



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA KAŠTELA

GODINA 23	Kaštel Sućurac, 13. rujna 2023. g.	BROJ 27/23
-----------	------------------------------------	------------

Sadržaj

GRADONAČELNIK:

1. Program poticanja razvoja poduzetništva za 2023. godinu.....2
2. 5. izmjena i dopuna Plana nabave Grada Kaštela za 2023. godinu..... 5
3. Odluka o financiranju pomoćnika u nastavi u osnovnim školama u Kaštelima
u nastavnoj godini 2023./2024.....7
4. Odluka o organizaciji i financiranju programa produženog boravka u školskoj godini 2023./2024..... 8

GRADONAČELNIK

Na temelju članka 11. Zakona o poticanju razvoja malog gospodarstva ("Narodne novine", broj 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16) i članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispr., 10/14,14/16 i 6/18), Gradonačelnik Grada Kaštela dana 07.09.2023. godine donosi

PROGRAM POTICANJA RAZVOJA PODUZETNIŠTVA ZA 2023. GODINU

I. OPĆI UVJETI

Članak 1.

Programom poticanja razvoja poduzetništva za 2023. godinu (u daljnjem tekstu: Program) utvrđuju se opći uvjeti, kriterij i postupak dodjele bespovratnih potpora Grada Kaštela za poticanje razvoja poduzetništva te obveze korisnika potpore.

Potpore predviđene ovim Programom smatraju se potporama male vrijednosti sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1 (u daljnjem tekstu: Uredba).

Članak 2.

Svrha ovog Programa je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i poticaj razvoju poduzetničkih sposobnosti na području Grada Kaštela.

Članak 3.

Grad Kaštela će u cilju poticanja razvoja poduzetništva davati potpore kroz sljedeće mjere:

Mjera 1: Potpora za konkurentnost i održivost poslovanja

Mjera 2: Poduzetnici početnici

Članak 4.

Korisnici potpora iz članka 3. ovog Programa mogu biti tvrtke, obrti te ostali subjekti kategorizirani sukladno Zakonu o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13, 121/16) koji se svrstavaju u mikro i male subjekte malog gospodarstva sa sjedištem i koji obavljaju gospodarsku djelatnost na području Grada Kaštela osim trgovačkih društava i ustanova u kojima Grad Kaštela, druga jedinica lokalne (regionalne) samouprave ili Republika Hrvatska ima vlasnički udjel u temeljnom kapitalu.

Pravo na podnošenje prijave nemaju poduzetnici u stečaju ili u postupku predstečajne nagodbe, odnosno poduzetnici u postupku likvidacije, kao ni korisnici koji su u blokadi.

Ove mjere ne mogu koristiti gospodarski subjekti čija je glavna djelatnost prema Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007. – NKD 2007. registrirana za ulaganja u sektorima:

- a) Poslovanje nekretninama (NKD 2007. – oznaka 68)
- b) Djelatnost kockanja i klađenja (NKD 2007. – oznaka 92)
- c) Financijske djelatnosti i djelatnost osiguranja (NKD 2007. oznake 64,65,66)

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje bez obzira na to jesu li u Javnom pozivu korišteni u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 5.

Sredstva za potpore iz članka 3. ovog Programa osigurana su u Proračunu Grada Kaštela za 2023. godinu, a ukupni predviđeni iznos za sve potpore iznosi A1027 02 Projekti poticanja poduzetništva 200.000,00 eura. Navedeni iznos utrošit će se do kraja 2023. godine ili do iskorištavanja svih predviđenih sredstava. Ukoliko se predviđeni iznosi po pojedinim kategorijama ne utroše do predviđenog roka, moguće je preostali iznos raspodijeliti u drugu kategoriju.

Članak 6.

Iznos potpora za **Mjeru 1** i **Mjeru 2** iznosi 60% prihvatljivih troškova investicije, ali ne više od 5.000,00 EUR-a . Minimalni iznos sufinanciranje je 500,00 EUR-a.

Ciljane skupine poduzetnika, žene poduzetnice - vlasnice, mladi poduzetnici (do 30 g. u trenutku podnošenja prijave), tradicijski obrti te poslovni subjekti u kojima je zaposlena minimalno 1 osoba sa invaliditetom dodatno će se bodovati u Javnom pozivu.

Članak 7.

Prihvatljivi troškovi za koje se može ostvariti potpora su:**Mjera 1:** Potpora za konkurentnost i održivost poslovanja

1. opremanje poslovnog prostora – uključuje opremanje interijera u poslovnom prostoru smještenom na području Grada Kaštela isključivo opremom koja je nužna za obavljanje glavne poslovne djelatnosti,
2. nabava informatičke i druge opreme – uključuje samo nabavu strojeva, alata, opreme i računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje pretežite djelatnosti,
3. izrada web stranice te tiskanje promotivnih materijala, ulaganje u marketinške aktivnosti – uključuje kreiranje vizualnog identiteta, dizajniranje proizvoda, izradu web stranice, promidžbenog materijala i oglašavanje u svrhu pretežite djelatnosti,
4. uvođenje i implementiranje sustava upravljanja kvalitetom i okolišem – uključuje uvođenje sustava, certificiranje te obnovu certifikata,
5. nabava alata, strojeva, postrojenja i opreme, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata te računalnih programa namijenjenih isključivo za obavljanje poslovne djelatnosti,
6. ulaganje u poboljšanje i prilagodbu poslovnog prostora za obavljanje poslovne djelatnosti ili pristup osobama sa invaliditetom - uključujući grube radove i završne radove te nabavu dugotrajne opreme,
7. priprema, uvođenje i certificiranje sustava upravljanja kvalitetom i normi te troškovi stjecanja prava uporabe znaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno hrvatsko, Tradicijski obrt, Eko certifikat i s njima povezani troškovi,
8. ulaganje u marketinške aktivnosti (oblikovanje proizvoda ili usluge, web stranica i izrada promidžbenih materijala), kreiranje vizualnog identiteta, dizajniranje proizvoda, promidžbenog materijala i oglašavanje u svrhu pretežite djelatnosti,
9. poduzetnička izobrazba i stručno osposobljavanje vezano za djelatnost prijavitelja,
10. troškovi sudjelovanja na sajmovima,
11. ulaganja u upravljanje i zaštitu intelektualnog i industrijskog vlasništva.

Mjera 2: Poduzetnici početnici

1. otvaranje ili osnivanje gospodarskog subjekta (administrativni troškovi)
2. nabava strojeva, opreme, uređaja ili alata
3. inventar
4. izrada promotivnih materijala
5. izrada i održavanje web stranice
6. edukacija
7. PDV po prihvatljivim računima – ukoliko prijavitelj nije u sustavu PDV-a

Članak 8.

Neprihvatljivi troškovi projekta, za koje se ne može ostvariti potpora su:**Mjera 1:** Potpore za konkurentnost i održivost poslovanja

1. troškovi nabave rabljenih strojeva i opreme,
2. izgradnja poslovnog prostora – uključuje građevinske radove,
3. nabava prijevoznih sredstava u svrhu obavljanja djelatnosti,
4. novčane kazne, financijske kazne i troškovi parničnog postupka,
5. porezi uključujući porez na dodatnu vrijednost u slučaju kada je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak PDV-a,
6. plaćanja u gotovini, naturi i plaćanja putem robne razmjene,
7. troškovi vlastitog rada,
8. bankovni troškovi, troškovi jamstava i slične naknade,
9. troškovi nastali van razdoblja propisanog javnim pozivom,
10. troškovi vezani uz ugovore o zakupu, ako što je marža najmodavca, režijski troškovi i troškovi osiguranja,
11. obnavljanje certifikata, kontrolni audit,
12. potrošni materijal, trgovačka roba i najam vozila i pokretnih strojeva,
13. sastavni dijelovi za vozila, strojeve i alate,
14. najam, održavanje i amortizacija objekata i uredskih prostora,
15. reprezentacija, službena putovanja (dnevnice, prijevoz, hotel i sl.),
16. trošak stručne literature i savjetodavnih usluga (osim za prije navedene aktivnosti),
17. osnivački kapital,
18. drugi troškovi za koje Povjerenstvo utvrdi da su neprihvatljivi, a nisu prethodno navedeni,

Mjera 2: Poduzetnici početnici

1. troškovi nabave vozila, mobilnih uređaja,
2. troškovi rabljenih strojeva i opreme

Ostali neprihvatljivi troškovi mogu se definirati Javnim pozivom.

12. KRITERIJ DODJELE POTPORA

Članak 9.

Sva potrebna dokumentacija koju će poduzetnici morati poštovati bit će objavljena u Javnom pozivu. Kao dokaz nastalih troškova koristit će se računi dobavljača i izvodi sa bankovnih računa kojima se dokazuje izvršeno plaćanje te fotodokumentacija (gdje je prihvatljivo).

Zahtjeve koji su udovoljili administrativnoj provjeri Povjerenstvo za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Grada Kaštela ocjenjuje na temelju kriterija koji će biti navedeni u Javnom pozivu.

U slučaju da 2 ili više prijava imaju jednak broj bodova prednost će se utvrditi sljedećim redoslijedom:

1. Broj zaposlenih
2. Područje djelatnosti po NKD-u
3. Vrijeme podnošenje zahtjeva

U slučaju jednakog broja bodova prednost će imati poduzetnici koji nisu primili potporu za poticanje poduzetništva Grada Kaštela 2021. godine.

13. POSTUPAK DODJELE POTPORA

Članak 10.

Nepovratne novčane potpore koje su predmet ovog Programa dodjeljuju se na temelju Javnog poziva te provedenog postupka i kriterija propisanih ovim Programom.

Javni poziv se objavljuje isključivo na službenim stranicama Grada Kaštela (www.kastela.hr).

Prijava na Javni poziv se podnosi na za to predviđenom Obrascu koji će biti sastavni dio natječajne dokumentacije. Prijave na javni poziv moguće je obaviti putem preporučene pošte, osobnom dostavom u pisarnicu na adresi Grada Kaštela ili elektronski dostavom na e-mail adresu: pisarnica@kastela.hr. Omotnica u kojoj se dostavlja prijava mora biti zatvorena sa čitko napisanim imenom i adresom pošiljatelja te ostalim podacima koji će biti navedeni u Javnom pozivu. Uz prijavni obrazac pošiljatelj će morati dostaviti i drugu prateću dokumentaciju, a nepotpuni zahtjevi se ne neće uzeti u razmatranje.

Ukoliko se prijava šalje elektronski nužno je da se šalje kao jedinstvena komprimirana mapa sa svim potpisanim i skeniranim obrascima i drugom pratećom dokumentacijom.

Zabranjeno je dvostruko financiranje projekta ili projektnih aktivnosti iz drugih programa ili načina sufinanciranja iz javnih sredstava državnog proračuna ili proračuna Europske unije.

Članak 11.

Za provedbu Programa zadužen je Upravni odjel za gospodarski razvoj i fondove Europske unije. Postupak evaluacije pristiglih prijava provodi Povjerenstvo za dodjelu potpora za razvoj poduzetništva Grada Kaštela koje imenuje Gradonačelnik Grada Kaštela.

Članak 12.

Prijave koje pristižu u Grad Kaštela preporučenom poštom ili preko Protokola pravovremeno se zaprimaju te šalju nadležnom tijelu na pregled i evaluaciju.

Na temelju pristiglih i obrađenih prijava formira se rang-lista Prijava sukladno propisanim kriterijima i to od najviše do najniže bodovane. Nakon provedenog postupka Povjerenstva predlaže se Odluka o dodjeli potpora sukladno rang listi i šalje Gradonačelniku na odobrenje. Odluku o potpori donosi Gradonačelnik.

Rang lista po dovršenim postupku vrednovanja biti će objavljena na službenim stranicama Grada.

Nakon donesene Odluke sa svakim pojedinim subjektom koji dobije potporu sklapa se Ugovor o dodijeljenoj potpori u kojem će se jasno definirati način i korištenje odobrenih sredstava. Uz svaki ugovor korisniku će se izdati i Izjava o dodijeljenim potporama male vrijednosti.

Prije isplate sredstava Povjerenstvo može izaći i na teren kako bi se uvjerilo u istinitost predane dokumentacije odnosno nastalog troška.

14. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**Članak 13.**

Korisnik potpore je dužan omogućiti davatelju potpore kontrolu namjenskog utroška dobivene potpore. Ukoliko je korisnik gradske potpore priložio neistinitu dokumentaciju ili prijavljeno stanje u zahtjevu i dokumentaciji ne odgovara njegovom stvarnom stanju podnositelj zahtjeva dobivena sredstva za tu godinu mora vratiti u Proračun Grada Kaštela.

Članak 14.

Ovaj Program stupa na snagu dan nakon dana donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 300-01/23-01/0001

URBROJ: 2181-4-1/1-23-1

Gradonačelnik
Denis Ivanović, dipl. ing. v. r.

Na temelju članka 28. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 120/16 i 114/22), članka 3. stavka 2. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 101/17 i 144/20), te članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13 - ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21 – pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

**5. IZMJENU I DOPUNU PLANA NABAVE GRADA KAŠTELA
ZA 2023. GODINU****Članak 1.**

Plan nabave se mijenja u članku 2. prema tablici koja se nalazi kao prilog ovom planu i koja je sastavni dio plana nabave.

Članak 2.

Ostale odredbe iz osnovnog Plana nabave ostaju neizmijenjene.

Članak 3.

Ova Izmjena i dopuna Plana nabave Grada Kaštela primjenjuje se i stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela" i na internetskim stranicama Grada Kaštela.

Sukladno članku 4. stavku 1. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 101/17 i 144/20) obvezuju se službenici iz Odsjeka za javnu nabavu da donesenu Izmjenu i dopunu plana nabave objave u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u roku od osam dana od donošenja.

KLASA: 406-02/22-01/0063

URBROJ: 2181-4-1/1-23-403

Kaštel Sućurac, 13. rujna 2023.

Gradonačelnik
Denis Ivanović, dipl. ing. v. r.

Evidencijski broj nabave	Predmet nabave	Brojčana oznaka predmeta nabave (CPV)	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka	Posebni režim nabave	Planira li se predmet podijeliti na grupe	Sklapa li se ugovor / okvirni sporazum / naručbenica	Ugovor / okvirni sporazum se financira iz fondova EU	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora ili okvirnog sporazuma	Napomena	OBIJAŠNJE IZMJENE
5. IZMJENE PLANA NABAVE - 13.09.2023.												
UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I ZAJEDNIČKE POSLOVE												
EAMV 20234	Nabava motornih vozila, Grupa 1 - Osobni automobili, Grupa 2 - Teretno vozilo s radnom platformom i košarom	34100000-8	111.850,00	Otvorani postupak		Da	Ugovor	Ne	III kvartal	12 mjeseci		5. IZMJENA PN - mijenja se naziv predmeta nabave koji je glasio "Nabava automobila", mijenja se CPV oznaka, povećava se procijenjena vrijednost s 31.850,00 na 111.850,00 eura, predmet se planira podijeliti na grupe te se mijenja planirani početak postupka javne nabave.

Na temelju članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", br. 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-isp. 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

ODLUKU
o financiranju pomoćnika u nastavi u osnovnim školama
u Kaštelima u nastavnoj godini 2023./2024.

Članak 1.

Četiri osnovne škole u Kaštelima uputile su zamolbe Gradu Kaštela za pomoć u financiranju pomoćnika u nastavi za 19 učenika kojima Ured državne uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji određuje nastavak školovanja uz pomoćnike u nastavi.

Članak 2.

Osnovna škola Bijaći ima tri učenika kojima je potreban pomoćnik u nastavi, Osnovna škola kneza Trpimira pet učenika kojima je potreban pomoćnik u nastavi, Osnovna škola knez Mislav ima tri učenika s istim zahtjevom, a Osnovna škola prof. Filipa Lukasa osam učenika kojima su potrebni pomoćnici u nastavi.

Članak 3.

Grad Kaštela financirat će 19 pomoćnika u nastavi u nastavnoj godini 2023./2024.

Planirana sredstva za financiranje rada pomoćnika u nastavi osigurat će se u proračunu Grada na poziciji Pomoć školama i institucijama.

Članak 4.

Isplata troškova za pomoćnike u nastavi vršit će se temeljem ugovora, koje će Grad zaključiti sa svakom školom i kojim će biti definirana sva pripadajuća prava.

Škole će sklopiti ugovore o radu na određeno vrijeme sa svakim pomoćnikom u nastavi za tekuću nastavnu godinu.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u Službenom glasniku Grada Kaštela, a stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 602-01/23-01/0008
URBROJ:2181-4-1/1-23-1
Kaštel Sućurac, 11. rujna 2023.

Gradonačelnik
Denis Ivanović, dipl. ing. v. r.

Na temelju članka 34.a i 143. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“, broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10-isppravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12-pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20 i 151/22), Pravilnika o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnoj školi („Narodne novine“ broj: 62/19), Odluke o organizaciji i provedbi programa produženog boravka u osnovnim školama kojima je osnivač Splitsko-dalmatinska županija („Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije“, broj 107/23) i članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-isppravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst), Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

O D L U K U

o organizaciji i financiranju programa produženog boravka u školskoj godini 2023./2024.

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuje se organizacija, kriteriji, način financiranja i provedba programa produženog boravka učenika u osnovnim školama na području grada Kaštela.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu na jednak način obuhvaćaju i muški i ženski rod.

Članak 3.

Produženi boravak u smislu ove Odluke je posebni oblik odgojno-obrazovnog rada koji se organizira za učenike izvan redovite nastave u trajanju od pet sati, a uključuje i prehranu učenika.

Produženi boravak organizira se za učenike razredne nastave 1. 2. i 3. razreda prema odredbama Pravilnika o organizaciji i provedbi produženog boravka u osnovnoj školi.

Škola s produženim boravkom dužna je organizirati dežurstvo učitelja za prihvata učenika.

Članak 4.

Program produženog boravka, kao oblik odgojno-obrazovnog rada namijenjen učenicima razredne nastave organizira se u odgojno-obrazovnim skupinama u skladu s odredbama Pravilnika o broju učenika u redovitom i kombiniranom razrednom odjelu i odgojno-obrazovnoj skupini u osnovnoj školi („Narodne novine“ broj 124/09 i 73/10) i Državnog pedagoškog standarda osnovnoškolskog sustava odgoja i obrazovanja („Narodne novine“ broj 63/08 i 90/10).

II. ORGANIZACIJA PROGRAMA PRODUŽENOG BORA VAKA

Članak 5.

Program produženog boravka organizira se u pravilu od 7,30 do 16,30 sati, a podijeljen je na sljedeći način:

od 7,30 do 8,00 sati – dolazak učenika u školu i priprema za nastavu (doručak)

od 8,00 do 12,00 sati - izvodi se redovita nastava (ovisno o rasporedu sati)

od 12,00 do 14,00 sati - učenici objeduju i provode slobodno vrijeme (objed i igra)

od 14,00 do 16,30 sati odnosno do dolaska roditelja po učenike - samostalan rad (učenje, izrada domaće zadaće, ostale aktivnosti i igra)

Realizacija navedene satnice može se prilagoditi smjenskom radu škole.

III. UPIS UČENIKA U PRODUŽENI BORA VAK

Članak 6.

Polaznici produženog boravka uključuju se u produženi boravak na temelju pisanog zahtjeva roditelja/staratelja upućenog školi uz kojeg prilažu potrebnu dokumentaciju.

Prednost pri upisu u produženi boravak imaju učenici s prebivalištem na području grada Kaštela prema redoslijedu:

- učenici bez roditelja ili učenici zanemarenog roditeljskog staranja,
- djeca roditelja sa 70 % i više invalidnosti, ako je drugi roditelj zaposlen,
- djeca oba zaposlena roditelja i djeca samohranog zaposlenog roditelja ili zaposlenog roditelja u jednoroditeljskoj obitelji,
- učenici iz obitelji s više djece koja se redovno školuju i
- učenik čiji brat ili sestra već pohađa program produženog boravka te škole.

U program produženog boravka mogu se upisati i djeca koja imaju prebivalište na području druge jedinice lokalne samouprave samo ukoliko u odgojno-obrazovnoj skupini preostane slobodnih mjesta nakon upisa učenika s prebivalištem na području grada Kaštela.

Grad Kaštela neće sufinancirati produženi boravak djece iz prethodnog stavka.

Škola će s roditeljima djece upisane u produženi boravak s prebivalištem na području druge jedinice lokalne samouprave

sklopiti ugovor kojim će regulirati svoje odnose, cijenu i način plaćanja.

IV. FINANCIRANJE PROGRAMA PRODUŽENOG BORAVKA

Članak 7.

Program produženog boravka za učenike prvih, drugih i trećih razreda sufinancirat će se iz proračuna Grada Kaštela: P 1028 Javne potrebe u obrazovanju; A 1028 02 Financiranje širih javnih potreba u obrazovanju; Program PR 04727 36611 Sufinanciranje produženog boravka

Sufinanciranje se izvršava ovisno o mogućnostima proračuna Grada Kaštela.

Članak 8.

Grad Kaštela će iz svog proračuna sufinancirati program produženog boravka u iznosu od 54,00 € mjesečno po učeniku za školsku godinu 2023./2024., a sufinancirani iznos će se odnositi na dio troškova za plaću i ostala materijalna prava zaposlenih u produženom boravku.

Roditelji financiraju punu cijenu prehrane učenika u produženom boravku (tri obroka) i dio troškova plaće učitelja koje ne pokriva Grad Kaštela.

Grad će dogovoreni mjesečni iznos doznačivati Školi na žiro račun prema dogovoru o obročnoj isplati tijekom nastavne godine, a na temelju zahtjeva Škole i odredbi ove Odluke.

V. PROVEDBA PROGRAMA

Članak 9.

Program produženog boravka za učenike prvih, drugih i trećih razreda osnovnih škola s područja grada Kaštela organizirat će se i provoditi u Osnovnoj školi „Bijaći“, K. Novi.

Članak 10.

Program produženog boravka provode zaposlenici Škole, učitelji razredne nastave, odnosno osobe koje ispunjavaju uvjete za odgojno-obrazovni rad s učenicima u skladu sa Zakonom o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi i drugim propisima.

Zaposlenici u programu produženog boravka sa školom sklapaju ugovore o radu na puno radno vrijeme te imaju ista prava i obveze kao i drugi zaposlenici u školama sukladno propisima i odredbama kolektivnih ugovora koji se primjenjuju u osnovnoškolskim ustanovama.

Članak 11.

Prehranu učenika u produženom boravku, tri obroka dnevno, osigurat će Škola u prostorima Škole.

Članak 12.

Škola treba, u skladu s točkom 2. Nacionalnih smjernica za školski prehranu, ustrojiti Odbor za školsku prehranu.

Školski odbor, na prijedlog Odbora za školsku prehranu i predstavnika roditelja u Vijeću roditelja učenika iz svih odjela produženog boravka, utvrđuje ukupnu cijenu programa produženog boravka i iznose sufinanciranja za roditelje/staratelje, ovisno o broju učenika i dijelu sufinanciranja koja će za roditelje snositi Grad Kaštela.

Članak 13.

Postupak zapošljavanja voditelja produženog boravka (učitelja) i drugih zaposlenika za potrebe produženog boravka provodi Škola.

Članak 14.

Škola je dužna početkom 2023./2024. školske godine, a najkasnije do 30. rujna, nadležnom upravnom odjelu Grada Kaštela dostaviti:

- Izvješće o provedenom upisu u program produženog boravka koje uključuje broj razrednih odjela s popisom učenika i njihovim adresama prebivališta,
- preslike ugovora sklopljenih s roditeljima/starateljima za sve učenike u produženom boravku,
- preslike ugovora o radu za sve djelatnike za koje Grad sufinancira dio troškova za plaću i ostala materijalna prava zaposlenih u produženom boravku,
- Odluku Školskog odbora o cijeni produženog boravka i iznosa sufinanciranja za roditelje.

Škola je dužna o svim promjenama u organizaciji i provedbi programa pravodobno obavijestiti Grad.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 15.

O međusobnim obvezama Grad Kaštela će sa Osnovnom školom „Bijaći“ sklopiti Sporazum o sufinanciranju produženog boravka za 2023./2024. školsku godinu.

O provedbi programa produženog boravka, međusobnim pravima i obvezama, Škola će sklopiti ugovore s roditeljima/starateljima.

Članak 16.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

KLASA: 602-01/23-01/0006
URBROJ: 2181-4-1/1-23-1
Kaštel Sućurac, 08. rujna 2023.

Gradonačelnik
Denis Ivanović, dipl. ing. v. r.

