



# SLUŽBENI GLASNIK

## GRADA KAŠTELA

GODINA 27	Kaštel Sućurac, 11. veljače 2019. g.	BROJ 5/19
-----------	--------------------------------------	-----------

### SADRŽAJ

#### Gradonačelnik:

1. PRAVILNIK o prikupljanju, obradi i korištenju, te zaštiti osobnih podataka fizičkih osoba. . . . . 2
2. ZAKLJUČAK o utvrđivanju Konačnog prijedloga Odluke o stavljanju izvan snage  
Detaljnog plana uređenja Rive Kaštel Sućurca . . . . . 4
3. PRAVILNIK za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru koje ne uključuju niti ograničuju opću upotrebu  
pomorskog dobra na području Grada Kaštela . . . . . 4
4. ODLUKA o odabiru program/projekata u kulturi te raspodjeli financijskih potpora u 2019. godini . . . . . 7

#### Uredništvo:

5. ISPRAVAK ODLUKE o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti . . . . . 9

## GRADONAČELNIK

Na temelju Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka, a u skladu s Odlukom o implementaciji Opće uredbe i Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i na temelju članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispr., 10/14, 14/16 i 6/18), Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

### PRAVILNIK

#### o prikupljanju, obradi i korištenju, te zaštiti osobnih podataka fizičkih osoba

##### Članak 1.

Grad Kaštela, Braće Radić 1, 21212 Kaštel Sućurac (u daljnjem tekstu: Grad Kaštela), temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. je Voditelj obrade (Grad Kaštela) osobnih podataka, te je dužan nadzirati prikupljanje, obradu, korištenje i zaštitu osobnih podataka svih fizičkih osoba čije podatke uzima i koristi.

##### Članak 2.

Temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016, Grad Kaštela vodi EVIDENCIJE O AKTIVNOSTIMA OBRADU za koje je odgovoran. Ta evidencija sadržava sve sljedeće informacije:

- a) Ime i kontaktne podatke voditelja obrade
- b) Službenika za zaštitu podataka
- c) Opis kategorije ispitanika
- d) Kategoriju osobnih podataka
- e) Kategoriju primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će im biti otkriveni, uključujući primatelje u trećim zemljama ili međunarodne organizacije
- f) Rokove brisanja različitih kategorija podataka
- g) Opis tehničkih i organizacijskih mjera

Voditelj obrade (Grad Kaštela) vodi EVIDENCIJE O AKTIVNOSTIMA OBRADU (Članak 30 Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016.):

- Evidencija obveznika komunalnog doprinosa i prisilne naplate
- Evidencija obveznika komunalne i vodne naknade i prisilne naplate
- Evidencija obveznika naknada nezakonito izgrađenih zgrada i prisilne naplate
- Evidencija korisnika javnih površina i prisilne naplate
- Evidencija zakupa poslovnih prostora i prisilne naplate
- Evidencija koncesijskih odobrenja i prisilne naplate
- Evidencija taksi dozvola
- Evidencija kupoprodajnih ugovora - otkup zemljišta i površina od privatnih vlasnika
- Evidencija potvrda Odsjeka za izgradnju i održavanje
- Evidencija zahtjeva za prekop javne površine
- Evidencija dobavljača fizičkih osoba
- Evidencija dužnika fizičkih osoba

- Evidencija ponuditelja fizičkih osoba
- Evidencija zaposlenika, kadrovska evidencija
- Evidencija o kandidatima za zapošljavanje temeljem prijave na natječaj
- Evidencija osoba na stručnom osposobljavanju
- Evidencija radnika na određeno vrijeme
- Evidencija radnog vremena
- Evidencija obračuna plaća
- Evidencija putnih naloga
- Evidencija izvršitelja povremenih poslova
- Evidencija zaduženja - razduženja IT opreme
- Evidencija korisnika pristupa IT sustava
- Evidencija - grobni očevidnik
- Evidencija naplate grobljanskih usluga
- Evidencija jednokratne novčane pomoći
- Evidencija naknada za djecu od 1-3 godine
- Evidencija naknada za troškove stanovanja
- Evidencija naknade za troškove ogrjeva
- Evidencija o osposobljenosti radnika za rad na siguran način
- Evidencija o stipendijama učenika i studenata
- Evidencija o video nadzoru parkirališta i zgrade
- Evidencija o zdravstvenim sposobnostima radnika
- Evidencija o zdravstvenim sposobnostima zaposlenika službe za tehničke poslove, održavanje, protupožarnu zaštitu i zaštitu na radu
- Evidencija socijalnog programa-naknada božićnice za umirovljenike i nezaposlene
- Evidencija za prostorno uređenje i gradnju
- Evidencija zaduženja službenih mobitela i brojeva
- Evidencija prijava ozljeda na radu zaposlenika
- Evidencija podnositelja zahtjeva za pravo na pristup informacijama
- Evidencija podnositelja zahtjeva za zakup tržnog prostora na tržnici

Evidencije podataka moguće je dodavati, mijenjati i brisati ovisno o potrebama poslovanja.

##### Članak 3.

Naziv voditelja obrade – Evidencija o aktivnostima obrade i njegovo sjedište, odnosno adresa

Grad Kaštela, Braće Radić 1, 21212 Kaštel Sućurac

##### Članak 4.

#### Svrha obrade

Osobni podaci prikupljaju se u svrhu izvršavanja zakonskih obveza Grada Kaštela, te radi ispunjenja obveza od javnog interesa (javnih ovlasti definirane Statutom organizacije).

##### Članak 5.

#### Pravni temelj uspostave evidencije o aktivnostima obrade

Pravni temelj za uspostavu evidencija o aktivnostima obrade osobnih podataka proizlazi iz zakona.

##### Članak 6.

#### Način prikupljanja i čuvanja podataka

Osobni podaci smiju se prikupljati i dalje obrađivati ukoliko je zadovoljeno načelo:

- a) Zakonito, pošteno, transparentno obrađivani s obzirom na ispitivanja
- b) Prikupljeni u posebne, izričite i zakonite svrhe te se dalje ne smiju obrađivati na način koji nije u skladu s tim svrhama; daljnja obrada u svrhe arhiviranja u javnom interesu
- c) Primjereni, relevantni i ograničeni na ono što je nužno u odnosu na svrhe u koje se obrađuju
- d) Točni i prema potrebi ažurirani
- e) Čuvani u obliku koji omogućuje identifikaciju ispitanika samo onoliko dugo koliko je potrebno u svrhe radi kojih se osobni podaci obrađuju; osobni podaci mogu se pohraniti na dulja razdoblja ako će se osobni podaci obrađivati isključivo u svrhe arhiviranja u javnom interesu, u svrhe znanstvenog i povijesnog istraživanja ili u statističke svrhe u skladu s člankom 89. Stavkom 1., što podliježe provedbi primjerenih tehničkih i organizacijskih mjera propisanih Uredbom radi zaštite prava i sloboda ispitanika.
- f) Obradivanje na način kojim se osigurava odgovarajuća sigurnost osobnih podataka, uključujući zaštitu od neovlaštene i nezakonite obrade te od slučajnog gubitka, uništenja ili oštećenja primjenom odgovarajućih tehničkih ili organizacijskih mjera.
- g) Voditelj obrade (Grad Kaštela) je odgovoran za usklađenost.

#### Članak 7.

##### Zakonitost obrade

Obrada je zakonita samo ako i u onoj mjeri ako ispunjava najmanje jedno od sljedećeg:

- a) Ispitanik je dao privolu za obradu svojih podataka u jednu ili više posebnih svrha
- b) Obrada je nužna za izvršenje ugovora u kojem je ispitanik stranka ili kako bi se poduzele radnje na zahtjev ispitanika prije sklapanja ugovora
- c) Obrada je nužna radi poštivanja pravnih obveza voditelja obrade
- d) Obrada je nužna kako bi se zaštitili interesi ispitanika ili druge fizičke osobe
- e) Obrada je nužna za izvršenje zadaća od javnog interesa ili pri izvršavanju službene ovlasti voditelja obrade
- f) Obrada je nužna za potrebe legitimnih interesa voditelja obrade ili treće strane, osim kada su od tih interesa jači interesi ili temeljna prava i slobode ispitanika koji zahtijevaju zaštitu osobnih podataka, osobito ako je ispitanik dijete.

#### Članak 8.

##### Pravo ispitanika na pristup

Ispitanik ima pravo dobiti od voditelja obrade (Grad Kaštela) potvrdu obrađuju li se osobni podaci koji se odnose na njega te ako se takvi osobni podaci obrađuju, pristup osobnim podacima i sljedeće informacije:

- a) Svrha obrade
- b) Kategorije osobnih podataka o kojima je riječ
- c) Primatelj ili kategorije primatelja kojima su osobni podaci otkriveni ili će biti otkriveni, osobito primatelji u trećim zemljama ili međunarodnim organizacijama

- d) Ako je to moguće, predviđeno razdoblje u kojem će osobni podaci biti pohranjeni ili ako to nije moguće kriteriji korištenja za utvrđivanje tog razdoblja
- e) Postojanje prava da voditelj obrade zadrži ispravak ili brisanje osobnih podataka ili ograničenje obrade osobnih podataka koji se odnose na ispitanika ili prava na prigovor na takvu obradu
- f) Pravo na podnošenje pritužbe nadzornom tijelu
- g) Ako se osobni podaci ne prikupljaju od ispitanika, svaka dostupna informacija o njihovom izvoru.

Ako se osobni podaci prenose u treće zemlju ili međunarodnu organizaciju, ispitanik ima pravo biti informiran o odgovarajućim zaštitnim mjerama koje se odnose na prijenos. Voditelj obrade (Grad Kaštela) osigurava kopiju osobnih podataka koji se obrađuju. Za sve dodatne kopije koje zatraži ispitanik voditelj obrade može naplatiti razumnu naknadu na temelju administrativnih troškova. Ako ispitanik podnese zahtjev elektroničkim putem te osim ako ispitanik zatraži drugačije, informacije se pružaju u uobičajenom elektroničkom obliku. Pravo na dobivanje kopije ne smije negativno utjecati na prava i slobode drugih.

#### Članak 9.

##### Pravo na ispravak

Ispitanik ima pravo bez nepotrebnog odgađanja ishoditi od voditelja obrade (Grad Kaštela) ispravak netočnih podataka koji se na njega odnose. Uzimajući u obzir svrhe obrade, ispitanik ima pravo dopuniti nepotpune osobne podatke, među ostalim i davanje dodatne izjave.

#### Članak 10.

Grad Kaštela je dužan najkasnije u roku od 14 dana od podnošenja zahtjeva, svakom ispitaniku na njegov zahtjev, odnosno njegovih zakonskih zastupnika ili punomoćnika:

- dostaviti potvrdu o tome da li se osobni podaci koji se odnose na njega obrađuju ili ne,
- omogućiti uvid u evidenciju osobnih podataka te uvid u osobne podatke sadržane u Evidenciji osobnih podataka koji se odnose na njega te njihovo prepisivanje,
- dostaviti izvratke, potvrde ili ispise osobnih podataka sadržanih u evidenciji osobnih podataka koji se na njega odnose, a koji moraju sadržavati i naznaku svrhe i pravnog temelja prikupljanja, obrade i korištenja tih podataka,
- dostaviti ispis podataka o tome tko je i za koje svrhe i po kojem pravnom temelju dobio na korištenje osobne podatke koji se odnose na njega.

#### Članak 11.

##### Pravo na brisanje („pravo na zaborav“)

Ispitanik ima pravo od voditelja obrade (Grad Kaštela) ishoditi brisanje osobnih podataka koji se na njega odnose bez nepotrebnog odgađanja te voditelj obrade ima obvezu obrisati osobne podatke bez nepotrebnog odgađanja ako je ispunjen jedan od sljedećih uvjeta:

- a) Osobni podaci više nisu nužni u odnosu na svrhe za koje su prikupljeni ili na drugi način obrađeni
- b) Ispitanik povuče privolu na kojoj se obrada temelji
- c) Ispitanik uloži prigovor na obradu prema UREDBI (EU) 2017/679 članak 21. stavak 1., te ne postaje jači legitimni razlozi za obradu ili ispitanik uloži prigovor na obradu u skladu s člankom 21. stavkom 2.

- d) Osobni podaci nezakonito su obrađeni
- e) Osobni podaci moraju se brisati radi poštivanja pravne obveze iz prava Unije ili prava države RH
- f) Osobni podaci prikupljeni su u vezi s ponudom usluga informacijskog društva

Ako je voditelj obrade (Grad Kaštela) javno objavio osobne podatke dužan je obrisati te osobne podatke, uzimajući u obzir dostupnu tehnologiju i trošak provedbe, voditelj obrade (Grad Kaštela) poduzima razumne mjere, uključujući tehničke mjere kako bi informirao voditelje obrade koji obrađuju osobne podatke da je ispitanik zatražio od tih voditelja obrade da izbrišu sve poveznice od njih ili kopiju ili rekonstrukciju tih osobnih podataka.

Zahtjev se podnosi usmeno, pismeno poštom i elektroničkim putem.

Ispitanik koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo zajamčeno temeljem Zakona o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka i Uredbe (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka ima pravo podnijeti zahtjev za utvrđivanje povrede prava.

#### Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Kaštela.

KLASA: 030-08/18-01/0001

URBROJ:2134/01-1/1-18-1

Kaštel Sućurac, 03.prosinca 2018.

*Gradonačelnik:*

*Denis Ivanović, dipl.ing., v.r.*

Na temelju članka 105. stavak 3., a u svezi s člankom 113. stavak 1. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13 i 65/17) i članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", br. 9/09, 8/11, 6/13 i 8/13-ispisak, 10/14 i 14/16), Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

### ZAKLJUČAK

#### **o utvrđivanju Konačnog prijedloga Odluke o stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja Rive Kaštel Sućurca**

**1.** Prihvaća se Nacrt konačnog prijedloga Odluke o stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja Rive Kaštel Sućurca s Izvješćem o javnoj raspravi o Prijedlogu Odluke o stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja Rive Kaštel Sućurca.

**2.** Utvrđuje se Konačni prijedlog Odluke o stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja Rive Kaštel Sućurca.

**3.** Zadužuje se Upravni odjel za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša da prije upućivanja Konačnog prijedloga Gradskom vijeću na donošenje, pribavi suglasnost Ministarstva graditeljstva i prostornoga uređenja na Konačni prijedlog Odluke o stavljanju izvan snage Detaljnog plana uređenja Rive Kaštel Sućurca.

**4.** Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela”.

KLASA: 350-02/18-01/0002

URBROJ: 2134/01-1/1-19-18

Kaštel Sućurac, 06. veljače 2019. g.

*GRADONAČELNIK:*

*Denis Ivanović, dipl.ing., v.r.*

Na temelju članka 10. stavka 3. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16) i članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" br. 9/09, 8/11, 6/13, 8/13, 10/14) Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

### PRAVILNIK

#### **za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru koje ne uključuju niti ograničuju opću upotrebu pomorskog dobra na području Grada Kaštela**

#### UVODNE ODREDBE:

##### Članak 1.

Pravilnik za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru koje ne uključuju niti ograničuju opću upotrebu pomorskog dobra u (daljnjem tekstu Pravilnik) propisuje uvjete korištenja i održavanja pomorskog dobra, sigurnosti i održavanja reda na pomorskom dobru, mjerama i načinu kontrole osiguranja izvršenja koncesijskog odobrenja, kao i sankcijama u slučaju kršenja koncesijskog odobrenja, kršenja pripadajućih zakonskih propisa, pravilnika, uredbi ili odredbi ovog Pravilnika.

Pravilnik se ne odnosi na dijelove pomorskog dobra koje je utvrđeno kao lučko područje niti na dijelu pomorskog dobra koje je dano u koncesiju.

##### Članak 2.

Pomorsko dobro je opće dobro od interesa za Republiku Hrvatsku, ima njezinu osobitu zaštitu, a upotrebljava se ili koristi pod uvjetima i na način propisan zakonom.

Pomorsko dobro čine unutarnje morske vode i teritorijalno more, njihovo dno i podzemlje, te dio kopna koji je po svojoj prirodi namijenjen općoj upotrebi ili proglašen takvim, kao i sve što je s tim dijelom kopna trajno spojeno na površini ili ispod nje.

U smislu stavka 2. ovog članka, dijelom kopna smatra se: morska obala, luke, nasipi, sprudovi, hridi, grebeni, plaže, ušća rijeka koje se izljevaju u more, kanali spojeni s morem, te u moru i morskom podzemlju živa i neživa prirodna bogatstva.

Pomorskim dobrom upravlja, vodi brigu o zaštiti i odgovara Republika Hrvatska neposredno ili putem jedinica područne (regionalne) samouprave, odnosno jedinica lokalne samouprave u skladu s odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama.

Na zaštitu morske obale i mora od onečišćenja, osim onečišćenja s plovni i plutajućih objekata, primjenjuju se propisi o vodama i propisi o zaštiti okoliša.

Građevine i drugi objekti na pomorskom dobru koji su trajno povezani s pomorskim dobrom smatraju se pripadnošću pomorskog dobra. Na pomorskom dobru ne može se stjecati pravo vlasništva ni druga stvarna prava po bilo kojoj osnovi.

#### UVJETI KORIŠTENJA:

##### Članak 3.

Pomorsko dobro može se dati putem koncesijskog odobrenja pravnim ili fizičkim osobama, vlasnicima obrta registriranim za obavljanje djelatnosti za koju traži Odobrenje.

Korisnici su dužni na pomorskom dobru osigurati cjelovitu zaštitu okoliša, a posebno sanitarno – higijenske uvjete i zaštitu od onečišćenja na koncesioniranom području u skladu s propisima Republike Hrvatske i međunarodnim konvencijama te za vrijeme trajanja koncesijskog odobrenja brinuti o sigurnosti, održavati, štiti i koristiti pomorsko dobro pažnjom dobrog gospodara te ne

smiju poduzimati nikakve druge radnje na istom, osim onih koje su dopuštene ovim Pravilnikom ili koncesijskim odobrenjem.

Korisnik koncesijskog odobrenja ne smije onemogućiti ili ograničiti pristup pomorskom dobru na kojem je dobio koncesijsko odobrenje, te ometati ili onemogućiti upotrebu i/ili korištenje susjednih dijelova pomorskog dobra prema njihovoj namjeni, a dodijeljeno pomorsko dobro dužan je čuvati i unaprijeđivati.

#### Članak 4.

Korisnici su u obvezi tijekom cijele godine pridržavati se koncesijskog odobrenja sukladno svim pozitivnim zakonskim propisima, podzakonskim aktima, uredbama, pravilnicima, a posebno ovim Pravilnikom i Zakonom o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" br. 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16), Zakonom o zaštiti prirode ("Narodne novine" br. 80/13), Zakonom o zaštiti okoliša ("Narodne novine" br. 80/13, 153/13, 78/15), Zakonom o gradnji ("Narodne novine" 153/13, 20/17), Zakonom o plovidbi i lukama unutarnjih voda ("Narodne novine" br. 109/07, 132/07, 51/13, 152/14), Zakonom o sigurnosnoj zaštiti pomorskih brodova i luka ("Narodne novine" br. 108/17), Zakonom o održivom gospodarenju otpadom ("Narodne novine" br. 94/13, 73/17), Pravilnikom o građevnom otpadu i otpadu koji sadrži azbest ("Narodne novine" br. 69/16), Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima ("Narodne novine" br. 112/17), Pravilnikom o postupanju s viškom iskopa koji predstavljaju mineralnu sirovinu kod izvođenja građevinskih radova ("Narodne novine" br. 79/14), Uredbom o uređenju i zaštiti ZOP ("Narodne novine" br. 128/04), Uredbom o uvjetima koje moraju zadovoljavati luke ("Narodne novine" br. 110/04), Uredbom o procjeni utjecaja na okoliš ("Narodne novine" br. 61/04), Odlukom o komunalnom redu Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela" br. 12/11, 8/14), Odlukom o dodjeli na korištenje javnih površina (Službeni glasnik Grada Kaštela br. 7/14, 13/14, 13/17, 3/18, 12/18), Pravilnikom o gospodarskom korištenju, korištenju ili gradnji građevina i posebno upotrebi pomorskog dobra na području splitsko – dalmatinske županije ("Službeni glasnik Splitsko – dalmatinske županije" br. 110/17) kao i pridržavati se propisanih uvjeta, zakona i posebnih propisa, uvjeta iz prostornih planova te uvjeta i posebnih zahtjeva nadležne lučke kapetanije, planova upravljanja nadležne javne ustanove za zaštitu prirodnih vrijednosti, uvjeta zaštite prirode nadležnog ministarstva i uvjeta nadležnog konzervatorskog odjela, Odluka jedinica lokalne samouprave o javnom redu i miru, Odluka o lokacijama i prekoračenju dopuštene razine buke prilikom održavanja javnih skupova i priredbi na javnim površinama Grada Kaštela, Rješenja komunalnog redarstva Grada Kaštela te Odluka drugih nadležnih tijela.

#### Članak 5.

Plan upravljanja pomorskim dobrom na području Grada Kaštela (Plan korištenja) je dokument koji izrađuje Gradonačelnik, kojim se podrazumijeva održavanje, unaprijeđenje, brigu o zaštiti pomorskog dobra u općoj upotrebi kao i posebnu upotrebu, odnosno gospodarsko korištenje pomorskog dobra na temelju koncesijskog odobrenja.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom mora biti u skladu sa županijskim godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom u pogledu plana koncesioniranja i davanja koncesijskih odobrenja, o čemu nadležno tijelo u županiji daje potvrdu.

Vijeće za davanje koncesijskih odobrenja Plan upravljanja donosi za kalendarsku godinu, a najkasnije do 31. prosinca za slijedeću godinu.

Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom stupa na snagu kada dobije Potvrdu nadležnog tijela Županije.

#### Članak 6.

Odobrenje za obavljanje djelatnosti na pomorskom dobru upravni je akt na čije donošenje se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku ako odredbama Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama i odredbama Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru nije drugačije određeno.

#### Članak 7.

Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja o svakom zaprimljenom zahtjevu dužno je odlučiti u roku od 30 dana od dana zaprimanja istoga. O zaprimljenim zahtjevima Vijeće je dužno odlučiti prema redu zaprimanja, te nije dopušteno planom upravljanja pomorskim dobrom davanje prednosti pojedinim podnositeljima zahtjeva po bilo kakvoj osnovi (prethodni uredni korisnik, branitelj, socijalni slučaj, obrt/društvo registrirano na području grada i sl.)

Zakonska pretpostavka za pokretanje postupka po zahtjevu stranke za dodjelom koncesijskog odobrenja jest da je Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom stupio na snagu. Zahtjev za davanjem koncesijskog odobrenja moguće je podnijeti tek kada je Godišnji plan stupio na snagu.

Kada vijeće zaprimi zahtjev za davanjem koncesijskog odobrenja, dužno je u roku od 30 dana utvrditi da li je zahtjev usklađen s Planom, te ukoliko jest, pozvati podnositelja zahtjeva da uplati propisani iznos na ime naknade za koncesijsko odobrenje te po izvršenju uplate izdati Odobrenje na tiskanom obrascu.

Naknada za koncesijsko odobrenje plaća se unaprijed u cijelosti, stoga bi Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja trebalo odrediti rok za plaćanje naknade, te odbiti zahtjev ukoliko propisana naknada nije uplaćena u tom roku.

Ukoliko Vijeće utvrdi da zahtjev nije u skladu s godišnjim planom isti zahtjev će rješenjem odbiti, također u propisanom zakonskom roku od 30 dana od dana podnošenja zahtjeva prema odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

Ako je zahtjev zaprimljen prije stupanja na snagu Godišnjeg plana upravljanja pomorskim dobrom Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja dužno je u roku od 30 dana od dana zaprimanja, rješenjem odbaciti zahtjev, budući da ne postoje zakonske pretpostavke za pokretanje postupka.

Međutim, ukoliko propusti odbaciti zahtjev, te u međuvremenu Godišnji plan upravljanja pomorskim dobrom stupa na snagu, Vijeće je dužno postupiti po zahtjevu te dodijeliti koncesijsko odobrenje ako je zahtjev u skladu s Godišnjim planom upravljanja pomorskim dobrom, odnosno odbiti zahtjev ako nije.

#### Članak 8.

Na pomorskom dobru na području Grada Kaštela temeljem koncesijskog odobrenja, a sukladno Planu za tekuću godinu, mogu se obavljati slijedeće djelatnosti:

- Iznajmljivanje sredstava (brodica na motorni pogon, jedrilica, brodica na vesla, skuter, dječji skuter do 2 kW, sredstva za vuču s opremom – banana, tuba, guma, skije, padobran i sl., daska za jedrenje, sandolina, pedalina, podmornica, pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.)
- Ugostiteljstvo i trgovina (kiosk, prikolice, montažni objekt do 15 m<sup>2</sup> i sl., pripadajuća terasa objekta, štand za rukotvorine, igračke, suvenirni i sl., ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)
- Komercijalno – rekreacijski sadržaji (jumping, aqua park i drugi morski sadržaji, zabavni sadržaji, suncobrani, ležaljke, kulturne komercijalne, zabavne, športske priredbe, snimanje komercijalnog programa, reklamiranje, slikanje, fotografiranje i sl.)

#### Članak 9.

Kod davanja koncesijskih odobrenja korisnici su izgled sredstava dužni uskladiti s Odlukom o dodjeli na korištenje javnih površina Grada Kaštela.

Montažni objekti i kiosci moraju biti usklađeni s Planom pokretnih naprava kioska, a štandovi s Planom pokretnih naprava – štandova.

#### Članak 10.

Oprema pripadajuće terase su: stolovi, sjedalice i klupe ispred ugostiteljskih objekata, zaštitne ograde, podesti i naprave za zaštitu od sunca i atmosferilija.

Iznimno, na otvorenoj terasi mogu se postavljati uređaji za hlađenje, a za vrijeme športskih i drugih manifestacija i tv prijemnici.

Ako ima preduvjeta na otvorenoj terasi se mogu postavljati pokretne naprave – ledenice, rashladne vitrine i druge naprave, za koje se posebno podnosi zahtjev za ambulantnu prodaju.

Pripadajuće terase nije dozvoljeno izgraditi zidanjem ili nasipavanjem podloge, kao što nije dozvoljeno ni ukopavanjem mijenjati zatečenu podlogu.

#### Članak 11.

Suncobran mora imati pomični oslonac na tlu, te mora biti izrađen na način da se lako sklapa i prenosi.

Suncobrani moraju biti istovrsni, izrađeni od jednobojnog zaštitnog platna, bež, krem i sličnih tonova.

Naziv ugostiteljskog objekta smije biti istaknut samo na donjem rubnom preklopu suncobrana. Reklame na suncobranu nisu dozvoljene.

Postavljen i otvoren suncobran smije natkrivati samo tlo-rtnu površinu terase.

#### Članak 12.

Iznad pripadajućih terasa, isključivo na plažama, može se postaviti montažno – demontažna nadstrešnica sa četiri ili više vertikalnih vanjskih nosača (pergola) učvršćenih u montažno – demontažnu podlogu (podest) koji čine konstruktivnu cjelinu na način da ne čini građevinu sukladno posebnim propisima o gradnji.

Montažno – demontažna podloga (podest) može biti od podnice - dasaka, wpc dasaka i drugog materijala bez postavljanja tepiha, tapisona ili druge vrste prekrivala najmanje potrebne visine za niveliranje postojeće neravnine.

Nosiva konstrukcija montažno – demontažne nadstrešnice mora biti izgrađena od čeličnih ili aluminijskih plastificiranih profila krem, bež i sličnih tonova. Maksimalne dimenzije poprečnih profila (stupova i greda) moraju biti 12 \*14 cm. Maksimalna visina stupova i greda može biti 3 m.

Za zasjenjivanje koristiti nepropusno kruto tkano platno krem, bež i sličnih tonova. Na sjenilima (platnu) nije dozvoljeno reklamiranje, osim naziva ugostiteljskog objekta koje je moguće tiskati samo na padajućem dijelu platna ako postoji.

Bočne vertikalne strane nije dopušteno zatvarati najlonom ili drugim materijalom, odnosno fiksnom konstrukcijom ili napravom, vertikalnim nadovezivanjem na konstrukciju.

#### Članak 13.

Štandovi na pomorskom dobru moraju biti u skladu s Planom rasporeda štandova na području Grada Kaštela.

Veličina štanda mora biti do 2 m<sup>2</sup>. Sastoji se od tri dijela: pult, ormar za pohranu artikala, bočni nosač i tenda s konstrukcijom. Štandovi moraju biti obojani bijelom bojom, a tenda bijelo – plave boje.

Nije dozvoljeno držanje robe i artikala izvan prodajno izložbenog prostora - štanda.

#### Članak 14.

Plažni rekviziti (suncobrani i ležaljke i sl.) moraju biti unificirani te kvalitetom, stanjem, namjenom i izgledom odgovarati standardima za uređene plaže i ne smiju ugrožavati korisnike. Ležaljke i suncobrani moraju biti svijetlih, pastelnih boja, bez istaknutih reklamnih sadržaja.

Količina rekvizita koja se iznajmljuje, kao i konkretan prostor na kojem se rekviziti iznajmljuju određeni su koncesijskim odobrenjem, prema Planu upravljanja pomorskim dobrom na području te u svakom slučaju ne smiju ometati korištenje plaže kao općeg dobra, nego moraju biti uredno sklopljeni i složeni na za to određenom skladišnom mjestu, sve do početka zahtjeva za korištenje istih od strane gostiju.

#### Članak 15.

Podnositelji zahtjeva dužni su zahtjevu priložiti dokaz o vlasništvu sredstava s kojima obavljaju djelatnost na pomorskom dobru, dokaz o pravnoj osnovi korištenja sredstava koja nisu u vlasništvu podnositelja zahtjeva, te dokaz o sposobnosti brodice/broda za plovidbu (samo u slučajevima kada se Odobrenje traži za obavljanje djelatnosti sa brodicom/brodom).

Osim navedenog za montažne objekte i kioske te pripadajuće terase i štandove podnositelji zahtjeva dužni su dostaviti i skicu sredstva.

### UVJETI KORIŠTENJA I ODRŽAVANJA

#### Članak 16.

Na plažnim prostorima (šljunčanim, pješćanim, betonskim i sl.) zabranjuje se:

- promet svih motornih vozila, osim vozila posebne namjene,
- parkiranje, osim na uređenim parkiralištima,
- kampiranje i noćenje,
- upotreba svih vrsta sapuna i šampona te ostalih kemijskih sredstava na tuševima,
- paljenje vatre u bilo koje svrhe te upotreba roštilja i bilo koje vrste otvorenog plamena na plažama,
- nuđenje i prodaja proizvoda i usluga na koncesioniranom području ukoliko nisu sastavni dio ugovora o koncesiji te ih obavljaju osobe koje nisu koncesionari, potkoncesionari ili korisnici koncesijskog odobrenja
- ispust u more ili u tlo fekalne kanalizacije iz ugostiteljskih objekata (svi plažni objekti moraju biti spojeni ili na sustav fekalne kanalizacije ili na nepropusnu septičku jamu ili više njih koje su izgrađene sukladno nadležnim Zakonom o gradnji),
- ispust oborinske vode s prometnih i parkirnih površina ukoliko nisu kondicionirane s adekvatnim separatorom lakih ulja, masti i derivata nafte,
- kupanje životinja izuzev na plažama na kojima je to dozvoljeno, a koje su označene posebnim znakom.

#### Članak 17.

Korisnik koncesijskog odobrenja naručito je dužan održavati čistoću pomorskog dobra na lokaciji koju je dobio za korištenje sredstava, pridržavati se Odluke o komunalnom redu, a korisnik koncesijskog odobrenja za postavljanje kioska ili montažnog objekta do 15m<sup>2</sup>, dužan je za uslugu odvoza otpada platiti naknadu komunalnom poduzeću Zeleno i modro d.o.o.

**NADZOR:**

## Članak 18.

Inspeksijski nadzor nad provedbom ovog Pravilnika obavljaju inspektori pomorskog dobra ministarstva nadležnog za pomorsko dobro, inspektori nadležne lučke kapetanije i inspektori nadležne carinske službe, svaki u skladu sa svojim ovlastima.

Komunalno redarstvo Grada Kaštela vrši nadzor nad provedbom ovog Pravilnika kao i izvršenje koncesijskih odobrenja, na način da o eventualnim nepravilnostima izvještavaju nadležnu inspeksijsku službu.

Ako korisnik koncesijskog odobrenja koristi pomorsko dobro suprotno odredbama iz koncesijskog odobrenja komunalno redarstvo upozorit će korisnika da uskladi stanje na terenu sa koncesijskim odobrenjem u roku 1 dan.

U slučaju da korisnik ne postupi s naredbom komunalnog redara, Vijeće za dodjelu koncesijskih odobrenja će ukinuti koncesijsko odobrenje sukladno odredbama Zakona o općem upravnom postupku.

**ZAVRŠNE ODREDBE:**

## Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Kaštela.

KLASA: 342-21/18-01/0003

URBROJ: 2134/01-1/1-19-2

Kaštel Sućurac, 08. veljače 2019.

*GRADONAČELNIK:*

*Denis Ivanović, dipl.ing., v.r.*

Na temelju članka 9. a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine broj 47/90, 27/93 i 38/09), članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela br. 09/09, 08/11, 6/13, 8/13-isp. 10/14, 14/16 i 6/18), Proračuna Grada Kaštela za 2019. god. ("Službeni glasnik Grada Kaštela br. 21/18) i Programa javnih potreba Grada Kaštela u kulturi za 2019. godinu ("Službeni glasnik Grada Kaštela br. 21/18), Gradonačelnik Grada Kaštela, dana 8. veljače 2019. godine donio je

**ODLUKU****o odabiru programa/projekata u kulturi te raspodjeli financijskih potpora u 2019. godini**

## Članak 1.

Ovom Odlukom raspodjeljuju se financijska sredstava za sufinanciranje odabranih programa/projekata koji su prijavljeni na Javni poziv za predlaganje programa/projekata u kulturi od javnog interesa za grad Kaštela u 2019. godini, sukladno Programu javnih potreba grada Kaštela u kulturi za 2019. godinu ("Službeni glasnik Grada Kaštela br. 21/18).

## Članak 2.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove objavio je 20. prosinca 2018. godine Javni poziv za predlaganje programa/projekata u kulturi od javnog interesa za grad Kaštela u 2019. godini. Rok za prijavu programa i projekata bio je do 20. siječnja 2019. godine. Prispjele programe i projekte u kulturi ocjenjivali su Kulturno vijeće i Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove Grada Kaštela.

Sukladno procijeni kvalitete prijavljenih programa i projekata, njihovom značenju i doprinosu kulturi grada Kaštela sufinanciranje programa i projekata u kulturi u 2019. godini

odvijat će se kako je navedeno u tablici u pravitku, koja je sastavni dio ove odluke.

## Članak 3.

Sa svakim prijaviteljem odabranih programa/projekata, zaključit će se ugovor o financijskoj potpore, koji će regulirati međusobne odnose, prava i obveze kod realizacije dodijeljenih proračunskih sredstava (iznos potpore, dinamika trošenja, rok i način isplate potpore, rok provedbe, način i dinamika izvješćivanja o provođenju programa i potrošenim sredstvima, obveze udruge u slučaju nenamjenskog trošenja potpore i dr.).

Grad Kaštela kao davatelj financijske potpore provodit će kontrolu potrošenih sredstava iz proračuna Grada.

## Članak 4.

Nakon provedenog programa ili projekta korisnici financijskih sredstava obvezni su dostaviti izvješće o provedbi, koje se sastoji od opisnog i financijskog dijela uz predočenje dokaza o potrošenim sredstvima. Korisnici financijskih sredstava iz proračuna Grada, obvezni su i javno objaviti godišnji financijski izvještaj na svojim mrežnim stranicama ili na drugi odgovarajući način obavijestiti širu javnost.

## Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u Službenom glasniku Grada Kaštela.

KLASA: 612-01/18-01/0007

URBROJ: 2134/01-1/1-19-129

Kaštel Sućurac, 08. veljače 2019. g.

*Gradonačelnik:*

*Denis Ivanović, dipl.ing., v.r.*

<b>RASPODJELA SREDSTAVA ZA SUFINANCIRANJE PROGRAMA/PROJEKATA U KULTURI OD JAVNOG INTERESA ZA GRAD KAŠTELA U 2019. g.</b>		
	Prijavitelji/ Programi i projekti	Iznos potpore
<b>I</b>	<b>GLAZBENA DJELATNOST</b>	<b>698.750,00</b>
1.	<b>HPD BIJAČKA VILA</b>	<b>118.000,00</b>
	Koncert u sklopu manifestacije Pasijska baština	3.800,00
	Posjet Vukovaru	16.900,00
	Natjecanje zborova Canta Dalmatia	17.300,00
	Redovna djelatnost	80.000,00
2.	<b>UDRUGA SV. JERONIM</b>	<b>64.970,00</b>
	Redovna djelatnost Klape	34.970,00
	Klapa - snimanje novih pjesama	10.000,00
	Glazbene večeri kod sv. Jeronima - kvartet Papandopulo	10.000,00
	Glazbene večeri kod sv. Jeronima - koncert Schubertiade	10.000,00
3.	<b>HGD BIRANJ</b>	<b>100.000,00</b>
	Redovan rad Društva	70.000,00
	Međunarodna ljetna škola	15.000,00
	Nabavka novog trombona i korištenog violončela	15.000,00
4.	<b>MK PODVORJE</b>	<b>50.000,00</b>
	Redovna djelatnost Klape	
5.	<b>ŽK ŠTORIJA</b>	<b>45.500,00</b>
	VDP Kaštela	3.000,00
	Tiha noć u Vukovaru	3.000,00
	Redovna djelatnost	39.500,00

6.	<b>KLAPA NEVERIN</b>	<b>57.780,00</b>
	Redovna djelatnost	42.500,00
	Međunarodno natjecanje zborova AuroraCantat	5.200,00
	Natjecanje na VDP-u	7.000,00
	Koncert na Sv. Tri kralja	3.080,00
7.	<b>KLAPA KAMPANELI</b>	<b>55.300,00</b>
	Redovna djelatnost	49.000,00
	VDP Kaštela	6.300,00
8.	<b>Trokut mladih</b>	<b>25.000,00</b>
	Kaštelanske rock večeri	
9.	<b>KUD CAMBI</b>	<b>60.000,00</b>
	Koncertni nastupi i nove skladbe	
10.	<b>TURISTIČKA ZAJEDNICA GRADA KAŠTELA</b>	<b>15.000,00</b>
	Koncert arije pod zvijezdama	10.000,00
	Koncert boje jazza	5.000,00
11.	<b>HGD ZRINSKI</b>	<b>70.000,00</b>
	Redovna djelatnost	60.000,00
	Sufinanciranje nabave tube	10.000,00
12.	<b>PUČKI PIVAČI DONJIH KAŠTILI</b>	<b>12.200,00</b>
	Peta smotra korizmenih napjeva u K.Štafiliću	3.900,00
	Svečani koncert povodom 5. god. rada Klape	8.300,00
13.	<b>GLAZBENO-UMJETNIČKA UDRUGA ARTEMIS</b>	<b>15.000,00</b>
	Bach u Kaštelima - Koncert Splitskih virtuozia i gostiju	
14.	<b>FILIP MIŠKOVIĆ - UČENIK GL. ŠKOLE</b>	<b>10.000,00</b>
	Sudjelovanje na gitarističkom natjecanju u SAD	
<b>II.</b>	<b>GLAZBENO-SCENSKA I KAZALIŠNA DJELATNOST</b>	<b>607.795,00</b>
1.	<b>KUD ANTE ZANINOVIĆ</b>	<b>90.000,00</b>
	Međunarodni festival folklor CIOFF- u Portu (Portugal)	20.000,00
	Međunarodni susret Za jubav tance igraše	50.000,00
	Godišnji koncert Ispod balature i dr. koncerti	20.000,00
2.	<b>PU KAŠTELANSKE MAŽORETKINJE</b>	<b>48.500,00</b>
	Regionalno prvenstvo	13.000,00
	Večer Kaštelanskih mažoretkinja	10.500,00
	Državno prvenstvo u mažoret plesu	25.000,00
3.	<b>KUD PUTALJ</b>	<b>32.250,00</b>
	Koncert Misečina prosula se kalon	14.600,00
	Narodna nošnja otoka Zlarina	10.000,00
	Tradicijska glazbala	7.650,00
4.	<b>KUD KAROL WOJTYLA</b>	<b>61.700,00</b>
	Spomen na djecu stradalu u Domovinskom ratu	11.600,00
	Priprema predstave i spota Kad se čača priokrene	20.100,00
	Maštozbilja	30.000,00
5.	<b>KAŠTELANSKO DJEČJE KAZALIŠTE ŠKATULA</b>	<b>10.000,00</b>
	Djeca Kaštelima s ljubavlju 2019.	

6.	<b>KUD 7 KAŠTELA</b>	<b>68.118,00</b>
	Tamburice i mandoline Kaštela	16.000,00
	Autorski honorar umjetničkog voditelja	38.118,00
	Putovanje na Večer folkloru u Garčin	14.000,00
7.	<b>KUD KORAK</b>	<b>8.977,00</b>
	Kaštela Open dance	
8.	<b>KAŠTELANSKA ORGANIZACIJA MLADIH</b>	<b>20.000,00</b>
	Smotra dječjeg stvaralaštva Kaštel Mali	
9.	<b>SAU PUTALJ</b>	<b>30.000,00</b>
	Redovna djelatnost	
10.	<b>GSU KAŠTELANSKO KAZALIŠTE</b>	<b>125.000,00</b>
	Dani kaštelanskog kazališta	40.000,00
	Noć kazališta	15.000,00
	Novi mjuzikl Izgubljeni zeko	10.000,00
	Redovna djelatnost	60.000,00
11.	<b>AMATERSKO KAZALIŠTE MORETA</b>	<b>25.000,00</b>
	Nova predstava Na brcu	
12.	<b>PLESNI KLUB LOLITA</b>	<b>7.000,00</b>
	Dance show	
13.	<b>MOONSTONE PRODUCTION</b>	<b>56.250,00</b>
	Scenarij za dugometražni igrani film Miljenko i Dobrila	
14.	<b>OŠ BIJAČI</b>	<b>25.000,00</b>
	Čakavska večer	
<b>III.</b>	<b>SVI OSTALI PROJEKTI</b>	<b>632.300,00</b>
1.	<b>HPD KOZJAK</b>	<b>15.000,00</b>
	Likovna kolonija na planinarskom domu Putalj	
2.	<b>MAJA ALFIREVIĆ</b>	<b>5.000,00</b>
	Miljenko i Dobrila i ostale kaštelanske priče i igrokazi u gradovima Dubrovačko-neretvanske županije	
3.	<b>ANA PISAC-SEREZLIJA</b>	<b>10.000,00</b>
	Izdavanje i promocija knjige Kaštelanska potraga	
4.	<b>UDRUGA MASLINARA KAŠTELA MASTRINKA</b>	<b>40.000,00</b>
	Kreativno proljeće	
5.	<b>DRUŠTVO BIJAČI</b>	<b>75.000,00</b>
	Večer kaštelanskih vina	28.000,00
	Redovna djelatnost	17.000,00
	Održavanje Stare masline	4.000,00
	Međunarodna zaštita sorte vinove loze Crljenak K.	3.000,00
	Kaštelanski zbornik br. 13.	23.000,00
6.	<b>UDRUŽENJE OBRTNIKA KAŠTELA</b>	<b>23.000,00</b>
	Eno-gastro Kaštela	
7.	<b>TURISTIČKA ZAJEDNICA</b>	<b>30.000,00</b>
	Dani tradicije Kaštela, Nostalgija i Eko-etno sajam	
8.	<b>DRUŠTVO ZA ESPERANTO SPLIT</b>	<b>3.000,00</b>
	Održavanje tečajeva, izdavanje biltena, razmjena, kongresi	
9.	<b>UDRUGA ZA REVITALIZACIJU SELA OPOR BOTIČI</b>	<b>25.900,00</b>
	Proslava Osmine sv. Ante	11.500,00
	X. Dani Luke Botića: Luka Botić i Split	14.400,00



10.	<b>UDRUGA ŠUŠUR</b>	<b>43.000,00</b>
	Festival šalše i salse	11.000,00
	Dani kruha i zahvalnosti za plodove zemlje	5.000,00
	Dani tradicije Kaštela	10.000,00
	Noćnjak 2019. - izložba suvenira od Stare masline	5.000,00
	2. Kiparsko-likovna kolonija	12.000,00
11.	<b>KPU KAMPANEL</b>	<b>120.000,00</b>
	Krnjeval u Kaštel Sućurcu	
12.	<b>KU POLANTANA</b>	<b>60.000,00</b>
	Krnjevalske svečanosti u Kaštel Kambelovcu	
13.	<b>KKU POKLADE</b>	<b>130.000,00</b>
	Dječji krnjeval	40.000,00
	Donjokaštelanski krnjeval	90.000,00
14.	<b>MUZEJ HR. ARHEOLOŠKIH SPOMENIKA SPLIT</b>	<b>25.000,00</b>
	Tiskanje knjige dr. Tonča Burića Trogirski distrikt u srednjem v. do 1537. (povijesno-arheološka studija)	
15.	<b>NATAŠA JUKIĆ</b>	<b>27.400,00</b>
	Multimedijalni projekt Sedam bisera	

## UREDNIŠTVO

Nakon izvršene usporedbe sa izvornim tekstom utvrđena je tiskarska pogreška u Odluci o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti koja je objavljena u "Službenom glasniku Grada Kaštela", broj 4 od 1. veljače 2019. g. te se daje sljedeći

### ISPRAVAK ODLUKE

#### o povjeravanju obavljanja komunalnih djelatnosti

U članku 3. stavak 2. ispravno glasi:

„Uslužna komunalna djelatnost usluge parkiranja na uređenim javnim površinama podrazumijeva upravljanje tim površinama, njihovo održavanje, naplata i kontrola naplate parkiranja i drugi poslovi s tim u vezi.“

Kaštel Sućurac, 11. veljače 2019. g.

*Pročelnica:*  
*Sanda Jakus, dipl. iur. v. r.*





