



REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
**GRAD KAŠTELA**  
Gradonačelnik

KLASA: 403-01/20-01/0001  
URBROJ:2134/01-1/1-20-2

Kaštel Sućurac, 30. siječnja 2020.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16 i 6/18) Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

**ZAKLJUČAK**

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za dugoročno zaduženje trgovačkom društvu Zeleno i modro d.o.o. i dostavlja Gradskom vijeću na usvajanje.
2. Izvjestitelj na sjednici Gradskog vijeća je Matija Marija Đikić.



Gradonačelnik

Denis Ivanović, dipl.ing.

**Dostaviti:**

1. Predsjednik Gradskog vijeća
2. Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća
3. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu
4. U omot spisa

Na temelju članka 90. Zakona o proračunu ("Narodne novine", broj 87/08., 136/12. i 15/15.) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službene novine Grada kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13- ispravak, 10/14, 14/16 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Kaštela na sjednici \_\_\_\_\_ 2020. godine, donijelo je

## O D L U K U

### o davanju suglasnosti za dugoročno zaduženje trgovačkom društvu Zeleno i modro d.o.o.

#### Članak 1.

Daje se suglasnost za dugoročno zaduženje trgovačkom društvu u vlasništvu Grada Kaštela, Zeleno i modro d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada, Kaštel Sućurac, Braće Radić 1, OIB: 44813350399, zastupanom po direktoru Alenu Lučić, putem leasinga za nabavu više predmeta nefinancijske imovine kako slijedi:

a) Pokrenute nabave imovine

RB	Naziv	Procijenjena vrijednost
1	Komunalno vozilo, smečar	1.220.225,50 kn
2	Komunalno vozilo, smečar	1.220.225,50 kn
3	Komunalno vozilo, smečar	1.149.474,10 kn
	<b>UKUPAN IZNOS POKRENUTIH NABAVA</b>	<b>3.589.925,10 kn</b>

b) Planirane nabave imovine tijekom 2020.godine:

RB	Naziv	Procijenjena vrijednost
1	Vozilo za pražnjenje podzemnih spremnika 22-24 m3	2.400.000,00 kn
2	Vozilo za sakupljanje otpada 12 m3	1.500.000,00 kn
3	Vozilo za odvojeno prikupljanje otpada 5-7 m3	550.000,00 kn
4	Vozilo za odvojeno prikupljanje otpada 5-7 m3	550.000,00 kn
5	Vozilo za odvojeno prikupljanje otpada 7 m3	600.000,00 kn
6	Vozilo za odvojeno prikupljanje otpada 7 m3	600.000,00 kn
7	Vozilo za odvojeno prikupljanje otpada 7-8 m3	700.000,00 kn
8	Vozilo za odvojeno prikupljanje otpada 7-8 m3	700.000,00 kn
9	Vozilo za prijevoz glomaznog i građevinskog otpada	1.000.000,00 kn
10	Multifunkcionalno komunalno vozilo	900.000,00 kn
11	Polupodzemni spremnici za otpad 5 m3	1.500.000,00 kn
12	Spremnici za MKO od 80, 120, 240 litara	540.000,00 kn
13	Spremnici za MKO papir i plastiku od 1100 litara	850.000,00 kn
14	Specijalno teretno vozilo za održavanje prometnica	950.000,00 kn
	<b>UKUPAN IZNOS PLANIRANIH INVESTICIJA</b>	<b>13.340.000,00 kn</b>

## Članak 2.

Za vozila pod rednim brojem 1,2 i 3 iz tablice a) pokrenute nabave imovin, članka 1. provedeni su postupci nabave :

1. Nabavka dva komunalna vozila, smećara kod Impuls leasing d.o.o. Zagreb u ukupnom iznosu sa PDV-om 2.440.451,00 kn, prema sljedećim uvjetima:

- Svrha zaduženja: nabava dva komunalnog vozila – smećara. Vozila se nabavljaju radi povećanog opsega posla
- Rok trajanja leasinga: 5 godina bez počka;
- Nominalna kamatna stopa iznosi 5 %;
- Otplata se vrši u kunama jednakim mjesečnim anuitetima 33.165,10 kn ,počevši od datuma plaćanja češća koje iznosi 20 % od bruto nabavne vrijednosti objekta leasinga, odnosno 439.750,00 kn.
- Instrument osiguranja plaćanja je zadužnica primatelja leasinga.
- Suglasnost Grada na zaduženje ne predstavlja jamstvo od strane Grada Kaštela za leasing objekta za koje tražimo suglasnost.

2. Nabavka jednog komunalnog vozila, smećara kod Impuls leasing d.o.o. Zagreb u ukupnom iznosu sa PDV-om 1.149.474,10 prema sljedećim uvjetima:

- Svrha zaduženja: nabava jednog komunalnog vozila – smećara. Vozilo se nabavlja radi povećanog opsega posla
- Rok trajanja leasinga: 5 godina bez počka;
- Nominalna kamatna stopa iznosi 5 %;
- Otplata se vrši u kunama jednakim mjesečnim anuitetima 15.620,11 kn ,počevši od datuma plaćanja učešća koje iznosi 20 % od bruto nabavne vrijednosti objekta leasinga, odnosno 207.125,00 kn.
- Instrument osiguranja plaćanja je zadužnica primatelja leasinga.
- Suglasnost Grada na zaduženje ne predstavlja jamstvo od strane Grada Kaštela za leasing objekta za koje tražimo suglasnost.

## Članak 3.

Primatelj suglasnosti, Zeleno i modro d.o.o., obvezan je pisanim putem obavijestiti Gradonačelnika o pokrenutim postupcima nabave imovine iz Članka 1.ove Odluke te nakon potpisivanja Ugovora o kreditu, dostaviti jedan primjerak ili presliku za potrebe Grada Kaštela, Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu, Kaštel Sućurac, Braće Radić 1, u roku 8 dana od dana potpisivanja, radi izvještavanja Ministarstva financija o odobrenim i realiziranim Suglasnostima te kako bi Grad Kaštela izvještavao Ministarstvo financija unutar proračunske godine, tromjesečno, do 10. u mjesecu za prethodno izvještajno razdoblje o otplati na temelju ugovora o zaduživanju pravnih osoba sukladno odredbama članka 90. Zakona o proračunu

## Članak 4.

Ovlašćuje se Uprava trgovačkog društva Zeleno i modro d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada za pokretanje nepokrenutih postupaka nabave i potpisivanje Ugovora o dugoročnom zaduženju nabave nefinancijske imovine navedene u čl. 1. ove Odluke .

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

Predsjednik Gradskog vijeća

mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.

### DOSTAVITI:

1. Zeleno i modro d.o.o.
2. Gradonačelnik
3. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu
4. Službeni glasnik Grada Kaštela
5. Arhiva

## O B R A Z L O Ž E N J E

Člankom 90. stavkom 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" br. 87/08, 136/12, 15/15), propisano je da se pravna osoba u većinskom vlasništvu ili suvlasništvu jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanova čiji je osnivač jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave može dugoročno zaduživati samo za investiciju uz suglasnost većinskog vlasnika, odnosno osnivača, a stavkom 3. propisano je da ako statutom ili odlukom jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave nije propisano tko odlučuje o suglasnosti iz stavka 1. članka 90. Zakona, odluku donosi predstavničko tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, razmjerno njezinu udjelu u vlasništvu.

Člankom 43. Statuta Grada Kaštela ("Službene novine Grada kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16 i 6/18), propisano je da Gradsko vijeće odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Kaštela i ustanova čiji je osnivač Grad Kaštela.

Trgovačko društvo Zeleno i modro d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada je izradilo Godišnji plan poslovanja za 2020.godinu kojeg je Skupština društva usvojila 30.siječnja 2020.godine.

Trgovačko društvo Zeleno i modro d.o.o. je za potrebe obavljanja djelatnosti skupljanja otpada provelo dva otvorena postupka javne nabave evidencijskih broja nabave: JN-07-2019 i JN-11-2019. Broj objave iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske : 2019/S 0F2-0046406 i 2019/S 0F2-0049723.

Predmet nabave je nabava jednog rabljenog vozila za skupljanje otpada zapremine 16 m<sup>3</sup> te dva specijalna komunalna vozila za skupljanje komunalnog otpada a sve putem financijskog leasing, sukladno troškovniku, tehničkoj specifikaciji i ostalim traženim uvjetima naznačenima u dokumentaciji o nabavi.

Zapisnikom o pregledu i ocjeni ponuda za dva specijalna komunalna vozila za skupljanje komunalnog otpada, ponuditelj Impulse-leasing d.o.o. Zagreb dostavio je ponudu u iznosu od 2.440.451,00 kuna s PDV-om a za jedno rabljeno vozila za skupljanje otpada zapremine 16 m<sup>3</sup>, isto poduzeće je dostavilo ponudu u iznosu od 1.149.474,10 kuna s PDV-om.

Skupština društva Zeleno i modro d.o.o. je dana 30.01.2020. donijela Odluku o davanju suglasnosti Upravi društva na sklapanje ugovora.

Trgovačko društvo Zeleno i modro d.o.o. je dana 29.01.2020. uputilo zahtjev prema Gradu Kaštela za suglasnost za zaduženje već pokrenutih nabava kao i za nabave koje će pokrenuti tijekom 2020.godine sa potrebnom dokumentacijom kako bi Gradsko vijeće Grada Kaštela moglo odlučiti o istome.

Slijedom svega navedenog, predlaže se donošenje Odluke o davanju suglasnosti za dugoročno zaduženje trgovačkom društvu Zeleno i modro d.o.o. za nabavu svih navedenih vozila i opreme.



**ZELENO I MODRO**

ZELENO I MODRO d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada  
Braće Radić 1, 21212 Kaštel Sućurac  
OIB: 44813350399 MB: 2879735  
Žiro-račun: HR71 2390001-1100594640, Hrvatska poštanska banka d.d.

Tel. +385 21 535-068 Fax. +385 75 802-483  
[info@zelenoimodro.hr](mailto:info@zelenoimodro.hr) [www.zelenoimodro.hr](http://www.zelenoimodro.hr)

K.Štafilić 28 .01.2020.

Ur.broj:2134/01-08/1-01/20-15-1

REPUBLIKA HRVATSKA		
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA		
2134/01 - GRAD KAŠTELA		
Primljeno:	29. 01. 2020	Ustrojstvena jedinica
Klasifikacijska oznaka	405-21/20-21/21	03
Unudžbeni broj	323-20-1	Pal. Vrij.
	-	-

**Grad Kaštela**  
**UO za financije, proračun i javnu nabavu**  
**Braće Radić 1**  
**21212 Kaštel Sućurac**

**PREDMET:** Zahtjev za suglasnost na zaduženje

Molimo da nam,

sukladno odredbi čl. 90. zakona o proračunu (NN,87/08.,136/12 i 15/15) date suglasnost za leasing za sljedeće ugovore:

1. Nabavka dva komunalna vozila, smećara kod Impuls leasing d.o.o. Zagreb u ukupnom iznosu sa PDV-om 2.440.451,00 kn, prema sljedećim uvjetima:

- Svrha zaduženja: nabava dva komunalnog vozila – smećara. Vozila se nabavljaju radi povećanog opsega posla
- Rok trajanja leasinga: 5 godina bez počeka;
- Nominalna kamatna stopa iznosi 5 %;
- Otplata se vrši u kunama jednakim mjesečnim anuitetima 33.165,10 kn ,počevši od datuma plaćanja češća koje iznosi 20 % od bruto nabavne vrijednosti objekta leasinga, odnosno 439.750,00 kn.
- Instrument osiguranja plaćanja je zadužnica primatelja leasinga.
- Suglasnost Grada na zaduženje ne predstavlja jamstvo od strane Grada Kaštela za leasing objekta za koje tražimo suglasnost.
- Ugovori o leasingu i planovi otplate za svako vozilo su u prilogu.

2. Nabavka jednog komunalnog vozila, smećara kod Impuls leasing d.o.o. Zagreb u ukupnom iznosu sa PDV-om 1.149.474,10 prema sljedećim uvjetima:

- Svrha zaduženja: nabava jednog komunalnog vozila – smećara. Vozilo se nabavlja radi povećanog opsega posla
- Rok trajanja leasinga: 5 godina bez počeka;
- Nominalna kamatna stopa iznosi 5 %;

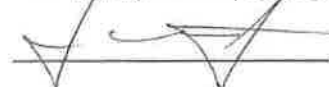
- Otplata se vrši u kunama jednakim mjesečnim anuitetima 15.620,11 kn ,počevši od datuma plaćanja učešća koje iznosi 20 % od bruto nabavne vrijednosti objekta leasinga, odnosno 207.125,00 kn.
- Instrument osiguranja plaćanja je zadužnica primatelja leasinga.
- Suglasnost Grada na zaduženje ne predstavlja jamstvo od strane Grada Kaštela za leasing objekta za koje tražimo suglasnost.
- Ugovor o leasingu i plan otplate za vozilo je u prilogu.

3. Nabavka više komunalnih vozila i opreme, različitih namjena, koji se planiraju nabaviti u 2020. godini sukladno planu investicija:

Naziv	Procijenjena vrijednost
Vozilo za pražnjenje podzemnih spremnika 22-24 m3	2.400.000,00
Vozilo za sakupljanje otpada 12 m3	1.500.000,00
Vozilo za odvojeno prikupljanje otpada 5-7 m3	550.000,00
Vozilo za odvojeno prikupljanje otpada 5-7 m3	550.000,00
Vozilo za odvojeno prikupljanje otpada 7 m3	600.000,00
Vozilo za odvojeno prikupljanje otpada 7 m3	600.000,00
Vozilo za odvojeno prikupljanje otpada 7-8 m3	700.000,00
Vozilo za odvojeno prikupljanje otpada 7-8 m3	700.000,00
Vozilo za prijevoz glomaznog i građevinskog otpada	1.000.000,00
Multifunkcionalno komunalno vozilo	900.000,00
Polupodzemni spremnici za otpad 5 m3	1.500.000,00
Spremnici za MKO od 80, 120, 240 litara	540.000,00
Spremnici za MKO papir i plastiku od 1100 litara	850.000,00
Specijalno teretno vozilo za održavanje prometnica	950.000,00
<b>UKUPAN IZNOS PLANIRANIH INVESTICIJA</b>	<b>13.340.000,00</b>

S poštovanjem ,

DIREKTOR  
Alen Lučić, struč.spec.pec



**ZELENO I MODRO d.o.o.**  
Kaštel Sućurac, Braće Radić 1

Dostaviti:

1. Upravni odjel za proračun i financije
2. Arhiva



**ZELENO I MODRO**

**SKUPŠTINA**

ZELENO I MODRO d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada  
Braće Radić 1, 21212 Kaštel Sućurac  
OIB: 44813350399 MB: 2879735  
Žiro-račun: HR71 2390001-1100594640, Hrvatska poštanska banka d.d.

Tel. +385 21 535-068 Fax. +385 75 802-483  
[info@zelenoimodro.hr](mailto:info@zelenoimodro.hr) [www.zelenoimodro.hr](http://www.zelenoimodro.hr)

UR.BROJ: 2134/01-08/1-01/20-22-1  
Kaštel Sućurac, 30. siječnja 2020.

Na temelju članka 13. stavak 1. alineja 4. Izjave o osnivanju Društva Zeleno i modro d.o.o. Izjave o osnivanju trgovačkog društva ZELENO I MODRO d.o.o. Kaštel Sućurac ovjerene od strane Javnog bilježnika Tatjane Perić iz Kaštel Starog pod Posl. Br. OU-109/19-1 od dana 19. lipnja 2019. godine Skupština Društva ZELENO I MODRO d.o.o. na 17. (sedamnaestoj) izvanrednoj sjednici održanoj dana 30. siječnja 2020. godine donosi:

### **ODLUKU o davanju suglasnosti Upravi Društva na sklapanje ugovora**

#### **Članak 1.**

Daje se suglasnost Upravi Društva na sklapanje ugovora čija neto vrijednost prelazi 500.000,00 kuna

#### **Članak 2.**

Odluka o davanju suglasnost iz članka 1. ove odluke odnosi se na sljedeće ugovore:

- Ugovor o financijskom leasingu za nabavku dva rabljena komunalna vozila za sakupljanje komunalnog otpada između Zeleno i modro d.o.o. i Impuls leasing, Zagreb vrijednosti 2.000.701,00 bez PDV-a
- Ugovor o financijskom leasingu za nabavku jednog rabljenog komunalnog vozila za prikupljanje komunalnog otpada između Zeleno i modro d.o.o. i Impuls leasing, Zagreb ukupne vrijednosti 942.349,10 bez PDV-a

#### **Članak 3.**

Ova odluka stupa na snagu danom donošenja.

**ZELENO I MODRO d.o.o.**  
Kaštel Sućurac, Braće Radić 1

Gradonačelnik  
Denis Ivanović, dipl. ing.

Dostaviti:

1. Uprava Društva
2. Arhiva Društva





Ur.Broj: 2222/19

Kaštela, 30.12.2019

Sukladno odredbama Poglavlja 6., Odjeljka A Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16), i članku 19., 20., 21., 22., 28. i 29. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj 65/2017 ) Naručitelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti, nabave robe, pristupa postupku pregleda i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja slijedeći:

## ZAPISNIK O PREGLEDU I OCJENI PONUDA ZA GRUPU I

**1. Naručitelj: 20**

Naziv naručitelja: ZELENO I MODRO d.o.o.  
Sjedište Naručitelja: Braće Radić 1, 21212 Kaštel Sućurac  
OIB Naručitelja: 44813350399

**2. Grupa I predmeta nabave:** Nabava specijalnih komunalnih vozila za sakupljanje komunalnog otpada putem financijskog leasinga

**3. Procijenjenu vrijednost nabave:** 2.300.000,00

**4. Vrsta postupka:** Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

**5. Evidencijski broj nabave:** JN-07-2019

**6. Podaci o pozivu na nadmetanje**

Datum slanja na objavu: 25.11.2019  
Datum objave poziva: 28.11.2019.  
Broj poziva: 2019/S 0F2-0046406

**7. Datum početka pregleda i ocjene ponuda:** 27.12.2019.

**8. Naziv i sjedište svih ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda:**

	Redni broj zaprimanja	1.
Naziv i sjedište ponuditelja		IMPULS - LEASING d.o.o. Velimira Škorpika 24/I, 10090 Zagreb, OIB: 65918029671
Datum zaprimanja ponude		24.12.2019.
Vrijeme zaprimanja ponude		12:32:58
Oznaka ponude		37/2019
Sudjeluje li ponuditelj u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima		NE
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir		NE

**9. Prikaz traženih i dostavljenih jamstava za ozbiljnost ponude**

Nije traženo

**10. Naziv ponuditelja koji nije dostavio, ili nije dostavio valjano jamstvo, ako je primjenjivo**  
-nije primjenjivo

**11. Analitički prikaz traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i dostavljenih dokumenata (ESPD, dokazi)**

	Red. Br.	I.
	Ponuditelj:	IMPULS - LEASING d.o.o.
<b>a) Analitički prikaz traženih i danih dokaza na temelju kojih se utvrđuje odsutnost osnova za isključenja gospodarskog subjekta</b>		
- Ponuditelj je dostavio ESPD		DA
- Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata su dostavili zasebne ESPD izjave		DA
- Ponuditelj je dostavio ESPD obrazac za Podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja		n/p
- Ponuditelj je dostavio ESPD obrazac za gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja		n/p
- Svi gospodarski subjekti u ponudi ispunili Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama		DA
- Gospodarski subjekt sam ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora, s poslovnim nastanom u RH izjavili su da nisu osuđeni za kaznena djela iz članka 251. ZJN 2016		DA
- Gospodarski subjekti sam ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora, s poslovnim nastanom izvan RH izjavili su da nisu osuđeni za kaznena djela iz članka 251. ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU		n/p
- Svi gospodarski subjekti u ponudi ispunili su Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza i doprinosa za socijalno osiguranje		DA
- Svi gospodarski subjekti u ponudi su izjavili da su platili dospjele porezne obveze		DA
- Svi gospodarski subjekti u ponudi su izjavili da su platili dospjele obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje		DA
- Svi gospodarski subjekti u ponudi ispunili Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem		DA
- Svi gospodarski subjekti u ponudi su izjavili da ne postoje osnove za isključenje povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem		DA
- Naručitelj je pribavio dokaze da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ili je prikrivio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente		NE
- Naručitelj je utvrdio sukob interesa koji proizilazi iz sudjelovanja ponuditelja u postupku javne nabave		NE
<b>b) Analitički prikaz ispunjenja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta</b>		
<b>Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti</b>		
- Svi gospodarski subjekti u ponudi ispunili ESPD obrazac Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti Točka 1.		DA
- Svi gospodarski subjekti u ponudi upisani su u odgovarajuće strukovne/obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana		DA
<b>Tehnička i stručna sposobnost:</b>		
- Ponuditelj ispunio ESPD obrazac Dio IV. C točka 11)-Tehnička i stručna sposobnost- uzorci, opisi ili fotografije		DA
- Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti		DA

## 12. Naziv ponuditelja koji ne udovoljava kriterijima za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta s obrazloženjem

Svi gospodarski subjekti su dokazali da udovoljavaju kriterijima za kvalitativni odabir.

Red. Br.	Ponuditelj:	1. IMPULS - LEASING d.o.o.
<b>13.</b>	<b>Prikaz valjanosti ponude prema obliku, sadržaju i cjelovitosti</b>	
	Ponuda dostavljena u elektroničkom obliku	✓
-	Dijelovi ponude koji se ne dostavljaju u e-obliku dostavljeni su sukladno DON-u	DA
-	Jedinične cijene izražene su za svaku stavku posebno, izražena je ukupna cijena	DA
-	Cijena je izražena u kunama	DA
-	Ukupna cijena je pisana brojkama	DA
-	Prihvaćen je rok valjanosti ponude	DA
-	Ponuda je pisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu	DA
<b>14.</b>	<b>Analiza ponuda za ispunjenje zahtjeva u opisu predmeta nabave i tehničkih specifikacija</b>	
-	Ponuditelj je dostavio ponudu prema traženoj specifikaciji	DA
<b>15.</b>	<b>Prikaz ispunjenja ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje</b>	
-	Dostavljena je Izjava o prihvaćanju Tehničkih uvjeta iz Priloga 3 Dokumentacije o nabavi	DA
-	Izjava o prihvaćanju Tehničkih uvjeta iz Priloga 3 Dokumentacije o nabavi	DA
-	Dostavljena izjava o roku isporuke	DA
-	Rok isporuke	3 dana

**16. Podatci o pojašnjenju i upotpunjavanju dokumenata sukladno članku 293. i podatci o pojašnjenju ponuda**

Nisu tražena pojašnjenja

**17. Računska ispravnost ponude**

Nisu utvrđene računске greške

**18. Naziv i sjedište ponuditelja čija ponuda se odbija na osnovi rezultata pregleda ponuda te obrazloženje razloga za odbijanje**

Nema ponuda koje se odbijaju.

**19. Razlozi za odbijanje ponude a zbog izuzetno niske cijene**

Nema ponuda koje se odbijaju zbog neuobičajeno niske cijene.

**20. Analiza valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude**

Nakon izvršenog pregleda i računске kontrole pristiglih ponuda za valjane ponude utvrđuje se bodovna vrijednost prema pojedinim kriterijima.

Ponder cijene ponude: 70%,

Rok isporuke: 30%

**20.1. Analiza ponuda prema kriteriju cijene**

R.br.	Puni naziv i adresa sjedišta ponuditelja	Cijena ponude bez PDV-a	Cijena ponude sa PDV-om	Ostvareno bodova
1.	IMPULS - LEASING d.o.o. Velimira Škorpika 24/I, 10090 Zagreb, OIB: 65918029671	2.000.701,00	2.440.451,00	70

**20.2. Analiza ponuda prema kriteriju rok isporuke**

R.br.	Puni naziv i adresa sjedišta ponuditelja	Ponuđeni rok isporuke	Ostvareno bodova
1.	IMPULS - LEASING d.o.o. Velimira Škorpika 24/I, 10090 Zagreb, OIB: 65918029671	3 dana	30

### 20.3. Objedinjena analiza kriterija ekonomski najpovoljnije ponude

Red. broj ponude	1.
Naziv ponuditelja	IMPULS - LEASING d.o.o. Velimira Škorpika 24/I, 10090 Zagreb, OIB: 65918029671
<b>1 Ostvareni bodovi prema kriteriju cijene</b>	
Ostvareni bodovi ( $C = C_n/C_t * 70$ )	70,00
<b>2 Ostvareni bodovi prema kriteriju rok isporuke</b>	
Ponudeni rok isporuke ( $KRIV = RIV_{min}/RIV_o * 30$ )	3 dana
Ostvareni bodovi po kriteriju roka isporuke	30,00
<b>3 SVEUKUPNO OSTVARENO BODOVA:</b>	<b>100</b>

### 21. Rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude

Ekonomski najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Ukupan broj bodova za određenu ponudu će se izračunati prema formuli:

$$UOP = KCP + KRIV$$

gdje je

UOP = Ukupna ocjena ponude

KCP = Kriterij cijena ponude

KRIV = Kriterij rok isporuke vozila

Najpovoljnija će biti ona ponuda čiji će ukupan broj bodova biti najveći, odnosno najbliže 100.

Rang.	R. br. ponude	Naziv	Adresa sjedišta ponuditelja	OSTVARENI BODOVI
1.	1.	IMPULS - LEASING d.o.o.	Velimira Škorpika 24/I, 10090 Zagreb, OIB: 65918029671	100

### 22. Provjera najpovoljnijeg ponuditelja

Naručitelj je izravnim pristupom elektroničkim sredstvima komunikacije besplatnoj nacionalnoj bazi podataka na hrvatskom jeziku zatražio slijedeće dokumente

1. Uvjerenje o neosuđivanosti za članove upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili osobe koje u njemu imaju ovlasti zastupanja, izdatelj Ministarstvo pravosuđa Republike Hrvatske, Uprave za kazneno pravo, Odjela za kaznene evidencije.
2. Potvrdu porezne uprave
3. Izvještaj s podacima iz sudskog registra

Uvjerenje o neosuđivanosti nije bilo moguće dohvatiti pa je zatraženo od gospodarskog subjekta da dostavi Izjave odnosno potvrde za sve članove upravljačkih tijela u ponuditelju.

Ponuditelj je dana \_\_\_\_ dostavio tražene potvrde i izjave

Iz preuzetih dokumenata naručitelj je utvrdio da kod ponuditelja ne postoje razlozi zbog kojih bi ga trebalo isključiti a dokaze tehničke sposobnosti priložio je uz ponudu.

### 23. Naziv ponuditelja s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi te razlozi za odabir

Nije primjenjivo

### 24. Podatci o dijelu koji se daje u podugovor i podaci o podugovaratelju:

Nije primjenjivo

### 25. Razlozi za poništenje postupka:

Nije primjenjivo

26. **Razloge zašto nisu korištena elektronička sredstva komunikacije, ako je primjenjivo**  
-korištena su elektronička sredstva komunikacije
27. **Podatci o otkrivenim sukobima interesa i poduzetim mjerama u cilju otklanjanja sukoba interesa, ako je primjenjivo**  
-nije otkriven sukob interesa
28. **Prijedlog odgovornoj osobi za donošenje odluke o odabiru/poništenju**  
Temeljem pregleda pristiglih ponuda ocjenjujemo da je **IMPULS - LEASING d.o.o. Velimira Škorpika 24/I, 10090 Zagreb, OIB: 65918029671** dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, te predlažemo sklapanje ugovora o javnoj nabavi s navedenim ponuditeljem.
29. **Datum završetka postupka pregleda i ocjene ponude:** 30.12.2019.
30. **Potpis ovlaštenih predstavnika naručitelja:**

1. Alen Lucić
2. Nedjeljko Kegalj



---

31. **Popis priloga**

- Dokumenti preuzeti iz besplatne nacionalne baze podataka na hrvatskom jeziku
- Zahtjev za dostavu ažuriranih dokumenata
- Dostavljeni ažurirani dokumenti





ZELENO I MODRO d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada  
Braće Radić 1, 21212 Kaštel Sućurac; Ivana Pavla II 404, 21217 Kaštel Štafilić  
OIB: 44813350399 MB: 2879735  
Žiro-račun: HR71 2390001-1100594640, Hrvatska poštanska banka d.d.  
Tel. +385 21 535-068; +385 21 613-471 Fax. +385 75 802-483  
info@zelenoimodro.hr [www.zelenoimodro.hr](http://www.zelenoimodro.hr)

Ur.Broj: 2134/01-08/1-01/20-7-1  
Kaštela, 15.01.2020.

Sukladno odredbama Poglavlja 6., Odjeljka A Zakona o javnoj nabavi (Narodne novine broj 120/16), i članku 19., 20., 21., 22., 28. i 29. Pravilnika o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (Narodne novine broj 65/2017) Naručitelj u otvorenom postupku javne nabave male vrijednosti, nabave robe, pristupa postupku pregleda i ocjenjuje ponude na temelju uvjeta i zahtjeva iz dokumentacije o nabavi te o tome sastavlja slijedeći:

### ZAPISNIK O PREGLEDU I OCJENI PONUDA

**1. Naručitelj:**

Naziv naručitelja: ZELENO I MODRO d.o.o.  
Sjedište Naručitelja: Braće Radić 1, 21212 Kaštel Sućurac  
OIB Naručitelja: 44813350399

**2. Predmet nabave:** Nabava rabljenog vozila za skupljanje otpada zapremnine 16 m<sup>3</sup>, putem financijskog leasinga

**3. Procijenjenu vrijednost nabave:** 960.000,00

**4. Vrsta postupka:** Otvoreni postupak javne nabave male vrijednosti

**5. Evidencijski broj nabave:** JN-11-2019

**6. Podaci o pozivu na nadmetanje**

Datum slanja na objavu: 19.12.2019.  
Datum objave poziva: 20.12.2019.  
Broj poziva: 2019/S 0F2-0049723

**7. Datum početka pregleda i ocjene ponuda:** 10.1.2020.

**8. Naziv i sjedište svih ponuditelja, prema redoslijedu zaprimanja ponuda:**

Redni broj zaprimanja	1.
Naziv i sjedište ponuditelja	IMPULS - LEASING d.o.o. Velimira Škorpika 24/I, 10090 Zagreb, OIB: 65918029671
Datum zaprimanja ponude	8.1.2020.
Vrijeme zaprimanja ponude	13:56:02
Oznaka ponude	04/2020
Sudjeluje li ponuditelj u postupku nabave zajedno s drugim gospodarskim subjektima	NE
Oslanja li se gospodarski subjekt na sposobnosti drugih subjekata kako bi ispunio kriterije za odabir	NE

**9. Prikaz traženih i dostavljenih jamstava za ozbiljnost ponude**

Nije traženo

**10. Naziv ponuditelja koji nije dostavio, ili nije dostavio valjano jamstvo, ako je primjenjivo**  
-nije primjenjivo

**11. Analitički prikaz traženih kriterija za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta i dostavljenih dokumenata (ESPD, dokazi)**

	Red. Br.	1.
	Ponuditelj:	IMPULS - LEASING d.o.o.
<b>a) Analitički prikaz traženih i danih dokaza na temelju kojih se utvrđuje odsutnost osnova za isključenja gospodarskog subjekta</b>		
- Ponuditelj je dostavio ESPD		DA
- Svi članovi zajednice gospodarskih subjekata su dostavili zasebne ESPD izjave		DA
- Ponuditelj je dostavio ESPD obrazac za Podugovaratelja na čiju se sposobnost ne oslanja		n/p
- Ponuditelj je dostavio ESPD obrazac za gospodarskog subjekta na čiju se sposobnost oslanja		n/p
- Svi gospodarski subjekti u ponudi ispunili Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak A: Osnove povezane s kaznenim presudama		DA
- Gospodarski subjekt sam ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora, s poslovnim nastanom u RH izjavili su da nisu osuđeni za kaznena djela iz članka 251. ZJN 2016		DA
- Gospodarski subjekti sam ili neka osoba koja je član njegova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela ili koja u njemu ima ovlasti zastupanja, donošenja odluka ili nadzora, s poslovnim nastanom izvan RH izjavili su da nisu osuđeni za kaznena djela iz članka 251. ZJN 2016 i za odgovarajuća kaznena djela koja, prema nacionalnim propisima države poslovnog nastana gospodarskog subjekta, odnosno države čiji je osoba državljanin, obuhvaćaju razloge za isključenje iz članka 57. stavka 1. točaka od (a) do (f) Direktive 2014/24/EU		n/p
- Svi gospodarski subjekti u ponudi ispunili su Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak B: Osnove povezane s plaćanjem poreza i doprinosa za socijalno osiguranje		DA
- Svi gospodarski subjekti u ponudi su izjavili da su platili dospjele porezne obveze		DA
- Svi gospodarski subjekti u ponudi su izjavili da su platili dospjele obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje		DA
- Svi gospodarski subjekti u ponudi ispunili Dio III. Osnove za isključenje, Odjeljak C: Osnove povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem		DA
- Svi gospodarski subjekti u ponudi su izjavili da ne postoje osnove za isključenje povezane s insolventnošću, sukobima interesa ili poslovnim prekršajem		DA
- Naručitelj je pribavio dokaze da je gospodarski subjekt kriv za ozbiljno pogrešno prikazivanje činjenica pri dostavljanju podataka potrebnih za provjeru odsutnosti osnova za isključenje ili za ispunjenje kriterija za odabir gospodarskog subjekta, ili je prikrio takve informacije ili nije u stanju priložiti popratne dokumente		NE
- Naručitelj je utvrdio sukob interesa koji proizilazi iz sudjelovanja ponuditelja u postupku javne nabave		NE
<b>b) Analitički prikaz ispunjenja traženih kriterija za odabir gospodarskog subjekta</b>		
<b>Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti</b>		
- Svi gospodarski subjekti u ponudi ispunili ESPD obrazac Dio IV. Kriteriji za odabir, Odjeljak A: Sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti Točka 1.		DA
- Svi gospodarski subjekti u ponudi upisani su u odgovarajuće strukovne/obrtne registre koji se vode u državi članici njegova poslovnog nastana		DA
<b>Tehnička i stručna sposobnost:</b>		
- Ponuditelj ispunio ESPD obrazac Dio IV. C točka 11)-Tehnička i stručna sposobnost- uzorci, opisi ili fotografije		DA
- Gospodarski subjekt dostavit će tražene uzorke, opise ili fotografije proizvoda za isporuku uz koje ne moraju biti priložene potvrde autentičnosti		DA

## 12. Naziv ponuditelja koji ne udovoljava kriterijima za kvalitativni odabir gospodarskog subjekta s obrazloženjem

Svi gospodarski subjekti su dokazali da udovoljavaju kriterijima za kvalitativni odabir.

Red. Br.		1.
	Ponuditelj:	IMPULS - LEASING d.o.o.
<b>13.</b>	<b>Prikaz valjanosti ponude prema obliku, sadržaju i cjelovitosti</b>	
	Ponuda dostavljena u elektroničkom obliku	✓
-	Dijelovi ponude koji se ne dostavljaju u e-obliku dostavljeni su sukladno DON-u	DA
-	Jedinične cijene izražene su za svaku stavku posebno, izražena je ukupna cijena	DA
-	Cijena je izražena u kunama	DA
-	Ukupna cijena je pisana brojkama	DA
-	Prihvaćen je rok valjanosti ponude	DA
-	Ponuda je pisana na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu	DA
<b>14.</b>	<b>Analiza ponuda za ispunjenje zahtjeva u opisu predmeta nabave i tehničkih specifikacija</b>	
-	Ponuditelj je dostavio ponudu prema traženoj specifikaciji	DA
<b>15.</b>	<b>Prikaz ispunjenja ostalih uvjeta iz dokumentacije za nadmetanje</b>	
-	Dostavljena je Izjava o prihvaćanju Tehničkih uvjeta iz Priloga 3 Dokumentacije o nabavi	DA
-	Izjava o prihvaćanju Tehničkih uvjeta iz Priloga 3 Dokumentacije o nabavi	DA
-	Dostavljena izjava o roku isporuke	DA
-	Rok isporuke	3 dana

**16. Podatci o pojašnjenju i upotpunjavanju dokumenata sukladno članku 293. i podatci o pojašnjenju ponuda**

Nisu tražena pojašnjenja

**17. Računska ispravnost ponude**

Nisu utvrđene računске greške

**18. Naziv i sjedište ponuditelja čija ponuda se odbija na osnovi rezultata pregleda ponuda te obrazloženje razloga za odbijanje**

Nema ponuda koje se odbijaju.

**19. Razlozi za odbijanje ponude a zbog izuzetno niske cijene**

Nema ponuda koje se odbijaju zbog neuobičajeno niske cijene.

**20. Analiza valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude**

Nakon izvršenog pregleda i računске kontrole pristiglih ponuda za valjane ponude utvrđuje se bodovna vrijednost prema pojedinim kriterijima.

Ponder cijene ponude: 70%,

Rok isporuke: 30%

**20.1. Analiza ponuda prema kriteriju cijene**

R.br.	Puni naziv i adresa sjedišta ponuditelja	Cijena ponude bez PDV-a	Cijena ponude sa PDV-om	Ostvareno bodova
1.	IMPULS - LEASING d.o.o. Velimira Škorpika 24/I, 10090 Zagreb, OIB: 65918029671	942.349,10	1.149.474,10	70

**20.2. Analiza ponuda prema kriteriju rok isporuke**

R.br.	Puni naziv i adresa sjedišta ponuditelja	Ponudeni rok isporuke	Ostvareno bodova
1.	IMPULS - LEASING d.o.o. Velimira Škorpika 24/I, 10090 Zagreb, OIB: 65918029671	3 dana	30



### 20.3. Objedinjena analiza kriterija ekonomski najpovoljnije ponude

Red. broj ponude	1.
Naziv ponuditelja	IMPULS - LEASING d.o.o. Velimira Škorpika 24/I, 10090 Zagreb, OIB: 65918029671
<b>1 Ostvareni bodovi prema kriteriju cijene</b>	
Ostvareni bodovi ( $C = C_n/C_t * 70$ )	70,00
<b>2 Ostvareni bodovi prema kriteriju rok isporuke</b>	
Ponudeni rok isporuke ( $KRIV = RIV_{min}/RIV_o * 30$ )	3 dana
Ostvareni bodovi po kriteriju roka isporuke	30,00
<b>3 SVEUKUPNO OSTVARENO BODOVA:</b>	<b>100</b>

### 21. Rangiranje valjanih ponuda prema kriteriju za odabir ponude

Ekonomski najpovoljnija je ona ponuda koja je ostvarila ukupni najveći broj bodova prema svim navedenim kriterijima.

Ukupan broj bodova za određenu ponudu će se izračunati prema formuli:

$$UOP = KCP + KRIV$$

gdje je

UOP = Ukupna ocjena ponude

KCP = Kriterij cijena ponude

KRIV = Kriterij rok isporuke vozila

Najpovoljnija će biti ona ponuda čiji će ukupan broj bodova biti najveći, odnosno najbliže 100.

Rang.	R. br. ponude	Naziv	Adresa sjedišta ponuditelja	OSTVARENI BODOVI
1.	1.	IMPULS - LEASING d.o.o.	Velimira Škorpika 24/I, 10090 Zagreb, OIB: 65918029671	100

### 22. Provjera najpovoljnijeg ponuditelja

Sukladno članku 263. Zakona o javnoj nabavi Javni naručitelj nije obavezan od ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu zatražiti da dostavi ažurirane popratne dokumente.

### 23. Naziv ponuditelja s kojim naručitelj namjerava sklopiti ugovor o javnoj nabavi te razlozi za odabir

Nije primjenjivo

### 24. Podatci o dijelu koji se daje u podugovor i podaci o podugovaratelju:

Nije primjenjivo

### 25. Razlozi za poništenje postupka:

Nije primjenjivo

### 26. Razloge zašto nisu korištena elektronička sredstva komunikacije, ako je primjenjivo

-korištena su elektronička sredstva komunikacije

### 27. Podatci o otkrivenim sukobima interesa i poduzetim mjerama u cilju otklanjanja sukoba interesa, ako je primjenjivo

-nije otkriven sukob interesa

### 28. Prijedlog odgovornoj osobi za donošenje odluke o odabiru/poništenju

Temeljem pregleda pristiglih ponuda ocjenjujemo da je IMPULS - LEASING d.o.o. Velimira Škorpika 24/I, 10090 Zagreb, OIB: 65918029671 dostavio ekonomski najpovoljniju ponudu, te predlažemo sklapanje ugovora o javnoj nabavi s navedenim ponuditeljem.

**29. Datum završetka postupka pregleda i ocjene ponude:**

15.1.2020.

**30. Potpis ovlaštenih predstavnika naručitelja:**

1. Alen Lucić

2. Nedjeljko Kegalj



**ZELENO I MODRO d.o.o.**  
Kaštel Sućurac, Braće Radić 1

---

**31. Popis priloga**

- Nema posebnih priloga



ZELENO I MODRO d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada  
Braće Radić 1, 21212 Kaštel Sućurac  
OIB: 44813350399 MB: 2879735  
Žiro-račun: HR71 2390001-1100594640, Hrvatska poštanska banka d.d.

Tel. +385 21 535-068 Fax. +385 75 802-483  
info@zelenoimodro.hr www.zelenoimodro.hr

## SKUPŠTINA

Ur. Broj: 2134/01-08/1-01/20-21-1  
Kaštel Sućurac, 30. siječnja 2020. godine

Na temelju članka 13. Izjave o osnivanju ZELENO I MODRO d.o.o. Kaštel Sućurac (u daljnjem tekstu: Društvo) od 19. lipnja 2019. Godine.; s potvrdom Javnog bilježnika Tatjane Perić iz Kaštel Starog, Posl. Br. OU-109/19-1, Skupština Društva ZELENO I MODRO d.o.o. na 17. (sedamnaestoj) sjednici održanoj dana 27. siječnja 2020. godine donosi:

### **ODLUKU o usvajanju Godišnjeg plana poslovanja Društva za 2020. godinu.**

#### Članak 1.

Usvaja se Godišnjeg plana poslovanja Društva za 2020. god.

#### Članak 2.

Prijedlog Uprave o Godišnjem planu poslovanja Društva za 2020. godinu od 17. siječnja 2020. godine, Ur. Broj: 2134/01-08/1-01/20-10-1, čini sastavni dio ove odluke

#### Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**ZELENO I MODRO d.o.o.**

Kaštel Sućurac, Braće Radić 1

Gradonačelnik

Denis Ivanović, dipl.ing.

Dostaviti:

1. Direktor društva
2. Arhiva Društva



**ZELENO I MODRO**

ZELENO I MODRO d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada  
Braće Radić 1, 21212 Kaštel Sućurac  
OIB: 44813350399 MB: 2879735  
Žiro-račun: HR71 2390001-1100594640, Hrvatska poštanska banka d.d.

Tel. +385 21 535-068 Fax. +385 75 802-483  
[info@zelenoimodro.hr](mailto:info@zelenoimodro.hr) [www.zelenoimodro.hr](http://www.zelenoimodro.hr)

---

**UPRAVA**

**Ur.Broj: 2134/01-08/1-01/20-10-1**

**Kaštel Sućurac, 17.01.2020.**

# **GODIŠNJI PLAN POSLOVANJA ZA 2020. GODINU (prijedlog uprave)**

## SADRŽAJ

1. Uvod.....	3
2. Plan kadrova za 2020. godinu.....	6
3. Planirane kvalitativne aktivnosti u 2020. godini.....	7
3. Financijski plan za 2020 godinu .....	12
4. Plan ulaganja i investicija u 2020 godini .....	15
5. Zaključak .....	16

## **1. Uvod.**

Temeljem članka 23. Izjave o osnivanju Društva, Uprava Društva je pristupila izradi Godišnjeg plana poslovanja za 2020. godinu u cilju planiranja poslovanja Zeleno i modro d.o.o., Kaštel Sućurac kojeg sačinjavaju sljedeći sektori: Uprava Društva, Sektor tehničkih poslova koji se sastoji od Odjela tehničkih poslova i Odjela komunalne operative te Sektor Zajedničkih poslova koji se sastoji od Odjela financijskih, računovodstvenih, plansko-analitičkih i komercijalnih poslova i Odjela imovinsko-pravnih, kadrovskih i općih poslova.

Poslovni plan Zeleno i modro d.o.o. donosi se u okviru određenih strateških i zakonodavnih činjenica i odredbi kako bi se pobliže iskazali ciljevi koje Zeleno i modro d.o.o. postavlja kao svoje poslovne ciljeve. Plan poslovanja sadrži razrađenu analizu o stvarnom stanju poduzeća, o budućim procijenjenim rezultatima poslovanja i moguće rizične situacije koje donosi buduće vrijeme

Ovaj dokument je jedan od instrumenata za poboljšanje poslovanja društva Zeleno i modro d.o.o. Poboljšanje poslovanja podrazumijeva poslovanje na ekonomsko održivoj osnovi. Ovaj cilj je moguće postići sistematičnim planiranjem i izvršavanjem definiranih aktivnosti kroz poslovnu godinu u skladu sa planom poslovanja.

Kroz poslovnu godinu 2019. Društvo je započelo sa djelatnošću pružanja javne usluge sakupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada. Donesen je Strateški plan poslovanja za razdoblje 2019-2021. Započelo se sa odvojenim prikupljanjem otpada i podjelom individualnih spremnika po kućanstvima u sklopu projekta „Svaka kuća svoja kanta“. Otvoreno je prvo reciklažno dvorište u Rudinama. Također usvojen je pravilnik o ustrojstvu Društva, Pravilnik o radu te Pravilnik o načinu rada i organizaciji radnih mjesta. Društvo je od strane Grada kaštela Dodijeljena djelatnost održavanje semafora.

### **Misija i vizija društva**

#### **MISIJA**

Osigurati pouzdano i kvalitetno obavljanje komunalnih djelatnosti na području Grada Kaštela poštujući načela održivog razvoja, zaštite okoliša i javnog interesa lokalne zajednice

#### **VIZIJA**

Postati stabilna i prepoznatljiva tvrtka, prepoznatljiva po kvaliteti usluga komunalne djelatnosti kojima doprinosi povećanju zadovoljstva i dobrobiti svih svojih korisnika, zaposlenika, ali i šire zajednice.

### **Razvojni ciljevi društva**

Ciljevi predstavljaju naše željeno stanje organizacije u budućnosti, odnosno krajnje točke kojima je usmjereno naše ukupno djelovanje. U nastavku se predlažu temeljni ciljevi koje Društvo planira ostvariti u 2020. godini. Ovi ciljevi čine osnovne smjernice budućeg razvoja Zeleno i modro d.o.o. u skladu sa usvojenim strateškim planom Društva. Po ovim ciljevima će se utvrditi detaljne aktivnosti i prioritete kroz politiku zapošljavanja, plan nabave, program rada i financijski plan.

### **Temeljni podaci o društvu:**

Trgovačko društvo ZELENO I MODRO d.o.o. za održavanje čistoće i odlaganje komunalnog otpada, sa sjedištem u Kaštel Sućurcu, Braće Radić 1, upisano je u sudski registar dana 17. svibnja 2012. godine (Rješenje Trgovačkog suda u Splitu MBS: 060281539; Tt-12/2044-2) Osnivač i jedini član Društva je Grad Kaštela.

Predmet poslovanja Društva (sukladno izjavi o osnivanju Društva i rješenju o upisu i sudski registar Trgovačkog suda u Splitu) je sljedeći:

- održavanje čistoće
- odlaganje komunalnog otpada
- održavanje javnih površina
- održavanje nerazvrstanih cesta
- tržnice na malo
- održavanje groblja, krematorija i prijevoz pokojnika
- javna rasvjeta
- upravljanje grobljem
- skupljanje otpada za potrebe drugih
- prijevoz otpada za potrebe drugih
- skupljanje, oporabe i/ili zbrinjavanja (obrađa, odlaganje, spaljivanje i drugi načini zbrinjavanja otpada) odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- proizvodnja gnojiva i poboljšivača tla
- promet gnojivima i poboljšivačima tla
- održavanje i naplata parking prostora
- premještanje vozila
- održavanje i popravak motornih vozila
- projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- proizvodnja proizvoda od betona, gipsa (sadre) i umjetnog kamena
- privez i odvez brodova, jahti, ribarskih, sportskih i drugih brodica i plutajućih objekata
- poslovi praćenja kakvoće zraka

### **Temeljni zakonski akti:**

- Zakon o održivom gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj NN 94/13, 73/17, 14/19, 98/19).
- Zakon o zaštiti okoliša („Narodne novine“ broj 80/13., 153/13., 78/15.)
- Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18)
- Pravilnik o gospodarenju otpadom („Narodne novine“ broj 117/17)
- Uredba o gospodarenju komunalnim otpadom („Narodne novine“ broj 50/17 i 84/19)
- Pravilnik o ophodnji javnih cesta („Narodne novine“ broj 75/14)

Dana 5.1.2017. godine je Vlada Republike Hrvatske usvojila Plan gospodarenja otpadom Republike Hrvatske za razdoblje 2017.-2022. godine. Navedenim dokumentom otvaraju se mogućnosti za daljnji razvoj sustava za odvojeno prikupljanje otpada na području na kojem će Zeleno i modro d.o.o. pružati navedene usluge s ciljem zaštite okoliša, sortiranja otpada, ali i investiranja u razvoj sustava za odvojeno prikupljanje otpada i infrastrukturu poput podzemnih i polu podzemnih spremnika za MKO i za razvrstani otpad i reciklažno dvorište (ambalažni materijali, papir i građevinski otpad). Kako bi učinak svake od navedenih investicija bio što veći nužno je usmjeriti programe edukacije i informiranja na sve dobne skupine građana s ciljem podizanja svijesti o važnosti odvojenog prikupljanja otpada.

Plan je izrađen na temelju kvantitativnih i kvalitativnih pokazatelja ostvarenih za 2019. godinu te procjene financijskih rezultata poslovanja za 2020. godinu. Baza za procjenu financijskih rezultata poslovanja za 2020. godinu je analiza poslovanja za razdoblje od siječnja do prosinca 2019. godine.

Cilj poslovanja Zeleno i modro d.o.o. je kvalitetno, pravovremeno i kontinuirano opskrbljivanje građana i poslovnih subjekata uslugama. Ovim planom poslovanja uzeti su u obzir svi realni parametri za ostvarenje upravo tog cilja.

Pod komunalnim djelatnostima, sukladno članku 22. Zakona o komunalnom gospodarstvu spadaju komunalne djelatnosti kojima se osigurava održavanje komunalne infrastrukture i to su:

1. održavanje nerazvrstanih cesta
2. održavanje dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje
3. održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima
4. održavanje javnih zelenih površina
5. održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene
6. održavanje groblja i krematorija unutar groblja
7. održavanje čistoće javnih površina
8. održavanje javne rasvjete

U kategoriju uslužnih komunalnih djelatnosti, sukladno članku 24. Zakona o komunalnom gospodarstvu spadaju:

1. usluge parkiranja na uređenim javnim površinama i u javnim garažama
2. usluge javnih tržnica na malo
3. usluge ukopa i kremiranja pokojnika u krematoriju unutar groblja
4. prijevoz putnika u javnom prometu

Sukladno članku 26. prijedloga Zakona o komunalnom gospodarstvu Gradsko vijeće Grada Kaštela može donijeti odluku da se komunalnim uslugama proglašavaju i druge usluge, uz suglasnost nadležnog ministarstva, a koje se obavljaju sukladno načelima komunalnog gospodarstva, a to su: 1. zaštite javnog interesa; 2. razmjernosti; 3. solidarnosti; 4. javne službe; 5. neprofitnosti; 6. supsidijarnosti; 7. univerzalnosti i jednakosti pristupa; 8. prilagodljivosti; 9. kontinuiteta obavljanja komunalnih djelatnosti; 10. kakvoće obavljanja komunalnih djelatnosti; 11. ekonomičnosti i učinkovitosti; 12. zaštite korisnika, prostora,



okoliša i kulturnih dobara; 13. sigurnosti; 14. javnosti; 15. prihvatljivosti cijene komunalnih usluga; 16. zaštite ugroženih kategorija građana.

## 2. Plan kadrova za 2020. godinu

Planiranje potrebe za ljudskim resursima je proces analize i identifikacije potreba i raspoloživosti zaposlenika kako bi Društvo moglo postići svoje ciljeve. Radi se o aktivnosti koju provodi Odjel imovinsko-pravnih, kadrovskih i općih poslova, a koji prikuplja podatke kako bi sastavio kadrovske projekcije za sam vrh upravljačke strukture, koje se posljedično mogu koristiti pri strateškom planiranju i postavljanju organizacijskih obrazaca.

Na dan 31.12.2019. godine u zeleno i modro je zaposleno 40 radnika

Na početku 2019. godine donesen je novi Pravilnik u ustrojstvu Društva te je zaposlen veći broj novih djelatnika kako bi se uspostavio kvalitetan sustav gospodarenja otpadom.

U novom Pravilniku u ustrojstvu Društva izmijenjena je struktura Sektora tehničkih poslova koji će se proširiti na nekoliko novih radnih jedinica. Novo ustrojstvo Društva izgleda na sljedeći način:

U Društvu se ustrojavaju sljedeće organizacijske jedinice:

### 1. Uprava-Direktor Društva

Ured Uprave-Direktora

#### 1.1.Sektor tehničkih poslova

##### 1.1.1.Odjel tehničkih poslova

1.1.1.1. Radna jedinica parkirališta i tržnice

1.1.1.2. Radna jedinica građevinski radovi

1.1.1.3. Radna jedinica održavanje prometnica i javne rasvjete

1.1.1.4. Radna jedinica održavanje sredstava

1.1.1.5. Radna jedinica upravljanje lukama

##### 1.1.2.Odjel komunalne operative

1.1.2.1. Radna jedinica čistoća javnih površina

1.1.2.2. Radna jedinica sakupljanje i odvoz otpada

1.1.2.3. Radna jedinica reciklažno dvorište

1.1.2.4. Radna jedinica parkovi i groblja

#### 1.2.Sektor zajedničkih poslova

1.2.1.Odjel financijskih, računovodstvenih, plansko-analitičkih i komercijalnih poslova

1.2.2.Odjel imovinsko-pravnih, općih i kadrovskih poslova

U Sektoru tehničkih poslova zaposliti će se novih 12 djelatnika/ca i to:

- U odjelu tehničkih poslova – radnoj jedinici održavanje cesta:  
1 djelatnik/ca – ophodar
  
- U odjelu komunalne operative – radnoj jedinici odvoz otpada  
5 djelatnika/ce - vozača komunalnog vozila za odvoz otpada  
4 djelatnika/ce – pometača, sakupljača otpada  
2 djelatnika/ce – radnik na sortiranju otpada

U sektoru zajedničkih poslova će se zaposliti 3 nova djelatnika i to:

- U Odjelu financijskih, računovodstvenih, plansko-analitičkih i komercijalnih poslova  
1 djelatnik/ca – financijski knjigovođa  
1 djelatnik/ca - evidentičar
- U Odjelu imovinsko-pravnih, općih i kadrovskih poslova:  
1 djelatnik/ca – upravni pravnik

Ukupno će se u 2020. godini zaposliti 15 novih djelatnika

### **3. Planirane kvalitativne aktivnosti**

#### **Naplata parkiranja**

Trenutno su parkirališta sa naplatom kojima upravlja Zeleno i modro raspoređena na 14 lokacija. Nakon što se naprave prometne studije i označe se nova parkirna mjesta investirati će se u nove parkirne automate i proširiti područje naplate. Prijedlog prema gradu će biti da se područje naplate proširi na Kaštel Kambelovac, Kaštel Gomilicu i Kaštel Sućurac na rivi i kod Gradske Knjižnice.

#### **Ophodnja nerazvrstanih cesta**

Godišnjim planom ophodnje i redovitog pregleda lokalnih cesta utvrđuju se:

- opseg ophodarske službe,
- broj mjesta stalne pripravnosti i mjesta stalnog dežurstva, stupanj i način njihove opremljenosti,
- način tehničko-tehnološke povezanosti s ophodarskim dionicama.

Godišnjim planom se uspostavlja ophodnja ili redoviti pregled lokalnih cesta te se određuje potrebno osoblje, oprema za obavljanje pregleda, provedba mjera za zaštitu javnih cesta i prometa, radovi i aktivnosti koji se obavljaju tijekom pregleda lokalnih cesta te vođenje evidencije i sustav dojava kao i način osiguranja opasnog mjesta sve sukladno Pravilniku o ophodnji javnih cesta (Narodne novine br. 75/2014) i Pravilnika o održavanju cesta (Narodne novine br. 90/2014).

Ophodnja i redoviti pregledi lokalnih cesta izvode se radi:

- nadziranja stanja i prohodnosti, izvanrednih događaja i meteoroloških uvjeta značajnih za sigurno odvijanje prometa,
- osiguranja iznenadno nastalog izvora opasnosti koji se nije mogao predvidjeti,
- provedbe mjera za zaštitu cesta i prometa na njima,
- otklanjanja posljedica izvanrednih događaja,
- osiguranja redovitih i izvanrednih dojava o stanju i prohodnosti,
- obavljanja radova redovitog održavanja manjeg obima.

*(Pravilnik o ophodnji javnih cesta, od čl. 1. do čl. .2 (Narodne novine br. 75/2014)).*

Ophodnja nerazvrstanih cesta kojima upravlja Grad Kaštela se uspostavlja na dnevnoj razini na cestama, dionicama na kojima dolazi do bitnog povećanja prometa planom ophodnje nerazvrstanih cesta obuhvaćena je dionica Tuđmanove ceste u dužini od oko 13 km, te sve veze navedene ulice s dionicom Državne ceste 8 kroz Grad Kaštela, nadalje šetnica kroz Kaštela (uglavnom Ulica kralja Tomislava s spojnim cestama), te dionica ceste 6098 do prijevoja Malačka i dionica ceste 6091 u Kaštelanskoj zagori.

U tablici ophodnje posebno su navedene ostale nerazvrstane ceste u Gradu Kaštela.

#### Učestalost Ophodnje

Na lokalnim cestama, od 01.siječnja do 31.prosinca od 07:00 do 15:00 sati. Ovisno o vremenskim uvjetima (led, snijeg) ophodnja može započeti i rano ujutro (03:00 h)

Središnje mjesto stalnog dežurstva odnosno mjesto u kojem se zaprimaju i prosljeđuju pozivi s ophodarskih dionica na propisana mjesta, svakodnevno od 00:00 do 24:00 sata smješteno je u prostorijama Upravne zgrade tvrtke Zeleno i Modro d.o.o. Grad Kaštela, na adresi Kaštel Štafilić, Ivana Pavla II, 404, telefon 021 535 068 a izvan radno vrijeme, tj od 15:00 do 07:00 na mobilni telefon 090 545 8895.

#### Tablični prikaz ophodarskih dionica:

	Dionica/mjesto	Dužina Km	Trajanje obilazak	Dani ophodnje	mj. učestalost	H mjesečno
6137	Kaštel Sućurac – Plano	13	2 h	radnim danom	20 - 22	44
	Ulica dr. F. Tuđmana					
Putaljski put LC 67064	Kaštel Sućurac	0,5	20 min	ponedjeljkom	4 – 5	2
Satnije Putalj	Kaštel Sućurac	0,5	20 min	ponedjeljkom	4 – 5	2
Starčevićeva ul.	Kaštel Sućurac	1	20 min	ponedjeljkom	4 – 5	2
Ul Kacetine stinice	Kaštel Sućurac	0,6	20 min	ponedjeljkom	4 – 5	2
Ul. Tamunić	Kaštel Sućurac	0,5	20 min	ponedjeljkom	4 – 5	2
Gospin put	Kaštel Sućurac	1	30 min	ponedjeljkom	4 – 5	3
Fra. F. Careva LC 67063	Kaštel Gomilica	0,8	20 min	utorkom	4 – 5	2
Hrv.Knezova	Kaštel Gomilica	0,6	20 min	utorkom	4 – 5	2
Ulica Mila gora – Milinkovo	Kaštel Gomilica	2	30 min	utorkom	4 – 5	3
Kralja Krešimira LC 67062	Kaštel Kambelovac	0,5	20 min	srijedom	4 – 5	2
Put Kruševika	Kaštel Kambelovac	1	30 min	srijedom	4 – 5	3
Karlovo	Kaštel Kambelovac	0,5	20 min	srijedom	4 – 5	2
Put Sv Lovre 67060	Kaštel Lukšić	0,5	20 min	srijedom	4 – 5	2

Put Majurina	Kaštel Lukšić	0,5	20 min	srijedom	4 – 5	2
Put Gospe od Dračin i Put Majuni	Kaštel Lukšić	1,5	30 min	srijedom	4 - 5	3
Lindlarska - Bardejovska	Kaštel Lukšić	0,5	20 min	srijedom	4 – 5	2
Bana Jelačića 6098	Kaštel Stari	0,5	20 min	četvrtkom	4 – 5	2
Zagorski put 6098	Kaštel Stari	1,2	30 min	četvrtkom	4 – 5	3
Put Malačke 6098	Kaštel Stari	7,4	2 h	Svaki dan	4 – 5	12
Put Sv Josipa LC 67058	Kaštel Novi	1	30 min	petkom	4 – 5	3
Put Sv Jurja	Kaštel Novi	1,5	30 min	petkom	4 – 5	3
Biskupa Žanića	Kaštel Novi	1	30 min	petkom	4 – 5	3
Put Blata	Kaštel Novi	1	30 min	petkom	4 – 5	3
Radunićeva	Kaštel Novi	1	30 min	petkom	5 – 5	3
Put Sv Jurja	Kaštel Štafilić	1,5	30 min	Petkom	4 – 5	3
Biskupa Žanića	Kaštel Štafilić	1	30 min	Petkom	4 – 5	3
Njiva sv. Petra	Kaštel Štafilić	1	30 min	Petkom	4 – 5	3
Stipe Pense	Kaštel Štafilić	1	30 min	Petkom	4 – 5	3
Put Divulja	Kaštel Štafilić	1	1 h	Petkom	4 – 5	5
Nehajski put	Kaštel Štafilić	1	30 min	Petkom	4 – 5	3
Lucijin put	Kaštel Štafilić	1	30 min	Petkom	4 – 5	3
Ostale nerazvrstane ceste	Grad Kaštela	30	20 h	Jednom mjesečno	4 – 5	100
Dionica Plano 6091	A.G. Kaštela	1,25	2 h	Petkom	4 – 5	10
Dionica 67058	Trečanica – Rudine	3,2	2 h	Petkom	4 – 5	10
Dionica 67059	Gospe od Stomorije – K.Štafilić	2,8	2 h	Petkom	4 – 5	10
Šetnica kroz Grad Kaštela	Kaštel Gomilica – Kaštel štafilić	11	2 h	radnim danom	4 – 5	45

## Održavanje semafora

Ophodarska služba u svojem djelokrugu rada obilazi i semafore na području Grada kaštela i prijavljuje sve nepravilnosti i kvarove na svjetlosnoj signalizaciji.

## **Zimska služba**

Tvrtka Zeleno i modro d.o.o. u sklopu poslova održavanja nerazvrstanih cesta će obavljati i održavanje cesta u zimskim uvjetima , ukoliko se potpiše ugovor sa Gradom Kaštela Održavati će se 205 kilometara nerazvrstanih cesta u zimskim uvjetima u tri stupnja pripravnosti ovisno o vremenski prilikama i prognozi pojave padalina. Detaljan način rada zimske službe je opisan u „Operativnom programu održavanja lokalnih cesta u zimskom razdoblju za 2019/2020“.

## **Upravljanje lukama**

Kroz 2019. godinu se izvršilo potpisivanje Ugovora o komunalnom vezu za postojeće korisnike i označavanje vezova.

U 2020. godini će se nastaviti označavanje vezova a i očekuje se izgradnja luke u Kaštel Starome.

## **Javna usluga prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada**

U rujnu 2019 je na snagu stupila Izmjena uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom. Kroz mjesec siječanj će se izraditi novi cjenik odvoza otpada koji će sadržavati fiksni dio cijene koji će pokrivati troškove održavanja sustava i varijabilni dio koji će pokrivati cijenu deponiranja otpada. Cjenik će biti sukladan članku 20. Uredbe

Kroz siječanj i veljaču ćemo krenuti sa podjelom Obavijesti o prikupljanju miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i reciklabilnog komunalnog otpada, koja će sadržavati detaljan plan prikupljanja svih vrsta otpada sa datumima prikupljanja sukladno članku 16. Uredbe o gospodarenju komunalnim otpadom.

## **Važne aktivnosti koje će se odvijati kroz 2020 godinu:**

Nastaviti će se podijela čipiranih individualnih spremnika po kućanstvima u sklopu projekta „Svaka kuća svoja kanta“. Također će se nastaviti čipiranje i označavanje zajedničkih spremnika kako bi se uspostavila elektronska evidencija sakupljanja otpada sukladno članku 12. Uredbe.

Objava natječaja za otkup reciklabilnog otpada

Nabavka i isporuka vozila manjih dimenzija kako bi se omogućilo prikupljanje od vrata do vrata.

## USPOSTAVA SUSTAVA GOSPODARENJA OTPADOM U DIJELU PRIKUPLJANJA.

Otvoreni spremnici na javnim površinama nisu adekvatni za trajno rješenje kvalitetnog sustava gospodarenja otpadom te ih u nekom određenom roku treba zamijeniti nekim od sljedećih rješenja.

Kombinacija više sustava je najefikasnije rješenje za Grad Kaštela. Na isti način gospodarenje otpadom funkcionira i u ostalim gradovima slične veličine kao što su Šibenik i Zadar.

Na mjestima gdje su privatne kuće i široke ulice gdje se može pristupiti kamionom najbolje je podijeliti plastične spremnike od 80, 120 i 240 litara sukladno broju članova kućanstva. Na ostalim mjestima treba omogućiti zajedničke spremnike ili ugraditi sustav podzemnih i polupodzemnih spremnika od 5 m<sup>3</sup>.

Kombinacija sustava plastičnih kanti na kućnoj adresi i sustava podzemnih i polupodzemnih spremnika je dobro rješenje jer će Grad dobiti po 7000 plastičnih spremnika za papir i plastiku.

Frekvenciju pražnjenja spremnika treba smanjiti sa sadašnjih 26 pražnjenja na optimalnih 4 ili najviše 8 pražnjenja mjesečno.

## PODJELA INDIVIDUALNIH SPREMNIKA

Projekt „Svaka kuća svoja kanta“ koji je započet u rujnu 2019. godine će se nastaviti i kroz 2020. godinu, točnije do početka turističke sezone do kada planiramo podijeliti sve individualne spremnike korisnicima kojima je moguće skupljati otpad na kućnom pragu.

Korisnicima u stambenim zgradama ćemo omogućiti skupljanje otpada u zajedničkim kontejnerima. U planu je postavljanje polupodzemnih zajedničkih kontejnera sa ugrađenim otpadomjerom i na taj način zadovoljiti potrebu korisnika kojima nije moguće organizirati sakupljanje putem individualnih spremnika.

### 3. Financijski plan za 2020 godinu

Procijenjeni poslovni prihodi i rashodi prikazani su u sljedećim tablicama:

#### Poslovni prihodi

R. broj	Izvor Prihoda	Plan 2020
<b>Prihod od prodaje proizvoda i usluga</b>		<b>19.490.000,00</b>
1	Ophodnja nerazvrstanih cesta	560.000,00
2	Održavanje svjetlosne signalizacije	370.000,00
3	Održavanje cesta u zimskim uvjetima	400.000,00
4	Prihod od Lučke uprave – održavanje reda u lukama	30.000,00
5	Naplata parkiranja	570.000,00
6	Javna usluga prikupljanje otpada – MJU	8.300.000,00
7	Javna usluga prikupljanje otpada – varijabilni dio	6.600.000,00
8	Prihod od ostalih komunalnih usluga	2.500.000,00
9	Prihod od odvojenog otpada	160.000,00
<b>Financijski prihodi</b>		<b>250.000,00</b>
1	Prihodi od kamata, tečajnih razl., biljež. naknada po ovrh.	250.000,00
<b>Prihodi iz proračuna Grada</b>		<b>3.000.000,00</b>
1	Subvencija Grada Kaštela	
2	Kapitalna pomoć Grada Kaštela za nabavku vozila	3.000.000,00
<b>UKUPNO PRIHOD</b>		<b>22.740.000,00</b>

#### Poslovni rashodi

R. broj	Izvor rashoda	Plan 2020
<b>Materijalni troškovi</b>		<b>1.802.000,00</b>
1	Materijal ostali	12.000,00
2	Alati i pribor	10.000,00
3	Uredski materijal	20.000,00
4	Zaštitna odjeća i obuća	50.000,00
5	Otpis sitnog inventara	60.000,00
6	Gorivo	1.000.000,00
7	Električna energija	10.000,00
8	rezervni dijelovi za parking sustav	10.000,00
9	Otpis autoguma	20.000,00
10	Vrećice za otpad	560.000,00
11	Oprema za elektronsku evidenciju odvoza otpada	20.000,00
12	Informatička oprema	30.000,00
<b>Troškovi usluga I</b>		<b>1.059.800,00</b>
1	Cestarine, mostarine, tunelarine i ostali troškovi prijevoza	9.000,00
2	Usluge fiksne, mobile telefonije i interneta	60.000,00
3	Usluge student servisa	16.000,00
4	Usluge tekućeg održavanja – čišćenje prostorija	25.000,00
5	Usluge tekućeg održavanja i popravka vozila	300.000,00

6	Usluge tekućeg održavanja – obrada tahografa	9.900,00
7	Usluge tekućeg održavanja – informatički sustav RIING	44.900,00
8	Usluge tekućeg održavanja - parking automati	27.000,00
9	Usluge tekućeg održavanja - IKIS	130.000,00
10	Usluge najma i održavanja pisača	19.200,00
11	Najamnine i zakupnine	120.000,00
12	Usluge održavanja informatike	14.000,00
13	Najmovi vozila i opreme	280.000,00
14	Usluge satelitskog nadzora voznog parka	4.800,00
<b>Troškovi usluga II</b>		<b>1.802.900,00</b>
1	Zdravstvene usluge	7.000,00
2	Naknade za usluge banaka	40.000,00
3	Odvjetničke usluge	72.000,00
4	Usluge zaštite na radu	10.000,00
5	Revizorske usluge	30.000,00
6	Premije osiguranja vozila (kasko i AO)	375.000,00
7	Registracija vozila i tehnički pregledi	120.000,00
8	Premije osiguranja od odgovornosti	25.300,00
9	Premije osiguranja od loma i požara	20.000,00
10	Usluga promocije i marketinga	30.000,00
11	Zanatske usluge – bravarske, građevinske, mehaničarske, elekt.	15.000,00
12	Grafičke usluge	22.000,00
13	Poštanske usluge	820.000,00
14	Usluge prijevoza novca	6.600,00
15	Konzultantske usluge – gospodarenje otpadom	20.000,00
16	Konzultantske usluge – provođenje postupaka javne nabave	30.000,00
17	Ostale usluge trećih osoba	10.000,00
18	Usluga održavanja svjetlosne signalizacije	150.000,00
<b>Troškovi amortizacije</b>		<b>2.500.000,00</b>
1	Amortizacija vozila i strojeva	2.220.000,00
2	Amortizacija opreme	280.000,00
<b>Troškovi zaposlenih</b>		<b>5.710.000,00</b>
1	Dnevnice za službeni put	10.000,00
2	Troškovi vezani za službeni put	15.000,00
3	Naknade prijevoznih troškova zaposlenima	195.000,00
4	Seminari i stručno usavršavanje	10.000,00
5	Bruto plaće	4.400.000,00
6	Doprinosi na plaće	730.000,00
7	Neoporezive nagrade zaposlenima (božićnice, uskrsnice i sl.)	150.000,00
8	Ostale neoporezive naknade i nagrade zaposlenima	200.000,00
<b>Ostali troškovi</b>		<b>301.000,00</b>
1	Troškovi reprezentacije	10.000,00
2	Javnobilježničke naknade	250.000,00
3	Članarine udrugama i organizacijama	4.000,00
4	Troškovi stručne literature i tiska	7.000,00



5	Ugovori o djelu i honorari	15.000,00
6	Objave u oglasniku javne nabave	15.000,00
<b>Financijski rashodi (troškovi)</b>		<b>656.000,00</b>
1	Kamate za financijski leasing	279.000,00
2	Operativni leasing	227.000,00
3	Trošak otpisa dugovanja	150.000,00
<b>Ostali troškovi</b>		<b>8.550.000,00</b>
1	Trošak deponiranja otpada	6.500.000,00
2	Trošak zbrinjavanja odvojenog otpada	1.820.000,00
3	Vrijednosno usklađenje potraživanja	200.000,00
4	Kazne, penali, naknade i štete	30.000,00
<b>Ukupno rashodi</b>		<b>22.381.700,00</b>

### Dobit/gubitak

<b>Razlika prihoda i rashoda (dobit)</b>	<b>358.300,00</b>
--	-------------------

#### 4. Plan ulaganja i investicija

Obzirom na širenje djelatnosti Društva, početak pružanja Javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada te preuzimanje istoga od Čistoće Split na području Kaštela potrebna je investicija u kompletan vozni park. Za početak će se unajmiti tri specijalna vozila za odvoz otpada kako bi mogli započeti samo obavljanje Javne usluge.

Nakon početka pružanja Javne usluge, uz tri već unajmljena vozila priprema se investicija u sljedeća vozila i opremu

Planira se investiranje u nabavku plastičnih spremnika za MKO od 80, 120, 240 i 1100 litara koje će se podijeliti kućanstvima i nabavku podzemnih spremnika za MKO i za reciklabilni otpad.

Naziv	Procijenjena vrijednost
Vozilo za pražnjenje podzemnih spremnika 22-24 m <sup>3</sup>	2.400.000,00
Vozilo za sakupljanje otpada 12 m <sup>3</sup>	1.500.000,00
Vozilo za odvojeno prikupljanje otpada 5-7 m <sup>3</sup>	550.000,00
Vozilo za odvojeno prikupljanje otpada 5-7 m <sup>3</sup>	550.000,00
Vozilo za odvojeno prikupljanje otpada 7 m <sup>3</sup>	600.000,00
Vozilo za odvojeno prikupljanje otpada 7 m <sup>3</sup>	600.000,00
Vozilo za odvojeno prikupljanje otpada 7-8 m <sup>3</sup>	700.000,00
Vozilo za odvojeno prikupljanje otpada 7-8 m <sup>3</sup>	700.000,00
Vozilo za prijevoz glomaznog i građevinskog otpada	1.000.000,00
Multifunkcionalno komunalno vozilo	900.000,00
Polupodzemni spremnici za otpad 5 m <sup>3</sup>	1.500.000,00
Spremnici za MKO od 80, 120, 240 litara	540.000,00
Spremnici za MKO papir i plastiku od 1100 litara	850.000,00
Specijalno teretno vozilo za čišćenje snijega	950.000,00
<b>UKUPAN IZNOS PLANIRANIH INVESTICIJA</b>	<b>13.340.000,00</b>

## 5. Zaključak

Godina 2020 je još jedna godina koja je jako važna godina za Zeleno i modro d.o.o.. To je prekretnica u poslovanju kakva se dugo čekala. Nakon ove prekretnice jedini put komunalnog poduzeća Zeleno i modro je profilirati se u respektabilno komunalno poduzeće u Splitsko-dalmatinskoj županiji ali i cijeloj Dalmaciji. Područje Grada Kaštela pruža veliki potencijal razvoja komunalnog poduzeća, ponajviše zbog trenda porasta turističkih noćenja ali i zbog trenda porasta broja stanovnika.

Zeleno i modro d.o.o.

Direktor:

Alen Lučić, struč.spec.oec.

**ZELENO I MODRO d.o.o.**  
Kaštel Sućurac, Braće Radić 1

