



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KAŠTELA
GRADSKO VIJEĆE

PRIJEDLOG

IZVJEŠĆE O RADU GRADSKKE KNJIŽNICE KAŠTELA 2024. I GODIŠNJEG IZVJEŠĆA O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA GRADSKKE KNJIŽNICE KAŠTELA ZA 2024.

PREDLAGATELJ: Gradonačelnik

IZVJESTITELJICA: Antonia Kljaić,
Pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti
i zajedničke poslove

MATERIJALE IZRADILA: Upravni odjela za društvene djelatnosti i zajedničke poslove
- Antonija Crnjak

AKTI:

1. Zaključak
2. Izvješće o radu Gradske knjižnice Kaštela 2024. i godišnjeg
Izvješća o izvršenju financijskog plana Gradske knjižnice
Kaštela za 2024. godinu
4. Prijedlog zaključka o prihvatanju Izvješća o radu Gradske
knjižnice Kaštela 2024. i godišnjeg Izvješća o izvršenju
Financijskog plana Gradske knjižnice Kaštela za 2024.



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KAŠTELA
Gradonačelnik

KLASA: 400-01/25-01/0014
URBROJ:2181-4-1/1-25-4

Kaštel Sućurac, 02. travnja 2025.

Grad Kaštela
Gradsko vijeće Grada Kaštela
n/p predsjednice Doris Grgurin

Na temelju članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09 , 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23), prosljeđujem Gradskom vijeću Grada Kaštela na razmatranje i usvajanje Izvješća o radu Gradske knjižnice Kaštela za 2024. godinu i Godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana Gradske knjižnice Kaštela za 2024. godinu.

Gradonačelnik
Denis Ivanović, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Predsjedniku Gradskog vijeća
2. Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i zajedničke poslove
3. Gradskoj knjižnici Kaštela
4. Pismohrana



Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost. Njegova vjerodostojnost u ovom digitalnom obliku, valjana je i istovjetna potpisanom dokumentu u fizičkom obliku.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

Potpisnik: Denis Ivanović, GRAD KAŠTELA

Datum: 02.04.2025 12:51:05

Certifikat: 00ac17184b6c5773

Izdavatelj: CN=KIDCA; O=AKD d.o.o.; C=HR

Hash: SHA256 RSA



GRADSKA KNJIŽNICA KAŠTELA
Trg palih za domovinu 1
21212 KAŠTEL SUĆURAC
OIB: 52093944073
Tel: 021/225-944
Fax: 021/226-303

REPUBLIKA HRVATSKA SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA 2181-4 - GRAD KAŠTELA		
Primljeno: 5202. 20. 8. 2	Ustrojstvena jedinica	
Klasifikacijska oznaka	400-01/25-01/14 04	
Uredžbeni broj	Pril.	Vrij.
2181-4-11-25-1	✓	✓

KLASA : 611-02/24-01/42
URBROJ : 2181-4-11/24-42

Kaštel Sućurac, 28. ožujka 2024. godine

GRAD KAŠTELA
Upravni odjel za društvene djelatnosti i zajedničke poslove
Braće Radić 1, Kaštel Sućurac

pročelnica Antonia Kljaić, mag. oec.

Predmet: Godišnji Izvještaj o izvršenju Financijskog plana Gradske knjižnice Kaštela za 2024. godinu

Poštovana,

U prilogu Vam šaljem Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Gradske knjižnice Kaštela za 2024. godinu i Izvješće o radu Gradske knjižnice Kaštela za 2024. godinu zajedno sa suglasnošću Upravnog vijeća.

Ravnateljica GKK
Renata Dobrić



GRADSKA KNJIŽNICA KAŠTELA
UPRAVNO VIJEĆE

Trg palih za domovinu 1
21212 KAŠTEL SUĆURAC
OIB: 52093944073

KLASA: 611-02/25-02/16
URBROJ: 2181-4-11/25-16
K. Sućurac, 27. ožujka 2025. god.

Sukladno članku 20. Statuta Gradske knjižnice Kaštela, Upravno vijeće na 33. sjednici od dana 27. ožujka 2025. godine donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost na **Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Gradske knjižnice Kaštela za razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2024. godine**, a prema prijedlogu ravnateljice GKK.



Predsjednica Upravnog vijeća GKK
Natalia Burazin

Natalia Burazin

GRADSKA KNJIŽNICA KAŠTELA
UPRAVNO VIJEĆE

Trg palih za domovinu 1
21212 KAŠTEL SUĆURAC
OIB: 52093944073

KLASA: 611-02/25-02/18
URBROJ: 2181-4-11/25-18
K. Sućurac, 27. ožujka 2025. god.

Sukladno članku 20. Statuta Gradske knjižnice Kaštela, Upravno vijeće na 33. sjednici od dana 27. ožujka 2025. godine donosi sljedeću

ODLUKU

I.

Daje se suglasnost na **Izvješće o radu Gradske knjižnice Kaštela za 2025. godinu**, a prema prijedlogu ravnateljice GKK.



Predsjednica Upravnog vijeća GKK
Natalia Burazin

GRADSKA KNJIŽNICA KAŠTELA
Trg palih za domovinu 1
21212 KAŠTEL SUĆURAC
OIB: 52093944073
MB: 1383795

KLASA : 611-02/25-01/41
URBROJ : 2181-4-11/25-41

UPRAVNO VIJEĆE GKK

Izvješće o radu u GKK za razdoblje od 01. 01. 2024. do 31. 12. 2024. godine

Kaštel Sućurac, 26. ožujka 2025.

Gradska knjižnica Kaštela (u daljnjem tekstu GKK) svoj rad i djelatnost utemeljuje na Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24), Standardima za Narodne knjižnice RH (NN 103/21), te na Programu javnih potreba u kulturi grada Kaštela. Svoju djelatnost utemeljuje Statutom Gradske knjižnice Kaštela, Pravilnikom o radu Gradske knjižnice Kaštela te drugim općim aktima i dokumentima donesenim na temelju gore navedenog.

I. OPĆENITO

Knjižnicom upravlja ravnatelj, dok Upravno vijeće prati i analizira rad, urednost poslovanja i rukovođenje ustanovom. Nadzor nad radom GKK obavljaju nadležna tijela.

Knjižnica je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje knjižnične djelatnosti koja samostalno djeluje od 1998. godine. Osnivačka prava nad knjižnicom ima Grad Kaštela, iz čijeg proračuna se osiguravaju sredstva za rad, kao i iz sredstava Ministarstva kulture, temeljem natječaja za nabavu knjiga i informatiku, vlastitih sredstava te putem donacija.

Polazeći od Standarda, prema kojima narodne knjižnice i njene službe moraju biti dostupne svima, Gradska knjižnica Kaštela ustrojila je šest knjižničnih odjela koji djeluju kao javni i otvoreni prostori pružajući usluge korisnicima svih dobnih skupina te različitih obrazovnih i kulturnih profila.

Knjižnica je već oдавно prestala biti samo mjesto za prikupljanje, čuvanje i posudbu grade. Danas je to informacijsko-komunikacijsko, obrazovno i zabavno središte, te mjesto okupljanja i boravka svih dobnih skupina.

Svojim radom i djelovanjem nastoji zadovoljiti kulturne, informacijske i obrazovne potrebe lokalne zajednice i svih njenih građana.

Cilj GKK jest promicanje kulturnih vrijednosti u zajednici, očuvanje baštine, kulture, povijesti i tradicije lokalne zajednice, ohrabrivanje umjetničkog i kulturnog razvoja ljudi svih dobnih skupina.

DJELATNOST KNJIŽNICE temelji se na Zakonu o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti:

- djelatnost knjižnica svih vrsta, prostorija za čitanje, slušanje i gledanje
- nabava knjižnične grade
- stručna obrada, čuvanje i zaštita knjižnične grade, te provođenje mjera zaštite knjižnične grade koja je kulturno dobro
- organiziranje zbirki, specijaliziranih i nespecijaliziranih
- izrada kataloga, biltena, bibliografija i drugih informacijskih pomagala
- sudjelovanje u izradi skupnih kataloga i baza podataka
- posuđivanje i čuvanje knjiga, zemljopisnih karata, časopisa, filmova, ploča, vrpce i umjetničkih djela
- omogućavanje pristupačnosti knjižnične grade i informacija korisnicima prema njihovim potrebama i zahtjevima
- osiguravanje korištenja i posudbe knjižnične grade te protok informacija
- vođenje dokumentacije o građi i korisnicima
- poticanje i pomoć korisnicima pri izboru i korištenju knjižne grade informacijskih pomagala i izvora
- obavljanje bibliografsko-informativne i dokumentacijske službe
- obavljanje i drugih djelatnosti u manjem opsegu ako služe registriranoj djelatnosti i pridonose iskorištenju prostornih i kadrovskih kapaciteta, a posebno organiziranju i izvođenju programa stalnog usavršavanja u području knjižničarstva

Bogat, raznovrstan, dobro i stručno isprofiliran i ureden knjižni fond GKK te stručno osoblje pružaju korisnicima odgovarajuće informacije kojima oni zadovoljavaju svoje obrazovne, kulturne i kreativne potrebe, stvaraju i jačaju čitalačke navike djece od najranije

dobi, potiču njihovu maštu i kreativnost, podupiru i sudjeluju u programima razvijanja svih oblika pismenosti, zalažući se za slobodan pristup znanju, misli, kulturi i informacijama.

Temeljem Plana i programa rada Gradske knjižnice Kaštela za 2024. godinu planirana su kulturna događanja koja se odnose na javna događanja i događanja unutar knjižnice, te se obično vežu za značajne datume, obljetnice i teme vezane za Noć i Mjesec hrvatske knjige.

II. REALIZACIJA PROGRAMA RADA U GKK ZA 2024. GODINU

1. ČLANSTVO

U vremenu od 1. 1. 2024. do 31. 12. 2024. godine broj aktivnih korisnika u Gradskoj knjižnici Kaštela iznosio je 5216, pri čemu su članovi ostvarili 82672 fizičkih posjeta svim odjelima GKK radi posudbe knjižne i AV građe, dok je 18871 korisnika posjetilo razne aktivnosti i događanja koja su održana u organizaciji Gradske knjižnice Kaštela, a što sveukupno iznosi 101543 ostvarenih fizičkih posjeta Gradskoj knjižnici Kaštela.

Ostvareno je i 241943 virtualnih posjeta (135819 posjeta mrežnoj stranici www.gkk.hr s web katalogom dostupne knjižne građe i 106124 posjeta Facebook, Instagram Tik Tok i YouToube stranicama GKK), a što sveukupno iznosi 343486 posjeta Knjižnici (fizički i virtualno).

Službenu mrežnu i Facebook stranicu te Youtube kanal GKK najčešće su u 2024. godini posjećivale žene (75%) i muškarci (25%) u dobi od 35 do 44 godina koji su čitali i pratili svakodnevne objave o obljetnicama hrvatskih i svjetskih književnika, citate iz knjiga, najave i izvješća o događanjima i literarno-likovnim natjecajima u GKK i ostalo.

Značajnu posjećenost bilježi i YouTube kanal GKK na kojem su rado gledane emisije snimljene u produkciji GKK koje govore o kaštelanskoj baštini, priče i bajke za djecu, edukativni kraći video zapisi poput pletenja maslinovih grančica za Uskrs i ostalo. Podcast *Zdravi i veseli bili* o baštini pod naslovima *U se vrime godišća*, *Kaštelanske utvrde*, *Stanko Karaman i Mate Mišo Kovač – Dalmacija pismo stara*, *HGD Zrinski o 150. obljetnici* te snimke *Djeca ususret Božiću – božićne i adventske priče za djecu*, *Bratac Jaglenac i sestrice Rutvica* i ostali snimljeni materijali rado su gledani i u 2024. godini, što svjedoči o vrijednosti snimljenog sadržaja.

Veliku posjećenost bilježe i Instagram i Tik Tok kanal GKK koje najčešće posjećuju korisnici u dobi od 20 do 55 godina koji svakodnevno prate objave o događanjima u GKK.

Najviše novoupisanih članova pripada kategorijama „djeca“ i „odrasli“. Novi članovi se najčešće upisuju u knjižnicu zbog kvalitetne nabave knjižnog fonda i zbog raznih knjižničnih aktivnosti, a bitno je za naglasiti i kako se korisnici još uvijek rado služe uslugama koje smo uveli u vrijeme krize, dok su knjižnični odjeli bili zatvoreni. Jedna od tih usluga je mogućnost čitanja e-knjiga putem Zaki Book sustava, u skladu s čim su u 2024. godini nabavljeni novi naslovi, a nastavili smo i s uslugom online upisa – uslugom koju GKK svojim korisnicima nudi još od 2013. g.

Korisnici sve češće koriste knjižničnu aplikaciju *mknjiznica* koju je GKK uvela početkom 2021. godine s ciljem bolje komunikacije korisnika i članova s GKK. Osim toga, u 2024. g. su organizirane brojne promotivne akcije te su pokrenuta nova događanja i razni natjecaji za sve uzraste.

Članska iskaznica korisniku omogućuje posudbu knjiga u svim odjelima GKK. Obiteljskim članstvom GKK omogućava posudbu većeg broja knjiga. Upis za svu djecu od 0 do 3 godine je besplatan, grupe od 10 i više članova u GKK se mogu upisati po 50% nižoj cijeni tijekom cijele godine, baš kao što se svi po 50% povoljnijoj cijeni mogu upisati prilikom promotivnih akcija koje GKK organizira u posebnim prigodama.

2. POSUDBA I KORIŠTENJE KNJIŽNICE

U 2024. godini u svim odjelima GKK posuđeno je 83519 jedinica knjižne grade (2972 posudba za rad u knjižnici i 80547 posudbe grade izvan knjižnice). Najviše su posuđivane tiskane knjige – 79971 i e-knjige – 386, a posuđivana je i audiovizualna grada.

U 2024. g. je u svim knjižničnim odjelima i u organizaciji GKK održano 997 programa/aktivnosti/događanja za djecu i mlade, te 98 događanja za odrasle, tj. sveukupno je održano 1095 knjižničnih događanja. Nakon što je, u skladu s poštivanjem propisanih epidemioloških mjera broj posjeta svim odjelima GKK u 2020. i 2021. godini bio u padu zbog nemogućnosti organizacije posjeta dječjih vrtića i škola knjižničnim odjelima te zbog nemogućnosti organizacije brojnih knjižničnih akcija i manifestacija koje GKK inače organizira uživo, u 2022., 2023. i 2024. je broj posjeta ponovno porastao.

Broj posjetitelja knjižničnih događanja za djecu i mlade iznosio je 12964, dok je događanjima za odrasle nazočilo 5907 korisnika, a što znači da je u 2024. godini knjižnična događanja u organizaciji GKK posjetilo sveukupno 18871 korisnika.

U ožujku 2020. godine uvedena je i nova usluga, posudba e-knjige, tako da je GKK i vremenima kad su svi odjeli bili zatvoreni za korisnike, nastavila djelovati i ispunjavati svoju osnovnu namjenu, a posudbom e-knjige su se korisnici rado služili i u 2024.

Također, s korisnicima smo i u 2024. godini, baš kao i u vrijeme dok su odjeli bili zatvoreni u 2020. godini, nastavili komunicirati i uživo i putem kontakt telefona i elektronske pošte šaljući im PIN-ove za pristup ZakiBook sustavu za čitanje e-knjiga, a nastavili smo i s proizvodnjom online sadržaja na službenoj mrežnoj i Facebook stranici te YouTube kanalu, kao i na Instagram i Tik Tok kanalu, iako smo programe i akcije u 2024. organizirali uživo, u skladu sa željama korisnika.

3. KNJIŽNIČNA GRADA

Temeljem Poziva Ministarstva kulture za predlaganje programa javnih potreba u kulturi, GKK se natjecala u potpori za nabavu knjižnične grade, kao i u potpori za predlaganje javnih potreba u kulturi Grada Kaštela i Splitsko-dalmatinske županije.

Ministarstvo kulture je GKK u 2024., temeljem prijave na Javni poziv, za financiranje knjižne (knjige) i neknjižne grade doznačilo 23.226,00 eura.

Sveukupni knjižni fond broji 90782 svezaka knjižnične grade, od čega je 967 jedinica AV grade, 48 zvučnih knjiga i 104 komada igraćaka (društvene igre i ostalo).

Dobro i stručno isprofiliran knjižni fond sadrži beletristiku, znanstvenu i popularno – znanstvenu literaturu, te literaturu za djecu i obveznu lektiru, kako bi bile zadovoljene potrebe svih dobi i profila korisnika.

U 2024. godini nabavljeno je 3875 knjižnih jedinica. Kupljeno je 2567 knjižnih jedinica; 1114 svezaka je dobiveno otkupom Ministarstva kulture, a preostali broj svezaka darovan je od strane korisnika GKK te samih autora.

Obnova fonda je iznimno zadovoljavajuća, dok je ukupan fond u potpunosti iskoristiv.

Gradska knjižnica Kaštela kontinuirano provodi reviziju knjižnog fonda, što podrazumijeva pročišćavanje zastarjelog i dotrajalog fonda. Po Standardima za narodne knjižnice revizija se radi svake osme godine, a zbog dotrajalosti, zastarjelosti i nemogućnosti povrata knjiga od strane korisnika knjižnice, na kraju godine vrši se redoviti otpis navedenih, a sve poštujući Standarde za narodne knjižnice i Pravilnik o reviziji i otpisu knjižnične grade.

4. PROSTOR I OPREMA

U GKK se poslovanje odvija u šest knjižničnih odjela: u Kaštel Sućureu (mješoviti odjel), Kaštel Gomilici (mješoviti odjel), Kaštel Kambeloveu (mješoviti odjel), Kaštel Lukšiću (dva odvojena odjela - za odrasle i za djecu), Kaštel Starome (odjel za djecu) i Kaštel Novome (odjel za odrasle).

Gradska knjižnica Kaštela djeluje u sveukupnom prostoru od 555 m², od čega se 195 m² koristi kao prostor za korisnike.

Kao najvažnije problem u radu GKK potrebno je istaknuti:

- nedostatak vlastitog prostora za održavanje knjižničnih programa i manifestacija
- nedostatak prostora za održavanje knjižničnih programa u većini knjižničnih odjela
- neodgovarajući ili mali prostor čitaonica za korisnike
- općenito nedostatak prostora, jer se u svim odjelima čitaonice nalaze u sklopu odjela
- nedostatak prostora za studijsku čitaonicu, igraonicu te odjel za mlade
- nedostatak prostora za smještanje novih polica s knjižničnom gradom
- nedostatak prostora za organizaciju Zavičajne zbirke
- nedostatak skladišnog prostora za smještaj zastarjele knjižnične građe
- nedostatak prostora za arhivsku gradnju
- nedostatak prostora za održavanje računalnih radionica za starije korisnike

Najveći problem u svim knjižničnim odjelima GKK su neuvjetni prostori te GKK u suradnji s osnivačem – Gradom Kaštela stalno radi na pronalaženju boljih rješenja. Gradska knjižnica Kaštela je u Kuli na Glavici u Sućureu u 2024. organizirala nekoliko događanja u dogovoru s Muzejem grada Kaštela te je ovaj prostor postao još jedna pogodna lokacija na kojoj bi Knjižnica i u budućnosti htjela organizirati razna kvalitetna kulturna događanja utemeljena na promociji kulturno-povijesne baštine s ciljem očuvanja književne baštine zavičajnih književnika (Zavičajna zbirka) jer svoj vlastiti prostor za organizaciju događanja ne posjeduje.

U suradnji s Gradom Kaštela i gradonačelnikom Grada Kaštela gosp. Denisom Ivanovićem krajem 2024. godine dogovoreno je preseljenje odjela GKK u Kaštel Gomilici iz neuvjetnog prostora u novi prostor koji je prostorno manji, ali mnogo pogodniji za smještaj knjižne građe. Osim toga, radi se i na pronalaženju prostora u Kaštel Sućureu u kojemu bi bio smješten odjel za mlade, studijska čitaonica za rad studenata i čitaonica za starije korisnike s prostorom u kojem bi se održavale radionice informatike za starije korisnike te prostor za održavanje književnih događanja u organizaciji Gradske knjižnice Kaštela.

Tijekom 2024. godine kupljene su nove police za smještaj knjižne građe.

5. INFORMATIZACIJA I ZAKI SUSTAV

U svim odjelima GKK postoji osnovna računalna oprema za knjižničare, pri čemu možemo navesti kako se GKK redovito javlja na Javni poziv Ministarstva kulture i medija RH za informatizaciju, a slijedom čega su nabavljena nova računala s pripadajućom opremom.

U 2024. godini produžen je Ugovor za programsku podršku ZaKi. Programska podrška ZaKi jedna je od glavnih sredstava knjižničarske djelatnosti, jer se isti nalazi u sustavu baze podataka svih knjižnica u Hrvatskoj, a prilikom obrade dokumenata se preuzima kataloški zapis dokumenta, te se isti inventarizira na lokacijama svih odjela GKK, tako da je svakom korisniku pravovremeno omogućena informacija preko WEB kataloga.

WEB katalog se nalazi na internet stranici www.gkk.hr, preko koje svakodnevnim ažuriranjem obavještavamo korisnike o najavama i aktivnostima unutar GKK i o njenom javnom djelovanju.

Tijekom 2024. godine nastavljeno je administriranje službene Facebook stranice GKK, kao i profila svih šest odjela GKK, preko kojih je GKK u stalnoj interakciji s članovima i korisnicima.

GKK je korisnicima učinila dostupnom novu uslugu – knjižničnu aplikaciju. **Mobilna aplikacija za Android i iOS mobilne uređaje** korisnicima je dostupna pod nazivom **mnknjiznica**, a ista korisnicima olakšava komunikaciju s GKK.

6. DJELATNICI

U GKK je u 2024. godini bilo zaposleno 18 djelatnika, i to u sastavu: 14 knjižničnih djelatnika i 4 djelatnika zaposlena na ostalim poslovima.

Svi knjižnični djelatnici na temelju Zakona o knjižnicama i knjižničnoj djelatnosti (NN 17/19, 98/19, 114/22 i 36/24) imaju položen stručni ispit.

7. KULTURNO - PROMIDŽBENE AKTIVNOSTI GKK

Program kulturno-animacijskih aktivnosti ima najznačajniju važnost u redovitom radu Gradske knjižnice Kaštela, s ciljem poticanja kulture knjige i čitanja te privlačenja novih članova u GKK.

„Čitajte s nama“ – bila je središnja tema 2024. godine uz koju je bila povezana cjelokupna djelatnost GKK, bilo da se radi o radionicama u svim odjelima GKK, druženjima ili javnom istupu GKK.

Suradnja s kulturnim i obrazovnim institucijama te udrugama i u 2024. godini je bila značajan čimbenik u radu i promociji GKK, koja ima za cilj postati stalan sudionik u svakodnevnom životu svih građana s područja Grada Kaštela.

Kalendar obilježavanja značajnih obljetnica mijenja se i dopunjava tijekom godine prema potrebi. Predviđa se svaki mjesec obilježavanje značajnih datuma prigodnim panoima i izložbama, radionicama, pričaonicama, igraonicama i ostalim aktivnostima.

Kulturne aktivnosti i događanja u odjelima GKK u 2024. godini (siječanj - prosinac)

U vremenu od siječnja do rujna 2024. godine u svih šest odjela GKK organizirane su brojne aktivnosti i radionice za sve generacije.

Neke od aktivnosti i radionica u svim odjelima GKK:

- Noć muzeja 2024. – suradnja Muzeja grada Kaštela i Gradske knjižnice Kaštela
- Radionice u povodu Literarno-likovnog natječaja GKK „Kaštelanske štorije“
- Radionice u povodu Valentinova u svim odjelima GKK
- Radionice "Daruj slikovnicu" – Čitajmo bajke i priče
- Radionice "Daruj slikovnicu" – edukativne radionice-čitaonice u svim odjelima GKK
- Radionice „Čitajmo naglas!“ uz Svjetski dan glasnog čitanja
- Radionice uz Međunarodni dan materinjeg jezika
- Radionice kaštelanske čakavštine (uz Dan materinskog jezika i Dan grada Kaštela)
- Pričaonice i radionice uz Svjetski dan pripovijedanja te Svjetski dan poezije
- Računalne STEM radionice
- Razne kreativne radionice u svim odjelima GKK
- Igraonice povodom karnevalskog razdoblja u svim odjelima GKK
- Večeri poezije u odjelima GKK
- Proljetne kreativne radionice u svim odjelima GKK
- Kvizovi u povodu Međunarodnog dana dječje knjige
- Online izložbe likovnih radova članova i korisnika
- Pričaonice uz Međunarodni dan dječje knjige
- Radionice na temu Uskrsa u svim odjelima GKK
- Pričaonice bajki i priča
- Grupni posjeti učenika kaštelanskih škola i dječjih vrtića odjelima GKK
- Čitanje priča prilikom grupnih posjeta knjižnici (škole, vrtići) "Upoznaj knjižnicu!"
- Program "Teta knjižničarka čita!"
- Kreativne radionice na temu „Miljenko i Dobrila“
- Predstavljanja hrvatskih književnika
- Noć knjige s brojnim programima
- Programi u sklopu Mjeseca hrvatske knjige

- Likovne izložbe u odjelima GKK
- Sastanci književnih klubova za odrasle i za djecu
- Online preporuke novih književnih naslova i e-knjiga
- Kaštelanska baštinska čakula (svi odjeli)
- Proljetne kreativne radionice u svim odjelima GKK
- Kvizovi u povodu Međunarodnog dana dječje knjige
- Kreativne i likovne radionice
- Pričaonice uz Međunarodni dan dječje knjige
- Radionice na temu Uskrsa u svim odjelima GKK
- Pričaonice bajki i priča
- Društvene igre
- Grupni posjeti učenika kaštelanskih škola i dječjih vrtića odjelima GKK
- Čitanje priča prilikom grupnih posjeta knjižnici (škole, vrtići) "Upoznaj knjižnicu!"
- Radionice „Lektira na zabavan način“
- Kaštelanske baštinske radionice „Čuvari baštine“
- Dani sjećanja na Vukovar i Škabrnju u GKK - radionice u svim odjelima
- Ususret Božiću – aktivnosti u svim odjelima

Predstavljanje knjiga, predavanja, izložbe

- 04.01. Raspisivanje Literarno-likovnog natječaja „Kaštelanske štorije“
- 10.01. Raspisivanje Natječaja za najbolji hrvatski povijesni roman „Knez Trpimir“
- 26.01. Izložba Ane Novak „Kaštelanska svakodnevica“ u Kaštel Sućurcu
- 01.02. – 15.03. Svoju knjigu daruj i tude srce obraduj – akcija prikupljanja knjiga
- 07.02. „Maškare, ča mogu maškare“ – humoristična večer
- 25.02. Radionica „Kaštila u sreću“ s Mirjanom Matić Mimi
- 26.02. Proglašenje najboljih autora i izložba radova natječaja „Kaštelanske štorije“
- 07.03. „Bio sam tamo“ – predstava Pere Eranovića u Kinu „Sv. Juraj“
- 09.03. Predstavljanje knjige „Hrvatske povijesne istine“ Tihomira Dujmovića
- 10.03. Predstavljanje knjige „1000 km povratka sebi“ Borisa Trupčevića
- 11.03. „Priče iz davnine“ - čitaonica na Gojači
- 15.03. Predstava „Postolar i vrag“ u Kino dvorani „Sv. Juraj“ u Kaštel Sućurcu
- 16.03. Uskrsna radionica pletenja maslinovih grančica i izrade golubica od srčike smokve
- 01.04. Uskrsne zavičajne radionice subotom
- 03.04. Uskrsne kreativne radionice u svim odjelima
- 08.04. Predstavljanje knjige „Vrtlarjenje u skladu s pricom“
- 11.04. Predstavljanje knjige „Novo Normalno“ Nikole Listeša i izložba
- 22.04. Izložba i pričaonica „Bajkoviti svijet I. B. Mažuranić“
- 22.04. „Sve ministrove laži“ – komedija Kazališta Mali princ – Kino „Sv. Juraj“
- 23.04. Poljička Republika : književna večer s Natalijom Princi
- 23.04. Na dobro Van doša sv. Jure : Noć knjige uz pjesmu i stihove
- 23.04. Karikaturist Nikola Listeš i književnik Petar Merčep : književni susret
- 23.04. Mrljek i Prljek u GKK : književni susret s Jelenom Pervan
- 23.04. Sveti Jure ubija zmaja : kreativna radionica za djecu
- 23.04. Knjigoljupci u knjižnici : kreativna radionica za djecu
- 23.04. Svjetska ljubavna poezija kroz tisućljeća : književna večer
- 23.04. U vilinskim dvorima : 150. godišnjica rođenja I. B. Mažuranić
- 23.04. Kuća bajki I. B. Mažuranić : čitaonica i radionica izrade veselih kućica
- 23.04. Spoj na slijepo s knjigom
- 23.04. Svjetlana : predstavljanje knjige autorice Luce Cetinić
- 23.04. Tonka će sutra : književni susret s Jelenom Pervan

23.04. Priča o Bljaksonima : predstava za djecu Kazališta Prijatelj
 23.04. Stare igre : laštrik, trlja, zoga, hula hop, škatule batule
 23.04. Maruliću u spomen : stihovi iz „Judite“ – učenici SŠ Braća Radić
 12.04. Donesite u GKK miljetičke vaših baka – akeija i izložba
 22.05. Predstavljanje knjige „Pisma dida Miloša iz Prvog svjetskog rata“
 27.05. DOMOfest – festival domoljubnih pjesama i poezije u Kaštel Lukšiću
 28.05. Književni susret s Matkom Marušićem
 05.06. „Everest '76“ – publicistička multimedijalna tribina
 11.06. I šah je društvena igra – završnica projekta Dječjeg odjela u Kaštel Starome
 12.06. Spomen manifestacija djeci ubivenoj u Domovinskom ratu – okrugli stol
 19.06. Predstavljanje monografije „Hrvatska vinska kultura“ Tanje Baran
 24.06. *Ljetni književni izazov* – raspisivanje natječaja za poticanje čitanja
 28.06. Otvaranje Ljeta u GKK uz izložbu likovnih radova
 03.07. - 05.09. Ljeto u GKK – brojne literarno likovne radionice i pričaonice u odjelima
 04.07. „Čuvari kaštelanske baštine“ – ljetni projekt u Kaštel Starome
 30.08. Večer kaštelanski glendi i batudi u Gospojskoj štradi u Kaštel Sućureu
 18.09. Predstavljanje knjige „23_ Ovo nije bija moj dan“
 1.10. – 15.11. Priprema za tiskanje rukopisa koji je Povjerenstvo proglasilo najboljim u 2024. godini u *Natječaju za najbolji neobjavljeni hrvatski povijesni roman* Knez Trpimir (Renata Dobrić je urednica romana koji svake godine po svršetku Natječaja tiska *Naklada Bošković* u sunakladništvu s Gradskom knjižnicom Kaštela) i priprema uprizorenja ulomaka iz romana te pripremanje javne promocije *Najboljeg hrvatskog neobjavljenog povijesnog romana* Knez Trpimir u 2024.
 02.10. Dodjela nagrada najboljima u natječaju *Ljetni književni izazov*
 09.10. *Čakula s kraljem Zvonimirov*
 16.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige u GKK
 15.10. Otvaranje MHK-a: Pričaj mi... o Poljičkoj kneževini (veze Poljica i Kaštili)
 16.10. *Pavao i njegov glavao* – kazališna predstava za djecu
 23.10. *Pričaj mi... o Dalmaciji* Likovna udruga „EMANUEL VIDOVIĆ Split“
 25.10. *Hrvatska u 30 priča* – predstavljanje knjige dr. sc. Bože Skoke
 29.10. Predstavljanje knjige *Pegula* Niveske Juraga Kovačev
 30.10. Pričaj mi... *Vilinska stijena i Kako je Luka naučio čitati*
 30.10. *Priče s kaštelanskog ognjišta – priče naših starih* (priče Renate Dobrić)
 31.10. Književni susret s Jasminkom Tihi-Štepanić
 05.11. Pričaj mi... o knjigama za dušu: ovisni o čitanju – književni susret
 08.11. Predstavljanje knjige *Znamen na koži* Vesne Haluga
 09.11. Predstavljanje knjige *Pisma dida Miloša iz Prvog svjetskog rata*
 11.11. *Doba heroja* : kako smo branili Hrvatsku – književna tribina
 12.11. Pričaj mi... o najdražim knjigama – sastanak ljubitelja knjige
 14.11. Županijsko Natjecanje u čitanju naglas
 15.11. Škola stripa s Nikolom Listešom
 20.11. Predstavljanje knjige Denisa Beroša
 03.12. Stručni skup *Baštinske ustanove kao pečine s blagom* u organizaciji GKK
 05.12. Monodrama *Sućuraška Golgota* - obljetnica stradanja Kaštel Sućurca u bombardiranju
 06.12. Otvaranje *Adventske i božićne priče u GKK uz dolazak sv. Nikole*
 09.12. Dan GKK: Hrvatska od kneza Trpimira do danas
 09.12. Predstavljanje romana pobjednika Književnog natječaja *Knez Trpimir*
 13.12. *Sveta Luce u GKK* (Dramska skupina GKK i igrokaz Renata Dobrić)
 18.12. *Mir se svitu navišća - kolendranje*

Akcije i manifestacije tijekom godine

01.01. – 31.12. Cjelogodišnji projekt „Kaštelanska kulturno-povijesna baština“

Projekt objedinjava brojne manje i veće projekte u sklopu kojih se radi na predstavljanju i očuvanju kaštelanske kulturno-povijesne baštine

02.01. – 12.02. Literarno-likovni-filmski natječaj „Kaštelanske storije“

U povodu Dana grada Kaštela, Gradska knjižnica Kaštela raspisala je natječaj na temu Kaštela. Natječaj je bio otvoren tijekom siječnja i veljače 2024. godine, a u istome su mogli sudjelovati državljani Republike Hrvatske – djeca i odrasli.

21.01. – 15.03. Akcija prikupljanja i darivanja slikovnica Gradske knjižnice Kaštela

Povodom Međunarodnog dana darivanja knjiga od 1. veljače do 15. ožujka GKK je organizirala akciju prikupljanja i darivanja slikovnica pod geslom „Čitam, dam, sretan sam – svoju knjigu daruj i tude sreće obraduj“. U svim odjelima GKK organizirane su čitaonice.

28.02. Literarno-likovno-filmski natječaj „Kaštelanske storije“ s izložbom

U sklopu proslave Dana grada Kaštela, GKK je organizirala izložbu najboljih likovnih radova pristiglih na Natječaj *Kaštelanske storije 2024.*

25.03. Dani frankofonije – izložba knjiga francuskih književnika

GKK se i ove godine uključila u manifestaciju Dani frankofonije.

23.04. Noć knjige 2024. u GKK

Povodom „Svjetskog dana knjige i autorskih prava“ održano je 30-ak radionica, čitaonica, projekcija filmova, natječaja i ostalih programa.

23.05. DOMOFEST 2024.

U Kaštel Sućurcu održan je drugi festival domoljubne glazbe u sklopu kojeg su djeca pjevala i kazivala domoljubne pjesme.

03.07.-31.08. „Ljeto u GKK 2024.“ - čitajte i zabavite se tijekom srpnja i kolovoza!

Kreativne radionice, igraonice, pričaonice, književni klubovi i tribine održavane su tijekom srpnja i kolovoza. Sveukupno je održano oko stotinjak radionica.

29.06. – 05.09. Ljetno natjecanje u čitanju GKK – čitajte i osvojite nagrade!

Osnovni cilj „Ljetnog natjecanja u čitanju GKK“ jest poticanje korisnika, i to posebno mladih korisnika, na čitanje tijekom ljeta.

30.08. Večer kaštelanski glendi i batudi

30.09. Ljetni književni izazov 2024. – dodjela nagrada

01.10.-10.10. Dani kruha, Dječji tjedan, Dan hrvatske neovisnosti

Svi odjeli GKK organizirali su virtualne radionice, online izložbe i izložbe knjiga uživo.

15.10. – 15.11. Mjesec hrvatske knjige 2024.

U Mjesecu hrvatske knjige, u vremenu od 15. listopada do 15. studenog organiziran je niz događanja: razne likovne i literarne radionice, igraonice i pričaonice (suradnja s kaštelanskim osnovnim školama). Događanja su organizirana na otvorenom i online.

15.10. – 15.11. Kampanja Čitaj mi!

15.10. – 15.11. Čitajmo naglas

15.10. – 15.11. Nacionalni kviz za poticanje čitanja

01.09. – 31.12. Kaštelanska baštinska čakula – razgovori o baštini

10.11. – 18.11. Dani sjećanja na Vukovar i Škabrnju

Održani su razni online programi i izložbe uživo u svim odjelima GKK.

06.12. – 31.12. Ususret Božiću u GKK

U svim odjelima GKK održan je niz radionica, igraonica, pričaonica i čitaonica, online ili na otvorenom, a pokrenuti su i brojni novi programi.

Akcije – povoljniji upisi

Besplatan upis za svu djecu od 0-3 godine života

Povoljniji upis u povodu Noći muzeja 2024.

Povoljniji upis za Dan grada Kaštela

Besplatne ulaznice svim članovima GKK na predstave Kaštelanskog kazališta

Povoljniji upis za Dan hrvatskih knjižnica

15.10. – 15.11. Vratite knjige bez naplate zakasnine petkom

15.10. – 15.11. Besplatan upis za prvašice u MHK

Upis u dječju igraonicu – prva igraonica

Igraonice se održavaju dva puta mjesečno u trajanju od dva školska sata, a na ovaj način knjižnica kroz igru i zabavu djecu nastoji upoznati s književnim stvaralaštvom i s knjigom, pri čemu se knjiga ističe kao oblik zabave, a ne kao "prisila".

Stalne aktivnosti u knjižničnim odjelima

Odjel GKK Kaštel Sućurac – mješoviti odjel

Dnevne poruke i citati – svakodnevno, službena Facebook stranica GKK

Top lista najčitanijih naslova – mjesečno

Crte iz kaštelanske povijesti – objave u skladu s obljetnicama

Prikupljanje građe za Zavičajnu zbirku i članaka za hemeroteku – svakodnevno

Književni klub za odrasle Mašolibar – zadnja srijeda u mjesecu

Kreativna radionica subotom – 1. i 4. subota u mjesecu

Izložbe u atriju odjela – tijekom cijele godine, prema dogovoru

Pomoć pri izradi seminarskih i diplomskih radova – uz najavu korisnika

Čitajmo naglas – natjecanje u glasnom čitanju

Šetada čitanja – članovi GKK na otvorenom čitaju zavičajne književnike

Radionica izražajnog čitanja na čakavštini i hrv. književnom jeziku (Milojka Vicietin)

Kaštelanska radionica čakavštine

Baštinska čakula – druženje s korisnicima u svrhu prikupljanja zavičajne građe

Baštinske kreativne radionice – izrada zavičajnih ukrasa za Uskrs i Božić

Čitajmo najmlađima – druženje s roditeljima i djecom od 0 do 3 godine uz čitanje

Čitamo na otvorenom – suradnja s dječjim vrtićima i OŠ kneza Mislava

U odjelu GKK u Kaštel Sućurcu korisnici mogu posuditi knjižnu građu za odrasle i za djecu, zavičajnu građu mogu koristiti u odjelu, a u čitaonici mogu pročitati dnevni tisak. Suradnja s OŠ kneza Mislava, dječjim vrtićima *Maginja*, *Neven*, *Since moje malo* te udrugama *Gušt* i *KaštelArt*.

Odjel GKK Kaštel Gomilica – mješoviti odjel

Čitateljski klub za odrasle Ritam knjige – zadnji petak u mjesecu od 17.30 – 19.00

Zabava u knjižnici : društvene igre za djecu – 2. utorak u mjesecu od 17.00 do 18.00

U svijetu mašte : čitaonica bajki i priča – 3. petak u mjesecu od 17.00 do 18.00

Kreativna radionica za osnovnoškolce – 3. subota u mjesecu od 10.30 do 12.00

Čitaj mi! – čitamo najmlađima

Čitajmo naglas – natjecanje u glasnom čitanju

Pomoć pri izradi seminarskih i diplomskih radova – prema dogovoru

Šetada čitanja : knjižničarka u gostima čita starijoj populaciji (Dnevni boravak za starije)

U odjelu GKK u Kaštel Gomilici korisnici mogu posuditi knjige za odrasle i za djecu, knjige na stranim jezicima i audiovizualnu građu (DVD i CD).

Suradnja s OŠ kneza Trpimira, dječjim vrtićima *Tamaris* i *Čarobni pianino* te s Udrugom *Sv. Jeronim* iz Gomilice, KDK *Škatula* i KUD-om *Karol Wojtyła* iz Kaštel Kambelovca.

Odjel GKK Kaštel Kambelovac – mješoviti odjel

Obljetnice i prigodnice – svakodnevno, službena Facebook stranica GKK

Kaštelanko – književni klub za djecu i mlade – utorkom od 18.00 do 19.00
Teta knjižničarka čita – suradnja s dječjim vrtićima, prema dogovoru
Izložbe amaterskih radova korisnika GKK u odjelu knjižnice
Čitamo uz more : čitanje na otvorenom – suradnja s dječjim vrtićima i školama
Pomoć pri izradi seminarskih i diplomskih radova – prema dogovoru
Šentada čitanja : članovi GKK čitaju na otvorenom, na raznim kaštelanskim lokacijama
 U odjelu GKK u Kaštel Kambelovcu korisnici mogu posuditi knjige za odrasle i za djecu.
 Suradnja s OŠ kneza Trpimira i OŠ *Ostrog*, dječjim vrtićima te s KDK *Škatula*.

Odjel GKK Kaštel Lukšić – odjel za odrasle / odjel za djecu

Kreativna radionica za djecu – utorkom od 17.00 do 18.30
Društvene igre – ponedjeljkom od 17.00 do 18.00
Čitaonica bajki i priča – 3. petak u mjesecu od 17.00 do 18.00
Kreativna radionica za osnovnoškolce – 3. subota u mjesecu od 10.30 do 12.00
Kaštelanko – književni klub za djecu i mlade – ponedjeljkom od 18.00 do 19.00
Teta knjižničarka čita – suradnja s dječjim vrtićima, prema dogovoru
Izložbe amaterskih radova korisnika GKK u odjelima knjižnice
STEM radionice
Čitajmo naglas – natjecanje u glasnom čitanju
Čitamo uz more : čitanje na otvorenom – suradnja s dječjim vrtićima i školama
Pomoć pri izradi seminarskih i diplomskih radova – prema dogovoru
Šentada čitanja : članovi GKK čitaju na otvorenom, na raznim kaštelanskim lokacijama
 U odjelima GKK u Kaštel Lukšiću korisnici mogu posuditi knjige za odrasle i za djecu, a u čitaonici mogu pročitati tisak. Suradnja s OŠ *Ostrog*, dječjim vrtićima *Trešnjava*, *Smokvica* i *Čarohni pianino* te s Muzejem grada Kaštela.

Odjel GKK Kaštel Stari – odjel za djecu

Kreativna igraonica za djecu predškolske dobi (uz pratnju roditelja) - svake 2. i 4. srijede u mjesecu od 17.30 do 19.30
 Program : pričaonice, kreativne literarne i likovne radionice, edukativne projekcije animiranih i igranih filmova za djecu, igrokazi, pričaonice, igranje društvenih igara
Društvene igre za djecu – četvrtkom od 17.00 do 18.30
Teta knjižničarka čita u dječjem vrtiću školi – prema dogovoru
Čitajmo, pričajmo, crtajmo : projekt GKK i dječjih vrtića/osnovnih škola
STEM radionice – prema dogovoru
I šah je društvena / sportska igra
Šentada čitanja – članovi GKK na otvorenom čitaju zavičajne književnike
Radionica domaćinstva – u sklopu igraonice i prema dogovoru
Bajke za najmlađe : čitanje bajki – utorkom od 17.30 do 18.30
Čitaj mi! – čitamo najmlađima
Čitajmo naglas – natjecanje u glasnom čitanju
Radionica starih kaštelanskih dječjih igara – utorkom od 17.30 do 18.30
Čuvari kaštelanske baštine : druženje u svrhu prikupljanja zavičajne građe
 U odjelu GKK u Kaštel Starome korisnici mogu posuditi edukativne knjige za roditelje i knjige za djecu i mlade te se u sklopu igraonice mogu koristiti s igračkama. Suradnja s OŠ prof. F. Lukasa i OŠ *Bijaći*, s dječjim vrtićima *Višnjica*, *Maslina*, *Mendula*, *Žizula*, te s KDK *Škatula* i KUD-om *Karol Wojtyła*.

Odjel GKK Kaštel Novi – odjel za odrasle

Publicistička tribina : knjige za promišljanje – 3. srijeda u mjesecu od 18.30 do 19.30

Književni klub Knjigoholičari ispod ure – 1. četvrtak u mjesecu od 18.30 do 19.30
Izložbe amaterskih radova članova knjižnice – tijekom cijele godine, prema dogovoru
Pomoć pri izradi seminarskih i diplomskih radova – uz najavu korisnika
Baštinska čakula : druženje s korisnicima u svrhu prikupljanja zavičajne građe
Šetnada čitanja – članovi GKK na otvorenom čitaju zavičajne književnike
U odjelu GKK u Kaštel Novome korisnici mogu posuditi knjižnu građu za odrasle. Suradnja sa Srednjom školom *Braća Radić*.

Ljeto u GKK – aktivnosti u odjelima

Odjel Kaštel Sućurac

Ponedjeljkom u 19.00 Društvene igre
Utorkom u 19.00 Čitamo bajke i priče
Srijedom u 10.30 Kreativna radionica
Petkom od 7.30 do 14.30 Spoj na slijepo s knjigom: književno iznenađenje za vikend

Odjel Kaštel Gomilica

Ponedjeljkom u 19.00 Društvene igre
Utorkom u 19.00 Čitamo i ertamo: kreativna radionica
Četvrtkom u 10.30 Čitamo i ilustriramo bajke i priče: kreativna radionica
Petkom od 7.30 do 14.30 Spoj na slijepo s knjigom: književno iznenađenje za vikend

Odjel Kaštel Kambelovac

Ponedjeljkom u 19.00 Društvene igre
Utorkom u 19.00 Čitamo bajke i priče
Srijedom u 12.00 Kreativna radionica za djecu
Petkom od 7.30 do 14.30 Spoj na slijepo s knjigom: književno iznenađenje za vikend

Odjel Kaštel Lukšić

Ponedjeljkom u 19.00 Društvene igre/Zaboravljene igre
Srijedom u 12.00 Čitamo bajke i priče
Četvrtkom u 12.00 Kreativna radionica
Petkom od 7.30 do 14.30 Spoj na slijepo s knjigom: književno iznenađenje za vikend

Odjel Kaštel Stari

Ponedjeljkom u 19.00 Kreativne ruke naših najmlađih: kreativna radionica
Utorkom u 19.00 Zaboravljene igre (zoga/školica, laštik, hulahop, država-grad-rijeka)
Srijedom u 12.00 U carstvu bajki i priča (čitajmo-pričajmo-ertajmo)
Četvrtkom u 12.00 Razigrana knjižnica: čitamo, crtamo, pišemo, igramo se
Petkom od 7.30 do 14.30 Spoj na slijepo s knjigom: književno iznenađenje za vikend
I šah je društvena igra – društvene igre (trlja, domino, šah)
Čajanka s tetom Julijom
Domaćinstvo u GKK
Čuvari kaštelanske baštine

Odjel Kaštel Novi

Utorkom u 19.00 Književna čakula
Petkom od 7.30 do 14.30 Spoj na slijepo s knjigom: književno iznenađenje za vikend
Književni klub Knjigoholičari ispod ure – 1. četvrtak u mjesecu od 18.30 do 19.30

Mjesec hrvatske knjige 2024. u odjelima GKK

ODJEL KAŠTEL SUĆURAC

- 16.10. u 18.00 Igramo trlju, staru kaštelansku igru – društvene igre
- 23.10. u 18.30 Ura za priču: hrvatska bajka Proždrlica
- 25.10. u 11.00 Kamišibaj: pripovijedamo priču Uljudeni vuk
- 26.10. u 10.30 Razigrani kreativci – kreativna radionica
- 29.10. u 18.30 Ura za priču: Kako je gušćarica Janica dospjela u školu I. B. Mažuranić
- 02.11. u 18.30 Buket od priča – likovna radionica za mlade članove knjižnice
- 11.11. u 10.30 Kreativna radionica Neobična knjižničarka
- 14.11. u 10.30 Ura za priču: Vuk koji je ispao iz knjige

ODJEL KAŠTEL GOMILICA

- 15.10. u 12.30 Prvašići u GKK: čitamo priču Šuma Striborova I. B. Mažuranić
- 16.10. u 13.30 Prvašići u GKK: čitamo hrvatsku bajku Busen ružmarina
- 18.10. u 12.00 Prvašići u GKK: čitamo priču Palčica H. C. Andersena
- 24.10. u 13.30 Prvašići u GKK: čitamo priču Ljepotica i zvijer Braće Grimm
- 25.10. u 12.00 Prvašići u GKK: čitamo slikovnicu Miljenko i Dobrila Nade Jerčić
- 09.11. u 10.30 Družimo se s profesorom Baltazarom – kreativna radionica za najmlađe
- 11.11. u 18.00 Moj omiljeni književni junak: kreativna radionica izrade straničnika

ODJEL KAŠTEL KAMBELOVAC

- 17.10. u 11.00 Ura za priču četvrtkom: Petar Pan
- 24.10. u 11.00 Ura za priču četvrtkom: Regoč
- 26.10. u 10.30 Ura za priču subotom: Ivica i Marica
- 31.10. u 11.00 Ura za priču četvrtkom: Kraljeva kei
- 07.11. u 11.00 Ura za priču četvrtkom: Lav i miš
- 14.11. u 11.00 Ura za priču četvrtkom: Žabica divojka

ODJEL KAŠTEL LUKŠIĆ – DJECA

- 16.10. u 11.00 Čarobne korice – čitamo i crtamo: Iva se skriva
- 18.10. u 11.00 Kreativna radionica Čarobni svijet
- 23.10. u 11.00 Čarobne korice – čitamo i crtamo: Kit koji je uvijek želio
- 25.10. u 11.00 Kreativna radionica Čarobni svijet
- 30.10. u 11.00 Čarobne korice – čitamo i crtamo: Vitez i zmaj
- 04.11. u 17.00 Natjecanje u glasnom čitanju
- 06.11. u 11.00 Čarobne korice – čitamo i crtamo: Duga poslije kiše
- 08.11. u 11.00 Kreativna radionica Čarobni svijet
- 11.11. u 17.00 Škola na kraju šume Tina Listeša – literarno-likovna radionica
- 13.11. u 11.00 Čarobne korice – čitamo i crtamo: Ježincova škrapica
- 15.11. u 11.00 Kreativna radionica Čarobni svijet

ODJEL KAŠTEL LUKŠIĆ – ODRASLI

- 05.11. u 19.00 Pričamo o knjigama za dušu: ovisni o čitanju – književni susret

DJEČJI ODJEL KAŠTEL STARI

- 16.10. u 10.30 Vrime o' priče: Pričaj mi o... Regoču
- 16.10. u 12.30 I šah je sportska igra – igramo šah
- 17.10. u 18.30 Čuvari kaštelanske baštine: stare kaštelanske igre
- 18.10. u 09.45 Svjetski dan kravate – kreativna radionica
- 30.10. u 10.30 Pričaj mi... kaštelansku priču: Vilinska stijena

- 30.10. Pričaj mi... kaštelansku priču: Kako je Luka naučio čitati
- 30.10. Priče s kaštelanskog ognjišta – priče naših starih
- 04.11. Čuvari kaštelanske baštine: Baba, pričaj mi o svome ditiinjstvu
- 05.11. Natjecanje u čitanju naglas
- 07.11. Čitamo i pričamo o knjizi Kako je Luka naučio čitati
- 08.11. Predstavljanje projekta Vodotoranj grada heroja
- 11.11. Malik Tintilinić i Šuma Striborova – izrada straničnika i izložba radova
- 13.11. Čuvari kaštelanske baštine: Dida, pričaj mi kako se živilo u tvoje vrime

ODJEL KAŠTEL NOVI

- 16.10. Jutro poezije: čitamo poeziju hrvatskih pjesnika u parku u K. Novom
- 16.10. Šentada poezije: čitamo poeziju hrvatskih pjesnika u parku u K. Novom
- 18.10. Baštinska čakula
- 15.10. – 15.11. Hrvatski pjesnici kroz stoljeća: izložba knjiga
- 04.11. Publicistička tribina
- 12.11. Pričaj mi... o najdražim knjigama – sastanak ljubitelja knjige

AKCIJE U SVIM ODJELIMA:

Besplatan upis za učenike prvih razreda osnovne i srednje škole te za studente prve godine fakulteta 15.10. – 15.11.2024.

Vratite knjige bez naplate zakasnine petkom – 18. i 25. 10. i 08. i 15. 11.

Obiteljski upis po 10,00 € za Dan hrvatskih knjižnica – 11. 11. 2024.

ADVENTSKA I BOŽIĆNA PRIČA U GKK 2024.

2.12. – 4.1.2024.

- 5. 12. Užežin sv. Nikole (Sućuraska Golgota) - monodrama povodom 81. obljetnice stradanja Sućurana (prema tekstu monodrame Renate Dobrić)
- 6. 12. Dobro doša, sv. Niko! Otvaranje Adventske priče u GKK uz dolazak sv. Nikole
- 9. 12. 160. obljetnica Narodne kaštelanske čitaonice i Dan GKK uz predstavljanje najboljeg hrvatskog povijesnog romana *U sjeni vremena* - Književni natječaj GKK *Knez Trpimir*
- 12. 12. *Užežin svete Luče : kako su dica u kaštilima čekala svetu lucu u prošleme viku* (prema tekstu Renate Dobrić), Dramska skupina GKK
- 18. 12. *Mir se svitu navišća – došli smo Van kolendati* - Dramska skupina GKK i Pučki pivači župe sv. Jurja m.

Adventske i božićne radionice u odjelima GKK

ODJEL KAŠTEL SUĆURAC

Božićne priče četvrtkom

Kreativne radionice subotom

ODJEL KAŠTEL STARI

Božićna čitaonica ponedjeljkom

Božićne kreativne radionice: božićno drvce

Božićni kolačići – radionica pečenja božićnih kolačića

Božićna čajanka: pričamo o Božiću uz čaj i kolačiće

Zimska priča – kreativna radionica

ODJEL KAŠTEL LUKŠIĆ

Božić – kreativna radionica izrade lampiona

Zimske bajke – priče iz cijeloga svijeta
Božićne priče uz šalicu topline – čitateljski kutak
Božić – kreativna radionica – božićne čestitke
Božić – kreativna radionica – božićni sob

ODJEL KAŠTEL KAMBELOVAC
Čarobne božićne priče četvrtkom

ODJEL KAŠTEL NOVI
Božićno svjetlo – kreativna radionica za odrasle
Dardin u ozračju božićnih priča
Božićne knjige koje griju srce – susret zaljubljenika u čitanje
Božićna tribina: *Poruke Božiću*

Istaknute akcije i manifestacije u GKK u 2024. godini

U Gradskoj knjižnici Kaštela u 2024. godini redovito su održavane brojne kvalitetne kulturno-animacijske aktivnosti. Svi programi i sve aktivnosti su bili vrlo dobro medijski popraćeni, uz iznimno dobru posjećenost Facebook i mrežnoj stranici i YouTube kanalu GKK te uz izvrsne reakcije javnosti.

Naši članovi i korisnici su i dalje nastavili sudjelovati u raspisanim natjecanjima poput Literarno-likovnog natječaja *Kaštelanske storije* na temu Kaštela, *Ljetnog književnog izazova – natjecanja u čitanju tijekom ljeta*, a s radošću s posjećivali i izložbe likovnih radova koje smo tijekom cijele godine organizirali u atriju odjela GKK u Kaštel Sućurcu te u ostalim knjižničnim odjelima. Veliko zanimanje izazvala su i događanja poput *Noć knjige 2024. Uskrs u GKK*, predstavljanja raznih knjiga i književnika online, izložbe – uživo i online, *Ljeto u GKK*, *Mjesec hrvatske knjige*, *Dan knjižnica*, *Dječji tjedan*, *Dan hrvatske knjige*, *akcija Čitaj mi*, *Adventska i božićna priča u GKK*, *Večer kaštelanski' glendi i batudi*.

Kao jedan od uspješnijih novijih projekata možemo navesti i *DOMOFEST – festival domoljubnih pjesama*, koji je GKK organizirala na inicijativu prof. glazbene kulture Darija Cuculića.

Veliki broj djece uključio se i u projekte *Čitamo, pričamo, stvaramo* koji je organiziran u suradnji s dječjim vrtićima te u projekt Dječjeg odjela u Kaštel Starome *I šah je društvena igra*.

Značajnu posjećenost ostvarile su i brojne radionice i igraonice koje su u povodu blagdana i obljetnica tijekom cijele godine održavane uživo u svim odjelima GKK.

Sve aktivnosti GKK financira iz vlastitih sredstava, uz potporu Grada Kaštela (rasvjeta, razglas, zaštitari itd.)

Kulturna događanja GKK odnose se na javna događanja i događanja unutar knjižnice, a obično se povezuju uz značajne datume, obljetnice rođenja hrvatskih i stranih književnika i teme vezane uz knjige i književnost.

GKK iznimnu pažnju posvećuje proslavi i obilježavanju blagdana Uskrsa i Božića, Dana grada Kaštela, a sudjeluje i u Kaštelanskom kulturnom ljetu, te u Mjesecu hrvatske knjige, koji se svake godine u cijeloj Hrvatskoj obilježava u vremenu od 15. listopada do 15. studenoga. GKK svake godine organizira kulturno događanje i povodom *Dana GKK*.

Program kulturno-animacijskih aktivnosti ima najznačajniju važnost u redovitom radu Gradske knjižnice Kaštela, s ciljem poticanja kulture knjige i čitanja te privlačenja novih članova u GKK.

U **Programu javnih potreba u kulturi** u vremenu od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine GKK ostvarila je:

- zadovoljavanje potreba za knjigom i informacijama korisnika

- poticanje i širenje opće i stručne naobrazbe (radionice i tematska predavanja)
- nabava novih knjiga i građe zavičajnog sadržaja
- pružanje usluga čitaonice dnevnog i tjednog tiska
- sudjelovanje u kulturno-promidžbenim događanjima
- sudjelovanje u Noći muzeja
- sudjelovanje u Noći knjige
- sudjelovanje u Kaštelanskom kulturnom ljetu
- sudjelovanje u Mjesecu hrvatske knjige
- organizacija kreativnih radionica
- poticanje informacijske i informatičke pismenosti
- sudjelovanje u projektu Čitaj mi!
- sudjelovanje u akciji Daruj slikovnicu!
- suradnja s drugim kulturnim ustanovama (dječji vrtići, škole, muzej)
- brojne online novopokrenute aktivnosti
- emisije u vlastitoj produkciji
- očuvanje kulturno-povijesne baštine
- aplikacija za korisnike *mknjižnica*

Kulturne aktivnosti u GKK sastavni su dio osnovne djelatnosti, a za cilj imaju:

1. poticanje čitanja
2. promicanje kulturnih vrijednosti u zajednici,
3. očuvanje baštine, kulture, povijesti i tradicije lokalne zajednice,
4. ohrabrivanje umjetničkog i kulturnog razvoja ljudi svih dobnih skupina.

GKK rad organizira uz:

- promocije knjiga,
- književne večeri i susrete s književnicima
- znanstvena predavanja i okrugle stolove
- razna tematska predavanja za djecu, mladež i njihove roditelje
- prigodne izložbe
- kreativne radionice i igraonice
- projekcije dokumentarnih i igranih filmova s edukativnom svrhom
- organizirani posjeti učenika osnovnih škola, dječjih vrtića i ostalih zainteresiranih grupa i pojedinaca

Aktivnosti i suradnja s kulturnim i obrazovnim ustanovama, udrugama i pojedincima na lokalnoj, županijskoj i nacionalnoj razini:

- suradnja s Gradom Kaštela, Muzejem Grada Kaštela, Turističkom zajednicom GK
- suradnja s obrazovnim i ostalim ustanovama (Dječji vrtići Kaštela i ostali dječji vrtići s područja Grada Kaštela, osnovne škole: OŠ kneza Mislava, OŠ kneza Trpimira, OŠ Ostrog, OŠ prof. Filipa Lukasa, OŠ Bijaći, SŠ Braća Radić i ostali)
- Dom za djecu *Miljenko i Dobrila*
- udruge s područja Grada Kaštela i SD županije
- suradnja s Gradskom knjižnicom Marka Marulića-Split te s ostalim knjižnicama
- suradnja s Matičnom službom za narodne i školske knjižnice SD županije

Stalne aktivnosti unutar GKK

Igraonica za predškolsku djecu je program koji pohađaju predškolska djeca uz pratnju jednog roditelja dva puta mjesečno. Uz druženje, igru i zabavu nastaju dječji radovi

koji redovito bivaju izloženi u prostoru Dječjeg odjela u Kaštel Starome, gdje se igraonica i održavaa. Povremeno se GKK odaziva i na organizirane izložbe drugih javnih ustanova.

Igraonice se održavaju dva puta mjesečno u trajanju od dva školska sata, a na ovaj način knjižnica kroz igru i zabavu djecu nastoji upoznati s književnim stvaralaštvom i s knjigom, pri čemu se knjiga ističe kao oblik zabave, a ne kao "prisila".

Kreativne radionice na odjelima GKK tematski se povezuju uz značajne datume ili trenutno zanimljiva događanja. Djeca uz pomoć djelatnica GKK izrađuju radove u različitim tehnikama: pričaju i slušaju priče, gledaju igrokaze itd. Na svakom Odjelu GKK organizirana je najmanje jedna radionica u tjednu.

Nabava knjižnične grade u skladu sa zahtjevima korisnika i struke

Fond knjižne grade GKK planski je popunjavan, uz redovito praćenje izdavačke djelatnosti u RH, u skladu s predviđenim otkupom Ministarstva kulture RH, korisničkim zahtjevima i potrebama, te financijskim mogućnostima.

Obrada knjižnične grade

Sva novonabavljena grada tehnički je obrađena, stručno klasificirana po UDK pravilima, inventarizirana i katalogizirana za postojeću računalnu bazu podataka, pri čemu je korišten knjižnični računalni program ZAKI.

Zavičajna zbirka GKK

Nastavljeno je prikupljanje grade za zavičajnu zbirku GKK, koja je organizirana u odjelu GKK u Kaštel Sućureu. Inače, zavičajna zbirka ima veliki značaj za Grad Kaštela, a rad na njenom prikupljanju, čuvanju, razvijanju i predstavljanju javnosti je, prema pravilima knjižničarske struke, veoma zahtjevan i traži odgovarajuću stručnu osposobljenost i stalnu edukaciju knjižničara.

Zbirka strane knjige, Zbirka multimedije, Zbirka igračaka

U odjelu GKK u Kaštel Gomilici organizirane su Zbirka strane knjige i Zbirka multimedije, dok je u Dječjem odjelu u Kaštel Starome organizirana Zbirka igračaka koje djeca i roditelji rado koriste tijekom igraonica i radionica.

Društvene mreže

Facebook profil Gradske knjižnice Kaštela na kojem se redovito objavljuju sve vijesti, aktivnosti i događanja u svih šest knjižničnih odjela i općenito u GKK. GKK se i na taj način, u skladu sa zahtjevima današnjeg vremena, dodatno približila svima koji se svakodnevno služe internetom. Kako bismo korisnike obavijestili o aktivnostima koristimo se i YouTube kanalom, Instagramom i Tik Tok kanalom.

Internet stranica GKK

Na istoj se redovito objavljuju sve vijesti, aktivnosti i događanja u svih šest knjižničnih odjela i općenito u GKK. GKK se i na taj način, u skladu sa zahtjevima današnjeg vremena, dodatno približila svima koji se svakodnevno služe internetom.

Osim modernog dizajna, web stranica je povezana i s popularnim društvenim mrežama i servisima za razmjenu informacija na internetu. Korisnici GKK na novoj web stranici mogu pratiti naš rad i aktivnosti, a želja nam je s istima postići što veću suradnju i interakciju.

Planiran je stalan rad na poboljšavanju mrežne stranice, kao i Facebook stranice GKK, te Instagram i Tik Tok kanala GKK, na kojima se objavljuju najave, vijesti i izvješća s događanja organiziranih u Gradskoj knjižnici Kaštela.

8. STRUČNO USAVRŠAVANJE

Stručno usavršavanje je stalna obveza svih zaposlenika, a kontinuirano stručno usavršavanje je sastavni dio radnog mjesta knjižničara. Svake godine Centar za stalno stručno usavršavanje (CSSU) Nacionalne i sveučilišne knjižnice, Knjižnice grada Zagreba i

Hrvatskog knjižničarskog društva organizira tečajeve online te većina knjižničnih djelatnika GKK sudjeluje u webinarima koje prate putem Zoom aplikacije.

Stručni djelatnici Gradske knjižnice Kaštela sudjelovali su u edukaciji na temu društvenih mreža i digitalnog marketinga, a što je bilo nužno, jer uz veću vidljivost na društvenim mrežama Knjižnica dolazi do novih članova.

Sudjelovanje na stručnim skupovima/stručnim edukacijama/webinarima

1. Program obrazovanja za stjecanje stručne kvalifikacije *Internet marketing i brendiranje u organizaciji tvrtke Marketing za sve iz Splita - tečaj Digitalni marketing tvrtke Marketing za sve - agencije za digitalni marketing i edukaciju*

Gostujuće online predavanje 21. i 23. veljače 2024. g. u trajanju od osam (8) sati - u svojstvu pozvanog predavača Renata Dobrić održala je tri online predavanja/ radionice na temu *Primjena tehnika i alata odnosa s javnošću u Gradskoj knjižnici Kaštela*

1. *Odnosi s javnošću (PR) online*

2. *Tehnike i alati odnosa s javnošću u ustanovama u kulturi (primjer Gradske knjižnice Kaštela)*

3. *Primjena umjetne inteligencije (UI) kao alata odnosa s javnošću u poslovanju (primjer Gradske knjižnice Kaštela)*

2. *Vizualni identitet knjižnice ili kako učiniti knjižnicu prepoznatljivom*

Organizator: Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara u Republici Hrvatskoj

30. travnja 2024. – online tečaj u organizaciji CSSU u RH

3. *Edukacija Priповijedanje i terapijske priče u radu s djecom*

Organizator: Centar za roditelje *Klubko*

2. svibnja 2024., online, 3 sata

4. *Odnosi s javnošću u knjižnicama*

Organizator: Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara u Republici Hrvatskoj

10. svibnja 2024.

Split, Gradska knjižnica Marka Marulića, 10. svibnja 2024.

5. Online edukacija *Storytelling - umjetnost pripovijedanja u ranom i predškolskom odgoju i obrazovanju i scenska lutka*

Organizator: KOHO pedagogija

19. lipnja 2024., tri (3) sata

6. Međunarodna znanstvena konferencija *Identiteti - Kulture - Jezici (Umjetnost - Umjetna inteligencija - Umjetna stvarnost)*

Organizator: Filozofski fakultet Sveučilišta u Mostaru

Mostar, Filozofski fakultet Sveučilišta u Mostaru, lipanj 2024.

Renata Dobrić (Gradska knjižnica Kaštela): *Umjetna inteligencija kao alat odnosa s javnošću u narodnoj knjižnici - primjena umjetne inteligencije u knjižničnim projektima Gradske knjižnice Kaštela* (poster)

7. Međuzupanijski stručni skup *Vojna povijest*

Organizator: Agencija za znanost i obrazovanje (AZOO)

Split, Filozofski fakultet u Splitu, 1. srpnja 2024.

Sudjelovanje s izlaganjem

Renata Dobrić, Gradske knjižnice Kaštela i prof. dr. sc. Mladenko Domazet, Odsjek za povijest Filozofskog fakulteta u Splitu: *Pisma vojnika iz Prvog svjetskog rata – predstavljanje knjige kao tehnika odnosa s javnošću u knjižnici*

8. Webinar *Razumijevanje i primjena umjetne inteligencije (AI) u knjižničarskom okruženju*

Organizator: Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara u Republici Hrvatskoj

18. rujna 2024. - Tečaj u organizaciji CSSU u RH

9. AI se educiraj : edukacija o korištenju umjetne inteligencije u poslovne svrhe

Organizator: Hrvatska udruga za umjetnu inteligenciju CroAI

28. listopada 2024., od 17.00 do 19.00

Split, Tehnološki park Split, Dračevac 3D

10. 49. skupština Hrvatskog knjižničarskog društva : Knjižnica i zajednica: inovativnost, inkluzivnost, raznolikost i održivost

Organizator: Hrvatsko knjižničarsko društvo

13. – 16. studenog 2024 Grand Hotel Adriatic Opatija

- Renata Dobrić (Gradska knjižnica Kaštela, HR): *Umjetna inteligencija kao alat odnosa s javnošću u narodnoj knjižnici : primjena umjetne inteligencije u knjižničnim projektima Gradske knjižnice Kaštela*

11. Webinar *Zelena knjižnica*

Organizator: Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara u Republici Hrvatskoj

19. studenoga 2024. - Tečaj u organizaciji CSSU u RH

12. Webinar *Međunarodni standardni bibliografski opis za pojavi oblik (ISBDM) i Pravilnik za opis i pristup građi u arhivima, knjižnicama i muzejima (KAM)*

Organizator: Centar za stalno stručno usavršavanje knjižničara u Republici Hrvatskoj

17. prosinca 2024. - Tečaj u organizaciji CSSU u RH

12. Stručni skup *Baštinske ustanove kao pećine s blagom - Hrvatske baštinske ustanove od Hrvatskog narodnog preporoda do danas*

Organizator: Gradska knjižnica Kaštela

Kaštel Sućurac, 3. prosinca 2024. u listopadu 2024.

Organizacija skupa uz sudjelovanje s pozvanim izlaganjem

- Renata Dobrić (Gradska knjižnica Kaštela): *Kulturno-prosvjetna djelatnost u kaštelanskim čitaonicama i knjižnicama od Hrvatskog narodnog preporoda do Prvog svjetskog rata (1864. – 1914.) kao tehnika odnosa s javnošću*

9) NAKLADNIČKA DJELATNOST

***Nikola Listeš**, *Scando, Kratka škola stripa* (urednica: Renata Dobrić), Gradska knjižnica Kaštela, Kaštela, 2024.

***Renata Dobrić**, *Legenda o sućuračkom topu* (urednica: Renata Dobrić), Gradska knjižnica Kaštela, Kaštela, 2024.

***Petar Merčep**, *U sjeni vremena* (urednica Renata Dobrić), Naklada Bošković, Gradska knjižnica Kaštela, Split - Kaštela, 2024.

9. PROMOCIJA, MARKETING I ODNOSI S JAVNOŠĆU U GKK

GKK je i u 2024. godini, organizirajući raznovrsna događanja, „pogodila“ ukus kaštelanske publike, čime je nastavljeno i veliko zanimanje medija, jer su brojna događanja pronašla svoje mjesto čak i u najgledanijim emisijama HRT-a, dok naši stalni suradnici s područja Splitsko-dalmatinske županije - TV Jadran, TV Dalmacija i ostali redovito prate sva veća događanja GKK. Izvješća o događanjima u organizaciji GKK objavljena su i u programu NOVE TV i RTL-a; brojni prilogi objavljeni su u emisijama *Kaštelanska kronika*, *Kaštelanski šušur*, *Dalmacija u mom oku*, *Čakalica*, a tu su i stalni izvještaji na Hrvatskom radiju – Drugi program, Radio Splitu, Radio Dalmaciji, Radio Braču, Radio Suncu, Radio Ultri, Radio Trogiru, u Slobodnoj Dalmaciji, povremeno Jutarnjem listu, Večernjem listu, Glasu Koncila itd.)

Svi lokalni mediji, kao i mediji sa šireg kaštelanskog područja redovite prate sva događanja GKK, te ista najavljuju i o istima izvještavaju u svojim programima, s posebnim naglaskom na internetske portale.

U 2024. godini ostvarena je i stalna suradnja s hrvatskim portalima kao što su: Culturenet, MVinfo, Čitaj mi, ART Akademija, Laudato, Infozona, Dalmacijanews, Dalmacijadanas, Dalmacijaonline, Dalmacijainfo, a prate nas i radio postaje: Hrvatski radio, Radio Ultra, Otvoreni radio, Narodni radio, Radio Marija, Hrvatski katolički radio i ostali.

Brojna izvješća s događanja objavljena su i u Školskim novinama, glasnicima Hrvatskog knjižničarskog društva, HKD-u itd.

Gradska knjižnica Kaštela je i u 2024. svoje korisnike i javnost o svim događanjima i aktivnostima u GKK izvješćivala putem: elektroničke pošte, plakatima na vidljivim mjestima u svim knjižničnim odjelima i na području Grada Kaštela, izradom prigodnih pozivnica i slanjem istih putem e-maila uzvanicima svih profila, objavama na internetskoj stranici www.gkk.hr, Facebook profilu i stranici GKK, službenoj stranici Grada Kaštela www.kastela.hr, u lokalnim, županijskim i nacionalnim tiskovinama, objavama na lokalnim, županijskim i nacionalnim internetskim portalima, objavama na lokalnim, županijskim i nacionalnim televizijskim i radio postajama, objavama u ostalim sredstvima javnog informiranja.

Stalni MEDIJSKI PROMOTORI događanja u GKK su: Portal grada Kaštela, HRT Radio Split, TV Jadran, TV Dalmacija, Radio Dalmacija, Radio Brač, Radio Suncu, Kaštelanski šušur, Gradski radio Trogir, Kastela.com, Dalmatia News, Dalmatinski portal, Dalmacija danas, Dalmacija online, ART Akademija itd.

SUDJELOVANJE NA NATJEČAJIMA – ODOBRENA SREDSTVA

GKK je i u 2024. godini redovito pratila objave svih javnih poziva i natječaja za sufinanciranje programa ustanova u kulturi i izradivala programe za sudjelovanje na istima. Ministarstvo kulture i medija RH Gradskoj knjižnici Kaštela je u 2024. godini odobrilo:

- 19000,00 EUR za Nabavu knjižne i neknjižne grade
- 20000,00 EUR za Program otkupa knjiga uvrštenih na popis A i popis B
- 1000,00 EUR za Kulturnu manifestaciju *Kaštelanska kulturno-povijesna baština*
- 1100,00 EUR za Stručni skup *Baštinske ustanove kao pećine s blagom*
- 1500,00 EUR za nabavu informatičke opreme

Temeljem prijave na Javni poziv Splitsko-dalmatinska županija odobrila je Knjižnici financijska sredstva za sljedeće projekte:

- 2000,00 EUR za Tiskanje knjige *„Legenda o sućuračkom topu – obrana Kaštel Sućurca od Turaka“*
- 2000,00 EUR za Okrugli stol *„Hrvatska knjiga od Hrvatskog narodnog preporoda do danas“ i „Kaštelanski književni kružok“*

POKROVITELJSTVA I DONACIJE

GKK je u 2024. godini ostvarila suradnju s tvrtkama – pokroviteljima događanja:

Naklada Ljevak - pokrovitelj u *Ljetnom književnom izazovu GKK 2024.*

Nakladnička kuća Neretva - pokrovitelj u Literarno-likovnom natječaju *Kaštelanske storije*

Turistička zajednica grada Kaštela - pokrovitelj natječaja *Kaštelanske storije*

Nird d.o.o. i Ribola d.o.o. – pokrovitelj *Ususret Božiću u GKK*

Apartmani Marijeta - pokrovitelj u Literarno-likovnom natječaju *Kaštelanske storije*

U realizaciji programa javnih potreba u kulturi GKK rashodi su se trošili u skladu s financijskim planom.

III. ZAKLJUČAK

Temeljem Izvješća o radu Gradske knjižnice Kaštela za 2024. godinu dolazi se do novih potreba i zadataka koje bi GKK trebala ostvariti.

Materijalno poslovanje GKK koje se temelji na sredstvima osnivača, sredstvima Ministarstva kulture i medija RH temeljem natječaja za nabavu knjižne grade, opremu i informatizaciju, te vlastitih sredstava, trebalo bi biti obogaćeno donacijama i novim ulaganjima u djelatnost.

U suradnji s osnivačem, Gradom Kaštela, potrebno je poraditi na povećanju i oplemenjivanju svih knjižničnih odjela jer je prostor knjižnica jedan od temeljnih uvjeta za njihov uspješan rad. Prostrane, oku ugodne i udobne knjižnice privlače nove korisnike, a činjenica je kako su već odavno svi knjižnični odjeli GKK postali premali za smještaj knjižnične grade i za kvalitetno provođenje brojnih knjižničnih aktivnosti koje Knjižnica stalno aktivno provodi, kao i za sve ono što tek ima u planu provesti.

U GKK je potrebno temeljitije poraditi na prikupljanju zavičajne grade te na digitalizaciji vrijednih naslova iz Zavičajne zbirke jer realnost sve više usmjerava rad knjižnice u brojne usluge potpomognute informacijskom tehnologijom (knjižnični katalozi na internetu, kontakt s informacijskom službom putem web stranica knjižnice, korištenje grade pohranjene u elektroničkom obliku putem interneta itd.).

Statistički podaci pokazuju kako se Gradska knjižnica Kaštela sve više pretvara u važno informacijsko-komunikacijsko središte Grada Kaštela, i to zbog:

- izvrsne suradnje s medijima u svrhu postizanja veće vidljivosti svih aktivnosti GKK i njenog djelovanja u zajednici
- razvijanja dobrog knjižničnoga marketinga i promidžbe rada GKK
- unaprjeđivanja vidljivosti GKK na društvenim mrežama
- suradnje s Gradom Kaštela, odgojno-obrazovnim institucijama, ustanovama, udrugama
- organizacije brojnih događanja, predavanja, izložbi, snimljenih emisija i sl.
- uključivanja GKK u brojne manifestacije, kao i zbog brojnih radionica, aktivnosti i novopokrenutih jedinstvenih programa organiziranih tijekom godine u svih šest odjela
- potrebno je istaknuti i novije projekte poput *DOMOfesta*, *Malih besplatnih knjižnica*, Stručnog skupa *Baštinske ustanove kao pećine s blagom*
- sudjelovanja u značajnim državnim projektima kao što je projekt *Čitajmo naglas*, koji Gradska knjižnica Kaštela organizira za područje SDŽ
- jedinstveni projekt na nivou Republike Hrvatske je i po sedmi put raspisani *Književni natječaj za najbolji neobjavljeni hrvatski povijesni roman Knez Trpimir* u čijem Povjerenstvu sudjeluju priznati hrvatski književnici: Nevenka Nekić, Hrvoje Ilirec i Đuro Vidmarović, a natječaj je „prepoznat“ diljem Hrvatske, i to prvenstveno iz ovih razloga: jedini natječaj takve vrste u Hrvatskoj; nagrada u iznosu od 1327 € autoru najboljeg rukopisa (pokrovitelj nagrade: Grad Kaštela), besplatno tiskanje knjige (pokrovitelj: Naklada Bošković) te zbog izvrsne premijerne promocije pobjedničkog romana u koju GKK svake godine uloži mnogo truda

Uspješan rad GKK u 2024. godini rezultat je zajedničkog i ustrajnog rada svih djelatnika GKK, koji su entuzijastičkim timskim radom, suradjujući s Gradom Kaštela, te brojnim pojedincima, ustanovama, društvima i udrugama podigli rad ove kaštelanske kulturne ustanove na višu razinu.

Osim toga, može se zaključiti kako je GKK, kao jedna od najvećih javnih kulturnih ustanova u Gradu Kaštela u 2024. godini ispunila svoju misiju i viziju, pri čemu polako, ali sigurno, kreće k ostvarenju svog osnovnog cilja – pozicioniranje GKK i Grada Kaštela na kulturnoj mapu Hrvatske.

Ravnateljica GKK
Renata Dobrić
/dipl. knjižničar/



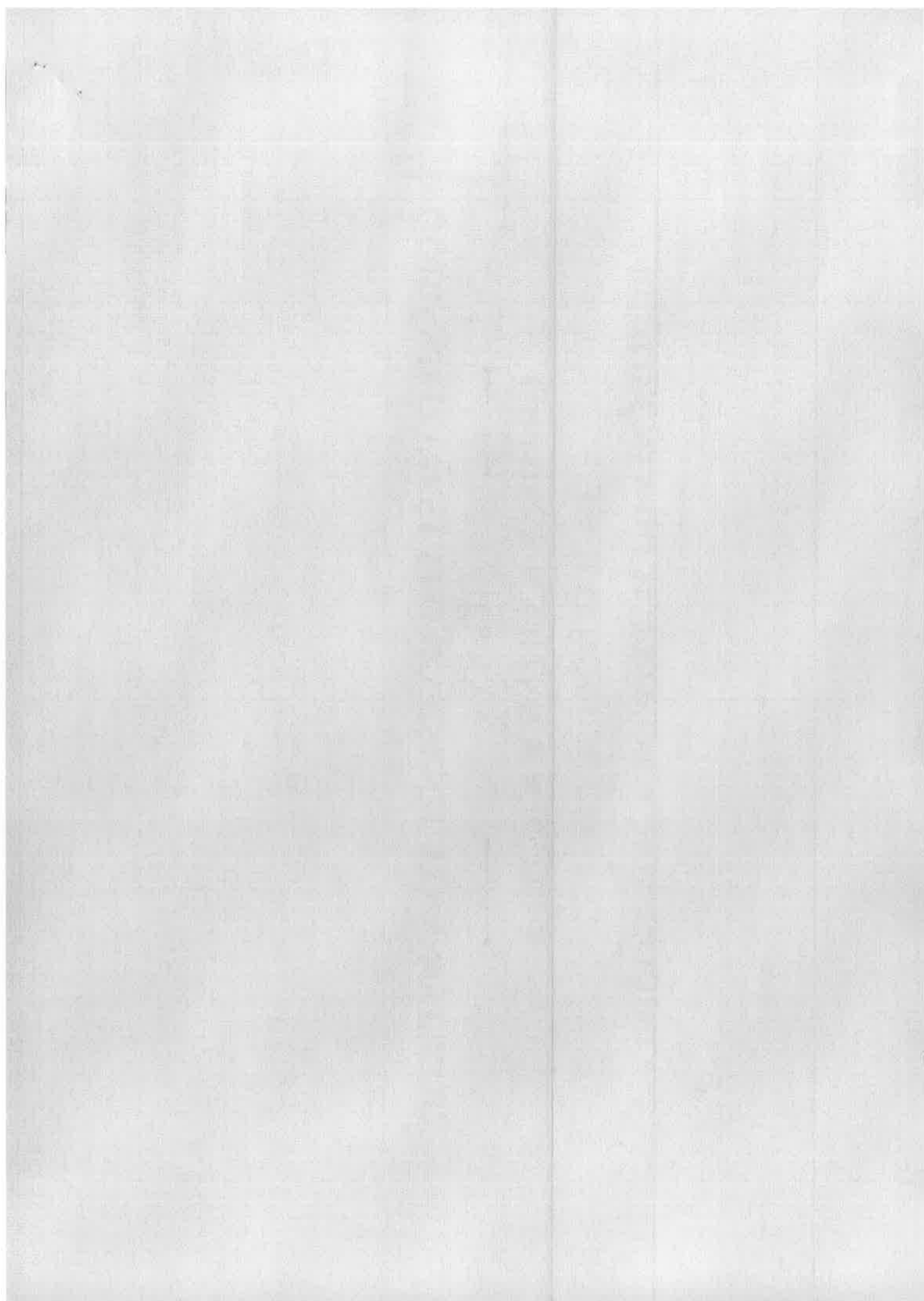
Gradska knjižnica Kaštela

Trg palih za domovinu 1

21212 Kaštel Sućurac

OIB: 52093944073

**GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINANCISKOG
PLANA
GRADSKJE KNJIŽNICE KAŠTELA
ZA RAZDOBLJE OD
01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2024. GODINE**



Na temelju članaka 84. i 86. Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21), članka 42. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine br. 24/13, 102/17, 01/20, 147/20 i 85/23), članka 20. Statuta Gradske knjižnice Kaštela, Upravno vijeće Gradske knjižnice Kaštela, a na prijedlog ravnateljice Gradske knjižnice Kaštela donosi

GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINANCISKOG PLANA GRADSKJE KNJIZNICE KAŠTELA ZA RAZDOBLJE OD 01. SIJEČNJA DO 31. PROSINCA 2024. GODINE

Članak 1.

Na osnovu Zakona o proračunu (Narodne novine br. 144/21), Gradska knjižnica Kaštela je dužna izraditi Financijski plan za iduću proračunsku godinu te projekciju Financijskog plana za sljedeće dvije proračunske godine, a Upravno vijeće Gradske knjižnice Kaštela dužno je do kraja tekuće godine usvojiti Plan za naredne godine.

Financijski plan Gradske knjižnice Kaštela za 2024. godinu izrađen je:

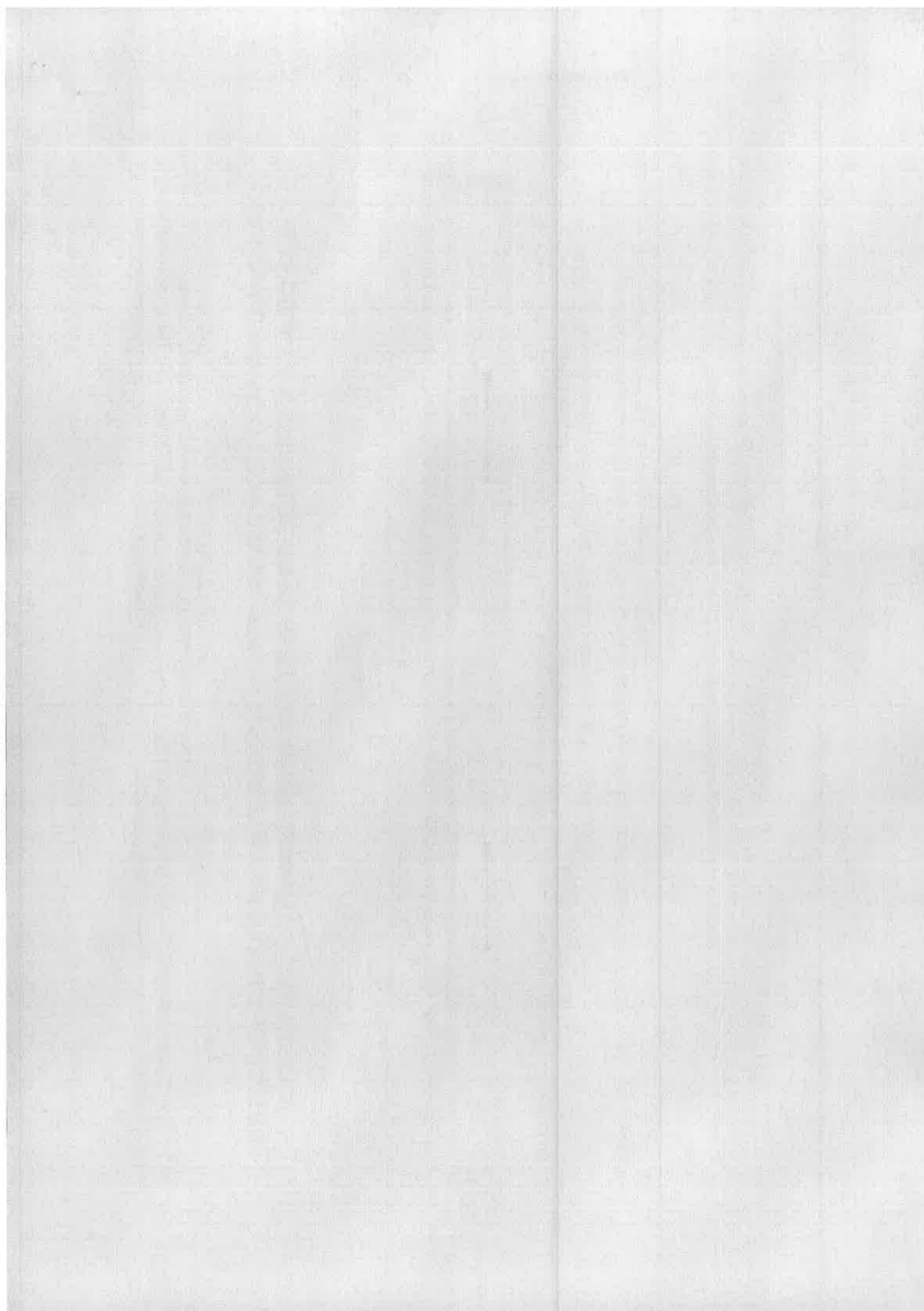
- u skladu s odredbama Zakona o proračunu i Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024. – 2026. godine
- u skladu s uputama za izradu proračuna Grada Kaštela za razdoblje 2024. – 2026. godine

Financijskim planom omogućava se financiranje poslova i funkcija te program rada Gradske knjižnice Kaštela. Prilikom sastavljanja prijedloga Financijskog plana pridržavali smo se zakonom propisanih metodologija.

Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana sadrži opći dio, posebni dio, obrazloženje i posebne izvještaje.

Opći dio godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana sadrži:

- Sažetak Računa prihoda i rashoda i Računa financiranja



- Račun prihoda i rashoda

- Račun financiranja

Navedeni izvještaj nam služi kako bi pratili ostvarenje prethodne godine u odnosu na tekući plan ili izvorni plan tj. rebalans kao i odnos izvršenja tekuće i prethodne godine. Isto tako se kroz indeks postotaka prati i ostvarenje/izvršenje tekućeg plana.

Račun prihoda i rashoda iskazan je prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, a rashodi dodatno još i prema funkcionalnoj klasifikaciji.

Izvršenje plana iskazano je do razine odjeljka ekonomske klasifikacije.

Obzirom da se Gradska knjižnica Kašela nije zaduživala stoga nema iskazan Račun financiranja.

Posebni dio godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana iskazan je po programskoj klasifikaciji uključujući i aktivnost prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja prema metodologiji kakva je primijenjena i u općem dijelu godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana.

Sukladno odredbama Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana, Gradska knjižnica Kašela uz Obrazloženje donosi i Poseban izvještaj o stanju potraživanja, dospjelih obveza i izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

Obrazloženje godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana sastoji se od općeg i posebnog dijela.

A. OPĆI DIO

Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Gradske knjižnice Kašela za 2024. godinu prihvaća se po sljedećim pokazateljima iz Računa prihoda i rashoda, Raspoloživim sredstvima iz prethodnih godina i Računa financiranja:

1. Sažetak računa prihoda i rashoda

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Ostvarenje/ Izvršenje 2023.	Izvorni plan ili rebalans 2024.	Tekući plan 2024.	Ostvarenje/ Izvršenje 2024.	Indeks $\frac{6-5}{5} \cdot 100$	Indeks $\frac{7-5}{4} \cdot 100$
1	2	3	4	5		
PRIHODI UKUPNO	490.609,78	624.066,00	624.066,00	554.458,47	113,01	88,85
6 PRIHODI POSLOVANJA	490.609,78	624.066,00	624.066,00	554.458,47	113,01	88,85
7 PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IM.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RASHODI UKUPNO	489.789,85	630.861,00	630.861,00	585.449,79	119,53	92,80
3 RASHODI POSLOVANJA	426.808,56	551.597,00	551.597,00	521.541,31	122,20	94,55
4 RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	62.981,29	79.264,00	79.264,00	63.908,48	101,47	80,63
RAZLIKA - VIŠAK / MANJAK	819,93	-6.795,00	-6.795,00	-30.991,32		

2. Sažetak računa financiranja

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Ostvarenje/ Izvršenje 2023.	Izvorni plan ili rebalans 2024.	Tekući plan 2024.	Ostvarenje/ Izvršenje 2024.	Indeks $6 = 5/2 \cdot 100$	Indeks $7 = 5/4 \cdot 100$
1	2	3	4	5	6 = 5/2 * 100	7 = 5/4 * 100
8 PRIMICI OD FINANCUSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5 IZDACI ZA FINANCUSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
RAZLIKA PRIMITAKA I IZDATAKA	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
PRENESENI VIŠAK / MANJAK IZ PRETHODNE GODINE	9.008,08	6.795,00	6.795,00	-21.983,24		
PRIJENOS VIŠKA / MANJKA U SLJEDEĆE RAZDOBLJE	9.008,08			-21.983,24		

Članak 2.

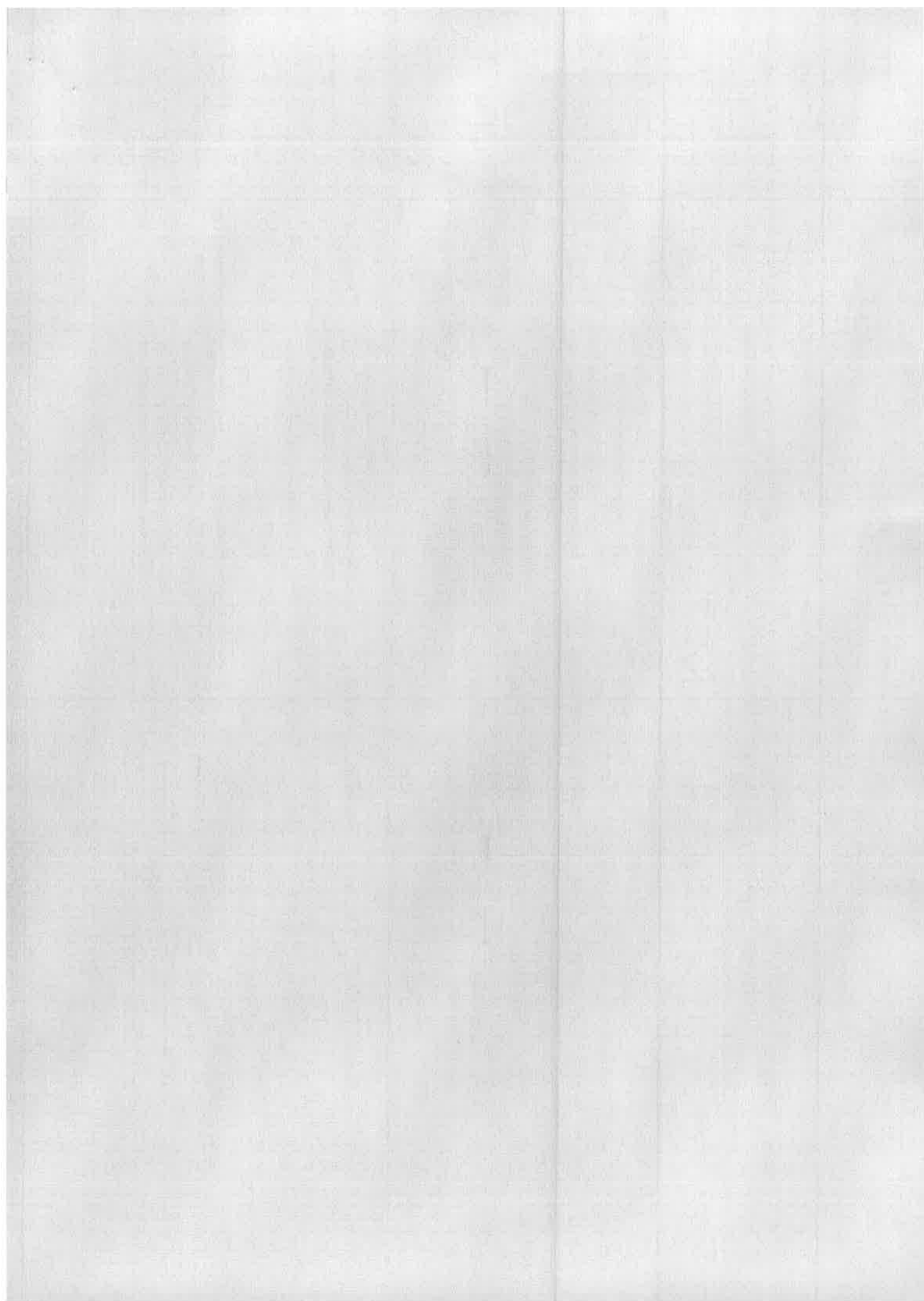
Prihodi i rashodi te primici i izdatci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda te Računu financiranja kako slijedi:

3. Račun prihoda i rashoda

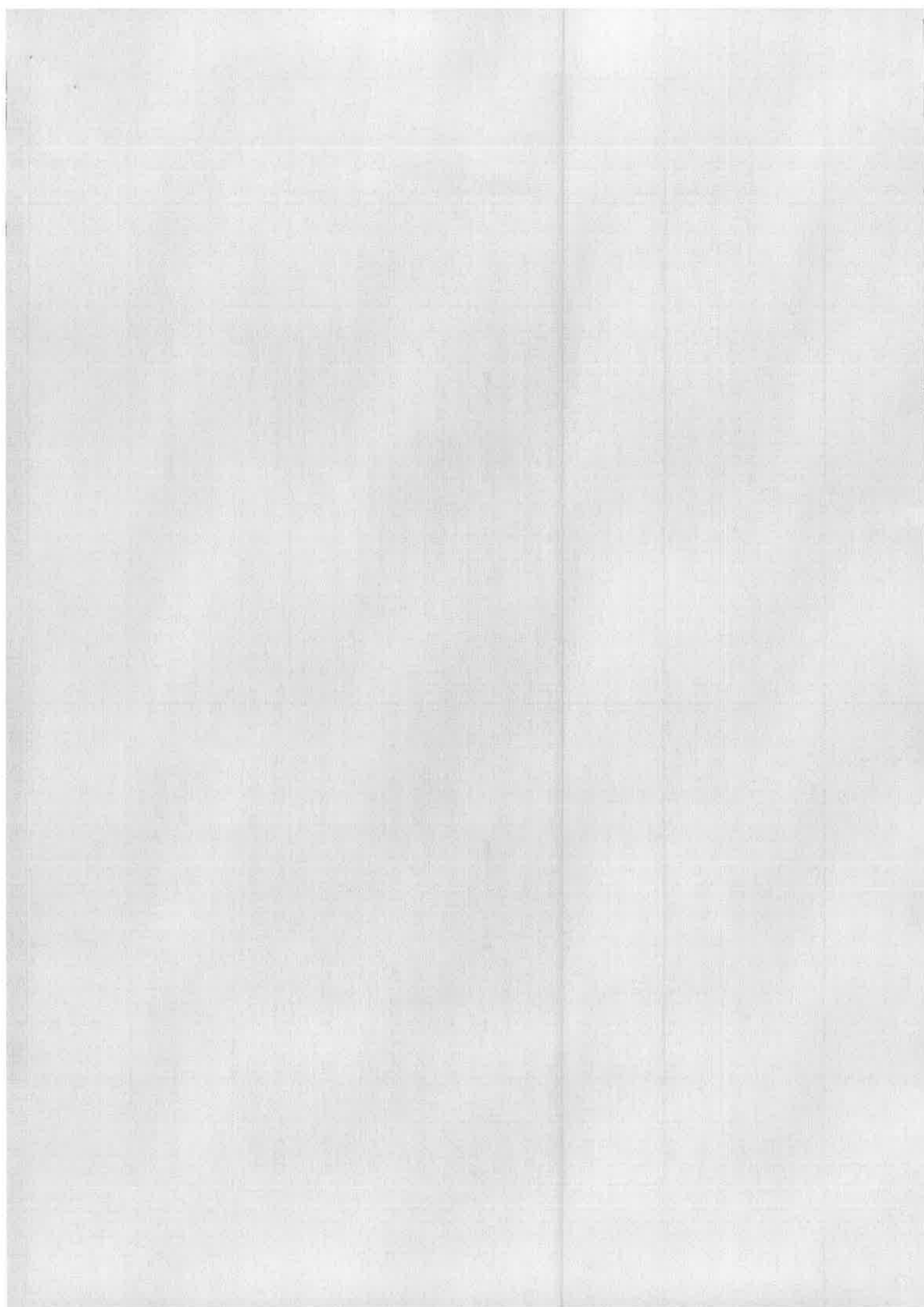
Prihodi i rashodi prema ekonomskoj klasifikaciji:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Ostvarenje / Izvršenje 2023.	Izvorni plan ili rebalans 2024.	Tekući plan 2024.	Ostvarenje / Izvršenje 2024.	Indeks	Indeks
1		2	3	4	5	$6=5/2*100$	$7=5/4*100$
	UKUPNI PRIHODI	490.609,78	624.066,00	624.066,00	554.458,47	113,01	88,85
6	Prihodi poslovanja	490.609,78	624.066,00	624.066,00	554.458,47	113,01	88,85
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	47.883,48	44.600,00	44.600,00	44.600,00	93,14	100,00
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	47.883,48	44.600,00	44.600,00	44.600,00	93,14	100,00
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	5.970,84	4.100,00	4.100,00	4.100,00	68,67	100,00
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	41.912,64	40.500,00	40.500,00	40.500,00	96,63	100,00
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	19.431,77	21.000,00	21.000,00	21.055,83	108,36	100,27
652	Prihodi po posebnim propisima	19.431,77	21.000,00	21.000,00	21.055,83	108,36	100,27
6526	Ostali nespomenuti prihodi	19.431,77	21.000,00	21.000,00	21.055,83	108,36	100,27

66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija	1.918,25	4.600,00	4.600,00	4.579,70	238,74	99,56
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	9,29	3.100,00	3.100,00	3.081,13	32.987,94	99,39
6614	Prihodi od proizvoda i robe	9,29	3.100,00	3.100,00	3.064,58	32.987,94	98,86
6615	Prihodi od pruženih usluga	0,00	0,00	0,00	16,55	-	0,00
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstvima	1.908,96	1.500,00	1.500,00	1.498,57	78,50	99,90
6631	Tekuće donacije	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6632	Kapitalne donacije	1.908,96	1.500,00	1.500,00	1.498,57	78,50	99,90
67	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a temeljem ugovornih obveza	421.376,28	553.866,00	553.866,00	484.222,94	114,91	87,43
671	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje redovne djelatnosti proračunskih korisnika	421.376,28	553.866,00	553.866,00	484.222,94	114,91	87,43
6711	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda poslovanja	401.960,21	516.602,00	516.602,00	462.487,40	115,06	89,52
6712	Prihodi iz nadležnog proračuna za financiranje rashoda za nabavu nefinancijske imovine	19.416,07	37.264,00	37.264,00	21.735,54	111,95	58,33
Ukupni prihodi		490.609,78	624.066,00	624.066,00	554.458,47	11.301,00	88,85



BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Ostvarenje / Izvršenje 2023.	Izvorni plan ili rebalans 2024.	Tekuci plan 2024.	Ostvarenje / Izvršenje 2024.	Indeks	Indeks
1		2	3	4	5	$6=5/2 \cdot 100$	$7=5/4 \cdot 100$
	UKUPNI RASHODI	489.789,85	630.861,00	630.861,00	585.447,79	119,53	92,80
3	Rashodi poslovanja	426.808,56	551.597,00	551.597,00	521.541,31	122,20	94,55
31	Rashodi za zaposlene	349.317,11	429.520,00	429.520,00	420.547,20	120,39	97,91
311	Plaće	273.303,25	336.000,00	336.000,00	331.423,30	121,27	98,64
3111	Plaće za redovan rad	273.303,25	336.000,00	336.000,00	331.423,30	121,27	98,64
312	Ostali rashodi za zaposlene	30.493,14	36.020,00	36.020,00	34.222,52	112,23	95,01
3121	Ostali rashodi za zaposlene	30.493,14	36.020,00	36.020,00	34.222,52	112,23	95,01
313	Doprinosi na plaće	45.520,72	57.500,00	57.500,00	54.901,38	120,61	95,48
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	45.520,72	57.500,00	57.500,00	54.901,38	120,61	95,48
32	Materijalni rashodi	77.295,51	121.797,00	121.797,00	100.809,56	130,42	82,77
321	Naknade troškova zaposlenima	10.015,91	15.258,00	15.258,00	13.537,50	135,16	88,57
3211	Službena putovanja	558,61	485,00	485,00	484,50	86,73	99,90
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	7.749,55	11.900,00	11.900,00	10.782,00	139,13	90,61
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	433,75	700,00	700,00	219,00	50,49	32,19
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	1.274,00	2.200,00	2.200,00	2.052,00	161,07	93,27
322	Rashodi za materijal i energiju	13.879,89	20.182,00	20.182,00	15.734,17	113,36	77,96
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	4.125,39	7.662,00	7.662,00	6.220,99	150,80	81,19
3222	Materijal i sirovine	0,00	100,00	100,00	70,95	—	70,95
3223	Energija	8.324,43	9.000,00	9.000,00	7.289,73	87,57	81,00

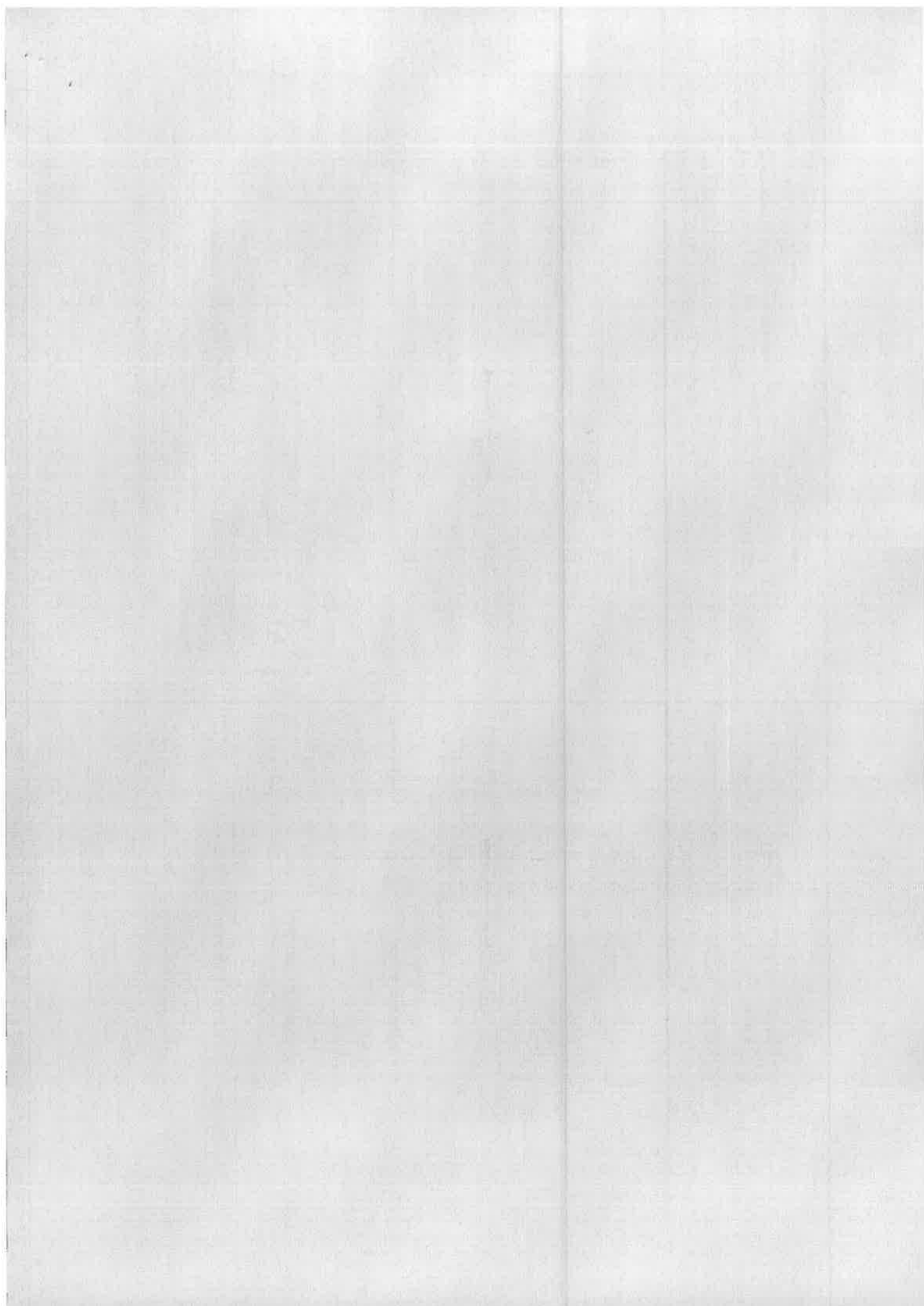


3224	Material i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	542,87	1.600,00	1.600,00	1.057,15	194,73	66,07
3225	Sitni inventar i auto gume	887,20	1.820,00	1.820,00	1.095,35	123,46	60,18
323	Rashodi za usluge	46.221,81	74.880,00	74.880,00	62.862,17	136,00	83,95
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.341,73	3.680,00	3.680,00	3.460,85	103,56	94,04
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	890,75	6.000,00	6.000,00	4.004,74	449,59	66,75
3233	Usluge promidžbe i informiranja	19.412,71	30.100,00	30.100,00	28.395,22	146,27	94,34
3234	Komunalne usluge	2.356,29	2.600,00	2.600,00	1.980,00	84,03	76,15
3235	Zakupnine i najamnine	3.503,88	4.000,00	4.000,00	3.503,88	100,00	87,60
3236	Zdravstvene i vet. usluge	1.820,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	8.697,44	14.500,00	14.500,00	10.547,21	121,27	72,74
3238	Računalne usluge	5.576,48	11.000,00	11.000,00	8.852,08	158,74	80,47
3239	Ostale usluge	622,53	3.000,00	3.000,00	2.118,19	340,26	70,61
324	Naknade troškova osobama izvan r. odnosa	164,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3241	Naknade troškova osobama izvan r. odnosa	164,16	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.013,74	11.450,00	11.450,00	8.675,72	123,70	75,77
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	1.164,56	1.550,00	1.550,00	1.268,34	108,91	81,83
3292	Premije osiguranja	1.759,00	3.000,00	3.000,00	1.772,24	100,75	59,07
3293	Reprezentacija	2.402,95	5.200,00	5.200,00	4.145,14	172,50	79,71
3295	Pristojbe i naknade	140,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.547,23	1.700,00	1.700,00	1.490,00	96,30	87,65
34	Financijski rashodi	195,94	280,00	280,00	184,55	94,19	65,91
343	Ostali financijski rashodi	195,94	280,00	280,00	184,55	94,19	65,91

	3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	195,94	280,00	280,00	184,55	94,19	65,91
4		Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	62.981,29	79.264,00	79.264,00	63.908,48	101,47	80,63
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dug. imovine	62.981,29	79.264,00	79.264,00	63.908,48	101,47	80,63
	422	Postrojenja i oprema	7.867,81	24.828,00	24.828,00	10.402,91	132,22	41,90
	4221	Uredska oprema i namještaj	3.545,75	8.500,00	8.500,00	5.084,45	143,40	59,82
	4222	Komunikacijska oprema	734,79	800,00	800,00	0,00	0,00	0,00
	4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namj.	3.587,27	15.528,00	15.528,00	5.318,46	148,26	34,25
	424	Knjige, umjetnička djela i ost. izložb. vrij.	54.469,37	53.772,00	53.772,00	52.856,69	97,04	98,30
	4241	Knjige	52.531,22	53.772,00	53.772,00	52.856,69	100,62	98,30
	4244	Ostale nespomenute izložbene vrijednosti	1.938,15	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	426	Nematerijalna proizvedena imovina	644,11	664,00	664,00	648,88	100,74	97,72
	4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	644,11	664,00	664,00	648,88	100,74	97,72
		Ukupni rashodi	489.789,85	630.861,00	630.861,00	585.447,79	119,53	92,80

Prihodi i rashodi prema izvorima financiranja:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Ostvarenje/ Izvršenje 2023.	Izvorni plan ili rebalans 2024.	Tekući plan 2024.	Ostvarenje/ Izvršenje 2024.	Indeks 6=5/2*100	Indeks 7=5/4*100
1	2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/4*100	
UKUPNO PRIHODI							
1 Opći prihodi i primitici	490.609,78	624.066,00	624.066,00	554.458,47	113,01	88,85	
11 Opći prihodi i primitici	421.376,28	553.866,00	553.866,00	484.222,94	114,91	87,43	
	421.376,28	553.866,00	553.866,00	484.222,94	114,91	87,43	
2 Pomoći iz proračuna							
21 Pomoći iz državnog proračuna	47.883,48	44.600,00	44.600,00	44.600,00	93,14	100,00	
	43.903,48	42.600,00	42.600,00	42.600,00	97,03	100,00	
22 Pomoći iz županijskog proračuna	3.980,00	2.000,00	2.000,00	2.000,00	50,25	100,00	
3 Vlastiti prihodi							
31 Vlastiti prihodi	9,29	3.100,00	3.100,00	3.081,13	33.166,09	99,39	
	9,29	3.100,00	3.100,00	3.081,13	33.166,09	99,39	
4 Prihodi za posebne namjene							
43 Ostali prihodi za posebne namjene	19.431,77	21.000,00	21.000,00	21.055,83	108,36	100,27	
	19.431,77	21.000,00	21.000,00	21.055,83	108,36	100,27	
5 Donacije							
51 Donacije	1.908,96	1.500,00	1.500,00	1.498,57	78,50	99,90	
	1.908,96	1.500,00	1.500,00	1.498,57	78,50	99,90	
UKUPNO RASHODI							
1 Opći prihodi i primitici	489.789,85	630.861,00	630.861,00	585.449,79	119,53	92,80	
11 Opći prihodi i primitici	420.363,41	553.866,00	553.866,00	514.861,66	122,48	92,96	
	420.363,41	553.866,00	553.866,00	514.861,66	122,48	92,96	
2 Pomoći iz proračuna							
21 Pomoći iz državnog proračuna	47.883,48	44.600,00	44.600,00	44.600,00	93,14	100,00	
	43.903,48	42.600,00	42.600,00	42.600,00	97,03	100,00	



22 Pomoći iz županijskog proračuna	3.980,00	2.000,00	2.000,00	50,25	100,00
3 Vlastiti prihodi	0,00	3.100,00	3.100,00	2.794,56	90,15
31 Vlastiti prihodi	0,00	3.100,00	3.100,00	2.794,56	90,15
4 Prihodi za posebne namjene	19.634,00	27.795,00	27.795,00	21.695,00	110,50
43 Ostali prihodi za posebne namjene	19.634,00	27.795,00	27.795,00	21.695,00	110,50
5 Donacije	1.908,96	1.500,00	1.500,00	1.498,57	78,50
51 Donacije	1.908,96	1.500,00	1.500,00	1.498,57	78,50
9 Prijenos viška/manjka	9.008,08	6.795,00	6.795,00	9.008,08	99,90
Razlika - višak/manjak		-6.795,00	-6.795,00	-30.991,32	99,90
92 Prijenos viška/manjka	9.008,08	6.795,00	6.795,00	-21.983,24	

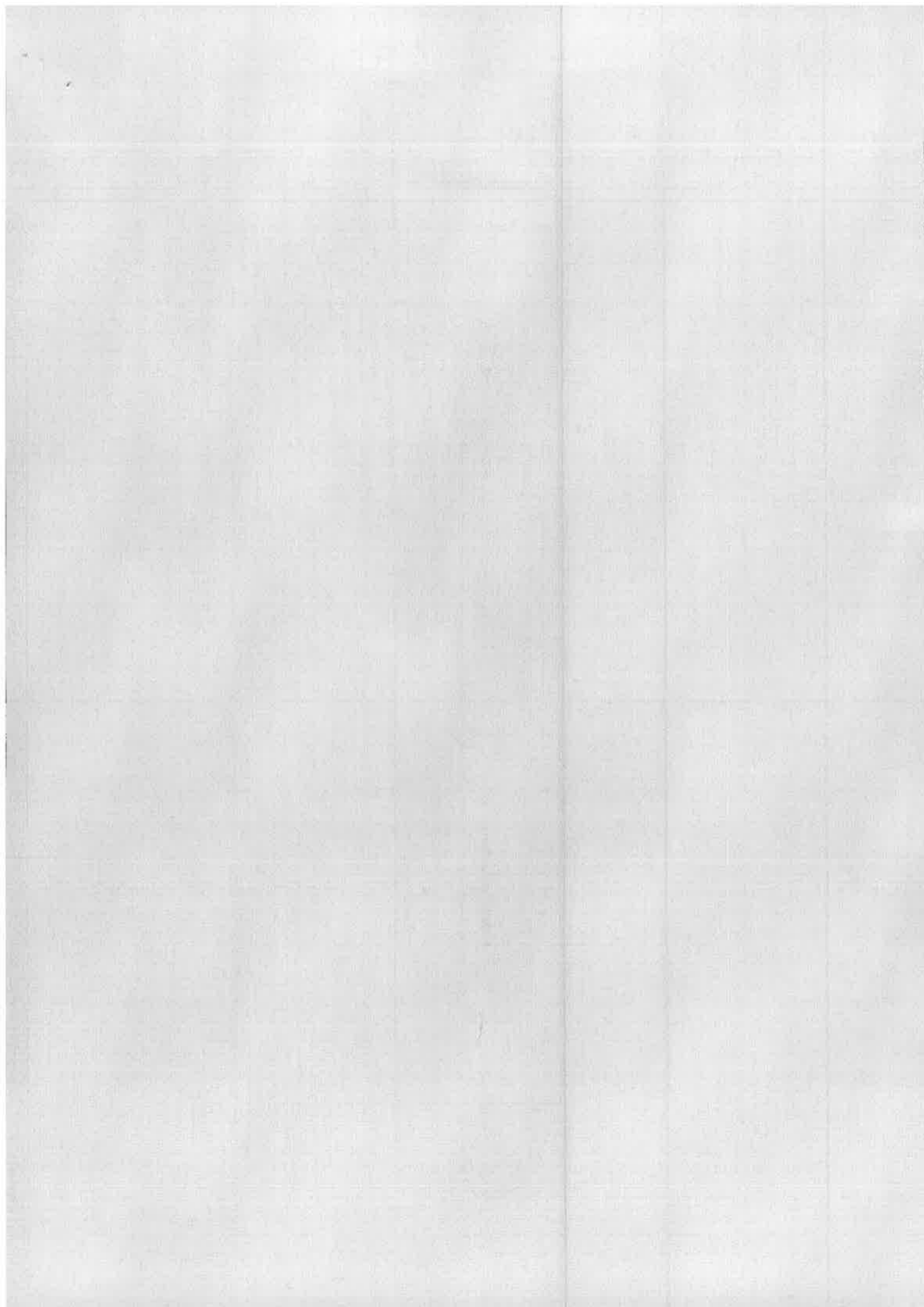
Rashodi prema funkcijskoj klasifikaciji:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Ostvarenje/ Izvršenje 2023.	Izvorni plan ili rebalans 2024.	Tekući plan 2024.	Ostvarenje/ Izvršenje 2024.	Indeks	Indeks
1	2	3	4	5	6=5/2*100	7=5/4*100
UKUPNO RASHODI	489.789,85	630.861,00	630.861,00	585.447,79	119,53	92,80
08 Rekreacija, kultura i religija	489.789,85	630.861,00	630.861,00	585.447,79	119,53	92,80
082 Službe kulture	489.789,85	630.861,00	630.861,00	585.447,79	119,53	92,80

4. Račun financiranja:

Račun financiranja prema ekonomskoj klasifikaciji:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 2023.	IZVORNI PLAN ILI REBALANS 2024.	TEKUĆI PLAN 2024.	OSTVARENJE/ IZVRŠENJE 2024.	INDEXS 6=6/2*100	INDEXS** 7=5,4*100
1		2	3	4	5		
8	Primici od financijake imovine i zaduživanja						
B4	Primici od zaduživanja						
B41	Primljeni krediti i zajmovi od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada						
B413	Primljeni zajmovi od međunarodnih organizacija						
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova						
54	Izdaci za otplatu glavnice zaduženih kredita i zajmova						
541	Otplata glavnice primljenih kredita i zajmova od međunarodnih organizacija, institucija i tijela EU te inozemnih vlada						
5413	Otplata glavnice primljenih zajmova od međunarodnih organizacija						



Članak 3.

Rashodi i izdatci raspoređuju se u Financijskom planu po programima, aktivnostima i izvorima financiranja po ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

B. POSEBNI DIO

Posebni dio – programska klasifikacija:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV		Izvorni plan ili rebalans 2024.	Tekući plan 2024.	Izvršenje 2024.	Indeks
1		2	3	4	5=4/3*100
	SVEUKUPNI RASHODI I IZDATCI	630.861,00	630.861,00	585.447,79	92,80
	1017129 GRAD KAŠTELA	630.861,00	630.861,00	585.447,79	92,80
Razdjel 026 Upravni odjel za društvene djelatnosti i zajedničke poslove		630.861,00	630.861,00	585.447,79	92,80
Glava 02602 Gradska knjižnica		630.861,00	630.861,00	585.447,79	92,80
Izvor: 11 Opći prihodi i primitci		553.866,00	553.866,00	514.861,66	92,96
Izvor: 21 Pomoći iz državnog proračuna		42.600,00	42.600,00	42.600,00	100,00
Izvor: 22 Pomoći iz županijskog proračuna		2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
Izvor: 31 Vlastiti prihodi		3.100,00	3.100,00	2.794,56	90,15
Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene		27.795,00	27.795,00	21.695,00	78,05
Izvor: 51 Donacije		1.500,00	1.500,00	1.498,57	99,90

Aktivnost 1014 01 Gradska knjižnica		630.861,00	630.861,00	585.447,79	92,80
Funkcija 0820 Službe kulture		630.861,00	630.861,00	585.447,79	92,80
30380 GRADSKA KNJIŽNICA KAŠTELA					
P1014					
	GRADSKA KNJIŽNICA KAŠTELA	630.861,00	630.861,00	585.447,79	92,80
31	Rashodi za zaposlene	630.861,00	630.861,00	585.447,79	92,80
3111	Plaće za redovan rad	429.520,00	429.520,00	420.547,20	97,91
3121	Ostali rashodi za zaposlene	336.000,00	336.000,00	331.423,30	98,64
3132	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	36.020,00	36.020,00	34.222,52	95,01
32	Materijalni rashodi	57.500,00	57.500,00	54.901,38	95,48
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	87.082,00	87.082,00	72.404,55	83,15
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	11.900,00	11.900,00	10.782,00	90,61
3223	Energija	1.132,00	1.132,00	804,00	71,02
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.000,00	9.000,00	7.289,73	81,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	6.000,00	6.000,00	4.004,74	66,75
3235	Zakupnine i najamnine	26.000,00	26.000,00	24.310,22	93,50
3237	Intelektualne i osobne usluge	4.000,00	4.000,00	3.503,88	87,60
3238	Računalne usluge	13.500,00	13.500,00	9.547,21	70,72
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	11.000,00	11.000,00	8.852,08	80,47
3293	Reprezentacija	1.550,00	1.550,00	1.268,34	81,83
		3.000,00	3.000,00	2.042,35	68,08

42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	37.264,00	37.264,00	21.909,91	58,80
4221	Uredska oprema i namještaj	7.000,00	7.000,00	3.584,45	51,21
4222	Komunikacijska oprema	800,00	800,00	0,00	—
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	15.528,00	15.528,00	5.318,46	34,25
4241	Knjižice	13.272,00	13.272,00	12.358,12	93,11
4263	Umjetnička, literarna i znanstvena djela	664,00	664,00	648,88	97,72
32	Materijalni rashodi	2.100,00	2.100,00	2.100,00	100,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.100,00	1.100,00	1.100,00	100,00
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.000,00	1.000,00	1.000,00	100,00
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	40.500,00	40.500,00	40.500,00	100,00
4221	Uredska oprema i namještaj	1.500,00	1.500,00	1.500,00	100,00
4241	Knjižice	39.000,00	39.000,00	39.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
3233	Usluge promidžbe i informiranja	2.000,00	2.000,00	2.000,00	100,00
32	Materijalni rashodi	3.100,00	3.100,00	2.794,56	90,15
3225	Sitni inventar i auto gume	600,00	600,00	379,28	63,21
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.000,00	1.000,00	985,00	98,50
3293	Reprezentacija	1.500,00	1.500,00	1.430,28	95,35
32	Materijalni rashodi	27.515,00	27.515,00	21.510,45	78,18
3211	Službena putovanja	485,00	485,00	484,50	99,90

3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	700,00	700,00	219,00	31,29
3214	Ostale naknade troškova zaposlenima	2.200,00	2.200,00	2.052,00	93,27
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	6.530,00	6.530,00	5.416,99	82,96
3222	Materijal i sirovine	100,00	100,00	70,95	70,95
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.600,00	1.600,00	1.057,15	66,07
3225	Sitni inventar i auto gume	1.220,00	1.220,00	716,07	58,69
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.680,00	3.680,00	3.460,85	94,04
3234	Komunalne usluge	2.600,00	2.600,00	1.980,00	76,15
3239	Ostale usluge	3.000,00	3.000,00	2.118,19	70,61
3292	Premije osiguranja	3.000,00	3.000,00	1.772,24	59,07
3293	Reprezentacija	700,00	700,00	672,51	96,07
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.700,00	1.700,00	1.490,00	87,65
34	Financijski rashodi	280,00	280,00	184,55	65,91
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	280,00	280,00	184,55	65,91
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.500,00	1.500,00	1.498,57	99,90
4241	Knjige	1.500,00	1.500,00	1.498,57	99,90

Članak 4.

Osim Općeg i Posednog dijela, sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Gradske knjižnice Kašića za 2024. godinu su:

C. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA

PRIHODI POSLOVANJA

Gradska knjižnica Kašića u 2024. godini ostvarila je 88,85% prihoda u odnosu na tekući plan.

Usporedbom izvršenja prethodne i tekuće godine utvrđen je rast prihoda za 13,01% te na isti način, rast rashoda u odnosu na ostvareno iz prethodne godine u postotku od 19,53%.

Na kraju 2023. godine imali smo preneseni višak tj. višak prihoda za korištenje u sljedećem razdoblju u iznosu od 9.008,08 eura, dok ove, 2024. godine imamo manjak od 30.991,32 eura, što zajedno sa viškom iz prethodnih godina čini sveukupni manjak u iznosu od 21.983,24 eura.

Navedeni manjak je nastao uslijed knjiženja plaće za 12. mjesec 2024. godine koji se isplatio u prvi mjesec 2025. godine. Naime, temeljem novog Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu svaki obracun plaće knjiži se sa posljednjim danom mjeseca za koji je plaća te je stoga plaća za 12. mjesec knjižena u 2024. godini dok se prethodnih godina knjižilo u prvom mjesecu sljedeće godine. Uslijed navedenog nastao je i manjak prihoda koji će se pokriti u 2025. godini kada će plaća biti i isplaćena.

Sukladno odredbi članka 44. st. 2. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana, stanje novčanih sredstava (potraživanja proračunskih korisnika za sredstva uplaćena u nadležni proracun) Gradske knjižnice Kašića na početku proračunske godine iznosilo je 16.480,61 eura, a na kraju 12.488,53 eura.

Opći prihodi i primitci odnose se na prihode iz nadležnog proračuna, proračuna Grada Kašića te su ostvareni u iznosu od 484.222,94 eura. U odnosu na prethodno razdoblje ostvareno je 14,91% više prihoda.

Izvor pomoći ostvaren je s 100,00%, a odnosi se na prihode Ministarstva kulture i medija RH te prihode od splitsko-dalmatinske županije koji su ostvareni u skladu s planiranim iznosima.

Od pomoći iz državnog proračuna ostvareno je 42.600,00 eura, a utrošilo se u kupnju knjižne građe, informatičke opreme, otkupa knjižne građe koji se od 2023. godine obavljaju na način da Ministarstvo osigurava sredstva za kupnju istih, a knjižnice su dužne iskazati interes za otkup knjiga preporučenih u popisima lista A i B.

Osim kapitalnih troškova Ministarstvo je također sudjelovalo i u financiranju tekućih troškova Knjižnice kao što su autorski honorari te troškovi promidžbe i informiranja.

Prilodi za posebne namjene koji se odnose na prihode od članarina i zakasnina ostvareni su 108,36% u 2024. godini, a u odnosu na 2023. godinu su veći za 0,27%.

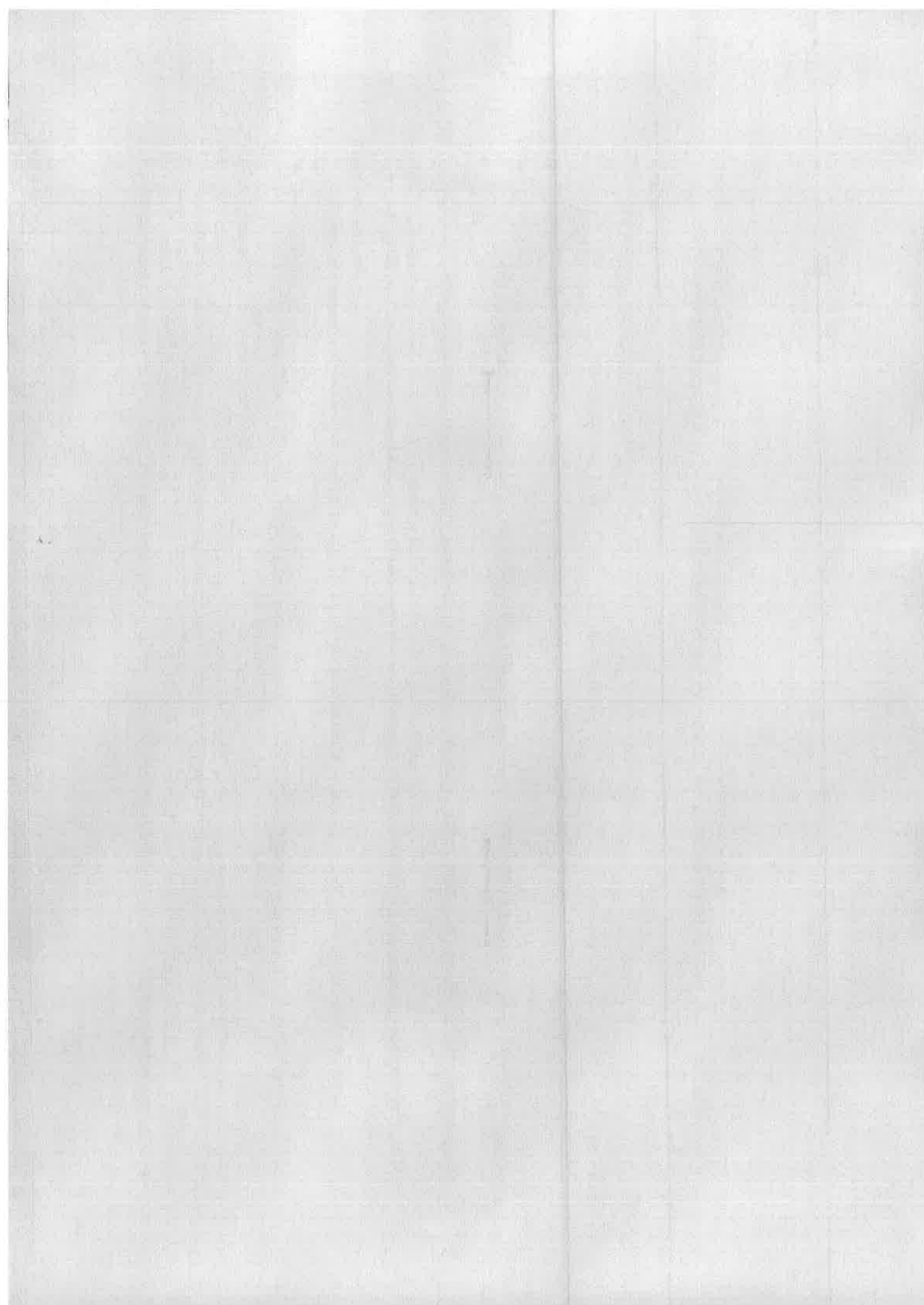
Vlastiti prihodi ostvareni su u iznosu od 3.081,13 eura, a odnose se na prihode od otkupa knjige "Novo Normalno" Nikole Listeša" koje je otkupilo Ministarstvo kulture i medija RH te knjige "Pisma dida Miloša iz Prvog svjetskog rata".

Pomoći iz županijskog proračuna su iznosili 2.000,00 eura te su utrošeni u tiskanje knjige "Legenda o Suciurackom lopu" autorice Renate Dobrić.

Tijekom 2024. godine ostvarene su donacije knjižne građe od strane fizičkih osoba u iznosu od 1.498,57 eura što je ostvarenje od 99,90% u odnosu na plan.

RASHODI POSLOVANJA

Planirani rashodi za 2024. godinu iznose 630.861,00 eura, a u navedenom godišnjem razdoblju utrošeno je 585.449,79 eura što je ostvarenje od 92,80% u odnosu na plan, te ostvarenje viših rashoda u odnosu na 2023. godinu za 19,53%.



Rashodi za zaposlene

Rashodi za zaposlene planirani su u 2024. godini u iznosu od 429.520,00 eura. Njihova realizacija za 2024. godinu iznosi 420.547,20 eura, a odnose se na plaće, doprinose te ostale rashode za zaposlene.

Materijalni rashodi

Materijalni rashodi planirani su u 2024. godini u iznosu od 121.797,00 eura. Utrošak za 2024. godinu iznosi 100.809,56 eura te je manji u odnosu na plan za 17,23%. Rashodi obuhvaćaju redovno poslovanje i tekuće održavanje odjela Knjižnice.

U odnosu na prethodnu godinu pojedini rashodi su uvećani, a radi se o rashodima naknade za prijevoz zbog povećanja istih krajem 2023. godine, ostalih naknada troškova zaposlenima koja se odnosi na povećanje naknade za troškove prehrane, uređskog materijala i ostalih materijalnih rashoda, sitnog inventara, usluga tekućeg i investicijskog održavanja, usluga promidžbe i informiranja, intelektualnih i računalnih usluga. Navedeni rashodi su u odnosu na 2023. godinu veći za 30,42%.

Financijski rashodi

Financijski rashodi planirani su u iznosu od 280,00 eura, a utrošeno je 184,55 eura što je približno potrošnji u 2023. godini. Radi se o rashodima za bankarske usluge i usluge platnog prometa te na imenovani račun je u navedenom razdoblju plaćen certifikat za kripto uređaj.

Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine su planirani u iznosu od 79.264,00 eura, a u navedenom razdoblju utrošilo se 63.908,48 eura. Radi se o troškovima za knjižničnu i računalnu opremu te knjižnugradu.

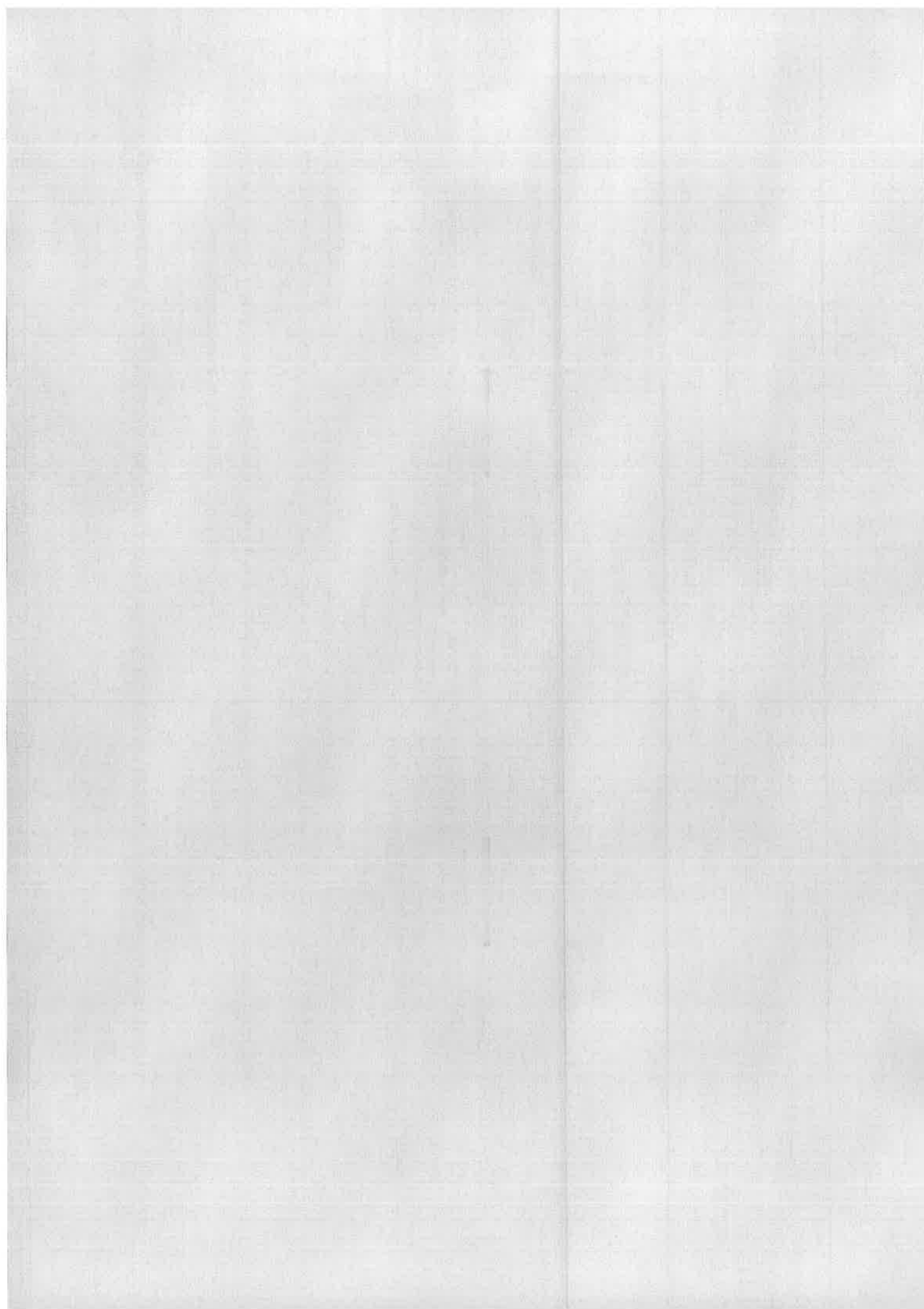
D. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINANCISKOG PLANA

Program Gradska knjižnica obuhvaća aktivnost A1014 01.

Aktivnost 1014 01 Gradska knjižnica obuhvaća prihode i rashode potrebne za cjelokupno poslovanje kao i održavanje odjela Gradske knjižnice Kastele.

Pokazatelj uspješnosti financijskih ciljeva uočava se kroz izvršenje ukupnog plana prihoda koji u 2024. godini iznosi 88,85% te kroz ulaganje u prostore, opremu, knjižnu građu kao i kadrove te realizacija plana po izvorima kako slijedi:

BROJČANA OZNAKA I NAZIV	Tekući plan 2024.	Ostvarenje/ izvršenje 2024.	Indeks
1	2	3	4=3/2*100
UKUPNO PRIHODI	624.066,00	554.458,47	88,85
11 Opći prihodi i primitci	553.866,00	484.222,94	87,43
21 Pomoći iz državnog proračuna	42.600,00	42.600,00	100,00
22 Pomoći iz županjskog proračuna	2.000,00	2.000,00	100,00
31 Vlastiti prihodi	3.100,00	3.081,13	99,39
43 Ostali prihodi za posebne namjene	21.000,00	21.055,83	100,27
51 Donacije	1.500,00	1.498,57	99,90



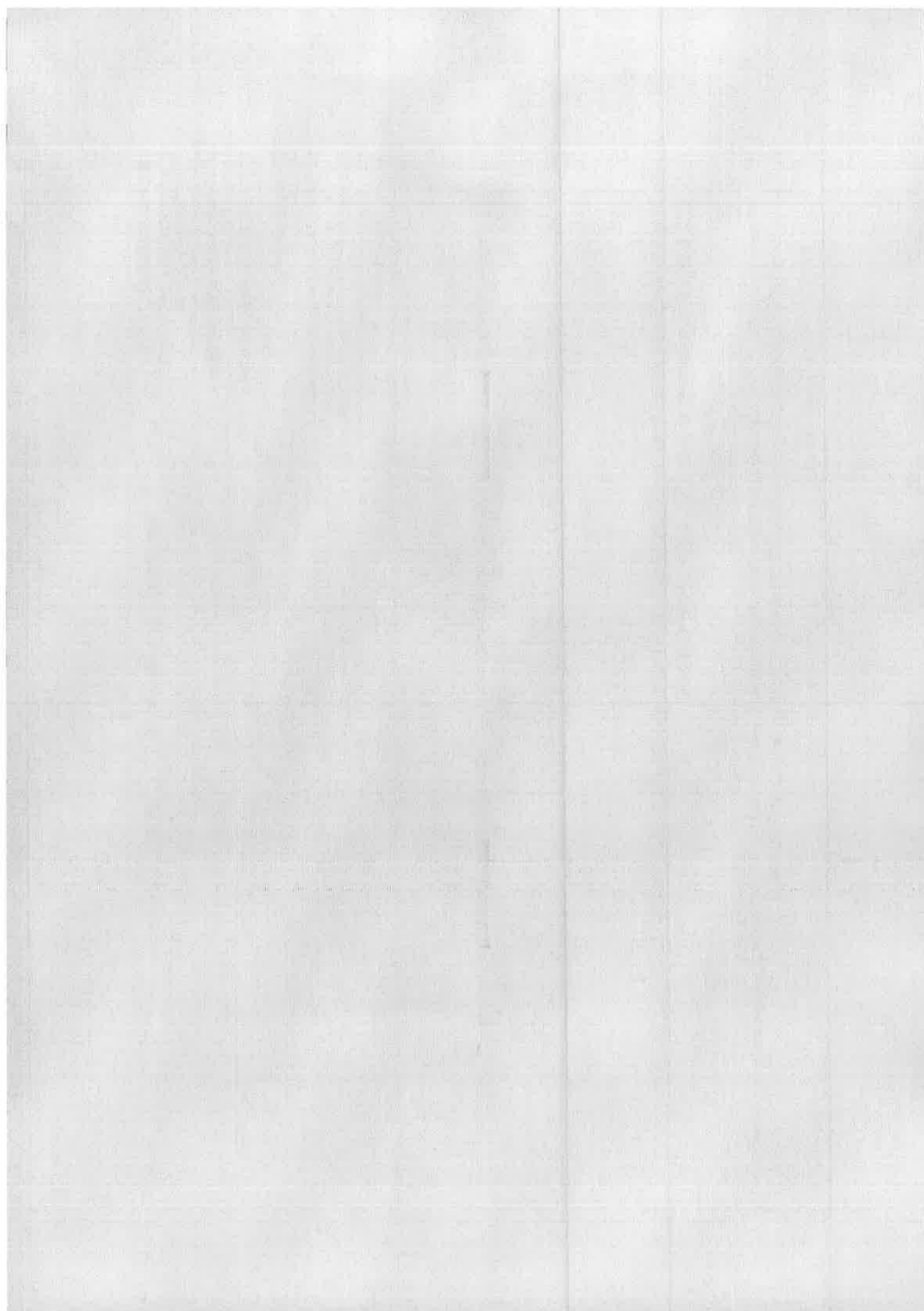
UKUPNO RASHODI	630.861,00	585.449,79	92,80
11 Opći prihodi i primici	553.866,00	514.861,66	92,96
21 Pomoći iz državnog proračuna	42.600,00	42.600,00	100,00
22 Pomoći iz županjskog proračuna	2.000,00	2.000,00	100,00
31 Vlastiti prihodi	3.100,00	2.794,56	90,15
43 Ostali prihodi za posebne namjene	27.795,00	21.695,00	78,05
51 Donacije	1.500,00	1.498,57	99,90
Razlika - višak/manjak		-30.991,32	
92 Prijenos viška/manjka u sljedeće razdoblje		-21.983,24	

Pokazatelj uspješnosti nefinancijskih ciljeva su praćenje potreba korisnika usluga i iskorištenost kao i kvaliteta kapaciteta.

Sve aktivnosti unutar programa realiziraju se u skladu s planom i popisanim ugovorima.

E. POSEBNI IZVJEŠTAJ U GODIŠNJE IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU FINANCISKOG PLANA GRADSKJE KNJIŽNICE KAŠTELA ZA 2024. GODINU

Na temelju članaka 76. i 85. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) te članka 50. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine broj 85/23) donosi se Poseban izvještaj koji obuhvaća:



Stanje nenaplaćenih potraživanja

Potraživanja u 2024. godini odnose se na potraživanja za naknade koje se refundiraju tj. potraživanja od HZZO-a u iznosu od 2.397,63 eura.

Stanje nepodmirenih dospjelih obveza

Stanje obveza na početku razdoblja 01. siječnja 2024. godine iznosi 8.590,58 eura dok stanje obveza na kraju izvještajnog razdoblja iznosi 36.869,41 eura, a odnosi se na neplaćene obveze i rashode iz 2024. godine, a koji nisu pristigli do kraja iste. Najveći dio navedenih obveza odnosi se na knjiženje plaće za 12 mjesec 2024. godine koji se isplatio u prvom mjesecu 2025. godine. Upravo iz navedenoga je i nastalo ovotliko stanje dospjelih obveza.

Navedeni troškovi se kao takvi iskazuju u 2024. godini jer su tada i nastali, a biti će plaćeni početkom 2025. godine.

Izvjestaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala

U razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine Gradska knjižnica Kašića nije se zaduživala niti na domaćem niti na stranom tržištu novca i kapitala.

Članak 5.

Godišnji izvještaaj o izvršenju Financijskog plana Gradske knjižnice Kaštela za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine stupa na snagu danom donošenja.

Godišnji izvještaaj o izvršenju Financijskog plana Gradske knjižnice Kaštela biti će objavljen na web stranicama Knjižnice (gkk.hr).

KLASA: 611-02/25-02/16

URBROJ: 2181-4-11/25-16

Kaštel Sućurac, 27. ožujka 2025. godine



Predsjednica Upravnog vijeća:

Natalia Burazin

A handwritten signature in dark ink, appearing to read "Natalia Burazin".



GRADSKA KNJIŽNICA KAŠTELA

Trg palih za domovinu 1

21212 Kaštel Sućurac

OIB: 52093944073

KLASA: 611-02/25-01/40

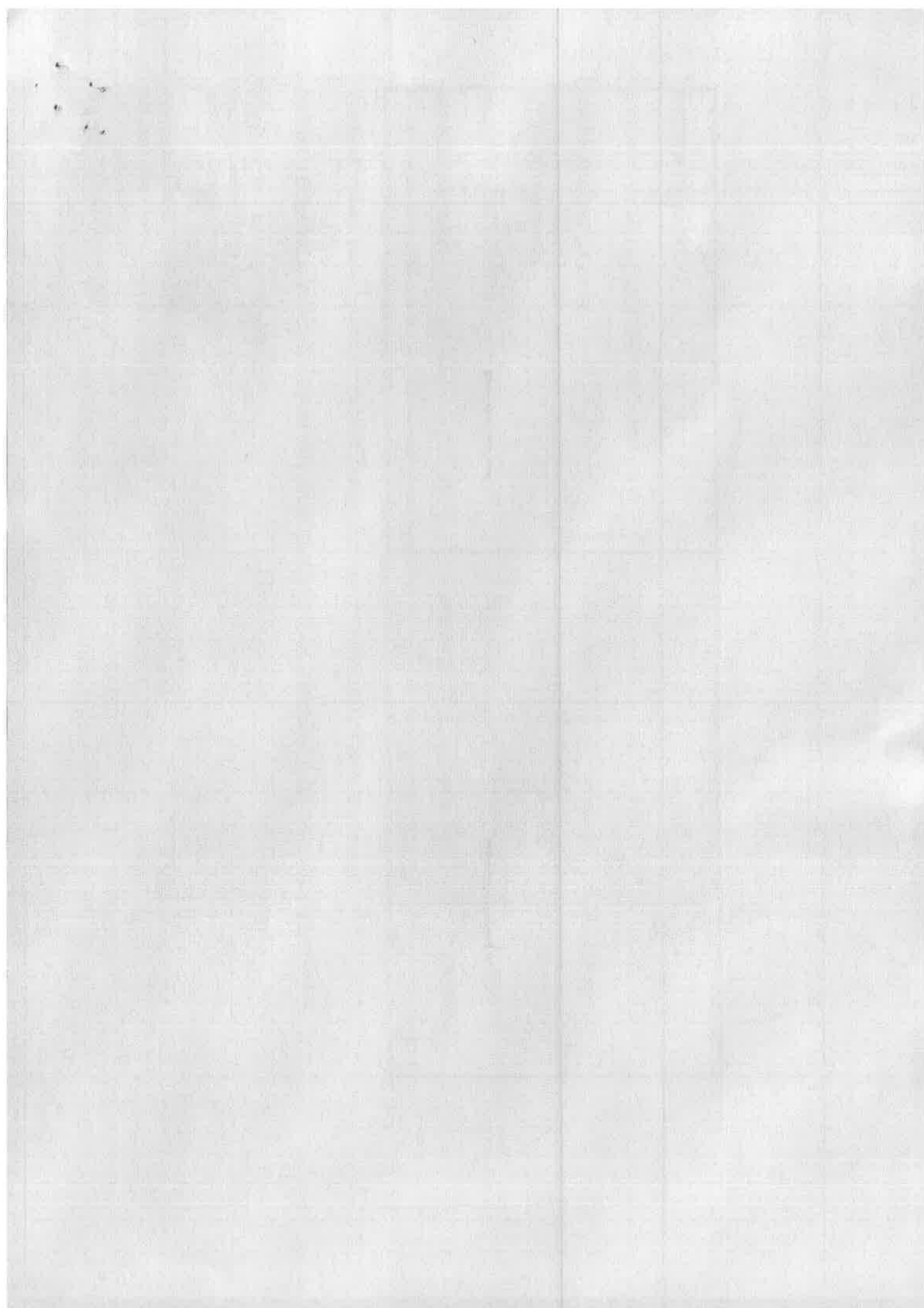
URBROJ: 2181-4-11/25-40

Kaštel Sućurac, 26. ožujka 2025. godine

ZMJENE I DOPUNE FINANCIRANJA GRADSKOG PLANIŠKE KNJIŽNICE KAŠTELA ZA 2025. GODINU-dopuna

I. Izmjene i dopune financijskog plana (dopune) Gradske knjižnice Kaštela za 2025. godinu sastoji se od:

	Plan 2025.	Povećanje/smanjenje	Novi plan 2025.
PRIHODI UKUPNO	683.192,00	46.400,00	729.592,00
PRIHODI POSLOVANJA	683.192,00	46.400,00	729.592,00
RASHODI UKUPNO	683.192,00	46.400,00	729.592,00
RASHODI POSLOVANJA	551.040,00	46.400,00	597.440,00
RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	132.152,00	0,00	132.152,00
PRENESENI VIŠKOVI			



VIŠKOVIMANJKOVI		-21.983,24		
Višak:				
Izvor 31		310,72		
Izvor 43		1.556,76		
Manjaci:				
Izvor 11		-23.850,72		

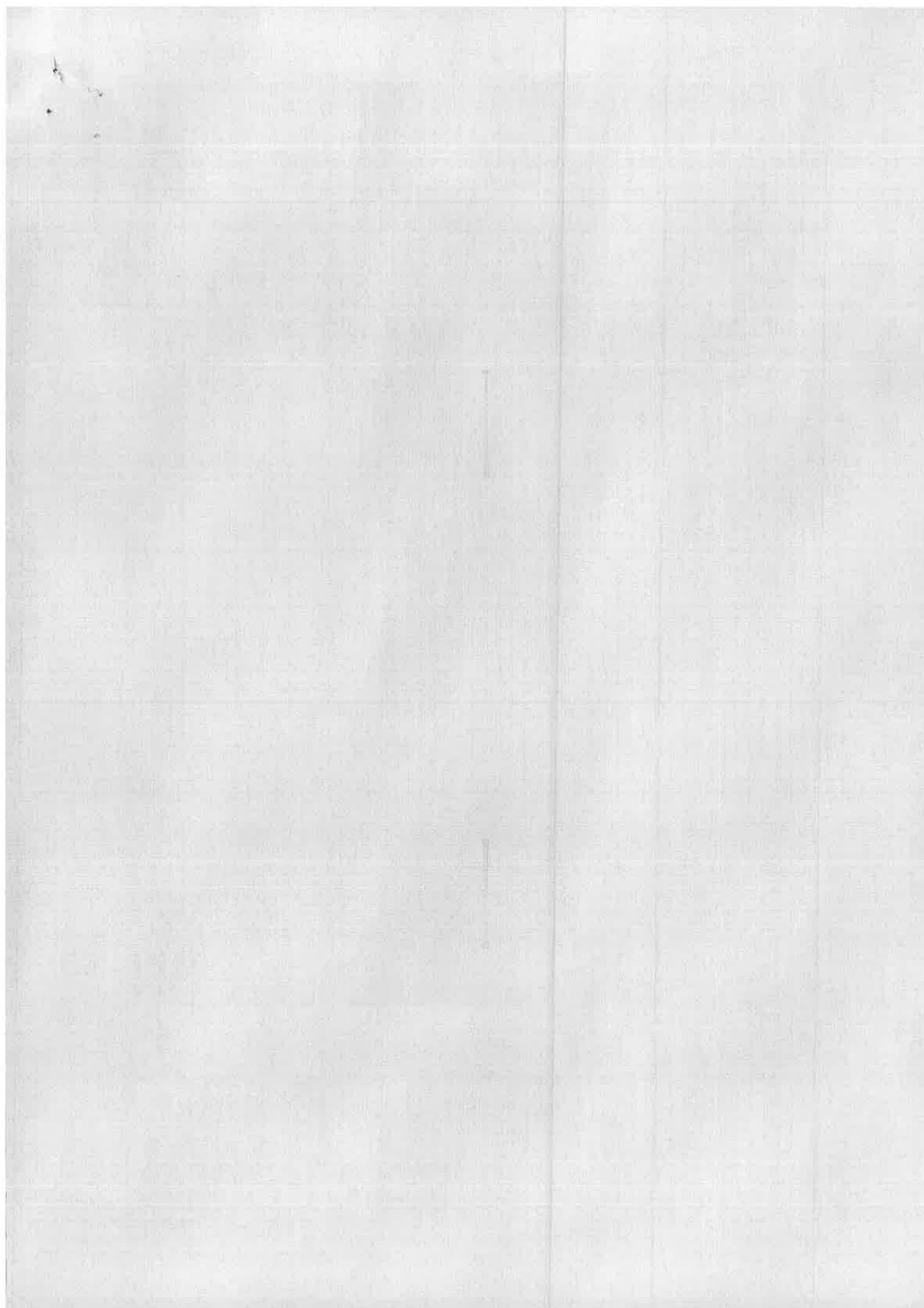
Ravnateljica:
Renata Dobrić, dipl. knjiž.



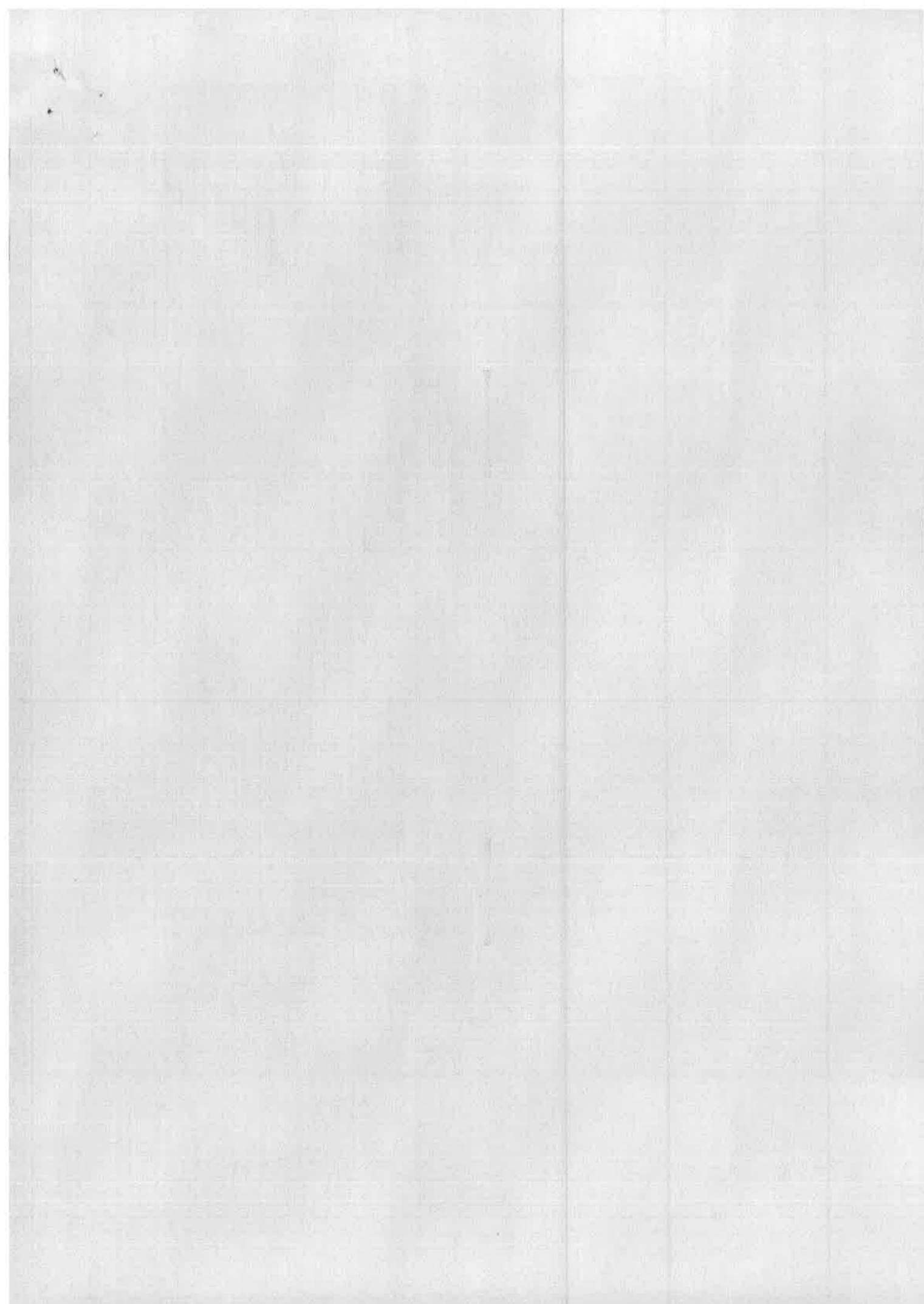


GRADSKA KULIZNICA KASTELA

Glava: 02602	026.02																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
--------------	--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



Redni broj	Opis poslovanja	Planirano	Izvršeno	Ostatak	Planirano	Izvršeno	Ostatak
1	32115, Materijal za prijevoz na radnom putu u službu	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00		
2	32131, Samolaz, održavanje i popravci	700,00	0,00	0,00	700,00		
3	32141, Naknade za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	2.200,00	0,00	0,00	2.200,00		
4	32211, Uredski materijal	800,00	0,00	0,00	800,00		
5	32214, Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	1.350,00	0,00	0,00	1.350,00		
6	32216, Materijal za higijenske potrebe i negu	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00		
7	32219, Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.000,00	100,90	0,00	2.000,00		
8	32241, Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	300,00	39,48	0,00	300,00		
9	32242, Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje poslovanja i opreme	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00		
10	32251, Strojni inventar	1.500,00	0,00	0,00	1.500,00		
11	32271, Službena radna i zaštitna odjeća i obuća	500,00	0,00	0,00	500,00		
12	32311, Usluge telefona, telefaksa	2.000,00	0,00	0,00	2.000,00		
13	32312, Usluge interneta	1.600,00	0,00	0,00	1.600,00		
14	32313, Poslatna (pisma, tikonice i sl.)	500,00	20,88	0,00	500,00		
15	32341, Oprema vodoin	300,00	2,99	0,00	300,00		
16	32342, Uređaji i tehnika (elektr. i optička)	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00		
17	32343, Oprema i tehnika (elektr. i optička)	1.200,00	0,00	0,00	1.200,00		
18	32351, Ostale nespomenute usluge	1.000,00	66,03	0,00	1.000,00		
19	32352, Premije osiguranja ostale imovine	1.500,00	223,33	0,00	1.500,00		
20	32353, Reprezentacija	3.000,00	0,00	0,00	3.000,00		
21	32359, Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.700,00	0,00	0,00	1.700,00		
22	34312, Usluge platnog prometa	280,00	0,00	0,00	280,00		
23	32224, Namirnice	100,00	0,00	0,00	100,00		
24	Doprinosi	4.644,00	0,00	0,00	4.644,00		
25	32344, Promidžbeni materijali	2.654,00	0,00	0,00	2.654,00		
26	42411, Knjige	1.990,00	0,00	0,00	1.990,00		



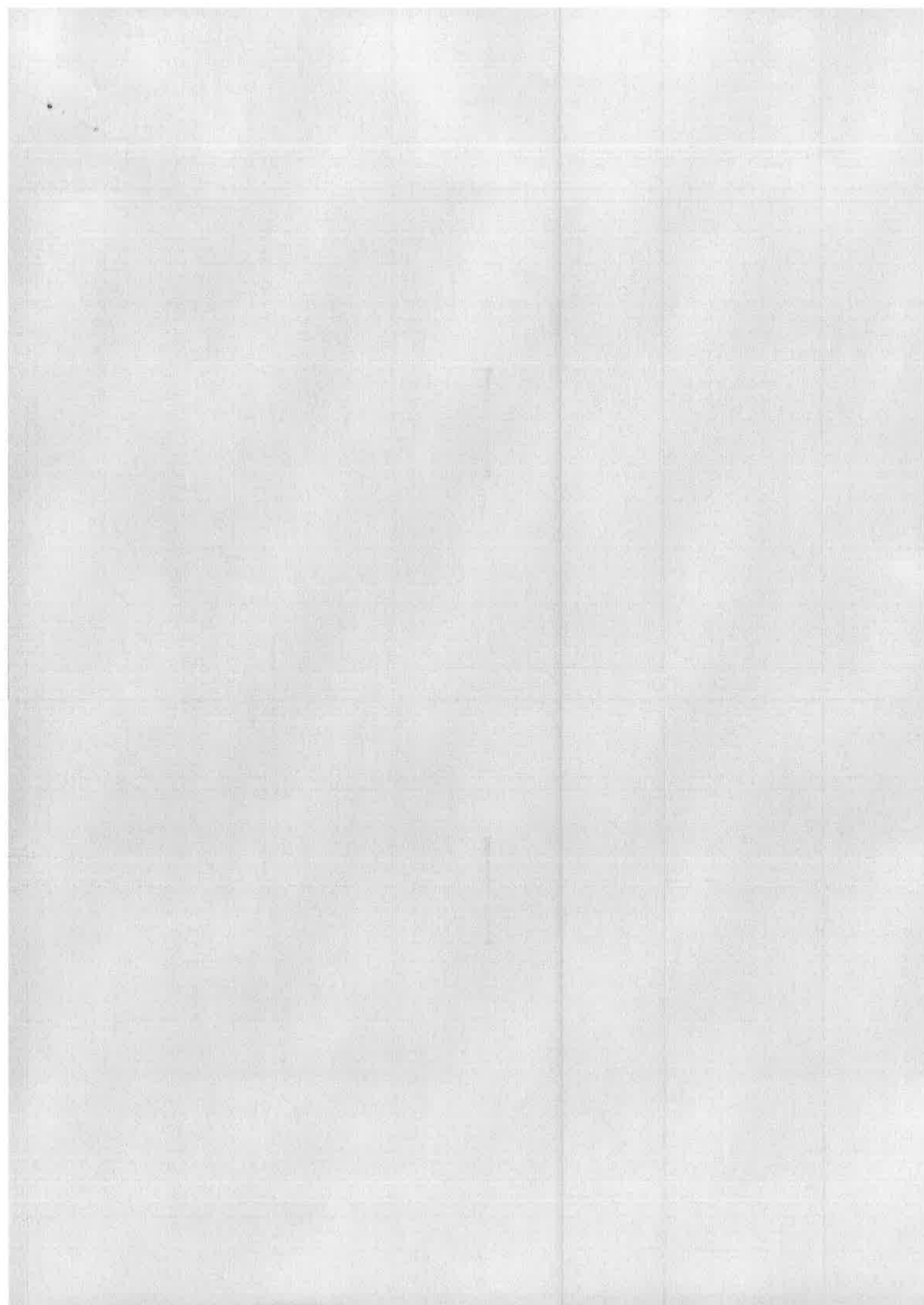
GRADSKA KNJIŽNICA KAŠTELA

APB550K Plat-osvatanje po organizacijskoj klasifikaciji

Planirano-ostvarenje u razdoblju od 01.01.2025. do 03.02.2025.

Plan PRHODA

[illegible]





**REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KAŠTELA
GRADSKO VIJEĆE**

Na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela (Službeni glasnik Grada Kaštela br. 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23), Gradsko vijeće Grada Kaštela na _____ sjednici održanoj _____ 2025. godine donijelo je

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu Gradske knjižnice Kaštela 2024. i Godišnjeg izvješća o izvršenju financijskog plana Gradske knjižnice Kaštela za 2024. g.

1. Prihvaća se Izvješće o radu Gradske knjižnice Kaštela za 2024. g. i Godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana Gradske knjižnice Kaštela za 2024. g.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela"

KLASA:
URBROJ:

Kaštel Sućurac, 2025. godine

Predsjednik Gradskog vijeća

Mario Škopljanac, dipl.oec.

Dostaviti:

1. Predsjedniku Gradskog vijeća
2. Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i zajedničke poslove
3. Gradskoj knjižnici Kaštela
4. Arhiva, ovdje

