



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD KAŠTELA**  
**GRADONAČELNIK**

KLASA: 601-01/18-01/0012  
URBROJ: 2134/01-1/1-18-3  
Kaštel Sućurac, 03. srpnja 2018.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13- ispravak i 10/14), Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

**ZAKLJUČAK**

1. Prihvaćam Prijedlog Odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Kaštela” koje predložilo Upravno vijeće Ustanove.
2. Prijedlog Odluke o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića „Kaštela” upućujem Gradskom vijeću Grada Kaštela na razmatranje.
3. Za izvjestiteljicu na sjednici Gradskog vijeća određujem Sandru Zokić, pročelnicu Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove.

**GRADONAČELNIK**

**Denis Ivanović, dipl.ing.**



**Dostaviti:**

1. Predsjednik Gradskog vijeća
2. Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove
3. Arhiva, ovdje

Dječji vrtić «Kaštela»  
Kaštel Stari  
Ulica Birnja 13

Klasa: 601-01/18-01/04  
Urbroj: 2134/01-10/18/7- 17

Nadnevak: 29 . 5 . 2018.

REPUBLIKA HRVATSKA	
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA	
2134/01 - GRAD KAŠTELA	
Priloga: 1	29. 05. 2018
Klasifikacija: 601-01/18-01/04	04
Urbroj: 2134/01-10-18-1	✓

REPUBLIKA HRVATSKA  
GRAD KAŠTELA  
UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE  
GRADONAČELNIKA I GRADSKO VIJEĆE  
- Gradonačelnik g. Denis Ivanović  
- Pročelnica UO Sanda Jakus

**PREDMET: prijedlog za izbor i imenovanje ravnatelja DV „KAŠTELA“**

Poštovani !

Sukladno čl. 58. Statuta DV „Kaštela“ Upravno vijeće DV „Kaštela“ je na svojoj 1. konstituirajućoj sjednici održanoj 28. 5. 2018. a temeljem provedenog natječaja jednoglasnoj donijelo

**PRIJEDLOG ZA IZBOR I IMENOVANJE RAVNATELJA**

Sukladno čl. 58. Stavak 3. Statuta DV „Kaštela“ Upravno vijeće DV „Kaštela“ predlaže da predstavničko tijelo osnivača imenuje **Ivanku Vučica, Kruševik 7, Kaštel Kambelovac ; OIB: 02042942059** ravnateljicom DV „Kaštela“ u mandatnom razdoblju od 4 godine od 25. 7. 2018. do 25. 7. 2022. godine.

U privitku dostavljamo:

1. Zapisnik 1. konstituirajuće sjednice DV „Kaštela“ od 28. 5. 2018.
2. Natječajnu dokumentaciju – kopije
3. Program rada kandidatkinje za mandatno razdoblje 2018-2022
4. Popis realiziranih materijalnih poboljšica u mandatnom razdoblju 2014-2018.

Predsjednica UV  
Julijana Zebić



Na temelju odredbi Zakona o ustanovama Glava V, točka 3., članci 37.-41. (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, i 35/05), članka 37. stavka 3. i 5. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (Narodne novine 10/97, 107/07, i 94/13), članka 58. stavka 3. Statuta Dječjeg vrtića "Kaštela" od 14. 04. 2014. (KLASA: 601-01/14-01/03, URBROJ: 2134/01-10/6/14-3) te članka 43. Statuta Grada kaštela("Službeni Glasnik Grada Kaštela" 8/11 i 8/13-ispr i 10/14), Gradsko vijeće Grada Kaštela na sjednici održanoj \_\_\_\_\_ donijelo je

## **ODLUKU**

### **o imenovanju ravnateljice Dječjeg vrtića "Kaštela"**

1. Imenuje se Ivanka Vučica iz Kaštel Kambelovca, Kruševik 7, OIB: 02042942059, nastavnica predškolskog odgoja, za ravnateljicu Dječjeg vrtića "Kaštela".
2. Ravnateljica se imenuje danom \_\_\_\_\_, na vrijeme od četiri godine.

### **O b r a z l o ž e n j e**

Upravno vijeće Dječjeg vrtića Kaštela objavilo je na mrežnim stranicama Vrtića i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 11.05.2018. godine javni natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja Dječjeg vrtića "Kaštela". Na natječaj se prijavila jedna kandidatkinja: Ivanka Vučica. Upravno vijeće utvrdilo je da je prijava pravovremena i potpuna.

U provedenom postupku članovima Upravnog vijeća predložen je program rada za mandatno razdoblje koje je priložila kandidatkinja.

Ocjenjujući program rada koji je priložila Ivanka Vučica kao najkvalitetniji, stručno elaboriran i konkretan, te cijeneći njen dosadašnji rad, Upravno vijeće je jednoglasno utvrdilo Prijedlog Odluke da se za ravnateljicu Dječjeg vrtića "Kaštela" imenuje Ivanka Vučica.

Slijedom navedenog odlučeno je kao u izjeci ove Odluke.

Uputa o pravnom lijeku:

Protiv ove odluke nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od primitka Odluke.

KLASA:

URBROJ:

Kaštel Sućurac,

Predsjednik Gradskog vijeća

**mr.oec. Ivan Udovičić**



**K A Š T E L A**  
d j e č j i v r t i ć

Dječji vrtić "Kaštela"

Ulica Biranj 13

Kaštel Stari

Datum: 02.07.2018.

Klasa: 601-01/18-01/04

Urbroj: 2134/01-10/18/7-22

REPUBLIKA HRVATSKA

GRAD KAŠTELA

GRADSKO VIJEĆE

n/p predsjednika vijeća Ivana Udovičića

Temeljem odredbi čl- 37 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07,94/13), Upravno vijeće DV "Kaštela" podnosi

**PRIJEDLOG ODLUKE O IMENOVANJU RAVNATELJA  
DJEČJEG VRTIĆA "KAŠTELA"**

**OBRAZLOŽENJE:**

Temeljem odredbi Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (N.N. 10/97, 107/07, 94/13), čl. 58 stavak 2. i 3. Statuta DV "Kaštela" od 14. travnja 2014. godine, proveden je postupak izbora ravnatelja DV "Kaštela" za mandatno razdoblje 2018-2022, radi isteka mandata ravnateljici Ivanki Vučići.

Upravno vijeće dječjeg Vrtića na sjednici održanoj 10. svibnja 2018. godine donijelo je odluku o raspisivanju natječaja za izbor i imenovanje ravnatelja/ice.

U natječaju su navedeni uvjeti koje ravnatelj mora ispunjavati sukladno zakonu i statutu ustanove, mandatno razdoblje na koje se bira, dokumentacija koju je potrebno priložiti te utvrđeni rok za podnošenje prijave na natječaj računajući od dana objavljivanja natječaja.

Sukladno čl. 26 stavka 3. citiranog Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, natječaj je objavljen na mrežnim stranicama Vrtića i oglasnim pločama Hrvatskog zavoda za zapošljavanje dana 11. svibnja 2018., a rok za podnošenje prijave bio je 15 dana, zaključno do 27. svibnja 2018.

---

Za ravnatelja Dječjeg vrtića može biti imenovana osoba:

- koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika određene zakonom, Pravilnika o vrsti stručne spreme stručnih djelatnika te vrsti i stupnju stručne spreme ostalih djelatnika u dječjem vrtiću (N.N. 133/97) i Statutom ustanove te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja,
- koja se ističe stručnim i pedagoškim radom.

Ravnatelj se imanju na vrijeme od 4 godine.

Uz prijavu za natječaj kandidati su bili dužni priložiti:

1. Životopis
2. Domovnicu
3. Dokaz o stečenoj stručnoj spreml
4. Dokaz o položenom stručnom ispitu ili dokaz o ispunjavanju uvjeta iz članka 32. Pravilnika o načinu i uvjetima polaganja stručnog ispita odgojitelja i stručnih suradnika u dječjem vrtiću (N.N. 133/97, 4/98)
5. Dokaz o radnom stažu djelatnika; elektronički zapis, odnosno potvrda o podacima evidentiranim u bazi podataka HZMO-a
6. Dokaz o nepostojanju zapreka za zasnivanje radnog odnosa sukladno čl. 25 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, ne starije od 6 mjeseci, izvornik
  - a) potvrdu nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak (l. 25, st. 2)
  - b) potvrdu nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi prekršajni postupak (čl. 25, st. 4)
7. Program rada za mandatno razdoblje u pisanom obliku.

Traženu dokumentaciju bilo je potrebno dostaviti u izvorniku ili ovjerenoj preslici.

Na natječaj su se mogli prijaviti kandidati oba spola.

U tekstu natječaja naznačeno je da će o rezultatima izbora kandidati biti obaviješteni u roku od 45 dana od dana isteka roka za podnošenje prijave.

Odredbom članka 58. stavka 3 Statuta DV "Kaštela" te čl. 37 stavka 3 Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju, utvrđeno je da odluku o imenovanju ravnatelha donosi Gradsko vijeće na prijedlog Upravnog vijeća.

Upravno vijeće na 1. konstituirajućoj sjednici 6.saziva održanoj 28.svibnja 2018. godine utvrdilo je da je u roku pristigla jedna prijava u zatvorenoj, neoštećenoj koverti.

Nakon otvaranje iste utvrđeno je da je prijavu za ravnatelja podnjela:

---

- Ivanka Vučica

Prijava je imala svu traženu dokumentaciju i priloge u izvorniku ili ovjerenj preslici, pa se utvrđuje da je prijava pravovremena i valjana u formalnom smislu, te da kandidatkinja udovoljava uvjetima iz natječaja.

U provedenom postupku članovima Upravnog vijeća predložen je program rada za mandatno razdoblje koje je kandidatkinja priložila.

Ocjenujući program rada koji je priložila Ivanka Vučica kao najkvalitetniji, stručno elaboriran i konkretan te cijeneći njen dosadašnji rad, Upravno vijeće je jednoglasno utvrdilo Prijedlog Odluke da se za ravnateljicu ustanove DV "Kaštela" imenuje Ivanka Vučica.

Prijedlog Odluke o imenovanju prosljeđuje se Gradskom vijeću Grada Kaštela na razmatranje i usvajanje.

DV "Kaštela"

Predsjednik Upravnog vijeća

  
Julijana Zebić  
DV "KAŠTELA"  
Stari, ul. Birinja 13



Dječji vrtić „Kaštela“  
Kaštel Stari, Ulica Biranj 13  
K. Stari, 29.5. 2018.  
KLASA: 601-01/18-01/04  
URBROJ: 2134-01/18/7-18

IZVOD IZ ZAPISNIKA SA 1. KONSTITUIRAJUĆE SJEDNICE 6. SAZIVA  
UPRAVNOG VIJEĆA  
DJEČJEG VRTIĆA «KAŠTELA»

Sjednica je održana

U PONEĐJELJAK, 28. 5. 2018. U 17: 00 sati

U KAŠTEL STAROM, ULICA BIRNJA 13

**DNEVNI RED:**

1. Konstituiranje 6. saziva Upravnog vijeća DV "Kaštela"- izbor predsjednika/ce i zamjenika predsjednika/ce
2. Verifikacija zapisnika sa 42. sjednice UV
3. Izvješće o provedbi zaključaka
4. Donošenje odluke o izboru kandidata za imenovanje ravnatelja

## Izvod iz zapisnika sa 1.konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća

---

5. Donošenje odluke o izboru kandidata po raspisanom natječaju za odgojitelja na određeno vrijeme - 3 izvršitelja ( zamjene radnica na bolovanju)

Prisutni: Marijana Vulas, Tone Renić, Dragica Đapić, Julijana Zebić, Marija Lemo, Valerija Ujević, Danijela Šimera

Sjednici prisustvuju:

Ivanka Vučica - ravnatelj

Vjekoslava Grgantov - tajnik Ustanove

Ad. 4.

Predsjednica Upravnog vijeća utvrdila je da je na natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja objavljen suklando odluci 42. sjednice UV rok za predaju zamolbi istekao je 26.5.2018.

Utvrdjuje se da je na natječaj pristigla jedna molba - Ivanke Vučice (u privitku zapisnika)

Pregledom priložene natječajne dokumentacije utvrđeno je da su predani svi traženi dokumenti, u originalu ili ovjerenoj preslici, te da je kandidatkinja predala plan rada za mandatno razdoblje.

Predsjednica UV je dala na glasanje prijedlog da se Osnivaču uputi **prijedlog za izbor i imenovanje kako slijedi:**

**Sukladno čl. 58. stavak 3. Statuta DV "Kaštela" Upravno vijeće DV "Kaštela" predlaže da predstavničko tijelo osnivača imenuje Ivanku Vučicu, Kruševik 7, Kaštel Kambelovac; OIB: 02042942059 Ravnateljicom DV "Kaštela" u mandatnom razdoblju od 4 godine od 25.07.2018. do 25.07.2022. godine.**



## Izvod iz zapisnika sa 1.konstituirajuće sjednice Upravnog vijeća

---

Prijedlog je jednoglasno prihvaćen, te se Prijedlog o izboru kandidata za imenovanje ravnatelja DV "Kaštela" prosljeđuje Gradu kao osnivaču DV "Kaštela".

Predsjednik Upravnog vijeća:

*Julijana Zebić*  
DJEČARSKI ODRŽAVANJE  
Julijana Zebić  
"KAŠTELA"  
Brijuni, ul. Birinja 13

IVANKA VUČICA

Put Kruševika 7

Kaštel Kambelovac

Mob: 091/2212961

DJEČJI VRTIĆ "KAŠTELA"

ULICA BIRNJA 13

KAŠTEL STARI

UPRAVNO VIJEĆE

### PREDMET: PRIJAVA ZA NATJEČAJ

Javljam se na natječaj za izbor i imenovanje ravnatelja dječjeg vrtića "Kaštela".

Rođena sam 22.12.1961. godine u Tomislavgradu, gdje sam završila osnovnu školu. 1974. godine doselila sam se sa obitelji u Trogir.

U Trogiru sam maturirala sa odličnim uspjehom u zvanje SURADNIK U ODGOJNO-OBRAZOVANOM PROCESU.

Diplomirala sam Pedagošku akademiju, smjer PREDŠKOLSKI ODGOJ 1982. godine.

Od diplomiranja do 1987. godine radila sam kontinuirano na zamjenama u DV "Trogir" gdje sam 1987. godine zasnovala stalni radni odnos.

1993. godine prelazim raditi u DV "Kaštela", konkretno u DV "Trešnjica" Kaštel Lukšić. Do promjene mjesta rada došlo je iz osobnih razloga jer je u to vrijeme moj suprug bio na ratištu, a ja sam skrbrila o naše troje djece.

Imam ukupno 11 godina radnog iskustva u neposrednom radu sa djecom kao odgojitelj te 21 godinu radnog iskustva na mjestu ravnatelja predškolske ustanove, pošto od 1997. godine obavljam neprekidno dužnost ravnatelja DV "Kaštela".

Ponovno apliciram za izbor ravnatelja jer smatram da sam dosadašnjim radom potvrdila svoje stručne, pedagoške i organizacijske sposobnosti za obavljanje poslova ravnatelja, te da u idućem mandatu mogu još više unaprijediti organizaciju rada u vrtiću, te stručni i pedagoški rad sa djecom.

Zamolbi prilažem:

1. kratki prikaz realiziranih materijalnih uvjeta rada te rada sa djecom koja su ostvarena u razdoblju od 2014. do danas
2. plan i program rada ravnatelja za mandatno razdoblje 2018.-2022.

Uz štovanje,

Ivanka Vučica




Kaštel Stari, 23.05.2018.

## OSOBNE INFORMACIJE

**VUČICA IVANKA**

 KRUŠEVIK 7, 21214 KAŠTEL KAMBELOVAC (R HRVATSKA)

 091/22 12 961

 ivanka.vucica@dv-kastela.hr

 RADNO MJESTO NA KOJE SE  
PRIJAVLJUJETE

**ravnatelj/ica DV "Kaštela"**

## RADNO ISKUSTVO

31. prosinca 1982.–03. listopada  
1993.

odgojitelj predškolske djece  
Dječji vrti "Trogir", Trogir (Hrvatska)

04. listopada 1993.–08. prosinca  
1997.

odgojitelj predškolske djece  
Dječji vrtić "Kaštela", Kaštela (Hrvatska)

08. prosinca 1997.–25. svibnja  
2018.

ravnatelj DV "Kaštela"  
Dječji vrtić "Kaštela", Kaštela (Hrvatska)

 OBRAZOVANJE I  
OSPOSOBLJAVANJE

1982

odgojitelj predškolske djece

1992.

stručni ispit

1997.–2018.

kontinuirano obrazovanje putem stručnih seminara,

## OSOBNE VJEŠTINE

Materinski jezik

hrvatski

Strani jezici

	RAZUMIJEVANJE		GOVOR		PISANJE
	Slušanje	Čitanje	Govorna interakcija	Govorna produkcija	
njemački	B1	A1	B1	B1	B1

Stupnjevi: A1 i A2: Početnik - B1 i B2: Samostalni korisnik - C1 i C2: Iskusni korisnik  
Zajednički europski referentni okvir za jezike

Komunikacijske vještine

dobre interpersonalne i komunikacijske vještine stečene dodatnim usavršavanjem putem seminara za ravnatelje te dugogodišnjim iskustvom

Organizacijske / rukovoditeljske  
vještine

iskustvo od 21 godine rukovođena Ustanovom sa cca 120 zaposlenika te 850 djece korisnika-usluga

Vozačka dozvola

B

**IVANKA VUČICA**

**Put Kruševika 7**

**Kaštel Kambelovac**

## **PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA MANDATNO RAZDOBLJE 2018-2022**

### **BITNE ZADAĆE**

- Organizacija i unapređivanje osnovne djelatnosti vrtića pronalazeći kvalitetna i optimalna rješenja za boravak djece i rad svih radnika ustanove
- Stalno praćenje potrebe djece i roditelja te unapređenje osnovne djelatnosti vrtića kroz valorizaciju postojećih rezultata i stručno usavršavanje
- Raditi na homogenosti svih struktura u kolektivu, na poboljšanju međusobne komunikacije sa zadaćom ostvarivanja veće motivacije u postizanju kvalitete rada u odgojno-obrazovnom procesu te razvijanju novih modela potičući timski rad, partnerstvo i autentičnost ustanove
- Osmišljavati, uključivati djelatnike i sudjelovati u akcijama i aktivnostima koje pridonose otvorenosti vrtića prema društvenoj zajednici

- Pronalaziti rješenja za pribavljanje dodatnih financijskih sredstava zbog unapređenja odgojno obrazovnog rada

## AKTIVNOSTI KOJE SE VEĆ PROVODE ILI SE PLANIRAJU PROVESTI U MANDATNOM RAZDOBLJU

1. S obzirom na stalnu i sve veću potrebu za kapacitetom, te unapređenjem i diversifikacijom različitih programa koje DV „Kaštela nudi, a roditelji ih traže, dok s druge strane postoji objektivan limit u mogućnosti financiranja/opterećenja proračuna Grada Kaštela nužno je da ova Ustanova aplicira za financiranje rada iz fondova EU koji se nude.

- a) UNAPREĐENJE USLUGA ZA DJECU U SUSTAVU RANOG I PREDŠKOLSKOG ODGOJA I OBRAZOVANJA- Ministarstvo za demografiju , obitelj mlade i socijalnu politiku potiče razvoj socijalnih usluga koje pozitivno doprinose usklađivanju poslovnog i obiteljskog života . U sklopu aplikacije za tu mjeru već je u izradi projektni plan proširenja rada DV „Kaštela“ prema spisku prihvatljivih aktivnosti mjere i to kako slijedi:

- Uvođenje smjenskog rada u najmanje 5 područnih jedinica
- Uvođenje produženog boravka ( iza 16:00 sati ) u područne jedinice koje imaju organizirane primarne 10 satne jutarnje programe
- Uvođenje primarnih popodnevnih programa
- Uvođenje/unapređenje integriranih programa ranog učenja jezika, programa za darovitu djecu
- Organizacija odgojne skupine za djecu s teškoćama u razvoju

- Unapređenje rada i integracija djece s teškoćama u razvoju u redovne skupine
  - Povećanje broja stručnih suradnika/ logopeda, defektologa, psihologa, pedagoga/ i njihova edukacija
  - Unapređenje rada, uvođenje dodatnih programa za rad s darovitom djecom različitih usmjerenja ( likovno darovita, muzički darovita, STEM program)
  - Nabavka didaktike, opreme te opreme za pripremu i distribuciju obroka
  - Edukacija odgojitelja te administratora/voditelja projekta
- b) UNAPREĐENJE MATERIJALNIH UVJETA - IZGRADNJA I OPREMANJE OBJEKATA - Izrađen je i predan na ocjenu projektni plan izgradnje/dogradnje dodatnih kapaciteta – prostora za odgojne skupine u vrtićima „Trešnjica“ i „Tratinčica“ u koje će se smjestiti nove skupine 10-satnog boravka ( tri prostorije, te jedna odgojna skupina za djecu s teškoćama u razvoju.
- c) S obzirom da ova ustanova ima stručnjaka za ranu intervenciju djece s poremećajima iz autističnog spektra planira se i opremanje senzorne sobe za boravak i terapiju za djecu s teškoćama iz autističnog spektra čiji je broj u stalnom porastu
- d) NASTAVAK PRIMJENE HACCAP sustava u Ustanovi kroz završavanje kuhinjske opreme u područnim jedinicama u skladu sa zahtjevima HACCAPa-, a kroz aplikaciju i financiranje iz programa EU
- e) INFORMATIZACIJA RADA USTANOVE- s obzirom da su roditelji- korisnici naših usluga, već generacija koja u svakodnevnom životu redovito koristi internet i mobilne

aplikacije potrebno je unaprijediti rad vrtića na način da se osigura sigurna on-line komunikacija :

Između odgojitelja i stručnih suradnika, područnih jedinica i uprave, odgojitelja pojedine odgojne skupine i roditelja korisnika usluga te odgojne skupine.

Za to je potrebno nabaviti informatičku opremu, educirati odgojitelje te nabaviti sigurne programe ( Evod za evidenciju djece, programe za evidenciju rada i dr) te osigurati informatičku podršku za stvaranje grupa za razmjenu podataka, informacija i sl. između roditelja i odgojitelja, odnosno direktnog pristupa roditelja uslugama i informacijama koje im pruža uprava , ( npr, informacije o uplatama, dugovanjima, info o prehrani, direktan on line upis, )

- f) UNAPREĐENJE KURIKULUMA DV I KOMPETENCIJA koja stječu djeca- korisnici usluga putem implementacije i verifikacije dodatnih programa ( vjerski, strani jezici, folklor, sportski programi , likovni , muzički programi) .Ostvarenje tog cilja realizirati će se kroz edukacije odgojitelje prema sklonostima i prijavama odgojitelja ( u sklopu programa iz točke a) koji će onda provoditi te programe kroz redovite odgojne programe pri čemu će se daljnje financiranje takvih dodatnih aktivnosti ostvariti ili kroz sredstva fondova ili vlastitim prihodom – učešćem roditelja
- g) POVEĆANE MOBILNOSTI I UNAPREĐENJE KOMPETENCIJA ODGOJITELJA uključivanjem u „Erasmus“ programe koji se nude a kojim možemo ostvariti
- strukturirane stručne tečajeve za ravnatelje, administrativno osoblje i stručne suradnike



- Aktivnosti promatranja na radnom mjestu – job shadowing ( posjete drugim predškolskim ustanovama, analiza rada i načina odgoja ,skrbi i njege za djecu , osobito u inozemstvu)
- Aktivnosti podučavanja ( ugošćavanje stranih odgojitelja i stručnih suradnika)

Krajnji cilj rada DV „Kaštela“ jest ostvarivanje što većeg obuhvata djece u ranom i predškolskom obrazovanju u suradnji sa osnivačem- Gradom Kaštela i drugim sudionicima u predškolskom odgoju i obrazovanju na području grada, povećanje kvalitete rada i komepetencija djece i odgojitelje, te pozicioniranje DV „Kaštela“ kao vodeće ustanove predškolskog odgoja na području Grada Kaštela .

U Kaštel Starom, 23. 5. 2018.

Ivanka Vučica

