



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KAŠTELA**

**IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA „KAŠTELA“ ZA PEDAGOŠKU GODINU  
2023./2024. I GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA  
DJEČJEG VRTIĆA „KAŠTELA“ ZA 2024. GODINU**

**PREDLAGATELJ:** Gradonačelnik  
**IZVJESTITELJICA:** Ivanka Vučica  
ravnateljica Dječjeg vrtića „Kaštela“  
- Dječji vrtić „Kaštela“

**MATERIJAL  
IZRADIO:**

**AKTI:**

1. Zaključak
2. Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Kaštela“ za pedagošku godinu 2023./2024. i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića „Kaštela“ za 2024. godinu
3. Prijedlog Zaključka o prihvatanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića „Kaštela“ za pedagošku godinu 2023./2024. i Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića „Kaštela“ za 2024. godinu



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
**GRAD KAŠTELA**  
**Gradonačelnik**

KLASA: 601-01/24-01/0025  
URBROJ:2181-4-1/1-25-22

Kaštel Sućurac, 02. travnja 2025.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23) Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

**ZAKLJUČAK**

1. Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Kaštela“ za pedagošku godinu 2023./2024. i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića „Kaštela“ za 2024. godinu dostavljam Gradskom vijeću na razmatranje.
2. Utvrđujem Prijedlog zaključka o prihvatanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića „Kaštela“ za pedagošku godinu 2023./2024. i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića „Kaštela“ za 2024. godinu.
3. Za izvjestiteljicu na sjednici Gradskog vijeća određuje se Ivanka Vučica, ravnateljica Dječjeg vrtića „Kaštela“.

**Gradonačelnik**

**Denis Ivanović, dipl.ing.**

**Dostaviti:**

1. Predsjednici Gradskog vijeća
2. Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i zajedničke poslove
3. Dječjem vrtiću „Kaštela“
4. Pismohrana

Skeniranjem ovog QR koda, sustav će vas preusmjeriti na stranice izvornika ovog dokumenta, kako biste mogli provjeriti njegovu autentičnost i vjerodostojnost. Njegova vjerodostojnost u ovom digitalnom obliku, valjana je i istovjetna potpisanom dokumentu u fizičkom obliku.

Dokument je elektronički potpisan sukladno uredbi (EU) broj 910/2014.

Potpisnik: Denis Ivanović, GRAD KAŠTELA

Datum: 02.04.2025 11:59:04

Certifikat: 00ac17184b6c5773

Izdavatelj: CN=KIDCA; O=AKD d.o.o.; C=HR

Hash: SHA256 RSA



**DJEČJI VRTIĆ „KAŠTELA“**

**ULICA BIRNJA 13**

**21216 KAŠTEL STARI**

**e-mail: vrtic.kastel@inet.hr**

**KLASA: 601-02/24-02-00001**

**URBROJ: 2181-4-02-01/03-24-00004**

# Izvješće o radu DV „Kaštela“ za pedagošku godinu 2023./2024.



**K A Š T E L A**  
*d j e č j i v r t i ć*



**RAVNAJELJICA**

**Ivanka Vučica**



## SADRŽAJ

|                                                                      |    |
|----------------------------------------------------------------------|----|
| 1. Ustrojstvo rada.....                                              | 2  |
| 2. Sigurnosno - zaštitni i preventivni program.....                  | 20 |
| 3. Materijalni uvjeti rada .....                                     | 21 |
| 4. Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje .....                    | 23 |
| 5. Odgojno obrazovni rad .....                                       | 32 |
| 6. Obrazovanje i usavršavanje odgojitelja i stručnih suradnika ..... | 59 |
| 7. Suradnje.....                                                     | 62 |

Na temelju odredbe članka 55. stavka 1. točke 5. Statuta Dječjeg vrtića "Kaštela" od 26. srpnja 2022., Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Kaštela“ na svojoj 36. sjednici, održanoj dana 03. rujna 2024. uz prethodnu suglasnost Odgojiteljskog vijeća DV „Kaštela“ održanog dana 30. kolovoza 2024. usvojilo je

## **IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA "KAŠTELA" ZA PEDAGOŠKU GODINU 2023./2024.**

### **NAŠA MISIJA:**

Dječji vrtić „Kaštela“ je ustanova za rani i predškolski odgoj i obrazovanje koja djeluje na području Grada Kaštela. Naša misija je kroz kvalitetnu provedbu i organizaciju osigurati uvjete da svako dijete koje pohađa ovu ustanovu bude individualno prepoznato u svojim potencijalima, da bude poticano i podržavano u svom razvoju.

### **NAŠA VIZIJA:**

Vrtić - okruženje u kojem rastu sigurna, jaka i slobodna djeca.

### **1. USTROJSTVO RADA**

Dječji vrtić „Kaštela“ najveća je predškolska ustanova koja funkcionira prema Planu mreže dječjih vrtića na području grada Kaštela za pedagošku godinu 2023./2024., a kojeg je donijelo Gradsko vijeće Grada Kaštela. U jedanaest (11) područnih objekata organizirano skrbi za sedamsto devedeset pet (795) djece od navršene jedne (1) do sedme (7) godine života, odnosno polaska u osnovnu školu. Predškolski odgoj je realiziran kroz trideset sedam (37) odgojnih skupina redovnog programa i dvije (2) odgojne skupine programa predškole.

Rad Dječjeg vrtića „Kaštela” ostvaruje se kroz sljedeće programe:

- Redoviti programi njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi o djeci rane i predškolske dobi (od navršene jedne (1) godine života do polaska u osnovnu školu);
- Programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju;
- Programi za darovitu djecu rane i predškolske dobi;
- Posebni programi;
- Kraći programi.

U pedagoškoj godini **2023./24. (1. rujna 2023. - 31. kolovoza 2024.)** ustanova Dječji vrtić „Kaštela” (u daljnjem tekstu: **Vrtić**) provodila je odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi na području Grada Kaštela kroz redovite programe odgoja i obrazovanja, a u skladu sa Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i naobrazbe („Narodne novine” broj 55/06, 121/07, 10/97, 105/02, 107/07, 63/08, 90/10), Zakonom o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“, broj 10/97, 107/07 i 94/13, 98/19, 57/22, 101/23 u daljnjem tekstu: **Zakon**) te ostalim pozitivnim zakonskim propisima.

U pedagoškoj godini 2023./24. u Vrtiću su se provodili **REDOVITI PROGRAMI** i to:

- jaslčki programi (od navršene jedne (1.) godine života);
- 10 - satni jutarnji program;
- 6 - satni jutarnji program;
- 6 - satni popodnevni program.

Pored redovitih programa u Vrtiću su se provodili i programi odgoja i naobrazbe definirani člankom 50. stavkom 2. Zakona. Ovi programi imaju obilježje **javnih potreba** koje su u interesu Republike Hrvatske. Njihovo financiranje ovisi od strukture aktualnog državnog proračuna, odnosno u pravilu se djelomično financira iz proračuna, a djelomično sredstvima lokalne samouprave. Naprijed navedeni programi su:

- Program predškole;
- Program za darovitu djecu;
- Programi za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju - program se realizira kroz integraciju djece u redovne programe.

#### **a) Program predškole**

Program predškole usklađen je s važećim zakonskim i stručno - koncepcijskim dokumentima u području predškolskog odgoja, odnosno s Pravilnikom o sadržaju i trajanju programa predškole („Narodne novine“, broj 107/14), Programskim usmjerenjem odgoja i obrazovanja djece i Prijedlogom koncepcije razvoja predškolskog odgoja.

Program predškole ostvarivao se u dvije (2) odgojne skupine u poslijepodnevnim satima u DV „Tratinčica“ Kaštel Kambelovac i DV „Maslina“ Kaštel Štafilić, svaki u trajanju od 500 sati u periodu 2. listopada 2023. - 31. svibnja 2024. Nositelji programa predškole su odgojiteljice predškolske djece s položenim stručnim ispitom u suradnji sa pedagogom, zdravstvenom voditeljicom, psihologom, defektologom i logopedom. Organizacijsko - materijalni uvjeti usklađeni su s potrebama djece.

Program predškole Vrtić provodi temeljem:

- Suglasnosti MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA, Uprava za predškolski odgoj i osnovno obrazovanje, Odjel za predškolski odgoj, Klasa: 601-02/07-03/00289, Urbroj: 533-10-07-0004 od 20. listopada 2007.,
- Pozitivnog mišljenja AGENCIJE ZA ODGOJ I OBRAZOVANJE, Klasa: 601-02-01/0196, Urbroj: 561-07/5-20-3 od 02. lipnja 2020.
- Suglasnosti (reverifikacije) MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA na ustroj i provedbu obveznog programa predškole, Klasa: 601-02/20-03/00295; Urbroj: 533-05-20-0004 od 12. 6. 2020.

#### **b) Program za darovitu djecu**

Zadaće programa obogaćenog rada s potencijalno darovitom djecom predškolske dobi su:

- rana identifikacije potencijalno darovite djece;
- edukacija roditelja na provedbi dodatnih aktivnosti;
- suradnja s vanjskim institucijama;
- kontinuirano praćenje potencijalno darovite djece;
- evaluacija i praćenje provedbe programa.

Program se provodio kroz:

- prošireni i produbljeni osnovni program;
- dodatni rad u malim skupinama;
- posebno prilagođeni program.

Program za darovitu djecu Vrtić je provodio temeljem:

- Suglasnosti MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA na program rada s darovitom djecom Klasa: 601-02/14-03/00265, Urbroj: 533-25-15-0009 od 27. travnja 2015.

**c) Program za djecu rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju - program se realizira kroz integraciju djece u redovne skupine**

Dugoročni ciljevi:

- Razvoj kvalitetnog sustava podrške razvoju djeteta u uvjetima inkluzije u vrtiću;
- Jačanje djetetovih osobnih potencijala i kompetencija za samostalno, odgovorno i djelotvorno ponašanje u komunikaciji sa sobom i drugima.

Kratkoročni ciljevi:

- Djeci posredovati pozitivna iskustva odrastanja u okruženju vrtića;
- Kroz igru kreirati aktivnosti za poticanje ugroženih razvojnih područja;
- Potaknuti djecu da kroz kreativno izražavanje razviju mehanizme za osobni rast i kompenziranje vlastitih teškoća u razvoju;
- Pružiti psihološku podršku roditeljima;
- Omogućiti roditeljima da u uvjetima inkluzije iskoriste za svoj osobni rast.

Zadaci:

- Senzibilizirati djecu za uočavanje i poštovanje različitosti kao pozitivnih osobina i bogatstva svijeta u kojem živimo;
- Razvijati socijalne vještine kao pretpostavku za razumijevanje i zadovoljavanje osobnih prava i potreba, ali i potreba i prava drugoga;
- Poticati razvoj sposobnosti suradničkog učenja;
- Sustavno raditi na okruženju podrške uvjetima inkluzije;
- Organizacija programa.

Realizacija programa:

- Program se realizira kao redovni obogaćeni program unutar odgojnih skupina koje rade u uvjetima inkluzije, uključujući jasličke i vrtičke skupine.

U Ustanovi su se provodili **POSEBNI PROGRAMI** i to:

**a) Program katoličkog vjerskog odgoja**

Program katoličkog vjerskog odgoja organizirao se u DV „Maslina” u Kaštel Štafiliću i u DV „Trešnjica“ u Kaštel Lukšiću.

Programi su organizirani u šestosatnim mješovitim odgojno - obrazovnim skupinama, a provodile su ga odgojiteljice sa stručnim ispitom koje su stekle dodatnu izobrazbu na teološko - bogoslovnom fakultetu i koje su dobile crkveno poslanje (Kanonski mandat) za provedbu katoličkog vjerskog odgoja u javnim predškolskim ustanovama - Ivana Batina, Tajana Šoša.

Program katoličkog vjerskog odgoja Vrtić je provodio temeljem:

- Suglasnosti MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA, Klasa: 601-02/06-03/00285, Urbroj: 533-10-06-0005 od 27. 10. 2006.
- Suglasnosti (reverifikacije) MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA na ustroj i provedbu obveznog programa katoličkog vjerskog odgoja djece rane i predškolske dobi, Klasa: 601-02/19-03/00626, Urbroj: 533-05-19-0002 od 15. srpnja 2019.

**b) Program ranog učenja engleskog jezika**

Rano učenje engleskog jezika kroz cjelodnevni boravak u vrtiću (10 - satni) provodio se u objektu DV „Maslina“ u Kaštel Štafiliću. Osigurani su kadrovski uvjeti odgojiteljice sa položenim određenim stupnjem znanja engleskog jezika - Agnes Reljanović.

Program ranog učenja engleskog jezika Vrtić provodi temeljem:

- Suglasnosti MINISTARSTVA ZNANOSTI, OBRAZOVANJA I ŠPORTA, Klasa: 601-02/10-03/00197, Urbroj: 533-10-10-0010 od 2. prosinca 2010.

**c) Alternativni poludnevni odgojno - obrazovni program prema koncepcijama Marije Montessori za djecu predškolske dobi**

Alternativni Montessori program provodio se u šestosatnoj mješovitoj odgojno - obrazovnoj skupini djece predškolske dobi od navršene treće godine do polaska u osnovnu školu na lokaciji područnog objekta „Maslina“ Kaštel Štafilić i područnog objekta „Maginja“, Kaštel Sućurac. Provodile su ga odgojiteljice Ivana Batina i Marijana Grbeša sa završenim jednogodišnjim programom stručnog usavršavanja iz područja pedagogije Marije Montessori. Montessori program Vrtić provodi temeljem:

- Suglasnosti MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA od 2. 9. 2020. Klasa: 601-02/20-03/00296; Urbroj: 533-05-20-0008

U Ustanovi se provodio **KRAĆI PROGRAM** i to:

**a) Kraći športski program za djecu predškolske dobi u organizaciji Dječjeg vrtića „Kaštela“**

Program se provodio u svim šestosatnim i desetosatnim vrtićkim odgojno - obrazovnim skupinama u koje su uključena djeca od treće godine do polaska u osnovnu školu, dva puta tjedno u trajanju od 30 minuta. Provodile su ga magistre kineziologije Dragica Đapić i Katarina Barić.

Kraći športski program za djecu predškolske dobi u organizaciji Dječjeg vrtića „Kaštela“ Vrtić provodi temeljem:

- (Suglasnosti MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA, Klasa: 601-02/19-03/00738, Broj: 533-0519-0004 od 5.12.2019.)

**b) Kraći program folklora za djecu predškolske dobi u organizaciji Dječjeg vrtića „Kaštela“**

Program folklorne igraonice provodio se jednom tjedno u trajanju od jednog sata (u poslijepodnevnom terminu) za djecu polaznike redovitog programa, u dobi od pete godine do polaska u osnovnu školu, čiji su roditelji iskazali interes za uključivanjem u igraonicu.

Nositelji folklorne igraonice su odgojiteljice predškolske djece, Marija Lemo i Mirela Vrgoč s dodatnom edukacijom na području dječjeg folklornog stvaralaštva.

Kraći program folklora za djecu predškolske dobi u organizaciji Dječjeg vrtića „Kaštela“ Vrtić provodi temeljem:

- (Suglasnost MINISTARSTVA ZNANOSTI I OBRAZOVANJA, KLASA: 601-01/23-03/00102, URBROJ: 533-05-23-0008 od 21. prosinca 2023.)

### **STRUKTURA PEDAGOŠKE GODINE 2023. / 2024.**

- 1. rujna 2023. - početak pedagoške godine
- 2. listopada 2023. - početak programa predškole
- Postupak upisa djece u programe vrtića i jaslica DV „Kaštela“ za pedagošku godinu 2024. / 2025. - svibanj 2024.
- 1. srpnja 2024. - 27. kolovoza 2024. - ljetna organizacija rada Vrtića
- 31. kolovoza 2024. - završetak pedagoške godine

### **IZVJEŠĆE O PROVEDENIM UPISIMA ZA PEDAGOŠKU 2024./25. GODINU**

Upis djece u programe vrtića i jaslica DV „Kaštela“ obavljao se putem nacionalnog portala e-Upisi, odnosno putem e-Građani. Broj slobodnih mjesta za upis djece u programe vrtića i jaslica DV „Kaštela“ za pedagošku godinu 2024./2025. je 184 temeljem Obavijesti za roditelje/skrbnike pri provođenju postupka e-upisa djece u programe vrtića i jaslica DV „Kaštela“ za pedagošku godinu 2024./2025., KLASA : 600-04/24-01/00001, URBROJ: 2181-4-2-01/03-24-00027 od 02. svibnja 2024.

Temeljem Izvješća o provedenim upisima Povjerenstva, KLASA: UPI/ 601-02/24-05/00001 URBROJ: 2181-4-2-01/3-24-00003 od 17. lipnja 2024. evidentno je da je u upisnom roku u razdoblju od 09. svibnja 2024. do 17. svibnja 2024. do 12 sati pristiglo ukupno 563 zahtjeva za upis djece preko nacionalnog portala e-Građani te osobnom dostavom u zatvorenoj kuverti 10 zahtjeva stranih državljana kao i onih koji su imali teškoća prilikom prijave preko istog portala uz potvrdu Carnet službe o evidentiranim poteškoćama uz 1 zahtjev za upis zaprimljen nakon roka za provedbu e-upisa (prijava zaprimljena 20. svibnja 2024).

Od ukupnog broja zahtjeva za upis djece bilo je 27 zahtjeva za djecu s teškoćama u razvoju koji imaju važeći Nalaz i mišljenje nadležnog tijela vještačenja ili iz sustava socijalne skrbi, te su im dodijeljeni bodovi u skladu s tim, uz to 10 zahtjeva za djecu s teškoćama u

razvoju koji nisu priložili potrebnu dokumentaciju kojom dokazuju pravo prednosti kao djeca s teškoćama u razvoju, te 21 zahtjev za djecu s jezično-govornim teškoćama. Ukupno 58 zahtjeva djece s teškoćama u razvoju. Od ukupnog broja zaprimljenih zahtjeva (N=573) 181 zahtjeva nije udovoljavalo formalne uvjete upisa u dječji vrtić kao što su uredno cijepljenje protiv bolesti iz programa obveznih cijepljenja i neodgovarajuća dob djeteta za traženi program (članak 5. i 13. Pravilnika).

Od ukupnog broja zaprimljenih zahtjeva 23 su zahtjeva roditelja djece iz obitelji s oba roditelja koja žive zajedno s jednim roditeljem i s njim imaju prebivalište u gradu Kaštela te djece koja zajedno s jednim/ oba roditelja imaju prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave.

U razdoblju od 20. svibnja 2024. do 04. lipnja 2024. odrađena je obrada i evaluacija pristiglih zahtjeva. Objava rezultata upisa izdana je Listom reda prvenstva s rezultatima prijava upisa u dječji vrtić „Kaštela“ za pedagošku godinu 2024./2025., po programima, KLASA:UPI/601-02/24-05/00001, URBROJ: 2181-4-2-01/3-24-00002 od 04. lipnja 2024.

Broj zahtjeva po programima: Jaslice (male) 110; Jaslice (velike) 83; cjelodnevni vrtićki 162; poludnevni jutarnji 66; poludnevni poslijepodnevni 40. UKUPNO 461

Broj primljene djece po programima: Jaslice (male) 8; Jaslice (velike) 40; cjelodnevni vrtićki 33; poludnevni jutarnji 42; poludnevni poslijepodnevni 31. UKUPNO 156

Broj neprimljene djece po programima: Jaslice (male) 102; Jaslice (velike) 43; 10-satni 129; 6-satni (jutro) 24; 6-satni (poslijepodne) 9. UKUPNO 305

Svaki zaprimljeni zahtjev je bodovan sukladno Pravilniku o upisu te je svaki zahtjev razmatran sukladno mogućnosti upisa u traženi objekt, sukladno dobnoj strukturi i Državnom pedagoškom standardu.

Protiv Liste reda prvenstva s rezultatima prijava upisa u Dječji vrtić „Kaštela“ za pedagošku godinu 2024./2025., podnositelji zahtjeva su imali pravo prigovora u roku od 8 dana od dana objavljivanja Liste reda prvenstva. Prigovor se podnosio u pisanom obliku Upravnom vijeću Dječjeg vrtića „Kaštela“ na elektroničku adresu: [pisarnica@dv-kastela.hr](mailto:pisarnica@dv-kastela.hr).

Protiv Liste reda prvenstva s rezultatima prijava upisa u Dječji vrtić „Kaštela“ za

pedagošku godinu 2024./2025. zaprimljeno je 286 prigovora, od toga 12 prigovora djece s teškoćama u razvoju koji imaju nalaz i mišljenje nadležnog tijela vještačenja, 7 prigovora za djecu s teškoćama u razvoju koji nisu priložili dokumentaciju te nisu mogla biti bodovana kao djeca s teškoćama u razvoju te 17 zahtjeva za djecu s jezično-govornim teškoćama.

Dana 19. lipnja 2024. 7. saziv Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Kaštela” donio je Odluku br. 6/33, KLASA: 007-03/243-01/00001, URBROJ: 2181-4-2-01/03-24-00054 kojom je usvojio Prijedlog Povjerenstva za upis o usvajanju / odbijanju / odbacivanju prigovora roditelja na Listu reda prvenstva s rezultatima prijave upisa u Dječji vrtić „Kaštela“ za pedagošku 2024./2025. godinu, KLASA: UP-I/601-02/24-05/00001, URBROJ: 2181-4-2-01/03-24-00002 od 04. lipnja 2024. Na temelju naprijed navedene Odluke Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Kaštela” izrađena su drugostupanjska rješenja po uloženim prigovorima roditelja/ skrbnika i udomitelja te su dostavljena istima na kućnu adresu osobnom dostavom.

Broj drugostupanjskih Rješenja kojima se prihvaćaju prigovori: 35

Broj drugostupanjskih Rješenja kojima se odbijaju prigovori zbog nedostatka slobodnog mjesta: 167, od toga 46 za male jaslice i 30 za velike jaslice što je **ukupno 76**.

Broj drugostupanjskih Rješenja kojima se odbijaju prigovori zbog potrebnih specifičnih uvjeta koje Ustanova temeljem članka 22. Pravilnika ne može osigurati i omogućiti im upis je 5.

Broj drugostupanjskih Rješenja kojima se odbijaju prigovori zbog nezadovoljavanja formalnih uvjeta upisa ili ne ostvarivanja prava prednosti (zaposlenost oba roditelja za korištenje 10 satnih programa): 72, od toga 11 za male jaslice, 17 za velike jaslice, 33 za cjelodnevni vrtićki programe i 11 za poludnevne programe.

Broj drugostupanjskih Rješenja kojima se odbacuju prigovori kao nepravodobni: 7

„Dana 26. kolovoza 2024. Dječji vrtić „Kaštela“ je objavio LISTU UPISANE DJECE NA TEMELJU LISTE ČEKANJA ZA UPIS U DJEČJI VRTIĆ „KAŠTELA“ ZA PEDAGOŠKU GODINU 2024./2025. , KLASA: UP-I/601-02/24-05/00001, URBROJ: 2181-4-2-01/03-24-00006 za područni objekt DV Ružmarin.

Naprijed navedena Lista se temelji na članku 31. Pravilnika o upisu djece u Dječji vrtić „Kaštela“ koja propisuje da temeljem objavljenog natječaja i primjenom bodovnih kriterija djeca koja nisu upisana u Ustanovu vode se na Listi čekanja te će temeljem dobivenih bodova ostvarivati pravo upisa tijekom godine, ukoliko se oslobode mjesta u odgojnoj skupini ili se proširi kapacitet Ustanove. Budući se kapacitet Ustanove proširuje otvaranjem novog područnog objekta DV „Ružmarin“ na adresi Hradec Kralove 4, 21215 Kaštel Lukšić odlučeno je kao u točki I. Liste upisane djece na temelju Liste čekanja.

10 - satni program male jaslice – 11 djece; 10 – satni program velike jaslice – 14 djece; 10 – satni program – mješoviti nespavači – 21 dijete; 10 – satni program – mješoviti nespavači – 20 djece.

**PROGRAMI I BROJ DJECE U DJEČJEM VRTIĆU „KAŠTELA” U PEDAGOŠKOJ  
GODINI 2023./24.**

| <b>VRTIĆ</b>      | <b>UKUPNO PO PJ</b> | <b>PROGRAM</b> | <b>BROJ DJECE</b> |
|-------------------|---------------------|----------------|-------------------|
| <b>MAGINJA</b>    | <b>76</b>           | 6 - SATNI      | 20                |
|                   |                     | 6 - SATNI      | 21                |
|                   |                     | 6 - SATNI      | 19                |
|                   |                     | 6 - SATNI      | 16                |
| <b>NEVEN</b>      | <b>67</b>           | 10 - SATNI     | 21                |
|                   |                     | 10 - SATNI     | 22                |
|                   |                     | 10 - SATNI     | 24                |
| <b>TAMARIS</b>    | <b>81</b>           | JASLICE        | 17                |
|                   |                     | 10 - SATNI     | 21                |
|                   |                     | 10 - SATNI     | 22                |
|                   |                     | 10 - SATNI     | 21                |
| <b>MENDULA</b>    | <b>42</b>           | 6 - SATNI      | 22                |
|                   |                     | 6 - SATNI      | 20                |
| <b>TRATINČICA</b> | <b>78</b>           | JASLICE        | 17                |
|                   |                     | 10 - SATNI     | 24                |
|                   |                     | 10 - SATNI     | 24                |
|                   |                     | MALA ŠKOLA     | 13                |
| <b>SMOKVICA</b>   | <b>35</b>           | JASLICE        | 14                |
|                   |                     | 10 - SATNI     | 21                |
| <b>TREŠNJICA</b>  | <b>84</b>           | 10 - SATNI     | 19                |
|                   |                     | 10 - SATNI     | 25                |
|                   |                     | 6 - SATNI      | 21                |
|                   |                     | 6 - SATNI      | 19                |
| <b>ŽIŽULA</b>     | <b>64</b>           | 10 - SATNI     | 21                |
|                   |                     | 6 - SATNI      | 22                |
|                   |                     | 6 - SATNI      | 21                |
| <b>MASLINA</b>    | <b>211</b>          | JASLICE M      | 15                |

|                          |            |            |    |
|--------------------------|------------|------------|----|
|                          |            | JASLICE V  | 15 |
|                          |            | 10 - SATNI | 23 |
|                          |            | 10 - SATNI | 23 |
|                          |            | 10 - SATNI | 22 |
|                          |            | 10 - SATNI | 23 |
|                          |            | 10 - SATNI | 22 |
|                          |            | 6 - SATNI  | 23 |
|                          |            | 6 - SATNI  | 23 |
|                          |            | MALA ŠKOLA | 22 |
| <b>VIŠNJICA</b>          | <b>23</b>  | 10 - SATNI | 23 |
| <b>MURTELICA</b>         | <b>33</b>  | 6 - SATNI  | 18 |
|                          |            | 6 - SATNI  | 15 |
| <b>Ukupan broj djece</b> | <b>795</b> |            |    |

#### STRUKTURA ZAPOSLENIH U DJEČJEM VRTIĆU „KAŠTELA”

| STRUČNO PEDAGOŠKI POSLOVI<br>1.1. POSLOVI VOĐENJA VRTIĆA |                |                 |
|----------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| RADNO MJESTO                                             | STRUČNA SPREMA | BROJ ZAPOSLENIH |
| Ravnatelj Ivanka Vučica-<br>UPRAVA                       | VŠS            | 1               |
| <b>UKUPNO</b>                                            |                | <b>1</b>        |

| STRUČNO PEDAGOŠKI POSLOVI<br>1.2. STRUČNO-RAZVOJNI POSLOVI I POSLOVI PREDŠKOLSKOG ODGOJA |                |                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-----------------|
| RADNO MJESTO                                                                             | STRUČNA SPREMA | BROJ ZAPOSLENIH |
| Pedagog Marija Beljan-<br>MASLINA                                                        | VSS            | 1               |
| Psiholog Antonia Sunara-<br>TREŠNJICA                                                    | VSS            | 1               |

|                                                                                                                           |     |          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|
| Edukacijski rehabilitator Asja<br>Podrug-MASLINA                                                                          | VSS | 1        |
| Logoped Nada Raič, Marija<br>Pašalić-MASLINA                                                                              | VSS | 2        |
| Zdravstveni voditelj Vlatka<br>Čović, Jelena Čagalj -<br>MASLINA                                                          | VŠS | 2        |
| Stručni djelatnik- kineziolog<br>(Katarina Barić-od<br>MAGINJE DO TREŠNJICE,<br>Dragica Đapić- od<br>TREŠNJICE do MASLINE | VSS | 2        |
| <b>UKUPNO</b>                                                                                                             |     | <b>9</b> |

**1. PRAVNI, ADMINISTRATIVNI I RAČUNOVODSTVENO – FINANCIJSKI  
POSLOVI**

**2.1. UPRAVNO PRAVNI POSLOVI**

**2.2. ADMINISTRATIVNO-RAČUNOVODSTVENI POSLOVI**

| <b>RADNO MJESTO</b>                                                                                                          | <b>STRUČNA<br/>SPREMA</b> | <b>BROJ<br/>ZAPOSLENIH</b> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------------------------|
| Voditelj računovodstva Karmen Budiša UPRAVA                                                                                  | VSS                       | 1                          |
| Stručni suradnik za financije i javnu nabavu Anđela<br>Vučica UPRAVA                                                         | VŠS                       | 1                          |
| Tajnik Marija Radonić, Vjekoslava Grgantov<br>UPRAVA                                                                         | VSS                       | 2                          |
| Administrativni referent Višnja Krokarić UPRAVA                                                                              | SSS                       | 1                          |
| Referent materijalnog knjigovodstva-likvidator<br>Angela Škorić UPRAVA                                                       | SSS                       | 1                          |
| Referent za obračun i isplatu plaća i naknada,<br>osnovnim sredstava i sitnog inventara te blagajnik-<br>Renata Peran UPRAVA | SSS                       | 1                          |

|                                                                                              |     |          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|----------|
| Skladištar- Liljana Garbati-MASLINA                                                          | SSS | 1        |
| Stručni suradnik za opće, kadrovske i poslove<br>pisarnice-pripravnik Silvija Maglica UPRAVA | VŠS | 1        |
| <b>UKUPNO</b>                                                                                |     | <b>9</b> |

### 3. POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI

#### 3.1. POSLOVI PREHRANE

| <b>RADNO MJESTO</b>                                                  | <b>STRUČNA<br/>SPREMA</b> | <b>BROJ ZAPOSLENIH</b> |
|----------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Glavna kuharica Blanka Miše MASLINA                                  | KV                        | 1                      |
| Kuharica Dijana Baričević, Dragana<br>Puović, Željka Vranješ-MASLINA | KV                        | 3                      |
| <b>UKUPNO</b>                                                        |                           | <b>4</b>               |

### 3. POMOĆNO-TEHNIČKI POSLOVI

#### 3.2. POSLOVI ODRŽAVANJA

| <b>RADNO MJESTO</b>                                                           | <b>STRUČNA<br/>SPREMA</b> | <b>BROJ ZAPOSLENIH</b> |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|------------------------|
| Radnik na održavanju – ložac<br>Domagoj Škorić MASLINA                        | SSS                       | 1                      |
| Vozač Bože Bikić MASLINA<br>Petar Ivančić (nestručna zamjena,<br>08.12.2024.) | KV                        | 2                      |
| Pralja – krojačica Mladenka Topić<br>MASLINA                                  | SSS                       | 1                      |
| <b>UKUPNO</b>                                                                 |                           | <b>4</b>               |

# **RASPORED RADA ODGOJITELJA PO PODRUČNIM OBJEKTIMA**

| <b>VRTIĆ</b><br>(odgovorni odgojitelj) | <b>PROGRAM</b> | <b>ODGOJITELJ</b>                                    | <b>BROJ DJECE</b> |
|----------------------------------------|----------------|------------------------------------------------------|-------------------|
| <b>MAGINJA</b><br>Maja Karlović        | 6 - SATNI      | Maja Karlović                                        | 20                |
|                                        | 6 - SATNI      | Marijana Grbeša                                      | 21                |
|                                        | 6 - SATNI      | Jelena Leskur, Matea Brčić                           | 18                |
|                                        | 6 - SATNI      | Ljiljana Radman Podrug                               | 15                |
| <b>NEVEN</b><br>Vesna Ponjarac         | 10 - SATNI     | Lada Sikavica, Nada Biočić                           | 21                |
|                                        | 10 - SATNI     | Vesna Ponjarac, Marina Zokić                         | 22                |
|                                        | 10 - SATNI     | Ana Brčić, Nataša Miloš                              | 24                |
| <b>TAMARIS</b><br>Karmen Badrov        | V JASLICE      | Jasna Matas, Ivana Žuvela (Mirela Milošević zamjena) | 18                |
|                                        | 10 - SATNI     | Anđelka Grubišić(Ć), Sanda Bekavac                   | 21                |
|                                        | 10 - SATNI     | Karmen Badrov, Ivana Jurčević                        | 22                |
|                                        | 10 - SATNI     | Rajka Vuletin, Anđelka Grubišić (T)                  | 19                |
| <b>MENDULA</b><br>Biserka Balek        | 6 - SATNI      | Biserka Balek                                        | 23                |
|                                        | 6 - SATNI      | Nada Jerčić                                          | 21                |
| <b>TRATINČICA</b><br>Marija Lemo       | V JASLICE      | Jadranka Majić, Dragica Barun                        | 17                |
|                                        | 10 - SATNI     | Domina Veljača, Tihana Laštre                        | 24                |
|                                        | 10 - SATNI     | Snježana Ivica, Marija Lemo                          | 23                |
|                                        | MALA ŠKOLA     | Sanja Armanda Jukić                                  | 12                |

|                                      |            |                                                                                                                           |    |
|--------------------------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| <b>SMOKVICA</b><br>Mirela Vrgoč      | V JASLICE  | Mirna Puljak, Anita B.<br>Mađor                                                                                           | 15 |
|                                      | 10 - SATNI | Sandra Celić, Mirela<br>Vrgoč                                                                                             | 22 |
| <b>TREŠNJICA</b><br>Gorenka Britvić  | 10 - SATNI | Natalija Novak, Gorenka<br>Britvić                                                                                        | 25 |
|                                      | 10 - SATNI | Tajana Šoša, Josipa<br>Domazet (Petra<br>Matković zamjena)                                                                | 19 |
|                                      | 6 - SATNI  | Senija Udovičić                                                                                                           | 21 |
|                                      | 6 - SATNI  | Smilja Grgurević                                                                                                          | 18 |
| <b>ŽIŽULA</b><br>Ljubica Duvnjak     | 10 - SATNI | Ljubica Duvnjak, Ivana<br>Bikić                                                                                           | 21 |
|                                      | 6 - SATNI  | Marija Botić                                                                                                              | 22 |
|                                      | 6 - SATNI  | Ivana Kapitanović                                                                                                         | 22 |
| <b>MASLINA</b><br>Karla Špika Brešan | M JASLICE  | Nikolina Rabadan, Ana<br>Ćurko Milković (Vinka<br>Biluš zamjena), Marina<br>Sunara (Ivana Sanader),<br>Sanja Božanić Mrše | 14 |
|                                      | V JASLICE  | Ankica Domić, Antonia<br>Ćubelić                                                                                          | 15 |
|                                      | 10 - SATNI | Mileva Plazonić,<br>Karmen Radić                                                                                          | 23 |
|                                      | 10 - SATNI | Agnes Reljanović, Ana<br>Jerković                                                                                         | 22 |
|                                      | 10 - SATNI | Mira Bakula, Branka<br>Jerinić                                                                                            | 22 |
|                                      | 10 - SATNI | Karla Špika Brešan,<br>Anamarija Luketin                                                                                  | 23 |
|                                      | 10 - SATNI | Suzana Reljić, Damira<br>Radunić                                                                                          | 21 |
|                                      | 6 - SATNI  | Ivana Batina                                                                                                              | 21 |

|                                     |            |                                            |    |
|-------------------------------------|------------|--------------------------------------------|----|
|                                     | 6 - SATNI  | Marija Škaro                               | 21 |
|                                     | MALA ŠKOLA | Nataša Čatlak                              | 21 |
| <b>VIŠNJICA</b><br>Višnja Pruže     | 10 - SATNI | Višnja Pruže, Ankica Rajčić, Vanja Strižak | 22 |
| <b>MURTILICA</b><br>Blanka Orošnjak | 6 - SATNI  | Blanka Orošnjak                            | 21 |
|                                     | 6 - SATNI  | Ana Pera                                   | 14 |

| POMOĆNICI/ASISTENTI ZA DJECU S TEŠKOĆAMA U VRTIĆU |                |                                     |
|---------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------|
| RADNO MJESTO                                      | STRUČNA SPREMA | BROJ ZAPOSLENIH                     |
| Asistent za djecu s teškoćama u razvoju           |                | 13 - sporazum s Udrugom „Naša dica” |
| <b>UKUPNO</b>                                     |                | <b>13</b>                           |

**RASPORED RADA POMOĆNOG - TEHNIČKOG OSOBLJA PO PODRUČNIM OBJEKTIMA**

| VRTIĆ          | IME I PREZIME                                        |
|----------------|------------------------------------------------------|
| <b>MAGINJA</b> | Ivana Zekić                                          |
|                | Nada Baran                                           |
| <b>NEVEN</b>   | Ksenija Topić                                        |
|                | Marijana Bikić                                       |
|                | Lada Renić, Snježana Taslak (Tončica Puljas zamjena) |
| <b>TAMARIS</b> | Marija Melvan                                        |
|                | Marina Keran                                         |
|                | Irena Balta                                          |

|                   |                                   |
|-------------------|-----------------------------------|
|                   | Snježana Duišin                   |
| <b>MENDULA</b>    | Liljana Zec                       |
|                   | Žaneta Penga                      |
| <b>TRATINČICA</b> | Melita Drnasin                    |
|                   | Štefica Božić                     |
|                   |                                   |
| <b>SMOKVICA</b>   | Neda Ljubić (Jelena Župa zamjena) |
|                   | Jasminka Džakula                  |
| <b>TREŠNJICA</b>  | Jelena Vidović                    |
|                   | Sandra Stojak                     |
|                   | Sanja Radman                      |
| <b>ŽIŽULA</b>     | Nada Šćurla                       |
|                   | Doris Mihaljević                  |
| <b>UPRAVA</b>     | Miroslava Čavka                   |
| <b>MASLINA</b>    | Marijana Božin                    |
|                   | Miranda Čavka                     |
|                   | Roberta Botić                     |
|                   | Anđelka Vanjaka                   |
|                   | Edina Runtić                      |
|                   | Janja Ivanović                    |
|                   | Željka Sanader                    |
|                   | Ivana Zlatunić                    |
|                   | Mladenka Topić                    |
|                   | Tonka Jukić                       |
| <b>VIŠNJICA</b>   | Meri Ninčević                     |
|                   | Helena Grubišić                   |
| <b>MURTILICA</b>  | Nevenka Slamić                    |
|                   | Sandra Klišmanić                  |

- Silvija Maglica, stručni suradnik za opće, kadrovske i poslove pisarnice (pripravnik) primljena je u radni odnos na određeno puno radno vrijeme od jedne godine radi obavljanja pripravničkog staža, odnosno stjecanja prvog radnog iskustva s početkom rada dana 19.03.2024.

- Broj asistenata za djecu s teškoćama u razvoju utvrđen je sukladno raspoloživim financijskim sredstvima u programima za poticanje zapošljavanja i drugim projektima.
- u pedagoškoj godini 2023./24. u mirovinu je otišla: 1 odgojiteljica (Mileva Plazonić- (31.08.2024.), spremačica Zrinka Petrić (invalidska mirovina, 13.02.2024.) skladištar Zlata Mateljan (27.02.2024.)
- Marija Pašalić, stručni suradnik logoped (pripravnik) primljena je u radni odnos na neodređeno puno radno vrijeme s početkom rada dana 19.03.2024.
- Ivana Žuvela, Marina Sunara i Matea Brčić, odgojiteljice primljene su u radni odnos na neodređeno puno radno vrijeme s početkom rada dana 27.09.2023.
- Lada Renić spremačica primljena je u radni odnos na neodređeno puno radno vrijeme s početkom rada dana 27.09.2024.
- Tončica Puljas, spremačica primljena je u radni odnos na neodređeno puno radno vrijeme s početkom rada dana 20.05.2024.
- neplaćeni dopust je koristila spremačica Sandra Klišmanić od 01.09.2023. do 01.09.2024.
- Ljiljana Garbati na temelju natječaja prelazi s radnog mjesta spremačice na mjesto skladištara u radni odnos na neodređeno puno radno vrijeme s početkom rada dana 19.03.2024.

#### RASPORED RADA POMOĆNOG OSOBLJA

| VRTIĆ   | IME I PREZIME   |
|---------|-----------------|
| MAGINJA | Nada Baran      |
|         | Ivana Zekić     |
|         | Zrinka Petrić   |
| NEVEN   | Marijana Bikić  |
|         | Ksenija Topić   |
|         | Lada Renić      |
| TAMARIS | Marina Keran    |
|         | Marija Melvan   |
|         | Snježana Duišin |
|         | Irena Balta     |

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| <b>MENDULA</b>    | Ljiljana Garbati               |
|                   | Žaneta Penga                   |
| <b>TRATINČICA</b> | Melita Drnasin                 |
|                   | Štefica Božić                  |
|                   | Ljiljana Zec                   |
| <b>SMOKVICA</b>   | Ivana Zlatunić                 |
|                   | Jelena Župa                    |
| <b>TREŠNJICA</b>  | Sandra Stojak                  |
|                   | Jelena Vidović                 |
|                   | Sanja Radman                   |
| <b>ŽIŽULA</b>     | Nada Šćurla                    |
|                   | Doris Mihaljević               |
| <b>MASLINA</b>    | Marijana Božin                 |
|                   | Roberta Botić                  |
|                   | Jasminka Džakula               |
|                   | Edina Runtić                   |
|                   | Andelka Vanjaka                |
|                   | Željka Sanader                 |
|                   | Janja Ivanović                 |
| <b>VIŠNJICA</b>   | Meri Ninčević, Helena Grubišić |
| <b>MURTILICA</b>  | Nevenka Slamić                 |
|                   | Adriana Gotovac                |

## 2. SIGURNOSNO - ZAŠTITNI I PREVENTIVNI PROGRAMI

Tijekom pedagoške godine 2023./2024., a temeljem pozitivnih zakonskih propisa i pravilnika Vrtića radili smo na identifikaciji potencijalno rizičnih i ometajućih čimbenika za sigurnost i zdravlje djece. Protokoli za sigurnosno postupanje pri različitim situacijama implementirani su i primjenjuju se u radu Vrtića već nekoliko godina.

Radi uvođenja ISO standarda unificirani su i primjenjuju se obrasci prijave povreda, izjave o dovođenju, različite suglasnosti i dr. Uočena je potreba definiranja protokola za postupanje s djecom s različitim zdravstvenim rizicima (prehrambene alergije, šećerna bolest, neurološke i motoričke smetnje i sl).

U protekloj pedagoškoj godini bitno je unaprijeđena protupožarna zaštita objekata, djece i djelatnika. Objekti su opremljeni protupožarnim sredstvima, ažurirane su sheme evakuacije i razmještaj aparata za gašenje požara. Ispitivanja opreme, instalacija, strojeva i dr. ažurirano je i sistematizirano od ovlaštene tvrtke za ispitivanje i zaštitu na radu ( ADV Grupa d.o.o.). Sklopljeni su ugovori za vatrodojavu za DV Trešnjica sa DVD Kaštel Stari te za DV Maginja sa DVD Mladost.

U pedagoškoj godini 2023./2024. Odbor zaštite na radu u sastavu: Predsjednik Odbora zaštite na radu, ravnateljica Dječjeg vrtića „Kaštela“ Ivanka Vučica, Tajnik DV «Kaštela», ovlaštenik Poslodavca za zaštitu na radu Marija Radonić, Zdravstveni voditelj DV «Kaštela» Vlatka Čović Povjerenik radnika DV «Kaštela» Marijana Grbeša, ADV grupa d.o.o. Višnja Kužet- stručnjak zaštite na radu, Specijalist medicine rada (dr. Lucijana Krželj, ordinacija medicine rada, Trogir) sastao se 27.09.2023. i 15.04.2024.

Svi djelatnici su osposobljeni za zaštitu na radu i zaštitu od požara. Napravljena je nova Procjena rizika za radna mjesta u DV „Kaštela“, sukladno Pravilniku o posebnim uvjetima rada (Narodne novine, broj 5/84) temeljem kojeg su svi djelatnici upućeni na sistematski pregled u ordinaciju medicine rada dr. Lucijana Krželj, Trogir radi procjene zdravstvene sposobnosti za rad.

### **3. MATERIJALNI UVJETI RADA**

Tijekom pedagoške godine 2023./2024. sklopljeni su i realizirani sljedeći ugovori kojima su poboljšani materijalni uvjeti rada:

- U svim područnim objektima Dječjeg vrtića „Kaštela“ je provedena deratizacija, dezinskecija, čišćenje mastolova i suzbijanje osa temeljem provedbenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora sa tvrtkom Cian d.o.o.
- Sklopljen je ugovor o pružanju usluge provođenja radionica iz osnova robotike sa udrugom „Futura“.
- Nabavljena je kancelarijska oprema za područni objekt DV Ružmarin - Dječjeg vrtića „Kaštela“ temeljem provedbenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora sa BUSINESS VIEW d.o.o., Kostelska 6a
- Nabavljena je kuhinjska oprema za područni objekt DV Ružmarin- Dječjeg vrtića „Kaštela“ temeljem provedbenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora sa GASTRO STIL d.o.o., Ulica Stjepana Radića 19

- Nabavljena je oprema za dvije jasličke odgojne skupine za područni objekt DV Ružmarin- Dječjeg vrtića „Kaštela“ temeljem provedbenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora sa BUSINESS VIEW d.o.o., Kostelska 6a
- Nabavljena je didaktika za odgojne skupine DV Ružmarin za područni objekt DV Ružmarin- Dječjeg vrtića „Kaštela“ temeljem provedbenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora sa NAKLADA PANDA - Obrt za izdavaštvo i trgovinu.
- Temeljem provedenog postupka jednostavne javne nabave sa tvrtkom INFOS PLUS d.o.o. vodili su se poslovi preventivnog i interventnog održavanja opreme, sistemskog softwarea i aplikativnog softwarea u upravi i svim područnim objektima
- Nastavljeno je korištenje e- pisarnice za vođenje dokumenata i predmeta, prema prethodno definiranom klasifikacijskom planu. Podaci se u sustav unose samo jednom, a kasnije se koriste za izradu akata prema podnositelju.
- Nabavljeni su i montirani klima uređaji za potrebe Uprave i područnih objekata Dječjeg vrtića „Kaštela“ temeljem provedbenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora sa Deltron d.o.o.
- Obnovljena je polica osiguranja imovine - osiguranje industrije za potrebe Dječjeg vrtića „Kaštela“ sa GENERALI OSIGURANJE d.d., Slavonska avenija 1B, Zagreb;
- Nastavljeno je redovito održavanje i uređenje zelenih površina te redovita kontrola automatskog navodnjavanja tijekom 2024. godine (ožujak, travanj, svibanj, lipanj, kolovoz, rujanj, listopad) u područnim objektima DV Neven, DV Tamaris, DV Tratinčica, DV Maslina temeljem provedenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora SUNČANI VRTOVI, obrt za usluge;
- Nabavljeni su proizvodi za sport i igre za vanjsko igralište za područni objekt Dječjeg vrtića „Kaštela“ – Dječji vrtić „Trešnjica“ u Kaštel Lukšiću temeljem provedbenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora sa BUSINESS VIEW d.o.o. Zagreb, Kostelska 6a.
- Nabavljen je materijal za rad s djecom za potrebe područnog objekta DV Maginja - Dječjeg vrtića „Kaštela“ temeljem provedbenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora sa NAKLADA PANDA, Obrt za izdavaštvo i trgovinu.
- Nabavljen je i montiran namještaj u radnoj sobi za potrebe područnog objekta DV Trešnjica temeljem provedbenog postupka jednostavne nabave i sklopljenog ugovora sa MB obrt za građevinarstvo i trgovinu, V. Stude 7, 21216 Kaštel Novi.

#### 4. ZDRAVSTVENA NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE

Cilj:

- a) Održavati kvalitetno i zdravo življenje u vrtiću
- b) Pratiti cjelovit rast i razvoj djeteta
- c) Zadovoljavanje osnovnih potreba djeteta uz maksimalno poštivanje individualnosti
- d) Planiranje jelovnika - zdrava prehrana
- e) Skrb o dnevnom ritmu djeteta
- f) Svakodnevni boravci na zraku, jednodnevni izleti
- g) Odgojno - zdravstveni programi-zimovanje
- h) Sastanci s roditeljima i rad na zdravstvenoj poduci

| PODRUČJE RADA                                   | ZADAĆE                                 | AKTIVNOSTI                                                                                                | VRIJEME REALIZACIJE                                      |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
| <b>NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE</b> | Pratiti cjelovit rast i razvoj djeteta | Obrada sistematskih pregleda djece-800 djeteta                                                            | Prilikom upisa svibanj 2023. i rujan 2023.               |
|                                                 |                                        | Prikupljanje podataka i dokumentacija za djecu s teškoćama                                                | Prilikom upisa Kroz godinu po potrebi                    |
|                                                 |                                        | Praćenje pobola i epidemioloških indikacija                                                               | Svakodnevno, tjedno, mjesečno, godišnje izvješće         |
|                                                 |                                        | Praćenje procijepljenosti-48 opravdano nisu cijepljena(6,0%),<br>53-djelomično cijepljena(6,65%)          | Prilikom upisa ,u rujnu 2023.revidiranje u veljači 2024. |
|                                                 |                                        | Na zahtjev NZJZ Split-kontrola procijepljenosti DiTePer-Polio zbog većeg broja oboljelih od hripavca u RH | veljača 2024.                                            |

|                                                 |                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                 |                                                                                                                       | Na zahtjev NZJZ Split-kontrola procijepljenosti<br>MPR-epidemija ospica u susjednoj državi,<br>potvrđena dva slučaja oboljenja od ospica u<br>SDŽ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | svibanj2024.                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>PLANIRANJE<br/>JELOVNIKA</b>                 | Planiranje<br>jelovnika                                                                                               | Jelovnici po godišnjim dobima-izmjena na<br>tjedne<br><br>Praćenje konzumacije obroka<br><br>Praćenje uhranjenosti<br><br>Praćenje prehrambenih navika i usmjeravanje i<br>mijenjanje istih<br>Jelovnici –nutritivne alergije-27 djece<br>Jelovnici –djeca s dijabetesom-tip I-inzulin<br>ovisni-1 djetete<br><br>Podrška djetetu u usvajanju zdravog načina<br>prehrane-smanjene količine čistog šećera, i u<br>namirnicama<br>Provjera kvalitete i kvantitete<br><br>Sanitarni nadzor nad namirnicama i predmetima<br>opće uporabe<br><br>Suradnja s NZJZ-ŽSD-odjel za prehranu | Četiri puta u<br>godini(po dva<br>jelovnika za<br>svako doba-<br>jesen.....<br>Svakodnevno<br><br>Svakodnevno<br><br>Svakodnevno<br><br><br>Svakodnevno,<br>mjesečno<br><br>Svakodnevno,<br>mjesečno<br>Svakodnevno<br>Zakonom<br>propisanim<br>ritmom<br><br>Kroz godinu |
| <b>SKRB O<br/>DNEVNOM<br/>RITMU<br/>DJETETA</b> | Poštujući<br>individualne<br>potrebe i<br>mogućnosti<br>svakog djeteta<br>ritam dana<br>smo<br>prilagodili<br>djetetu | <b>Ovise o</b> dužini boravka jaslice -cjelodnevni<br>boravak ,vrtić -cjelodnevni boravak, poludnevni<br>jutarnji ili poslijepodnevni boravak<br>Planiranim aktivnostima odgojno-obrazovnog<br>rada<br>Navikama stečenim u obitelji<br>Prehrana(dva ili četiri obroka )<br>Potrebi za odmorom ili snom-formirane su<br>skupine spavača i ne spavača u istim prostorima<br>Oblačenje, igre, šetnje                                                                                                                                                                                 | svakodnevno                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>BORAVCI NA<br/>ZRAKU</b>                     | Stvoriti<br>sigurno<br>okruženje za                                                                                   | Oplemenili okoliš mediteranskim biljem<br>obnovili sadržaje za igru u dvorištima vrtića,                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Nekoliko puta<br>kroz godinu<br>rujan 2023.,                                                                                                                                                                                                                              |

|                                                  |                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                  | boravak na zraku                                                  | male jutarnje tjelovježbe, zračne kupke,<br><br>sudjelovanje na<br>„Maloj vatrogasnoj olimpijadi“ i<br>„Festivalu dječjih vrtića“<br><br>Odlazak na jednodnevne izlete                                                                       | ožujak 2024.<br>svibanj 2024.<br><br>Svakodnevno<br><br><br>Svibanj 2024.<br><br><br>Svaki objekt i skupine po svom rasporedu |
| <b>ODGOJNO – ZDRAVSTVENI PROGRAMI: ZIMOVANJE</b> | Zimovanje-boravak u prirodi-škola prirode<br><br><br>Eko projekti | Boravak i igre na snijegu,<br><br><br>Skrb i očuvanje okoliša<br><br><br>Suradnja s komunalnom tvrtkom Zeleno i modro-odvajanje otpada                                                                                                       | Nije održano-nedovoljan broj zainteresiranih roditelja/djece<br><br>Svakodnevno<br><br>svakodnevno                            |
| <b>SASTANCI S RODITELJIMA</b>                    | Praćenje psihofizičkog razvoja djece                              | Zdravstveni odgoj-u svakoj skupini<br>Roditeljski sastanci-zdravstvena poduka – aktualne teme<br>Infekcije u vrtiću<br>Bolesno dijete u vrtiću<br>Zarazne bolesti<br>Cijepljenje<br><br><br>Predavanja za roditelje-zdravstvene teme poduka- | Svakodnevno<br>Upute roditeljima preko odgajatelja, telefonom, individualnim razgovorima<br><br><br><br><br>Veljača 2024.     |

|                                                           |                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                           |                                                                                                                                                                                                           | <p>Izv.prim.dr.sc.Željka<br/>Roje,dr.med.spec.otorinolaringologije i kirurgije<br/>glave i vrata<br/>„Operirati krajnike DA ili NE?</p> <p><a href="https://www.portal.hr/novosti/aktualnosti/78176-korisno-predavanje-o-krajnicima-odrzano-u-djecjem-vrticu-maslina">https://www.portal.hr/novosti/aktualnosti/78176-korisno-predavanje-o-krajnicima-odrzano-u-djecjem-vrticu-maslina</a></p> <p>Izv.prim.dr.sc.Željka<br/>Roje,dr.med.spec.otorinolaringologije i kirurgije<br/>glave i vrata<br/>„Alergijski rinitis“</p> <p><a href="https://www.portal.hr/novosti/aktualnosti/81569-u-dv-maslina-odrzano-besplatno-predavanje-za-roditelje-djece-koja-imaju-probleme-sa-zacepljenim-nosom">https://www.portal.hr/novosti/aktualnosti/81569-u-dv-maslina-odrzano-besplatno-predavanje-za-roditelje-djece-koja-imaju-probleme-sa-zacepljenim-nosom</a></p> | Svibanj 2024.                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>SANITARNO<br/>HIGIJENSKO<br/>ODRŽAVANJE<br/>VRTIĆA</b> | Rad na stvaranju boljih materijalnih uvjeta, suradnja s drugim ustanovama i stručnim službama- NZJZ-Split, Sanitarni inspektorat, CIAN<br>Stručno usavršavanje u vidu predavanja, prezentacija, radionica | <p>Po principima HACCP-a za dječje vrtiće<br/>Kontinuirano je vršen nadzor nad vođenjem evidencija u svim vrtićima, centralnoj kuhinji, skladištu, dostavnom vozilu</p> <p>Nadzor nad štetnicima<br/>Organiziranje i provođenje dezinfekcije i deratizacije u objektima i oko njih</p> <p>Redovito uzimanje mikrobioloških obrisa i kontrola čistoće prostora za pripremu i distribuciju hrane, redovita bakteriološka kontrola hrane,<br/>Kemijske analize obroka-energetska vrijednost obroka</p> <p>Primjena HACCP sustava prilikom pripreme i distribucije hrane</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <p>Svakodnevno</p> <p>Dva puta u godini-prosinac 2023.i lipanj 2024.i po potrebi</p> <p>Prema zakonom propisanim terminima i na zakonom propisan način-CIAN</p> <p>Zakonom propisanim postupcima i smjernicama u zakonom propisanim</p> |

|  |  |                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |                                                                                          | <p>rokovima-vanjske<br/>ovlaštene<br/>ustanove NZJZ<br/>U dva vrtića<br/>uzorkovano po 10<br/>dnevnih obroka(5<br/>u proljetnom,5 u<br/>jesenskom dijelu<br/>godine),u dvije<br/>odgojne<br/>skupine,(jaslička i<br/>vrtićka)u<br/>cjelodnevnom<br/>boravku</p> |
|  |  | HACCP-audit godišnji                                                                     | <p>Lipanj 2024.</p> <p>Listopad 2023.<br/>Studenj 2023.</p>                                                                                                                                                                                                     |
|  |  | <p>Sanitarni pregledi na kliconoštvo -pomoćno i<br/>kuharsko osoblje<br/>Odgojitelji</p> | <p>Rujan 2023.<br/>Listopad 2023.<br/>Studenj 2023.<br/>Prosinac 2023.<br/>Siječanj 2024.<br/>Ožujak 2024.<br/>Lipanj 2024.<br/>Kolovoz 2024.</p>                                                                                                               |
|  |  | Djelovanje HACCP tima                                                                    | <p>Jednom u dvije<br/>godine<br/>Svibanj 2024.</p>                                                                                                                                                                                                              |

|                              |                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                       |
|------------------------------|------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                              |                              | <p>Liječnički pregled kod ovlaštenog dr.med. rada, a sukladno pravilniku o posebnim uvjetima rada (NN5/84)usklađivanje procjene rizika za poslove</p> <p>A.D.V. grupa d.o.o.</p>                                                                                                                                                                                                            | <p>Lipanj 2024.<br/>Srpanj 2024.</p>                                                                                  |
|                              |                              | <p>Sastanci pomoćnog i kuharskog osoblja</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Rujan 2023.<br/>Prosinac 2023.<br/>Lipanj 2024.<br/>Kolovoz 2024.</p>                                              |
| <b>ZDRAVSTVENI<br/>ODGOJ</b> | Unapređivanje zdravlja djece | <p>Predavanja i radionice za sve zaposlenike</p> <p>Provođenje edukacija o važnosti pojedinih namirnica-što jedemo sirovo ,a što kuhano</p> <p>Probir slabovidne djece-nacionalni program</p> <p>HACCP- provođenje mjera i vođenje dokumentacije</p> <p>D</p> <p>Predavanje stručnjaka; zdravstvene teme</p> <p>„Zdrava prehrana“-Lucijana Krželj, dr. med. spec medicine rada i sporta</p> | <p>Kroz godinu, prema potrebi<br/>Kroz cijelu godinu</p> <p>Kroz cijelu godinu<br/>Rujan 2023.</p> <p>12.02.2024.</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                           |
|--|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|  |  | <p>„Novosti u stomatologiji“-Robert Badrov,<br/>dr.dent.med</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 21.03.2024.                                               |
|  |  | <p>Radionice za djecu-</p> <p>„Kuhamo juhu od buće“<br/>„Kuhamo zobenu kašu“<br/>„Pečemo zelene palačinke od špinata“</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <p>Listopad 2023.<br/>Siječanj 2024.<br/>Ožujak 2024.</p> |
|  |  | <p>Proces usvajanja temeljnih postulata osobne higijene</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | svakodnevno                                               |
|  |  | <p>Pranje ruku i oralna higijena<br/>„Živjeti zdravo u vrtiću“-usvajanje zdravih navika od najranije dobi-brošura/slikovnica i edukacija</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <p>Nacionalni program-<br/>svakodnevno-stil života</p>    |
|  |  | <p>Hrvatski zavod za javno zdravstvo u sklopu Nacionalnog programa „Živjeti zdravo“, a povodom obilježavanja Svjetskog dana zdravlja (7. travnja), u razdoblju od 8. do 12. travnja, obilježava 4. nacionalni Tjedan zdravlja u vrtiću. Kao i svake godine do sada i naš vrtić se aktivno uključio u obilježavanje Tjedna zdravlja te smo u svim skupinama kroz cijeli tjedan provodili razne prigodne i edukativne aktivnosti. Poticaj za provođenje aktivnosti nam je bila svjesnost činjenice da se zdravstvene navike uče od najranijeg djetinjstva, a cilj svega provedenog bio je djeci osvijestiti važnost brige o zdravlju i približiti im zdrave navike. HZJZ je i ove godine pripremio mnoštvo materijala za provedbu aktivnosti koje su ovog puta bile pripremljene u suradnji s Finskom organizacijom Srca, a tjedan je nazvan Smart Family u vrtiću, što je pak finski model dobre prakse u području promicanja zdravih stilova života i prevencije prekomjerne tjelesne mase u djece i obitelji.</p> | Travanj 2024.                                             |

|  |  |                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>Oralno zdravlje<br/>Projekt s stomatološkom ordinacijom Si-dental</p>                                                      | <p>Radionice u vrtićima<br/>Održane u cjelodnevnim i poludnevnim boravcima, interaktivne radionice dr. dent. med i zdravstvena voditeljica, uz prezentaciju „Oralno zdravlje“, djeca su na modelu zubala vježbala vještinu pravilnog pranja zuba</p> |
|  |  | <p>CAP tim je proveo edukaciju djece sa ciljem prepoznavanja potencijalno opasnih situacija</p>                               | <p>Ožujak 2024.</p>                                                                                                                                                                                                                                  |
|  |  | <p>Obučavanje kuharskog i pomoćnog osoblja o provođenju mjera HACCP sustava-rješavanje kritičnih točaka-centralna kuhinja</p> | <p>Prosinac 2024.</p>                                                                                                                                                                                                                                |
|  |  | <p>Opće protuepidemijske mjere</p>                                                                                            | <p>Prosinac 2023.<br/>Veljača 2024.<br/>Svibanj 2024.</p>                                                                                                                                                                                            |
|  |  | <p>Suradnja s Dijabetičkim društvom Kaštela</p>                                                                               | <p>Kroz godinu<br/>Predavanja i radionice<br/>Dijabetičkog društva</p>                                                                                                                                                                               |
|  |  | <p>Projekt s Školom braće Radić</p>                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                      |

|  |  |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <p>Sall schools as living labs-škola kao životni laboratorij-NE bacanju hrane</p> <p>Legionarska bolest—zatvaranje i otvaranje objekata</p> | <p>studen 2023.<br/>naučili smo kako možemo upotrijebiti ostatke hrane, npr kako napraviti ocat od kore jabuke, koju uglavnom bacamo</p> <p>Kolovoz 2023.<br/>Lipanj 2024.</p> |
|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

## 5. ODGOJNO - OBRAZOVNI RAD

### Ciljevi rada:

Podržavanje razvojnih potencijala djeteta, razvijanje roditeljskih kompetencija i kompetencija odgojitelja, suradnja i međusobna komunikacija, te edukacije odgojitelja i roditelja.

Bitna zadaća u protekloj pedagoškoj godini je bila:

### 5.1. Usklađivanje obiteljskog i institucionalnog djelovanja na djetetov razvoj i napredovanje

| PODRUČJE RADA   | ISHODI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | VRIJEME REALIZACIJE                                |
|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|
| <b>Dijete</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>- Uočavanje i uvažavanje posebnih interesa i sposobnosti djeteta;</li><li>- Zadovoljavanje osnovnih tjelesnih potreba djeteta;</li><li>- Zadovoljavanje potreba za emocionalnom blizinom, sigurnošću i nježnošću, te drugih psiholoških potreba;</li><li>- Osiguravanje uvjeta za razvoj i učenje putem igre;</li><li>- Osamostaljivanje djece;</li><li>- Razvijanje dječje autonomije;</li><li>- Razvijanje djetetovog kritičkog mišljenja</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Opservirali smo djecu u različitim aktivnostima;</li><li>- Vodili smo pedagošku dokumentaciju;</li><li>- Izrađivati smo Razvojne mape;</li><li>- Osiguravali smo raznovrsne aktivnosti za djecu;</li><li>- Poticali smo i podržavali samoorganizirane i samoinicirane aktivnosti;</li><li>- Dozvoljavali smo djetetu da pogriješi i uči iz vlastitog iskustva;</li><li>- Dozvoljavali smo djetetu da samo obavlja sve što može</li></ul> | <p>Rujan -listopad 2023.</p> <p>Tijekom godine</p> |
| <b>Roditelj</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>- Razvijanje i njegovanje partnerskih odnosa s roditeljima;</li><li>- Poticanje roditelja na participaciju u programskim</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>- Poticali smo roditelje na angažman i intenzivnije uključivanje u rad vrtića (sudjelovanjem u kreiranju života i rada u vrtiću -</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <p>Tijekom godine</p>                              |

|                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |
|--------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
|                                | <p>aktivnostima vrtića;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poticanje roditelja na veću međusobnu suradnju i interakciju, razmjenu iskustava i mišljenja;</li> <li>- Informiranje i pedagoško-psihološka edukacija roditelja;</li> <li>- Poticanje razvoja roditeljskih kompetencija u odgoju djece</li> </ul>     | <p>predlaganje novih ideja i sl.)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pripremali smo i realizirali informativne i tematske roditeljske sastanke putem različitih društvenih mreža i aplikacija za komunikaciju;</li> <li>- Pružali smo potporu roditeljima u sklopu Savjetovališta za roditelje;</li> <li>- Obavljali smo individualne razgovore prema potrebi</li> </ul>       |                |
| <b>Odgojitelj</b>              | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Poticanje odgojitelja na kontinuirano profesionalno usavršavanje;</li> <li>- Poticanje, ohrabrivanje i pomaganje roditeljima, potpora roditeljima</li> </ul>                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sudjelovali smo u edukacijama organiziranim u vrtiću i izvan njega preko raznih komunikacijski kanala</li> <li>- Intenzivirali smo i poticali individualne razgovore s roditeljima;</li> <li>- Pratili smo i iščitavali suvremene pedagoško psihološke literature</li> </ul>                                                                    | Tijekom godine |
| <b>Suradnja i komunikacija</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partnerstvo roditelja i odgojno - obrazovne ustanove;</li> <li>- Međusobno nadopunjavanje sa svrhom zadovoljavanja dječjih potreba i ostvarivanja njihovih prava;</li> <li>- Usklađivanje odgojnih utjecaja i zajedničko rješavanje problema u odgoju i razvoju djeteta</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ulagali smo u suradnju, povjerenje, otvorenost, toleranciju, objektivnost i spremnost za uvažavanje osobnih i profesionalnih kompetencija;</li> <li>- Razmjenjivali smo informacije o djetetu;</li> <li>- Međusobno dogovaranje roditelja i odgojitelja o postavljanju granica u skladu s razvojnim potrebama i mogućnostima djeteta</li> </ul> | Tijekom godine |

## 5.2. Plan provođenja predškolskog Cap programa

CAP je jedan od najkvalitetnijih i najobuhvatnijih programa primarne prevencije zlostavljanja djece u svijetu. Također, jedan od najstarijih i najuglednijih programa primarne prevencije zlostavljanja djece koji se u Hrvatskoj provodi punih 25 godina. CAP program jedan je od rijetkih program primarne prevencije zlostavljanja djece predškolske i školske dobi koji ih poučava preventivskim vještinama u slučajevima vršnjačkog nasilja, napada nepoznate i zlostavljanja poznate odrasle osobe.

Već 14. godinu CAP programom učimo djecu o njihovim elementarnim pravima, da prepoznaju opasne situacije i poučavamo ih strategijama kojima će povećati svoju sigurnost. Djeca također uče o osjećajima, empatiji, potrebi pomaganja i traženja pomoći. Dobrobit za dijete je smanjivanje njegove ranjivosti i izloženosti različitim oblicima zlostavljanja. CAP program prevencije nasilja nad djecom provodi ukupno 16 odgojiteljica i članova stručne službe koje, kao 3 CAP pomagačice, čine 5 timova.

CAP programom obuhvaćeni su svi predškolci, njihovi roditelji i odgojitelji. U siječnju su odgajatelji realizirali pripremne aktivnosti s djecom za provedbe radionica. I ove godine, zbog nedostatka ljudskih resursa, plan i dogovoreni raspored provedbe po skupinama i datumima za svaki od CAP timova nije realiziran, te je u dogovoru s ravnateljicom Ustanove predavanja za roditelje i radionice za djecu održao jedan CAP tim (Podrug, Sunara, Raič). Održan je on-line sastanak, 26. veljače, 2024., CAP pomagačica za Splitsko-dalmatinsku županiju, na koji su prisustvovala CAP pomagačice naše Ustanove.

U ovoj pedagoškoj godini održano je ukupno 2 roditeljska sastanka i 7 CAP radionica za djecu u periodu od 4. ožujka do 14. ožujka, 2024. CAP roditeljskim sastancima prisustvovalo je 79 roditelja, s tim da je veći broj roditelja opravdao izostanak zbog poznavanja problematike CAP programa iz prethodnih godina. U CAP radionicama sudjelovalo je 104 predškolaca od ukupno 287 (36%).

### 5.3. Rad s potencijalno darovitom djecom uključenom u redovite skupine

Identificiranje potencijalno darovite djece provedeno je u skladu sa planom rada Ustanove i psihologa u rujnu i listopadu 2023. godine, te po potrebi tijekom godine. Dijagnostički je obrađeno 70 djece, od toga 29 u svrhu identifikacije kao potencijalno daroviti. Ministarstvu je prijavljeno 28 djece kao potencijalno darovita djeca, a taj broj uključuje djecu koja spadaju u 10% posto intelektualno najboljih.

#### Ciljevi:

- a) Osigurati kvalitetni sustav podrške djetetu u uvjetima inkluzije u vrtiću
- b) Zadovoljavanje specifičnih potreba potencijalno darovitog djeteta

| PODRUČJE RADA           | ZADAĆE                                                                                                               | AKTIVNOSTI                                                                            | VRIJEME REALIZACIJE                 |
|-------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Neposredni rad s djecom | Identifikacija potencijalno darovite djece                                                                           | Trijaža i dijagnostičko ispitivanje djece (psiholog)                                  | Rujan i listopad, te tijekom godine |
|                         | Otkrili smo jake i slabe strane djeteta                                                                              | Procjena djeteta od strane odgajatelja (ček liste)                                    | Listopad                            |
|                         | Identificirali smo i poticali različite specifične dječje interese                                                   | Opservirali dijete, upoznali ga u igri, kroz razgovor i sl. – realizirali odgajatelji | Tijekom godine                      |
|                         | Omogućavali smo djetetu da zadovoljava i produbljuje svoje specifične interese                                       | Pripremani su dodatni edukacijski materijali za djecu                                 | Tijekom godine                      |
|                         | Uvažavali smo i zadovoljavali specifične interese i potrebe djeteta                                                  | Omogućavali smo djetetu da uči ono što ga zanima i na način koji mu najviše odgovara  | Tijekom godine                      |
|                         | Postavljali smo viša očekivanja djetetu, poticali aktivno učenje, kreativno mišljenje i višu razinu misaonih procesa | Organizirali smo složenije aktivnosti za dijete                                       | Kontinuirano tokom godine           |
|                         | Podizali smo razinu intelektualnih                                                                                   | Primjenom NTC sustava učenja                                                          | Tijekom godine                      |

|                                                          |                                                                                                                    |                                                                                                                                          |                           |
|----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
|                                                          | spособnosti sve djece u skupini                                                                                    |                                                                                                                                          |                           |
| <b>Rad s roditeljima</b>                                 | Uključili smo roditelje u postupak identifikacije darovite djece                                                   | Informirali smo roditelje o rezultatima dijagnostičkog ispitivanja i ispunjavanje Upitnika za identifikaciju darovite djece za roditelje | Listopad                  |
|                                                          | Upućivali roditelje u načine poticanja razvoja posebnih djetetovih sposobnosti i interesa                          | Informirali smo roditelje o karakteristikama razvoja darovitog djeteta i načinima zadovoljavanja potreba i interesa darovitog djeteta    | Tijekom godine            |
| <b>Rad s odgojiteljima</b>                               | Razvijali smo motivaciju i vještine odgojitelja da prepoznaju posebne potrebe darovite djece i da im pruže podršku | Informirali smo odgojitelje o načinu prepoznavanja potencijalno darovite djece i pružanju podrške razvoju djeteta                        | Kontinuirano tokom godine |
| <b>Kontinuirano praćenje potencijalno darovite djece</b> | Dokumentirali smo aktivnosti djece                                                                                 | Vodili individualne dosjee                                                                                                               |                           |
| <b>Evaluacija i praćenje provedbe programa</b>           | Pratili smo i vrednovali rad                                                                                       | Ankete                                                                                                                                   |                           |

#### 5.4. Rad s potencijalno darovitom djecom u igraonici

Igraonica je realizirana od 17. listopada 2023. do 28. svibnja 2024. godine (N=28).

Sudionici:

- potencijalno darovita djeca i njihovi roditelji
- odgojiteljice: M. Botić, M. Grbeša i M. Lemo
- psihologinja: A. Sunara

Cilj: razvijanje inovativnosti, fluentnosti, te suradničkog odnosa kod potencijalno darovite djece.

| PODRUČJE RADA | ISHODI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | VREDNOVANJE POSTIGNUĆA                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rad s djecom  | <p>Izgrađeni su kvalitetni odnosi u igraonici na relaciji dijete-dijete i odgojitelj- dijete.</p> <p>Djeca prepoznaju različite izvore učenja i smisleno ih primjenjuju.</p> <p>Argumentirano iznose svoje ideje i razmišljanja.</p> <p>Osvještenija je privremena odgoda zadovoljavanja vlastitih želja i potreba.</p> <p>Uspješno osmišljavaju i metodom pokušaja i pogrešaka provode razne pokuse.</p> <p>Kreativno razmišljaju (bez straha od pogrešnog odgovora).</p> <p>Identificiraju različite izvore učenja i njihovu primjenu.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- istraživačke igre i pokusi (razvoj znanstvenog mišljenja)</li> <li>- „smart games” i logičko kombinatoričke igre</li> <li>- natjecateljske igre prilagođene potencijalu djece</li> <li>- provodili smo razne igre i vježbe za poticanje kreativnog mišljenja i divergentnu produkciju: zagonetne priče, igre asocijacija, pantomime, konstruiranje neoblikovanim materijalima</li> <li>- edukativne igre na računalu</li> <li>- popunjavanje evaluacijskog listića uz vodstvo psihologa</li> </ul> | <p>Analizom anketa za djecu i uvidom u dokumentaciju (individualni dosjei, planirani i iskorišteni poticaji, foto i video zapisi) zaključujemo da su se djeca u igraonici osjećala zabavno i poticajno</p> <p>Pokazatelj poticajne atmosfere i okruženja su i očekivani ishodi koji su u velikoj mjeri i ostvareni</p> |

|                                  |                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                                           |
|----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Suradnja s roditeljima           | <p>Roditelji su bili aktivno uključeni u identifikaciju potencijalno darovite djece.</p> <p>Osviješteni su o važnosti rada s potencijalno darovitom djecom.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ispunjavanje upitnika o djetetu</li> <li>- individualni razgovor s psihologom</li> <li>- ispunjavanje evaluacijskog listića po završetku održavanja igraonica</li> </ul>                                                                                                                                                                          | <p>U procjeni uspješnosti provedbe programa, u anketnim listićima roditelji su davali najviše ocjene.</p> |
| Suradnja s društvenom zajednicom | <p>Ovim posjetima nastojali smo djeci otvoriti nove svjetove i potaknuti ih na istraživanje i kreativno izražavanje.</p>                                        | <p>Ostvarene suradnje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 17.01.2024. POMORSKI MUZEJ (radionica)</li> <li>- 16.02.2024. POMORSKI FAKULTET-SPLIT -zvjezdarnica -simuliranje vožnje broda (predavanje + radionica)</li> <li>- 25.04.2024. TINKER LAB Škola za promicanje kreativnosti djece (radionica)</li> <li>- 22.03.2024. SPELEON- Centar podzemne baštine (izlet)</li> </ul> | <p>Konstruktivni razgovori i poticajna pitanja od strane djece nakon svih posjeta.</p>                    |

|                                                        |                                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                               |                                                              |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| <b>Suradnja s odgojiteljima i stručnim suradnicima</b> | <p>Uspješno identificirali individualne potrebe i interese djece.</p> <p>Unaprijedili i produbili vlastite profesionalne kompetencije.</p> <p>Ostvarili uspješnu timsku suradnju na relaciji odgojitelj-odgojitelj i odgojitelj-psiholog.</p> | <p>- Kontinuirano pripremali poticajne materijale, opremali prostor sredstvima za obradu sadržaja sukladno iskazanim interesima djece</p> <p>- Promatrali, pratili i bilježili ponašanja i interese djece</p> | <p>Uspješno su koordinirani svi elementi procesa učenja.</p> |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|

Na kraju pedagoške godine održali smo jedan oproštajni susret na kojem su djeca i njihovi roditelji u anketi ocijenili program.

Prema provedenim anketama na uzorku od 14 sudionika igraonice:

- Sva su djeca izjavila da vole dolaziti na Igraonice.
- U Igraonici su im najdraži bili pokusi, a od ostalih stvari šta su im se svidjele su: izleti, igra, crtanje, šah, odgojiteljice.
- U igraonici su se u društvu prijatelja osjećali dobro (N=3), zabavno (N=5), jedva su čekali da ih vide (N=3), te je jedno dijete navelo da joj/mu je svejedno u društvu prijatelja (N=1).
- Sva djeca izjasnila su se da vole ići u igraonicu. Tamo im je bilo “zabavno, dobro, super, lijepo, zanimljivo, kreativno...”
- Kada smo ih pitali što u igraonici najmanje vole naveli su : kada su morali ići kući, kada su crtali uz glazbu, kada je bučno. Jedno dijete je navelo da ne voli pozdrav na tapetu jer ne zna sva imena djece.
- Djeca su predložila da sljedeće godine bude puno pokusa, da nauče raditi slajm, da Igraonica bude svaki dan, da bude napuhanac, da putuju, zabavljaju se, imaju više prijatelja i da idu u Ameriku.

Svi anketirani roditelji su naveli da je njihovo dijete s veseljem dolazilo u Igraonicu. Navode kako su djeca opisivala Igraonicu kao zabavnu, zanimljivu, super, dobru. Djeca su im preporučavala što su radila, htjeli su ponoviti to kod kuće i izjavljivala kako jedva čekaju drugu igraonicu. U procjeni uspješnosti provedbe programa roditelji su uglavnom davali ocjenu 5

(najvišu ocjenu) za sve kategorije: *raznovidnost i kvaliteta aktivnosti, prostor u kojem se odvija program, rad voditelja, te posjete*. Iznimke su dva roditelja od koji je jedan za kategoriju *raznovidnost i kvaliteta aktivnosti* dao ocjenu 4, te jedan koji je za kategoriju *prostor u kojem se odvija program* dao 4.

Prikupljeni su podaci od svih polaznika ovogodišnje igraonice (N=14).

## 5.5. Program folklorne igraonice

**Vrijeme realizacije:** listopad 2023.- svibanj 2024.

**Sudionici:** polaznici kaštelanskih vrtića (dob 5-7 god.)/ broj polaznika - 24

**Voditelji:** Marija Lemo / Mirela Vrgoč

| PODRUČJE RADA | OSTVARENI ISHODI                                                                 | AKTIVNOSTI                                                | VREDNOVANJE POSTIGNUĆA                                                             |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| Rad s djecom  | •<br>prepoznaju svoju kulturnu baštinu                                           | •<br>plesovi, tradicijske igre i brojalice jadranske zone | •<br>kroz etnografske i video zapise                                               |
|               | •<br>•<br>izražavaju ponos                                                       | •<br>•                                                    | •<br>•                                                                             |
|               | •<br>•<br>poboljšane su komunikacijske kompetencije                              |                                                           | kontinuirano putem refleksija između odgojitelja i na relaciji roditelj-odgojitelj |
|               | •<br>•<br>znaju prepoznati, imenovati i otplesati korak kaštelanskog kola- šotić |                                                           | •                                                                                  |

|                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul> <p>povezuju plesne elemente popraćene vokalnom izvedbom</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul> <p>znaju više grupnih tradicijskih igara</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul>           |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Suradnja s roditeljima</b>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <p>prepoznaju važnost tradicijske kulture</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul> <p>aktivno uključeni roditelji i bake i djedovi u neposredni odgojno- obrazovni proces</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <p>pratnja i pomoć pri odlasku na manifestacije</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>                                                                                                             | <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <p>usmenim, povratnim informacijama roditelji su nam dali potvrdu da su nuđeni poticaji zaživjeli kod djece</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>        |
| <b>Suradnja s društvenom zajednicom</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <p>Sudjelovanje na više manifestacija</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul>                                                                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <p>Svečana sjednica povodom Dana grada Kaštela- Pastoralni centar Kaštel Lukšić, 01.03.2024.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> <li>•</li> </ul> <p>Manifestacija „Kaštel Mali”- Kino sv. Juraj,</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> <p>prepričavanje doživljenog od strane djece bio je pokazatelj uspješnosti svih izlazaka na navedene manifestacije</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>•</li> </ul> |

|                                                               |                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                  |                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                               |                                                                                                                                                       | Kaštel Sućurac,<br>04.05.2024.<br><br>•<br>•<br><br>Manifestacija<br>„Dica i čakavica”-<br>OŠ Ivan<br>Dukanović,<br>Marina,<br>29.05.2024.<br><br>•              |                                                                                                   |
| <b>Rad s<br/>odgojiteljima<br/>i stručnim<br/>suradnicima</b> | •<br><br>ustpostavljena je<br>međusobna partnerska<br>suradnja<br><br>•<br>•<br><br>stečena su nova<br>iskustva, znanja i<br>vještine u radu<br><br>• | •<br><br>promatrali smo,<br>pratili i bilježili<br>ponašanja,<br>reakcije i interese<br>djece u svrhu što<br>bolje pripreme<br>poticajnih<br>materijala<br><br>• | •<br><br>kroz<br>kontinuiranu<br>samorefleksiju<br>i zajedničku<br>razmjenu<br>iskustava<br><br>• |

## 5.6. Rad s djecom rane i predškolske dobi s teškoćama u razvoju koja su uključena u redovite skupine

Ciljevi:

- osigurati kvalitetni sustav podrške djetetu u uvjetima inkluzije u vrtiću
- poticati cjeloviti razvoj djece s teškoćama u razvoju i zadovoljiti njihove potrebe
- pružiti podršku roditeljima djece s teškoćama u razvoju

| PODRUČJE RADA    | ISHODI                                                         | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                      | VRIJEME REALIZACIJE                                                                                                   |
|------------------|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dijete</b>    | Prilagodba djeteta na jaslice/vrtić                            | Praćenje i aktivno uključivanje u proces adaptacije djeteta s teškoćama                                                                                                         | rujan, listopad 2023. i tijekom godine<br>-ostvareno                                                                  |
|                  | Identifikacija djece s teškoćama u razvoju                     | Prikupljanje, obrada podataka o djeci s teškoćama i dijagnostičko ispitivanje djece (stručni tim).<br>Izrada programa opservacije i individualnih programa za djecu s teškoćama | listopad, studeni, prosinac 2023. i tijekom godine<br>-ostvareno<br><br>listopad 2023. i tijekom godine<br>-ostvareno |
|                  | Otkrivanje jakih i slabih strana djeteta                       | Procjena djeteta od strane odgajatelja (ček liste)                                                                                                                              | studeni, prosinac 2023.-<br>tijekom godine<br>-ostvareno                                                              |
|                  | Neposredan rad s djecom                                        | Provođenje neposrednog rada s djecom prema potrebi (psiholog, edukacijski rehabilitator, logoped)<br><br>Izrada mišljenja                                                       | tijekom godine<br>-ostvareno<br><br>-5. i 6. mjesec 2024.                                                             |
| <b>Roditelji</b> | Obavljanje razgovara s roditeljima djece s teškoćama u razvoju | Informiranje roditelja o rezultatima provedenih ispitivanja te o rezultatima rada s djetetom.<br>Upućivanje roditelja na dodatne specijalističke preglede i tretmane            | tijekom godine<br>-ostvareno<br><br>tijekom godine                                                                    |
|                  | Održavanje roditeljskih sastanaka                              | Tematski roditeljski sastanci.<br>Organiziranje radionica za roditelje                                                                                                          | tijekom godine<br>-ostvareno                                                                                          |

|                                                |                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|
|                                                |                                                                                                                   | djece s teškoćama (stručni tim)                                                                                                                                                                                                                                                                                    |             |
| <b>Odgojitelji</b>                             | Razvijati motivaciju i vještine odgojitelja da prepoznaju posebne potrebe djece s teškoćama i da im pruže podršku | Informiranje odgojitelja o načinu i prepoznavanju djece s teškoćama te pružanju podrške razvoju djeteta.<br>Vođenje individualnih dosjea djece s teškoćama u razvoju                                                                                                                                               | permanentno |
| <b>Društvena zajednica</b>                     |                                                                                                                   | Suradnja sa Udrugama civilnog društva<br><br>CZSS Kaštela<br><br>Centrima za rehabilitaciju i drugim ustanovama u Županiji i Hrvatskoj<br>Centar za odgoj i obrazovanje "Vinko Bek", Zagreb<br><br>Udruga „Naša Dica“, Kaštel Štafilić<br><br>Ministarstvom prosvjete i športa<br>Agencijom za odgoj i obrazovanje | permanentno |
| <b>Evaluacija i praćenje provedbe programa</b> |                                                                                                                   | Ankete                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |             |

Odgojitelji su tijekom prvog tromjesečja 2023. ispunili Upitnik za identifikaciju djece s posebnim potrebama te su zajedno sa stručnim suradnicima prema potrebi dodatno individualno procjenjivali razvojni status djece.

Djeca kod kojih je postojala sumnja na složenije teškoće u razvoju upućivana su na pretrage u specijalizirane ustanove s ciljem obavljanja timske dijagnostike i dobivanja stručne preporuke za daljnji tretman. U ovoj pedagoškoj godini u redovnom programu bilo je **57** djece koja imaju **rješenje prvostupanjskog tijela vještačenja (tablica 1.)**.

Pri upisu djece s teškoćama za pedagošku godinu 2024./25. članovi stručnog tima su na inicijalnim razgovorima s roditeljima (19) prikupljali podatke o razvojnim osobitostima i potrebama djece. Na osnovu inicijalnih razgovora s roditeljima i zajedničke opservacije djece stručnog tima, 18 djece je primljeno, 1 dijete je odbijeno.

Za 18 djece smo u suradnji s Gradom Kaštela, a prvenstveno preko Udruge „Naša dica“ osigurali osobne pomagačice/asistentice (13) i druge odgojiteljice (3). Dvije osobne pomagačice/asistentice su bile pomagačice za 4 djece s teškoćama.

**TABLICA 1. :** Djeca s teškoćama u razvoju uključena u redovite skupine (integracija/inkluzija):

|    |                                                                                                                           |           |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 1  | Djeca s oštećenjem vida                                                                                                   | 2         |
| 2  | Djeca s oštećenjem sluha                                                                                                  | 0         |
| 3  | Djeca s poremećajima govorno glasovne komunikacije                                                                        | 19        |
| 4  | Djeca s promjenama u osobnosti uvjetovanim organskim čimbenicima ili psihozom                                             | 0         |
| 5  | Djeca s poremećajima u ponašanju                                                                                          | 0         |
| 6  | Djeca s motoričkim oštećenjima                                                                                            | 3         |
| 7  | Djeca sniženih intelektualnih sposobnosti                                                                                 | 0         |
| 8  | Djeca s autizmom                                                                                                          | 11        |
| 9  | Djeca s višestrukim teškoćama                                                                                             | 8         |
| 10 | Djeca sa zdravstvenim teškoćama i neurološkim oštećenjima (dijabetes, astma, bolesti srca, alergije, epilepsije i slično) | 14        |
|    | <b>Ukupno</b>                                                                                                             | <b>57</b> |

Najviše djece s teškoćama u razvoju koja su uključena u redovite skupine su djeca s poremećajima govorno-glasovne komunikacije (19) te djeca sa zdravstvenim teškoćama (14). U redovite skupine je uključeno 11 djece s poremećajem iz spektra autizma.

Za svako dijete s teškoćom u razvoju vođena je dokumentacija u vidu dosjea djeteta, koji je sadržavao: medicinsku dokumentaciju, individualni plan, bilješke o radu s djetetom (EVOD), evidencije o individualnim razgovorima s roditeljem.

S odgojiteljicama koji su ove godine imali djecu s teškoćama u razvoju u skupini realizirana je kontinuirana suradnja tijekom godine, u vidu razmjena informacija o napretku djeteta i savjetovanja o radu s djetetom u skupini. Održane su za sve odgojiteljice i osobne pomagačice/asistentice radionice „Rastimo zajedno plus“ (dvije radionice prilagođene potrebama suradnje i partnerstva odgojiteljica s roditeljima djece s teškoćama) za njihovo stručno usavršavanje. Osnovna svrha radionica bila je da odgojiteljice i osobne pomagačice/asistentice bolje razumiju roditelje djece s teškoćama u razvoju te da upoznaju posebnosti i teškoće s kojima se susreću u podizanju svoje djece.

### 5.7. Kraći športski program za djecu predškolske dobi u organizaciji Dječjeg vrtića „Kaštela“

Kineziolog: Dragica Đapić

| PODRUČJE<br>RADA | ISHODI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VREDNOVANJE<br>POSTIGNUĆA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Rad s djecom     | <ul style="list-style-type: none"> <li>-učenje motoričkih gibanja               <ul style="list-style-type: none"> <li>- razvijati bazične motoričke sposobnosti</li> </ul> </li> <li>- upoznavanje s osnovnim elementima iz pojedinih sportova</li> <li>- stvaranje navike za svakodnevno vježbanje i higijenu</li> <li>- radoznalost i inicijativnost</li> <li>- otkrivanje radosti i korisnosti tjelesnog vježbanja</li> <li>- odgovorno ponašanje prema sebi i drugoj djeci</li> <li>- prihvaćanje različitosti</li> <li>-djeca bez obzira na kronološku dob i razvojnu liniju pokazuju veliku uključenost</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hodanja i trčanja</li> <li>- Skakanje</li> <li>- Bacanja, hvatanja i gađanja</li> <li>- Korektivne vježbe</li> <li>- Puzanja, provlačenja i penjanja</li> <li>- Dizanje i nošenje</li> <li>- Kotrljanje i kolutanje</li> <li>- Ritmičke i plesne strukture</li> <li>- Igre</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- klasificiraju motoričke kretnje</li> <li>-posjeduju svijest o važnosti motoričkog gibanja, vježbanja za zdravlje</li> <li>-stečena znanja i vještine o motoričkim gibanjima primjenjuju u različitim situacijama</li> <li>-djeca s teškoćama rado sudjeluju u radu, te ih sam rad jako raduje i veseli</li> <li>- psihosomatski status je vidno napredovao kod sve djece</li> </ul> |

|                                                |                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                       |                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Suradnja s roditeljima</b></p>           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Priprema opreme za rad tjelesne i zdravstvene culture</li> <li>- Povezanost bazičnih pokreta s intelektualnim vještinama u skupini Montesori</li> </ul> |                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>-zadovoljstvo roditelja s postignutim ciljevima</li> <li>-uspješno izvršeni motorički zadatci</li> </ul>                             |
| <p><b>Suradnja s društvenom zajednicom</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Plivački klub Kaštela</li> <li>- Olimpijada</li> </ul>                                                                                                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Obuka neplivača</li> <li>- Natjecanje predškolaca</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Usvojene osnovne tehnike plivanja</li> <li>- Razvijanje i učenje novih motoričkih gibana</li> <li>-uspješna realizacija</li> </ul> |

|                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>Rad s odgojiteljima i stručnim suradnicima</b></p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Svakodnevna komunikacija s odgojiteljima</li> <li>- Otvorenost za kontinuirano učenje i spremnost na unaprijeđivanje prakse</li> <li>- Tjedan zdravlja u sklopu programa "Smart family"</li> <li>- Povezanost bazičnih pokreta s intelektualnim vještinama u skupini Montessori</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Organizacija prostora za rad</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uspješna realizacija sata tjelesne i zdravstvene kulture</li> <li>- Postignuti zajednički ciljevi</li> <li>- Uspješno odrađeno usvajanje zdravih navika vježbanja i zdrave prehrane</li> <li>- Uspješno izlaganje o važnosti motoričkih gibanja pri razvoju kognitivnih sposobnosti</li> </ul> |
|----------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| PODRUČJE<br>RADA        | ISHODI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | AKTIVNOSTI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | VREDNOVANJE<br>POSTIGNUĆA                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>RAD S<br/>DJECOM</b> | <p>-djeca bez obzira na kronološku dob i razvojnu liniju pokazuju veliku uključenost</p> <p>-aktivnosti su im smislene i svrhovite</p> <p>-psihomotorni razvoj podignut na optimalnu visinu</p> <p>-povećana funkcija krvožilnog i dišnog sustava</p> <p>-zadovoljena potreba za kretnjom</p> <p>-zadovoljena potreba djeteta za igrom što je osnovna pretpostavka za razvoj stvaralačkih sposobnosti i socijalizacije djeteta</p> <p>- Projekt: Motorički razvoj djece u DV KAŠTELA</p> | <p>-hodanje i trčanje</p> <p>-poskoci, skokovi, preskoci</p> <p>-bacanje, hvatanje, gađanje</p> <p>-puzanje, provlačenje, penjanje</p> <p>-dizanje i nošenje</p> <p>-vučenje i potiskivanje</p> <p>-kotrljanje i kolutanje</p> <p>-tehlike sportskih disciplina( štafetna trčanja, nogomet, skok u dalj...)</p> <p>-igre (elementarne igre, pokretne igre)</p> | <p>-djeca su uspješno savladala sve sadržaje te su postala spremna za još složenije i naprednije zadatke</p> <p>-vidljiv napredak u koordinaciji, motorici, izdržljivosti i snazi</p> <p>-odlična međusobna interakcija i suradnja</p> <p>-vidljiv napredak u pažnji, posvećenosti i disciplini</p> <p>-pokazuje se visoko zadovoljstvo prilikom igranja igara i izvođenja vježbi</p> <p>-Djeca sa teškoćama uključuju se i aktivno sudjeluju u aktivnosti</p> <p>- Uspješna realizacija</p> |

|                                                        |                                                           |                                                                       |                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>SURADNJA S RODITELJIMA</b>                          | -individualni razgovori po potrebi o usvajanju vještina   |                                                                       | -zadovoljstvo roditelja postignutim rezultatima                                                                     |
| <b>SURADNJA S DRUŠTEVNOM ZAJEDNICOM</b>                | -Plivački klub Kaštela<br><br>-Dječja olimpijada          | -obuka neplivača i mala škola plivanja<br><br>-natjecanje predškolaca | -usvojene osnove tehnike plivanja<br><br>-razvijanje i učenje novih motoričkih gibanja<br><br>-uspješna realizacija |
| <b>SURADNJA S ODGOJITELJIMA I STRUČNIM SURADNICIMA</b> | -međusobna suradnja s odgajateljima svih odgojnih skupina | -organizacija prostora za rad                                         | -uspješna realizacija                                                                                               |

## PROJEKT MOTORIČKI RAZVOJ DJECE U DV KAŠTELA

Kineziologinje: Dragica Đapić i Katarina Barić

Cilj ovog projekta bio je utvrditi pouzdanost i orijentacijske vrijednosti antropološkog i motoričkog rasta u predškolskoj dobi djece u DV Kaštela. U istraživanju je sudjelovalo 540 djece predškolskog uzrasta od 3 do 7 godina. Za procjenu antropoloških i motoričkih vrijednosti korištena je metodologija praćenja djece kroz pedagošku godinu 2023./2024. Zaključak je da daljnja istraživanja trebaju potvrditi pragmatičnu valjanost prikazanih testova i orijentacijskih normi, a svakako nakon petogodišnje uporabe s obzirom na trend razvojnih promjena u visini i masi tijela.

Metodologija praćenja i vrednovanja motoričkih i antropoloških obilježja predškolske djece predstavlja postupke čiji je prvenstveni smisao dobivanje uvida u trenutno stanje razvijenosti navedenih obilježja s ciljem njihovog razvoja. Rezultati dijagnoze mogu se koristiti i za: prognozu razvoja i transformaciju motoričkih obilježja, planiranje, programiranje i pripremanje plana i programa TZK u predškolskom sustavu, te prepoznavanje i usmjeravanje darovite djece u određeni sport, praćenje sastava tijela.

S obzirom na ciljanju skupinu i ciljana mjerenja djecu smo podijelili po skupinama:

1. Djeca od 3-4 godine koja su u prosjeku visoka 108 cm tokom godine su narasla u prosjeku 3 cm tj. Na kraju mjerenja imali su prosjek 111 cm, tjelesna masa je prosječna 17 kg te je tokom godine prosječno povećala 1,5 kg. Eksplozivna snaga je mjerena skok u dalj, te su posebno djeca u ovoj dobi postigla najveći napredak što je bilo i za očekivati jer su usavršili svoje kretnje i sunožne skokove s prosječnih 55 cm na kraju mjerenja došli su do prosječnih 80 cm što je veliki napredak. Agilnost i fleksibilnost u ovoj skupini je na početku mjerenja bila vrlo visoka zbog mekih i fleksibilnih tetiva u toj dobi no na kraju s rastom je došlo do stezanja tetiva i smanjenog rezultata za 10%.
2. Djeca od 5-6 godina su u prosjeku visoka 115 cm te su na kraju pedagoške godine narasli između 2 i 5 cm te prosječna visina ove skupine iznosi 118 cm, težina je prosječna bila 19 kg te je u prosjeku povećala se za 1 kg i iznosi 20 kg. Eksplozivna snaga ove skupine je napredovala i do 30% što nam ukazuje na dobar i pravilan rad sa djecom te njihovo usavršavanje. Agilnost i fleksibilnost je u ovoj dobi napredovala za 15% što je odličan rezultat i iznosi u prosjeku 50 cm.
3. Djeca u dobi 6-7 godina predškolci su napredovali u svim mjerenjima. Na početku mjerenja prosječno su bili visoki 125 cm te su narasla između 3 i 7 cm te im je prosječna visina 130 cm na kraju mjerenja. Što se tiče tjelesne mase 90% ih je ostalo na istoj težini prosječnoj 25 kg. U ovoj dobi djeca idu puno u visinu ali ne i u težinu što je u skladu sa pravilnim rastom i razvojem. Eksplozivna snaga je u prosjeku na početku mjerenja bila 110 cm a na kraju 130 cm, a najveći skok je bio 160 cm. Agilnost i fleksibilnost je ostala u prosjeku ista 55 cm zbog naglog rasta i stezanja tetiva.

Provedenim istraživanjem može se zaključiti da su testovi upotrijebljeni u ovom istraživanju pouzdani te ih kao takve možemo upotrijebiti u predškolskoj dobi u vrtićkim skupinama. Na ovaj način omogućuje se kineziolozima i odgajateljima dobivanje pouzdanih

informacija o antropološkim obilježjima djece s ciljem dijagnoze i prognoze stanja te postizanja ishoda odgojno-obrazovnog rada u skladu s razvojnim karakteristikama djece u predškolskim ustanovama.

Daljnjim istraživanjima, kroz određeno vrijeme od pet do deset godina dobit ćemo valjane rezultate o stanju predškolske djece u našem području.

### **5.8. Program zimovanja za djecu predškolske dobi**

Zimovanje djece predškolske dobi je oblik organiziranog višednevnog boravka u prirodi kojem je osnovni cilj da se djeca odmore aktivnim odmorom i u povoljnim klimatskim uvjetima - ove godine nije realiziran zbog nedovoljnog broja zainteresiranih roditelja/djece.

### **5.9. Projekt edukacija predškolaca iz robotike**

U DV Kaštela, provedena je edukacija predškolaca u okviru programa koji za cilj ima uključivanje što većeg broja djece predškolske dobi u program robotike. U projektu je sudjelovalo ukupno 11 vrtića s područja grada, s ciljem unapređenja ranog obrazovanja i poticanja interesa za STEM područja među najmlađima.

U projektu je sudjelovalo sveukupno 284 djece predškolske dobi. Djeca su bila podijeljena u 29 grupa, što je omogućilo individualizirani pristup i kvalitetnu edukaciju prilagođenu njihovim potrebama i interesima. Svaka grupa brojala je najmanje 10 djece i više, čime se osigurala optimalna interakcija između djece i edukatora.

Osnovni cilj programa bio je uključivanje što većeg broja predškolske djece u program robotike. Kroz ovaj cilj, program je nastojao postići sljedeće:

1. **Razvoj tehničkih i logičkih vještina:** Kroz interaktivne radionice, djeca su imala priliku upoznati se s osnovama robotike, što je uključivalo jednostavne mehaničke sklopove i osnovne principe programiranja.
2. **Poticanje kreativnosti i inovativnosti:** Program je osmišljen kako bi djecu potaknuo na kreativno razmišljanje i stvaranje vlastitih rješenja za zadatke koje su dobivali.
3. **Socijalizacija i timski rad:** Djeca su radila u grupama, što je poticalo suradnju, komunikaciju i razvoj socijalnih vještina.

4. **Rano usmjeravanje prema STEM područjima:** Edukacija u ranoj dobi ima za cilj potaknuti interes za znanost, tehnologiju, inženjerstvo i matematiku (STEM), što je ključno za kasniji razvoj i odabir obrazovnog puta.

Program je proveden u suradnji s edukatorima specijaliziranim za rad s djecom predškolske dobi. Edukatori su koristili prilagođene edukativne setove i robotičke alate, koji su sigurni i prilagođeni djeci. Radionice su se održavale u prostorijama vrtića, što je omogućilo djeci poznato i sigurno okruženje za učenje.

Preliminarni rezultati programa pokazali su visoku razinu zadovoljstva među djecom i roditeljima. Djeca su s entuzijazmom sudjelovala u radionicama i pokazala značajan interes za nastavak aktivnosti u području robotike. Roditelji su izvijestili o pozitivnim promjenama u dječjoj kreativnosti, logičkom razmišljanju i sposobnosti suradnje.

Program edukacije predškolaca u kaštelanskim vrtićima uspješno je ostvario svoje ciljeve, uključivši veliki broj djece u aktivnosti vezane za robotiku. Ovaj projekt predstavlja značajan korak prema ranom usmjeravanju djece prema STEM područjima i postavlja temelje za buduće obrazovne programe koji će dodatno razvijati tehničke i kreativne vještine kod djece.

Ovaj program predstavlja izvrstan primjer kako se inovativnim pristupom može obogatiti predškolsko obrazovanje i potaknuti razvoj ključnih vještina kod djece u najranijoj dobi.

---

## **5.10. Edukacija iz osnova rada na računalu - Udruga za robotiku Futura**

**Organizator:** Dječji vrtić Kaštela

**Sudionici:** Edukaciji je prisustvovalo devet odgojiteljica iz Dječjeg vrtića Kaštela.

**Datum i trajanje:** Edukacija je započela 4. listopada 2023. godine i završila 29. studenog 2023. godine, ukupno je trajala 16 sati.

**Voditelj edukacije:** Edukaciju je vodio Goran Samardžić, prof. savjetnik informatike i teh.kulture s višegodišnjim iskustvom u obrazovanju odraslih.

### **Ciljevi edukacije:**

1. Upoznati polaznike s osnovnim dijelovima računala.
2. Naučiti osnovne funkcije i operacije unutar operativnog sustava Windows.
3. Omogućiti polaznicima učinkovito korištenje programa za obradu teksta, tabličnog proračuna i izradu prezentacija.
4. Osigurati sigurnu upotrebu interneta i mrežnih komunikacija.

### **Teme edukacije:**

#### **1. Osnove rada računala:**

- Upoznavanje s hardverskim komponentama računala.
- Razumijevanje osnovnih pojmova vezanih uz računalstvo.

#### **2. Operativni sustav Windows:**

- Rad s datotekama i mapama.
- Postavke sustava i personalizacija.
- Upravljanje aplikacijama i osnovne sistemske operacije.

#### **3. Obrada teksta:**

- Osnove rada u Microsoft Wordu.
- Formatiranje teksta i stranica.
- Umetanje slika, tablica i drugih objekata.

#### **4. Tablični proračun:**

- Osnove rada u Microsoft Excelu.
- Kreiranje i uređivanje tablica.

- Korištenje formula i funkcija.

**5. Izrada prezentacija:**

- Osnove rada u Microsoft PowerPointu.
- Kreiranje slajdova i dodavanje sadržaja.
- Korištenje animacija i prijelaza.

**6. Internet i mrežne komunikacije:**

- Sigurno pretraživanje interneta.
- Osnove e-mail komunikacije.
- Korištenje online alata i platformi za suradnju.

Edukacija je uspješno završena 29. studenog 2023. godine. Sve sudionice su pokazale značajan napredak u razumijevanju i korištenju osnovnih računalnih alata i tehnologija. Evaluacija je pokazala visok stupanj zadovoljstva polaznica te su izrazile interes za daljnje usavršavanje u području informatike.

## **5. 11. Projekt oralno zdravlje - SI Dental**

Privatna stomatološka ordinacija SI dental i Dječji vrtić "Kaštela" ostvarili su suradnju tijekom pedagoške godine 2023./2024. Dječja stomatologija je grana stomatologije koja se bavi liječenjem mliječnih i mladih trajnih zuba. Obuhvaća različite preventivne i terapijske postupke s ciljem što dužeg očuvanja zdravlja mliječnih i trajnih zuba te stvaranja dobrih oralno-higijenskih navika kod djece.

Najzahtjevniji dio dječje stomatologije jest pristup djetetu. Djeca često jako teško prihvaćaju izvođenje zahvata u usnoj šupljini, pa makar i onog bezbolnog. Pristup malim pacijentima treba biti u potpunosti prilagođen dobi i pedagoški osmišljen, stoga su doktori posjetiti vrtićke skupine Dječjeg vrtića "Kaštela" te uz pomoć drugačijih alata rada, prilagođenim objašnjenjima s puno smijeha i strpljenja upoznali ih s pravilnom oralnom higijenom.

Održane su radionice u cjelodnevnim i poludnevnim vrtićkim programima, u kojima su djeca stekla znanja i vještine pravilnog četkanja zuba na modelu zubala.

Primarni cilj ove suradnje je kroz igru promicanje razvijanja svijesti o važnosti oralnog zdravlja te njegov značaj u očuvanja općeg zdravlja i dobrobiti.

Upotrebom zanimljivih ilustracija i animacija naučili smo djecu kako pravilno prati zube, što je to zubni karijes i kako ga uklanjamo u stomatološkoj ordinaciji. Očekivani ishod nakon posjeta stomatologa su ohrabrena djeca koja će u budućnosti otvoreno i bez straha surađivati s liječnicima dentalne medicine.

## **5.12. Suradnja s dijabetičkim društvom Kaštela**

Nastavljena je suradnja s Dijabetičkim društvom Kaštela. Radi se o udruzi koja je osnovana krajem 2022. godine s ciljem pomoći dijabetičarima i njihovim bližnjima u unaprjeđivanju zdravstvene zaštite i kvalitete života oboljelih, i to kroz razne edukacije, predavanja i radionice.

Dijabetes tip 1 još uvijek u našem društvu nepoznanica i određeni dio ljudi još nije upoznat s njim dovoljno pa iz straha i neznanja reaguju neprimjereno. Upravo je cilj ove suradnje stvoriti senzibilitet prema osobama koje boluju od dijabetesa i podići razinu svijesti u zajednici.

Kroz suradnju s suosnivačicom udruge dr.sc. Tanjom Dragun želimo pomoći u integraciji djeteta s dijabetesom u vrtićku skupinu, tako što ćemo razmjenjivati iskustava i redovito upoznavati se sa novostima u tehnologiji i dijabetičkim pomagalicama. Vrlo bitno je da se o djeci brinu osobe koje imaju razumijevanje za njihove potrebe.

Najčešći problem s vrtićima koji roditelji navode su skraćivanje djetetovog boravka u ustanovi isključivo radi dijagnoze dijabetesa što smatramo diskriminacijom po zdravstvenoj osnovi s negativnim utjecajem na interes djeteta – s ponosom ističemo da u DV Kaštela ni jednom djetetu s dijabetesom nije skraćen boravak.

## 6. OBRAZOVANJE I USAVRŠAVANJE ODGOJITELJA I STRUČNIH SURADNIKA

Jedna od važnih zadaća odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću bila je poticati redovito usavršavanje odgojitelja i spoznaju o potrebi cjeloživotnog obrazovanja u svrhu kompetentnosti.

### 6. 1. Stručno usavršavanje izvan ustanove

| Područje                                                                                     | Vrijeme ispunjenja | Sudionici                                          |
|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------|
| 1. Seminari koje je organizirala AZOO (osobno i online)                                      | Tijekom godine     | Odgojitelji, stručni suradnici                     |
| 2. Online seminari POU Korak po korak: Zajednica koja uči                                    | Tijekom godine     | Odgojitelji, stručni suradnici                     |
| 3. Dani ranog i predškolskog odgoja Splitsko-dalmatinske županije „Mirisi djetinjstva” Split | Studeni, 2023.     | Odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj          |
| 4. Godišnja Konferencija hrvatskih psihologa, Zagreb                                         | Studeni, 2023.     | Psiholog                                           |
| 5. ENTER Konferencija - obrazovanje i povezane industrije                                    | Studeni, 2023.     | Stručni suradnici, odgojitelji                     |
| 6. Konferencija voditelja programa „Rastimo zajedno”                                         | Studeni, 2023.     | Edukacijski rehabilitator i odgojiteljica S. Celić |
| 7. Konferencija Cap pomagača RH, Rijeka                                                      | Travanj, 2024.     | CAP pomagačice                                     |
| 8. Pedijatrijska škola                                                                       | Travanj, 2024.     | Zdravstvena voditeljica                            |

|                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------------------|
| 9. Različite online edukacije prema ponudama, npr. - Udruga „Ti si ok”, - ENNEA - profesionalna interdisciplinarna zajednica učenja sustručnjaka, - Hrvatski crveni križ - „Sigurne škole i vrtići”, - Media Luna, - Klub trudnica, Obrazovni centar STEM itd. | Tijekom godine | Odgojitelji, stručni suradnici, ravnatelj |
|                                                                                                                                                                                                                                                                |                |                                           |

## 6. 2. Grupno stručno usavršavanje u ustanovi

| Odgojiteljsko vijeće                                                                                                                                            | Vrijeme ispunjenja | Sudionici                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------------------------|
| 1. vijeće - Usvajanje Godišnjeg plana i programa rada; Usvajanje plana stručnog usavršavanja                                                                    | Listopad, 2023.    | Ravnateljica i stručna služba             |
| 2. vijeće - Primjena midazolama oralno/ bukalno kod djece u izvanbolničkim uvjetima – video<br><br>Zdrava prehrana – dr. med. spec. med. rada – Lucijana Krželj | Veljača, 2024.     | VMS, ravnateljica<br><br>Vanjski suradnik |
| 3. vijeće - Novosti u stomatologiji – Robert Badrov, dr. dent. med.                                                                                             | Ožujak, 2024.      | Vanjski suradnik                          |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                      |                                                                                                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>4. vijeće - Montessori pristup djetetu – prezentacija, Marijana Grbeša</p> <p>Napredovanje u struci - stručni suradnik logoped</p> <p>Organizacija rada preko ljeta</p>                                                                                                                                            | <p>Lipanj, 2024.</p> | <p>Odgojiteljica Marijana Grbeša</p> <p>Logoped: Nada Raič</p> <p>VMS, pedagog, ravnateljica</p> |
| <p>5. vijeće - Usvajanje Godišnjeg izvješća rada Ustanove za pedagošku 2023./24. godinu;</p> <p>Organizacija rada za novu pedagošku 2024./25. godinu</p>                                                                                                                                                              | <p>Kolovoz 2024.</p> | <p>Ravnateljica, stručna služba</p>                                                              |
| <p>Predavanja koja nisu održana:</p> <p>Medicina životnog stila (kako liječiti i spriječiti kronične nezarazne bolesti) - doc. dr. sci -Tanja Dragun, dr.med.</p> <p>Promocija davalaštva krvi u predškolskoj ustanovi - suradnja s CK Kaštela, doc. dr. sc. Slavica Dajak, dr. med. spec. transfuzijske medicine</p> |                      |                                                                                                  |

| Radionice                                                                                                                                                                               | Vrijeme ispunjenja                                | Sudionici                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Međusobna profesionalna podrška među odgojiteljima (aktivni): Jaslica, 10h boravaka i 6h boravaka                                                                                    | Studeni, prosinac 2023.                           | Odgojitelji                                                                    |
| 2. Vođenje pedagoške dokumentacije                                                                                                                                                      | Studeni, prosinac, 2023., siječanj, veljača 2024. | Pedagog                                                                        |
| 3. Radionica Sukob                                                                                                                                                                      | Veljača, 2024. Nije održano                       | Psiholog, pedagog                                                              |
| 4. Montessori pristup djetetu                                                                                                                                                           | Lipanj, 2024.                                     | Odgojiteljica Marijana Grbeša                                                  |
| 5. Udruga "Naša dica" - Komunikacija s obiteljima djece s razvojnim odstupanjima; Poticanje vještina hranjenja; Nepoželjna ponašanja i odgojni izazovi djeteta s razvojnim odstupanjima | Listopad 2023.                                    | Vanjski suradnici, mr.sc.Tamara Ciciliani, univ.spec.rehab.educ. Dijana Miočić |
| 6. Senzorni razvoj kao temelj zdravog razvoja osobnosti                                                                                                                                 | Svibanj, 2024.                                    | Vanjski suradnik, prof. dr. sc. Slavica Bašić                                  |

## 7. SURADNJE

### 7.1. Suradnja s roditeljima sa svrhom jačanja njihovih kompetencija

Roditelji su najvažniji čimbenik u odgoju i imaju najveći utjecaj na dijete. Oni imaju pravo aktivno sudjelovati u njegovom odgoju i biti u odgoju partneri, a ne samo pasivni promatrači. Uvažavajući moć obiteljskog utjecaja nastojali smo graditi međusobno povjerenje i otvorenost u suradnji koja nas vodi k partnerskim odnosima i što boljoj usklađenosti odgojnog djelovanja.

Da bismo to postigli:

- uvažavali smo roditelje kao osobe koje svojim postupcima žele svom djetetu najbolje;
- jačali smo povjerenje roditelja u djelatnike vrtića, posebno odgojitelje i njihovu stručnu kompetenciju;
- omogućavali smo roditeljima da dobiju stručnu pomoć od djelatnika vrtića, ili ih po potrebi uputiti na odgovarajuća mjesta gdje je mogu dobiti;
- nastojali smo ostvariti što bolju međusobnu suradnju kako bi boravak djeteta u vrtiću bio što kvalitetniji;
- otvoreno smo komunicirali o programu, postupcima, ciljevima, aktivnostima i očekivanjima;
- osnaživali smo roditelje u ostvarivanju vlastite uloge odgovornog i kompetentnog roditelja;
- promicali smo prava djeteta;
- individualno smo surađivali s roditeljima djece s posebnim potrebama s ciljem zadovoljavanja djetetovih specifičnih potreba;
- educirali smo odgojitelje za rad s roditeljima.

Podržavajući ovakav pristup radu, partnerstvo s roditeljima tijekom godine smo ostvarivali (kad su epidemiološke mjere dozvoljavale) putem:

- roditeljskih sastanaka;
- individualnih kontakta u svrhu informiranja;
- zajedničkih druženja djece i odraslih: izleti posjete, susreti, predstave;
- kutića za roditelje;
- edukacije roditelja putem pisanih materijala

## **7.2. Radionice za roditelje „Rastimo zajedno“**

Ove pedagoške godine su održane radionice s odgojiteljicama „Rastimo zajedno Plus“ za stručno usavršavanje svih odgojiteljica i osobnih pomagačica/asistentica. Održana su tri ciklusa radionica:

1. DV „Maslina“: 1.2. i 8.2.2024.
2. DV „Trešnjica“: 8.4. i 15.4.2024.

### 3. DV „Neven“: 29.4. i 6.5.2024.

Program „Rastimo zajedno Plus“ inačica je temeljnog programa „Rastimo zajedno“ te je većina radionica i aktivnosti preuzeta i prilagođena potrebama roditelja djece s teškoćama. Program radionica za odgojiteljice je proširen s dvije radionice. Koristili su se različiti oblici rada ovisno o cilju i sadržaju pojedine aktivnosti. Najviše je bilo razgovara na određene teme i razmjenjena iskustava u malim ili velikim grupama uz PPT prezentacije i vježbe. Svaka radionica je bila „začinjena“ i ponekom igrom.

Nakon radionica odgojiteljice i osobne pomagačice/asistentice su bolje razumjele roditelje djece s teškoćama u razvoju te su upoznale posebnosti i teškoće s kojima se susreću u podizanju svoje djece.

Ciljevi dviju radionica u odnosu na odgojiteljice su:

- prepoznavanje zahtjevnosti roditeljske uloge roditelja djece s teškoćama
- upoznavanje s procesom prilagodbe na roditeljstvo djeteta s teškoćama
- osvještavanje promjena u obiteljskom funkcioniranju nakon rođenja djeteta s teškoćom

Radionice je održala stručna suradnica edukacijski rehabilitator Asja Podrug.

### 7.3. Suradnja s vanjskim ustanovama

U protekloj pedagoškoj godini i dalje smo surađivali sa stručnim i društvenim ustanovama u cilju realizacije i obogaćivanja postojećih programa:

- Agencija za odgoj i obrazovanje
- Hrvatski olimpijski odbor
- Gradsko kazalište lutaka, Split
- Lutkarsko kazalište „Bumerang“
- Glazbena mladež, Split
- Filozofski fakultet, Split
- Udruga HURID, Zagreb
- Udruga za robotiku „Futura“, Kaštela

- Osnovne škole na području Kaštela
- Dječji vrtići Splitsko - dalmatinske županije
- Gradska uprava Grada Kaštela
- Muzej grada Kaštela
- Knjižnica grada Kaštela
- Muzej grada Kaštela
- Udruga roditelja Korak po korak, Zagreb
- Udruge civilnog društva: Udruga „Naša dica“, Udruga tjelesnih invalida
- Galerija Meštrović
- Crveni križ, Kaštela
- Vatrogasna društva
- Dječji dom „Maestral“ - podružnica „Miljenko i Dobrila“ Kaštel Lukšić

Također smo surađivali i sa specijaliziranim i specijalističkim ustanovama u cilju zaštite djece:

- Centar za socijalnu skrb Grada Kaštela
- Centar za rehabilitaciju djece s teškoćama u razvoju Meje
- Dom zdravlja Kaštela
- SI - dental stomatološka poliklinika
- Dijabetičko društvo Kaštela
- Centar „Vinko Bek“
- Centar „Slava Raškaj“
- Centar „Mir“ Rudine
- Udruga „Naša dica“

#### **7.4. Aktivnosti, manifestacije i programi izvan vrtića:**

- Listopad 2023. godine - manifestacija „Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje“
- Veljača 2024. godine - djeca naših vrtića sudjelovali su u dječjem krnjevalu KU Polantana u Kaštel Kambelovacu, KKU „Poklade“ na donjokaštelanskoj rivi i KPU „Kampanel“ u Kaštel Sućurcu
- Ožujak 2024. godine - tradicionalan nastup djece na svečanoj sjednici povodom Dana Grada Kaštela

- Svibanj, 2024. godine - Mala olimpijada na stadionu HNK GOŠK, K. Gomilica
- Svibanj, 2024. godine "Kaštel Mali" dvorana Kaštel Sućurac
- Svibanj, 2024. godine - Cvjetna povorka
- Svibanj, 2024. godine - XII susret djece i učenika čakavaca Dica i Čakavica u Marini

## 7.5. Humanitarni rad

- U sklopu akcija Crvenog križa Kaštela prikupljali smo humanitarnu pomoć za djecu Kistanja u listopadu 2023. godine.
- Prosinac 2023. - i u ovoj pedagoškoj godini djeca iz dječjeg vrtića Maslina i Žižula zajedno s odgojiteljicama provode projekt Mala djela, velika razlika, u sklopu Marijinih obroka. Kroz raznovrsne aktivnosti djeca su istraživala zemlje u kojima djeluju Marijini obroci i učila o životu djece u nekim od najsiriromašnijih zajednica svijeta. Djeca su tijekom došašća u kasice sakupljala novac. Tim činom i oni su postali dio priče koji će dalekim prijateljima izmamiti osmijeh na lice. Na našu radost tijekom ove akcije prikupljeno je 1132 EUR-a, što je dovoljno da 51 dijete ima svakodnevni obrok u školi tijekom cijele godine.
- Ožujak, 2024. - Tradicionalna humanitarna akcija udruge Sv. Jeronim iz Kaštel Gomilice pod nazivom „I njima je Uskrs“



Na temelju odredbe članka 4. i 11. Poslovnika o radu Odgojiteljskog vijeća Dječjeg vrtića "Kaštela" od 15. rujna 2023., Odgojiteljsko vijeće Dječjeg vrtića "Kaštela" na svojoj sjednici održanoj dana 30. kolovoza 2024. prethodno je utvrdilo i raspravilo Izvješće o radu Dječjeg vrtića "Kaštela" za pedagošku godinu 2023./2024.

PREDSJEDAVAJUĆI ODGOJITELJSKOG VIJEĆA

DJEČJEG VRTIĆA „KAŠTELA“

Ravnateljica:



Na temelju članka 19., 20. i 55. članka 55. Statuta Dječjeg vrtića „Kaštela“ od 26. srpnja 2022. i članka 21. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi (Narodne novine 10/97, 107/07, 94/13, 98/19, 57/22), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Kaštela“ na svojoj 36. sjednici održanoj dana 03. rujna 2024. donosi Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Kaštela“ za pedagošku godinu 2023./2024., KLASA: 601-01/24-02/00001, URBROJ: 2181-4-2-01/03-24-00004 od 03. rujna 2024.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

DJEČJEG VRTIĆA „KAŠTELA“





## DJEČJI VRTIĆ „KAŠTELA“

Kaštel Stari, Ulica Birnja 13

KLASA: 007-03/24-01/00001

URBROJ: 2181-4-2-01/03-24-00084

Kaštel Stari, 03. rujna 2024.



Na temelju članka 50. stavka 4. i 55. Statuta Dječjeg vrtića „Kaštela“ od 26. srpnja 2022. i članka 28. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Kaštela“ od 15. rujna 2023., 7. saziv Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Kaštela“ na svojoj 36. sjednici održanoj dana 03. rujna 2024. donosi

### ODLUKU

8/36

1. Usvaja se Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Kaštela“ za pedagošku godinu 2023./2024., KLASA: 601-02/24-01/00001, URBROJ: 2181-4-2-01/03-24-00004 od 30. kolovoza 2024. kako je dano u privitku.
2. Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Kaštela“ za pedagošku godinu 2023./2024., KLASA: 601-02/24-01/00001, URBROJ: 2181-4-2-01/03-24-00004 od 30. kolovoza 2024. dostavit će se Pročelnici za društvene djelatnosti i zajedničke poslove, višoj savjetnici za poslove Gradskog vijeća Grada Kaštela te Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih radi podnošenja Izvještaja.
3. Za provođenje točke II. ove Odluke zadužuje se tajnik Dječjeg vrtića „Kaštela“.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Dječjeg vrtića „Kaštela“



Dostaviti:

- 1) Tajnik DV "Kaštela"
- 2) Arhiva

DJEČJI VRTIĆ "KAŠTELA", KAŠTEL STARI, ULICA BIRNJA 13

ADRESA

+ 385 21 260 123

FAX

+ 385 21 225 480

TEL. UPRAVA

+ 385 21 224 739

TEL. TAJNIK

VRTIC.KASTEL@INET.HR

E-MAIL



Dječji vrtić Kaštela

Biranj 13

21216 Kaštel Stari

OIB: 95779206788

KLASA: 400-04/25-01/00001

URBROJ:2181-4-2-25-00002

K.Stari, 17.03.2025.

## GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA KAŠTELA ZA 2024. GODINU

Na temelju članaka 86. Zakona o proračunu ( NN br.144/21 ), članka 52. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana( NN br. 85/23), Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kaštela, na prijedlog ravnateljice Dječjeg vrtića Kaštela donosi

## **GODIŠNJI IZVJEŠTAJ O IZVRŠENJU FINACIJSKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA KAŠTELA ZA 2024. GODINU**

### **članak 1.**

Na osnovu Zakona o proračunu (NN br.144/21) ,Dječji vrtić Kaštela dužan je izraditi Financijski plan za iduću proračunsku godinu te projekciju Financijskog plana za sljedeće dvije proračunske godine, a Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kaštela dužno je do kraja tekuće godine usvojiti Plan za narednu godinu.

Financijski plan Dječjeg vrtića Kaštela za 2024. godinu izrađen je:

- U skladu s odredbama Zakona o proračunu i Uputama za izradu proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave za razdoblje 2024. – 2026. godine
- U skladu s uputama za izradu proračuna Grada Kaštela za razdoblje 2024. – 2026. godine

Financijskim planom omogućava se financiranje poslova i funkcija te program rada Dječjeg vrtića Kaštela . Prilikom sastavljanja prijedloga Financijskog plana pridržavali smo se zakonom propisanih metodologija.

Navedeni izvještaj nam služi kako bi pratili ostvarenje prethodne godine u odnosu na tekući plan ili izvorni plan tj. rebalans kao i odnos izvršenja tekuće i prethodne godine. Isto tako se kroz indeks postotaka prati i ostvarenje/izvršenje tekućeg plana.

Račun prihoda i rashoda iskazan je prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja, a rashodi dodatno još i prema funkcijskoj klasifikaciji.

Izvršenje plana iskazano je do razine odjeljka ekonomske klasifikacije.  
Obzirom da se Dječji vrtić "Kaštela" nije zaduživao nema iskazan Račun financiranja.

Posebni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana iskazan je po programskoj klasifikaciji uključujući i aktivnost prema ekonomskoj klasifikaciji i izvorima financiranja prema metodologiji kakva je primijenjena i u općem dijelu godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana.

Sukladno odredbama Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana, Dječji vrtić „Kaštela“ uz Obrazloženje donosi i Poseban izvještaj o stanju potraživanja, dospjelih obveza i izvještaj o zaduživanju na domaćem i stranom tržištu novca i kapitala.

Obrazloženje godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana sastoji se od općeg i posebnog dijela.

Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Kaštela za 2024. godinu sadrži :

A. OPĆI DIO

1. SAŽETAK RAČUNA PRIHODA I RASHODA

|                                | Plan 2024.   | Ostvareno u 2024. |
|--------------------------------|--------------|-------------------|
| Prihodi poslovanja             | 4.679.339,00 | 4.258.457,83      |
| Prihodi od prodaje nef.imovine | 0,00         | 0,00              |
| UKUPNO PRIHODI:                | 4.679.339,00 | 4.258.457,83      |
| Rashodi poslovanja             | 4.442.058,00 | 4.274.177,98      |
| Rashodi za nabavu nef.imovine  | 317.464,00   | 241.005,26        |
| UKUPNO RASHODI:                | 4.759.522,00 | 4.515.183,24      |

€

2. SAŽETAK RAČUNA FINANCIRANJA

Prijenos manjka u sljedeće razdoblje 176.278,09 €

## Članak 2.

Prihodi i rashodi te primitci i izdatci po ekonomskoj klasifikaciji utvrđuju se u Računu prihoda i rashoda kako slijedi:

### 3. RAČUN PRIHODA I RASHODA

#### Izvršenje financijskog plana Dječjeg vrtića Kaštela po ekonomskoj klasifikaciji: (prihodi)

| Podskupina<br>iz Rač. plana | Opis                                                          | Izvršenje<br>2023. | Izvorni<br>plan | Izmjene plana | Tekući plan  | Izvršenje za<br>Izvešt. raz. | indeks | Index  |
|-----------------------------|---------------------------------------------------------------|--------------------|-----------------|---------------|--------------|------------------------------|--------|--------|
| 1                           | 2                                                             | 3                  | 4               | 5             | 6            | 7                            | 8      | 9      |
| 5                           | Prihodi poslovanja                                            | 3.186.663,30       | 3.383.921,00    | 1.295.418,00  | 4.679.339,00 | 4.258.457,83                 | 133,63 | 91,01  |
| 63                          | Pomoći iz inozem. i od subj. unutar opć.pror.                 | 40.081,80          | 50.500,00       | 32.596,00     | 83.096,00    | 52.870,80                    | 131,91 | 63,63  |
| 633                         | Pomoći proračunu iz drugih proračuna                          | 0,00               | 0,00            | 5.000,00      | 5.000,00     | 5.000,00                     | -      | 100,00 |
| 6331                        | Tekuća pomoći proračunu iz drugih proračuna                   | 0,00               | 0,00            | 5.000,00      | 5.000,00     | 5.000,00                     | -      | 100,00 |
| 636                         | Pomoći pror.kor. iz proračuna koji im nije nadležan           | 40.081,80          | 50.500,00       | 27.596,00     | 78.096,00    | 47.870,80                    | 116,52 | 61,30  |
| 6361                        | Tekuća pomoći pror.kor. iz proračuna koji im nije nadležan    | 40.081,80          | 48.500,00       | 0,00          | 48.500,00    | 47.870,80                    | 116,52 | 98,70  |
| 6362                        | Kapitalne pomoći pror.kor. iz proračuna koji im nije nadležan | 0,00               | 2.000,00        | 27.596,00     | 29.596,00    | 0,00                         | -      | -      |
| 65                          | Prihodi od upr. i administr. pristojbi                        | 499.788,59         | 499.788,59      | 21.718,00     | 571.718,00   | 528.698,60                   | 105,78 | 92,48  |
| 652                         | Prihodi po posebnim propisima                                 | 499.788,59         | 550.000,00      | 21.718,00     | 571.718,00   | 528.698,60                   | 105,78 | 92,48  |
| 6526                        | Ostali nespomenuti prihodi                                    | 499.788,59         | 550.000,00      | 21.718,00     | 571.718,00   | 528.698,60                   | 105,78 | 92,48  |
| 66                          | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pr. usluga             | 113.006,33         | 104.000,00      | 1.000,00      | 105.000,00   | 104.647,15                   | 92,60  | 99,66  |
| 661                         | Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pr. usluga             | 113.006,33         | 104.000,00      | 1.000,00      | 105.000,00   | 104.647,15                   | 92,60  | 99,66  |
| 6615                        | Prihodi od pruženih usluga                                    | 113.006,33         | 104.000,00      | 1.000,00      | 105.000,00   | 104.647,15                   | 92,60  | 99,66  |

|      |                                                          |              |              |              |              |              |        |       |
|------|----------------------------------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|-------|
| 67   | Príhodi iz proračuna                                     | 2.533.786,58 | 2.679.421,00 | 1.240.104,00 | 3.919.525,00 | 3.572.241,28 | 140,98 | 91,14 |
| 671  | Príhodi iz pror. za finan. redovne dejavnosti            | 2.533.786,58 | 2.679.421,00 | 1.240.104,00 | 3.919.525,00 | 3.572.241,28 | 140,98 | 91,14 |
| 6711 | Príhodi za financiranje rashoda poslovanja               | 2.533.786,58 | 2.679.421,00 | 1.033.518,00 | 3.712.939,00 | 3.378.235,64 | 133,33 | 90,99 |
| 6712 | Príhodi za financiranje rashoda za nabavu nefin. imovine | 0,00         | 0,00         | 206.586,00   | 206.586,00   | 194.005,64   | -      | 93,91 |

Izvršenje financijskog plana Dječjeg vrtića Kaštela po ekonomskoj klasifikaciji:  
(rashodi)

| Podskupina<br>iz Rač. plana | Opis                                              | Izvršenje<br>2023. | Plan         | Izmjene plana | Tekući plan  | Izvršenje za<br>izvješt. raz. | indeks | Index |
|-----------------------------|---------------------------------------------------|--------------------|--------------|---------------|--------------|-------------------------------|--------|-------|
| 1                           | 2                                                 | 3                  | 4            | 5             | 6            | 7                             | 8      | 9     |
| 3                           | Rashodi poslovanja                                | 3.140.489,05       | 3.370.877,00 | 1.071.181,00  | 4.442.058,00 | 4.274.177,98                  | 136,10 | 96,22 |
| 31                          | Rashodi za zaposlene                              | 2.454.007,63       | 2.574.262,00 | 1.009.918,00  | 3.584.180,00 | 3.505.273,66                  | 142,84 | 97,80 |
| 311                         | Plaće (Bruto)                                     | 1.928.948,96       | 2.020.000,00 | 803.000,00    | 2.823.000,00 | 2.780.662,12                  | 144,15 | 98,50 |
| 3111                        | Plaće za redovan rad                              | 1.928.948,96       | 2.020.000,00 | 803.000,00    | 2.823.000,00 | 2.780.662,12                  | 144,15 | 98,50 |
| 312                         | Ostali rashodi za zaposlene                       | 206.035,02         | 217.262,00   | 75.918,00     | 293.180,00   | 264.957,27                    | 128,60 | 90,37 |
| 3121                        | Ostali rashodi za zaposlene                       | 206.035,02         | 217.262,00   | 75.918,00     | 293.180,00   | 264.957,27                    | 128,60 | 90,37 |
| 313                         | Doprinosi na plaće                                | 319.023,65         | 337.000,00   | 131.000,00    | 468.000,00   | 459.654,27                    | 144,08 | 98,22 |
| 3132                        | Doprinos za obvezno zdravstveno osiguranje        | 319.023,65         | 337.000,00   | 131.000,00    | 468.000,00   | 459.654,27                    | 144,08 | 98,22 |
| 32                          | Materijalni rashodi                               | 686.481,42         | 796.615,00   | 61.263,00     | 857.878,00   | 768.904,32                    | 112,01 | 89,63 |
| 321                         | Naknade troškova zaposlenima                      | 85.528,74          | 93.317,00    | 19.224,00     | 112.541,00   | 92.230,10                     | 107,84 | 81,95 |
| 3211                        | Službena putovanja                                | 1.830,77           | 3.981,00     | 0,00          | 3.981,00     | 1.560,69                      | 85,25  | 39,20 |
| 3212                        | Naknada za prijevoz                               | 70.017,08          | 79.700,00    | 19.300,00     | 99.000,00    | 84.213,96                     | 107,94 | 85,06 |
| 3213                        | Stručno usavršavanje zaposlenika                  | 4.720,37           | 8.636,00     | -976,00       | 7.660,00     | 4.696,95                      | 99,50  | 61,32 |
| 3214                        | Ostale naknade troškova zaposlenima               | 960,52             | 1.000,00     | 900,00        | 1.900,00     | 1.758,50                      | 183,08 | 92,55 |
| 322                         | Rashodi za materijal i energiju                   | 401.951,22         | 426.804,00   | 27.648,00     | 454.452,00   | 407.722,37                    | 101,44 | 89,72 |
| 3221                        | Uredski materijal i ostali materijal              | 119.522,18         | 120.118,00   | 20.946,00     | 141.064,00   | 139.297,86                    | 116,55 | 98,75 |
| 3222                        | Materijal i sirovine                              | 193.887,45         | 177.906,00   | 10.000,00     | 187.906,00   | 187.829,78                    | 96,88  | 99,96 |
| 3223                        | Energija                                          | 67.578,28          | 99.135,00    | -7.298,00     | 91.837,00    | 57.942,33                     | 85,74  | 63,09 |
| 3224                        | Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje | 3.706,47           | 10.000,00    | 0,00          | 10.000,00    | 7.529,16                      | 203,14 | 75,29 |
| 3225                        | Stiti inventar                                    | 2.277,92           | 4.645,00     | 5.000,00      | 9.645,00     | 9.360,29                      | 410,91 | 97,05 |
| 3227                        | Službena odjeća i obuća                           | 14.978,92          | 15.000,00    | -1.000,00     | 14.000,00    | 5.762,95                      | 38,47  | 41,16 |
| 323                         | Rashodi za usluge                                 | 165.446,70         | 240.035,00   | -23.307,00    | 216.728,00   | 196.615,48                    | 120,05 | 91,64 |
| 3231                        | Usluge telefona, pošte i prijevoza                | 9.547,82           | 11.291,00    | 0,00          | 11.291,00    | 9.336,27                      | 97,78  | 82,69 |
| 3232                        | Usluge tekućeg i invest. održavanja               | 37.940,42          | 71.006,00    | -20.346,00    | 50.660,00    | 50.367,53                     | 132,75 | 99,42 |

|      |                                                   |                     |                     |                     |                     |                     |               |              |
|------|---------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|--------------|
| 3234 | Komunalne usluge                                  | 24.173,82           | 29.016,00           | 1.848,00            | 30.864,00           | 28.494,11           | 117,87        | 92,32        |
| 3235 | Zakupnine i nagramine                             | 0,00                | 6.000,00            | -6.000,00           | 0,00                | 0,00                | -             | 0,00         |
| 3236 | Zdravstvene i veterinarske usluge                 | 18.777,00           | 14.599,00           | 0,00                | 14.599,00           | 12.800,23           | 68,17         | 87,68        |
| 3237 | Intelektualne i osobne usluge                     | 16.032,74           | 45.309,00           | -11.809,00          | 33.500,00           | 23.633,76           | 147,41        | 70,55        |
| 3238 | Računalne usluge                                  | 23.685,30           | 28.000,00           | 0,00                | 28.000,00           | 27.115,64           | 114,48        | 96,84        |
| 3239 | Ostale usluge                                     | 35.289,60           | 34814,00            | 13.000,00           | 47.814,00           | 46867,94            | 132,81        | 98,02        |
| 329  | <b>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</b>      | <b>33.554,76</b>    | <b>36.459,00</b>    | <b>37.698,00</b>    | <b>74.157,00</b>    | <b>70.336,37</b>    | <b>209,62</b> | <b>94,85</b> |
| 3291 | Naknade za rad predst. i izvrš. tijela            | 6.278,38            | 7.650,00            | 0,00                | 7.650,00            | 6.020,78            | 95,90         | 78,70        |
| 3292 | Premije osiguranja                                | 11.366,37           | 14.863,00           | 1.000,00            | 15.863,00           | 14.755,70           | 129,82        | 93,02        |
| 3293 | Reprezentacija                                    | 0,00                | 664,00              | 0,00                | 664,00              | 414,00              | -             | 62,35        |
| 3299 | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja             | 15.910,01           | 13.282,00           | 36.698,00           | 49.980,00           | 49.145,89           | 308,90        | 98,33        |
| 4    | <b>Rashodi za nabavu nefinanc. imovine</b>        | <b>60.840,70</b>    | <b>60.836,00</b>    | <b>256.628,00</b>   | <b>317.464,00</b>   | <b>241.005,26</b>   | <b>396,13</b> | <b>75,92</b> |
| 42   | <b>Rashodi za nabavu proizv. dugotr. imov.</b>    | <b>60.840,70</b>    | <b>60.836,00</b>    | <b>256.628,00</b>   | <b>317.464,00</b>   | <b>241.005,26</b>   | <b>396,13</b> | <b>75,92</b> |
| 422  | <b>Postrojenja i oprema</b>                       | <b>60.308,69</b>    | <b>57.071,00</b>    | <b>255.128,00</b>   | <b>312.199,00</b>   | <b>238.467,51</b>   | <b>395,41</b> | <b>76,38</b> |
| 4221 | Uredska oprema i namještaj                        | 3.652,74            | 17.254,00           | 25.746,00           | 43.000,00           | 37.411,16           | 1.024,19      | 87,00        |
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu                    | 1.927,50            | 2.654,00            | 5.200,00            | 7.854,00            | 7.709,29            | 399,96        | 98,16        |
| 4226 | Sportska i glazbena oprema                        | 6.470,24            | 13.272,00           | 54.182,00           | 67.454,00           | 52.323,75           | 808,68        | 77,57        |
| 4227 | Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene      | 48.258,21           | 23.891,00           | 170.000,00          | 193.891,00          | 141.023,31          | 311,60        | 72,73        |
| 424  | <b>Knjige, umjetnička djela i ost. izl. Vrij.</b> | <b>0,00</b>         | <b>2.265,00</b>     | <b>0,00</b>         | <b>2.265,00</b>     | <b>196,50</b>       | <b>-</b>      | <b>8,68</b>  |
| 4241 | Knjige                                            | 0,00                | 2.265,00            | 0,00                | 2.265,00            | 196,50              | -             | 8,68         |
| 426  | <b>Nematerijalna proizvedena imovina</b>          | <b>532,01</b>       | <b>1.500,00</b>     | <b>1.500,00</b>     | <b>3.000,00</b>     | <b>2.341,25</b>     | <b>440,08</b> | <b>78,04</b> |
| 4262 | Ulaganja u računalne programe                     | 532,01              | 1.500,00            | 1.500,00            | 3.000,00            | 2.341,25            | 440,08        | 78,04        |
|      | <b>SVEUKUPNO RASHODI</b>                          | <b>3.201.329,75</b> | <b>3.431.713,00</b> | <b>1.327.809,00</b> | <b>4.759.522,00</b> | <b>4.515.183,24</b> | <b>141,04</b> | <b>94,87</b> |

Izvršenje financijskog plana Dječjeg vrtića Kaštela po izvorima financiranja:  
(prihodi)

| Oznaka | Naziv                             | Izvršenje<br>2023. | Izvorni<br>plan | Izmjene plana | Tekući plan  | Izvršenje za<br>izvješt. raz. | Indeks<br>7/3x100 | Index<br>7/6x100 |
|--------|-----------------------------------|--------------------|-----------------|---------------|--------------|-------------------------------|-------------------|------------------|
| 1      | 2                                 | 3                  | 4               | 5             | 6            | 7                             | 8                 | 9                |
|        | UKUPNI PRIHODI                    | 3.186.663,30       | 3.383.921,00    | 1.295.418,00  | 4.679.339,00 | 4.258.457,83                  | 133,63            | 91,01            |
| 1      | Opći prihodi i primici            | 2.533.786,58       | 2.679.421,00    | 1.240.104,00  | 3.919.525,00 | 3.572.241,28                  | 140,98            | 91,14            |
| 11     | Opći prihodi i primici            | 2.533.786,58       | 2.679.421,00    | 1.240.104,00  | 3.919.525,00 | 3.572.241,28                  | 140,98            | 91,14            |
| 2      | Pomoći iz proračuna               | 40.081,80          | 50.500,00       | 32.596,00     | 83.096,00    | 52.870,80                     | 131,91            | 63,63            |
| 21     | Pomoći iz državnog proračuna      | 40.081,00          | 50.500,00       | 27.596,00     | 78.096,00    | 47.870,80                     | 116,52            | 61,30            |
| 22     | Pomoći iz županijskih proračuna   | 0,00               | 0,00            | 5.000,00      | 5.000,00     | 5.000,00                      | -                 | 100,00           |
| 3      | Vlastiti prihodi                  | 113.006,33         | 104.000,00      | 1.000,00      | 105.000,00   | 104.647,15                    | 92,60             | 99,66            |
| 31     | Vlastiti prihodi                  | 113.006,33         | 104.000,00      | 1.000,00      | 105.000,00   | 104.647,15                    | 92,60             | 99,66            |
| 4      | Prihodi za posebne namjene        | 499.788,59         | 550.000,00      | 21.718,00     | 571.718,00   | 528.698,60                    | 105,78            | 92,48            |
| 43     | Ostali prihodi za posebne namjene | 499.788,59         | 550.000,00      | 21.718,00     | 571.718,00   | 528.698,60                    | 105,78            | 92,48            |

**Izvršenje financijskog plana Dječjeg vrtića Kaštela po izvorima financiranja:  
(rashodi)**

| Oznaka | Naziv                             | Izvršenje<br>2023. | Izvorni<br>plan | Izmjene plana | Tekući plan  | Izvršenje za<br>izvješt. raz. | indeks<br>7/3x100 | Index<br>7/6x100 |
|--------|-----------------------------------|--------------------|-----------------|---------------|--------------|-------------------------------|-------------------|------------------|
| 1      | 2                                 | 3                  | 4               | 5             | 6            | 7                             | 8                 | 9                |
|        | UKUPNI RASHODI                    | 3.201.329,75       | 3.431.713,00    | 1.327.809,00  | 4.759.522,00 | 4.515.183,24                  | 141,04            | 94,87            |
| 1      | Opći prihodi i primici            | 2.587.778,58       | 2.679.421,00    | 1.272.495,00  | 3.951.916,00 | 3.818.983,92                  | 147,58            | 96,64            |
| 11     | Opći prihodi i primici            | 2.587.778,58       | 2.679.421,00    | 1.272.495,00  | 3.951.916,00 | 3.818.983,92                  | 147,58            | 96,64            |
| 2      | Pomoći iz proračuna               | 40.081,00          | 50.500,00       | 32.596,00     | 83.096,00    | 73.879,19                     | 131,78            | 88,91            |
| 21     | Pomoći iz državnog proračuna      | 40.081,00          | 50.500,00       | 27.596,00     | 78.096,00    | 68.879,19                     | 171,85            | 88,20            |
| 22     | Pomoći iz županijskih proračuna   | 0,00               | 0,00            | 5.000,00      | 5.000,00     | 5.000,00                      | -                 | 100,00           |
| 3      | Vlastiti prihodi                  | 113.006,33         | 104.000,00      | 1.000,00      | 105.000,00   | 104.647,15                    | 92,60             | 99,66            |
| 31     | Vlastiti prihodi                  | 113.006,33         | 104.000,00      | 1.000,00      | 105.000,00   | 104.647,15                    | 92,60             | 99,66            |
| 4      | Prihodi za posebne namjene        | 444.481,58         | 597.792,00      | 21.718,00     | 619.510,00   | 517.672,98                    | 116,47            | 83,56            |
| 43     | Ostali prihodi za posebne namjene | 444.481,58         | 597.792,00      | 21.718,00     | 619.510,00   | 517.672,98                    | 116,47            | 83,56            |

Izvršenje financijskog plana Dječjeg vrtića Kaštela prema funkcijskoj klasifikaciji:  
(rashodi)

| Oznaka | Naziv                             | Izvršenje<br>2023. | Izvorni<br>plan | Iznijene plana | Tekuci plan  | Izvršenje za<br>izvješt. raz. | indeks<br>7/3x100 | Index<br>7/6x100 |
|--------|-----------------------------------|--------------------|-----------------|----------------|--------------|-------------------------------|-------------------|------------------|
| 1      | 2                                 | 3                  | 4               | 5              | 6            | 7                             | 8                 | 9                |
|        | UKUPNI RASHODI                    | 3.201.329,75       | 3.431.713,00    | 1.327.809,00   | 4.759.522,00 | 4.515.183,24                  | 141,04            | 94,87            |
| 09     | Obrazovanje                       | 3.201.329,75       | 3.431.713,00    | 1.327.809,00   | 4.759.522,00 | 4.515.183,24                  | 141,04            | 94,87            |
| 091    | Predškolsko i osnovno obrazovanje | 3.201.329,75       | 3.431.713,00    | 1.327.809,00   | 4.759.522,00 | 4.515.183,24                  | 141,04            | 94,87            |

Članak 3.

Rashodi i izdatci raspoređuju se u Financijskom planu po programima, aktivnostima i izvorima financiranja po ekonomskoj klasifikaciji kako slijedi:

**B. POSEBNI DIO**

Posebni dio- programska klasifikacija:

| Brojčana oznaka i naziv<br>1                                            | Izvorni plan<br>2   | Izmjenja plana<br>3 | Teući plan<br>4     | Izvršenje<br>5       | Indeks/4x100<br>6 |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|-------------------|
| <b>SVEUKUPNI RASHODI I IZDATCI</b>                                      | <b>3.431.713,00</b> | <b>1.327.809,00</b> | <b>4.759.522,00</b> | <b>4.5115.183,24</b> | <b>94,87</b>      |
| <b>1017129 GRAD KAŠTELA</b>                                             | <b>3.431.713,00</b> | <b>1.327.809,00</b> | <b>4.759.522,00</b> | <b>4.5115.183,24</b> | <b>94,87</b>      |
| Razdjel 026 Upravni odjel za društvene djelatnosti i zajedničke poslove | 3.431.713,00        | 1.327.809,00        | 4.759.522,00        | 4.5115.183,24        | 94,87             |
| Glava 02602 Dječji vrtić                                                | 3.431.713,00        | 1.327.809,00        | 4.759.522,00        | 4.5115.183,24        | 94,87             |
| Izvor: 11 Opći prihodi i primici                                        | 2.679.421,00        | 1.272.495,00        | 3.951.916,00        | 3.818.983,92         | 96,64             |
| Izvor: 21 Pomoći iz državnog proračuna                                  | 50.500,00           | 27.596,00           | 78.096,00           | 68.879,19            | 88,20             |
| Izvor: 22 Pomoći iz županijškog proračuna                               | 0,00                | 5.000,00            | 5.000,00            | 5.000,00             | 100,00            |
| Izvor:31 Vlastiti prihodi                                               | 104.000,00          | 1.000,00            | 105.000,00          | 104.647,15           | 99,66             |
| Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene                             | 597.792,00          | 21.78,00            | 619.51000           | 517.672,98           | 83,56             |
| Aktivnost 1012 01                                                       | 3.431.713,00        | 1.327.809,00        | 4.759.522,00        | 4.5115.183,24        | 94,87             |
| Funkcija 0911 predškolsko obrazovanje                                   | 3.431.713,00        | 1.327.809,00        | 4.759.522,00        | 4.5115.183,24        | 94,87             |

P1012

| Podskupina<br>iz Rač. plana | Opis                                              | Izvršenje<br>2023.  | Plan                | Izmjene plana       | Tekući plan         | Izvršenje za<br>izvješt. raz. | indeks        | Index        |
|-----------------------------|---------------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|-------------------------------|---------------|--------------|
| 1                           | 2                                                 | 3                   | 4                   | 5                   | 6                   | 7                             | 8             | 9            |
| <b>31</b>                   | <b>Rashodi za zaposlene</b>                       | <b>2.454.007,63</b> | <b>2.574.262,00</b> | <b>1.009.918,00</b> | <b>3.584.180,00</b> | <b>3.505.273,66</b>           | <b>142,84</b> | <b>97,90</b> |
| 3111                        | Plaće za redovan rad                              | 1.928.948,96        | 2.020.000,00        | 803.000,00          | 2.823.000,00        | 2.780.662,12                  | 144,15        | 98,50        |
| 3121                        | Ostali rashodi za zaposlene                       | 206.035,02          | 217.262,00          | 75.918,00           | 293.180,00          | 264.957,27                    | 128,60        | 90,37        |
| 3132                        | Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje       | 319.023,65          | 337.000,00          | 131.000,00          | 468.000,00          | 459.654,27                    | 144,08        | 98,22        |
| <b>32</b>                   | <b>Materijalni rashodi</b>                        | <b>686.481,42</b>   | <b>796.615,00</b>   | <b>61.263,00</b>    | <b>857.878,00</b>   | <b>768.904,32</b>             | <b>112,01</b> | <b>89,63</b> |
| 3211                        | Službena putovanja                                | 1.830,77            | 3.981,00            | 0,00                | 3.981,00            | 1.560,69                      | 85,25         | 39,20        |
| 3212                        | Naknada za prijevoz                               | 70.017,08           | 79.700,00           | 19.300,00           | 99.000,00           | 84.213,96                     | 107,94        | 85,06        |
| 3213                        | Stručno usavršavanje zaposlenika                  | 4.720,37            | 8.636,00            | -976,00             | 7.660,00            | 4.696,95                      | 99,50         | 61,32        |
| 3214                        | Ostale naknade troškova zaposlenima               | 960,52              | 1.000,00            | 900,00              | 1.900,00            | 1.758,50                      | 183,08        | 92,55        |
| 3221                        | Uredski materijal i ostali materijal              | 119.522,18          | 120.118,00          | 20.946,00           | 141.064,00          | 139.297,86                    | 116,55        | 98,75        |
| 3222                        | Materijal i sirovine                              | 193.887,45          | 177.906,00          | 10.000,00           | 187.906,00          | 187.829,78                    | 96,88         | 99,96        |
| 3223                        | Energija                                          | 67.578,28           | 99.135,00           | -7.298,00           | 91.837,00           | 57.942,33                     | 85,74         | 63,09        |
| 3224                        | Materijal i dijelovi za tek. i invest. održavanje | 3.706,47            | 10.000,00           | 0,00                | 10.000,00           | 7.529,16                      | 203,14        | 75,29        |
| 3225                        | Sitni inventar                                    | 2.277,92            | 4.645,00            | 5.000,00            | 9.645,00            | 9.360,29                      | 410,91        | 97,05        |
| 3227                        | Službena odjeća i obuća                           | 14.978,92           | 15.000,00           | -1.000,00           | 14.000,00           | 5.762,95                      | 38,47         | 41,16        |
| 3231                        | Usluge telefona, pošte i prijevoza                | 9.547,82            | 11.291,00           | 0,00                | 11.291,00           | 9.336,27                      | 97,78         | 82,69        |
| 3232                        | Usluge tekućeg i invest. održavanja               | 37.940,42           | 71.006,00           | -20.346,00          | 50.660,00           | 50.367,53                     | 132,75        | 99,42        |
| 3234                        | Komunalne usluge                                  | 24.173,82           | 29.016,00           | 1.848,00            | 30.864,00           | 28.494,11                     | 117,87        | 92,32        |
| 3235                        | Zakupnine i najamnine                             | 0,00                | 6.000,00            | -6.000,00           | 0,00                | 0,00                          | -             | -            |
| 3236                        | Zdravstvene i veterinarske usluge                 | 18.777,00           | 14.599,00           | 0,00                | 14.599,00           | 12.800,23                     | 68,17         | 87,68        |
| 3237                        | Intelektualne i osobne usluge                     | 16.032,74           | 45.309,00           | -11.809,00          | 33.500,00           | 23.633,76                     | 147,41        | 70,55        |
| 3238                        | Računalne usluge                                  | 23.685,30           | 28.000,00           | 0,00                | 28.000,00           | 27.115,64                     | 114,48        | 96,84        |
| 3239                        | Ostale usluge                                     | 35.289,60           | 34814,00            | 13.000,00           | 47.814,00           | 46867,94                      | 132,81        | 98,02        |
| 3291                        | Naknade za rad predst. i izvrš. tijela            | 6.278,38            | 7.650,00            | 0,00                | 7.650,00            | 6.020,78                      | 95,90         | 78,70        |
| 3292                        | Premije osiguranja                                | 11.366,37           | 14.863,00           | 1.000,00            | 15.863,00           | 14.755,70                     | 129,82        | 93,02        |
| 3293                        | Reprezentacija                                    | 0,00                | 664,00              | 0,00                | 664,00              | 414,00                        | -             | 62,35        |
| 3299                        | Ostali nespomenuti rashodi poslovanja             | 15.910,01           | 13.282,00           | 36.698,00           | 49.980,00           | 49.145,89                     | 308,90        | 98,33        |
| <b>42</b>                   | <b>Rashodi za nabavu proizv. dugot. imov.</b>     | <b>60.840,70</b>    | <b>60.836,00</b>    | <b>256.628,00</b>   | <b>317.464,00</b>   | <b>241.005,26</b>             | <b>396,13</b> | <b>75,92</b> |
| 4221                        | Uredska oprema i namještaj                        | 3.652,74            | 17.254,00           | 25.746,00           | 43.000,00           | 37.411,16                     | 1.024,19      | 87,00        |

|      |                                              |                     |                     |                     |                     |                     |               |              |
|------|----------------------------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------------|---------------|--------------|
| 4223 | Oprema za održavanje i zaštitu               | 1.927,50            | 2.654,00            | 5.200,00            | 7.854,00            | 7.709,29            | 399,96        | 98,16        |
| 4226 | Sportska i glazbena oprema                   | 6.470,24            | 13.272,00           | 54.182,00           | 67.454,00           | 52.323,75           | 808,68        | 77,57        |
| 4227 | Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene | 48.258,21           | 23.891,00           | 170.000,00          | 193.891,00          | 141.023,31          | 311,60        | 72,73        |
| 4241 | Knjige                                       | 0,00                | 2.265,00            | 0,00                | 2.265,00            | 196,50              | -             | 8,68         |
| 4262 | Ulaganja u računalne programe                | 532,01              | 1.500,00            | 1.500,00            | 3.000,00            | 2.341,25            | 440,08        | 78,04        |
|      | <b>SVEUKUPNO RASHODI</b>                     | <b>3.201.329,75</b> | <b>3.431.713,00</b> | <b>1.327.809,00</b> | <b>4.759.522,00</b> | <b>4.515.183,24</b> | <b>141,04</b> | <b>94,87</b> |

#### Članak 4.

Sastavni dio Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića Kaštela za 2024. godinu su i

### C. OBRAZLOŽENJE OPĆEG DIJELA GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINANCIJSKOG PLANA

#### **PRIHODI I PRIMITCI POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Planirani prihodi i primitci u 2024. godini iznose 4.679.339,00 €, a sastoji se od općih prihoda i primitaka (proračun Grada Kaštela) u iznosu od 3.919.525,00 €, pomoći iz državnog proračuna u iznosu od 78.096,00 €, pomoći županije u iznosu od 5.000,00 €, vlastitih prihoda u iznosu od 105.000,00 € i prihoda za posebne namjene u iznosu od 571.718,00 €.

U 2024.godini ostvareno je ukupno 4.258.457,83 € prihoda (indeks 91,01) , a od toga općih prihoda i primitaka (proračun Grada Kaštela) 3.572.241,28 €, pomoći iz državnog proračuna 47.870,80 €, vlastitih prihoda 104.647,15 € i prihoda za posebne namjene 528.698,60 €.

#### **RASHODI I IZDATCI POSLOVANJA PO EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI**

Planirani rashodi i izdatci za 2024. godinu iznose 4.759.522,00 €, a u 2024.godini utrošeno je ukupno 4.515.183,24 € (94,87).

Realizirani rashodi utrošeni su na sljedeći način:

- *Rashodi za zaposlene* planirani su u 2024.godini u iznosu od 3.584.180,00 €, a u 2024.godni utrošeno je 3.505.273,66 €(indeks 97,80)
- *Materijalni rashodi* planirani su u 2024.godini u iznosu od 857.878,00 €, a u utrošeno je 768.904,32 € (indeks 89,63)
- *Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine* planirani su u 2024.godini u iznosu od 317.464,00 €, a utrošeno je 241.005,26 € (indeks 75,92).

**D. OBRAZLOŽENJE POSEBNOG DIJELA GODIŠNJEG IZVJEŠTAJA O IZVRŠENJU FINANCISKOG PLANA**

Program Dječji vrtić Kaštela obuhvaća aktivnost A1012 01.

Aktivnost 1012 01 Dječji vrtić Kaštela obuhvaća prihode i rashode potrebne za cjelokupno poslovanje i održavanje objekata Dječjeg vrtića Kaštela.

Pokazatelj uspješnosti financijskih ciljeva je godišnje izvršenje plana prihoda s 91,01%, ulaganje u objekte, opremu i zaposlenike te realizacija plana po izvorima kako slijedi:

| Oznaka | Naziv                           | Izvršenje<br>2023. | Izvorni<br>plan | Izmjene plana | Tekući plan  | Izvršenje za<br>izvješt. raz. | indeks<br>7/3x100 | Index<br>7/6x100 |
|--------|---------------------------------|--------------------|-----------------|---------------|--------------|-------------------------------|-------------------|------------------|
| 1      | 2                               | 3                  | 4               | 5             | 6            | 7                             | 8                 | 9                |
|        | UKUPNI PRIHODI                  | 3.186.663,30       | 3.383.921,00    | 1.295.418,00  | 4.679.339,00 | 4.258.457,83                  | 133,63            | 91,01            |
| 1      | Opći prihodi i primici          | 2.533.786,58       | 2.679.421,00    | 1.240.104,00  | 3.919.525,00 | 3.572.241,28                  | 140,98            | 91,14            |
| 11     | Opći prihodi i primici          | 2.533.786,58       | 2.679.421,00    | 1.240.104,00  | 3.919.525,00 | 3.572.241,28                  | 140,98            | 91,14            |
| 2      | Pomoći iz proračuna             | 40.081,80          | 50.500,00       | 32.596,00     | 83.096,00    | 52.870,80                     | 131,91            | 63,63            |
| 21     | Pomoći iz državnog proračuna    | 40.081,00          | 50.500,00       | 27.596,00     | 78.096,00    | 47.870,80                     | 116,52            | 61,30            |
| 22     | Pomoći iz županijskih proračuna | 0,00               | 0,00            | 5.000,00      | 5.000,00     | 5.000,00                      | -                 | 100,00           |
| 3      | Vlastiti prihodi                | 113.006,33         | 104.000,00      | 1.000,00      | 105.000,00   | 104.647,15                    | 92,60             | 99,66            |

|    |                                   |              |              |              |              |              |        |        |
|----|-----------------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------|--------|
| 31 | Vlastiti prihodi                  | 113.066,33   | 104.000,00   | 1.000,00     | 105.000,00   | 104.647,15   | 92,60  | 99,66  |
| 4  | Prihodi za posebne namjene        |              |              |              |              |              |        |        |
| 43 | Ostali prihodi za posebne namjene | 499.788,59   | 550.000,00   | 21.718,00    | 571.718,00   | 528.698,60   | 105,78 | 92,48  |
|    |                                   | 499.788,59   | 550.000,00   | 21.718,00    | 571.718,00   | 528.698,60   | 105,78 | 92,48  |
|    | UKUPNI RASHODI                    | 3.201.329,75 | 3.431.713,00 | 1.327.809,00 | 4.759.522,00 | 4.515.183,24 | 141,04 | 94,87  |
| 1  | Opći prihodi i primici            | 2.587.778,58 | 2.679.421,00 | 1.272.495,00 | 3.951.916,00 | 3.818.983,92 | 147,58 | 96,64  |
| 11 | Opći prihodi i primici            | 2.587.778,58 | 2.679.421,00 | 1.272.495,00 | 3.951.916,00 | 3.818.983,92 | 147,58 | 96,64  |
| 2  | Pomoći iz proračuna               | 40.081,00    | 50.500,00    | 32.596,00    | 83.096,00    | 73.879,19    | 131,78 | 88,91  |
| 21 | Pomoći iz državnog proračuna      | 40.081,00    | 50.500,00    | 27.596,00    | 78.096,00    | 68.879,19    | 171,85 | 88,20  |
| 22 | Pomoći iz županijskih proračuna   | 0,00         | 0,00         | 5.000,00     | 5.000,00     | 5.000,00     | -      | 100,00 |
| 3  | Vlastiti prihodi                  | 113.006,33   | 104.000,00   | 1.000,00     | 105.000,00   | 104.647,15   | 92,60  | 99,66  |
| 31 | Vlastiti prihodi                  | 113.006,33   | 104.000,00   | 1.000,00     | 105.000,00   | 104.647,15   | 92,60  | 99,66  |
| 4  | Prihodi za posebne namjene        | 444.481,58   | 597.792,00   | 21.718,00    | 619.510,00   | 517.672,98   | 116,47 | 83,56  |
| 43 | Ostali prihodi za posebne namjene | 444.481,58   | 597.792,00   | 21.718,00    | 619.510,00   | 517.672,98   | 116,47 | 83,56  |

Razlika – višak/manjak -256.725,41 €

Prijenos višak/manjak u sljedeće razdoblje -176.278,09 €

## **E. POSEBNI IZVJEŠTAJ U GODIŠNJIEM IZVJEŠTAJU O IZVRŠENJU FINANCISKOG PLANA DJEČJEG VRTIĆA KAŠTELA ZA 2024.GODINU**

Na temelju članaka 76. i 85. Zakona o proračunu (Narodne novine broj 144/21) te članka 50. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna (Narodne novine broj 85/23) donosi se Poseban izvještaj koji obuhvaća:

### ***Stanje nenaplaćenih potraživanja***

Potraživanja u 2024. godini odnose se na potraživanja za naknade koje se refundiraju tj. potraživanja od HZZO-a i potraživanja od roditelja za sufinanciranje cijene boravka djece u vrtiću.

### ***Stanje nepodmirenih obveza***

Stanje obveza 31.12.2024.godine je 342.007,72 €.

Dospjele obveze iznose 3.937,61 € i odnose se na:

- 232 - obveze za materijalne rashode u iznosu od 238,37 €
- 234 – obveze za financijske rashode u iznosu od 24,24 €
- 24 - obveze za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 3.675,00 €

Nedospjele obveze iznose 338.070,11 € i odnosi se na :

- 231 - obveze za zaposlene u iznosu od 292.586,03 €(uvrštavanje rashoda plaće za 12/2024)
- 232 – obveze za materijalne rashode u iznosu od 34.874,31€

## Članak 5.

### PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Kaštela za razdoblje od 01. siječnja do 31. prosinca 2024. godine stupa na snagu danom donošenja.

Godišnji izvještaj o izvršenju Financijskog plana Dječjeg vrtića Kaštela bit će objavljen na web stranicama Vrtića ([www.dv-kastela.hr](http://www.dv-kastela.hr)).

Predsjednica Upravnog vijeća:





## DJEČJI VRTIĆ „KAŠTELA“

Kaštel Stari, Ulica Birnja 13

KLASA: 007-03/25-01/00001

URBROJ: 2181-4-2-01/03-25-00024

Kaštel Stari, 26. ožujka 2025.



Na temelju članka 50. stavka 4. i 55. Statuta Dječjeg vrtića „Kaštela“ od 26. srpnja 2022., članka 28. Poslovnika o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Kaštela“ od 15. rujna 2023., 7. saziv Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Kaštela“ na svojoj 43. sjednici održanoj dana 26. ožujka 2025. donosi

### ODLUKU

10/43

- I. Na prijedlog ravnateljice, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Kaštela“ donosi Godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu, KLASA: 400-04/25-01/00001, URBROJ:2181-4-2-25-00002 od 17. ožujka 2025. kako je dano u privitku.
- II. Godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana za 2024. godinu KLASA: 400-04/25-01/00001, URBROJ:2181-4-2-25-00002 od 17. ožujka 2025. dostavit će se Pročelnici Upravnog odjela za financije, javnu nabavu i naplatu prihoda i Vedrani Malenica, višoj savjetnici za poslove Gradskog vijeća, radi podnošenja Izvještaja.
- III. Za provođenje točke II. ove Odluke zadužuje se tajnik Dječjeg vrtića „Kaštela“.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Dječjeg vrtića „Kaštela“



Dostaviti:

- 1) Tajnik DV „Kaštela“
- 2) Arhiva

DJEČJI VRTIĆ "KAŠTELA", KAŠTEL STARI, ULICA BIRNJA 13

ADRESA

+ 385 21 260 123

FAX

+ 385 21 225 480

TEL. UPRAVA

+ 385 21 224 739

TEL. TAJNIK

VRTIC.KASTEL@INET.HR

E-MAIL

377 222

Na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6 /18, 3/20, 5/21, 13/21-pročišćeni tekst i 24/23) Gradsko vijeće Grada Kaštela na 2. sjednici, održanoj 10. srpnja 2025. godine donijelo je

### **ZAKLJUČAK**

**o prihvatanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića „Kaštela“ za pedagošku godinu 2023./2024. i Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića „Kaštela“ za 2024. godinu**

1. Prihvaća se Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Kaštela“ za pedagošku godinu 2023./2024. i Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića „Kaštela“ za 2024. godinu
2. Ovaj Zaključak objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

KLASA:  
URBROJ:  
K. Sućurac,

Predsjednik Gradskog vijeća

Mario Škopljanac, dipl.oec., v.r.