



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA KAŠTELA

GODINA 23

Kaštel Sućurac, 21. srpnja 2023. g.

BROJ 23/23

Sadržaj

MJESNI ODBOR KAŠTEL SUĆURAC:

1. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Kaštel Sućurac.....2
2. Pravila Mjesnog odbora Kaštel Sućurac.....6

MJESNI ODBOR KAŠTEL GOMILICA:

1. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Kaštel Gomilica.....10
2. Pravila Mjesnog odbora Kaštel Gomilica.....14

MJESNI ODBOR KAŠTEL KAMBELOVAC:

1. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Kaštel Kambelovac.....18
2. Pravila Mjesnog odbora Kaštel Kambelovac.....22

MJESNI ODBOR KAŠTEL LUKŠIĆ:

1. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Kaštel Lukšić.....26
2. Pravila Vijeća Mjesnog odbora Kaštel Lukšić.....30

MJESNI ODBOR KAŠTEL STARI:

1. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Kaštel Stari.....34
2. Pravila Vijeća Mjesnog odbora Kaštel Stari.....38

MJESNI ODBOR KAŠTEL NOVI:

1. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Kaštel Novi.....42
2. Pravila Mjesnog odbora Kaštel Novi.....46

MJESNI ODBOR KAŠTEL ŠTAFILIĆ:

1. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Kaštel Štafilić.....50
2. Pravila Mjesnog odbora Kaštel Štafilić.....54

MJESNI ODBOR RADUN:

1. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Radun.....58
2. Pravila Mjesnog odbora Radun.....62

MJESNI ODBOR RUDINE:

1. Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Rudine.....66
2. Pravila Mjesnog odbora Rudine.....70

MJESNI ODBOR KAŠTEL SUĆURAC

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 88. Statuta Grada Kaštela Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela”, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Vijeće mjesnog odbora Kaštel Sućurac, na sjednici održanoj 30. studenog 2022. godine, donijelo je

POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Kaštel Sućurac

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom o radu Vijeća mjesnog odbora Kaštel Sućurac (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Vijeća Mjesnog odbora Kaštel Sućurac (u daljnjem tekstu: Vijeće), konstituiranje Vijeća, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća, prava i dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća, prestanak mandata članova Vijeća, razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika, poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata, osnivanje i način rada radnih tijela Vijeća, javnost rada Vijeća i druga pitanja značajna za rad Vijeća.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 3.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Članak 4.

- (1) Prijedlog za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća može dati svaki član Vijeća.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.
- (3) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Vijeća.
- (4) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća i članovi Vijeća obavljaju svoju funkciju volonterski.

Članak 5.

(1) Kada je predloženo više kandidata za predsjednika Vijeća i zamjenika predsjednika Vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća, glasovanje se ponavlja na način da u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

(2) U ponovljenom glasovanju kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

(3) Ako ni nakon ponovljenog glasovanja kandidati nisu dobili potrebnu većinu članova Vijeća, Vijeće može predložiti druge kandidate za predsjednika ili zamjenika predsjednika Vijeća.

Članak 6.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora:

- predstavlja Mjesni odbor
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća
- provodi i osigurava provođenje akata Vijeća
- informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor i osigurava pravodobno i potpuno informiranje građana o radu Vijeća
- surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća i Gradonačelnikom
- surađuje s upravnim tijelima gradske uprave
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće mjesnog odbora, Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Članak 7.

(1) Zamjenik predsjednika Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

(2) Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik predsjednika dužan je pridržavati se napatka predsjednika Vijeća.

(3) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, zamjenik predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 8.

(1) Vijeće je odgovorno Gradonačelniku za zakonitost svoga rada.

(2) Predsjednik Vijeća odgovoran je za svoj rad Vijeću, a Gradonačelniku u slučaju da su mu povjereni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela.

Članak 9.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i član Vijeća ne smije se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

Članak 10.

Član Vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća
- podnositi amandmane na prijedloge akata
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće
- i druga prava i dužnosti određena Pravilima Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 11.

(1) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

(2) Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno zamjenika predsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

(3) Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno zamjenik ne sazove sjednicu Vijeća minimalno jednom u tri (3) mjeseca
- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno zamjenik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti
- zbog drugih opravdanih i obrazloženih razloga.

(4) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Vijeća.

(5) Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od narednih 30 dana.

(6) Predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Vijeća može podnijeti ostavku na svoju dužnost, u kojem slučaju im dužnost prestaje danom podnošenja pisane ostavke.

(7) U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća u roku osam (8) dana od dana dostave prijedloga za razrješenje odnosno pisane ostavke.

Članak 12.

(1) Vijeće radi na sjednicama.

(2) Sjednice Vijeća održavaju se najmanje jednom u tri mjeseca.

(3) Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu ako to zatraži Gradonačelnik Grada Kaštela ili najmanje jedna trećina članova Vijeća, u roku od petnaest (15) dana od dana dostave zahtjeva.

(4) Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u rokovima utvrđenim u stavku 3. ovog članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u daljnjem roku od petnaest (15) dana.

(5) Ako na sjednici Vijeća sazvanoj na temelju stavka 4. ovog članka nije nazočan predsjednik niti zamjenik predsjednika Vijeća, sjednicu vodi Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

(6) Vijeće može donijeti zaključak da u određene mjesece u godini neće zasjedati.

Članak 13.

(1) Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća pozivom koji sadrži prijedlog dnevnog reda, dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, najkasnije pet (5) dana prije dana održavanja sjednice.

(2) Uz poziv za sjednicu prilažu se materijali potrebni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.

(3) Pozivi za sjednicu Vijeća dostavljaju se na adrese članova Vijeća ili elektroničkim putem.

(4) Iznimno, materijali iz stavka 2. ovog članka mogu biti dostavljeni članovima Vijeća i na samoj sjednici ako zbog objektivnih okolnosti to nije moglo biti učinjeno redovnim putem i u rokovima iz stavka 1. ovog članka.

(5) U slučaju iznimne žurnosti, sjednica može biti sazvana telefonskim putem najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Članak 14.

(1) U slučaju opravdane odsutnosti, član Vijeća dužan je o istoj obavijestiti predsjednika Vijeća najkasnije na dan održavanja sjednice.

(2) Ukoliko zbog najavljenih nedolazaka nije osiguran kvorum, predsjednik Vijeća će telefonskim putem odgoditi sjednicu i istu ponovno sazvati u roku od narednih sedam (7) dana, te o istome sastaviti službenu zabilješku.

Članak 15.

(1) Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

(2) Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

- opomenu
- opomenu s oduzimanjem riječi
- udaljšavanje sa sjednice.

(3) Stegovne mjere iz stavka 2. ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 16.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a naročito ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća odnosno predsjedatelja
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika, druge članove Vijeća ili druge osobe nazočne na sjednici
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 17.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon izrečene opomene svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Članak 18.

(1) Mjera udaljenja sa sjednice može se izreći vijećniku koji i nakon izrečene opomene s oduzimanjem riječi svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

(2) Mjera udaljenja sa sjednice izreći će se članu Vijeća koji je svojim ponašanjem toliko narušio red ili odredbe ovog Poslovnika tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

(3) Ako se član Vijeća, nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjedatelj će prekinuti rad sjednice dok se vijećnik ne udalji s iste ili, ukoliko vijećnik odbija napustiti sjednicu, prekinuti rad sjednice i sazvati njen nastavak u roku od sedam (7) sedam dana.

Članak 19.

(1) Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik vodi član Vijeća kojeg odredi Predsjednik vijeća na sjednici Vijeća.

(3) Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Članak 20.

(1) Zapisnik obavezno sadrži: redni broj sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice, vrijeme početka sjednice, imena i prezimena nazočnih na sjednici, imena i prezimena opravdano, odnosno neopravdano odsutnih, usvojen dnevni red, tekst usvojenih akata (zaključci, odluke...) po točkama dnevnog reda s rezultatom glasovanja, te vrijeme završetka sjednice.

(2) Uz elemente iz prethodnog stavka u zapisnik se mogu unijeti i drugi elementi za koje članovi Vijeća procijene da su bitni.

(3) Tijek rasprave u pravilu se ne unosi u zapisnik, ali svaki sudionik rasprave može zatražiti da se njegova izjava unese u zapisnik.

Članak 21.

(1) Zapisnik sa sjednice dostavlja se svim članovima Vijeća u materijalima za narednu sjednicu Vijeća.

(2) Zapisnik se usvaja na prvoj narednoj sjednici Vijeća, zajedno s eventualnim usvojenim izmjenama i dopunama u odnosu na prvotni tekst zapisnika.

Članak 22.

(1) Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice, te obavještava članove Vijeća o broju nazočnih članova Vijeća.

(2) U slučaju nedostatka kvoruma početak sjednice odgađa se za 30 minuta, a ako ni tada ne bude kvoruma, sjednica se odgađa, a sljedeća zakazuje u roku od sedam (7) dana.

(3) Nenazočnost predsjednika Vijeća ili njegovog zamjenika, bez obzira na kvorum, znači odgađanje sjednice o čemu netko od prisutnih članova Vijeća sastavlja službenu zabilješku.

Članak 23.

(1) Nakon usvajanja zapisnika prelazi se na utvrđivanje predloženog dnevnog reda.

(2) Svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda iste će biti prihvaćene ukoliko je većina suglasna.

(3) Na sjednici se može voditi rasprava i donositi akti (zaključci, odluke...) samo po usvojenim točkama dnevnog reda.

(4) Riječ daje predsjednik Vijeća sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 24.

(1) Na sjednici se akti (zaključci, odluke...) donose javnim glasovanjem "za", "protiv" i "suzdržan".

(2) Ako po pojedinoj točki dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga akta, za svaki se glasuje posebno, a prema redoslijedu podnošenja.

(3) Akt je usvojen ako je za njega glasovala većina nazočnih članova Vijeća.

(4) Većinom glasova svih članova Vijeća donose se:

- poslovnik o radu

- pravila mjesnog odbora
- program rada
- odluke o izboru predsjednika i zamjenika Vijeća
- odluke o razrješenju predsjednika i zamjenika Vijeća
- izmjene i dopune poslovnika o radu i pravila mjesnog odbora
- odluke o sazivanju zbora građana

(5) Akti utvrđeni na sjednici obvezujući su za Vijeće.

Članak 25.

- (1) Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.
- (2) Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se uređuje njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.
- (3) U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se raspravlja ili odlučuje u Vijeću.

Članak 26.

- (1) Rad Vijeća mjesnog odbora je javan.
- (2) Predsjednik Vijeća je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz svog djelokruga putem oglasne ploče mjesnog odbora ili na drugi prikladan način.
- (3) Javnost rada tijela Mjesnog odbora osigurava se:
 - javnim održavanjem sjednica Vijeća mjesnog odbora
 - informiranjem građana putem medija
 - informiranjem građana putem informacijskog sustava Grada Kaštela
 - objavljivanjem donesenih odluka i drugih akata isticanjem na oglasnoj ploči i drugim vidnim mjestima u naselju ili na drugi građanima dostupan način
 - davanjem javnog odgovora Vijeća mjesnog odbora na pitanja koja postavljaju građani na zboru građana, drugim oblicima susreta i savjetovanja građana ili na sastancima udruženja građana u mjesnom odboru.

Članak 27.

- (1) Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.
- (2) Građani su dužni pisanim putem najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća predsjedniku Vijeća, najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.
- (3) Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 28.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada Kaštela sukladno općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela.

Članak 29.

- (1) Prijedlog za izmjenu ovog Poslovnika mogu podnijeti predsjednik Vijeća ili najmanje jedna trećina članova Vijeća.
- (2) Prijedlog za izmjene može dati i Upravni odjel nadležan za mjesnu samoupravu u slučajevima kada postoji obveza usklađivanja sa zakonom odnosno općim aktima Grada Kaštela.
- (3) O izmjeni Poslovnika odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 30.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaju važiti svi prethodni poslovnici.

Članak 31.

Ovaj Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Kaštel Sućurac stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se oglasnoj ploči Mjesnog odbora, službenim stranicama Grada Kaštela i u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

BROJ: 2/3-22

Kaštel Sućurac, 30.studenog 2022.g.

P r e d s j e d n i k

Josip Bonacin, v. r.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 88. Statuta Grada Kaštela Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Vijeće mjesnog odbora Kaštel Sućurac, na sjednici održanoj 30. studenog 2022. godine, donijelo je

P R A V I L A MJESNOG ODBORA KAŠTEL SUĆURAC

Članak 1.

(1) Ovim Pravilima se uređuje način konstituiranja, djelokrug rada vijeća Mjesnog odbora Kaštel Sućurac (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor), prava i dužnosti članova vijeća mjesnog odbora, djelokrug rada predsjednika vijeća mjesnog odbora, mirovanje i prestanak mandata članova vijeća, razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća, sazivanje zborova građana, nadzor zakonitosti te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovim Pravilima, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

(1) Naziv Mjesnog odbora je: MJESNI ODBOR KAŠTEL SUĆURAC.

(2) Sjedište Mjesnog odbora je u Kaštel Sućurcu, Dr. Antona Alfirevića 24.

(3) Mjesni odbor je pravna osoba koja ima svoj pečat.

(4) Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, u kojem je otisnut tekst:

- u vanjskom prstenu: „REPUBLIKA HRVATSKA – GRAD KAŠTELA“
- u unutarnjem prstenu: „ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA-MJESNI ODBOR KAŠTEL SUĆURAC“
- u središtu: „Kaštel Sućurac“

Članak 3.

Mjesni odbor kao oblik neposrednog odlučivanja građana o lokalnim poslovima od interesa za život i rad u lokalnoj sredini i organiziranja građana na podizanju razine kvalitete i načina življenja u lokalnoj sredini osobito:

- obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Grada)
- brine za utvrđivanje lokalnih prioriteta za uvjete uređenja prostora, izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture, uređenje naselja, te poduzima radnje radi njihovog ostvarivanja pred nadležnim tijelima lokalne samouprave, državnim i drugim tijelima
- radi na promicanju zdravog okoliša promotivno i organizira vlastite akcije uređenja naselja i brine o očuvanju identiteta i obilježja lokalne sredine
- organizira i potiče nadležna tijela, humanitarne i druge udruge i pojedince na ostvarivanje sadržaja socijalne skrbi, a osobito na organiziranje skrbi za starije i nemoćne i ublažavanje posljedica siromaštva
- osmišljava sadržaje za mlade i njihovo uključivanje u podizanje kvalitete življenja u lokalnoj sredini,
- skrbi o zdravlju ljudi posredovanjem i organiziranjem edukativnih sadržaja (osobito o bolestima modernog doba) i preventivnih akcija radi podizanja razine zdravlja ljudi
- potiče i organizira kulturne, sportske i rekreativne sadržaje
- obavlja i druge poslove prema potrebama lokalne sredine.

Članak 4.

(1) Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

(2) Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

(3) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedat prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(4) Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

(5) Ako se vijeće ne konstituirina na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač će sazvati novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituirina ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač će sazvati novu konstituirajuću sjednicu u daljnjem roku od 30 dana.

(6) Ako Vijeće ne bude konstituirano u rokovima iz stavaka 2. i 5. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 5.

(1) Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) i Predsjednik Vijeća (u daljnjem tekstu: predsjednik Vijeća).

(2) Vijeće može između svojih članova izabrati i zamjenika predsjednika Vijeća.

Članak 6.

(1) Vijeće mjesnog odbora čini devet (9) članova koji su izabrani na neposrednim mjesnim izborima i traje četiri (4) godine.

(2) Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora ili raspuštanju Vijeća u skladu s općim aktom kojim se uređuje izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Kaštela.

(3) Od dana stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora pa do izbora novog predsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje mjesnog odbora.

(4) Mandat članova Vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članova Vijeća izabranih na redovnim izborima.

(5) Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

(6) Član Vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

Članak 7.

Vijeće u sklopu svog djelokruga rada:

- donosi program rada i podnosi izvješće o radu Mjesnog odbora
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji
- donosi pravila mjesnog odbora
- donosi poslovnik o svom radu
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća mjesnog odbora
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Kaštela
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane s područja mjesnog odbora
- može osnivati stalna i povremena radna tijela
- brine o potrebama građana u djelokrugu odgoja i skrbi o djeci i mladeži, socijalne skrbi, zaštite zdravlja, stanovanja, komunalnog uređenja, zaštite prirodnog okoliša i drugim potrebama od svakodnevnog značaja za građane
- obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima, odlukama i drugim općim aktima Grada Kaštela te poslove kojima se zadovoljavaju potrebe građana mjesnog odbora od svakodnevne važnosti za život građana.

Članak 8.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 9.

Poslovnikom o radu Vijeća uređuje se izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća, prava i dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća, prestanak mandata članova Vijeća, razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika, poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata, osnivanje i način rada radnih tijela Vijeća, javnost rada Vijeća, te obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Vijeće.

Članak 10.

Članovi Vijeća imaju prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća odbora
- biti biran u radna tijela Vijeća
- predlagati donošenje akata iz djelokruga Vijeća
- podnositi amandmane na prijedloge akata
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće mjesnog odbora.

Članak 11.

(1) Predsjednik vijeća:

- predstavlja mjesni odbor
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Vijeće
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor
- brine o javnosti rada mjesnog odbora
- surađuje s tijelima gradske uprave te predstavnicima upravnih odjela i službi Grada
- po potrebi surađuje i s drugim javnim ustanovama ili institucijama i udrugama ovisno o potrebama vezanim za provođenje odluka Vijeća
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

(2) Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora, a za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela koja su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora odgovara Gradonačelniku.

Članak 12.

(1) Član Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

(2) Članu vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

(3) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva, a ako ga ne podnese, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

(4) Član Vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Vijeća.

(5) Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva članu Vijeća počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmoga dana od dostave obavijesti predsjedniku Vijeća.

Članak 13.

(1) Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude

- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno Zakonu o hrvatskom državljanstvu

- smrću.

(2) Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća. Pisana ostavka člana vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezina podnošenja.

(3) Ostavka podnesena suprotno stavku 1. podstavku 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

(4) O nastupu mirovanja, prestanku mirovanja mandata odnosno prestanku mandata člana Vijeća, te početku mandata zamjeniku, Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima na znanje bez glasanja.

Članak 14.

(1) Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

(2) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

(3) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i o postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti predsjednika Vijeća i upravni odjel nadležan za mjesnu samoupravu.

(4) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s te liste.

(5) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 15.

(1) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

(2) Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno zamjenika predsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Vijeća. Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

(3) Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno zamjenik ne sazove sjednicu Vijeća minimalno jednom u tri (3) mjeseca

- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti

- zbog drugih opravdanih i obrazloženih razloga.

(4) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

(5) Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od narednih 30 dana.

Članak 16.

Predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Vijeća može podnijeti ostavku na svoju dužnost, u kojem slučaju im dužnost prestaje danom podnošenja pisane ostavke.

Članak 17.

U slučajevima iz članka 16. i 17. ovih Pravila, Predsjednik Vijeća, odnosno zamjenik Predsjednika Vijeća ukoliko je Predsjednik

razriješen dužnosti ili je podnio ostavku, odnosno Gradonačelnik ukoliko su Predsjednik Vijeća i zamjenik Predsjednika Vijeća razriješeni ili su podnijeli ostavku je dužan sazvati sjednicu Vijeća u roku od osam dana od dana dostave prijedloga za razrješenje odnosno pisane ostavke.

Članak 18.

(1) Zborovi građana mogu se sazivati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja.

(2) Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok i sl.).

(3) Pravo sudjelovanja na mjesnim zborovima građana imaju birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva zbor građana.

Članak 19.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Grada Kaštela u skladu sa zakonom i Statutom Grada Kaštela.

Članak 20.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za Mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće Grada Kaštela odnosno Gradonačelnika.

Članak 21.

Vijeće Mjesnog odbora donosi program rada Mjesnog odbora do kraja mjeseca rujna tekuće godine za iduću kalendarsku godinu, iznimno ako je Vijeće mjesnog odbora konstituirano u drugoj polovici tekuće godine prvi program za iduću kalendarsku godinu donosi do kraja tekuće godine. Programom rada utvrđuju se aktivnosti u sklopu djelokruga rada mjesnog odbora za jednogodišnje razdoblje.

Članak 22.

Nakon isteka godine za koju je donijet Program rada, Vijeće mjesnog odbora donosi izvješće o realizaciji programa.

Članak 23.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada Vijeća mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

(2) Gradsko vijeće može, na prijedlog Gradonačelnika, raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Grada Kaštela, ova Pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

(3) Predsjednik Vijeća dužan je Gradonačelniku podnijeti izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, a po potrebi na zahtjev Gradonačelnika i više puta.

(4) Akte koje donosi Vijeće, Predsjednik Vijeća dužan je dostaviti Gradonačelniku u roku osam dana od dana donošenja.

(5) Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene akt Vijeća ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom Grada Kaštela, općim aktima i drugim propisima Grada Kaštela.

Članak 24.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Mjesnog odbora, na službenim stranicama Grada Kaštela i „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

BROJ: 2/2-22

Kaštel Sućurac, 30.studenog 2022.g.

P r e d s j e d n i k

Josip Bonacin, v. r.

MJESNI ODBOR KAŠTEL GOMILICA

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 88. Statuta Grada Kaštela Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Vijeće mjesnog odbora Kaštel Gomilica, na sjednici održanoj 29.12.2022. godine, donijelo je

POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Kaštel Gomilica

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom o radu Vijeća mjesnog odbora Kaštel Gomilica (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Vijeća Mjesnog odbora Gomilica (u daljnjem tekstu: Vijeće), konstituiranje Vijeća, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća, prava i dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća, prestanak mandata članova Vijeća, razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika, poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata, osnivanje i način rada radnih tijela Vijeća, javnost rada Vijeća i druga pitanja značajna za rad Vijeća.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 3.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Članak 4.

- (1) Prijedlog za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća može dati svaki član Vijeća.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.
- (3) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Vijeća.
- (4) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća i članovi Vijeća obavljaju svoju funkciju volonterski.

Članak 5.

(1) Kada je predloženo više kandidata za predsjednika Vijeća i zamjenika predsjednika Vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća, glasovanje se ponavlja na način da u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

(2) U ponovljenom glasovanju kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

(3) Ako ni nakon ponovljenog glasovanja kandidati nisu dobili potrebnu većinu članova Vijeća, Vijeće može predložiti druge kandidate za predsjednika ili zamjenika predsjednika Vijeća.

Članak 6.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora:

- predstavlja Mjesni odbor
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća
- provodi i osigurava provođenje akata Vijeća
- informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor i osigurava pravodobno i potpuno informiranje građana o radu Vijeća
- surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća i Gradonačelnikom
- surađuje s upravnim tijelima gradske uprave
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće mjesnog odbora, Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Članak 7.

(1) Zamjenik predsjednika Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

(2) Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik predsjednika dužan je pridržavati se napatka predsjednika Vijeća.

(3) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, zamjenik predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 8.

(1) Vijeće je odgovorno Gradonačelniku za zakonitost svoga rada.

(2) Predsjednik Vijeća odgovoran je za svoj rad Vijeću, a Gradonačelniku u slučaju da su mu povjereni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela.

Članak 9.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i član Vijeća ne smije se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

Članak 10.

Član Vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća
- podnositi amandmane na prijedloge akata
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće
- i druga prava i dužnosti određena Pravilima Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 11.

(1) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

(2) Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno zamjenika predsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

(3) Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno zamjenik ne sazove sjednicu Vijeća minimalno jednom u tri (3) mjeseca
- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno zamjenik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti
- zbog drugih opravdanih i obrazloženih razloga.

(4) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Vijeća.

(5) Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od narednih 30 dana.

(6) Predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Vijeća može podnijeti ostavku na svoju dužnost, u kojem slučaju im dužnost prestaje danom podnošenja pisane ostavke.

(7) U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća u roku osam (8) dana od dana dostave prijedloga za razrješenje odnosno pisane ostavke.

Članak 12.

(1) Vijeće radi na sjednicama.

(2) Sjednice Vijeća održavaju se najmanje jednom u tri mjeseca.

(3) Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu ako to zatraži Gradonačelnik Grada Kaštela ili najmanje jedna trećina članova Vijeća, u roku od petnaest (15) dana od dana dostave zahtjeva.

(4) Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u rokovima utvrđenim u stavku 3. ovoga članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u daljnjem roku od petnaest (15) dana.

(5) Ako na sjednici Vijeća sazvanoj na temelju stavka 4. ovog članka nije nazočan predsjednik niti zamjenik predsjednika Vijeća, sjednicu vodi Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

(6) Vijeće može donijeti zaključak da u određene mjesece u godini neće zasjedati.

Članak 13.

(1) Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća pozivom koji sadrži prijedlog dnevnog reda, dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, najkasnije pet (5) dana prije dana održavanja sjednice.

(2) Uz poziv za sjednicu prilažu se materijali potrebni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.

(3) Pozivi za sjednicu Vijeća i vijeća dostavljaju se na adrese članova Vijeća ili elektroničkim putem.

(4) Iznimno, materijali iz stavka 2. ovog članka mogu biti dostavljeni članovima Vijeća i na samoj sjednici ako zbog objektivnih okolnosti to nije moglo biti učinjeno redovnim putem i u rokovima iz stavka 1. ovog članka.

(5) U slučaju iznimne žurnosti, sjednica može biti sazvana telefonskim ili elektroničkim putem najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Članak 14.

(1) U slučaju opravdane odsutnosti, član Vijeća dužan je o istoj obavijestiti predsjednika Vijeća najkasnije na dan održavanja sjednice.

(2) Ukoliko zbog najavljenih nedolazaka nije osiguran kvorum, predsjednik Vijeća će telefonskim putem odgoditi sjednicu i istu ponovno sazvati u roku od narednih sedam (7) dana, te o istome sastaviti službenu zabilješku.

Članak 15.

(1) Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

(2) Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

- opomenu
- opomenu s oduzimanjem riječi
- udaljevanje sa sjednice.

(3) Stegovne mjere iz stavka 2. ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 16.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a naročito ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća odnosno predsjedatelja
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika, druge članove Vijeća ili druge osobe nazočne na sjednici
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 17.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon izrečene opomene svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Članak 18.

(1) Mjera udaljenja sa sjednice može se izreći vijećniku koji i nakon izrečene opomene s oduzimanjem riječi svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

(2) Mjera udaljenja sa sjednice izreći će se članu Vijeća koji je svojim ponašanjem toliko narušio red ili odredbe ovog Poslovnika tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

(3) Ako se član Vijeća, nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjedatelj će prekinuti rad sjednice dok se vijećnik ne udalji s iste ili, ukoliko vijećnik odbija napustiti sjednicu, prekinuti rad sjednice i sazvati njen nastavak u roku od sedam (7) sedam dana.

Članak 19.

(1) Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik vodi član Vijeća kojeg se odredi na sjednici Vijeća.

(3) Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Članak 20.

(1) Zapisnik obavezno sadrži: redni broj sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice, vrijeme početka sjednice, imena i prezimena nazočnih na sjednici, imena i prezimena opravdano, odnosno neopravdano odsutnih, usvojen dnevni red, tekst usvojenih akata (zaključci, odluke...) po točkama dnevnog reda s rezultatom glasovanja, te vrijeme završetka sjednice.

(2) Uz elemente iz prethodnog stavka u zapisnik se mogu unijeti i drugi elementi za koje članovi Vijeća procijene da su bitni.

(3) Tijek rasprave u pravilu se ne unosi u zapisnik, ali svaki sudionik rasprave može zatražiti da se njegova izjava unese u zapisnik.

Članak 21.

(1) Zapisnik sa sjednice dostavlja se svim članovima Vijeća u materijalima za narednu sjednicu Vijeća.

(2) Zapisnik se usvaja na prvoj narednoj sjednici Vijeća, zajedno s eventualnim usvojenim izmjenama i dopunama u odnosu na prvotni tekst zapisnika.

Članak 22.

(1) Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice, te obavještava članove Vijeća o broju nazočnih članova Vijeća.

(2) U slučaju nedostatka kvoruma početak sjednice odgađa se za 30 minuta, a ako ni tada ne bude kvoruma, sjednica se odgađa, a sljedeća zakazuje u roku od sedam (7) dana.

(3) Nenazočnost predsjednika Vijeća ili njegovog zamjenika, bez obzira na kvorum, znači odgađanje sjednice o čemu netko od prisutnih članova Vijeća sastavlja službenu zabilješku.

Članak 23.

(1) Nakon usvajanja zapisnika prelazi se na utvrđivanje predloženog dnevnog reda.

(2) Svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

(3) Na sjednici se može voditi rasprava i donositi akti (zaključci, odluke...) samo po usvojenim točkama dnevnog reda.

(4) Riječ daje predsjednik Vijeća sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 24.

(1) Na sjednici se akti (zaključci, odluke...) donose javnim glasovanjem "za", "protiv" i "suzdržan".

(2) Ako po pojedinoj točki dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga akta, za svaki se glasuje posebno, a prema redoslijedu podnošenja.

(3) Akt je usvojen ako je za njega glasovala većina nazočnih članova Vijeća.

(4) Većinom glasova svih članova Vijeća donose se:

- poslovnik o radu
- pravila mjesnog odbora
- program rada
- odluke o izboru predsjednika i zamjenika Vijeća
- odluke o razrješenju predsjednika i zamjenika Vijeća.

(5) Akti utvrđeni na sjednici obvezujući su za Vijeće.

Članak 25.

- (1) Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.
- (2) Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se uređuje njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.
- (3) U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se raspravlja ili odlučuje u Vijeću.

Članak 26.

- (1) Rad Vijeća mjesnog odbora je javan.
- (2) Predsjednik Vijeća je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz svog djelokruga putem oglasne ploče mjesnog odbora ili na drugi prikladan način.
- (3) Javnost rada tijela Mjesnog odbora osigurava se:
 - javnim održavanjem sjednica Vijeća mjesnog odbora
 - informiranjem građana putem medija
 - informiranjem građana putem informacijskog sustava Grada Kaštela
 - objavljivanjem donesenih odluka i drugih akata isticanjem na oglasnoj ploči i drugim vidnim mjestima u naselju ili na drugi građanima dostupan način
 - davanjem javnog odgovora Vijeća mjesnog odbora na pitanja koja postavljaju građani na zboru građana, drugim oblicima susreta i savjetovanja građana ili na sastancima udruženja građana u mjesnom odboru.

Članak 27.

- (1) Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.
- (2) Građani su dužni pisanim putem najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća predsjedniku Vijeća, najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.
- (3) Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 28.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada Kaštela sukladno općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela.

Članak 29.

- (1) Prijedlog za izmjenu ovog Poslovnika mogu podnijeti predsjednik Vijeća i najmanje jedna trećina članova Vijeća.
- (2) Prijedlog za izmjene može dati i Upravni odjel nadležan za mjesnu samoupravu u slučajevima kada postoji obveza usklađivanja sa zakonom odnosno općim aktima Grada Kaštela.

Članak 30.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik od 2021. g.

Članak 31.

Ovaj Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Gomilica stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se oglasnoj ploči Mjesnog odbora, službenim stranicama Grada Kaštela i u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

P r e d s j e d n i k

Ante Kapetanović, v. r.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 88. Statuta Grada Kaštela Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Vijeće mjesnog odbora Gomilica, na sjednici održanoj 29. prosinca 2022. godine, donijelo je

P R A V I L A MJESNOG ODBORA KAŠTEL GOMILICA

Članak 1.

(1) Ovim Pravilima se uređuje način konstituiranja, djelokrug rada vijeća Mjesnog odbora Gomilica (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor), prava i dužnosti članova vijeća mjesnog odbora, djelokrug rada predsjednika vijeća mjesnog odbora, mirovanje i prestanak mandata članova vijeća, razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća, sazivanje zborova građana, nadzor zakonitosti te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovim Pravilima, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

(1) Naziv Mjesnog odbora je : MJESNI ODBOR KAŠTEL GOMILICA

(2) Sjedište Mjesnog odbora je u Kaštel Gomilici, Franje Tuđmana 434a.

(3) Mjesni odbor je pravna osoba koja ima svoj pečat.

(4) Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, u kojem je otisnut tekst:

„MJESNI ODBOR KAŠTEL GOMILICA GRAD KAŠTELA“.

Članak 3.

Mjesni odbor kao oblik neposrednog odlučivanja građana o lokalnim poslovima od interesa za život i rad u lokalnoj sredini i organiziranja građana na podizanju razine kvalitete i načina življenja u lokalnoj sredini osobito:

- obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Grada)
- brine za utvrđivanje lokalnih prioriteta za uvjete uređenja prostora, izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture, uređenje naselja, te poduzima radnje radi njihovog ostvarivanja pred nadležnim tijelima lokalne samouprave, državnim i drugim tijelima
- radi na promicanju zdravog okoliša promotivno i organizira vlastite akcije uređenja naselja i brine o očuvanju identiteta i obilježja lokalne sredine
- organizira i potiče nadležna tijela, humanitarne i druge udruge i pojedince na ostvarivanje sadržaja socijalne skrbi, a osobito na organiziranje skrbi za starije i nemoćne i ublažavanje posljedica siromaštva
- osmišljava sadržaje za mlade i njihovo uključivanje u podizanje kvalitete življenja u lokalnoj sredini,
- skrbi o zdravlju ljudi posredovanjem i organiziranjem edukativnih sadržaja (osobito o bolestima modernog doba) i preventivnih akcija radi podizanja razine zdravlja ljudi
- potiče i organizira kulturne, sportske i rekreativne sadržaje
- obavlja i druge poslove prema potrebama lokalne sredine.

Članak 4.

(1) Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

(2) Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

(3) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(4) Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

(5) Ako se vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač će sazvati novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač će sazvati novu konstituirajuću sjednicu u daljnjem roku od 30 dana.

(6) Ako Vijeće ne bude konstituirano u rokovima iz stavaka 2. i 5. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 5.

(1) Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) i Predsjednik Vijeća (u daljnjem tekstu: predsjednik Vijeća).

(2) Vijeće može između svojih članova izabrati i zamjenika predsjednika Vijeća.

Članak 6.

(1) Vijeće mjesnog odbora čini 7 članova koji su izabrani na neposrednim mjesnim izborima i traje četiri godine.

(2) Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora ili raspuštanju Vijeća u skladu s općim aktom kojim se uređuje izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Kaštela.

(3) Od dana stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora pa do izbora novog predsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje mjesnog odbora.

(4) Mandat članova Vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članova Vijeća izabranih na redovnim izborima.

(5) Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

(6) Član Vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

Članak 7.

Vijeće u sklopu svog djelokruga rada:

- donosi program rada i podnosi izvješće o radu Mjesnog odbora
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji
- donosi pravila mjesnog odbora
- donosi poslovnik o svom radu
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća mjesnog odbora
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Kaštela
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane s područja mjesnog odbora
- može osnivati stalna i povremena radna tijela
- brine o potrebama građana u djelokrugu odgoja i skrbi o djeci i mladeži, socijalne skrbi, zaštite zdravlja, stanovanja, komunalnog uređenja, zaštite prirodnog okoliša i drugim potrebama od svakodnevnog značaja za građane
- obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima, odlukama i drugim općim aktima Grada Kaštela te poslove kojima se zadovoljavaju potrebe građana mjesnog odbora od svakodnevne važnosti za život građana.

Članak 8.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 9.

Poslovníkom o radu Vijeća uređuje se izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća, prava i dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća, prestanak mandata članova Vijeća, razrješnje predsjednika i zamjenika predsjednika, poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata, osnivanje i način rada radnih tijela Vijeća, javnost rada Vijeća, te obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Vijeće.

Članak 10.

Članovi Vijeća imaju prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća odbora
- biti biran u radna tijela Vijeća
- predlagati donošenje akata iz djelokruga Vijeća
- podnositi amandmane na prijedloge akata
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće mjesnog odbora.

Članak 11.

(1) Predsjednik vijeća:

- predstavlja mjesni odbor
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Vijeće
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor
- brine o javnosti rada mjesnog odbora
- surađuje s tijelima gradske uprave te predstavnicima upravnih odjela i službi Grada
- po potrebi surađuje i s drugim javnim ustanovama ili institucijama i udrugama ovisno o potrebama vezanim za provođenje odluka Vijeća
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

(2) Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora, a za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela koja su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora odgovara Gradonačelniku.

Članak 12.

(1) Član Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

(2) Članu vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

(3) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva, a ako ga ne podnese, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

(4) Član Vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Vijeća.

(5) Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva članu Vijeća počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmoga dana od dostave obavijesti predsjedniku Vijeća.

Članak 13.

(1) Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude

- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno Zakonu o hrvatskom državljanstvu

- smrću.

(2) Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća. Pisana ostavka člana vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezina podnošenja.

(3) Ostavka podnesena suprotno stavku 1. podstavku 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

(4) O nastupu mirovanja, prestanku mirovanja mandata odnosno prestanku mandata člana Vijeća, te početku mandata zamjeniku, Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima na znanje bez glasovanja.

Članak 14.

(1) Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

(2) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

(3) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i o postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti predsjednika Vijeća i upravni odjel nadležan za mjesnu samoupravu.

(4) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s te liste.

(5) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 15.

(1) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

(2) Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno zamjenika predsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Vijeća. Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

(3) Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno zamjenik ne sazove sjednicu Vijeća minimalno jednom u tri (3) mjeseca
- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti
- zbog drugih opravdanih i obrazloženih razloga.

(4) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

(5) Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od narednih 30 dana.

Članak 16.

Predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Vijeća može podnijeti ostavku na svoju dužnost, u kojem slučaju im dužnost prestaje danom podnošenja pisane ostavke.

Članak 17.

U slučajevima iz članka 15. i 16. ovih Pravila, predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća u roku od osam dana od dana dostave prijedloga za razrješenje odnosno pisane ostavke.

Članak 18.

(1) Zborovi građana mogu se sazivati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja.

(2) Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok i sl.).

(3) Pravo sudjelovanja na mjesnim zborovima građana imaju birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva zbor građana.

Članak 19.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Grada Kaštela u skladu sa zakonom i Statutom Grada Kaštela.

Članak 20.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za Mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće Grada Kaštela odnosno Gradonačelnika.

Članak 21.

Vijeće Mjesnog odbora donosi program rada Mjesnog odbora do kraja mjeseca rujna tekuće godine za iduću kalendarsku godinu. Programom rada utvrđuju se aktivnosti u sklopu djelokruga rada mjesnog odbora za jednogodišnje razdoblje.

Članak 22.

Nakon isteka godine za koju je donijet Program rada, Vijeće mjesnog odbora donosi izvješće o realizaciji programa.

Članak 23.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada Vijeća mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

(2) Gradsko vijeće može, na prijedlog Gradonačelnik, raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Grada Kaštela, ova Pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

(3) Predsjednik Vijeća dužan je Gradonačelniku podnijeti izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, a po potrebi na zahtjev Gradonačelnika i više puta.

(4) Akte koje donosi Vijeće, Predsjednik Vijeća dužan je dostaviti Gradonačelniku u roku osam dana od dana donošenja.

(5) Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene akt Vijeća ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom Grada Kaštela, općim aktima i drugim propisima Grada Kaštela.

Članak 24.

Na dan stupanja na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila od 2021. g.

Članak 25.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Mjesnog odbora, na službenim stranicama Grada Kaštela i „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

P r e d s j e d n i k

Ante Kapetanović, v.r.

MJESNI ODBOR KAŠTEL KAMBELOVAC

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 88. Statuta Grada Kaštela Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Vijeće mjesnog odbora Kaštel Kambelovac, na sjednici održanoj 26. studenog 2022. godine, donijelo je

POSLOVNIK VIJEĆA MJESNOG ODBORA KAŠTEL KAMBELOVAC

Članak 1.

(1) Ovim Poslovnikom o radu Vijeća mjesnog odbora Kaštel Kambelovac (dalje u tekstu „Poslovnik“) uređuje se konstituiranje i način rada Vijeća, izbor predsjednika Vijeća (dalje u tekstu „Predsjednik“) i zamjenika Predsjednika, prava i dužnosti Predsjednika, zamjenika Predsjednika i članova Vijeća, prestanak mandata članova Vijeća, razrješenje Predsjednika i zamjenika Predsjednika, poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata, osnivanje i način rada radnih tijela Vijeća, javnost rada Vijeća i druga pitanja značajna za rad Vijeća.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje jednako se odnose na muški i ženski rod.

Članak 2.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom Predsjednika na konstituirajućoj sjednici na kojoj je prisutna većina svih članova vijeća.

Članak 3.

(1) Prijedlog za izbor Predsjednika i zamjenika Predsjednika može dati svaki član Vijeća.

(2) Predsjednik i zamjenik Predsjednika biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.

(3) Za Predsjednika i zamjenika Predsjednika izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Vijeća.

(4) Predsjednik, zamjenik Predsjednika i članovi Vijeća obavljaju svoju funkciju volonterski.

Članak 4.

(1) Kada je predloženo više kandidata za Predsjednika i zamjenika Predsjednika, a ni jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća, glasovanje se ponavlja na način da u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

(2) U ponovljenom glasovanju kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

(3) Ako ni nakon ponovljenog glasovanja kandidati nisu dobili potrebnu većinu članova Vijeća, Vijeće može predložiti druge kandidate za Predsjednika ili zamjenika Predsjednika.

Članak 5.

Predsjednik Vijeća:

- predstavlja Mjesni odbor Kaštel Kambelovac (dalje u tekstu „Mjesni odbor“)
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća
- informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor
- brine o javnosti rada Vijeća
- surađuje s tijelima gradske uprave te predstavnicima upravnih odjela i službi Grada Kaštela (dalje u tekstu „Grad“)
- surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća i gradonačelnikom
- po potrebi surađuje i s drugim javnim ustanovama ili institucijama i udrugama ovisno o potrebama vezanim za provođenje odluka Vijeća
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće, Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Članak 6.

(1) Zamjenik predsjednika Vijeća pomaže u radu Predsjedniku te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

(2) Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik Predsjednika dužan je pridržavati se naputaka Predsjednika.

(3) Za vrijeme dok zamjenjuje Predsjednika, zamjenik Predsjednika ima prava i dužnosti Predsjednika.

Članak 7.

(1) Vijeće je odgovorno gradonačelniku za zakonitost svoga rada.

(2) Predsjednik je odgovoran za svoj rad Vijeću, a gradonačelniku u slučaju da su mu povjereni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 8.

Predsjednik, zamjenik Predsjednika i član Vijeća ne smije se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svoga poslodavca, koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

Članak 9.

Član Vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga Vijeća
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednice Vijeća
- podnositi amandmane na prijedloge akata
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće
- druga prava i dužnosti određena Pravilima Vijeća.

Članak 10.

(1) Predsjednik i zamjenik Predsjednika mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

(2) Prijedlog za razrješenje Predsjednika odnosno zamjenika Predsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

(3) Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako Predsjednik odnosno zamjenik ne sazove sjednicu Vijeća najmanje jednom u tri (3) mjeseca
- ako predlagatelj smatra da Predsjednik odnosno njegov zamjenik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti
- zbog drugih opravdanih i obrazloženih razloga.

(4) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Vijeća.

(5) Vijeće je dužno izabrati novog Predsjednika u roku 30 dana od dana razrješenja.

(6) Predsjednik odnosno zamjenik Predsjednika može podnijeti ostavku na svoju dužnost, u tom slučaju dužnost mu prestaje danom podnošenja pisane ostavke.

(7) U slučajevima iz stavaka 1. i 2. ovog članka, Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća u roku osam (8) dana od dana dostave prijedloga za razrješenje odnosno pisane ostavke.

Članak 11.

(1) Vijeće radi na sjednicama.

(2) Sjednice Vijeća održavaju se najmanje jednom u tri mjeseca.

(3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu ako to zatraži gradonačelnik ili najmanje jedna trećina članova Vijeća, u roku od petnaest (15) dana od dana dostave zahtjeva.

(4) Ako Predsjednik ne sazove sjednicu u roku iz prethodnog stavka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u daljnjem roku od petnaest (15) dana.

(5) Ako na sjednici Vijeća sazvanoj na način iz prethodnog stavka nije nazočan Predsjednik ni zamjenik Predsjednika, sjednicu vodi gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

(6) Vijeće može donijeti zaključak da u određene mjesece u godini neće zasjedati.

Članak 12.

(1) Sjednicu Vijeća saziva Predsjednik pozivom koji sadrži prijedlog dnevnog reda, dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, najkasnije pet (5) dana prije dana održavanja sjednice.

(2) Uz poziv za sjednicu prilažu se materijali potrebni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.

(3) Poziv i materijali za sjednicu Vijeća mogu se dostaviti članovima Vijeća elektroničkim putem.

(4) Iznimno, materijali iz stavka 2. ovog članka mogu biti dostavljeni članovima Vijeća i na samoj sjednici ako zbog objektivnih okolnosti to nije moglo biti učinjeno redovnim putem i u rokovima iz stavka 1. ovog članka.

(5) U slučaju iznimne žurnosti, sjednica može biti sazvana telefonskim ili elektroničkim putem najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Članak 13.

(1) Članovi Vijeća dužni su sudjelovati na sjednici Vijeća.

(2) U slučaju opravdane odsutnosti, član Vijeća dužan je o istoj obavijestiti predsjednika Vijeća najkasnije na dan održavanja sjednice.

(3) Ukoliko zbog najavljenih nedolazaka nije osiguran kvorum, Predsjednik će telefonskim ili elektroničkim putem odgoditi sjednicu i istu ponovno sazvati u roku od sljedećih sedam (7) dana, te o istome sastaviti službenu zabilješku.

Članak 14.

(1) Red na sjednici osigurava Predsjednik, odnosno predsjedatelj sjednice.

(2) Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj može vijećniku izreći sljedeće stegovne mjere:

- opomena
- opomena s oduzimanjem riječi
- udaljavanje sa sjednice.

(3) Stegovne mjere iz prethodnog stavka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 15.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a posebno ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja
- govori, a nije dobio odobrenje Predsjednika odnosno predsjedatelja
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika
- omalovažava ili vrijeđa Predsjednika, druge članove Vijeća ili druge osobe nazočne na sjednici
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 16.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon izrečene opomene svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Članak 17.

(1) Mjera udaljenja sa sjednice može se izreći vijećniku koji i nakon izrečene opomene s oduzimanjem riječi svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

(2) Mjera udaljenja sa sjednice izreći će se članu Vijeća koji je svojim ponašanjem toliko narušio red ili odredbe ovog Poslovnika tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

(3) Ako se član Vijeća, nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjedatelj će prekinuti rad sjednice dok se vijećnik ne udalji s iste ili, ukoliko vijećnik odbija napustiti sjednicu, prekinuti rad sjednice i sazvati njen nastavak u roku od sedam (7) dana.

Članak 18.

(1) Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik vodi član Vijeća kojeg se odredi na sjednici.

(3) Zapisnik potpisuje Predsjednik i zapisničar.

Članak 19.

(1) Zapisnik obavezno sadrži: redni broj sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice, vrijeme početka sjednice, imena i prezimena nazočnih na sjednici, imena i prezimena opravdano, odnosno neopravdano odsutnih, usvojen dnevni red, tekst usvojenih akata (zaključci, odluke...) po točkama dnevnog reda s rezultatom glasovanja, te vrijeme završetka sjednice.

(2) Uz elemente iz prethodnog stavka u zapisnik se mogu unijeti i drugi elementi za koje članovi Vijeća procijene da su bitni.

(3) Tijek rasprave u pravilu se ne unosi u zapisnik, ali svaki sudionik rasprave može zatražiti da se njegova izjava unese u zapisnik.

Članak 20.

(1) Zapisnik sa sjednice dostavlja se svim članovima Vijeća u materijalima za sljedeću sjednicu Vijeća.

(2) Zapisnik se usvaja na prvoj sljedećoj sjednici Vijeća, zajedno s eventualnim usvojenim izmjenama i dopunama u odnosu na prvotni tekst zapisnika.

Članak 21.

(1) Nakon otvaranja sjednice, Predsjednik daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice, te obavještava članove Vijeća o broju prisutnih članova Vijeća.

(2) U slučaju nedostatka kvoruma početak sjednice odgađa se za 30 minuta, a ako ni tada ne bude kvoruma, sjednica se odgađa, a sljedeća zakazuje u roku od sedam (7) dana.

(3) Izostanak Predsjednika ili njegovog zamjenika, bez obzira na kvorum, znači odgađanje sjednice o čemu netko od prisutnih članova Vijeća sastavlja službenu zabilješku.

Članak 22.

(1) Nakon usvajanja zapisnika prelazi se na utvrđivanje predloženog dnevnog reda.

(2) Svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

(3) Na sjednici se može voditi rasprava i donositi akti (zaključci, odluke...) samo po usvojenim točkama dnevnog reda.

(4) Predsjednik daje riječ sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijave za raspravu.

Članak 23.

(1) Na sjednici se akti (zaključci, odluke...) donose javnim glasovanjem "za", "protiv" i "suzdržan".

(2) Ako za pojedinu točku dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga akta, za svaki se glasuje posebno, a prema redoslijedu podnošenja.

(3) Akt je usvojen ako je za njega glasovala većina prisutnih članova Vijeća.

(4) Većinom glasova svih članova Vijeća donose se:

- poslovnik o radu

- pravila mjesnog odbora
- program rada
- odluke o izboru Predsjednika i zamjenika Predsjednika
- odluke o razrješenju Predsjednika i zamjenika Predsjednika.

(5) Akti utvrđeni na sjednici obvezujući su za Vijeće.

Članak 24.

- (1) Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.
- (2) Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se uređuje njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.
- (3) U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se raspravlja ili odlučuje u Vijeću.

Članak 25.

(1) Rad Vijeća je javan.
(2) Predsjednik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz djelokruga Vijeća putem oglasne ploče Mjesnog odbora ili na drugi prikladan način.

(3) Javnost rada tijela Mjesnog odbora osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica Vijeća
- informiranjem građana putem medija
- informiranjem građana putem informacijskog sustava Grada Kaštela
- objavljivanjem donesenih odluka i drugih akata isticanjem na oglasnoj ploči i drugim vidnim mjestima u naselju ili na drugi građanima dostupan način
- davanjem javnog odgovora Vijeća na pitanja koja postavljaju građani na zboru građana, drugim oblicima susreta i savjetovanja građana ili na sastancima udruženja građana u mjesnom odboru.

Članak 26.

(1) Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.
(2) Građani su dužni pisanim putem najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća Predsjedniku, najkasnije dva dana prije održavanja sjednice.
(3) Predsjednik može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 27.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada Mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada sukladno općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela.

Članak 28.

(1) Prijedlog za izmjenu ovog Poslovnika mogu podnijeti Predsjednik i najmanje jedna trećina članova Vijeća.
(2) Prijedlog za izmjene može dati i upravni odjel nadležan za mjesnu samoupravu u slučajevima kada postoji obveza usklađivanja sa zakonom odnosno općim aktima Grada.

Članak 29.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik od 14.11.2014. godine.

Članak 30.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenim stranicama Grada i u Službenom glasniku Grada. Također, na oglasnoj ploči Mjesnog odbora objavit će se obavijest o donošenju istih.

P r e d s j e d n i k

Ante Garbati, v. r.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 88. Statuta Grada Kaštela Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Vijeće mjesnog odbora Kaštel Kambelovac (dalje u tekstu „Vijeće“), na sjednici održanoj 26. studenog 2022. godine, donijelo je

P R A V I L A MJESNOG ODBORA KAŠTEL KAMBELOVAC

Članak 1.

(1) Ovim Pravilima Mjesnog odbora Kaštel Kambelovac (dalje u tekstu „Pravila“) uređuje se način konstituiranja, sazivanja i djelokrug rada Vijeća, prava i dužnosti članova vijeća mjesnog odbora, djelokrug rada predsjednika vijeća mjesnog odbora, mirovanje i prestanak mandata članova vijeća, razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća, sazivanje zborova građana, nadzor zakonitosti te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

(2) Izrazi koji se koriste u ovim Pravilima, a imaju rodno značenje jednako se odnose na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Naziv Mjesnog odbora je: Mjesni odbor Kaštel Kambelovac (dalje u tekstu „Mjesni odbor“)

(2) Mjesni odbor ima ured u Kaštel Kambelovcu.

(3) Mjesni odbor je pravna osoba koja ima svoj pečat.

(4) Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, u kojem je otisnut tekst:

„REPUBLIKA HRVATSKA ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA Kaštel Kambelovac MJESNI ODBOR KAŠTEL KAMBELOVAC GRAD KAŠTELA“.

Članak 3.

Mjesni odbor kao oblik neposrednog odlučivanja građana o lokalnim poslovima od interesa za život i rad u lokalnoj sredini i organiziranja građana na podizanju razine kvalitete i načina življenja u lokalnoj sredini osobito:

- obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela (dalje u tekstu „Grad“)
- brine za utvrđivanje lokalnih prioriteta za uvjete uređenja prostora, izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture, uređenje naselja, te poduzima radnje radi njihovog ostvarivanja pred nadležnim tijelima lokalne samouprave, državnim i drugim tijelima
- radi na promicanju zdravog okoliša promotivno i organizira vlastite akcije uređenja naselja i brine o očuvanju identiteta i obilježja lokalne sredine
- organizira i potiče nadležna tijela, humanitarne i druge udruge i pojedince na ostvarivanje sadržaja socijalne skrbi, a osobito na organiziranje skrbi za starije i nemoćne i ublažavanje posljedica siromaštva
- osmišljava sadržaje za mlade i njihovo uključivanje u podizanje kvalitete življenja u lokalnoj sredini,
- skrbi o zdravlju ljudi posredovanjem i organiziranjem edukativnih sadržaja (osobito o bolestima modernog doba) i preventivnih akcija radi podizanja razine zdravlja ljudi
- potiče i organizira kulturne, sportske i rekreativne sadržaje
- obavlja i druge poslove prema potrebama lokalne sredine.

Članak 4.

(1) Konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

(2) Prva konstituirajuća sjednica Vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

(3) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedat prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(4) Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika Vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova Vijeća.

(5) Ako se Vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se Vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač sazvat će novu konstituirajuću sjednicu u daljnjem roku od 30 dana.

(6) Ako Vijeće ne bude konstituirano u rokovima iz stavaka 2. i 5. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 5.

(1) Tijela Mjesnog odbora su Vijeće i Predsjednik Vijeća (dalje u tekstu „Predsjednik“).

(2) Vijeće može između svojih članova izabrati i zamjenika Predsjednika.

Članak 6.

(1) Vijeće čini (9) članova koji su izabrani na neposrednim mjesnim izborima i čiji mandat traje četiri godine.

(2) Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora ili raspuštanju Vijeća u skladu s općim aktom kojim se uređuje izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Grada.

(3) Od dana stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora pa do izbora novog Predsjednika, aktivni

Predsjednik može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje Mjesnog odbora.

(4) Mandat članova Vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članova Vijeća izabranih na redovnim izborima.

(5) Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

(6) Član Vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

Članak 7.

Vijeće u sklopu svog djelokruga rada:

- donosi program rada i podnosi izvješće o radu Mjesnog odbora
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji
- donosi pravila Mjesnog odbora
- donosi poslovnik o svom radu
- bira i razrješava Predsjednika i zamjenika Predsjednika
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Kaštela
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane s područja Mjesnog odbora
- može osnivati stalna i povremena radna tijela
- brine o potrebama građana u djelokrugu odgoja i skrbi o djeci i mladeži, socijalne skrbi, zaštite zdravlja, stanovanja, komunalnog uređenja, zaštite prirodnog okoliša i drugim potrebama od svakodnevnog značaja za građane
- obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima, odlukama i drugim općim aktima Grada te poslove kojima se zadovoljavaju potrebe građana Mjesnog odbora od svakodnevne važnosti za život građana.

Članak 8.

Programom rada utvrđuju se zadaci Mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 9.

Poslovnikom o radu Vijeća uređuje se izbor Predsjednika i zamjenika Predsjednika, prava i dužnosti Predsjednika, zamjenika Predsjednika i članova Vijeća, prestanak mandata članova Vijeća, razrješanje Predsjednika i zamjenika Predsjednika, poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata, osnivanje i način rada radnih tijela Vijeća, javnost rada Vijeća, te obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Vijeće.

Članak 10.

Članovi Vijeća imaju prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća
- biti biran u radna tijela Vijeća
- predlagati donošenje akata iz djelokruga Vijeća
- podnositi amandmane na prijedloge akata
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće

Članak 11.

(1) Predsjednik:

- predstavlja Mjesni odbor
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Vijeće
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća
- informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor
- brine o javnosti rada Mjesnog odbora
- surađuje s tijelima gradske uprave te predstavnicima upravnih odjela i službi Grada
- po potrebi surađuje i s drugim javnim ustanovama ili institucijama i udrugama ovisno o potrebama vezanim za provođenje odluka Vijeća
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

(2) Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovara Vijeću, a za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada koja su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području Mjesnog odbora odgovara Gradonačelniku.

Članak 12.

(1) Član Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti Predsjednika u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

(2) Članu vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

(3) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja

mandata, ako podnese pisani zahtjev Predsjedniku. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva, a ako ga ne podnese, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

(4) Član Vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva Predsjedniku.

(5) Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva članu Vijeća počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmoga dana od dostave obavijesti Predsjedniku.

Članak 13.

(1) Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude

- ako mu prestane prebivalište na području Mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno Zakonu o hrvatskom državljanstvu

- smrću.

(2) Pisana ostavka člana Vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Vijeća. Pisana ostavka člana Vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezina podnošenja.

(3) Ostavka podnesena suprotno stavku 1. podstavku 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

(4) O nastupu mirovanja, prestanku mirovanja mandata odnosno prestanku mandata člana Vijeća, te početku mandata zamjeniku, Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima na znanje bez glasovanja.

Članak 14.

(1) Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

(2) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

(3) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i o postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti predsjednika Vijeća i upravni odjel nadležan za mjesnu samoupravu.

(4) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s te liste.

(5) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

(6) Zamjenik člana Vijeća ima jednaka prava i dužnosti kao član Vijeća.

Članak 15.

(1) Predsjednik i zamjenik Predsjednika Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

(2) Prijedlog za razrješenje Predsjednika odnosno zamjenika Predsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Vijeća. Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

(3) Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako Predsjednik odnosno zamjenik Predsjednika ne sazove sjednicu Vijeća minimalno jednom u tri (3) mjeseca
- ako predlagatelj smatra da Predsjednik odnosno zamjenik Predsjednika svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zlorabio položaj ili prekoračio ovlasti
- zbog drugih opravdanih i obrazloženih razloga.

(4) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

(5) Vijeće je dužno izabrati novog Predsjednika u roku 30 dana od dana razrješenja.

Članak 16.

Predsjednik odnosno zamjenik Predsjednika može podnijeti ostavku na svoju dužnost, u tom slučaju dužnost mu prestaje danom podnošenja pisane ostavke.

Članak 17.

U slučajevima iz članka 15. i 16. ovih Pravila, Predsjednik je dužan sazvati sjednicu Vijeća u roku od osam dana od dana dostave prijedloga za razrješenje odnosno pisane ostavke.

Članak 18.

(1) Mjesni zbor građana (dalje u tekstu „Zbor građana“) može se sazivati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značaja.

(2) Zbor građana može se sazvati i za dio područja Mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok i sl.).

(3) Pravo sudjelovanja na Zborovima građana imaju birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva Zbor građana.

Članak 19.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na Zboru građana uređuje se općim aktom Grada u skladu sa zakonom i Statutom Grada.

Članak 20.

Mišljenje dobiveno od Zbora građana obvezno je za Mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće odnosno gradonačelnika.

Članak 21.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada Vijeća obavlja gradonačelnik.

(2) Gradsko vijeće može, na prijedlog gradonačelnik, raspustiti Vijeće ako ono učestalo krši statut Grada, pravila Mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

(3) Predsjednik dužan je gradonačelniku podnijeti izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, a po potrebi na zahtjev gradonačelnika i više puta.

(4) Akte koje donosi Vijeće Predsjednik je dužan dostaviti gradonačelniku u roku osam dana od dana donošenja.

(5) Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene akt Vijeća ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, statutom Grada, općim aktima i drugim propisima Grada.

Članak 22.

Na dan stupanja na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila od 14.11.2014. g.

Članak 23.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na službenim internetskim stranicama Grada i u Službenom glasniku Grada. Također, na oglasnoj ploči Mjesnog odbora objavit će se obavijest o donošenju istih.

P r e d s j e d n i k

Ante Garbati, v. r.

MJESNI ODBOR KAŠTEL LUKŠIĆ

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 88. Statuta Grada Kaštela Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Vijeće mjesnog odbora Kaštel Lukšić, na sjednici održanoj 19. studenog 2022. godine, donijelo je

POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Kaštel Lukšić

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom o radu Vijeća mjesnog odbora Kaštel Lukšić (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Vijeća Mjesnog odbora Kaštel Lukšić (u daljnjem tekstu: Vijeće), konstituiranje Vijeća, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća, prava i dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća, prestanak mandata članova Vijeća, razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika, poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata, osnivanje i način rada radnih tijela Vijeća, javnost rada Vijeća i druga pitanja značajna za rad Vijeća.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 3.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Članak 4.

- (1) Prijedlog za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća može dati svaki član Vijeća.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.
- (3) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Vijeća.
- (4) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća i članovi Vijeća obavljaju svoju funkciju volonterski.

Članak 5.

(1) Kada je predloženo više kandidata za predsjednika Vijeća i zamjenika predsjednika Vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća, glasovanje se ponavlja na način da u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

(2) U ponovljenom glasovanju kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

(3) Ako ni nakon ponovljenog glasovanja kandidati nisu dobili potrebnu većinu članova Vijeća, Vijeće može predložiti druge kandidate za predsjednika ili zamjenika predsjednika Vijeća.

Članak 6.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora:

- predstavlja Mjesni odbor
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća
- provodi i osigurava provođenje akata Vijeća
- informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor i osigurava pravodobno i potpuno informiranje građana o radu Vijeća
- surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća i Gradonačelnikom
- surađuje s upravnim tijelima gradske uprave
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće mjesnog odbora, Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Članak 7.

(1) Zamjenik predsjednika Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

(2) Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik predsjednika dužan je pridržavati se naputaka predsjednika Vijeća.

(3) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, zamjenik predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 8.

(1) Vijeće je odgovorno Gradonačelniku za zakonitost svoga rada.

(2) Predsjednik Vijeća odgovoran je za svoj rad Vijeću, a Gradonačelniku u slučaju da su mu povjereni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela.

Članak 9.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i član Vijeća ne smije se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

Članak 10.

Član Vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća
- podnositi amandmane na prijedloge akata
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće
- i druga prava i dužnosti određena Pravilima Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 11.

(1) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

(2) Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno zamjenika predsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

(3) Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno zamjenik ne sazove sjednicu Vijeća minimalno jednom u tri (3) mjeseca
- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno zamjenik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti
- zbog drugih opravdanih i obrazloženih razloga.

(4) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Vijeća.

(5) Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od narednih 30 dana.

(6) Predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Vijeća može podnijeti ostavku na svoju dužnost, u kojem slučaju im dužnost prestaje danom podnošenja pisane ostavke.

(7) U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća u roku osam (8) dana od dana dostave prijedloga za razrješenje odnosno pisane ostavke.

Članak 12.

(1) Vijeće radi na sjednicama.

(2) Sjednice Vijeća održavaju se najmanje jednom u tri mjeseca.

(3) Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu ako to zatraži Gradonačelnik Grada Kaštela ili najmanje jedna trećina članova Vijeća, u roku od petnaest (15) dana od dana dostave zahtjeva.

(4) Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u rokovima utvrđenim u stavku 3. ovoga članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u daljnjem roku od petnaest (15) dana.

(5) Ako na sjednici Vijeća sazvanoj na temelju stavka 4. ovog članka nije nazočan predsjednik niti zamjenik predsjednika Vijeća, sjednicu vodi Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

(6) Vijeće može donijeti zaključak da u određene mjesece u godini neće zasjedati.

Članak 13.

(1) Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća pozivom koji sadrži prijedlog dnevnog reda, dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, najkasnije pet (5) dana prije dana održavanja sjednice.

(2) Uz poziv za sjednicu prilažu se materijali potrebni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.

(3) Pozivi za sjednicu Vijeća dostavljaju se na adrese članova Vijeća ili elektroničkim putem.

(4) Iznimno, materijali iz stavka 2. ovog članka mogu biti dostavljeni članovima Vijeća i na samoj sjednici ako zbog objektivnih okolnosti to nije moglo biti učinjeno redovnim putem i u rokovima iz stavka 1. ovog članka.

(5) U slučaju iznimne žurnosti, sjednica može biti sazvana telefonskim ili elektroničkim putem najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Članak 14.

(1) U slučaju opravdane odsutnosti, član Vijeća dužan je o istoj obavijestiti predsjednika Vijeća najkasnije na dan održavanja sjednice.

(2) Ukoliko zbog najavljenih nedolazaka nije osiguran kvorum, predsjednik Vijeća će telefonskim putem odgoditi sjednicu i istu ponovno sazvati u roku od narednih sedam (7) dana, te o istome sastaviti službenu zabilješku.

Članak 15.

(1) Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

(2) Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

- opomenu
- opomenu s oduzimanjem riječi
- udaljšavanje sa sjednice.

(3) Stegovne mjere iz stavka 2. ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 16.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a naročito ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća odnosno predsjedatelja
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika, druge članove Vijeća ili druge osobe nazočne na sjednici
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 17.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon izrečene opomene svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Članak 18.

(1) Mjera udaljenja sa sjednice može se izreći vijećniku koji i nakon izrečene opomene s oduzimanjem riječi svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

(2) Mjera udaljenja sa sjednice izreći će se članu Vijeća koji je svojim ponašanjem toliko narušio red ili odredbe ovog Poslovnika tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

(3) Ako se član Vijeća, nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjedatelj će prekinuti rad sjednice dok se vijećnik ne udalji s iste ili, ukoliko vijećnik odbija napustiti sjednicu, prekinuti rad sjednice i sazvati njen nastavak u roku od sedam (7) sedam dana.

Članak 19.

(1) Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik vodi član Vijeća kojeg se odredi na sjednici Vijeća.

(3) Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Članak 20.

(1) Zapisnik obavezno sadrži: redni broj sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice, vrijeme početka sjednice, imena i prezimena nazočnih na sjednici, imena i prezimena opravdano, odnosno neopravdano odsutnih, usvojen dnevni red, tekst usvojenih akata (zaključci, odluke...) po točkama dnevnog reda s rezultatom glasovanja, te vrijeme završetka sjednice.

(2) Uz elemente iz prethodnog stavka u zapisnik se mogu unijeti i drugi elementi za koje članovi Vijeća procijene da su bitni.

(3) Tijek rasprave u pravilu se ne unosi u zapisnik, ali svaki sudionik rasprave može zatražiti da se njegova izjava unese u zapisnik.

Članak 21.

(1) Zapisnik sa sjednice dostavlja se svim članovima Vijeća u materijalima za narednu sjednicu Vijeća.

(2) Zapisnik se usvaja na prvoj narednoj sjednici Vijeća, zajedno s eventualnim usvojenim izmjenama i dopunama u odnosu na prvotni tekst zapisnika.

Članak 22.

(1) Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice, te obavještava članove Vijeća o broju nazočnih članova Vijeća.

(2) U slučaju nedostatka kvoruma početak sjednice odgađa se za 30 minuta, a ako ni tada ne bude kvoruma, sjednica se odgađa, a sljedeća zakazuje u roku od sedam (7) dana.

(3) Nenazočnost predsjednika Vijeća ili njegovog zamjenika, bez obzira na kvorum, znači odgađanje sjednice o čemu netko od prisutnih članova Vijeća sastavlja službenu zabilješku.

Članak 23.

(1) Nakon usvajanja zapisnika prelazi se na utvrđivanje predloženog dnevnog reda.

(2) Svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

(3) Na sjednici se može voditi rasprava i donositi akti (zaključci, odluke...) samo po usvojenim točkama dnevnog reda.

(4) Riječ daje predsjednik Vijeća sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 24.

(1) Na sjednici se akti (zaključci, odluke...) donose javnim glasovanjem "za", "protiv" i "suzdržan".

(2) Ako po pojedinoj točki dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga akta, za svaki se glasuje posebno, a prema redoslijedu podnošenja.

(3) Akt je usvojen ako je za njega glasovala većina nazočnih članova Vijeća.

(4) Većinom glasova svih članova Vijeća donose se:

- poslovnik o radu
- pravila mjesnog odbora

- program rada
 - odluke o izboru predsjednika i zamjenika Vijeća
 - odluke o razrješenju predsjednika i zamjenika Vijeća.
- (5) Akti utvrđeni na sjednici obvezujući su za Vijeće.

Članak 25.

- (1) Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.
- (2) Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se uređuje njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.
- (3) U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se raspravlja ili odlučuje u Vijeću.

Članak 26.

- (1) Rad Vijeća mjesnog odbora je javan.
- (2) Predsjednik Vijeća je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz svog djelokruga putem oglasne ploče mjesnog odbora ili na drugi prikladan način.
- (3) Javnost rada tijela Mjesnog odbora osigurava se:
 - javnim održavanjem sjednica Vijeća mjesnog odbora
 - informiranjem građana putem medija
 - informiranjem građana putem informacijskog sustava Grada Kaštela
 - objavljivanjem donesenih odluka i drugih akata isticanjem na oglasnoj ploči i drugim vidnim mjestima u naselju ili na drugi građanima dostupan način
 - davanjem javnog odgovora Vijeća mjesnog odbora na pitanja koja postavljaju građani na zboru građana, drugim oblicima susreta i savjetovanja građana ili na sastancima udruženja građana u mjesnom odboru.

Članak 27.

- (1) Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.
- (2) Građani su dužni pisanim putem najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća predsjedniku Vijeća, najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.
- (3) Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 28.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada Kaštela sukladno općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela.

Članak 29.

- (1) Prijedlog za izmjenu ovog Poslovnika mogu podnijeti predsjednik Vijeća i najmanje jedna trećina članova Vijeća.
- (2) Prijedlog za izmjene može dati i Upravni odjel nadležan za mjesnu samoupravu u slučajevima kada postoji obveza usklađivanja sa zakonom odnosno općim aktima Grada Kaštela.

Članak 30.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik iz 2014. godine.

Članak 31.

Ovaj Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Kaštel Lukšić stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se oglasnoj ploči Mjesnog odbora, službenim stranicama Grada Kaštela i u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

BROJ: 2/4-22

Kaštel Lukšić, 19. studenog 2022.g.

P r e d s j e d n i k

Dragan Klarić, v. r.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 88. Statuta Grada Kaštela Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Vijeće mjesnog odbora Kaštel Lukšić, na sjednici održanoj 19. studenog 2022. godine, donijelo je

P R A V I L A MJESNOG ODBORA KAŠTEL LUKŠIĆ

Članak 1.

(1) Ovim Pravilima se uređuje način konstituiranja, djelokrug rada vijeća Mjesnog odbora Kaštel Lukšić (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor), prava i dužnosti članova vijeća mjesnog odbora, djelokrug rada predsjednika vijeća mjesnog odbora, mirovanje i prestanak mandata članova vijeća, razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća, sazivanje zborova građana, nadzor zakonitosti te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovim Pravilima, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

(1) Naziv Mjesnog odbora je: MJESNI ODBOR KAŠTEL LUKŠIĆ

(2) Sjedište Mjesnog odbora je u Kaštel Lukšiću, Brce 4.

(3) Mjesni odbor je pravna osoba koja ima svoj pečat.

(4) Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, u kojem je otisnut tekst:

„REPUBLIKA HRVATSKA, ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA, MJESNI ODBOR KAŠTEL LUKŠIĆ, GRAD KAŠTELA“.

Članak 3.

Mjesni odbor kao oblik neposrednog odlučivanja građana o lokalnim poslovima od interesa za život i rad u lokalnoj sredini i organiziranja građana na podizanju razine kvalitete i načina življenja u lokalnoj sredini osobito:

- obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Grada)
- brine za utvrđivanje lokalnih prioriteta za uvjete uređenja prostora, izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture, uređenje naselja, te poduzima radnje radi njihovog ostvarivanja pred nadležnim tijelima lokalne samouprave, državnim i drugim tijelima
- radi na promicanju zdravog okoliša promotivno i organizira vlastite akcije uređenja naselja i brine o očuvanju identiteta i obilježja lokalne sredine
- organizira i potiče nadležna tijela, humanitarne i druge udruge i pojedince na ostvarivanje sadržaja socijalne skrbi, a osobito na organiziranje skrbi za starije i nemoćne i ublažavanje posljedica siromaštva
- osmišljava sadržaje za mlade i njihovo uključivanje u podizanje kvalitete življenja u lokalnoj sredini,
- skrbi o zdravlju ljudi posredovanjem i organiziranjem edukativnih sadržaja (osobito o bolestima modernog doba) i preventivnih akcija radi podizanja razine zdravlja ljudi
- potiče i organizira kulturne, sportske i rekreativne sadržaje
- obavlja i druge poslove prema potrebama lokalne sredine.

Članak 4.

(1) Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

(2) Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

(3) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedat prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(4) Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

(5) Ako se vijeće ne konstituirina na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlaštenu sazivač će sazvati novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituirina ni na toj sjednici, ovlaštenu sazivač će sazvati novu konstituirajuću sjednicu u daljnjem roku od 30 dana.

(6) Ako Vijeće ne bude konstituirano u rokovima iz stavaka 2. i 5. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 5.

(1) Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) i Predsjednik Vijeća (u daljnjem tekstu: predsjednik Vijeća).

(2) Vijeće može između svojih članova izabrati i zamjenika predsjednika Vijeća.

Članak 6.

(1) Vijeće mjesnog odbora čini devet (9) članova koji su izabrani na neposrednim mjesnim izborima i traje četiri godine.

(2) Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora ili raspuštanju Vijeća u skladu s općim aktom kojim se uređuje izbor članova vijeća mjesnih

odbora na području Grada Kaštela.

(3) Od dana stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora pa do izbora novog predsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje mjesnog odbora.

(4) Mandat članova Vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članova Vijeća izabranih na redovnim izborima.

(5) Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

(6) Član Vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

Članak 7.

Vijeće u sklopu svog djelokruga rada:

- donosi program rada i podnosi izvješće o radu Mjesnog odbora
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji
- donosi pravila mjesnog odbora
- donosi poslovnik o svom radu
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća mjesnog odbora
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Kaštela
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane s područja mjesnog odbora
- može osnivati stalna i povremena radna tijela
- brine o potrebama građana u djelokrugu odgoja i skrbi o djeci i mladeži, socijalne skrbi, zaštite zdravlja, stanovanja, komunalnog uređenja, zaštite prirodnog okoliša i drugim potrebama od svakodnevnog značaja za građane
- obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima, odlukama i drugim općim aktima Grada Kaštela te poslove kojima se zadovoljavaju potrebe građana mjesnog odbora od svakodnevne važnosti za život građana.

Članak 8.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 9.

Poslovníkom o radu Vijeća uređuje se izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća, prava i dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća, prestanak mandata članova Vijeća, razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika, poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata, osnivanje i način rada radnih tijela Vijeća, javnost rada Vijeća, te obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Vijeće.

Članak 10.

Članovi Vijeća imaju prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća odbora
- biti biran u radna tijela Vijeća
- predlagati donošenje akata iz djelokruga Vijeća
- podnositi amandmane na prijedloge akata
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće mjesnog odbora.

Članak 11.

(1) Predsjednik vijeća:

- predstavlja mjesni odbor
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Vijeće
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor
- brine o javnosti rada mjesnog odbora
- surađuje s tijelima gradske uprave te predstavnicima upravnih odjela i službi Grada
- po potrebi surađuje i s drugim javnim ustanovama ili institucijama i udrugama ovisno o potrebama vezanim za provođenje odluka Vijeća
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

(2) Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora, a za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela koja su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora odgovara Gradonačelniku.

Članak 12.

(1) Član Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti

predsjednika vijeća u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

(2) Članu vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

(3) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva, a ako ga ne podnese, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

(4) Član Vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Vijeća.

(5) Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva članu Vijeća počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmoga dana od dostave obavijesti predsjedniku Vijeća.

Članak 13.

(1) Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude

- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno Zakonu o hrvatskom državljanstvu

- smrću.

(2) Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća. Pisana ostavka člana vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezina podnošenja.

(3) Ostavka podnesena suprotno stavku 1. podstavku 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

(4) O nastupu mirovanja, prestanku mirovanja mandata odnosno prestanku mandata člana Vijeća, te početku mandata zamjeniku, Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima na znanje bez glasovanja.

Članak 14.

(1) Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

(2) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

(3) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i o postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti predsjednika Vijeća i upravni odjel nadležan za mjesnu samoupravu.

(4) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s te liste.

(5) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 15.

(1) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

(2) Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno zamjenika predsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Vijeća. Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

(3) Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno zamjenik ne sazove sjednicu Vijeća minimalno jednom u tri (3) mjeseca

- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti

- zbog drugih opravdanih i obrazloženih razloga.

(4) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

(5) Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od narednih 30 dana.

Članak 16.

Predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Vijeća može podnijeti ostavku na svoju dužnost, u kojem slučaju im dužnost prestaje danom podnošenja pisane ostavke.

Članak 17.

U slučajevima iz članka 16. i 17. ovih Pravila, predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća u roku od osam dana od dana dostave prijedloga za razrješenje odnosno pisane ostavke.

Članak 18.

(1) Zborovi građana mogu se sazivati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja.

(2) Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok i sl.).

(3) Pravo sudjelovanja na mjesnim zborovima građana imaju birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva zbor građana.

Članak 19.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Grada Kaštela u skladu sa zakonom i Statutom Grada Kaštela.

Članak 20.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za Mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće Grada Kaštela odnosno Gradonačelnika.

Članak 21.

Vijeće Mjesnog odbora donosi program rada Mjesnog odbora do kraja mjeseca rujna tekuće godine za iduću kalendarsku godinu. Programom rada utvrđuju se aktivnosti u sklopu djelokruga rada mjesnog odbora za jednogodišnje razdoblje.

Članak 22.

Nakon isteka godine za koju je donijet Program rada, Vijeće mjesnog odbora donosi izvješće o realizaciji programa.

Članak 23.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada Vijeća mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

(2) Gradsko vijeće može, na prijedlog Gradonačelnika, raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Grada Kaštela, ova Pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

(3) Predsjednik Vijeća dužan je Gradonačelniku podnijeti izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, a po potrebi na zahtjev Gradonačelnika i više puta.

(4) Akte koje donosi Vijeće, Predsjednik Vijeća dužan je dostaviti Gradonačelniku u roku osam dana od dana donošenja.

(5) Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene akt Vijeća ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom Grada Kaštela, općim aktima i drugim propisima Grada Kaštela.

Članak 24.

Na dan stupanja na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila iz 2014. godine.

Članak 25.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Mjesnog odbora, na službenim stranicama Grada Kaštela i „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

BROJ: 2/3-22

Kaštel Lukšić, 19. studenog 2022.g.

P r e d s j e d n i k

Dragan Klarić, v. r.

MJESNI ODBOR KAŠTEL STARI

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 88. Statuta Grada Kaštela Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Vijeće mjesnog odbora Kaštel Stari, na sjednici održanoj 23. studenog 2022. godine, donijelo je

POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Kaštel Stari

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom o radu Vijeća mjesnog odbora Kaštel Stari (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Vijeća Mjesnog odbora Kaštel Stari (u daljnjem tekstu: Vijeće), konstituiranje Vijeća, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća, prava i dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća, prestanak mandata članova Vijeća, razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika, poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata, osnivanje i način rada radnih tijela Vijeća, javnost rada Vijeća i druga pitanja značajna za rad Vijeća.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 3.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Članak 4.

- (1) Prijedlog za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća može dati svaki član Vijeća.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.
- (3) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Vijeća.
- (4) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća i članovi Vijeća obavljaju svoju funkciju volonterski.

Članak 5.

(1) Kada je predloženo više kandidata za predsjednika Vijeća i zamjenika predsjednika Vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća, glasovanje se ponavlja na način da u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

(2) U ponovljenom glasovanju kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

(3) Ako ni nakon ponovljenog glasovanja kandidati nisu dobili potrebnu većinu članova Vijeća, Vijeće može predložiti druge kandidate za predsjednika ili zamjenika predsjednika Vijeća.

Članak 6.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora:

- predstavlja Mjesni odbor
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća
- provodi i osigurava provođenje akata Vijeća
- informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor i osigurava pravodobno i potpuno informiranje građana o radu Vijeća
- surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća i Gradonačelnikom
- surađuje s upravnim tijelima gradske uprave
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće mjesnog odbora, Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Članak 7.

(1) Zamjenik predsjednika Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

(2) Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik predsjednika dužan je pridržavati se napatuka predsjednika Vijeća.

(3) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, zamjenik predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 8.

(1) Vijeće je odgovorno Gradonačelniku za zakonitost svoga rada.

(2) Predsjednik Vijeća odgovoran je za svoj rad Vijeću, a Gradonačelniku u slučaju da su mu povjereni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela.

Članak 9.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i član Vijeća ne smije se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

Članak 10.

Član Vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća
- podnositi amandmane na prijedloge akata
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće
- i druga prava i dužnosti određena Pravilima Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 11.

(1) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

(2) Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno zamjenika predsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

(3) Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno zamjenik ne sazove sjednicu Vijeća minimalno jednom u tri (3) mjeseca
- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno zamjenik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti
- zbog drugih opravdanih i obrazloženih razloga.

(4) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Vijeća.

(5) Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od narednih 30 dana.

(6) Predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Vijeća može podnijeti ostavku na svoju dužnost, u kojem slučaju im dužnost prestaje danom podnošenja pisane ostavke.

(7) U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća u roku osam (8) dana od dana dostave prijedloga za razrješenje odnosno pisane ostavke.

Članak 12.

(1) Vijeće radi na sjednicama.

(2) Sjednice Vijeća održavaju se najmanje jednom u tri mjeseca.

(3) Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu ako to zatraži Gradonačelnik Grada Kaštela ili najmanje jedna trećina članova Vijeća, u roku od petnaest (15) dana od dana dostave zahtjeva.

(4) Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u rokovima utvrđenim u stavku 3. ovog članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u daljnjem roku od petnaest (15) dana.

(5) Ako na sjednici Vijeća sazvanoj na temelju stavka 4. ovog članka nije nazočan predsjednik niti zamjenik predsjednika Vijeća, sjednicu vodi Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

(6) Vijeće može donijeti zaključak da u određene mjesece u godini neće zasjedati.

Članak 13.

(1) Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća pozivom koji sadrži prijedlog dnevnog reda, dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, najkasnije pet (5) dana prije dana održavanja sjednice.

(2) Uz poziv za sjednicu prilažu se materijali potrebni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.

(3) Pozivi za sjednicu Vijeća dostavljaju se na adrese članova Vijeća ili elektroničkim putem.

(4) Iznimno, materijali iz stavka 2. ovog članka mogu biti dostavljeni članovima Vijeća i na samoj sjednici ako zbog objektivnih okolnosti to nije moglo biti učinjeno redovnim putem i u rokovima iz stavka 1. ovog članka.

(5) U slučaju iznimne žurnosti, sjednica može biti sazvana telefonskim ili elektroničkim putem najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Članak 14.

(1) U slučaju opravdane odsutnosti, član Vijeća dužan je o istoj obavijestiti predsjednika Vijeća najkasnije na dan održavanja sjednice.

(2) Ukoliko zbog najavljenih nedolazaka nije osiguran kvorum, predsjednik Vijeća će telefonskim putem odgoditi sjednicu i istu ponovno sazvati u roku od narednih sedam (7) dana, te o istome sastaviti službenu zabilješku.

Članak 15.

(1) Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

(2) Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

- opomenu
- opomenu s oduzimanjem riječi
- udaljšavanje sa sjednice.

(3) Stegovne mjere iz stavka 2. ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 16.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a naročito ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća odnosno predsjedatelja
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika, druge članove Vijeća ili druge osobe nazočne na sjednici
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 17.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon izrečene opomene svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Članak 18.

(1) Mjera udaljenja sa sjednice može se izreći vijećniku koji i nakon izrečene opomene s oduzimanjem riječi svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

(2) Mjera udaljenja sa sjednice izreći će se članu Vijeća koji je svojim ponašanjem toliko narušio red ili odredbe ovog Poslovnika tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

(3) Ako se član Vijeća, nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjedatelj će prekinuti rad sjednice dok se vijećnik ne udalji s iste ili, ukoliko vijećnik odbija napustiti sjednicu, prekinuti rad sjednice i sazvati njen nastavak u roku od sedam (7) sedam dana.

Članak 19.

(1) Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik vodi član Vijeća kojeg se odredi na sjednici Vijeća.

(3) Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Članak 20.

(1) Zapisnik obavezno sadrži: redni broj sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice, vrijeme početka sjednice, imena i prezimena nazočnih na sjednici, imena i prezimena opravdano, odnosno neopravdano odsutnih, usvojen dnevni red, tekst usvojenih akata (zaključci, odluke...) po točkama dnevnog reda s rezultatom glasovanja, te vrijeme završetka sjednice.

(2) Uz elemente iz prethodnog stavka u zapisnik se mogu unijeti i drugi elementi za koje članovi Vijeća procijene da su bitni.

(3) Tijek rasprave u pravilu se ne unosi u zapisnik, ali svaki sudionik rasprave može zatražiti da se njegova izjava unese u zapisnik.

Članak 21.

(1) Zapisnik sa sjednice dostavlja se svim članovima Vijeća u materijalima za narednu sjednicu Vijeća.

(2) Zapisnik se usvaja na prvoj narednoj sjednici Vijeća, zajedno s eventualnim usvojenim izmjenama i dopunama u odnosu na prvotni tekst zapisnika.

Članak 22.

(1) Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice, te obavještava članove Vijeća o broju nazočnih članova Vijeća.

(2) U slučaju nedostatka kvoruma početak sjednice odgađa se za 30 minuta, a ako ni tada ne bude kvoruma, sjednica se odgađa, a sljedeća zakazuje u roku od sedam (7) dana.

(3) Nenazočnost predsjednika Vijeća ili njegovog zamjenika, bez obzira na kvorum, znači odgađanje sjednice o čemu netko od prisutnih članova Vijeća sastavlja službenu zabilješku.

Članak 23.

(1) Nakon usvajanja zapisnika prelazi se na utvrđivanje predloženog dnevnog reda.

(2) Svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

(3) Na sjednici se može voditi rasprava i donositi akti (zaključci, odluke...) samo po usvojenim točkama dnevnog reda.

(4) Riječ daje predsjednik Vijeća sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 24.

(1) Na sjednici se akti (zaključci, odluke...) donose javnim glasovanjem "za", "protiv" i "suzdržan".

(2) Ako po pojedinoj točki dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga akta, za svaki se glasuje posebno, a prema redoslijedu podnošenja.

(3) Akt je usvojen ako je za njega glasovala većina nazočnih članova Vijeća.

(4) Većinom glasova svih članova Vijeća donose se:

- poslovnik o radu
- pravila mjesnog odbora
- program rada
- odluke o izboru predsjednika i zamjenika Vijeća
- odluke o razrješenju predsjednika i zamjenika Vijeća.

(5) Akti utvrđeni na sjednici obvezujući su za Vijeće.

Članak 25.

- (1) Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.
- (2) Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se uređuje njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.
- (3) U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se raspravlja ili odlučuje u Vijeću.

Članak 26.

- (1) Rad Vijeća mjesnog odbora je javan.
- (2) Predsjednik Vijeća je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz svog djelokruga putem oglasne ploče mjesnog odbora ili na drugi prikladan način.
- (3) Javnost rada tijela Mjesnog odbora osigurava se:
 - javnim održavanjem sjednica Vijeća mjesnog odbora
 - informiranjem građana putem medija
 - informiranjem građana putem informacijskog sustava Grada Kaštela
 - objavljivanjem donesenih odluka i drugih akata isticanjem na oglasnoj ploči i drugim vidnim mjestima u naselju ili na drugi građanima dostupan način
 - davanjem javnog odgovora Vijeća mjesnog odbora na pitanja koja postavljaju građani na zboru građana, drugim oblicima susreta i savjetovanja građana ili na sastancima udruženja građana u mjesnom odboru.

Članak 27.

- (1) Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.
- (2) Građani su dužni pisanim putem najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća predsjedniku Vijeća, najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.
- (3) Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 28.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada Kaštela sukladno općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela.

Članak 29.

- (1) Prijedlog za izmjenu ovog Poslovnika mogu podnijeti predsjednik Vijeća i najmanje jedna trećina članova Vijeća.
- (2) Prijedlog za izmjene može dati i Upravni odjel nadležan za mjesnu samoupravu u slučajevima kada postoji obveza usklađivanja sa zakonom odnosno općim aktima Grada Kaštela.

Članak 30.

Ovaj Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Kaštel Stari stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se oglasnoj ploči Mjesnog odbora, službenim stranicama Grada Kaštela i u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

BROJ: 1/4-22

Kaštel Stari, 23.studenog 2022. g

Predsjednica

Tina Runjić Ćuk, v. r.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 88. Statuta Grada Kaštela Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Vijeće mjesnog odbora Kaštel Stari, na sjednici održanoj 23. studenog 2022. godine, donijelo je

P R A V I L A MJESNOG ODBORA KAŠTEL STARI

Članak 1.

(1) Ovim Pravilima se uređuje način konstituiranja, djelokrug rada vijeća Mjesnog odbora Kaštel Stari (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor), prava i dužnosti članova vijeća mjesnog odbora, djelokrug rada predsjednika vijeća mjesnog odbora, mirovanje i prestanak mandata članova vijeća, razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća, sazivanje zborova građana, nadzor zakonitosti te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovim Pravilima, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

(1) Naziv Mjesnog odbora je: MJESNI ODBOR KAŠTEL STARI

(2) Sjedište Mjesnog odbora je u Kaštel Starome, Ulica kneza Višeslava 4.

(3) Mjesni odbor je pravna osoba koja ima svoj pečat.

(4) Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, u kojem je otisnut tekst:

„REPUBLIKA HRVATSKA – ŽUPANIJA SPLITSKO DALMATINSKA – GRAD KAŠTELA – MJESNI ODBOR KAŠTEL STARI – KAŠTEL STARI“

Članak 3.

Mjesni odbor kao oblik neposrednog odlučivanja građana o lokalnim poslovima od interesa za život i rad u lokalnoj sredini i organiziranja građana na podizanju razine kvalitete i načina življenja u lokalnoj sredini osobito:

- obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Grada)
- brine za utvrđivanje lokalnih prioriteta za uvjete uređenja prostora, izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture, uređenje naselja, te poduzima radnje radi njihovog ostvarivanja pred nadležnim tijelima lokalne samouprave, državnim i drugim tijelima
- radi na promicanju zdravog okoliša promotivno i organizira vlastite akcije uređenja naselja i brine o očuvanju identiteta i obilježja lokalne sredine
- organizira i potiče nadležna tijela, humanitarne i druge udruge i pojedince na ostvarivanje sadržaja socijalne skrbi, a osobito na organiziranje skrbi za starije i nemoćne i ublažavanje posljedica siromaštva
- osmišljava sadržaje za mlade i njihovo uključivanje u podizanje kvalitete življenja u lokalnoj sredini,
- skrbi o zdravlju ljudi posredovanjem i organiziranjem edukativnih sadržaja (osobito o bolestima modernog doba) i preventivnih akcija radi podizanja razine zdravlja ljudi
- potiče i organizira kulturne, sportske i rekreativne sadržaje
- obavlja i druge poslove prema potrebama lokalne sredine.

Članak 4.

(1) Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

(2) Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

(3) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedat prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(4) Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

(5) Ako se vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač će sazvati novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač će sazvati novu konstituirajuću sjednicu u daljnjem roku od 30 dana.

(6) Ako Vijeće ne bude konstituirano u rokovima iz stavaka 2. i 5. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 5.

(1) Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) i Predsjednik Vijeća (u daljnjem tekstu: predsjednik Vijeća).

(2) Vijeće može između svojih članova izabrati i zamjenika predsjednika Vijeća.

Članak 6.

(1) Vijeće mjesnog odbora čini sedam članova koji su izabrani na neposrednim mjesnim izborima i traje četiri godine.

(2) Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora ili raspuštanju Vijeća u skladu s općim aktom kojim se uređuje izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Kaštela.

(3) Od dana stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora pa do izbora novog predsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje mjesnog odbora.

(4) Mandat članova Vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članova Vijeća izabranih na redovnim izborima.

(5) Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

(6) Član Vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

Članak 7.

Vijeće u sklopu svog djelokruga rada:

- donosi program rada i podnosi izvješće o radu Mjesnog odbora
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji
- donosi pravila mjesnog odbora
- donosi poslovnik o svom radu
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća mjesnog odbora
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Kaštela
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane s područja mjesnog odbora
- može osnivati stalna i povremena radna tijela
- brine o potrebama građana u djelokrugu odgoja i skrbi o djeci i mladeži, socijalne skrbi, zaštite zdravlja, stanovanja, komunalnog uređenja, zaštite prirodnog okoliša i drugim potrebama od svakodnevnog značaja za građane
- obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima, odlukama i drugim općim aktima Grada Kaštela te poslove kojima se zadovoljavaju potrebe građana mjesnog odbora od svakodnevne važnosti za život građana.

Članak 8.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 9.

Poslovníkom o radu Vijeća uređuje se izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća, prava i dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća, prestanak mandata članova Vijeća, razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika, poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata, osnivanje i način rada radnih tijela Vijeća, javnost rada Vijeća, te obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Vijeće.

Članak 10.

Članovi Vijeća imaju prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća odbora
- biti biran u radna tijela Vijeća
- predlagati donošenje akata iz djelokruga Vijeća
- podnositi amandmane na prijedloge akata
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće mjesnog odbora.

Članak 11.

(1) Predsjednik vijeća:

- predstavlja mjesni odbor
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Vijeće
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor
- brine o javnosti rada mjesnog odbora
- surađuje s tijelima gradske uprave te predstavnicima upravnih odjela i službi Grada
- po potrebi surađuje i s drugim javnim ustanovama ili institucijama i udrugama ovisno o potrebama vezanim za provođenje odluka Vijeća
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

(2) Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora, a za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela koja su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora odgovara Gradonačelniku.

Članak 12.

(1) Član Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

(2) Članu vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

(3) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva, a ako ga ne podnese, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

(4) Član Vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Vijeća.

(5) Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva članu Vijeća počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmoga dana od dostave obavijesti predsjedniku Vijeća.

Članak 13.

(1) Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude

- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno Zakonu o hrvatskom državljanstvu

- smrću.

(2) Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća. Pisana ostavka člana vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezina podnošenja.

(3) Ostavka podnesena suprotno stavku 1. podstavku 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

(4) O nastupu mirovanja, prestanku mirovanja mandata odnosno prestanku mandata člana Vijeća, te početku mandata zamjeniku, Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima na znanje bez glasovanja.

Članak 14.

(1) Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

(2) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

(3) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i o postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti predsjednika Vijeća i upravni odjel nadležan za mjesnu samoupravu.

(4) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s te liste.

(5) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 15.

(1) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

(2) Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno zamjenika predsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Vijeća. Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

(3) Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno zamjenik ne sazove sjednicu Vijeća minimalno jednom u tri (3) mjeseca
- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti
- zbog drugih opravdanih i obrazloženih razloga.

(4) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

(5) Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od narednih 30 dana.

Članak 16.

Predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Vijeća može podnijeti ostavku na svoju dužnost, u kojem slučaju im dužnost prestaje danom podnošenja pisane ostavke.

Članak 17.

U slučajevima iz članka 15. i 16. ovih Pravila, predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća u roku od osam dana od dana dostave prijedloga za razrješenje odnosno pisane ostavke.

Članak 18.

(1) Zborovi građana mogu se sazivati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja.

(2) Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok i sl.).

(3) Pravo sudjelovanja na mjesnim zborovima građana imaju birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva zbor građana.

Članak 19.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Grada Kaštela u skladu sa zakonom i Statutom Grada Kaštela.

Članak 20.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za Mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće Grada Kaštela odnosno Gradonačelnika.

Članak 21.

Vijeće Mjesnog odbora donosi program rada Mjesnog odbora do kraja mjeseca rujna tekuće godine za iduću kalendarsku godinu. Programom rada utvrđuju se aktivnosti u sklopu djelokruga rada mjesnog odbora za jednogodišnje razdoblje.

Članak 22.

Nakon isteka godine za koju je donijet Program rada, Vijeće mjesnog odbora donosi izvješće o realizaciji programa.

Članak 23.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada Vijeća mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

(2) Gradsko vijeće može, na prijedlog Gradonačelnika, raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Grada Kaštela, ova Pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

(3) Predsjednik Vijeća dužan je Gradonačelniku podnijeti izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, a po potrebi na zahtjev Gradonačelnika i više puta.

(4) Akte koje donosi Vijeće, Predsjednik Vijeća dužan je dostaviti Gradonačelniku u roku osam dana od dana donošenja.

(5) Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene akt Vijeća ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom Grada Kaštela, općim aktima i drugim propisima Grada Kaštela.

Članak 24.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Mjesnog odbora, na službenim stranicama Grada Kaštela i „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

BROJ: 1/3-22

Kaštel Stari, 23.studenog 2022. g

P r e d s j e d n i c a

Tina Runjić Ćuk, v. r.

MJESNI ODBOR KAŠTEL NOVI

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 88. Statuta Grada Kaštela Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Vijeće mjesnog odbora Kaštel Novi, na sjednici održanoj 21.11. 2022. godine, donijelo je

POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Kaštel Novi

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom o radu Vijeća mjesnog odbora Kaštel Novi (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Vijeća Mjesnog odbora Kaštel Novi (u daljnjem tekstu: Vijeće), konstituiranje Vijeća, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća, prava i dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća, prestanak mandata članova Vijeća, razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika, poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata, osnivanje i način rada radnih tijela Vijeća, javnost rada Vijeća i druga pitanja značajna za rad Vijeća.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 3.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Članak 4.

- (1) Prijedlog za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća može dati svaki član Vijeća.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.
- (3) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Vijeća.
- (4) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća i članovi Vijeća obavljaju svoju funkciju volonterski.

Članak 5.

(1) Kada je predloženo više kandidata za predsjednika Vijeća i zamjenika predsjednika Vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća, glasovanje se ponavlja na način da u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

(2) U ponovljenom glasovanju kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

(3) Ako ni nakon ponovljenog glasovanja kandidati nisu dobili potrebnu većinu članova Vijeća, Vijeće može predložiti druge kandidate za predsjednika ili zamjenika predsjednika Vijeća.

Članak 6.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora:

- predstavlja Mjesni odbor
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća
- provodi i osigurava provođenje akata Vijeća
- informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor i osigurava pravodobno i potpuno informiranje građana o radu Vijeća
- surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća i Gradonačelnikom
- surađuje s upravnim tijelima gradske uprave
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće mjesnog odbora, Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Članak 7.

(1) Zamjenik predsjednika Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

(2) Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik predsjednika dužan je pridržavati se naputaka predsjednika Vijeća.

(3) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, zamjenik predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 8.

(1) Vijeće je odgovorno Gradonačelniku za zakonitost svoga rada.

(2) Predsjednik Vijeća odgovoran je za svoj rad Vijeću, a Gradonačelniku u slučaju da su mu povjereni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela.

Članak 9.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i član Vijeća ne smije se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

Članak 10.

Član Vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća
- podnositi amandmane na prijedloge akata
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće
- i druga prava i dužnosti određena Pravilima Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 11.

(1) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

(2) Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno zamjenika predsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

(3) Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno zamjenik ne sazove sjednicu Vijeća minimalno jednom u tri (3) mjeseca
- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno zamjenik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti
- zbog drugih opravdanih i obrazloženih razloga.

(4) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Vijeća.

(5) Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od narednih 30 dana.

(6) Predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Vijeća može podnijeti ostavku na svoju dužnost, u kojem slučaju im dužnost prestaje danom podnošenja pisane ostavke.

(7) U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća u roku osam (8) dana od dana dostave prijedloga za razrješenje odnosno pisane ostavke.

Članak 12.

(1) Vijeće radi na sjednicama.

(2) Sjednice Vijeća održavaju se najmanje jednom u tri mjeseca.

(3) Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu ako to zatraži Gradonačelnik Grada Kaštela ili najmanje jedna trećina članova Vijeća, u roku od petnaest (15) dana od dana dostave zahtjeva.

(4) Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u rokovima utvrđenim u stavku 3. ovog članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u daljnjem roku od petnaest (15) dana.

(5) Ako na sjednici Vijeća sazvanoj na temelju stavka 4. ovog članka nije nazočan predsjednik niti zamjenik predsjednika Vijeća, sjednicu vodi Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

(6) Vijeće može donijeti zaključak da u određene mjesece u godini neće zasjedati.

Članak 13.

(1) Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća pozivom koji sadrži prijedlog dnevnog reda, dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, najkasnije pet (5) dana prije dana održavanja sjednice.

(2) Uz poziv za sjednicu prilažu se materijali potrebni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.

(3) Pozivi za sjednicu Vijeća dostavljaju se na adrese članova Vijeća ili elektroničkim putem.

(4) Iznimno, materijali iz stavka 2. ovog članka mogu biti dostavljeni članovima Vijeća i na samoj sjednici ako zbog objektivnih okolnosti to nije moglo biti učinjeno redovnim putem i u rokovima iz stavka 1. ovog članka.

(5) U slučaju iznimne žurnosti, sjednica može biti sazvana telefonskim ili elektroničkim putem najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Članak 14.

(1) U slučaju opravdane odsutnosti, član Vijeća dužan je o istoj obavijestiti predsjednika Vijeća najkasnije na dan održavanja sjednice.

(2) Ukoliko zbog najavljenih nedolazaka nije osiguran kvorum, predsjednik Vijeća će telefonskim putem odgoditi sjednicu i istu ponovno sazvati u roku od narednih sedam (7) dana, te o istome sastaviti službenu zabilješku.

Članak 15.

(1) Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

(2) Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

- opomenu
- opomenu s oduzimanjem riječi
- udaljšavanje sa sjednice.

(3) Stegovne mjere iz stavka 2. ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 16.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a naročito ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća odnosno predsjedatelja
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika, druge članove Vijeća ili druge osobe nazočne na sjednici
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 17.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon izrečene opomene svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Članak 18.

(1) Mjera udaljenja sa sjednice može se izreći vijećniku koji i nakon izrečene opomene s oduzimanjem riječi svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

(2) Mjera udaljenja sa sjednice izreći će se članu Vijeća koji je svojim ponašanjem toliko narušio red ili odredbe ovog Poslovnika tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

(3) Ako se član Vijeća, nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjedatelj će prekinuti rad sjednice dok se vijećnik ne udalji s iste ili, ukoliko vijećnik odbija napustiti sjednicu, prekinuti rad sjednice i sazvati njen nastavak u roku od sedam (7) sedam dana.

Članak 19.

(1) Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik vodi član Vijeća kojeg se odredi na sjednici Vijeća.

(3) Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Članak 20.

(1) Zapisnik obavezno sadrži: redni broj sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice, vrijeme početka sjednice, imena i prezimena nazočnih na sjednici, imena i prezimena opravdano, odnosno neopravdano odsutnih, usvojen dnevni red, tekst usvojenih akata (zaključci, odluke...) po točkama dnevnog reda s rezultatom glasovanja, te vrijeme završetka sjednice.

(2) Uz elemente iz prethodnog stavka u zapisnik se mogu unijeti i drugi elementi za koje članovi Vijeća procijene da su bitni.

(3) Tijek rasprave u pravilu se ne unosi u zapisnik, ali svaki sudionik rasprave može zatražiti da se njegova izjava unese u zapisnik.

Članak 21.

(1) Zapisnik sa sjednice dostavlja se svim članovima Vijeća u materijalima za narednu sjednicu Vijeća.

(2) Zapisnik se usvaja na prvoj narednoj sjednici Vijeća, zajedno s eventualnim usvojenim izmjenama i dopunama u odnosu na prvotni tekst zapisnika.

Članak 22.

(1) Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice, te obavještava članove Vijeća o broju nazočnih članova Vijeća.

(2) U slučaju nedostatka kvoruma početak sjednice odgađa se za 30 minuta, a ako ni tada ne bude kvoruma, sjednica se odgađa, a sljedeća zakazuje u roku od sedam (7) dana.

(3) Nenazočnost predsjednika Vijeća ili njegovog zamjenika, bez obzira na kvorum, znači odgađanje sjednice o čemu netko od prisutnih članova Vijeća sastavlja službenu zabilješku.

Članak 23.

(1) Nakon usvajanja zapisnika prelazi se na utvrđivanje predloženog dnevnog reda.

(2) Svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

(3) Na sjednici se može voditi rasprava i donositi akti (zaključci, odluke...) samo po usvojenim točkama dnevnog reda.

(4) Riječ daje predsjednik Vijeća sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 24.

(1) Na sjednici se akti (zaključci, odluke...) donose javnim glasovanjem "za", "protiv" i "suzdržan".

(2) Ako po pojedinoj točki dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga akta, za svaki se glasuje posebno, a prema redoslijedu podnošenja.

(3) Akt je usvojen ako je za njega glasovala većina nazočnih članova Vijeća.

(4) Većinom glasova svih članova Vijeća donose se:

- poslovnik o radu
- pravila mjesnog odbora
- program rada
- odluke o izboru predsjednika i zamjenika Vijeća
- odluke o razrješenju predsjednika i zamjenika Vijeća.

(5) Akti utvrđeni na sjednici obvezujući su za Vijeće.

Članak 25.

- (1) Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.
- (2) Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se uređuje njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.
- (3) U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se raspravlja ili odlučuje u Vijeću.

Članak 26.

- (1) Rad Vijeća mjesnog odbora je javan.
- (2) Predsjednik Vijeća je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz svog djelokruga putem oglasne ploče mjesnog odbora ili na drugi prikladan način.
- (3) Javnost rada tijela Mjesnog odbora osigurava se:
 - javnim održavanjem sjednica Vijeća mjesnog odbora
 - informiranjem građana putem medija
 - informiranjem građana putem informacijskog sustava Grada Kaštela
 - objavljivanjem donesenih odluka i drugih akata isticanjem na oglasnoj ploči i drugim vidnim mjestima u naselju ili na drugi građanima dostupan način
 - davanjem javnog odgovora Vijeća mjesnog odbora na pitanja koja postavljaju građani na zboru građana, drugim oblicima susreta i savjetovanja građana ili na sastancima udruženja građana u mjesnom odboru.

Članak 27.

- (1) Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.
- (2) Građani su dužni pisanim putem najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća predsjedniku Vijeća, najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.
- (3) Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 28.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada Kaštela sukladno općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela.

Članak 29.

- (1) Prijedlog za izmjenu ovog Poslovnika mogu podnijeti predsjednik Vijeća i najmanje jedna trećina članova Vijeća.
- (2) Prijedlog za izmjene može dati i Upravni odjel nadležan za mjesnu samoupravu u slučajevima kada postoji obveza usklađivanja sa zakonom odnosno općim aktima Grada Kaštela.

Članak 30.

Ovaj Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Kaštel Novi stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se oglasnoj ploči Mjesnog odbora Kaštel Novi, službenim stranicama Grada Kaštela i u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

BROJ: 2/3-22

Kaštel Novi, 21.studenog 2022.g.

Predsjednica

Anita Pajčić, v. r.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 88. Statuta Grada Kaštela Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Vijeće mjesnog odbora Kaštel Novi, na sjednici održanoj 21.11.2022. godine, donijelo je

P R A V I L A MJESNOG ODBORA KAŠTEL NOVI

Članak 1.

(1) Ovim Pravilima se uređuje način konstituiranja, djelokrug rada vijeća Mjesnog odbora Kaštel Novi (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor), prava i dužnosti članova vijeća mjesnog odbora, djelokrug rada predsjednika vijeća mjesnog odbora, mirovanje i prestanak mandata članova vijeća, razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća, sazivanje zborova građana, nadzor zakonitosti te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovim Pravilima, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

(1) Naziv Mjesnog odbora je: MJESNI ODBOR KAŠTEL NOVI

(2) Sjedište Mjesnog odbora je u Kaštel Novom, Ante Beretina 4.

(3) Mjesni odbor je pravna osoba koja ima svoj pečat.

(4) Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, u kojem je otisnut tekst:

„REPUBLIKA HRVATSKA Županija Splitsko-dalmatinska – Kaštel Novi– MJESNI ODBOR KAŠTEL NOVI – GRAD KAŠTELA“

Članak 3.

Mjesni odbor kao oblik neposrednog odlučivanja građana o lokalnim poslovima od interesa za život i rad u lokalnoj sredini i organiziranja građana na podizanju razine kvalitete i načina življenja u lokalnoj sredini osobito:

- obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Grada)
- brine za utvrđivanje lokalnih prioriteta za uvjete uređenja prostora, izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture, uređenje naselja, te poduzima radnje radi njihovog ostvarivanja pred nadležnim tijelima lokalne samouprave, državnim i drugim tijelima
- radi na promicanju zdravog okoliša promotivno i organizira vlastite akcije uređenja naselja i brine o očuvanju identiteta i obilježja lokalne sredine
- organizira i potiče nadležna tijela, humanitarne i druge udruge i pojedince na ostvarivanje sadržaja socijalne skrbi, a osobito na organiziranje skrbi za starije i nemoćne i ublažavanje posljedica siromaštva
- osmišljava sadržaje za mlade i njihovo uključivanje u podizanje kvalitete življenja u lokalnoj sredini,
- skrbi o zdravlju ljudi posredovanjem i organiziranjem edukativnih sadržaja (osobito o bolestima modernog doba) i preventivnih akcija radi podizanja razine zdravlja ljudi
- potiče i organizira kulturne, sportske i rekreativne sadržaje
- obavlja i druge poslove prema potrebama lokalne sredine.

Članak 4.

(1) Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

(2) Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

(3) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(4) Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

(5) Ako se vijeće ne konstituirina na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač će sazvati novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituirina ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač će sazvati novu konstituirajuću sjednicu u daljnjem roku od 30 dana.

(6) Ako Vijeće ne bude konstituirano u rokovima iz stavaka 2. i 5. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 5.

(1) Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) i Predsjednik Vijeća (u daljnjem tekstu: predsjednik Vijeća).

(2) Vijeće može između svojih članova izabrati i zamjenika predsjednika Vijeća.

Članak 6.

(1) Vijeće mjesnog odbora čini sedam članova koji su izabrani na neposrednim mjesnim izborima i traje četiri godine.

(2) Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora ili raspuštanju Vijeća u skladu s općim aktom kojim se uređuje izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Kaštela.

(3) Od dana stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora pa do izbora novog predsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje mjesnog odbora.

(4) Mandat članova Vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članova Vijeća izabranih na redovnim izborima.

(5) Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

(6) Član Vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

Članak 7.

Vijeće u sklopu svog djelokruga rada:

- donosi program rada i podnosi izvješće o radu Mjesnog odbora
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji
- donosi pravila mjesnog odbora
- donosi poslovnik o svom radu
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća mjesnog odbora
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Kaštela
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane s područja mjesnog odbora
- može osnivati stalna i povremena radna tijela
- brine o potrebama građana u djelokrugu odgoja i skrbi o djeci i mladeži, socijalne skrbi, zaštite zdravlja, stanovanja, komunalnog uređenja, zaštite prirodnog okoliša i drugim potrebama od svakodnevnog značaja za građane
- obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima, odlukama i drugim općim aktima Grada Kaštela te poslove kojima se zadovoljavaju potrebe građana mjesnog odbora od svakodnevne važnosti za život građana.

Članak 8.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 9.

Poslovníkom o radu Vijeća uređuje se izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća, prava i dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća, prestanak mandata članova Vijeća, razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika, poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata, osnivanje i način rada radnih tijela Vijeća, javnost rada Vijeća, te obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Vijeće.

Članak 10.

Članovi Vijeća imaju prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća odbora
- biti biran u radna tijela Vijeća
- predlagati donošenje akata iz djelokruga Vijeća
- podnositi amandmane na prijedloge akata
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće mjesnog odbora.

Članak 11.

(1) Predsjednik vijeća:

- predstavlja mjesni odbor
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Vijeće
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor
- brine o javnosti rada mjesnog odbora
- surađuje s tijelima gradske uprave te predstavnicima upravnih odjela i službi Grada
- po potrebi surađuje i s drugim javnim ustanovama ili institucijama i udrugama ovisno o potrebama vezanim za provođenje odluka Vijeća
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

(2) Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora, a za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela koja su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora odgovara Gradonačelniku.

Članak 12.

(1) Član Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

(2) Članu vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

(3) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva, a ako ga ne podnese, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

(4) Član Vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Vijeća.

(5) Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva članu Vijeća počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmoga dana od dostave obavijesti predsjedniku Vijeća.

Članak 13.

(1) Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude

- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno Zakonu o hrvatskom državljanstvu

- smrću.

(2) Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća. Pisana ostavka člana vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezina podnošenja.

(3) Ostavka podnesena suprotno stavku 1. podstavku 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

(4) O nastupu mirovanja, prestanku mirovanja mandata odnosno prestanku mandata člana Vijeća, te početku mandata zamjeniku, Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima na znanje bez glasovanja.

Članak 14.

(1) Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

(2) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

(3) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i o postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti predsjednika Vijeća i upravni odjel nadležan za mjesnu samoupravu.

(4) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s te liste.

(5) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 15.

(1) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

(2) Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno zamjenika predsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Vijeća. Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

(3) Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno zamjenik ne sazove sjednicu Vijeća minimalno jednom u tri (3) mjeseca
- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti
- zbog drugih opravdanih i obrazloženih razloga.

(4) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

(5) Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od narednih 30 dana.

Članak 16.

Predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Vijeća može podnijeti ostavku na svoju dužnost, u kojem slučaju im dužnost prestaje danom podnošenja pisane ostavke.

Članak 17.

U slučajevima iz članka 16. i 17. ovih Pravila, predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća u roku od osam dana od dana dostave prijedloga za razrješenje odnosno pisane ostavke.

Članak 18.

(1) Zborovi građana mogu se sazivati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja.

(2) Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok i sl.).

(3) Pravo sudjelovanja na mjesnim zborovima građana imaju birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva zbor građana.

Članak 19.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Grada Kaštela u skladu sa zakonom i Statutom Grada Kaštela.

Članak 20.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za Mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće Grada Kaštela odnosno Gradonačelnika.

Članak 21.

Vijeće Mjesnog odbora donosi program rada Mjesnog odbora do kraja mjeseca rujna tekuće godine za iduću kalendarsku godinu. Programom rada utvrđuju se aktivnosti u sklopu djelokruga rada mjesnog odbora za jednogodišnje razdoblje.

Članak 22.

Nakon isteka godine za koju je donijet Program rada, Vijeće mjesnog odbora donosi izvješće o realizaciji programa.

Članak 23.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada Vijeća mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

(2) Gradsko vijeće može, na prijedlog Gradonačelnika, raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Grada Kaštela, ova Pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

(3) Predsjednik Vijeća dužan je Gradonačelniku podnijeti izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, a po potrebi na zahtjev Gradonačelnika i više puta.

(4) Akte koje donosi Vijeće, Predsjednik Vijeća dužan je dostaviti Gradonačelniku u roku osam dana od dana donošenja.

(5) Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene akt Vijeća ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom Grada Kaštela, općim aktima i drugim propisima Grada Kaštela.

Članak 24.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Mjesnog odbora Kaštel Novi, na službenim stranicama Grada Kaštela i „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

BROJ: 2/2-22

Kaštel Novi, 21.studenog 2022.g.

Predsjednica

Anita Pajčić, v. r.

MJESNI ODBOR KAŠTEL ŠTAFILIĆ

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 88. Statuta Grada Kaštela Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Vijeće mjesnog odbora Kaštel Štafilić, na sjednici održanoj 21. studenog 2022. godine, donijelo je

POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Kaštel Štafilić

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom o radu Vijeća mjesnog odbora Kaštel Štafilić (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Vijeća Mjesnog odbora Kaštel Štafilić (u daljnjem tekstu: Vijeće), konstituiranje Vijeća, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća, prava i dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća, prestanak mandata članova Vijeća, razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika, poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata, osnivanje i način rada radnih tijela Vijeća, javnost rada Vijeća i druga pitanja značajna za rad Vijeća.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 3.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Članak 4.

- (1) Prijedlog za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća može dati svaki član Vijeća.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.
- (3) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Vijeća.
- (4) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća i članovi Vijeća obavljaju svoju funkciju volonterski.

Članak 5.

(1) Kada je predloženo više kandidata za predsjednika Vijeća i zamjenika predsjednika Vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća, glasovanje se ponavlja na način da u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

(2) U ponovljenom glasovanju kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

(3) Ako ni nakon ponovljenog glasovanja kandidati nisu dobili potrebnu većinu članova Vijeća, Vijeće može predložiti druge kandidate za predsjednika ili zamjenika predsjednika Vijeća.

Članak 6.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora:

- predstavlja Mjesni odbor
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća
- provodi i osigurava provođenje akata Vijeća
- informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor i osigurava pravodobno i potpuno informiranje građana o radu Vijeća
- surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća i Gradonačelnikom
- surađuje s upravnim tijelima gradske uprave
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće mjesnog odbora, Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Članak 7.

(1) Zamjenik predsjednika Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

(2) Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik predsjednika dužan je pridržavati se naputaka predsjednika Vijeća.

(3) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, zamjenik predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 8.

(1) Vijeće je odgovorno Gradonačelniku za zakonitost svoga rada.

(2) Predsjednik Vijeća odgovoran je za svoj rad Vijeću, a Gradonačelniku u slučaju da su mu povjereni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela.

Članak 9.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i član Vijeća ne smije se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

Članak 10.

Član Vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća
- podnositi amandmane na prijedloge akata
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće
- i druga prava i dužnosti određena Pravilima Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 11.

(1) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

(2) Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno zamjenika predsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

(3) Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno zamjenik ne sazove sjednicu Vijeća minimalno jednom u tri (3) mjeseca
- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno zamjenik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti
- zbog drugih opravdanih i obrazloženih razloga.

(4) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Vijeća.

(5) Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od narednih 30 dana.

(6) Predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Vijeća može podnijeti ostavku na svoju dužnost, u kojem slučaju im dužnost prestaje danom podnošenja pisane ostavke.

(7) U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća u roku osam (8) dana od dana dostave prijedloga za razrješenje odnosno pisane ostavke.

Članak 12.

(1) Vijeće radi na sjednicama.

(2) Sjednice Vijeća održavaju se najmanje jednom u tri mjeseca.

(3) Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu ako to zatraži Gradonačelnik Grada Kaštela ili najmanje jedna trećina članova Vijeća, u roku od petnaest (15) dana od dana dostave zahtjeva.

(4) Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u rokovima utvrđenim u stavku 3. ovog članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u daljnjem roku od petnaest (15) dana.

(5) Ako na sjednici Vijeća sazvanoj na temelju stavka 4. ovog članka nije nazočan predsjednik niti zamjenik predsjednika Vijeća, sjednicu vodi Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

(6) Vijeće može donijeti zaključak da u određene mjesece u godini neće zasjedati.

Članak 13.

(1) Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća pozivom koji sadrži prijedlog dnevnog reda, dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, najkasnije pet (5) dana prije dana održavanja sjednice.

(2) Uz poziv za sjednicu prilažu se materijali potrebni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.

(3) Pozivi za sjednicu Vijeća dostavljaju se na adrese članova Vijeća ili elektroničkim putem.

(4) Iznimno, materijali iz stavka 2. ovog članka mogu biti dostavljeni članovima Vijeća i na samoj sjednici ako zbog objektivnih okolnosti to nije moglo biti učinjeno redovnim putem i u rokovima iz stavka 1. ovog članka.

(5) U slučaju iznimne žurnosti, sjednica može biti sazvana telefonskim ili elektroničkim putem najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Članak 14.

(1) U slučaju opravdane odsutnosti, član Vijeća dužan je o istoj obavijestiti predsjednika Vijeća najkasnije na dan održavanja sjednice.

(2) Ukoliko zbog najavljenih nedolazaka nije osiguran kvorum, predsjednik Vijeća će telefonskim putem odgoditi sjednicu i istu ponovno sazvati u roku od narednih sedam (7) dana, te o istome sastaviti službenu zabilješku.

Članak 15.

(1) Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

(2) Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

- opomenu
- opomenu s oduzimanjem riječi
- udaljšavanje sa sjednice.

(3) Stegovne mjere iz stavka 2. ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 16.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a naročito ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća odnosno predsjedatelja
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika, druge članove Vijeća ili druge osobe nazočne na sjednici
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 17.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon izrečene opomene svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Članak 18.

(1) Mjera udaljenja sa sjednice može se izreći vijećniku koji i nakon izrečene opomene s oduzimanjem riječi svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

(2) Mjera udaljenja sa sjednice izreći će se članu Vijeća koji je svojim ponašanjem toliko narušio red ili odredbe ovog Poslovnika tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

(3) Ako se član Vijeća, nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjedatelj će prekinuti rad sjednice dok se vijećnik ne udalji s iste ili, ukoliko vijećnik odbija napustiti sjednicu, prekinuti rad sjednice i sazvati njen nastavak u roku od sedam (7) sedam dana.

Članak 19.

(1) Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik vodi član Vijeća kojeg se odredi na sjednici Vijeća.

(3) Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Članak 20.

(1) Zapisnik obavezno sadrži: redni broj sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice, vrijeme početka sjednice, imena i prezimena nazočnih na sjednici, imena i prezimena opravdano, odnosno neopravdano odsutnih, usvojen dnevni red, tekst usvojenih akata (zaključci, odluke...) po točkama dnevnog reda s rezultatom glasovanja, te vrijeme završetka sjednice.

(2) Uz elemente iz prethodnog stavka u zapisnik se mogu unijeti i drugi elementi za koje članovi Vijeća procijene da su bitni.

(3) Tijek rasprave u pravilu se ne unosi u zapisnik, ali svaki sudionik rasprave može zatražiti da se njegova izjava unese u zapisnik.

Članak 21.

(1) Zapisnik sa sjednice dostavlja se svim članovima Vijeća u materijalima za narednu sjednicu Vijeća.

(2) Zapisnik se usvaja na prvoj narednoj sjednici Vijeća, zajedno s eventualnim usvojenim izmjenama i dopunama u odnosu na prvotni tekst zapisnika.

Članak 22.

(1) Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice, te obavještava članove Vijeća o broju nazočnih članova Vijeća.

(2) U slučaju nedostatka kvoruma početak sjednice odgađa se za 30 minuta, a ako ni tada ne bude kvoruma, sjednica se odgađa, a sljedeća zakazuje u roku od sedam (7) dana.

(3) Nenazočnost predsjednika Vijeća ili njegovog zamjenika, bez obzira na kvorum, znači odgađanje sjednice o čemu netko od prisutnih članova Vijeća sastavlja službenu zabilješku.

Članak 23.

(1) Nakon usvajanja zapisnika prelazi se na utvrđivanje predloženog dnevnog reda.

(2) Svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

(3) Na sjednici se može voditi rasprava i donositi akti (zaključci, odluke...) samo po usvojenim točkama dnevnog reda.

(4) Riječ daje predsjednik Vijeća sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 24.

(1) Na sjednici se akti (zaključci, odluke...) donose javnim glasovanjem "za", "protiv" i "suzdržan".

(2) Ako po pojedinoj točki dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga akta, za svaki se glasuje posebno, a prema redoslijedu podnošenja.

(3) Akt je usvojen ako je za njega glasovala većina nazočnih članova Vijeća.

(4) Većinom glasova svih članova Vijeća donose se:

- poslovnik o radu
- pravila mjesnog odbora
- program rada
- odluke o izboru predsjednika i zamjenika Vijeća
- odluke o razrješenju predsjednika i zamjenika Vijeća.

(5) Akti utvrđeni na sjednici obvezujući su za Vijeće.

Članak 25.

- (1) Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.
- (2) Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se uređuje njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.
- (3) U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se raspravlja ili odlučuje u Vijeću.

Članak 26.

- (1) Rad Vijeća mjesnog odbora je javan.
- (2) Predsjednik Vijeća je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz svog djelokruga putem oglasne ploče mjesnog odbora ili na drugi prikladan način.
- (3) Javnost rada tijela Mjesnog odbora osigurava se:
 - javnim održavanjem sjednica Vijeća mjesnog odbora
 - informiranjem građana putem medija
 - informiranjem građana putem informacijskog sustava Grada Kaštela
 - objavljivanjem donesenih odluka i drugih akata isticanjem na oglasnoj ploči i drugim vidnim mjestima u naselju ili na drugi građanima dostupan način
 - davanjem javnog odgovora Vijeća mjesnog odbora na pitanja koja postavljaju građani na zboru građana, drugim oblicima susreta i savjetovanja građana ili na sastancima udruženja građana u mjesnom odboru.

Članak 27.

- (1) Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.
- (2) Građani su dužni pisanim putem najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća predsjedniku Vijeća, najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.
- (3) Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 28.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada Kaštela sukladno općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela.

Članak 29.

- (1) Prijedlog za izmjenu ovog Poslovnika mogu podnijeti predsjednik Vijeća i najmanje jedna trećina članova Vijeća.
- (2) Prijedlog za izmjene može dati i Upravni odjel nadležan za mjesnu samoupravu u slučajevima kada postoji obveza usklađivanja sa zakonom odnosno općim aktima Grada Kaštela.

Članak 30.

Ovaj Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Kaštel Štafilić stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se oglasnoj ploči Mjesnog odbora, službenim stranicama Grada Kaštela i u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

BROJ: 1/2-22

Kaštel Štafilić, 21. studenog 2022.g.

P r e d s j e d n i k

Luka Pera, v. r.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 88. Statuta Grada Kaštela Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Vijeće mjesnog odbora Kaštel Štafilić, na sjednici održanoj 21. studenog 2022. godine, donijelo je

P R A V I L A MJESNOG ODBORA KAŠTEL ŠTAFILIĆ

Članak 1.

(1) Ovim Pravilima se uređuje način konstituiranja, djelokrug rada vijeća Mjesnog odbora Kaštel Štafilić (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor), prava i dužnosti članova vijeća mjesnog odbora, djelokrug rada predsjednika vijeća mjesnog odbora, mirovanje i prestanak mandata članova vijeća, razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća, sazivanje zborova građana, nadzor zakonitosti te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovim Pravilima, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

(1) Naziv Mjesnog odbora je: MJESNI ODBOR KAŠTEL ŠTAFILIĆ

(2) Sjedište Mjesnog odbora je u Kaštel Štafiliću, Obala kralja Tomislava 11.

(3) Mjesni odbor je pravna osoba koja ima svoj pečat.

(4) Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, u kojem je otisnut tekst:

„REPUBLIKA HRVATSKA, SPLITSKO– DALMATINSKA ŽUPANIJA, GRAD KAŠTELA, MJESNI ODBOR KAŠTEL ŠTAFILIĆ“.

Članak 3.

Mjesni odbor kao oblik neposrednog odlučivanja građana o lokalnim poslovima od interesa za život i rad u lokalnoj sredini i organiziranja građana na podizanju razine kvalitete i načina življenja u lokalnoj sredini osobito:

- obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Grada)
- brine za utvrđivanje lokalnih prioriteta za uvjete uređenja prostora, izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture, uređenje naselja, te poduzima radnje radi njihovog ostvarivanja pred nadležnim tijelima lokalne samouprave, državnim i drugim tijelima
- radi na promicanju zdravog okoliša promotivno i organizira vlastite akcije uređenja naselja i brine o očuvanju identiteta i obilježja lokalne sredine
- organizira i potiče nadležna tijela, humanitarne i druge udruge i pojedince na ostvarivanje sadržaja socijalne skrbi, a osobito na organiziranje skrbi za starije i nemoćne i ublažavanje posljedica siromaštva
- osmišljava sadržaje za mlade i njihovo uključivanje u podizanje kvalitete življenja u lokalnoj sredini,
- skrbi o zdravlju ljudi posredovanjem i organiziranjem edukativnih sadržaja (osobito o bolestima modernog doba) i preventivnih akcija radi podizanja razine zdravlja ljudi
- potiče i organizira kulturne, sportske i rekreativne sadržaje
- obavlja i druge poslove prema potrebama lokalne sredine.

Članak 4.

(1) Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

(2) Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

(3) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedat prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(4) Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

(5) Ako se vijeće ne konstituirina na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač će sazvati novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituirina ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač će sazvati novu konstituirajuću sjednicu u daljnjem roku od 30 dana.

(6) Ako Vijeće ne bude konstituirano u rokovima iz stavaka 2. i 5. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 5.

(1) Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) i Predsjednik Vijeća (u daljnjem tekstu: predsjednik Vijeća).

(2) Vijeće može između svojih članova izabrati i zamjenika predsjednika Vijeća.

Članak 6.

(1) Vijeće mjesnog odbora čini sedam (7) članova koji su izabrani na neposrednim mjesnim izborima i traje četiri godine.

(2) Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora ili raspuštanju Vijeća u skladu s općim aktom kojim se uređuje izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Kaštela.

(3) Od dana stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora pa do izbora novog predsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje mjesnog odbora.

(4) Mandat članova Vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članova Vijeća izabranih na redovnim izborima.

(5) Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

(6) Član Vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

Članak 7.

Vijeće u sklopu svog djelokruga rada:

- donosi program rada i podnosi izvješće o radu Mjesnog odbora
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji
- donosi pravila mjesnog odbora
- donosi poslovnik o svom radu
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća mjesnog odbora
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Kaštela
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane s područja mjesnog odbora
- može osnivati stalna i povremena radna tijela
- brine o potrebama građana u djelokrugu odgoja i skrbi o djeci i mladeži, socijalne skrbi, zaštite zdravlja, stanovanja, komunalnog uređenja, zaštite prirodnog okoliša i drugim potrebama od svakodnevnog značaja za građane
- obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima, odlukama i drugim općim aktima Grada Kaštela te poslove kojima se zadovoljavaju potrebe građana mjesnog odbora od svakodnevne važnosti za život građana.

Članak 8.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 9.

Poslovníkom o radu Vijeća uređuje se izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća, prava i dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća, prestanak mandata članova Vijeća, razrješnje predsjednika i zamjenika predsjednika, poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata, osnivanje i način rada radnih tijela Vijeća, javnost rada Vijeća, te obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Vijeće.

Članak 10.

Članovi Vijeća imaju prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća odbora
- biti biran u radna tijela Vijeća
- predlagati donošenje akata iz djelokruga Vijeća
- podnositi amandmane na prijedloge akata
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće mjesnog odbora.

Članak 11.

(1) Predsjednik vijeća:

- predstavlja mjesni odbor
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Vijeće
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor
- brine o javnosti rada mjesnog odbora
- surađuje s tijelima gradske uprave te predstavnicima upravnih odjela i službi Grada
- po potrebi surađuje i s drugim javnim ustanovama ili institucijama i udrugama ovisno o potrebama vezanim za provođenje odluka Vijeća
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

(2) Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora, a za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela koja su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora odgovara Gradonačelniku.

Članak 12.

(1) Član Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

(2) Članu vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

(3) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva, a ako ga ne podnese, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

(4) Član Vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Vijeća.

(5) Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva članu Vijeća počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmoga dana od dostave obavijesti predsjedniku Vijeća.

Članak 13.

(1) Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude

- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno Zakonu o hrvatskom državljanstvu

- smrću.

(2) Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća. Pisana ostavka člana vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezina podnošenja.

(3) Ostavka podnesena suprotno stavku 1. podstavku 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

(4) O nastupu mirovanja, prestanku mirovanja mandata odnosno prestanku mandata člana Vijeća, te početku mandata zamjeniku, Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima na znanje bez glasovanja.

Članak 14.

(1) Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

(2) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

(3) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i o postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti predsjednika Vijeća i upravni odjel nadležan za mjesnu samoupravu.

(4) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s te liste.

(5) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 15.

(1) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

(2) Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno zamjenika predsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Vijeća. Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

(3) Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno zamjenik ne sazove sjednicu Vijeća minimalno jednom u tri (3) mjeseca
- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti
- zbog drugih opravdanih i obrazloženih razloga.

(4) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

(5) Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od narednih 30 dana.

Članak 16.

Predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Vijeća može podnijeti ostavku na svoju dužnost, u kojem slučaju im dužnost prestaje danom podnošenja pisane ostavke.

Članak 17.

U slučajevima iz članka 15. i 16. ovih Pravila, predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća u roku od osam dana od dana dostave prijedloga za razrješenje odnosno pisane ostavke.

Članak 18.

(1) Zborovi građana mogu se sazivati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja.

(2) Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok i sl.).

(3) Pravo sudjelovanja na mjesnim zborovima građana imaju birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva zbor građana.

Članak 19.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Grada Kaštela u skladu sa zakonom i Statutom Grada Kaštela.

Članak 20.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za Mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće Grada Kaštela odnosno Gradonačelnika.

Članak 21.

Vijeće Mjesnog odbora donosi program rada Mjesnog odbora do kraja mjeseca rujna tekuće godine za iduću kalendarsku godinu. Programom rada utvrđuju se aktivnosti u sklopu djelokruga rada mjesnog odbora za jednogodišnje razdoblje.

Članak 22.

Nakon isteka godine za koju je donijet Program rada, Vijeće mjesnog odbora donosi izvješće o realizaciji programa.

Članak 23.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada Vijeća mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

(2) Gradsko vijeće može, na prijedlog Gradonačelnika, raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Grada Kaštela, ova Pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

(3) Predsjednik Vijeća dužan je Gradonačelniku podnijeti izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, a po potrebi na zahtjev Gradonačelnika i više puta.

(4) Akte koje donosi Vijeće, Predsjednik Vijeća dužan je dostaviti Gradonačelniku u roku osam dana od dana donošenja.

(5) Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene akt Vijeća ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom Grada Kaštela, općim aktima i drugim propisima Grada Kaštela.

Članak 24.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Mjesnog odbora, na službenim stranicama Grada Kaštela i „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

BROJ: 1/1-22

Kaštel Štafilić, 21.studenog 2022.g.

P r e d s j e d n i k

Luka Pera, v. r.

MJESNI ODBOR RADUN

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 88. Statuta Grada Kaštela Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Vijeće mjesnog odbora Radun, na sjednici održanoj 20. prosinca 2022. godine, donijelo je

POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Radun

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom o radu Vijeća mjesnog odbora Radun (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Vijeća Mjesnog odbora Radun (u daljnjem tekstu: Vijeće), konstituiranje Vijeća, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća, prava i dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća, prestanak mandata članova Vijeća, razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika, poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata, osnivanje i način rada radnih tijela Vijeća, javnost rada Vijeća i druga pitanja značajna za rad Vijeća.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 3.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Članak 4.

- (1) Prijedlog za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća može dati svaki član Vijeća.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.
- (3) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Vijeća.
- (4) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća i članovi Vijeća obavljaju svoju funkciju volonterski.

Članak 5.

(1) Kada je predloženo više kandidata za predsjednika Vijeća i zamjenika predsjednika Vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća, glasovanje se ponavlja na način da u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

(2) U ponovljenom glasovanju kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

(3) Ako ni nakon ponovljenog glasovanja kandidati nisu dobili potrebnu većinu članova Vijeća, Vijeće može predložiti druge kandidate za predsjednika ili zamjenika predsjednika Vijeća.

Članak 6.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora:

- predstavlja Mjesni odbor
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća
- provodi i osigurava provođenje akata Vijeća
- informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor i osigurava pravodobno i potpuno informiranje građana o radu Vijeća
- surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća i Gradonačelnikom
- surađuje s upravnim tijelima gradske uprave
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće mjesnog odbora, Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Članak 7.

(1) Zamjenik predsjednika Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on ovlasti.

(2) Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik predsjednika dužan je pridržavati se naputaka predsjednika Vijeća.

(3) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, zamjenik predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 8.

(1) Vijeće je odgovorno Gradonačelniku za zakonitost svoga rada.

(2) Predsjednik Vijeća odgovoran je za svoj rad Vijeću, a Gradonačelniku u slučaju da su mu povjereni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela.

Članak 9.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i član Vijeća ne smije se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

Članak 10.

Član Vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća
- podnositi amandmane na prijedloge akata
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće
- i druga prava i dužnosti određena Pravilima Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 11.

(1) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

(2) Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno zamjenika predsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

(3) Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno zamjenik ne sazove sjednicu Vijeća minimalno jednom u tri (3) mjeseca
- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno zamjenik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti
- zbog drugih opravdanih i obrazloženih razloga.

(4) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Vijeća.

(5) Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od narednih 30 dana.

(6) Predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Vijeća može podnijeti ostavku na svoju dužnost, u kojem slučaju im dužnost prestaje danom podnošenja pisane ostavke.

(7) U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća u roku osam (8) dana od dana dostave prijedloga za razrješenje odnosno pisane ostavke.

Članak 12.

(1) Vijeće radi na sjednicama.

(2) Sjednice Vijeća održavaju se najmanje jednom u tri mjeseca.

(3) Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu ako to zatraži Gradonačelnik Grada Kaštela ili najmanje jedna trećina članova Vijeća, u roku od petnaest (15) dana od dana dostave zahtjeva.

(4) Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u rokovima utvrđenim u stavku 3. ovoga članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u daljnjem roku od petnaest (15) dana.

(5) Ako na sjednici Vijeća sazvanoj na temelju stavka 4. ovog članka nije nazočan predsjednik niti zamjenik predsjednika Vijeća, sjednicu vodi Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

(6) Vijeće može donijeti zaključak da u određene mjesece u godini neće zasjedati.

Članak 13.

(1) Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća pozivom koji sadrži prijedlog dnevnog reda, dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, najkasnije pet (5) dana prije dana održavanja sjednice.

(2) Uz poziv za sjednicu prilažu se materijali potrebni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.

(3) Pozivi za sjednicu Vijeća dostavljaju se na adrese članova Vijeća ili elektroničkim putem.

(4) Iznimno, materijali iz stavka 2. ovog članka mogu biti dostavljeni članovima Vijeća i na samoj sjednici ako zbog objektivnih okolnosti to nije moglo biti učinjeno redovnim putem i u rokovima iz stavka 1. ovog članka.

(5) U slučaju iznimne žurnosti, sjednica može biti sazvana telefonskim ili elektroničkim putem najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Članak 14.

(1) U slučaju opravdane odsutnosti, član Vijeća dužan je o istoj obavijestiti predsjednika Vijeća najkasnije na dan održavanja sjednice.

(2) Ukoliko zbog najavljenih nedolazaka nije osiguran kvorum, predsjednik Vijeća će telefonskim putem odgoditi sjednicu i istu ponovno sazvati u roku od narednih sedam (7) dana, te o istome sastaviti službenu zabilješku.

Članak 15.

(1) Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

(2) Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

- opomenu
- opomenu s oduzimanjem riječi
- udaljavanje sa sjednice.

(3) Stegovne mjere iz stavka 2. ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 16.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a naročito ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća odnosno predsjedatelja
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika, druge članove Vijeća ili druge osobe nazočne na sjednici
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 17.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon izrečene opomene svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Članak 18.

(1) Mjera udaljenja sa sjednice može se izreći vijećniku koji i nakon izrečene opomene s oduzimanjem riječi svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

(2) Mjera udaljenja sa sjednice izreći će se članu Vijeća koji je svojim ponašanjem toliko narušio red ili odredbe ovog Poslovnika tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

(3) Ako se član Vijeća, nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjedatelj će prekinuti rad sjednice dok se vijećnik ne udalji s iste ili, ukoliko vijećnik odbija napustiti sjednicu, prekinuti rad sjednice i sazvati njen nastavak u roku od sedam (7) sedam dana.

Članak 19.

(1) Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik vodi član Vijeća kojeg se odredi na sjednici Vijeća.

(3) Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Članak 20.

(1) Zapisnik obavezno sadrži: redni broj sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice, vrijeme početka sjednice, imena i prezimena nazočnih na sjednici, imena i prezimena opravdano, odnosno neopravdano odsutnih, usvojen dnevni red, tekst usvojenih akata (zaključci, odluke...) po točkama dnevnog reda s rezultatom glasovanja, te vrijeme završetka sjednice.

(2) Uz elemente iz prethodnog stavka u zapisnik se mogu unijeti i drugi elementi za koje članovi Vijeća procijene da su bitni.

(3) Tijek rasprave u pravilu se ne unosi u zapisnik, ali svaki sudionik rasprave može zatražiti da se njegova izjava unese u zapisnik.

Članak 21.

(1) Zapisnik sa sjednice dostavlja se svim članovima Vijeća u materijalima za narednu sjednicu Vijeća.

(2) Zapisnik se usvaja na prvoj narednoj sjednici Vijeća, zajedno s eventualnim usvojenim izmjenama i dopunama u odnosu na prvotni tekst zapisnika.

Članak 22.

(1) Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice, te obavještava članove Vijeća o broju nazočnih članova Vijeća.

(2) U slučaju nedostatka kvoruma početak sjednice odgađa se za 30 minuta, a ako ni tada ne bude kvoruma, sjednica se odgađa, a sljedeća zakazuje u roku od sedam (7) dana.

(3) Nenazočnost predsjednika Vijeća ili njegovog zamjenika, bez obzira na kvorum, znači odgađanje sjednice o čemu netko od prisutnih članova Vijeća sastavlja službenu zabilješku.

Članak 23.

(1) Nakon usvajanja zapisnika prelazi se na utvrđivanje predloženog dnevnog reda.

(2) Svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

(3) Na sjednici se može voditi rasprava i donositi akti (zaključci, odluke...) samo po usvojenim točkama dnevnog reda.

(4) Riječ daje predsjednik Vijeća sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 24.

(1) Na sjednici se akti (zaključci, odluke...) donose javnim glasovanjem "za", "protiv" i "suzdržan".

(2) Ako po pojedinoj točki dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga akta, za svaki se glasuje posebno, a prema redoslijedu podnošenja.

(3) Akt je usvojen ako je za njega glasovala većina nazočnih članova Vijeća.

(4) Većinom glasova svih članova Vijeća donose se:

- poslovnik o radu
- pravila mjesnog odbora

- program rada
 - odluke o izboru predsjednika i zamjenika Vijeća
 - odluke o razrješenju predsjednika i zamjenika Vijeća.
- (5) Akti utvrđeni na sjednici obvezujući su za Vijeće.

Članak 25.

- (1) Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.
- (2) Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se uređuje njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.
- (3) U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se raspravlja ili odlučuje u Vijeću.

Članak 26.

- (1) Rad Vijeća mjesnog odbora je javan.
- (2) Predsjednik Vijeća je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz svog djelokruga putem oglasne ploče mjesnog odbora ili na drugi prikladan način.
- (3) Javnost rada tijela Mjesnog odbora osigurava se:
- javnim održavanjem sjednica Vijeća mjesnog odbora
 - informiranjem građana putem medija
 - informiranjem građana putem informacijskog sustava Grada Kaštela
 - objavljivanjem donesenih odluka i drugih akata isticanjem na oglasnoj ploči i drugim vidnim mjestima u naselju ili na drugi građanima dostupan način
 - davanjem javnog odgovora Vijeća mjesnog odbora na pitanja koja postavljaju građani na zboru građana, drugim oblicima susreta i savjetovanja građana ili na sastancima udruženja građana u mjesnom odboru.

Članak 27.

- (1) Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.
- (2) Građani su dužni pisanim putem najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća predsjedniku Vijeća, najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.
- (3) Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 28.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada Kaštela sukladno općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela.

Članak 29.

- (1) Prijedlog za izmjenu ovog Poslovnika mogu podnijeti predsjednik Vijeća i najmanje jedna trećina članova Vijeća.
- (2) Prijedlog za izmjene može dati i Upravni odjel nadležan za mjesnu samoupravu u slučajevima kada postoji obveza usklađivanja sa zakonom odnosno općim aktima Grada Kaštela.

Članak 30.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik od 2018. g.

Članak 31.

Ovaj Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Radun stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se oglasnoj ploči Mjesnog odbora, službenim stranicama Grada Kaštela i u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

BROJ: 2/3-22

Kaštel Stari, 20. prosinca 2022. g.

P r e d s j e d n i k

Mario Šego, v. r.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 88. Statuta Grada Kaštela Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Vijeće mjesnog odbora Radun, na sjednici održanoj 20. prosinca 2022. godine, donijelo je

P R A V I L A MJESNOG ODBORA RADUN

Članak 1.

(1) Ovim Pravilima se uređuje način konstituiranja, djelokrug rada vijeća Mjesnog odbora Radun (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor), prava i dužnosti članova vijeća mjesnog odbora, djelokrug rada predsjednika vijeća mjesnog odbora, mirovanje i prestanak mandata članova vijeća, razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća, sazivanje zborova građana, nadzor zakonitosti te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovim Pravilima, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

(1) Naziv Mjesnog odbora je : MJESNI ODBOR RADUN

(2) Sjedište Mjesnog odbora je u Kaštel Starom, Put Malačke 8.

(3) Mjesni odbor je pravna osoba koja ima svoj pečat.

(4) Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, u kojem je otisnut tekst:

„REPUBLIKA HRVATSKA, ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA, KAŠTEL STARI, MJESNI ODBOR RADUN, GRAD KAŠTELA“.

Članak 3.

Mjesni odbor kao oblik neposrednog odlučivanja građana o lokalnim poslovima od interesa za život i rad u lokalnoj sredini i organiziranja građana na podizanju razine kvalitete i načina življenja u lokalnoj sredini osobito:

- obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Grada)
- brine za utvrđivanje lokalnih prioriteta za uvjete uređenja prostora, izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture, uređenje naselja, te poduzima radnje radi njihovog ostvarivanja pred nadležnim tijelima lokalne samouprave, državnim i drugim tijelima
- radi na promicanju zdravog okoliša promotivno i organizira vlastite akcije uređenja naselja i brine o očuvanju identiteta i obilježja lokalne sredine
- organizira i potiče nadležna tijela, humanitarne i druge udruge i pojedince na ostvarivanje sadržaja socijalne skrbi, a osobito na organiziranje skrbi za starije i nemoćne i ublažavanje posljedica siromaštva
- osmišljava sadržaje za mlade i njihovo uključivanje u podizanje kvalitete življenja u lokalnoj sredini,
- skrbi o zdravlju ljudi posredovanjem i organiziranjem edukativnih sadržaja (osobito o bolestima modernog doba) i preventivnih akcija radi podizanja razine zdravlja ljudi
- potiče i organizira kulturne, sportske i rekreativne sadržaje
- obavlja i druge poslove prema potrebama lokalne sredine.

Članak 4.

(1) Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

(2) Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

(3) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(4) Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

(5) Ako se vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač će sazvati novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač će sazvati novu konstituirajuću sjednicu u daljnjem roku od 30 dana.

(6) Ako Vijeće ne bude konstituirano u rokovima iz stavaka 2. i 5. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 5.

(1) Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) i Predsjednik Vijeća (u daljnjem tekstu: predsjednik Vijeća).

(2) Vijeće može između svojih članova izabrati i zamjenika predsjednika Vijeća.

Članak 6.

(1) Vijeće mjesnog odbora čini 7 članova koji su izabrani na neposrednim mjesnim izborima i traje četiri godine.

(2) Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora ili raspuštanju Vijeća u skladu s općim aktom kojim se uređuje izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Kaštela.

(3) Od dana stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora pa do izbora novog predsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje mjesnog odbora.

(4) Mandat članova Vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članova Vijeća izabranih na redovnim izborima.

(5) Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

(6) Član Vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

Članak 7.

Vijeće u sklopu svog djelokruga rada:

- donosi program rada i podnosi izvješće o radu Mjesnog odbora
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji
- donosi pravila mjesnog odbora
- donosi poslovnik o svom radu
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća mjesnog odbora
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Kaštela
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane s područja mjesnog odbora
- može osnivati stalna i povremena radna tijela
- brine o potrebama građana u djelokrugu odgoja i skrbi o djeci i mladeži, socijalne skrbi, zaštite zdravlja, stanovanja, komunalnog uređenja, zaštite prirodnog okoliša i drugim potrebama od svakodnevnog značaja za građane
- obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima, odlukama i drugim općim aktima Grada Kaštela te poslove kojima se zadovoljavaju potrebe građana mjesnog odbora od svakodnevne važnosti za život građana.

Članak 8.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 9.

Poslovníkom o radu Vijeća uređuje se izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća, prava i dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća, prestanak mandata članova Vijeća, razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika, poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata, osnivanje i način rada radnih tijela Vijeća, javnost rada Vijeća, te obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Vijeće.

Članak 10.

Članovi Vijeća imaju prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća odbora
- biti biran u radna tijela Vijeća
- predlagati donošenje akata iz djelokruga Vijeća
- podnositi amandmane na prijedloge akata
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće mjesnog odbora.

Članak 11.

(1) Predsjednik vijeća:

- predstavlja mjesni odbor
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Vijeće
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor
- brine o javnosti rada mjesnog odbora
- surađuje s tijelima gradske uprave te predstavnicima upravnih odjela i službi Grada
- po potrebi surađuje i s drugim javnim ustanovama ili institucijama i udrugama ovisno o potrebama vezanim za provođenje odluka Vijeća
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

(2) Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora, a za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela koja su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora odgovara Gradonačelniku.

Članak 12.

(1) Član Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

(2) Članu vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

(3) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva, a ako ga ne podnese, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

(4) Član Vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Vijeća.

(5) Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva članu Vijeća počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmoga dana od dostave obavijesti predsjedniku Vijeća.

Članak 13.

(1) Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude

- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno Zakonu o hrvatskom državljanstvu

- smrću.

(2) Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća. Pisana ostavka člana vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezina podnošenja.

(3) Ostavka podnesena suprotno stavku 1. podstavku 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

(4) O nastupu mirovanja, prestanku mirovanja mandata odnosno prestanku mandata člana Vijeća, te početku mandata zamjeniku, Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima na znanje bez glasovanja.

Članak 14.

(1) Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

(2) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

(3) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i o postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti predsjednika Vijeća i upravni odjel nadležan za mjesnu samoupravu.

(4) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s te liste.

(5) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 15.

(1) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

(2) Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno zamjenika predsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Vijeća. Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

(3) Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno zamjenik ne sazove sjednicu Vijeća minimalno jednom u tri (3) mjeseca
- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno zamjenik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti
- zbog drugih opravdanih i obrazloženih razloga.

(4) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

(5) Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od narednih 30 dana.

Članak 16.

Predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Vijeća može podnijeti ostavku na svoju dužnost, u kojem slučaju im dužnost prestaje danom podnošenja pisane ostavke.

Članak 17.

U slučajevima iz članka 16. i 17. ovih Pravila, predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća u roku od osam dana od dana dostave prijedloga za razrješenje odnosno pisane ostavke.

Članak 18.

(1) Zborovi građana mogu se sazivati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja.

(2) Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok i sl.).

(3) Pravo sudjelovanja na mjesnim zborovima građana imaju birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva zbor građana.

Članak 19.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Grada Kaštela u skladu sa zakonom i Statutom Grada Kaštela.

Članak 20.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za Mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće Grada Kaštela odnosno Gradonačelnika.

Članak 21.

Vijeće Mjesnog odbora donosi program rada Mjesnog odbora do kraja mjeseca rujna tekuće godine za iduću kalendarsku godinu. Programom rada utvrđuju se aktivnosti u sklopu djelokruga rada mjesnog odbora za jednogodišnje razdoblje.

Članak 22.

Nakon isteka godine za koju je donijet Program rada, Vijeće mjesnog odbora donosi izvješće o realizaciji programa.

Članak 23.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada Vijeća mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

(2) Gradsko vijeće može, na prijedlog Gradonačelnik, raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Grada Kaštela, ova Pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

(3) Predsjednik Vijeća dužan je Gradonačelniku podnijeti izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, a po potrebi na zahtjev Gradonačelnika i više puta.

(4) Akte koje donosi Vijeće, Predsjednik Vijeća dužan je dostaviti Gradonačelniku u roku osam dana od dana donošenja.

(5) Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene akt Vijeća ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom Grada Kaštela, općim aktima i drugim propisima Grada Kaštela.

Članak 24.

Na dan stupanja na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila od 2018. g.

Članak 25.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Mjesnog odbora, na službenim stranicama Grada Kaštela i „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

BROJ: 1/2-22

Kaštel Stari, 20. prosinca 2022. g.

P r e d s j e d n i k

Mario Šego, v. r.

MJESNI ODBOR RUDINE

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 88. Statuta Grada Kaštela Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Vijeće mjesnog odbora Rudine, na sjednici održanoj 27. prosinca 2022. godine, donijelo je

POSLOVNIK o radu Vijeća Mjesnog odbora Rudine

Članak 1.

Ovim se Poslovnikom o radu Vijeća mjesnog odbora Rudine (u daljnjem tekstu: Poslovnik) uređuje se način rada Vijeća Mjesnog odbora Rudine (u daljnjem tekstu: Vijeće), konstituiranje Vijeća, izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća, prava i dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća, prestanak mandata članova Vijeća, razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika, poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata, osnivanje i način rada radnih tijela Vijeća, javnost rada Vijeća i druga pitanja značajna za rad Vijeća.

Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se na jednak način na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

Članak 3.

Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

Članak 4.

- (1) Prijedlog za izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća može dati svaki član Vijeća.
- (2) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća biraju se javnim glasovanjem većinom glasova svih članova Vijeća.
- (3) Za predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća izabran je kandidat koji je dobio većinu glasova svih članova Vijeća.
- (4) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća i članovi Vijeća obavljaju svoju funkciju volonterski.

Članak 5.

(1) Kada je predloženo više kandidata za predsjednika Vijeća i zamjenika predsjednika Vijeća, a niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća, glasovanje se ponavlja na način da u drugi krug glasovanja ulaze dva kandidata koja su dobila najveći broj glasova.

(2) U ponovljenom glasovanju kandidat je izabran ako je dobio većinu glasova od ukupnog broja članova Vijeća.

(3) Ako ni nakon ponovljenog glasovanja kandidati nisu dobili potrebnu većinu članova Vijeća, Vijeće može predložiti druge kandidate za predsjednika ili zamjenika predsjednika Vijeća.

Članak 6.

Predsjednik Vijeća Mjesnog odbora:

- predstavlja Mjesni odbor
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama Vijeća i potpisuje akte Vijeća
- provodi i osigurava provođenje akata Vijeća
- informira građane o pitanjima važnim za Mjesni odbor i osigurava pravodobno i potpuno informiranje građana o radu Vijeća
- surađuje s predsjednikom Gradskog vijeća i Gradonačelnikom
- surađuje s upravnim tijelima gradske uprave
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće mjesnog odbora, Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Članak 7.

(1) Zamjenik predsjednika Vijeća pomaže u radu predsjedniku Vijeća te obavlja poslove iz njegova djelokruga za koje ga on

ovlasti.

(2) Pri obavljanju povjerenih poslova zamjenik predsjednika dužan je pridržavati se naputaka predsjednika Vijeća.

(3) Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, zamjenik predsjednika ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 8.

(1) Vijeće je odgovorno Gradonačelniku za zakonitost svoga rada.

(2) Predsjednik Vijeća odgovoran je za svoj rad Vijeću, a Gradonačelniku u slučaju da su mu povjereni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela.

Članak 9.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i član Vijeća ne smije se u obavljanju privatnih poslova, gospodarskih i drugih djelatnosti, bilo za sebe bilo za svojeg poslodavca, koristiti položajem člana Vijeća i naglašavati tu dužnost.

Članak 10.

Član Vijeća ima sljedeća prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća
- podnositi amandmane na prijedloge akata
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće
- i druga prava i dužnosti određena Pravilima Vijeća Mjesnog odbora.

Članak 11.

(1) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

(2) Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno zamjenika predsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Vijeća.

Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

(3) Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno zamjenik ne sazove sjednicu Vijeća minimalno jednom u tri (3) mjeseca
- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno zamjenik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti
- zbog drugih opravdanih i obrazloženih razloga.

(4) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se javnim glasovanjem, većinom glasova svih članova Vijeća.

(5) Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od narednih 30 dana.

(6) Predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Vijeća može podnijeti ostavku na svoju dužnost, u kojem slučaju im dužnost prestaje danom podnošenja pisane ostavke.

(7) U slučajevima iz prethodnog stavka ovog članka, predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća u roku osam (8) dana od dana dostave prijedloga za razrješenje odnosno pisane ostavke.

Članak 12.

(1) Vijeće radi na sjednicama.

(2) Sjednice Vijeća održavaju se najmanje jednom u tri mjeseca.

(3) Predsjednik Vijeća dužan je sazvati sjednicu ako to zatraži Gradonačelnik Grada Kaštela ili najmanje jedna trećina članova Vijeća, u roku od petnaest (15) dana od dana dostave zahtjeva.

(4) Ako predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u rokovima utvrđenim u stavku 3. ovoga članka, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u daljnjem roku od petnaest (15) dana.

(5) Ako na sjednici Vijeća sazvanoj na temelju stavka 4. ovog članka nije nazočan predsjednik niti zamjenik predsjednika Vijeća, sjednicu vodi Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

(6) Vijeće može donijeti zaključak da u određene mjesece u godini neće zasjedati.

Članak 13.

(1) Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća pozivom koji sadrži prijedlog dnevnog reda, dan, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, najkasnije pet (5) dana prije dana održavanja sjednice.

(2) Uz poziv za sjednicu prilažu se materijali potrebni za raspravu po predloženim točkama dnevnog reda.

(3) Pozivi za sjednicu Vijeća dostavljaju se na adrese članova Vijeća ili elektroničkim putem.

(4) Iznimno, materijali iz stavka 2. ovog članka mogu biti dostavljeni članovima Vijeća i na samoj sjednici ako zbog objektivnih okolnosti to nije moglo biti učinjeno redovnim putem i u rokovima iz stavka 1. ovog članka.

(5) U slučaju iznimne žurnosti, sjednica može biti sazvana telefonskim ili elektroničkim putem najkasnije 24 sata prije održavanja sjednice.

Članak 14.

(1) U slučaju opravdane odsutnosti, član Vijeća dužan je o istoj obavijestiti predsjednika Vijeća najkasnije na dan održavanja sjednice.

(2) Ukoliko zbog najavljenih nedolazaka nije osiguran kvorum, predsjednik Vijeća će telefonskim putem odgoditi sjednicu i istu ponovno sazvati u roku od narednih sedam (7) dana, te o istome sastaviti službenu zabilješku.

Članak 15.

(1) Red na sjednici osigurava predsjednik Vijeća, odnosno predsjedatelj sjednice.

(2) Za remećenje reda na sjednici predsjedatelj može vijećniku izreći stegovnu mjeru:

- opomenu
- opomenu s oduzimanjem riječi
- udaljavanje sa sjednice.

(3) Stegovne mjere iz stavka 2. ovog članka su izvršne i o njima se ne vodi rasprava.

Članak 16.

Opomena se izriče vijećniku koji na sjednici svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika, a naročito ako:

- se u govoru ne drži predmeta o kojem se raspravlja
- govori, a nije dobio odobrenje predsjednika Vijeća odnosno predsjedatelja
- svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika
- omalovažava ili vrijeđa predsjednika, druge članove Vijeća ili druge osobe nazočne na sjednici
- na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 17.

Opomena s oduzimanjem riječi izriče se vijećniku koji i nakon izrečene opomene svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

Članak 18.

(1) Mjera udaljenja sa sjednice može se izreći vijećniku koji i nakon izrečene opomene s oduzimanjem riječi svojim vladanjem ili govorom remeti mir ili na drugi način krši odredbe ovog Poslovnika.

(2) Mjera udaljenja sa sjednice izreći će se članu Vijeća koji je svojim ponašanjem toliko narušio red ili odredbe ovog Poslovnika tako da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

(3) Ako se član Vijeća, nakon izricanja ove mjere ne udalji sa sjednice, predsjedatelj će prekinuti rad sjednice dok se vijećnik ne udalji s iste ili, ukoliko vijećnik odbija napustiti sjednicu, prekinuti rad sjednice i sazvati njen nastavak u roku od sedam (7) sedam dana.

Članak 19.

(1) Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik.

(2) Zapisnik vodi član Vijeća kojeg se odredi na sjednici Vijeća.

(3) Zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća i zapisničar.

Članak 20.

(1) Zapisnik obavezno sadrži: redni broj sjednice, dan i mjesto održavanja sjednice, vrijeme početka sjednice, imena i prezimena nazočnih na sjednici, imena i prezimena opravdano, odnosno neopravdano odsutnih, usvojen dnevni red, tekst usvojenih akata (zaključci, odluke...) po točkama dnevnog reda s rezultatom glasovanja, te vrijeme završetka sjednice.

(2) Uz elemente iz prethodnog stavka u zapisnik se mogu unijeti i drugi elementi za koje članovi Vijeća procijene da su bitni.

(3) Tijek rasprave u pravilu se ne unosi u zapisnik, ali svaki sudionik rasprave može zatražiti da se njegova izjava unese u zapisnik.

Članak 21.

(1) Zapisnik sa sjednice dostavlja se svim članovima Vijeća u materijalima za narednu sjednicu Vijeća.

(2) Zapisnik se usvaja na prvoj narednoj sjednici Vijeća, zajedno s eventualnim usvojenim izmjenama i dopunama u odnosu na prvotni tekst zapisnika.

Članak 22.

(1) Nakon otvaranja sjednice, predsjednik Vijeća daje potrebna objašnjenja u vezi s radom sjednice, te obavještava članove Vijeća o broju nazočnih članova Vijeća.

(2) U slučaju nedostatka kvoruma početak sjednice odgađa se za 30 minuta, a ako ni tada ne bude kvoruma, sjednica se odgađa, a sljedeća zakazuje u roku od sedam (7) dana.

(3) Nenazočnost predsjednika Vijeća ili njegovog zamjenika, bez obzira na kvorum, znači odgađanje sjednice o čemu netko od prisutnih članova Vijeća sastavlja službenu zabilješku.

Članak 23.

(1) Nakon usvajanja zapisnika prelazi se na utvrđivanje predloženog dnevnog reda.

(2) Svaki član Vijeća ima pravo predlagati izmjene i dopune predloženog dnevnog reda.

(3) Na sjednici se može voditi rasprava i donositi akti (zaključci, odluke...) samo po usvojenim točkama dnevnog reda.

(4) Riječ daje predsjednik Vijeća sudionicima na sjednici prema redoslijedu prijava za raspravu.

Članak 24.

(1) Na sjednici se akti (zaključci, odluke...) donose javnim glasovanjem "za", "protiv" i "suzdržan".

(2) Ako po pojedinoj točki dnevnog reda postoje dva ili više prijedloga akta, za svaki se glasuje posebno, a prema redoslijedu podnošenja.

(3) Akt je usvojen ako je za njega glasovala većina nazočnih članova Vijeća.

(4) Većinom glasova svih članova Vijeća donose se:

- poslovnik o radu
- pravila mjesnog odbora

- program rada
 - odluke o izboru predsjednika i zamjenika Vijeća
 - odluke o razrješenju predsjednika i zamjenika Vijeća.
- (5) Akti utvrđeni na sjednici obvezujući su za Vijeće.

Članak 25.

- (1) Vijeće može osnovati stalna i povremena radna tijela.
- (2) Radna tijela osnivaju se odlukom kojom se uređuje njihov naziv, sastav, broj članova, djelokrug i način rada.
- (3) U radnim tijelima razmatraju se pojedina pitanja o kojima se raspravlja ili odlučuje u Vijeću.

Članak 26.

- (1) Rad Vijeća mjesnog odbora je javan.
- (2) Predsjednik Vijeća je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz svog djelokruga putem oglasne ploče mjesnog odbora ili na drugi prikladan način.
- (3) Javnost rada tijela Mjesnog odbora osigurava se:
- javnim održavanjem sjednica Vijeća mjesnog odbora
 - informiranjem građana putem medija
 - informiranjem građana putem informacijskog sustava Grada Kaštela
 - objavljivanjem donesenih odluka i drugih akata isticanjem na oglasnoj ploči i drugim vidnim mjestima u naselju ili na drugi građanima dostupan način
 - davanjem javnog odgovora Vijeća mjesnog odbora na pitanja koja postavljaju građani na zboru građana, drugim oblicima susreta i savjetovanja građana ili na sastancima udruženja građana u mjesnom odboru.

Članak 27.

- (1) Građani imaju pravo prisustvovati sjednici Vijeća.
- (2) Građani su dužni pisanim putem najaviti svoju nazočnost na sjednici Vijeća predsjedniku Vijeća, najkasnije jedan dan prije održavanja sjednice.
- (3) Predsjednik Vijeća može ograničiti broj građana koji prisustvuju sjednici zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

Članak 28.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada mjesnog odbora obavljaju upravna tijela Grada Kaštela sukladno općim aktom kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela.

Članak 29.

- (1) Prijedlog za izmjenu ovog Poslovnika mogu podnijeti predsjednik Vijeća i najmanje jedna trećina članova Vijeća.
- (2) Prijedlog za izmjene može dati i Upravni odjel nadležan za mjesnu samoupravu u slučajevima kada postoji obveza usklađivanja sa zakonom odnosno općim aktima Grada Kaštela.

Članak 30.

Na dan stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik od 2018. g.

Članak 31.

Ovaj Poslovnik o radu Vijeća Mjesnog odbora Rudine stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se oglasnoj ploči Mjesnog odbora, službenim stranicama Grada Kaštela i u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

P r e d s j e d n i k

Antonio Budimir, v. r.

Na temelju članka 61.c Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 88. Statuta Grada Kaštela Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Vijeće mjesnog odbora Rudine, na sjednici održanoj 27. prosinca 2022. godine, donijelo je

P R A V I L A MJESNOG ODBORA RUDINE

Članak 1.

(1) Ovim Pravilima se uređuje način konstituiranja, djelokrug rada vijeća Mjesnog odbora Rudine (u daljnjem tekstu: Mjesni odbor), prava i dužnosti članova vijeća mjesnog odbora, djelokrug rada predsjednika vijeća mjesnog odbora, mirovanje i prestanak mandata članova vijeća, razrješenje predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća, sazivanje zborova građana, nadzor zakonitosti te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

(2) Riječi i pojmovi koji se koriste u ovim Pravilima, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

(1) Naziv Mjesnog odbora je : MJESNI ODBOR RUDINE

(2) Sjedište Mjesnog odbora je na adresi: Kaštel Novi, Put Mira 14 (zgrada pošte).

(3) Mjesni odbor je pravna osoba koja ima svoj pečat.

(4) Pečat Mjesnog odbora je okruglog oblika, u kojem je otisnut tekst:

„REPUBLIKA HRVATSKA, ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA, KAŠTEL NOVI, MJESNI ODBOR RUDINE, GRAD KAŠTELA“.

Članak 3.

Mjesni odbor kao oblik neposrednog odlučivanja građana o lokalnim poslovima od interesa za život i rad u lokalnoj sredini i organiziranja građana na podizanju razine kvalitete i načina življenja u lokalnoj sredini osobito:

- obavlja povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Grada)
- brine za utvrđivanje lokalnih prioriteta za uvjete uređenja prostora, izgradnju i održavanje komunalne infrastrukture, uređenje naselja, te poduzima radnje radi njihovog ostvarivanja pred nadležnim tijelima lokalne samouprave, državnim i drugim tijelima
- radi na promicanju zdravog okoliša promotivno i organizira vlastite akcije uređenja naselja i brine o očuvanju identiteta i obilježja lokalne sredine
- organizira i potiče nadležna tijela, humanitarne i druge udruge i pojedince na ostvarivanje sadržaja socijalne skrbi, a osobito na organiziranje skrbi za starije i nemoćne i ublažavanje posljedica siromaštva
- osmišljava sadržaje za mlade i njihovo uključivanje u podizanje kvalitete življenja u lokalnoj sredini,
- skrbi o zdravlju ljudi posredovanjem i organiziranjem edukativnih sadržaja (osobito o bolestima modernog doba) i preventivnih akcija radi podizanja razine zdravlja ljudi
- potiče i organizira kulturne, sportske i rekreativne sadržaje
- obavlja i druge poslove prema potrebama lokalne sredine.

Članak 4.

(1) Konstituirajuću sjednicu vijeća saziva Gradonačelnik ili osoba koju on ovlasti.

(2) Prva konstituirajuća sjednica vijeća sazvat će se u roku od 30 dana od dana objave konačnih rezultata izbora.

(3) Konstituirajućoj sjednici vijeća do izbora predsjednika predsjedava prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ako je više lista dobilo isti najveći broj glasova konstituirajućoj sjednici predsjedat će prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

(4) Vijeće se smatra konstituiranim izborom predsjednika vijeća na prvoj sjednici na kojoj je nazočna većina svih članova vijeća.

(5) Ako se vijeće ne konstituira na sjednici iz stavka 2. ovoga članka, ovlašteni sazivač će sazvati novu konstituirajuću sjednicu u roku od 30 dana od dana kada je prethodna sjednica trebala biti održana. Ako se vijeće ne konstituira ni na toj sjednici, ovlašteni sazivač će sazvati novu konstituirajuću sjednicu u daljnjem roku od 30 dana.

(6) Ako Vijeće ne bude konstituirano u rokovima iz stavaka 2. i 5. ovoga članka, raspisat će se novi izbori.

Članak 5.

(1) Tijela Mjesnog odbora su Vijeće mjesnog odbora (u daljnjem tekstu: Vijeće) i Predsjednik Vijeća (u daljnjem tekstu: predsjednik Vijeća).

(2) Vijeće može između svojih članova izabrati i zamjenika predsjednika Vijeća.

Članak 6.

(1) Vijeće mjesnog odbora čini sedam (7) članova koji su izabrani na neposrednim mjesnim izborima i traje četiri godine.

(2) Mandat članova vijeća izabranih na redovnim izborima počinje danom konstituiranja vijeća i traje do stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora ili raspuštanju Vijeća u skladu s općim aktom kojim se uređuje izbor članova vijeća mjesnih odbora na području Grada Kaštela.

(3) Od dana stupanja na snagu odluke Gradskog vijeća o raspisivanju izbora pa do izbora novog predsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća može obavljati samo poslove koji su neophodni za redovito i nesmetano funkcioniranje mjesnog odbora.

(4) Mandat članova Vijeća izabranih na prijevremenim izborima počinje danom konstituiranja Vijeća i traje do isteka tekućeg mandata članova Vijeća izabranih na redovnim izborima.

(5) Članovi Vijeća nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

(6) Član Vijeća ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

Članak 7.

Vijeće u sklopu svog djelokruga rada:

- donosi program rada i podnosi izvješće o radu Mjesnog odbora
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji
- donosi pravila mjesnog odbora
- donosi poslovnik o svom radu
- bira i razrješava predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća mjesnog odbora
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Kaštela
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane s područja mjesnog odbora
- može osnivati stalna i povremena radna tijela
- brine o potrebama građana u djelokrugu odgoja i skrbi o djeci i mladeži, socijalne skrbi, zaštite zdravlja, stanovanja, komunalnog uređenja, zaštite prirodnog okoliša i drugim potrebama od svakodnevnog značaja za građane
- obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima, odlukama i drugim općim aktima Grada Kaštela te poslove kojima se zadovoljavaju potrebe građana mjesnog odbora od svakodnevne važnosti za život građana.

Članak 8.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 9.

Poslovníkom o radu Vijeća uređuje se izbor predsjednika i zamjenika predsjednika Vijeća, prava i dužnosti predsjednika, zamjenika predsjednika i članova Vijeća, prestanak mandata članova Vijeća, razrješnje predsjednika i zamjenika predsjednika, poslovni red na sjednicama Vijeća i donošenje akata, osnivanje i način rada radnih tijela Vijeća, javnost rada Vijeća, te obavljanje stručnih, administrativnih i drugih poslova za Vijeće.

Članak 10.

Članovi Vijeća imaju prava i dužnosti:

- prisustvovati sjednicama Vijeća
- predlagati Vijeću razmatranje pojedinih pitanja iz njegova djelokruga
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu Vijeća odbora
- biti biran u radna tijela Vijeća
- predlagati donošenje akata iz djelokruga Vijeća
- podnositi amandmane na prijedloge akata
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Vijeće mjesnog odbora.

Članak 11.

(1) Predsjednik vijeća:

- predstavlja mjesni odbor
- saziva sjednice Vijeća, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi Vijeće
- provodi i osigurava provođenje odluka Vijeća
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor
- brine o javnosti rada mjesnog odbora
- surađuje s tijelima gradske uprave te predstavnicima upravnih odjela i službi Grada
- po potrebi surađuje i s drugim javnim ustanovama ili institucijama i udrugama ovisno o potrebama vezanim za provođenje odluka Vijeća
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri Vijeće.

(2) Predsjednik Vijeća za svoj rad odgovara Vijeću mjesnog odbora, a za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela koja su od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području mjesnog odbora odgovara Gradonačelniku.

Članak 12.

(1) Član Vijeća koji za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje nespojive dužnosti dužan je o tome obavijestiti predsjednika vijeća u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti, a mandat mu počinje mirovati protekom tog roka.

(2) Članu vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 1. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

(3) Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku vijeća. Pisani zahtjev dužan je podnijeti u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti, a mirovanje mandata prestat će osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva, a ako ga ne podnese, smatrat će se da mu mandat miruje iz osobnih razloga.

(4) Član Vijeća ima pravo tijekom trajanja mandata staviti svoj mandat u mirovanje iz osobnih razloga, podnošenjem pisanog zahtjeva predsjedniku Vijeća.

(5) Mirovanje mandata na temelju pisanog zahtjeva članu Vijeća počinje teći od dana dostave pisanog zahtjeva sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku, a ne može trajati kraće od šest mjeseci. Član Vijeća nastavlja s obnašanjem dužnosti na temelju prestanka mirovanja mandata, osmoga dana od dostave obavijesti predsjedniku Vijeća.

Članak 13.

(1) Članu vijeća mandat prestaje prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u sljedećim slučajevima:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim Zakonom o općem upravnom postupku

- ako je pravomoćnom sudskom odlukom potpuno lišen poslovne sposobnosti, danom pravomoćnosti sudske odluke

- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti sudske presude

- ako mu prestane prebivalište na području mjesnog odbora, danom prestanka prebivališta

- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno Zakonu o hrvatskom državljanstvu

- smrću.

(2) Pisana ostavka člana vijeća podnesena na način propisan stavkom 1. podstavkom 1. ovoga članka treba biti zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice vijeća. Pisana ostavka člana vijeća treba biti ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije njezina podnošenja.

(3) Ostavka podnesena suprotno stavku 1. podstavku 1. i stavku 2. ovoga članka ne proizvodi pravni učinak.

(4) O nastupu mirovanja, prestanku mirovanja mandata odnosno prestanku mandata člana Vijeća, te početku mandata zamjeniku, Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima na znanje bez glasovanja.

Članak 14.

(1) Članovi vijeća imaju zamjenike koji obnašaju tu dužnost ako članu vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka vremena na koje je izabran.

(2) Člana vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuje ga politička stranka koja je bila predlagatelj kandidacijske liste.

(3) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje neizabrani kandidat s iste liste s koje je izabran i član kojem je mandat prestao ili mu miruje, a određuju ga političke stranke sukladno sporazumu, odnosno ako sporazum nije zaključen, određuju ga dogovorno, a ako ne postignu dogovor, zamjenjuje ga prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste. O sklopljenom sporazumu kao i o postignutom dogovoru političke stranke dužne su obavijestiti predsjednika Vijeća i upravni odjel nadležan za mjesnu samoupravu.

(4) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi grupe birača zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s te liste.

(5) Člana Vijeća izabranog na kandidacijskoj listi političke stranke koja je nakon provedenih izbora brisana iz registra političkih stranaka zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Članak 15.

(1) Predsjednik i zamjenik predsjednika Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka mandata.

(2) Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno zamjenika predsjednika može dati najmanje jedna trećina članova Vijeća. Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen.

(3) Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno zamjenik ne sazove sjednicu Vijeća minimalno jednom u tri (3) mjeseca
- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno zamjenik svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekoračio ovlasti
- zbog drugih opravdanih i obrazloženih razloga.

(4) O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća.

(5) Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika u roku od narednih 30 dana.

Članak 16.

Predsjednik odnosno zamjenik predsjednika Vijeća može podnijeti ostavku na svoju dužnost, u kojem slučaju im dužnost prestaje danom podnošenja pisane ostavke.

Članak 17.

U slučajevima iz članka 15. i 16. ovih Pravila, predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća u roku od osam dana od dana dostave prijedloga za razrješenje odnosno pisane ostavke.

Članak 18.

(1) Zborovi građana mogu se sazivati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja.

(2) Zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (naselje, dio naselja, stambeni blok i sl.).

(3) Pravo sudjelovanja na mjesnim zborovima građana imaju birači koji imaju prebivalište na području za koje se saziva zbor građana.

Članak 19.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Grada Kaštela u skladu sa zakonom i Statutom Grada Kaštela.

Članak 20.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za Mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće Grada Kaštela odnosno Gradonačelnika.

Članak 21.

Vijeće Mjesnog odbora donosi program rada Mjesnog odbora do kraja mjeseca rujna tekuće godine za iduću kalendarsku godinu. Programom rada utvrđuju se aktivnosti u sklopu djelokruga rada mjesnog odbora za jednogodišnje razdoblje.

Članak 22.

Nakon isteka godine za koju je donijet Program rada, Vijeće mjesnog odbora donosi izvješće o realizaciji programa.

Članak 23.

(1) Nadzor nad zakonitošću rada Vijeća mjesnog odbora obavlja Gradonačelnik.

(2) Gradsko vijeće može, na prijedlog Gradonačelnik, raspustiti Vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Grada Kaštela, ova Pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

(3) Predsjednik Vijeća dužan je Gradonačelniku podnijeti izvješće o svom radu najmanje jednom godišnje, a po potrebi na zahtjev Gradonačelnika i više puta.

(4) Akte koje donosi Vijeće, Predsjednik Vijeća dužan je dostaviti Gradonačelniku u roku osam dana od dana donošenja.

(5) Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene akt Vijeća ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom Grada Kaštela, općim aktima i drugim propisima Grada Kaštela.

Članak 24.

Na dan stupanja na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila od 2018. g.

Članak 25.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja, a objavit će se na Oglasnoj ploči Mjesnog odbora, na službenim stranicama Grada Kaštela i „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

BROJ: 2/2-22

Kaštel Novi, 27. prosinca 2022.g.

P r e d s j e d n i k

Antonio Budimir, v. r.

