



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KAŠTELA
Gradonačelnik

KLASA: 400-08/18-01/0004
URBROJ:2134/01-1/1-18-1

Kaštel Sućurac, 31. listopada 2018.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09 , 8/11, 6/13, 8/13,8/14 , 14/16 i 6/18) Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

ZAKLJUČAK

1. Utvrđuje se Prijedlog Odluke o izvršavanju proračuna Grada Kaštela za 2019.godinu i dostavlja Gradskom vijeću na usvajanje.
2. Izvjestitelj na sjednici Gradskog vijeća je Matija Marija Đikić.



Dostaviti:

1. Predsjednik Gradskog vijeća
2. Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu
3. Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća
4. U omot spisa

OBRAZLOŽENJE

Prijedloga odluke o izvršavanju proračuna Grada Kaptola za 2019. godinu

Članakom 14. Zakona o proračunu (Št. Narodne novine št. broj 87/08, 0136/12 i 15/15) propisana je obveza donošenja odluke o izvršavanju proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave, kojom se omogućava provedba usvojenog proračuna te u skladu sa zakonskim odredbama uređuju izuzeci i posebnosti koje proizlaze iz usvojenog proračuna.

Propisima iz ovoga članka uređuje se struktura prihoda i primitaka te rashoda i izdataka proračuna i njegovo izvršavanje, opseg zaduživanja i jamstava jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, upravljanje javnim dugom te financijskom i nefinancijskom imovinom, prava i obveze korisnika proračunskih sredstava, pojedine ovlasti gradonačelnika te druga pitanja u izvršavanju proračuna.

KLASA : 400-08/17-01/0006
URBROJ :
K.Su urac, ____ prosinac 2018.

Na temelju članka 14. stavka 1. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08 , 136/12 i 15/15), te na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 9/09, 08/11,6/13-ispravak, 10/14, 14/16 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na ____ sjednici, održanoj _____ donijelo

ODLUKU

O IZVRŠAVANJU PRORAČUNA GRADA KAŠTELA

ZA 2019. GODINU

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada Kaštela za 2019. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo planiranje i izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, opseg zaduživanja i davanje jamstava, korištenje namjenskih prihoda, prava i obveza korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnika u izvršavanju proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se proračunskim korisnicima i to: upravnim tijelima Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Upravna tijela), ustanovama kojima je grad osniva, te ostalim korisnicima koji su u njegovu posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

U okviru razdjela i glava osigurana su sredstva za rashode Upravnih tijela, proračunske i izvanproračunske korisnike, po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

STRUKTURA PRORAČUNA

Članak 3.

Proračun se sastoji od općeg, posebnog dijela i plana razvojnih programa.

Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda, te Račun financiranja.

U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi prihodi i rashodi, koji su iskazani u Proračunu Grada Kaštela za 2019. godinu. Prihodi Proračuna iskazani su po izvorima iz kojih potječu (porezni prihodi, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima, prihodi od prodaje nefinancijske imovine i ostali prihodi), a ubiru se i uplaćuju sukladno zakonima i drugim propisima. Iz navedenih prihoda financiraju se programi javnih potreba utvrđenih na nivou Grada za 2019. godinu.

U Ra unu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduffivanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

Posebni dio prora una sastoji se od plana rashoda i izdataka prora unskih korisnika iskazanih po vrstama, raspore enih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

U Planu razvojnih programa iskazuju se planirani rashodi prora una uz provo enje investicija, davanje kapitalnih pomo i i donacija.

Prora un Grada Ka-tela za 2019. godinu je konsolidiran u njega su uklju eni i svi planirani prihodi prora unskih korisnika uklju enih u Gradsku riznicu.

Prora unski korisnici su:

Gradska knjiifnica Ka-tela	K.Su urac RKP	30380
Muzej Grada Ka-tela	K.Luk-i š	30398
Dje ji vrta Ka-tela	K. Stari š	38052
Javna ustanova Sportski objekti	K.Su urac š	48040

PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA

lanak 4.

Prora un Grada Ka-tela planira se i izvr-ava u sustavu Riznice putem jedinstvenog nov anog firo ra una preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije Prora una pri emu prora unski korisnici nemaju svoje firo ra une jer su isti uga-eni nakon 31.prosinca 2014. godine.

Pla anje nastalih obveza vr-i se s jedinstvenog nov anog ra una Prora una u skladu planovima i likvidnim mogu nostima prora una.

Prora un se izvr-ava od 1. sije nja do 31. prosinca 2019. godine.

Samo napla eni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Prora una za 2019. godinu.

Rashodi prora una su svi rashodi za koje je nastala obveza u 2019. godini, neovisno o njihovom pla anju.

lanak 5.

Organizacijskom klasifikacijom posebnog dijela Prora una formirano je -est razdjela u sklopu kojih su planirane glave, unutar kojih se nalaze prora unski korisnici i ostali korisnici prora unskih sredstava.

Upravna tijela duflna su u roku od osam dana po usvajanju Prora una izvijestiti svoje krajnje prora unske i ostale korisnike o odobrenim sredstvima u posebnom dijelu prora una.

lanak 6.

Odlukom ili drugim aktom ne mogu se stvarati obveze na teret prora una, ako za iste nisu osigurana sredstva.

Pla anje za prora unske korisnike vr-e se isklju ivo na osnovu pismenog dokumenta (isprave) iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u prora unu
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je nastala obveza ovjerena od strane nadleffne osobe.

lanak 7.

Nalogodavac i odgovorna osoba za izvr-avanje Prora una u cjelini je Gradona elnik.

Upravni odjel za financije, prora un i javnu nabavu izvr-ava Prora un i o tome izvje-tava gradona elnika.

Pro elnici upravnih tijela Grada Ka-tela i elnici pravnih osoba koji su korisnici prora una nalogodavci su za izvr-enje svog dijela prora una, te su odgovorni za zakonito, svrhovito, u inkovito i ekonomi no raspolaganje planiranim prora unskim sredstvima.

lanak 8.

Korisnici moraju sredstva osigurana u prora unu koristiti za utvr ene namjene -tedljivo i racionalno.

Prora unska sredstva mogu se koristiti samo za namjene i do visine koje su odre ene u posebnom dijelu prora una.

lanak 9.

Rashodi i izdaci Prora una koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka te iz prihoda od pomo i izvr-avat e se do iznosa napla enih prihoda i primitaka za te namjene.

Neplanirane, a namjenski upla ene pomo i i donacije mogu se koristiti za naknadno utvr ene projekte uz prethodnu suglasnost gradona elnika.

Upla ene, a manje planirane pomo i i donacije, mogu se izvr-avati iznad iznosa utvr enih prora unom, a do visine namjenskih sredstava.

lanak 10.

Prednost u podmirivanju rashoda/izdataka imaju rashodi/izdaci za otplatu duga i pokri e danih jamstava, zatim financiranje rada Upravnih tijela i prora unskih korisnika, rashodi za provo enje socijalnog programa, financiranje kapitalnih izdataka i ostalih rashoda utvr enih zakonom, ovisno o mogu nostima prora una.

lanak 11.

Upravna tijela odgovorna su za prikupljanje prora unskih prihoda, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda, u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona, a s druge strane za izvr-avanje svih rashoda sukladno planiranim iznosima i namjenama.

Pravne osobe-prora unski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadleffnosti, te za izvr-avanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama.

članak 12.

Pogrešno ili višje uplaćeni prihodi u proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem zahtjeva uplatitelja i dokaza o pogrešno ili višje uplaćenom prihodu.

članak 13.

Proračunskim korisnicima Grada Kaptola uključeni u sustav riznice utvrđuje se blagajnički maksimum u iznosu od 5.000,00 kuna. Blagajnički maksimum u upravnim tijelima Grada Kaptola, utvrđuje se u iznosu od 10.000,00 kuna.

Za određene potrebe Gradonačelnik svojom odlukom utvrđuje potrebni iznos i rok blagajničkog maksimuma.

članak 14.

Prihodi koje ostvare proračunski korisnici obavljanjem vlastite djelatnosti, iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora namjenski su prihodi Proračuna grada.

ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA

članak 15.

Svaka isplata iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi, kojom se dokazuje obveza plaćanja.

Pročelnik Upravnog tijela i pročelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu isplate koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave i uputiti je u roku od pet dana Upravnom odjelu za financije, proračun, javnu nabavu i gospodarstvo.

Nalog za isplatu iz proračuna s oznakom pozicije Proračuna izdaje pročelnik nadležnog Upravnog tijela a supotpisuju gradonačelnik ili zamjenik gradonačelnika po ovlaštenju.

Gradonačelnik može samostalno raspolagati proračunskim sredstvima čija pojedina na vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se donosi odluka, a najviše do iznosa od 1.000.000,00 kuna.

članak 16.

Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanju usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

Upravna tijela podnose prijedloge i potrebe za nabavu roba, obavljanja usluga i ustupanju radova sukladno zakonskim propisima koji uređuju ovo područje i godišnjem planu nabave.

članak 17.

Proračunski korisnici, ustanove i trgovačka društva kojima je grad osnivač provode postupak nabave sukladno zakonskim propisima i svom godišnjem planu nabave.

članak 18.

Obračun i isplatu plaća korisnici mogu vršiti na temelju osnovice utvrđene pravilnikom.

Prije primanja novih djelatnika proračunski korisnici i ostali korisnici obavezni su tražiti prethodnu suglasnost Gradonačelnika. Sredstva za novozaposlene moraju biti osigurana Proračunom za 2019. godinu.

Sredstva za plaće i ostala materijalna prava isplaćivati će i korisnici prema sporazumima ili pravilnicima u visini i opsegu utvrđenim istima prema prethodnoj suglasnosti Gradonačelnika.

PLAĆANJE PREDUJMA

članak 19.

Plaće predujma mogu se plaćati samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA

članak 20.

Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstva između proračunskih korisnika, utvrdit će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

Gradonačelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika tijela gradske uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu s tim da smanjenje pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se smanjuje.

Iznimno, gradonačelnik može donijeti preraspodjelu proračunskih sredstava najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog i europskog planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

O izvršenju preraspodjeli gradonačelnik izvještava Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

Sukladno izmjenama i dopunama Proračuna, proračunski i izvan proračunski korisnici obavezni su izmijeniti i dopuniti svoje financijske planove i planove nabave u roku od 15 dana od stupanja na snagu izmjena i dopuna proračuna i o tome izvijestiti nadležno Upravno tijelo.

članak 21.

Prihodi koje proračunski korisnici ostvare po propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.

Prihodi iz stavka 1. ovoga članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih

korisnika i mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka mogu preuzimati obveze i izvršavati ih po stavkama rashoda za koje su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovog članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

Proračunski nadležna Upravna tijela nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovog članka.

članak 22.

Namjenski prihodi iz članka 20. stavka 1. ove Odluke koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu.

Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovog članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za narednu godinu.

članak 23.

Prihodi koje proračunski korisnici iz članka 20. stavka 1. ove Odluke ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i Proračunu Grada.

članak 24.

Proračun i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

Upravna tijela koja su proračunski odgovorna za korisnike iz stavka 1. ovog članka obvezna su prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihova polugodišnja i godišnja izvješća te ih dostaviti Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu.

članak 25.

Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje gradskim dugom i gotovinom, primjene financijskih propisa, primjene nastanka obveza, primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu.

Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Upravnom tijelu iz stavka 1. ovog članka dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

članak 26.

Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu izrađuje i dostavlja Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

Gradonačelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

članak 27.

Proraunski korisnici ó ustanove kojima je Grad Ka-tela osniva , dužni su dostaviti polugodi-nje i godi-nje financijske izvje-taje nadležnom tijelu gradske uprave, koji izra uje konsolidirane izvje-taje.

TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA

lanak 28.

U prora unu grada planirana su sredstva teku e zalihe u iznosu od 150.000,00 kuna. Hitni i nepredvidivi rashodi koji se pojave tijekom prora unske godine podmirivat e se iz sredstava prora unske zalihe. Sredstva teku e zalihe koriste se u skladu sa Zakonom.

O kori-tenju sredstava teku e zalihe prora una odluku donosi gradona elnik.

Gradona elnik je obvezan polugodi-nje i godi-nje izvijestiti Gradsko vije e o kori-tenju sredstava teku e zalihe.

UPRAVLJANJE FINANCIJSKOM IMOVINOM

lanak 29.

Raspoloživim nov anim sredstvima na ra unu prora una upravlja Gradona elnik. Raspoloživana sredstva mogu se oro avati kod poslovne banke po-tuju i na ela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o oro avanju donosi Gradona elnik.

Nov ana sredstva iz stavka 1. Ovog lanka mogu se ulagati samo s rokom povrata do 31.prosinca 2019. godine.

Odluku o davanju kratkoro nih zajmova do 1.000.000,00 kuna donosi gradona elnik, a iznad 1.000.000,00 kuna odluku donosi Gradsko vije e, po-tuju i na elo sigurnosti i likvidnosti.

UPRAVLJANJE NEFINANCIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM GRADA

lanak 30.

Upravljanje nefinancijskom imovinom grada podrazumijeva njezino kori-tenje, odrflavanje i davanje u zakup.

Upravna tijela upravljaju nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada koju posjeduju za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada sukladno op im aktima Grada, brigom dobrog gospodara i vode popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

Sredstva za odrflavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja.

lanak 31.

Pro elnici Upravnih tijela dužni su dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju Upravnom odjelu za financije, prora un i javnu nabavu .

članak 32.

Kada se sredstva proračuna koriste za ulaganja u nefinancijsku imovinu trgovačkog društva u većinskom vlasništvu grada, tada se pitanja vlasništva nefinancijske imovine regulira ugovorom.

ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA

članak 33.

Odredbe o zaduživanju u Zakonu o proračunu odnose se i primjenjuju u proračunu Grada Kaptola.

Grad Kaptol se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premoćivanje jaza nastalog zbog različitih dinamika priljeva sredstava i dospelja obveza, u suglasju sa zakonom kojim se uređuje proračun.

Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Gradonačelnik.

članak 34.

Grad Kaptol može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi Gradsko vijeće.

Odluku o dugoročnom zaduživanju donosi Gradsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a ukupno zaduživanje grada može iznositi najviše do 20% ostvarenih proračunskih prihoda u prethodnoj godini.

Grad se može dugoročno zadužiti isključivo za investicije, uzimanjem bankarskog kredita.

U iznos ukupne obveze grada po zaduživanju uključen je iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, kao i obveze danih jamstava iz prethodnih godina.

članak 35.

Pravna osoba u većinskom ili neizravnom vlasništvu grada i javna ustanova čiji je osnivač Grad može se zadužiti samo za investicijske projekte uz suglasnost gradonačelnika.

Grad Kaptol o izdanim suglasnostima obavezan je izvijestiti Ministarstvo financija sukladno članku 90. stavcima 4. i 5. Zakona o proračunu.

Gradonačelnik može dati jamstvo trgovačkom društvu ili ustanovi u vlasništvu, ali je obvezno prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

članak 36.

O namjeni viška prihoda, odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Gradsko vijeće.

članak 37.

Instrumente osiguranja plaćanja obveznica i zadužnica kojima se na teret Proračuna stvaraju

obveze Grada, izdaje Upravni odjel za financije, proraun i javnu nabavu a potpisuje Gradonaelnik.

Instrumenti osiguranja plaanja ó mjenice, zadužnice i bankovne garancije, primljeni od pravnih i fizičkih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvoenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije, proraun i javnu nabavu, koji o istima vodi vanbilan nu evidenciju.

PRORAČUNSKI NADZOR I UNUTARNJA KONTROLA

lanak 38.

Proraunski nadzor i unutarnja revizija obavljaju kontrolu i nadzor korištenja proraunskih sredstava, upozoravaju na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonskim i drugim propisima.

Odgovorna osoba za nadzor mora izvjestiti gradonaelnika o svim nepravilnostima u zapisniku o obavljenom nadzoru.

Korisnici su obvezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvještaja koja se od njih zatraže.

Ako se prilikom vršenja proraunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno Zakonu ili Proraunu, izvjestiti se gradonaelnik grada i poduzeti mjere da se naknade takoutrošena sredstva ili se privremeno obustaviti isplata sredstava s pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

lanak 39.

Unutarnji revizor je dužan izraditi Strateški plan unutarnje revizije za trogodišnje razdoblje, te na osnovi Godišnjeg plana unutarnje revizije obaviti planirane unutarnje revizije poslovnih procesa koji se odvijaju u odjelima gradske uprave u 2019. godini, kao i unutarnje revizije po nalogu gradonaelnika (ad hoc revizije).

Nakon svake obavljene revizije izraditi se izvještaje u kojem daje stručno mišljenje o uspostavljenim kontrolama u revidiranim poslovnim procesima kao i preporuke za otklanjanje nedostataka i poboljšanje poslovnih procesa.

ZAVRŠNE ODREDBE

lanak 40.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaptela", a stupa na snagu 1.siječnja 2019. godine.

Predsjednik Gradskog vijeća

mr.oec.Ivan Udovičić, v.r.