



# SLUŽBENI GLASNIK

## GRADA KAŠTELA

GODINA 27	Kaštel Sućurac, 2. travnja 2019. g.	BROJ 7/19
-----------	-------------------------------------	-----------

### SADRŽAJ

#### Gradsko vijeće:

1. ODLUKA o izmjeni Odluke o privremenoj zabrani izvođenja radova u 2019. godini . . . . . 2
2. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora o pružanju komunalne usluge  
i o nadoknadi troškova prijevoza putnika u javnom prometu . . . . . 2

#### Gradonačelnik:

3. ODLUKA o stimulatívnoj otpremnini za 2019.godinu . . . . . 2
4. PRAVILNIK o dopunama Pravilnika o unutarnjem redu  
Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove. . . . . 3

## GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 132. Zakona o gradnji („Narodne novine“, broj 153/13 i 20/17) i članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 14. sjednici održanoj 2. travnja 2019. godine donijelo

### ODLUKU

#### o izmjeni Odluke o privremenoj zabrani izvođenja radova u 2019. godini

##### Članak 1.

U Odluci o privremenoj zabrani izvođenja radova u 2019. godini („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 21/18) u članku 3. točka 3. briše se.

##### Članak 2.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

KLASA: 021-05/19-01/0002

URBROJ: 2134/01-01/3-19-2

Kaštel Sućurac, 2. travnja 2019. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:  
mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.*

Na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16 i 6/18), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 14. sjednici održanoj 2. travnja 2019. godine donijelo

### ZAKLJUČAK

#### o davanju suglasnosti za sklapanje Ugovora o pružanju komunalne usluge i o nadoknadi troškova prijevoza putnika u javnom prometu

##### I.

Daje se suglasnost za sklapanje Ugovora o pružanju komunalne usluge i o nadoknadi troškova prijevoza putnika u javnom prometu između Grada Kaštela i trgovačkog društva „PROMET“ d.o.o. Split, Hercegovačka 20, u tekstu koji je prilog ovog Zaključka.

##### II.

Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Kaštela za potpisivanje Ugovora iz točke I. ovog Zaključka.

##### III.

Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

KLASA: 021-05/19-01/0002

URBROJ: 2134/01-01/3-19-3

Kaštel Sućurac, 2. travnja 2019. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:  
mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.*

## GRADONAČELNIK

Na temelju članka 58. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16 i 6/18) i članka 57. Pravilnika o radu („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 1/11, 16/11, 9/12, 13/13, 5/15, 9/15, 14/15 i 16/15) Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

### ODLUKU

#### o stimulatívnoj otpremnini za 2019. godinu

##### Članak 1.

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i iznos stimulatívne otpremnine za 2019. godinu za službenike i namještenike upravnih tijela Grada Kaštela i Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Kaštela (u daljnjem tekstu: djelatnici).

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski rod.

##### Članak 2.

Stimulatívnu otpremninu u 2019. mogu ostvariti djelatnici, raspoređeni na neodređeno vrijeme, koji su rođeni 1.1.1956. ili kasnije i koji iskazuju interes za ostvarivanje prava na stimulatívnu otpremninu najkasnije do 30. travnja 2019.

Izjava o iskazanom interesu za ostvarivanje prava na stimulatívnu otpremninu (u daljnjem tekstu: izjava) daje se na obrascu koji se može preuzeti u službi za kadrovske poslove.

Nakon prikupljenih izjava pročelnik upravnog tijela, odnosno upravitelj Vlastitog pogona, odlučiti će o iskazanom interesu službenika odnosno namještenika za ostvarivanje prava na stimulatívnu otpremninu, uzimajući u obzir predviđena sredstva proračuna Grada Kaštela, potrebe službe i organizaciju upravnog tijela, odnosno Vlastitog pogona.

Službenik, odnosno namještenik kojem zbog organizacijskih razloga prestane služba (poslovno uvjetovani otkaz) ima pravo na stimulatívnu otpremninu propisanu ovom Odlukom.

##### Članak 3.

Stimulatívnu otpremninu čini umnožak početnog iznosa stimulatívne otpremnine i godina neprekinutog staža u Gradu Kaštela, ukupno najviše do iznosa navedenih u Tablici.

Početni iznos stimulatívne otpremnine određuje se prema broju punih godina života ili staža koje nedostaju do ispunjenja uvjeta za prestanak službe po sili zakona zbog ostvarivanja prava na starosnu mirovinu (nedostajuće pune godine).

Pod neprekinutim stažem u upravnim tijelima Grada Kaštela smatra se ukupan neprekinuti rad u Gradu Kaštela i njegovom pravnom predniku Općini Kaštela.

##### Tablica

NEDOSTAJUĆE PUNE GODINE	Stimulatívna otpremnina u neto iznosima	
	Početni iznos	Najviši iznos
5 godina	6.500,00 kn	150.000,00 kn
4 godine	5.500,00 kn	130.000,00 kn
3 godine	4.500,00 kn	110.000,00 kn
2 godine	3.500,00 kn	90.000,00 kn

##### Članak 4.

Stimulatívna otpremnina isplatit će se istodobno s isplatom plaće za mjesec u kojem je djelatniku prestala služba.

##### Članak 5.

Djelatnici kojima se isplati stimulatívna otpremnina ne mogu se zaposliti u upravnim tijelima i službama Grada Kaštela, trgovačkom društvu i ustanovama u vlasništvu Grada Kaštela.

##### Članak 6.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

KLASA: 121-11/19-01/0001

URBROJ: 2134/01-1/1-19-1

Kaštel Sućurac, 27. ožujka 2019.

*Gradonačelnik: Denis Ivanović, dipl.ing., v.r.*

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" br. 86/08, 61/11 i 4/18) gradonačelnik Grada Kaštela, po prijedlogu pročelnice Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove, donosi

**PRAVILNIK**  
**o dopunama Pravilnika o unutarnjem redu**  
**Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo**  
**i imovinsko-pravne poslove**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 15/13, 1/14, 6/14, 9/14, 18/14, 5/15, 13/15, 2/16, 3/16, 7/16, 8/16, 7/17, 15/17, 8/18, 10/18 i 21/18-u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 10., u Odsjeku za komunalne djelatnosti, Pododsjek za komunalno redarstvo, ustrojava se novo radno mjesto pod točkom 18.a. i glasi:

18.a. REFERENT - KOMUNALNI I PROMETNI REDAR broj izvršitelja: 4			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Referent	/	11
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove nadzora provedbe propisa iz oblasti komunalnog gospodarstva, komunalnog reda, sigurnosti prometa na cestama i drugih propisa temeljem kojih je ovlašten obavljati poslove.			90
Obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuju komunalni red, držanje kućnih ljubimaca, zaštita od buke u djelokrugu jedinica lokalne samouprave, autotaksi prijevoz putnika, otpad iz djelokruga jedinice lokalne samouprave, nerazvrstane ceste te obavlja druge poslove određene posebnim zakonom.			
Obavlja poslove nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila, poslove upravljanja prometom i druge poslove sukladno Zakonu o sigurnosti prometa na cestama.			
Sukladno odredbama mjerodavnih propisa naplaćuje novčane kazne, izriče mandatne kazne, izdaje obavezni prekršajni nalog, predlaže pokretanje prekršajnog postupka i poduzima druge potrebne mjere. Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima. Vodi evidenciju izrečenih mjera, izrađuje izvješća o stanju komunalnog reda i druga potrebna izvješća.			
Obavlja i druge poslove i izvršava naloge pročelnika i nadređenog službenika koji se odnose na službu			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, ispit o stručnoj osposobljenosti za obavljanje poslova prometnog redara, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola za upravljanje vozilom B kategorije		
Složenost poslova	Jednostavni i rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupka, metoda rada i stručnih tehnika		

Stupanj samostalnosti u radu	Stalni nadzor i upute rukovodećeg službenika u radu
Stupanj komunikacije s drugim tijelima i sa strankama	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija te komunikacija sa strankama
Stupanj odgovornosti	Odgovara za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

Članak 2.

Ustrojava se novo radno mjesto pod točkom 18.b. i glasi:

18.b. REFERENT - KOMUNALNI I POLJOPRIVREDNI REDAR broj izvršitelja: 1			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Referent	/	11
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove nadzora provedbe propisa iz oblasti komunalnog gospodarstva, komunalnog reda, poljoprivrednog zemljišta i drugih propisa temeljem kojih je ovlašten obavljati poslove.			90
Obavlja nadzor nad provedbom propisa kojima se uređuju komunalni red, držanje kućnih ljubimaca, zaštita od buke u djelokrugu jedinica lokalne samouprave, autotaksi prijevoz putnika, otpad iz djelokruga jedinice lokalne samouprave, nerazvrstane ceste te obavlja druge poslove određene posebnim zakonom.			
Nadzire provođenje agrotehničkih mjera i mjera uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu i gradskim odlukama, mjerama za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina i mjerama zaštite od požara na poljoprivrednom zemljištu, te izrađuje zapisnike o utvrđenom stanju, rješenjem naređuje poduzimanje agrotehničkih mjera i mjera uređivanja i održavanja poljoprivrednih rudina korisnicima i vlasnicima poljoprivrednog zemljišta, te poduzima druge mjere na koje je ovlašten.			
Sukladno odredbama mjerodavnih propisa naplaćuje novčane kazne, izriče mandatne kazne, izdaje obavezni prekršajni nalog, predlaže pokretanje prekršajnog postupka i poduzima druge potrebne mjere. Vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima. Vodi evidenciju izrečenih mjera, izrađuje izvješća o stanju komunalnog reda i druga potrebna izvješća.			
Obavlja i druge poslove i izvršava naloge pročelnika i nadređenog službenika koji se odnose na službu			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
Potrebno stručno znanje	Srednja stručna sprema tehničke ili poljoprivredne struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, poznavanje rada na osobnom računalu, vozačka dozvola za upravljanje vozilom B kategorije		
Složenost poslova	Jednostavni i rutinski poslovi koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupka, metoda rada i stručnih tehnika		
Stupanj samostalnosti u radu	Stalni nadzor i upute rukovodećeg službenika u radu		

Stupanj komunikacije s drugim tijelima i sa strankama	Stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja i razmjene informacija te komunikacija sa strankama
Stupanj odgovornosti	Odgovara za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

## Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Kaštela.

KLASA: 011-01/13-01/0050

URBROJ: 2134/01-1/1-19-61

Kaštel Sućurac, 27.ožujka 2019.

*Gradonačelnik:*

*Denis Ivanović, dipl.ing., v.r.*