalnih djelatnosti,

- izrada godišnjih i strateških planove unutarnje revizije, izrađivanje Mišljenja o sustavu unutarnjih kontrola u okviru Godišnje izjave gradonačelnika o fiskalnoj odgovornosti, izrađivanje potrebnih izvješća iz nadležnosti Službe, suradnja sa Središnjom harmonizacijskom jedinicom Ministarstva financija i praćenje provedbe danih preporuka unutarnje revizije kao i preporuka Državnog ureda za reviziju,
- izrada nacrti i prijedloga zaključaka, izvješća, programa, planova, odluka, ugovora i drugih akata iz nadležnosti Službe koje donosi Gradsko vijeće i gradonačelnik kao i izvršavanje i nadzor provođenja općih i pojedinačnih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika. Svi poslovi u svezi sjednica radnih tijela Gradskog vijeća i gradonačelnika osnovanih temeljem odluke Gradskog vijeća i posebnih propisa za poslove iz nadležnosti upravnog službe,
- svi drugi poslovi koji temeljem zakona, akata Grada, drugih propisa ili po svojoj prirodi spadaju u djelokrug upravnog odjela.

III. UPRAVLJANJE UPRAVNIM TIJELIMA

Članak 15.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje gradonačelnik.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnike u skladu sa zakonom.

Na prava, obveze i odgovornosti kao i druga pitanja u svezi s radom pročelnika, primjenjuju se odredbe zakona kojima se uređuje radni odnos službenika i namještenika u tijelima jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i opći propisi o radu.

Članak 16.

U slučaju duže odsutnosti pročelnika upravnog tijela gradonačelnik može:

- a) ovlastiti službenika istog ili drugog upravnog tijela za privremeno obavljanje poslova pročelnika, do povratka na rad odsutnog pročelnika
- b) može raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika na određeno vrijeme do povratka odsutnog pročelnika.

Ovlašteni službenik iz stavka 1. točke a) ovog članka mora ispunjavati propisane uvjete za radno mjesto pročelnika.

Pročelniku upravnog tijela koji je imenovan na određeno vrijeme na temelju javnog natječaja iz stavka 1. točke b) ovog članka, služba prestaje povratkom na rad odsutnog pročelnika kojeg zamjenjuje.

U slučaju raspisivanja javnog natječaja iz stavka 1. točke b) ovog članka gradonačelnik može za obavljanje poslova pročelnika privremeno ovlastiti službenika istog ili drugog upravnog tijela koji ispunjava propisane uvjete za radno mjesto pročelnika.

Službenik koji je privremeno ovlašten obavljati poslove pročelnika ima sva prava, obveze i odgovornosti pročelnika upravnog tijela imenovanog na temelju javnog natječaja.

Članak 17.

U upravnim tijelima Grada mogu se ustrojiti odsjeci te unutar odsjeka pododsjeci kao unutarnje ustrojstvene jedinice kojima upravlja voditelj.

Članak 18.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela Grada, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela Grada, uređuju se pravilnikom o unutarnjem redu kojeg, na prijedlog pročelnika upravnog tijela, donosi gradonačelnik posebno za svako upravno tijelo.

IV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke započinje s radom, s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom novoustrojeno upravno tijelo:

1. Upravni odjel za komunalno gospodarstvo

Članak 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i stručne poslove nastavlja s radom pod istim nazivom, s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 21.

Dio poslova Upravnog odjela za društvene djelatnosti i zajedničke poslove prelazi u djelokrug rada Upravnog odjela za gospodarski razvoj i fondove Europske unije te nastavlja rad s djelomično izmijenjenim djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom pod nazivom Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove.

Članak 22.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, Upravni odjel za financije, javnu nabavu i naplatu prihoda nastavlja s radom pod istim nazivom, s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 23.

Upravni odjel za gospodarski razvoj i fondove Europske unije preuzima poslove koji se odnose na održavanje voznog parka te pomoćno-tehničke poslove koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i zajedničke poslove, a dio poslova toga upravnog odjela prelazi u novoustrojeni Upravni odjel za komunalno gospodarstvo te nastavlja s radom pod istim nazivom i s djelomično izmijenjenim djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 24.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, novoustrojeni Upravni odjel za komunalno gospodarstvo iz članka 19. ove Odluke, preuzima dio poslova koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za gospodarski razvoj i fondove Europske unije, a koji se odnose na komunalno, prometno, poljoprivredno i pomorsko redarstvo te druge oblike redarstva, koordinaciju sa trgovačkim društvima za obavljanje komunalnih djelatnosti, nadzor nad obavljanjem komunalnih usluga od strane isporučitelja istih te evidenciju cijena komunalnih usluga, korištenje javnih površina i dodjelu dozvola na pomorskom dobru, nadzor nad korištenjem istih te poduzimanje mjera za naplatu, gospodarenje otpadom i javnim parkiralištima, određivanje radnog vremena ugostiteljskih objekata, zaštita potrošača, zbrinjavanje i uklanjanje životinja lualica i uginulih životinja, deratizaciju i dezinfekciju, javno-privatno partnerstvo, obrt, trgovinu, ugostiteljstvu, auto taksi prijevoz, procjenu štete od elementarnih nepogoda, te dio poslova koji su se do dana stupanja na snagu ove Odluke obavljali u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i imovinu, a koji se odnose na visinu komunalnog doprinosa, naknadu za zadržavanje nezakonito izgrađene zgrade u prostoru, utvrđivanje komunalne naknade i naknade za uređenje voda, spomeničku rentu.

Članak 25.

Dio poslova Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i imovinu prelazi u djelokrug rada novoustrojenog Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo te nastavlja rad s djelomično izmijenjenim djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom pod nazivom Upravni odjel za izgradnju, održavanje i imovinsko- pravne poslove.

Članak 26.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, Upravni odjel za prostorno uređenje i zaštitu okoliša nastavlja s radom pod istim nazivom, s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 27.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, Služba za unutarnju reviziju nastavlja s radom pod istim nazivom, s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 28.

Upravna tijela iz članka 23. i 24. ove Odluke preuzimanjem poslova preuzimaju i službenike i namještenike koji su na dan stupanja na snagu ove Odluke zatečeni na radu na preuzetim poslovima, te prava, obveze i službenu dokumentaciju.

Članak 29.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, do imenovanja pročelnika novoustrojenog upravnog odjela iz članka 19. i 24. ove Odluke, gradonačelnik će za obavljanje poslova pročelnika ovlastiti, najduže do šest mjeseci, službenika zaposlenog u istom ili drugom upravnom odjelu, a koji ispunjava propisane uvjete za radno mjesto pročelnika.

Službenik koji je privremeno ovlašten obavljati poslove pročelnika iz stavka 1. ovog članka, ima sva prava, obveze i odgovornosti pročelnika upravnog tijela imenovanog na temelju javnog natječaja.

Članak 30.

Pročelnici upravnih odjela iz članka 20., 21., 22., 23., 25., 26. i 27. ove Odluke nastavljaju obavljati poslove pročelnika tih upravnih odjela koji nastavljaju rad s djelokrugom i pod nazivima utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 31.

Ako je aktima Grada određena drukčija nadležnost upravnih tijela za obavljanje određenih poslova od djelokruga utvrđenog ovom Odlukom, nadležno je upravno tijelo s djelokrugom utvrđenim ovom Odlukom.

Članak 32.

Unutarnje ustrojstvo upravnih tijela, nazivi i opisi poslova radnih mjesta, s opisima razina standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, broj izvršitelja i druga pitanja od značaja za rad upravnog tijela uređuju se pravilnikom o unutarnjem redu kojeg, za svako upravno tijelo posebno, donosi gradonačelnik na prijedlog pročelnika odnosno službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika upravnog tijela.

Pravilnike o unutarnjem redu upravnih tijela iz stavka 1. ovog članka, gradonačelnik će donijeti u roku od tri mjeseca od stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 33.

Gradonačelnik će u roku od 30 dana od stupanja na snagu Pravilnika o unutarnjem redu raspisati javni natječaj za imenovanje pročelnika novoustrojenog upravnog tijela iz članka 19. i 24. ove Odluke.

Članak 34.

Do donošenja pravilnika o unutarnjem redu i rješenja o rasporedu na radna mjesta sukladno pravilniku o unutarnjem redu odnosno rješenja o stavljanju na raspolaganje, preuzeti službenici i namještenici iz članka 28. ove Odluke, nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima, odnosno druge poslove po nalogu pročelnika odnosno službenika ovlaštenog za privremeno obavljanje poslova pročelnika upravnog tijela, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 35.

Sredstva osigurana Proračunom Grada Kaštela, na novoustrojeno upravno tijelo i druga upravna tijela koja su preuzela određene poslove, preraspodijelit će se od upravnih tijela od kojih su ih preuzela, razmjerno preuzetim poslovima.

Ovlašćuje se gradonačelnik da izvrši preraspodjelu sredstava sukladno stavku 1. ovog članka.

Članak 36.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 23/21, 25/21, 31/23 i 36/23).

Akti doneseni na temelju Odluke o ustrojstvu i djelokrugu upravnih tijela Grada Kaštela iz stavka 1. ovog članka te opći akti kojima je gradonačelnik ili Gradsko vijeće uredilo prava, obveze i odgovornosti službenika i namještenika upravnih tijela ostaju na snazi ukoliko nisu u suprotnosti s ovom Odlukom.

Članak 37.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

Predsjednik Gradskog vijeća

Mario Škopljanac, dipl. oec.

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost. Njegova vjerodostojnost u ovom digitalnom obliku, valjana je i istovjetna potpisanom dokumentu u fizičkom obliku.