



GRAD KAŠTELA

**Javni poziv za predlaganje programa javnih potreba u
kulturi**

Grada Kaštela za 2023. godinu

UPUTE ZA PRIJAVITELJE

Datum objave Javnog poziva: **28. prosinca 2022.**

Rok za dostavu prijava na Javni poziv: **28. siječnja 2023.**

SADRŽAJ

1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA KAŠTELA ZA 2023. GODINU	1
1.1. Prioriteti za dodjelu sredstava	1
1.2. Ukupna vrijednost Javnog poziva	1
2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA	2
2.1. Područja financiranja i prihvatljive programske aktivnosti po područjima financiranja	2
2.2. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?	2
2.3. Neprihvatljivi prijavitelji: tko ne može podnijeti prijavu?	3
2.4. Prihvatljivi partneri	3
2.5. Prihvatljive aktivnosti i lokacije	3
2.6. Uvjeti provedbe prijavljenog programa/projekta	3
2.7. Javnost i vidljivost	4
3. FINANCIJSKE ODREDBE	4
3.1. Prihvatljivi troškovi	5
3.2. Neprihvatljivi troškovi	6
3.3. Zabrana dvostrukog financiranja	6
4. DOKUMENTACIJA KOJU PODNOSITELJ MORA PRILOŽITI I NAČIN PRIJAVE	7
4.1. Obrasci za prijavu programa, projekta i aktivnosti	7
4.2. Gdje poslati prijavu?	8
4.3. Rok za dostavu prijave	9
4.4. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?	9
5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA	9
5.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva	9
5.2. Procjena prijava koje su zadovoljile propisane uvjete javnog natječaja	10
5.3. Obavijest o donesenoj odluci o dodjeli financijskih sredstava	10
5.4. Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava	10
6. SKLAPANJE UGOVOR O FINANCIRANJU	11

6.1. Praćenje provedbe programa, projekta i aktivnosti	11
7. IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI ODOBRENOG PROGRAMA.....	12
8. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE.....	12

1. JAVNI POZIV ZA PREDLAGANJE PROGRAMA JAVNIH POTREBA U KULTURI GRADA KAŠTELA ZA 2023. GODINU

Ovim Javnim pozivom Grad Kaštela poziva udruge, samostalne umjetnike i druge organizacije civilnog društva iz područja kulture koje svoj rad temelje na potrebama šire lokalne zajednice prema načelima djelovanja za opće dobro, te ispunjavaju sljedeće kriterije:

- da je područje njihovog djelovanja grad Kaštela ili je njihovo djelovanje od javnog interesa za grad Kaštela;
- da provode programe kojima zadovoljavaju javne potrebe iz područja kulture a od interesa su za grad, da pridonose razvitku i općem napretku grada, te promiču njegov položaj i ugled;
- da pridonose rješavanju problema koji su važni za lokalnu zajednicu;
- program mora biti besplatan za korisnike, te mora obuhvaćati osobe s prebivalištem na području grada Kaštela (civilni sektor);
- program mora biti osmišljen tako da je moguće provoditi kontrolu.

Cilj Javnog poziva je povećati učinkovitost ustanova u kulturi, udruga, umjetničkih organizacija, samostalnih umjetnika te drugih pravnih i fizičkih osoba koje obavljaju djelatnost iz područja kulture i umjetnosti te učiniti kulturne sadržaje dostupnima građanima i doprinijeti uključivanju kulture u svakodnevni život građana.

1.1. Prioriteti za dodjelu sredstava

- program, projekt ili aktivnost koji ostvari minimalno 60% ocjene prema Obrascu ocjene kvalitete;
- program, projekt ili aktivnost koji je stručno pripremljen, cjelovit i provediv u planiranom razdoblju;
- predlagatelj programa, projekta ili aktivnosti koji ima višegodišnje iskustvo provedbe programa, projekata ili aktivnosti u području za koje je registriran;
- predlagatelj programa, projekta ili aktivnosti surađuje s drugim udrugama, institucijama i ostalim partnerima;
- program, projekt ili aktivnost koji ima osigurane ili predviđene i druge izvore financiranja;
- program, projekt ili aktivnost koji u organizaciji i provedbi aktivnosti uključuju veći broj građana i koji je usmjeren na veći broj građana;
- program, projekt ili aktivnost koji se realizira na području Kaštela i čiji je predlagatelj programa, projekta ili aktivnosti s područja Kaštela.

1.2. Ukupna vrijednost Javnog poziva

Za financiranje programa/projekata u okviru ovog Javnog poziva raspoloživa su sredstva u ukupnom iznosu od 1.510.667,25 kuna odnosno 200.500,00 eura.

Prijavitelj programa/projekta može zatražiti do 100 % iznosa ukupnih prihvatljivih troškova projekta.

Prijavitelj programa/projekta može osigurati sredstva za financiranje programa/projekta i iz drugih (javnih ili privatnih) izvora financiranja. Nije dozvoljeno dvostruko financiranje istih aktivnosti na pojedinom programu/projektu.

Kroz ovaj Javni poziv mogu biti su/financirani samo oni programi/projekti koji u postupku ocjene ostvare najmanje 60 % od maksimalnog broja mogućih bodova.

Plaćanje odobrenog programa/projekta izvršiti će se temeljem podnesenog pisanog zahtjeva prijavitelja sredstava.

Odobreni iznosi isplatiti će se u više obroka sukladno raspoloživosti financijskih sredstava iz gradskog proračuna.

U slučaju neostvarivanja prihoda u Proračunu Grada Kaštela u značajnoj mjeri, što se utvrđuje Odlukom o izmjenama i dopuna Proračuna za tekuću godinu, Grad zadržava pravo obustave isplata, te izradu anexa ugovora radi izmjena u programskom i financijskom dijelu provedbe programa/projekta.

2. FORMALNI UVJETI JAVNOG POZIVA

2.1. Područja financiranja i prihvatljive programske aktivnosti po područjima financiranja

Područja financiranja:

- muzejska i galerijska djelatnost,
- izložbena i likovna djelatnost,
- knjižna i nakladnička djelatnost,
- glazbena i glazbeno-scenska djelatnost,
- dramska, plesna i izvedbena djelatnost,
- tradicijska kultura i kulturno-umjetnički amaterizam,
- audiovizualna djelatnost,
- urbana kultura, kultura mladih i novomedijska kultura ,
- redovne djelatnosti udruga u kulturi koje su od interesa za Grad Kaštela,
- kapitalne pomoći udrugama u kulturi koje su od interesa za Grad Kaštela.

2.2. Prihvatljivi prijavitelji: tko može podnijeti prijavu?

Pravo prijave na Poziv imaju ustanove u kulturi, udruge, umjetničke organizacije, samostalni umjetnici te druge pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost iz područja kulture tj. koje su u odgovarajućem registru registrirane za djelatnost kulture i umjetnosti (udruge) ili kulturne djelatnosti koju prijavljuju (druge pravne osobe), koje su se svojim statutom opredijelile za obavljanje djelatnosti i aktivnosti u kulturi te koje svojim djelovanjem promiču uvjerenja i ciljeve koji nisu u suprotnosti s Ustavom i zakonom.

2.3. Neprihvatljivi prijavitelji: tko ne može podnijeti prijavu?

Na ovaj Javni poziv ne mogu podnijeti prijavu:

- prijavitelji koji nisu izvršili zakonsku obvezu podnošenja izvješća za 2022. godinu;
- Korisniku financiranja koji nije ispunio obveze izvještavanja utvrđene ugovorom o financiranju programa/projekta u kulturi te će mu, temeljem članka 48. stavka 8. Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (Narodne novine 26/15 i 37/21), davatelj financijskih sredstava uskratiti financiranje iz javnih izvora u odnosu na taj ugovor, kao i prijavu na drugi javni natječaj u razdoblju od dvije (2) godine od utvrđivanja povrede ugovora.

Iz postupka odabira, u bilo kojoj fazi provedbe ovog Poziva, bit će isključeni prijavitelji za koje se utvrdi da su u prijavnim obrascu i/ili popratnoj dokumentaciji dali lažne, nevjerodostojne ili nepotpune izjave, podatke, informacije i dokumentaciju.

2.4. Prihvatljivi partneri

U ostvarenju programa/projekta partnerstvo je poželjno. U slučaju postojanja partnerstva, prijavitelj, uz prijavnicu, prilaže odgovarajući dokaz o istome: ovjereni obrazac Izjave o partnerstvu (obrazac u dokumentaciji Poziva). Partneri mogu biti npr.: ustanove, udruge i druge pravne osobe. Odgovornost za provedbu programa/projekta, namjensko korištenje sredstava i pravodobnu dostavu potrebnih izvješća Gradu Kaštela, snosi potpisnik Ugovora, tj. prijavitelj.

2.5. Prihvatljive aktivnosti i lokacije

Prihvatljivim aktivnostima smatraju se svrsishodne aktivnosti u realizaciji programa unutar utvrđenih područja u kulturi ovog Poziva – točka 2.1. U skladu s općim ciljevima Poziva, glavne aktivnosti, tj. aktivnosti ponude kulturnih programa, moraju se odvijati na području grada Kaštela, osim za međugradske i međunarodne suradnje kojima se kultura Kaštela promiče u RH i inozemstvu.

2.6. Uvjeti provedbe prijavljenog programa/projekta

Svaki prijavitelj može podnijeti **više prijava** tako da **svaki projekt, program ili aktivnost** prijavi na **posebnoj prijavnici**, a financijska sredstva koja Grad Kaštela dodjeljuje putem ovog poziva odnose se na programe, projekte ili aktivnosti koji će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se Javni poziv raspisuje.

2.7. Javnost i vidljivost

Korisnik financiranja mora poduzeti sve potrebne mjere kako bi objavio da je Grad Kaštela financirao ili sufinancirao program.

Prijavitelj se obvezuje na svim tiskanim, video i drugim materijalima vezanim za program, **istaknuti logotip i naziv Grada Kaštela** kao institucije koja isti financira.

Prilikom korištenje logotipa Grada Kaštela korisnik treba navesti da su mišljenja iskazana kroz program i objavljeni sadržaji odgovornost prijavitelja te da program kao i rezultati istoga ne izražavaju službene stavove Grada Kaštela.

Prijavitelj je suglasan da Grad Kaštela koristi i objavljuje već objavljene fotografije, video i audio zapise programa financiranog putem Poziva.

3. FINACIJSKE ODREDBE

Sredstvima ovog Javnog poziva mogu se financirati samo stvarni i prihvatljivi troškovi, nastali provođenjem programa, projekta ili aktivnosti u vremenskom razdoblju naznačenom u Javnom pozivu i ovim Uputama.

Ako odobrena sredstva nisu u skladu s traženim iznosom sredstava potrebno je dostaviti novu verziju Obrasca proračuna (Obrazac 2.) u skladu s iznosom iz Odluke o raspodjeli financijskih sredstava prema usvojenom Programu javnih potreba u kulturi Grada Kaštela u 2023.

Odobrena sredstva korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju prihvaćenog programa kako je utvrđeno ugovorom i u skladu s odobrenim proračunom.

Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja Upravnog odjela za društvene djelatnosti i zajedničke poslove Grada Kaštela smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

O svakom odstupanju, odnosno izmjeni proračuna (Zahtjev za izmjenom Ugovora) potrebno je pisanim putem obavijestiti Upravni odjel za društvene djelatnosti i zajedničke poslove Grada Kaštela i to najkasnije 30 dana prije isteka roka izvršenja programa.

Zahtjev za izmjenom Ugovora s novim prijedlogom proračuna (Obrazac 2.) poslati na mail adresu: pisarnica@kastela.hr, antonija.crnjak@kastela.hr, duje.kulusic@kastela.hr ili dostaviti u papirnatom obliku na adresu:

Grad Kaštela
Upravni odjel za društvene djelatnosti i zajedničke poslove
Odsjek za odgoj, obrazovanje, sport, kulturu i tehničku kulturu
Braće Radić 1
21212 Kaštel Sućurac

3.1. Prihvatljivi troškovi

Prihvatljivi troškovi su troškovi koji su neposredno povezani uz provedbu programa, projekta ili aktivnosti, a koji ispunjavaju sve sljedeće kriterije:

- neophodni su za provedbu programa koji je predmet dodjele financijskih sredstava;
- navedeni su u ukupnom predviđenom proračunu programa/projekta;
- nastali su od strane korisnika u razdoblju provedbe programa, u skladu s ugovorom mogu biti identificirani i provjereni, i računovodstveno su evidentirani kod korisnika financiranja, prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija;
- troškovi koji su umjereni, opravdani i u skladu sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, sukladno načelima ekonomičnosti i učinkovitosti.

Pojedini troškovi navedeni u specificiranom troškovniku, tj. proračunu programa, moraju se temeljiti na realnoj cijeni i procjeni. Proračun programa mora biti planiran ekonomično i učinkovito.

Navedeni troškovi moraju biti neophodni za provedbu programa.

Pod prihvatljivim izravnim troškovima podrazumijevaju se:

- izdaci za troškove naknade voditeljima Programa, izvoditeljima i/ili vanjskim suradnicima koji sudjeluju u provedbi Programa (ugovor o autorskom djelu i honorar, ugovor o djelu, ugovori preko student servisa, ugovor o radu) pri čemu treba navesti ime i prezime osobe koja će biti angažirana, broj mjeseci i ukupni bruto iznos naknade. Troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću i naknade. Plaće i naknade (honorari) ne smiju prelaziti one koji su aktualni na tržištu;
- nabava uredskog i ostalog potrošnog materijala neophodnog za ostvarenje Programa;
- troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u Programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini neoporezivog iznosa za takve naknade;
- troškovi prijevoza i/ili javnog prijevoza;
- troškovi tiskanja, medijskog oglašavanja i promidžbe;
- najam prostora i opreme namijenjenih isključivo za program, projekt ili aktivnost, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- isključivo izravni troškovi smještaja, prehrane i/ili putni troškovi provedbe aktivnosti jednodnevnih, višednevnih i međunarodnih programa (uz prethodnu suglasnost Upravnog odjela za društvene djelatnosti i zajedničke poslove);
- **troškovi reprezentacije u maksimalnom iznosu od 25% od ukupno odobrenog iznosa**, isključivo za troškove domjenka organiziranog u okviru prigodnog druženja u povodu svečanog otvorenja događanja, premijere predstave i slično

Pod neizravnim troškovima podrazumijevaju se troškovi koji nisu izravno povezani s provedbom programa, projekata ili aktivnosti, ali neizravno pridonose postizanju njihovih ciljeva pri čemu i ovi troškovi trebaju biti specificirani i obrazloženi.

Neizravni troškovi programa, projekta ili aktivnosti su režijski troškovi, energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani isključivo s provedbom programa, projekata ili aktivnosti u **maksimalnom iznosu od 25% ukupno odobrenog iznosa financiranja** iz proračuna Grada.

Samo se prihvatljivi troškovi uzimaju u obzir za dodjelu sredstava. Prihvatljive troškove mogu stvarati samo one aktivnosti koje su nužne za provedbu programa, projekata ili aktivnosti. Nužno je voditi računa da se prihvatljivi troškovi moraju temeljiti na stvarnim troškovima.

Iz sredstava koja se traže za provedbu programa, projekata ili aktivnosti ne smije se isplaćivati regres, božićnice i druge slične naknade zaposlenicima i članovima udruge.

U Obrascu troškovnika programa, projekata ili aktivnosti koji se prijavljuju ne smiju se uvrstiti troškovi koji se odnose na plaćanje režijskih troškova (npr. troškovi potrošnje električne energije, vode, komunalija, fiksnih i mobilnih telefona i sl.) koji glase na ime fizičke osobe.

3.2. Neprihvatljivi troškovi

U neprihvatljive troškove programa, projekata ili aktivnosti pripadaju:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- kazne, financijske globe i troškovi sudskih sporova;
- stavke koje se već financiraju iz drugih izvora;
- gubici na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi nastali prije početka programa/projekta;
- plaćanje neoporezivih bonusa zaposlenima;
- **troškovi alkoholnih pića;**
- troškovi koji nisu predviđeni Ugovorom;
- troškovi kupnje rabljenih (glazbenih) instrumenata;
- donacije u dobrotvorne svrhe i slično;
- drugi troškovi koji nisu nužni za provedbu programa/projekta.

3.3. Zabrana dvostrukog financiranja

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa/projekta, Grad neće financirati:

- aktivnosti koje se u potpunosti već financiraju iz drugih izvora i/ili po posebnim propisima
- kada je u pitanju ista aktivnost koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih

izvora, u tom slučaju, ukupno financiranje ne može premašiti 100% ukupne vrijednosti predloženog programa/projekta.

4. DOKUMENTACIJA KOJU PODNOSITELJ MORA PRILOŽITI I NAČIN PRIJAVE

4.1. Obrasci za prijavu programa, projekta i aktivnosti

Prijava na Javni poziv podnosi se na propisanim obrascima koji su sastavni dio ovog poziva.

Prijava na Javni poziv mora obvezno sadržavati:

1. Ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom **Obrazac za prijavu i životopis**- opis programa, opis dosadašnje djelatnosti prijavitelja i najznačajnije reference te životopis voditelja programa/ projekta. Obrazac treba biti potpisan i ovjeren od strane osobe ovlaštene za zastupanje prijavitelja i voditelja/voditeljice programa ili prijavitelja ako je prijavitelj fizička osoba,
2. Ispunjen, potpisan i ovjeren pečatom **Obrazac proračuna** - troškovnik programa, koji mora sadržavati ponude, predračune ili drugu dokumentaciju iz koje je vidljiva visina sredstava koje se traži. Obrazac treba biti potpisan i ovjeren od strane osobe ovlaštene za zastupanje ili prijavitelja ako je prijavitelj fizička osoba,
3. ispunjen, ovjeren službenim pečatom i potpisan **Obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja**
4. Ispunjen, ovjeren službenim pečatom i potpisan **Obrazac izjave o partnerstvu** (ako je primjenjivo)

Uz prethodno navedenu **obveznu dokumentaciju**, prijavitelji **moraju dostaviti i drugu dokumentaciju** za sljedeća područja:

- a) knjižna i nakladnička djelatnost:
 - uzorak rukopisa opsega pola arka – za djela dijalektalne književnosti uzorak rukopisa mora biti akcentuiran;
 - najmanje jedna stručna i vlastoručno potpisana recenzija za umjetničko/književno djelo - isključivo na propisanom obrascu
 - najmanje jedna stručno i vlastoručno potpisana recenzija za znanstvenu monografiju - isključivo na propisanom obrascu
 - za časopis - podaci o časopisu (autoru, priređivaču, prevoditelju, uredniku i uredničkom vijeću).
- b) redovna djelatnost:
 - godišnji plan i program rada udruge za 2023. godinu

4.2. Gdje poslati prijavu?

Sve zainteresirane udruge, ustanove u kulturi te samostalni i slobodni umjetnici svoj program, projekt ili aktivnost moraju prijaviti na propisanim obrascima:

- a) **u elektroničkom obliku** putem elektroničke pošte na adresu pisarnica@kastela.hr
Ako se prijava predaje u elektroničkom obliku obrasci se dostavljaju skenirani u PDF-u u izvorniku (potpisani i ovjereni pečatom) na adresu pisarnica@kastela.hr, a nalaze se na mrežnoj stranici Grada Kaštela (www.kastela.hr).
Dostavljaju se na način da se u predmet elektroničke pošte naznači:

PREDMET: „Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Kaštela za 2023.“

Svaka pojedinačna prijava poslana elektroničkim putem šalje se u zasebnom e-mailu.

Svi prilozi uz popunjene obrasce dostavljaju se u unutar istog e-mail-a, unutar kojeg se šalje prijava (max. veličina mail-a koji sustav može primiti je 60Mb, a ukoliko navedena dokumentacija prelazi dozvoljenu veličinu od 60Mb ista se može dostaviti koristeći se vanjskim sustavima za slanje velikih datoteka).

Prijava programa koja nije dostavljena unutar istog e-maila smatrat će se nepotpunom te se neće uzeti u razmatranje.

- b) **u papirnatom obliku** poštom, preko dostavljača ili osobno predajom u pisarnici Grada Kaštela (obraci se dostavljaju u izvorniku)

Ako se prijava predaje u papirnatom obliku obrasci se dostavljaju u izvorniku (potpisani i ovjereni pečatom), a nalaze se na mrežnoj stranici Grada Kaštela (www.kastela.hr). Dostavljaju se u **jednom primjerku u zatvorenoj omotnici** preporučeno poštom ili osobno predajom u pisarnici Grada Kaštela u uredovno vrijeme na sljedeću adresu i s naznakom kako je navedeno u nastavku:

Grad Kaštela
Braće Radić 1
21212 Kaštel Sućurac
„Javni poziv za predlaganje Programa javnih potreba u kulturi Grada Kaštela za 2023. – NE OTVARAJ“

Obrasci se popunjavaju na računalu.

Svaka pojedinačna prijava dostavlja se u zasebnoj omotnici.

Prijave koje ne ispunjavaju tražene uvjete, koje nisu dostavljene u elektroničkom ili tiskanom obliku na propisanom obrascu i u navedenom roku te koje nemaju tražene priloge, neće se razmatrati!

4.3. Rok za dostavu prijave

Rok za prijavu na Poziv je 30 dana od dana objave Poziva. Prijava je dostavljena u roku ako je na prijammnom štambilju razvidno da je zaprimljena u pošti od datuma početka do datuma isteka trajanja Poziva. U slučaju da je prijava dostavljena osobno u pisarnicu, prijavitelju će biti izdana ovjerena preslika zahtjeva o primitku s točnim vremenom prijama pošiljke.

Prijava koja pristigne elektronski putem maila automatski se potvrđuje slanjem potvrde pošiljatelju o tome da je pismeno zaprimljeno i koje javnopravno tijelo ga je zaprimilo.

Sve prijave poslane izvan roka neće biti primljene u razmatranje.

Javni natječaj je otvoren **od 28. prosinca 2022. do 28. siječnja 2023. godine.**

4.4. Kome se obratiti ukoliko imate pitanja?

Sva pitanja vezana uz ovaj Javni Poziv mogu se postaviti isključivo elektronskim putem slanjem upita na jednu od slijedeće dvije e-mail adrese: antonija.crnjak@kastela.hr i duje.kulusic@kastela.hr i to najkasnije 10 dana prije isteka Poziva.

Odgovori na pojedine upite poslat će se u najkraćem mogućem roku izravno na adrese onih koji su pitanja postavili.

U svrhu osiguranja ravnopravnosti svih potencijalnih prijavitelja, davatelj sredstava ne može davati prethodna mišljenja prijaviteljima o prihvatljivosti prijavitelja, partnera, aktivnosti ili troškova navedenih u prijavi.

5. PROCJENA PRIJAVA I DONOŠENJE ODLUKE O DODJELI SREDSTAVA

5.1. Pregled prijava u odnosu na propisane uvjete Javnog poziva

Nakon isteka roka za podnošenje prijava, Povjerenstvo za administrativnu provjeru prijedloga za Program javnih potreba u kulturi Grada Kaštela otvara pristigle prijedloge, utvrđuje formalnu valjanost pristiglih prijedloga te jesu li podneseni u skladu s uvjetima Javnog poziva. Svi prijedlozi programa koji su udovoljili formalnim uvjetima Poziva dostavljaju se članovima Kulturnog vijeća grada Kaštela na sadržajno vrednovanje.

U postupku administrativne kontrole, odnosno provjere ispunjavanja formalnih uvjeta Javnog poziva provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi javni poziv u zadanome roku,
- jesu li dostavljeni svi obvezni obrasci,
- jesu li dostavljeni obrasci ovjereni na odgovarajući način,
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

Provjera ispunjavanja propisanih uvjeta javnog poziva ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na javni poziv, nakon čega će Povjerenstvo donijeti odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne- ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta javnog natječaja.

Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga neispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici bit će obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju pravo narednih osam dana od dana prijema obavijesti podnijeti prigovor pročelniku Upravnog odjela za društvene djelatnosti i zajedničke poslove koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

Pod pisanom korespondencijom u smislu odredbi ove točke smatra se komunikacija putem službene adrese e-pošte koju je prijavitelj naveo u svojoj prijavi na javni poziv.

U slučaju prihvaćanja prigovora od strane nadležnog pročelnika, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvaćanja prigovora prijava će biti odbijena.

5.2. Procjena prijave koje su zadovoljile propisane uvjete javnog natječaja

Kulturno vijeće Grada Kaštela, kao stručno savjetodavno tijelo u postupku ocjenjivanja prijavljenih programa, projekata i aktivnosti ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete Javnog poziva sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje koristeći obrazac za ocjenjivanje kvalitete prijave, te izrađuje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte.

Članovi Kulturnog vijeća obvezni su potpisati izjavu o nepristranosti i povjerljivosti te izjavu o nepostojanju sukoba interesa kojom potvrđuju da će procjenjivati samo one prijedloge u vezi s kojima nemaju nikakve materijalne ili druge interese.

O prijedlogu za odobravanje financijskih sredstava za programe/projekte odlučuje Gradonačelnik Grada Kaštela.

5.3. Obavijest o donesenju odluci o dodjeli financijskih sredstava

Nakon donošenja odluke o programima/projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Upravni odjel za društvene djelatnosti i zajedničke poslove će javno objaviti rezultate Javnog poziva na službenoj web stranici Grada Kaštela www.kastela.hr i na Oglasnoj ploči Grada Kaštela.

Grad Kaštela će u roku 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti prijavitelje čiji programi/projekti nisu prihvaćeni za financiranje.

5.4. Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

Grad Kaštela će prijaviteljima koji su nezadovoljni odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor.

Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko prijavitelj smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

Prigovori se podnose Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i zajedničke poslove u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, donosi Gradonačelnik Grada.

Rok za donošenje odluke po prigovoru je 8 dana od dana primitka prigovora.

6. SKLAPANJE UGOVOR O FINANCIRANJU

Sa svim prijaviteljima kojima su odobrena financijska sredstva Grad Kaštela će sklopiti ugovor o financiranju programa/projekta najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju, u kojem će definirati međusobna prava i obveze.

Prije sklapanja ugovora prijavitelj kojemu su odobrena financijska sredstva mora dostaviti:

- nova verzija Obrasca proračuna (**Obrazac 2.**)- ako je potrebno

Prijavitelj će o dostavi dodatne dokumentacije biti obaviješten elektronskim putem (e-mailom).

Rok za dostavu dokumentacije je 8 dana od dana slanja obavijesti putem e-maila.

Dodatna dokumentacija dostavlja se u papirnatom obliku preporučeno poštom, osobno predajom u Pisarnici Grada Kaštela ili putem e-maila: pisarnica@kastela.hr , antonija.crnjak@kastela.hr ili duje.kulusic@kastela.hr

Prije sklapanja ugovora Upravni odjel za društvene djelatnosti i zajedničke poslove provjerit će u Upravnom odjelu za financije, javnu nabavu i naplatu prihoda ima li prijavitelj duga prema Gradu Kaštelima.

U slučaju da prijavitelj u zadanom roku ne dostavi traženu dokumentaciju ili ne podmiri eventualni dug prema Gradu Kaštela, Grad Kaštela neće sklopiti ugovor niti će isplatiti sredstva.

6.1. Praćenje provedbe programa, projekta i aktivnosti

Grad Kaštela će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu financiranja programa/projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakonu o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge i Pravilniku o financiranju javnih potreba Grada Kaštela.

Pracanje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opisnih i financijskih izvješća korisnika sredstava, te kontrolom „na licu mjesta“ od strane službenika Upravnog odjela za društvene djelatnosti i zajedničke poslove te Upravnog odjela za financije, javnu nabavu i naplatu prihoda. Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima i to: Obrazac opisnog izvještaja programa/projekata i Obrazac financijskog izvještaja provedbe programa/projekata.

7. IZVJEŠTAVANJE O PROVEDBI ODOBRENOG PROGRAMA

Korisnik kojem su odobrena finacijska sredstva dužan je Gradu Kaštela dostaviti opisno i finacijsko izvješće o provedbi programa.

Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima koji su sastavni dio dokumentacije za provedbu Javnog poziva u roku od 30 dana od dana provedbe programa.

Uz **opisna izvješća** dostavljaju se popratni materijali kao što su isjecci iz novina, fotografije, video zapisi, potpisne liste i dr.

U **finacijskom izvješću** navode se ugovoreni troškovi programske aktivnosti financirane sredstvima Grada Kaštela te ostvareni iznos i eventualna razlika. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada Kaštela te dokazi o plaćanju istih. Uz Obrazac financijskog izvješća Korisnik je dužan dostaviti preslike računa te dokaze o uplati istih tj. izvod sa žiro računa. U slučaju plaćanja gotovinom R1 računa, Korisnik je dužan dostaviti dokumentaciju iz koje je vidljivo da su sredstva podignuta sa žiro računa te dokumentaciju iz koje je vidljivo da je račun plaćen.

Dostaviti samo preslike onih računa kojima se pravdaju sredstva dobivena od Grada Kaštela.

VAŽNO: Stavke u Obrascu financijskog izvješća moraju se podudarati sa stavkama koje su prijavljene u Obrascu proračuna prilikom prijave na Poziv ili korekcije proračuna .

Korisnik je obvezan dostaviti preslike plaćenih računa koji su poredani onim redoslijedom kako se navode u tablici Obrasca financijskog izvješća s naznakom broja na koji trošak naveden u tablici se preslike odnose.

8. POPIS NATJEČAJNE DOKUMENTACIJE

1. Pravilnik o financiranju javnih potreba Grada Kaštela,

2. Tekst Javnog poziva za predlaganje programa javnih potreba u kulturi Grada Kaštela za 2023. godinu,
3. Upute za prijavitelje,
4. Obrazac za prijavu i životopis (**Obrazac 1.**)
5. Obrazac proračuna (**Obrazac 2.**)
6. Obrazac Izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja (**Obrazac 3.**)
7. Obrazac Izjave o ispunjenju obveza (**Obrazac 4.**)
8. Obrazac Izjave o partnerstvu (ako je primjenjivo) (**Obrazac 5.**)
9. Obrazac Izvješća (**Obrazac 6.**)
10. Nacrt ugovora (**Obrazac 7.**)
11. Obrazac za provjeru formalnih uvjeta (**Obrazac 8.**)
12. Obrazac ocjene kvalitete projekta (**Obrazac 9.**)
13. Obrazac za recenziju znanstvenog djela (**Obrazac 10.a.**)
14. Obrazac za recenziju rukopisa umjetničkog teksta (**Obrazac 10.b.**)