



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA KAŠTELA

GODINA 22

Kaštel Sućurac, 7. srpnja 2022. g.

BROJ 19/22

Sadržaj

GRADSKO VIJEĆE:

1. Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Kaštela za 2021. godinu.....	2
2. Odluka o raspodjeli rezultata za 2021. godinu.....	37
3. Odluka o organizaciji parkiranja.....	39
4. Odluka o izmjenama Odluke o gradskim porezima.....	47
5. Odluka o izmjeni Odluke o sufinanciranju javnog prijevoza za građane.....	48
6. Pravilnik o poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Kaštela.....	49
7. Kodeks ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Kaštela.....	65
8. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini označenoj kao č.z. 6999/2 k.o. Kaštel Sućurac.....	69
9. Odluka o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini označenoj kao č.z. 2359/2 k.o. Kaštel Sućurac.....	70
10. Zaključak o usvajanju Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture grada Kaštela za 2022. godinu.....	71
11. Zaključak o usvajanju Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture grada Kaštela za 2021. godinu.....	82
12. Zaključak o usvajanju Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture koju održava Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Kaštela za 2021. godinu.....	84
13. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti Grada Kaštela za 2021. godinu.....	90
14. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju Grada Kaštela za 2021. godinu.....	91
15. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa financiranja javnih potreba u obrazovanju Grada Kaštela za 2021. godinu.....	92
16. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Kaštela za 2021. godinu.....	93
17. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa financiranja javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Kaštela za 2021. godinu.....	94
18. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa financiranja javnih potreba u sportu Grada Kaštela za 2021. godinu.....	95
19. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa financiranja javnih potreba udruga, institucija, ustanova i vjerskih zajednica Grada Kaštela.....	96
20. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa financiranja javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Grada Kaštela za 2021. godinu.....	97
21. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Grada Kaštela u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu.....	98
22. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Kaštela za 2021. godinu.....	99
23. Zaključak o prihvaćanju Godišnjeg izvješća o stanju trgovačkog društva Zeleno i modro d.o.o. za 2021. godinu.....	100
24. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog otpada za 2021. godinu.....	101
25. Zaključak o prihvaćanju Izvješća o radu Gradonačelnika za razdoblje srpanj – prosinac 2021. godine.....	102
26. Zaključak o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Kaštela“.....	103

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 89. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 144/21), članka 16. Pravilnika o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna ("Narodne novine" broj 24/13, 102/17, 01/20 i 147/20) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 5/21 i 13/21 – pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 7. sjednici održanoj 27.lipnja 2022. godine donijelo

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Kaštela za 2021. godinu

I OPĆI DIO PRORAČUNA

Članak 1.

Godišnji izvještaj o izvršenju proračun Grada Kaštela za razdoblje siječanj-prosinac 2021.g sadrži :

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA					
Grupa konta/naziv	OSTVARENJE 2020.	IZVORNI PLAN 2021.	OSTVARENJE 2021.	INDEKS 4/2	INDEKS 4/3
1	2	3	4	5	6
6. PRIHODI POSLOVANJA	146.310.492	185.262.010	163.145.086	111,51	88,06
7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	4.297.767	282.100	1.978.542	46,04	701,36
UKUPNO PRIHODI	150.608.259	185.544.110	165.123.628	109,64	88,99
3. RASHODI POSLOVANJA	148.109.694	158.390.305	146.064.827	98,62	92,22
4. RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	29.138.125	52.104.510	49.481.153	169,82	94,97
UKUPNO RASHODI	177.247.819	210.494.815	195.545.980	110,32	92,90
RAZLIKA PRIHODA I RASHODA	-26.639.561	-24.950.705	-30.422.353	114,20	121,93
B. RAČUN FINANCIRANJA					
8. PRIMICI OD FINACIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	13.865.615	7.800.000	4.715.163	34	60,45
5. IZDACI ZA FINACIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0	9.500.000	9.242.246	#DIV/0!	97,29
RAZLIKA (VIŠAK+/MANJAK-)	13.865.615	-1.700.000	-4.527.083	-33	266,30
C. UKUPNO PRORAČUN GRADA					
UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	164.473.874	193.344.110	169.838.791	103,26	87,84
UKUPNI RASHODI I IZDACI	177.247.819	219.994.815	204.788.227	115,54	93,09
Razlika	-12.773.946	-26.650.705	-34.949.436	273,60	131,14
9. RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA	39.424.650	26.650.705	26.650.705	67,60	100,00
D. VIŠAK/MANJAK/ RAZLIKA	26.650.705	0	-8.298.731		

Članak 2.

Prihodi i rashodi utvrđeni u Računu prihoda i rashoda za razdoblje siječanj-prosinac 2021. godine iskazuju se u sljedećim tablicama:

1. PRIHODI I RASHODI PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2020. (1)	Izvorni plan 2021 (2)	Tekući plan 2021. (3)	Ostvarenje 2021. (4)	Ind. (5) (4/1)	Ind. (6) (4/3)
A. RAČUN PRIHODA I RASHODA							
6	Prihodi poslovanja	146.310.491,56	185.262.010,16	185.262.010,16	163.145.086,01	111,51%	88,06%
61	Prihodi od poreza	85.652.686,06	84.325.000,00	84.325.000,00	72.692.185,68	84,87%	86,20%
611	Porez i prirez na dohodak	76.575.658,32	70.210.000,00	70.210.000,00	58.361.854,52	76,21%	83,12%
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	85.571.737,87	78.000.000,00	78.000.000,00	63.077.017,88	73,71%	80,87%
6114	Porez i prirez na dohodak od kapitala		10.000,00	10.000,00			
6117	Povrat poreza i prireza na dohodak po godišnjoj prijavi	-8.996.079,55	-7.800.000,00	-7.800.000,00	-4.715.163,36	52,41%	60,45%
613	Porezi na imovinu	8.389.776,63	13.100.000,00	13.100.000,00	13.437.157,95	160,16%	102,57%
6131	Stalni porez na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	25.888,24	100.000,00	100.000,00	37.296,36	144,07%	37,30%
6134	Povremeni porezi na imovinu	8.363.888,39	13.000.000,00	13.000.000,00	13.399.861,59	160,21%	103,08%
614	Porezi na robu i usluge	687.251,11	1.005.000,00	1.005.000,00	893.173,21	129,96%	88,87%
6142	Porez na promet	658.781,31	900.000,00	900.000,00	855.241,16	129,82%	95,03%
6145	Porez na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	28.469,80	105.000,00	105.000,00	37.932,05	133,24%	36,13%
616	Ostali prihodi od poreza		10.000,00	10.000,00			
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza		10.000,00	10.000,00			
63	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	8.683.875,87	38.276.502,00	38.276.502,00	32.260.618,99	371,50%	84,28%
632	Pomoći od međunarodnih organizacija te institucija i tijela EU	1.235.137,42	3.576.300,00	3.576.300,00	779.004,39	63,07%	21,78%
6321	Tekuće pomoći od međunarodnih organizacija	1.121.848,18	2.576.300,00	2.576.300,00	779.004,39	69,44%	30,24%
6322	Kapitalne pomoći od međunarodnih organizacija	113.289,24	1.000.000,00	1.000.000,00			
633	Pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	4.005.960,31	21.659.000,00	21.659.000,00	22.495.873,02	561,56%	103,86%
6331	Tekuće pomoći proračunu iz drugih proračuna i izvanproračunskim korisnicima	3.872.917,90	21.659.000,00	21.659.000,00	21.475.323,02	554,50%	99,15%
6332	Kapitalne pomoći proračunu iz drugih proračuna i proračunskim korisnicima	133.042,41			1.020.550,00	767,09%	
634	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.768.495,27	4.804.200,00	4.804.200,00	2.528.190,41	91,32%	52,62%
6341	Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.768.495,27	2.832.000,00	2.832.000,00	2.528.190,41	91,32%	89,27%
6342	Kapitalne pomoći od izvanproračunskih korisnika		1.972.200,00	1.972.200,00			
636	Pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	379.140,00	432.800,00	432.800,00	460.000,00	121,33%	106,28%
6361	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	239.365,27	252.800,00	252.800,00	280.000,00	116,98%	110,76%
6362	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima iz proračuna koji im nije nadležan	139.774,73	180.000,00	180.000,00	180.000,00	128,78%	100,00%
638	Pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	295.142,87	7.804.202,00	7.804.202,00	5.997.551,17	203,08%	76,85%
6381	Tekuće pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	258.677,88	2.985.002,00	2.985.002,00	1.134.187,92	438,46%	38,00%
6382	Kapitalne pomoći temeljem prijenosa EU sredstava	36.464,99	4.819.200,00	4.819.200,00	4.863.363,25	337,08%	100,92%
64	Prihodi od imovine	6.214.766,81	6.128.958,00	6.128.958,00	5.392.846,81	86,77%	87,99%
641	Prihodi od financijske imovine	6.769,77	171.000,00	171.000,00	144.786,52	138,72%	84,67%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2020. (1)	Izvorni plan 2021 (2)	Tekući plan 2021. (3)	Ostvarenje 2021. (4)	Ind. (5) (4/1)	Ind. (6) (4/3)
6413	Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	424,17	1.000,00	1.000,00	70,44	16,61%	7,04%
6414	Prihodi od zateznih kamata		160.000,00	160.000,00	144.716,08		90,45%
6415	Prihodi od pozitivnih tečajnih razlika	6.345,60	10.000,00	10.000,00			
642	Prihodi od nefinancijske imovine	6.207.997,04	5.957.958,00	5.957.958,00	5.248.060,29	84,54%	88,08%
6421	Naknade za koncesije	1.100.315,02	1.388.000,00	1.388.000,00	1.105.006,03	100,43%	79,61%
6422	Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	4.388.460,89	3.979.158,00	3.979.158,00	3.569.980,53	81,35%	89,72%
6423	Naknada za korištenje nefinancijske imovine	238.906,15	290.800,00	290.800,00	269.284,47	112,72%	92,60%
6429	Ostali prihodi od nefinancijske imovine	480.314,98	300.000,00	300.000,00	303.789,26	63,25%	101,26%
65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	41.805.499,19	53.889.010,00	53.889.010,00	50.313.771,19	120,35%	93,37%
651	Administrativne (upravne) pristojbe	1.009.324,23	1.650.000,00	1.650.000,00	1.288.373,17	127,65%	78,08%
6512	Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	375.401,23	750.000,00	750.000,00	526.079,14	140,14%	70,14%
6513	Ostale upravne pristojbe	161.728,90	300.000,00	300.000,00	140.297,84	86,75%	46,77%
6514	Ostale pristojbe	472.194,10	600.000,00	600.000,00	621.996,19	131,72%	103,67%
652	Prihodi po posebnim propisima	4.393.160,95	11.329.010,00	11.329.010,00	8.158.841,96	185,72%	72,02%
6522	Prihodi vodnog gospodarstva	315.750,61	200.000,00	200.000,00	113.450,34	35,93%	56,73%
6524	Doprinosi za šume		100,00	100,00			
6526	Ostali nespomenuti prihodi	4.077.410,34	11.128.910,00	11.128.910,00	8.045.391,62	197,32%	72,29%
653	Komunalni doprinosi i naknade	36.403.014,01	40.910.000,00	40.910.000,00	40.866.556,06	112,26%	99,89%
6531	Komunalni doprinosi	9.872.010,00	9.900.000,00	9.900.000,00	10.089.235,25	102,20%	101,91%
6532	Komunalna naknada	26.531.004,01	31.000.000,00	31.000.000,00	30.777.320,81	116,01%	99,28%
6533	naknade za priključak		10.000,00	10.000,00			
66	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga i prihodi od donacija te povratu po protestiranim jamstvima	3.766.298,40	2.222.540,16	2.222.540,16	2.184.975,43	58,01%	98,31%
661	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga	958.675,54	1.351.540,16	1.351.540,16	1.235.390,53	128,86%	91,41%
6614	Prihodi od proizvoda i robe	22.178,00	158.400,00	158.400,00	6.767,00	30,51%	4,27%
6615	Prihodi od pruženih usluga	936.497,54	1.193.140,16	1.193.140,16	1.228.623,53	131,19%	102,97%
663	Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan općeg proračuna i povrat donacija po protestiranim jamstvima	2.807.622,86	871.000,00	871.000,00	949.584,90	33,82%	109,02%
6631	Tekuće donacije	10.000,00					
6632	Kapitalne donacije	2.797.622,86	871.000,00	871.000,00	949.584,90	33,94%	109,02%
68	Kazne, upravne pristojbe i ostali prihodi	187.365,23	420.000,00	420.000,00	300.687,91	160,48%	71,59%
681	Kazne i upravne pristojbe	187.365,23	320.000,00	320.000,00	300.687,91	160,48%	93,96%
6814	Kazne za prekršaje trgovačkih društava - privredne prijestupe		20.000,00	20.000,00			
6819	Ostale kazne	187.365,23	300.000,00	300.000,00	300.687,91	160,48%	100,23%
683	Ostali prihodi		100.000,00	100.000,00			
6831	Ostali prihodi		100.000,00	100.000,00			
7	Prihodi od prodaje nefinancijske imovine	4.297.767,03	282.100,00	282.100,00	1.978.541,60	46,04%	701,36%
71	Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	1.680.884,26	180.000,00	180.000,00	1.939.067,98	115,36%	1077,26%
711	Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	1.680.884,26	180.000,00	180.000,00	1.939.067,98	115,36%	1077,26%
7111	Zemljišta	1.680.884,26	180.000,00	180.000,00	1.939.067,98	115,36%	1077,26%
72	Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	2.616.882,77	102.100,00	102.100,00	39.473,62	1,51%	38,66%
721	Prihodi od prodaje građevinskih objekata	2.610.932,77	100.000,00	100.000,00	37.373,62	1,43%	37,37%
7211	Stambeni objekti	72.780,13	100.000,00	100.000,00	37.373,62	51,35%	37,37%
7212	Poslovni objekti	2.538.152,64					

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2020. (1)	Izvorni plan 2021 (2)	Tekući plan 2021. (3)	Ostvarenje 2021. (4)	Ind. (5) (4/1)	Ind. (6) (4/3)
722	Prihodi od prodaje postrojenja i opreme	5.950,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	35,29%	100,00%
7221	Uredska opreme i namještaj	5.950,00	2.100,00	2.100,00	2.100,00	35,29%	100,00%
SVEUKUPNO PRIHODI		150.608.258,59	185.544.110,16	185.544.110,16	165.123.627,61	109,64%	88,99%
3	Rashodi poslovanja	148.109.694,00	158.390.305,00	158.390.305,00	146.064.827,09	98,62%	92,22%
31	Rashodi za zaposlene	41.490.368,63	45.510.302,00	45.510.302,00	43.095.858,61	103,87%	94,69%
311	Plaće	33.607.907,08	36.430.596,70	36.430.596,70	34.797.160,78	103,54%	95,52%
3111	Plaće za redovan rad	33.607.907,08	36.420.596,70	36.420.596,70	34.797.160,78	103,54%	95,54%
3113	Plaće za prekovremeni rad		10.000,00	10.000,00			
312	Ostali rashodi za zaposlene	2.329.642,82	3.026.600,00	3.026.600,00	2.555.251,20	109,68%	84,43%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	2.329.642,82	3.026.600,00	3.026.600,00	2.555.251,20	109,68%	84,43%
313	Doprinosi na plaće	5.552.818,73	6.053.105,30	6.053.105,30	5.743.446,63	103,43%	94,88%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	5.552.818,73	6.046.105,30	6.046.105,30	5.743.446,63	103,43%	94,99%
3133	Doprinos za zapošljavanje		7.000,00	7.000,00			
32	Materijalni rashodi	42.891.444,67	56.825.552,00	56.825.552,00	48.917.850,91	114,05%	86,08%
321	Naknade troškova zaposlenima	1.272.973,62	1.733.900,00	1.733.900,00	1.410.054,52	110,77%	81,32%
3211	Službena putovanja	34.322,12	170.900,00	170.900,00	72.711,93	211,85%	42,55%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	1.192.538,00	1.482.000,00	1.482.000,00	1.299.306,60	108,95%	87,67%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	40.931,50	66.000,00	66.000,00	28.461,99	69,54%	43,12%
3214	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	5.182,00	15.000,00	15.000,00	9.574,00	184,75%	63,83%
322	Rashodi za materijal i energiju	7.559.851,20	8.728.600,00	8.728.600,00	7.854.087,95	103,89%	89,98%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	1.112.313,92	1.327.100,00	1.327.100,00	1.174.449,25	105,59%	88,50%
3222	Materijal i sirovine	851.943,35	1.013.500,00	1.013.500,00	995.262,84	116,82%	98,20%
3223	Energija	3.079.075,43	3.609.000,00	3.609.000,00	3.369.201,88	109,42%	93,36%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.755.091,78	1.885.000,00	1.885.000,00	1.654.527,20	94,27%	87,77%
3225	Sitni inventar i auto gume	552.229,74	579.000,00	579.000,00	376.373,44	68,16%	65,00%
3227	Službena radna i zaštitna odjeća	209.196,98	315.000,00	315.000,00	284.273,34	135,89%	90,25%
323	Rashodi za usluge	32.331.467,96	41.629.752,00	41.629.752,00	36.048.513,44	111,50%	86,59%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	677.871,82	3.904.500,00	3.904.500,00	3.587.581,22	529,24%	91,88%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	15.305.462,51	17.298.500,00	17.298.500,00	15.489.236,40	101,20%	89,54%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	695.318,04	941.702,00	941.702,00	718.328,08	103,31%	76,28%
3234	Komunalne usluge	8.017.862,41	9.882.250,00	9.882.250,00	8.912.588,40	111,16%	90,19%
3235	Zakupnine i najamnine	239.122,96	260.000,00	260.000,00	233.522,89	97,66%	89,82%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	196.286,71	496.600,00	496.600,00	343.965,66	175,24%	69,26%
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.541.290,77	1.717.600,00	1.717.600,00	1.325.011,94	85,97%	77,14%
3238	Računalne usluge	622.631,52	784.000,00	784.000,00	784.699,17	126,03%	100,09%
3239	Ostale usluge	5.035.621,22	6.344.600,00	6.344.600,00	4.653.579,68	92,41%	73,35%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	11.974,89	17.600,00	17.600,00	3.162,54	26,41%	17,97%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	11.974,89	17.600,00	17.600,00	3.162,54	26,41%	17,97%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.715.177,00	4.715.700,00	4.715.700,00	3.602.032,46	210,01%	76,38%
3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	698.718,47	1.179.500,00	1.179.500,00	892.139,97	127,68%	75,64%
3292	Premije osiguranja	222.945,72	346.100,00	346.100,00	257.627,57	115,56%	74,44%
3293	Reprezentacija	121.621,44	150.500,00	150.500,00	97.499,50	80,17%	64,78%
3294	Članarine	84.117,56	75.000,00	75.000,00	73.915,97	87,87%	98,55%
3295	pristojbe i naknade	239.096,64	800.600,00	800.600,00	779.581,14	326,05%	97,37%
3296	Troškovi sudskih postupaka	66.586,72	1.100.000,00	1.100.000,00	700.000,00	1051,26%	63,64%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2020. (1)	Izvorni plan 2021 (2)	Tekući plan 2021. (3)	Ostvarenje 2021. (4)	Ind. (5) (4/1)	Ind. (6) (4/3)
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	282.090,45	1.064.000,00	1.064.000,00	801.268,31	284,05%	75,31%
34	Financijski rashodi	306.481,70	2.387.101,00	2.387.101,00	1.566.810,48	511,22%	65,64%
343	Ostali financijski rashodi	306.481,70	2.387.101,00	2.387.101,00	1.566.810,48	511,22%	65,64%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	154.087,75	162.798,00	162.798,00	148.437,18	96,33%	91,18%
3432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	705,97	2.201,00	2.201,00	27.721,73	3926,76%	1259,51%
3433	Zatezne kamate	9.992,41	1.802.102,00	1.802.102,00	1.317.439,09	184,40%	73,11%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	141.695,57	420.000,00	420.000,00	73.212,48	51,67%	17,43%
35	Subvencije	1.234.470,82	2.386.500,00	2.386.500,00	2.365.390,94	191,61%	99,12%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		500.000,00	500.000,00	500.000,00		100,00%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru		500.000,00	500.000,00	500.000,00		100,00%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.234.470,82	1.886.500,00	1.886.500,00	1.865.390,94	151,11%	98,88%
3522	Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	665.000,00	810.000,00	810.000,00	804.300,00	120,95%	99,30%
3523	Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicima	569.470,82	1.076.500,00	1.076.500,00	1.061.090,94	186,33%	98,57%
36	Potpore	514.786,79	2.855.000,00	2.855.000,00	2.352.260,27	456,94%	82,39%
363	Potpore unutar opće države	67.921,88	555.000,00	555.000,00	535.404,35	788,26%	96,47%
3631	Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		5.000,00	5.000,00			
3632	Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	67.921,88	550.000,00	550.000,00	535.404,35	788,26%	97,35%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	446.864,91	2.300.000,00	2.300.000,00	1.816.855,92	406,58%	78,99%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	7.332,63	40.000,00	40.000,00	30.000,00	409,13%	75,00%
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	439.532,28	2.260.000,00	2.260.000,00	1.786.855,92	406,54%	79,06%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	9.348.092,83	8.243.000,00	8.243.000,00	7.751.389,48	82,92%	94,04%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	9.348.092,83	8.243.000,00	8.243.000,00	7.751.389,48	82,92%	94,04%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	6.811.678,93	8.243.000,00	8.243.000,00	7.751.389,48	113,80%	94,04%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	2.536.413,90					
38	Ostali rashodi	52.324.048,56	40.182.850,00	40.182.850,00	40.015.266,40	76,48%	99,58%
381	Tekuće donacije	25.769.152,24	28.307.000,00	28.307.000,00	27.207.651,02	105,58%	96,12%
3811	Tekuće donacije u novcu	25.769.152,24	28.307.000,00	28.307.000,00	27.207.651,02	105,58%	96,12%
382	Kapitalne donacije	15.039.791,15	4.160.000,00	4.160.000,00	3.748.817,18	24,93%	90,12%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	15.039.791,15	4.160.000,00	4.160.000,00	3.748.817,18	24,93%	90,12%
383	Kazne, penali i naknade štete	55.087,90	50.000,00	50.000,00			
3831	Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	55.087,90	50.000,00	50.000,00			
386	Kapitalne pomoći	11.460.017,27	7.665.850,00	7.665.850,00	9.058.798,20	79,05%	118,17%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	11.460.017,27	7.664.000,00	7.664.000,00	9.056.948,20	79,03%	118,18%
3863	Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima		1.850,00	1.850,00	1.850,00		100,00%
4	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	29.138.125,39	52.104.510,00	52.104.510,00	49.481.153,18	169,82%	94,97%
41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	6.450.106,21	26.123.310,00	26.123.310,00	25.840.195,04	400,62%	98,92%
411	Materijalna imovina - prirodna bogatstva	3.500.471,68	23.147.010,00	23.147.010,00	23.111.172,27	660,23%	99,85%
4111	Zemljište	3.500.471,68	23.147.010,00	23.147.010,00	23.111.172,27	660,23%	99,85%

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2020. (1)	Izvorni plan 2021 (2)	Tekući plan 2021. (3)	Ostvarenje 2021. (4)	Ind. (5) (4/1)	Ind. (6) (4/3)
412	Nematerijalna imovina	2.949.634,53	2.976.300,00	2.976.300,00	2.729.022,77	92,52%	91,69%
4123	Licence	70.019,25	76.300,00	76.300,00	66.082,32	94,38%	86,61%
4124	Ostala prava	629.296,53					
4126	Ostala nematerijalna imovina	2.250.318,75	2.900.000,00	2.900.000,00	2.662.940,45	118,34%	91,83%
42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.921.243,86	6.370.200,00	6.370.200,00	4.767.372,33	36,90%	74,84%
421	Građevinski objekti	10.338.070,81	1.593.000,00	1.593.000,00	1.450.829,43	14,03%	91,08%
4212	Poslovni objekti	3.995.393,00					
4214	Ostali građevinski objekti	6.342.677,81	1.593.000,00	1.593.000,00	1.450.829,43	22,87%	91,08%
422	Postrojenja i oprema	1.632.812,67	3.641.700,00	3.641.700,00	2.477.394,19	151,73%	68,03%
4221	Uredska oprema i namještaj	360.124,57	538.100,00	538.100,00	462.031,51	128,30%	85,86%
4222	Komunikacijska oprema	268.422,25	132.000,00	132.000,00	56.670,00	21,11%	42,93%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	69.171,25	532.500,00	532.500,00	326.425,55	471,91%	61,30%
4224	Medicinska i laboratorijska oprema		145.000,00	145.000,00	144.000,00		99,31%
4225	Instrumenti, uređaji i strojevi	46.862,50					
4226	Sportska i glazbena oprema	14.197,34	100.000,00	100.000,00	98.750,00	695,55%	98,75%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	874.034,76	2.194.100,00	2.194.100,00	1.389.517,13	158,98%	63,33%
423	Prijevozna sredstva	361.179,07	232.000,00	232.000,00	231.673,48	64,14%	99,86%
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	361.179,07	232.000,00	232.000,00	231.673,48	64,14%	99,86%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	322.931,66	322.000,00	322.000,00	305.739,66	94,68%	94,95%
4241	Knjige	243.731,66	244.000,00	244.000,00	231.809,66	95,11%	95,00%
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	28.300,00	22.000,00	22.000,00	22.000,00	77,74%	100,00%
4243	Muzejski izložci - nabava muzejske građe	50.900,00	56.000,00	56.000,00	51.930,00	102,02%	92,73%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	266.249,65	581.500,00	581.500,00	301.735,57	113,33%	51,89%
4262	Ulaganja u računalne programe	1.123,75	175.000,00	175.000,00	1.187,50	105,67%	0,68%
4263	Umjetnička, literatna i znanstvena djela	265.125,90	71.000,00	71.000,00	70.966,82	26,77%	99,95%
4264	Ostala nematerijalna proizvedena imovina		335.500,00	335.500,00	229.581,25		68,43%
43	Rashodi za plemenite metale, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti		10.000,00	10.000,00			
431	Plemeniti metali, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti		10.000,00	10.000,00			
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti		10.000,00	10.000,00			
45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	9.766.775,32	19.601.000,00	19.601.000,00	18.873.585,81	193,24%	96,29%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	9.766.775,32	19.531.000,00	19.531.000,00	18.855.957,06	193,06%	96,54%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	9.766.775,32	19.531.000,00	19.531.000,00	18.855.957,06	193,06%	96,54%
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		70.000,00	70.000,00	17.628,75		25,18%
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi		70.000,00	70.000,00	17.628,75		25,18%
SVEUKUPNO RASHODI		177.247.819,39	210.494.815,00	210.494.815,00	195.545.980,27	110,32%	92,90%
C. PRORAČUN UKUPNO							
1.	PRIHODI	150.608.258,59	185.544.110,16	185.544.110,16	165.123.627,61	109,64%	88,99%
2.	RASHODI	177.247.819,39	210.494.815,00	210.494.815,00	195.545.980,27	110,32%	92,90%
3.	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-26.639.560,80	-24.950.704,84	-24.950.704,84	-30.422.352,66	114,20%	121,93%

2. PRIHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2020. (1)	Izvorni plan 2021. (2)	Tekući plan 2021. (3)	Ostvarenje 2021. (4)	Indeks (4) (4/1)	Ind. (5) (4/2)
SVEUKUPNO S_SVEUKUPNO		150.608.258,59	185.544.110,16	185.544.110,16	165.123.627,61	109,64%	88,99%
Izvor: 1 Opći prihodi i primici		90.051.723,49	107.189.000,00	107.189.000,00	93.249.891,52	103,55%	87,00%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		90.051.723,49	107.189.000,00	107.189.000,00	93.249.891,52	103,55%	87,00%
Izvor: 112 Opći prihodi i primici-decentralizirane funkcije JVP							
Izvor: 2 Pomoći iz proračuna		5.015.707,97	17.076.502,00	17.076.502,00	12.816.764,56	255,53%	75,05%
Izvor: 21 Pomoći iz državnog proračuna		508.277,71	547.800,00	547.800,00	2.863.173,12	563,31%	522,67%
Izvor: 22 Pomoći iz županijskog proračuna		208.654,70	344.000,00	344.000,00	648.845,47	310,97%	188,62%
Izvor: 23 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijensa EU sredstava		295.142,87	7.804.202,00	7.804.202,00	5.997.551,17	2032,08%	76,85%
Izvor: 24 Pomoći od izvanproračunskih korisnika		2.768.495,27	4.804.200,00	4.804.200,00	2.528.190,41	91,32%	52,62%
Izvor: 27 Pomoći od međunarodnih organizacija temeljem prijensa EU sredstava		1.235.137,42	3.576.300,00	3.576.300,00	779.004,39	63,07%	21,78%
Izvor: 3 Vlastiti prihodi		5.353.482,03	5.290.798,16	5.290.798,16	4.802.516,52	89,71%	90,77%
Izvor: 31 Vlastiti prihodi		5.353.482,03	5.290.798,16	5.290.798,16	4.802.516,52	89,71%	90,77%
Izvor: 4 Prihodi za posebne namjene		43.087.905,21	54.376.810,00	54.376.810,00	51.328.428,51	119,12%	94,39%
Izvor: 41 Komunalna naknada		26.531.004,01	31.000.000,00	31.000.000,00	30.777.320,81	116,01%	99,28%
Izvor: 42 Komunalni doprinos		9.872.010,00	9.900.000,00	9.900.000,00	10.089.235,25	102,20%	101,91%
Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene		6.684.891,20	11.838.810,00	11.838.810,00	9.195.436,74	137,56%	77,67%
Izvor: 44 Spomenička renta			50.000,00	50.000,00	47.979,34		95,96%
Izvor: 45 Naknade za koncesije			1.388.000,00	1.388.000,00	1.105.006,03		79,61%
Izvor: 46 Vodni doprinos			200.000,00	200.000,00	113.450,34		56,73%
Izvor: 5 Donacije		2.807.622,86	871.000,00	871.000,00	2.706.652,88	96,40%	310,75%
Izvor: 51 Donacije		2.807.622,86	871.000,00	871.000,00	2.706.652,88	96,40%	310,75%
Izvor: 6 Prihodi od nefinancijske imovine		4.291.817,03	740.000,00	740.000,00	219.373,62	5,11%	29,65%
Izvor: 61 Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine		4.291.817,03	280.000,00	280.000,00	219.373,62	5,11%	78,35%
Izvor: 62 Prihodi od naknada s naslova osiguranja			460.000,00	460.000,00			

2a. RASHODI PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2020. (1)	Izvorni plan 2021. (2)	Tekući plan 2021. (3)	Ostvarenje 2021. (4)	Indeks (4) (4/1)	Ind. (5) (4/2)
SVEUKUPNO S_SVEUKUPNO		177.247.819,39	210.494.815,00	210.494.815,00	195.545.980,27	110,32%	92,90%
Izvor: 1	Opći prihodi i primici	112.828.350,46	123.047.860,00	123.047.860,00	116.299.572,10	103,08%	94,52%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	112.828.350,46	123.047.860,00	123.047.860,00	116.299.572,10	103,08%	94,52%
Izvor: 2	Pomoći iz proračuna	4.711.880,80	17.076.502,00	17.076.502,00	14.244.515,42	302,31%	83,42%
Izvor: 21	Pomoći iz državnog proračuna	372.797,13	547.800,00	547.800,00	497.321,29	133,40%	90,79%
Izvor: 22	Pomoći iz županijskog proračuna	213.654,70	344.000,00	344.000,00	309.150,00	144,70%	89,87%
Izvor: 23	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	386.059,43	7.804.202,00	7.804.202,00	6.244.894,05	1617,60%	80,02%
Izvor: 24	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	2.463.423,09	4.804.200,00	4.804.200,00	4.569.813,77	185,51%	95,12%
Izvor: 27	Pomoći od međunarodnih organizacija temeljem prijenosa EU sredstava	1.275.946,45	3.576.300,00	3.576.300,00	2.623.336,31	205,60%	73,35%
Izvor: 3	Vlastiti prihodi	5.141.912,05	5.744.603,00	5.744.603,00	3.587.088,82	69,76%	62,44%
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	5.141.912,05	5.744.603,00	5.744.603,00	3.587.088,82	69,76%	62,44%
Izvor: 4	Prihodi za posebne namjene	48.485.701,04	63.244.850,00	63.244.850,00	58.312.302,66	120,27%	92,20%
Izvor: 41	Komunalna naknada	33.131.084,68	36.156.000,00	36.156.000,00	33.511.531,03	101,15%	92,69%
Izvor: 42	Komunalni doprinos	9.809.674,13	9.900.000,00	9.900.000,00	9.438.980,98	96,22%	95,34%
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	5.544.942,23	15.550.850,00	15.550.850,00	14.093.572,85	254,17%	90,63%
Izvor: 44	Spomenička renta		50.000,00	50.000,00	44.640,00		89,28%
Izvor: 45	Naknade za koncesije		1.388.000,00	1.388.000,00	1.123.577,80		80,95%
Izvor: 46	Vodni doprinos		200.000,00	200.000,00	100.000,00		50,00%
Izvor: 5	Donacije	2.807.622,86	871.000,00	871.000,00	2.602.778,84	92,70%	298,83%
Izvor: 51	Donacije	2.807.622,86	871.000,00	871.000,00	2.602.778,84	92,70%	298,83%
Izvor: 6	Prihodi od nefinancijske imovine	3.272.352,18	510.000,00	510.000,00	499.722,43	15,27%	97,98%
Izvor: 61	Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine	3.272.352,18	50.000,00	50.000,00	49.343,29	1,51%	98,69%
Izvor: 62	Prihodi od naknada s naslova osiguranja		460.000,00	460.000,00	450.379,14		97,91%

3. RASHODI PREMA FUNKCIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2020. (1)	Izvorni plan 2021. (2)	Tekući plan 2021. (3)	Ostvarenje 2021. (4)	Indeks (4) (4/1)	Ind. (5) (4/2)
SVEUKUPNO S_SVEUKUPNO		177.247.819,39	19.994.815,00	19.994.815,00	204.788.226,56	115,54%	93,09%
Funk. klas: 01 OPĆE JAVNE USLUGE		24.452.732,93	61.794.060,00	61.794.060,00	56.450.556,28	230,86%	91,35%
	011 Izvršna i zakonodavna tijela, financijski i fiskalni poslovi, vanjski poslovi	3.204.832,97	37.896.510,00	37.896.510,00	35.655.371,40	112,55%	94,09%
	013 Opće usluge	20.840.475,52	23.457.550,00	23.457.550,00	20.360.878,91	97,70%	86,80%
	016 Opće javne usluge koje nisu drugdje svrstane	407.424,44	440.000,00	440.000,00	434.305,97	106,60%	98,71%
Funk. klas: 03 JAVNI RED I SIGURNOST		3.541.638,88	5.197.000,00	5.197.000,00	4.613.960,96	130,28%	88,78%
	032 Usluge protupožarne zaštite	3.223.638,88	4.612.000,00	4.612.000,00	4.242.645,96	131,61%	91,99%
	036 Rashodi za javni red i sigurnost koji nisu drugdje svrstani	318.000,00	585.000,00	585.000,00	371.315,00	116,77%	63,47%
Funk. klas: 04 EKONOMSKI POSLOVI		17.044.618,68	30.677.902,00	30.677.902,00	26.744.744,44	156,91%	87,18%
	041 Opći ekonomski, trgovački i poslovi vezani uz rad	152.716,25	410.000,00	410.000,00	246.863,86	161,65%	60,21%
	042 Poljoprivredu, umarstvo, ribarstvo i lov	8.470,82	400.000,00	400.000,00	384.590,94	450,19%	96,15%
	045 Promet	7.726.801,46	14.786.000,00	14.786.000,00	14.251.757,16	184,45%	96,39%
	047 Ostale industrije	1.276.000,00	1.531.500,00	1.531.500,00	1.530.800,00	119,97%	99,95%
	049 Ekonomski poslovi koji nisu drugdje svrstani	7.880.630,15	13.550.402,00	13.550.402,00	10.330.732,48	131,09%	76,24%
Funk. klas: 05 ZAŠTITA OKOLIŠA		451.309,38	800.000,00	800.000,00	619.905,91	137,36%	77,49%
	051 Gospodarenje otpadom	390.485,93	380.000,00	380.000,00	335.404,35	85,89%	88,26%
	052 Gospodarenje otpadnim vodama	60.823,45	200.000,00	200.000,00	199.501,56	328,00%	99,75%
	056 Poslovi i usluge zaštite okoliša koji nisu drugdje svrstani		220.000,00	220.000,00	85.000,00		38,64%
Funk. klas: 06 USLUGE UNAPREĐENJA STANOVANJA I ZAJEDNICE		69.676.367,31	54.121.500,00	54.121.500,00	51.770.214,72	74,30%	95,66%
	060 Usluge unapređenja stanovanja i zajednice	238.834,65	538.000,00	538.000,00	337.334,25	141,24%	62,70%
	063 Opskrba vodom	7.290.359,84	5.146.000,00	5.146.000,00	6.537.624,14	89,67%	127,04%
	064 Ulična rasvjeta	275.983,20					
	066 Rashodi vezani za stanovanje i kom. pogodnosti koji nisu drugdje svrstani	61.871.189,62	48.437.500,00	48.437.500,00	44.895.256,33	72,56%	92,69%
Funk. klas: 07 ZDRAVSTVO		789.750,00	600.000,00	600.000,00	514.812,50	65,19%	85,80%
	070 Zdravstvo		50.000,00	50.000,00			
	074 Službe javnog zdravstva	789.750,00	550.000,00	550.000,00	514.812,50	65,19%	93,60%
Funk. klas: 08 REKREACIJA, KULTURA, RELIGIJA		19.836.591,20	20.148.553,00	20.148.553,00	19.254.075,46	97,06%	95,56%
	081 Službe rekreacije i sporta	1.490.063,92	1.861.703,00	1.861.703,00	1.727.085,93	115,91%	92,77%
	082 Službe kulture	6.106.830,16	6.206.850,00	6.206.850,00	5.919.528,21	96,93%	95,37%
	084 Religijske i druge službe zajednice	433.689,23	595.000,00	595.000,00	579.604,00	133,65%	97,41%
	086 Rashodi za rekreaciju, kulturu i religiju koji nisu drugdje svrstani	11.806.007,89	11.485.000,00	11.485.000,00	11.027.857,32	93,41%	96,02%
Funk. klas: 09 OBRAZOVANJE		32.619.313,23	36.222.800,00	36.222.800,00	35.093.127,26	107,58%	96,88%
	091 Predškolsko i osnovno obrazovanje	31.073.995,29	34.232.800,00	34.232.800,00	33.247.016,47	106,99%	97,12%
	098 Usluge obrazovanja koje nisu drugdje svrstane	1.545.317,94	1.990.000,00	1.990.000,00	1.846.110,79	119,46%	92,77%
Funk. klas: 10 SOCIJALNA ZAŠTITA		8.835.497,78	10.433.000,00	10.433.000,00	9.726.829,03	110,09%	93,23%
	100 Socijalna zaštita	7.186.953,99	8.323.000,00	8.323.000,00	7.825.389,48	108,88%	94,02%
	109 Aktivnosti socijalne zaštite koje nisu drugdje svrstane	1.648.543,79	2.110.000,00	2.110.000,00	1.901.439,55	115,34%	90,12%

Račun financiranja za razdoblje siječanj –prosinac 2021.godine iskazuje se u sljedećim tablicama:

4. RAČUN FINANCIRANJA PREMA EKONOMSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2020. (1)	Izvorni plan 2021 (2)	Tekući plan 2021. (3)	Ostvarenje 2021. (4)	Ind. (5) (4/1)	Ind. (6) (4/3)
B. RAČUN FINANCIRANJA							
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	13.865.615,17	7.800.000,00	7.800.000,00	4.715.163,36	34,01%	60,45%
84	Primici od zaduživanja	13.865.615,17	7.800.000,00	7.800.000,00	4.715.163,36	34,01%	60,45%
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	13.865.615,17	7.800.000,00	7.800.000,00	4.715.163,36	34,01%	60,45%
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	13.865.615,17	7.800.000,00	7.800.000,00	4.715.163,36	34,01%	60,45%
SVEUKUPNO PRIMICI		13.865.615,17	7.800.000,00	7.800.000,00	4.715.163,36	34,01%	60,45%
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova		9.500.000,00	9.500.000,00	9.242.246,29		97,29%
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova		9.500.000,00	9.500.000,00	9.242.246,29		97,29%
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti		9.500.000,00	9.500.000,00	9.242.246,29		97,29%
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna		9.500.000,00	9.500.000,00	9.242.246,29		97,29%
SVEUKUPNO IZDACI			9.500.000,00	9.500.000,00	9.242.246,29		97,29%
C. PRORAČUN UKUPNO							
1.	PRIMICI	13.865.615,17	7.800.000,00	7.800.000,00	4.715.163,36	34,01%	60,45%
2.	IZDACI		9.500.000,00	9.500.000,00	9.242.246,29		97,29%
3.	RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	13.865.615,17	-1.700.000,00	-1.700.000,00	-4.527.082,93	-32,65%	266,30%

ANALITIČKI PRIKAZ RAČUNA FINANCIRANJA

Račun	Naziv	Ostvarenje 2021.
8	Primici od financijske imovine i zaduživanja	4.715.163,36
84	Primici od zaduživanja	4.715.163,36
847	Primljeni zajmovi od drugih razina vlasti	4.715.163,36
8471	Primljeni zajmovi od državnog proračuna	4.715.163,36
84711	Primljeni zajmovi od državnog proračuna- kratkoročni	4.715.163,36
	MINISTARSTVO FINANCIJA DRŽAVNI PRORAČUN	4.715.163,36
	Ukupno primitak	4.715.163,36

Račun	Naziv	Ostvarenje 2021.
5	Izdaci za financijsku imovinu i otplate zajmova	9.242.246,29
54	Izdaci za otplatu glavnice primljenih kredita i zajmova	9.242.246,29
547	Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	9.242.246,29
5471	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	9.242.246,29
54711	Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna - kratkoročnih	9.242.246,29
	MINISTARSTVO FINANCIJA DRŽAVNI PRORAČUN	9.242.246,29
	Ukupno izdatak	9.242.246,29

5. RAČUN FINANCIRANJA PREMA IZVORIMA FINANCIRANJA

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2020. (1)	Izvorni plan 2021 (2)	Tekući plan 2021. (3)	Ostvarenje 2021. (4)	Ind. (5) (4/1)	Ind. (6) (4/3)
B. RAČUN FINANCIRANJA							
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	13.865.615,17	7.800.000,00	7.800.000,00	4.715.163,36	34,01%	60,45%
	SVEUKUPNO PRIMICI	13.865.615,17	7.800.000,00	7.800.000,00	4.715.163,36	34,01%	60,45%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici		9.500.000,00	9.500.000,00	9.242.246,29		97,29%
	SVEUKUPNO IZDACI		9.500.000,00	9.500.000,00	9.242.246,29		97,29%
	SVEUKUPNO PRIMICI	13.865.615,17	7.800.000,00	7.800.000,00	4.715.163,36	34,01%	60,45%
	SVEUKUPNO IZDACI		9.500.000,00	9.500.000,00	9.242.246,29		97,29%
	RAZLIKA (višak+/manjak-)	13.865.615,17	-1.700.000,00	-1.700.000,00	-4.527.082,93	-32,65%	266,30%

II POSEBNI DIO PRORAČUNA

Članak 3.

Rashodi i izdaci utvrđeni u Posebnom dijelu Proračuna Grada Kaštela za razdoblje siječanj-prosinac 2021. godine izvršeni su kako slijedi:

1. IZVRŠENJE PO ORGANIZACIJSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	Naziv	Ostvarenje 2020. (1)	Izvorni plan 2021. (2.)	Tekući plan 2021. (3.)	Ostvarenje 2021. (4.)	Ind. (5.) (4./1.)	Ind. (6.) (4./3.)
SVEUKUPNO RASHODI I IZDACI		177.247.819,39	219.994.815,00	219.994.815,00	204.788.226,56	115,54%	93,09%
011	UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKO VIJEĆE	2.339.708,10	3.197.500,00	3.197.500,00	2.661.080,78	113,74%	83,22%
Glava: 01101 Upravni odjel za poslove gradonačelnika i gradsko vijeće		2.339.708,10	3.197.500,00	3.197.500,00	2.661.080,78	113,74%	83,22%
012	UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU	17.838.296,84	31.086.050,00	31.086.050,00	28.350.508,35	158,93%	91,20%
Glava: 01201 Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu		17.838.296,84	31.086.050,00	31.086.050,00	28.350.508,35	158,93%	91,20%
013	UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA	68.769.028,62	85.703.912,00	85.703.912,00	80.362.369,13	116,86%	93,77%
Glava: 01301 Odsjek za izgradnju i održavanje		47.847.084,80	38.240.000,00	38.240.000,00	37.392.905,67	78,15%	97,78%
Glava: 01302 Odsjek za komunalne djelatnosti		7.639.487,73	7.368.000,00	7.368.000,00	6.497.811,93	85,06%	88,19%
Glava: 01303 Odsjek za imovinsko pravne poslove, gospodarenje gradskom imovinom i zaštitu okoliša		7.178.962,42	26.524.010,00	26.524.010,00	25.892.801,05	360,68%	97,62%
Glava: 01304 Odsjek za gospodarstvo i EU fondove		6.103.493,67	12.530.600,00	12.530.600,00	10.059.789,47	164,82%	80,28%
Glava: 01305 RAZVOJNA AGENCIJA GRADA KAŠTELA			1.041.302,00	1.041.302,00	519.061,01		49,85%
014	UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU	58.404,28	304.500,00	304.500,00	291.730,15	499,50%	95,81%
Glava: 01401 Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju		58.404,28	304.500,00	304.500,00	291.730,15	499,50%	95,81%
015	UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE	65.785.669,20	74.366.853,00	74.366.853,00	69.245.170,22	105,26%	93,11%
Glava: 01501 Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove		40.501.748,98	46.735.500,00	46.735.500,00	42.590.217,59	105,16%	91,13%
Glava: 01502 Gradska knjižnica		2.918.712,35	2.886.350,00	2.886.350,00	2.699.267,21	92,48%	93,52%
Glava: 01503 Muzej Grada Kaštela		3.188.117,81	3.320.500,00	3.320.500,00	3.220.261,00	101,01%	96,98%
Glava: 01504 Dječji vrtić Kaštela		17.687.026,14	19.562.800,00	19.562.800,00	19.008.338,49	107,47%	97,17%
Glava: 01505 Javna ustanova sportski objekti		1.490.063,92	1.861.703,00	1.861.703,00	1.727.085,93	115,91%	92,77%
016	KOMUNALNI POGON	22.456.712,35	25.336.000,00	25.336.000,00	23.877.367,93	106,33%	94,24%
Glava: 01601 Komunalni pogon		22.456.712,35	25.336.000,00	25.336.000,00	23.877.367,93	106,33%	94,24%

2. IZVRŠENJE PO PROGRAMSKOJ KLASIFIKACIJI

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Ostvarenje (2.)	Ind. (3.) (2./1.)
SVEUKUPNO		219.994.815,00	204.788.226,56	93,09%
Razdjel: 011 UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKO VIJEĆE		3.197.500,00	2.661.080,78	83,22%
Glava: 01101 Upravni odjel za poslove gradonačelnika i gradsko vijeće		3.197.500,00	2.661.080,78	83,22%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		2.760.200,00	2.284.460,61	82,76%
Izvor: 31 Vlastiti prihodi		240.000,00	179.400,24	74,75%
Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene		197.300,00	197.219,93	99,96%
Uprava: 0000 GRAD KAŠTELA		3.197.500,00	2.661.080,78	83,22%
P1001 RAD PREDSTAVNIČKOG I IZVRŠNOG TIJELA		3.197.500,00	2.661.080,78	83,22%
A1001 01 Suradnja s gradovima prijateljima		220.000,00	210.000,00	95,45%
321 Naknade troškova zaposlenima		5.000,00		
3211 Službena putovanja		5.000,00		
323 Rashodi za usluge		5.000,00		
3239 Ostale usluge		5.000,00		
363 Potpore unutar opće države		200.000,00	200.000,00	100,00%
3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna		200.000,00	200.000,00	100,00%
381 Tekuće donacije		5.000,00	5.000,00	100,00%
3811 Tekuće donacije u novcu		5.000,00	5.000,00	100,00%
382 Kapitalne donacije		5.000,00	5.000,00	100,00%
3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama		5.000,00	5.000,00	100,00%
A1001 02 Obilježavanje značajnijih datuma i obljetnica te ostalih događaja		280.000,00	182.894,67	65,32%
323 Rashodi za usluge		115.000,00	64.760,73	56,31%
3237 Intelektualne i osobne usluge		45.000,00	26.824,73	59,61%
3239 Ostale usluge		70.000,00	37.936,00	54,19%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		160.000,00	118.133,94	73,83%
3293 Reprezentacija		100.000,00	76.933,94	76,93%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		60.000,00	41.200,00	68,67%
363 Potpore unutar opće države		5.000,00		
3631 Tekuće pomoći unutar općeg proračuna		5.000,00		
A1001 03 Rad predstavničkih, izvršnih tijela i povjerenstava		500.000,00	391.581,65	78,32%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		500.000,00	391.581,65	78,32%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		500.000,00	391.581,65	78,32%
A1001 04 Proračunska zaliha		150.000,00		
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		150.000,00		
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		150.000,00		
A1001 05 Izbori		468.300,00	462.393,70	98,74%
322 Rashodi za materijal i energiju		26.000,00	25.355,56	97,52%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		26.000,00	25.355,56	97,52%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		442.300,00	437.038,14	98,81%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		297.300,00	294.088,36	98,92%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		145.000,00	142.949,78	98,59%
A1001 06 Informiranje javnosti		440.000,00	434.305,97	98,71%
323 Rashodi za usluge		365.000,00	360.390,00	98,74%
3233 Usluge promidžbe i informiranja		365.000,00	360.390,00	98,74%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		75.000,00	73.915,97	98,55%
3294 Članarine		75.000,00	73.915,97	98,55%

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Ostvarenje (2.)	Ind. (3.) (2./1.)
A1001 10	Financiranje političkih stranaka	255.000,00	244.857,75	96,02%
381	Tekuće donacije	255.000,00	244.857,75	96,02%
3811	<i>Tekuće donacije u novcu</i>	255.000,00	244.857,75	96,02%
A1001 12	Rashodi javne uprave i informatičkog sustava	870.000,00	732.887,04	84,24%
321	Naknade troškova zaposlenima	40.000,00	7.550,00	18,88%
3213	<i>Stručno usavršavanje zaposlenika</i>	40.000,00	7.550,00	18,88%
322	Rashodi za materijal i energiju	200.000,00	176.117,48	88,06%
3221	<i>Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</i>	200.000,00	176.117,48	88,06%
323	Rashodi za usluge	540.000,00	503.891,13	93,31%
3237	<i>Intelektualne i osobne usluge</i>	380.000,00	380.000,00	100,00%
3239	<i>Ostale usluge</i>	160.000,00	123.891,13	77,43%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	40.000,00	34.192,06	85,48%
3295	<i>pristojbe i naknade</i>	40.000,00	34.192,06	85,48%
422	Postrojenja i oprema	50.000,00	11.136,37	22,27%
4221	<i>Uredska oprema i namještaj</i>	50.000,00	11.136,37	22,27%
A1001 13	Nacionalne manjine	4.200,00	2.160,00	51,43%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	4.200,00	2.160,00	51,43%
3291	<i>Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično</i>	2.200,00	2.160,00	98,18%
3299	<i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	2.000,00		
A1001 11	Savjet mladih	10.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
3299	<i>Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	5.000,00		
381	Tekuće donacije	5.000,00		
3811	<i>Tekuće donacije u novcu</i>	5.000,00		

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Ostvarenje (2.)	Ind. (3.) (2./1.)
Razdjel: 012 UPRAVNI ODJEL ZA FINANCIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU		31.086.050,00	28.350.508,35	91,20%
Glava: 01201 Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu		31.086.050,00	28.350.508,35	91,20%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	30.530.850,00	28.037.531,00	91,83%
	Izvor: 24 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	110.200,00	109.634,92	99,49%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	445.000,00	203.342,43	45,69%
Uprava: 0000 GRAD KAŠTELA		31.086.050,00	28.350.508,35	91,20%
P1002 JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA		31.086.050,00	28.350.508,35	91,20%
A1002 01 Rashodi za zaposlene		16.185.000,00	15.263.583,06	94,31%
	311 Plaće	12.560.000,00	12.085.345,83	96,22%
	3111 Plaće za redovan rad	12.550.000,00	12.085.345,83	96,30%
	3113 Plaće za prekovremeni rad	10.000,00		
	312 Ostali rashodi za zaposlene	1.030.000,00	773.210,42	75,07%
	3121 Ostali rashodi za zaposlene	1.030.000,00	773.210,42	75,07%
	313 Doprinosi na plaće	2.100.000,00	2.001.534,39	95,31%
	3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje	2.100.000,00	2.001.534,39	95,31%
	321 Naknade troškova zaposlenima	480.000,00	403.492,42	84,06%
	3211 Službena putovanja	75.000,00	20.041,82	26,72%
	3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	405.000,00	383.450,60	94,68%
	324 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00		
	3241 Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	10.000,00		
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00		
	3295 pristojbe i naknade	5.000,00		
A1002 03 Financijski rashodi		13.814.000,00	12.246.739,27	88,65%
	323 Rashodi za usluge	780.000,00	739.870,17	94,86%
	3239 Ostale usluge	780.000,00	739.870,17	94,86%
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.100.000,00	700.000,00	63,64%
	3296 Troškovi sudskih postupaka	1.100.000,00	700.000,00	63,64%
	343 Ostali financijski rashodi	2.384.000,00	1.564.622,81	65,63%
	3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa	160.000,00	146.325,88	91,45%
	3432 Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	2.000,00	27.718,881385,94%	
	3433 Zatezne kamate	1.802.000,00	1.317.365,57	73,11%
	3434 Ostali nespomenuti financijski rashodi	420.000,00	73.212,48	17,43%
	383 Kazne, penali i naknade štete	50.000,00		
	3831 Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	50.000,00		
	547 Otplata glavnice primljenih zajmova od drugih razina vlasti	9.500.000,00	9.242.246,29	97,29%
	5471 Otplata glavnice primljenih zajmova od državnog proračuna	9.500.000,00	9.242.246,29	97,29%
A1002 05 Rashodi javne nabave		1.087.050,00	840.186,02	77,29%
	322 Rashodi za materijal i energiju	30.000,00	5.544,02	18,48%
	3225 Sitni inventar i auto gume	30.000,00	5.544,02	18,48%
	323 Rashodi za usluge	612.000,00	606.876,17	99,16%
	3238 Računalne usluge	582.000,00	591.863,67	101,69%
	3239 Ostale usluge	30.000,00	15.012,50	50,04%
	386 Kapitalne pomoći	1.850,00	1.850,00	100,00%
	3863 Kapitalne pomoći poljoprivrednicima i obrtnicima	1.850,00	1.850,00	100,00%
	412 Nematerijalna imovina	75.300,00	66.082,32	87,76%
	4123 Licence	75.300,00	66.082,32	87,76%
	422 Postrojenja i oprema	177.900,00	158.977,26	89,36%
	4221 Uredska oprema i namještaj	127.900,00	122.764,76	95,98%
	4222 Komunikacijska oprema	50.000,00	36.212,50	72,43%
	426 Nematerijalna proizvedena imovina	170.000,00		

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Ostvarenje (2.)	Ind. (3.) (2./1.)
	<i>4262 Ulaganja u računalne programe</i>	<i>170.000,00</i>		
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	20.000,00	856,25	4,28%
	<i>4521 Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi</i>	<i>20.000,00</i>	<i>856,25</i>	<i>4,28%</i>

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Ostvarenje (2.)	Ind. (3.) (2./1.)
Razdjel: 013 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO, IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE I ZAŠTITU OKOLIŠA		85.703.912,00	80.362.369,13	93,77%
Glava: 01301 Odsjek za izgradnju i održavanje		38.240.000,00	37.392.905,67	97,78%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		7.909.000,00	7.095.184,92	89,71%
Izvor: 23 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijema EU sredstava		2.098.000,00	2.097.861,62	99,99%
Izvor: 24 Pomoći od izvanproračunskih korisnika		3.944.000,00	3.879.586,34	98,37%
Izvor: 31 Vlastiti prihodi		1.200.000,00	700.000,00	58,33%
Izvor: 41 Komunalna naknada		3.330.000,00	3.323.011,00	99,79%
Izvor: 42 Komunalni doprinos		9.900.000,00	9.438.980,98	95,34%
Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene		7.471.000,00	7.097.759,07	95,00%
Izvor: 45 Naknade za koncesije		1.388.000,00	1.123.577,80	80,95%
Izvor: 46 Vodni doprinos		200.000,00	100.000,00	50,00%
Izvor: 51 Donacije		800.000,00	2.536.943,94	317,12%
Uprava: 0000 GRAD KAŠTELA		38.240.000,00	37.392.905,67	97,78%
P1003 ODRŽAVANJE KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		10.030.000,00	9.059.941,12	90,33%
A1003 01 Održavanje nerazvrstanih cesta		10.030.000,00	9.059.941,12	90,33%
323 Rashodi za usluge		10.030.000,00	9.059.941,12	90,33%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		9.500.000,00	8.526.981,64	89,76%
3239 Ostale usluge		530.000,00	532.959,48	100,56%
P1006 IZGRADNJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE		22.864.000,00	21.595.838,85	94,45%
K1006 03 Groblja		1.123.000,00	1.121.913,94	99,90%
412 Nematerijalna imovina		114.000,00	113.273,45	99,36%
4126 Ostala nematerijalna imovina		114.000,00	113.273,45	99,36%
421 Građevinski objekti		1.009.000,00	1.008.640,49	99,96%
4214 Ostali građevinski objekti		1.009.000,00	1.008.640,49	99,96%
K1006 01 Javne površine		6.955.000,00	6.222.167,75	89,46%
323 Rashodi za usluge		22.000,00	21.250,00	96,59%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		22.000,00	21.250,00	96,59%
366 Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		2.200.000,00	1.733.855,92	78,81%
3662 Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna		2.200.000,00	1.733.855,92	78,81%
412 Nematerijalna imovina		488.000,00	469.281,25	96,16%
4126 Ostala nematerijalna imovina		488.000,00	469.281,25	96,16%
421 Građevinski objekti		500.000,00	358.323,94	71,66%
4214 Ostali građevinski objekti		500.000,00	358.323,94	71,66%
422 Postrojenja i oprema		13.000,00	12.424,94	95,58%
4227 Uredaji, strojevi i oprema za ostale namjene		13.000,00	12.424,94	95,58%
426 Nematerijalna proizvedena imovina		71.000,00	70.966,82	99,95%
4263 Umjetnička, literatna i znanstvena djela		71.000,00	70.966,82	99,95%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		3.661.000,00	3.556.064,88	97,13%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		3.661.000,00	3.556.064,88	97,13%
K1006 02 Nerazvrstane ceste		14.786.000,00	14.251.757,16	96,39%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva		1.512.000,00	1.476.171,27	97,63%
4111 Zemljište		1.512.000,00	1.476.171,27	97,63%
412 Nematerijalna imovina		2.066.000,00	1.949.745,75	94,37%
4126 Ostala nematerijalna imovina		2.066.000,00	1.949.745,75	94,37%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		11.208.000,00	10.825.840,14	96,59%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		11.208.000,00	10.825.840,14	96,59%
P1005 IZGRADNJA KOMUNALNIH VODNIH GRAĐEVINA		5.346.000,00	6.737.125,70	126,02%
K1005 01 Vodoopskrba i odvodnja		5.146.000,00	6.537.624,14	127,04%
323 Rashodi za usluge		45.000,00	44.062,50	97,92%
3239 Ostale usluge		45.000,00	44.062,50	97,92%

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Ostvarenje (2.)	Ind. (3.) (2./1.)
386	Kapitalne pomoći	4.964.000,00	6.357.446,64	128,07%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	4.964.000,00	6.357.446,64	128,07%
412	Nematerijalna imovina	53.000,00	52.250,00	98,58%
4126	Ostala nematerijalna imovina	53.000,00	52.250,00	98,58%
421	Građevinski objekti	84.000,00	83.865,00	99,84%
4214	Ostali građevinski objekti	84.000,00	83.865,00	99,84%
K1005 02	Odvodnja i pročišćavanja voda	200.000,00	199.501,56	99,75%
386	Kapitalne pomoći	200.000,00	199.501,56	99,75%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	200.000,00	199.501,56	99,75%
412	Nematerijalna imovina			
4126	Ostala nematerijalna imovina			
Glava: 01302	Odsjek za komunalne djelatnosti	7.368.000,00	6.497.811,93	88,19%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00%
Izvor: 41	Komunalna naknada	4.368.000,00	3.497.811,93	80,08%
Uprava: 0000	GRAD KAŠTELA	7.368.000,00	6.497.811,93	88,19%
P1007	OSTALO U KOMUNALNOM GOSPODARSTVU	5.700.000,00	5.216.586,43	91,52%
A1007 02	Rente i naknade	2.700.000,00	2.216.586,43	82,10%
323	Rashodi za usluge	1.956.000,00	1.472.634,85	75,29%
3234	Komunalne usluge	1.956.000,00	1.472.634,85	75,29%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	744.000,00	743.951,58	99,99%
3295	pristojbe i naknade	744.000,00	743.951,58	99,99%
A1007 04	"Zeleno i modro" d.o.o.	3.000.000,00	3.000.000,00	100,00%
351	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000,00	500.000,00	100,00%
3512	Subvencije trgovačkim društvima u javnom sektoru	500.000,00	500.000,00	100,00%
386	Kapitalne pomoći	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00%
3861	Kapitalne pomoći kreditnim i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim društvima u javnom sektoru	2.500.000,00	2.500.000,00	100,00%
P1004	OBAVLJANJE DJELATNOSTI LOKALNOG ZNAČAJA	1.668.000,00	1.281.225,50	76,81%
A1004 01	Deratizacija i dezinfekcija	550.000,00	514.812,50	93,60%
323	Rashodi za usluge	550.000,00	514.812,50	93,60%
3234	Komunalne usluge	550.000,00	514.812,50	93,60%
A1004 02	Zaštita bilja	200.000,00	112.453,75	56,23%
323	Rashodi za usluge	200.000,00	112.453,75	56,23%
3234	Komunalne usluge	200.000,00	112.453,75	56,23%
A1004 03	Veterinarska služba	150.000,00	86.875,00	57,92%
323	Rashodi za usluge	150.000,00	86.875,00	57,92%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	150.000,00	86.875,00	57,92%
A1004 04	Financiranje rada skloništa za životinje	230.000,00	229.750,00	99,89%
323	Rashodi za usluge	230.000,00	229.750,00	99,89%
3239	Ostale usluge	230.000,00	229.750,00	99,89%
A1004 05	Komunalno redarstvo	538.000,00	337.334,25	62,70%
322	Rashodi za materijal i energiju	5.000,00	637,75	12,76%
3227	Službena radna i zaštitna odjeća	5.000,00	637,75	12,76%
323	Rashodi za usluge	133.000,00	96.316,50	72,42%
3235	Zakupnine i najamnine	83.000,00	82.500,00	99,40%
3239	Ostale usluge	50.000,00	13.816,50	27,63%
422	Postrojenja i oprema	400.000,00	240.380,00	60,10%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	400.000,00	240.380,00	60,10%
Glava: 01303	Odsjek za imovinsko pravne poslove, gospodarenje gradskom imovinom i zaštitu okoliša	26.524.010,00	25.892.801,05	97,62%

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Ostvarenje (2.)	Ind. (3.) (2./1.)
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		23.414.010,00	23.316.510,99	99,58%
Izvor: 23 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava		1.995.000,00	1.994.535,24	99,98%
Izvor: 42 Komunalni doprinos				
Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene		1.065.000,00	537.114,82	50,43%
Izvor: 44 Spomenička renta		50.000,00	44.640,00	89,28%
Uprava: 0000 GRAD KAŠTELA		26.524.010,00	25.892.801,05	97,62%
P1024 ZAŠTITA OKOLIŠA		220.000,00	85.000,00	38,64%
K1024 01 Planovi, karte i ostalo u zaštiti okoliša		220.000,00	85.000,00	38,64%
323 Rashodi za usluge		30.000,00		
3239 Ostale usluge		30.000,00		
426 Nematerijalna proizvedena imovina		190.000,00	85.000,00	44,74%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		190.000,00	85.000,00	44,74%
P1010 GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM		26.304.010,00	25.807.801,05	98,11%
A1010 01 Upravljanje poslovnim i stambenim prostorima		160.000,00	23.006,50	14,38%
323 Rashodi za usluge		100.000,00	23.006,50	23,01%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		50.000,00	19.941,52	39,88%
3239 Ostale usluge		50.000,00	3.064,98	6,13%
412 Nematerijalna imovina		50.000,00		
4126 Ostala nematerijalna imovina		50.000,00		
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		10.000,00		
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		10.000,00		
A1010 03 Održavanje poslovnih i stambenih prostora		285.000,00	172.371,46	60,48%
323 Rashodi za usluge		285.000,00	172.371,46	60,48%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		250.000,00	151.634,38	60,65%
3234 Komunalne usluge		35.000,00	20.737,08	59,25%
K1010 04 Izgradnja gradskih objekata		3.824.000,00	3.720.685,23	97,30%
412 Nematerijalna imovina		129.000,00	78.390,00	60,77%
4126 Ostala nematerijalna imovina		129.000,00	78.390,00	60,77%
451 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		3.695.000,00	3.642.295,23	98,57%
4511 Dodatna ulaganja na građevinskim objektima		3.695.000,00	3.642.295,23	98,57%
A1010 02 Priprema zemljišta i zaštita imovine		22.035.010,00	21.891.737,86	99,35%
323 Rashodi za usluge		400.000,00	256.736,86	64,18%
3237 Intelektualne i osobne usluge		400.000,00	256.736,86	64,18%
411 Materijalna imovina - prirodna bogatstva		21.635.010,00	21.635.001,00	100,00%
4111 Zemljište		21.635.010,00	21.635.001,00	100,00%
Glava: 01304 Odsjek za gospodarstvo i EU fondove		12.530.600,00	10.059.789,47	80,28%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		3.430.800,00	3.346.251,72	97,54%
Izvor: 21 Pomoći iz državnog proračuna		150.000,00	99.975,00	66,65%
Izvor: 22 Pomoći iz županijskog proračuna		28.000,00	28.000,00	100,00%
Izvor: 23 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava		2.771.900,00	1.677.882,93	60,53%
Izvor: 24 Pomoći od izvanproračunskih korisnika				
Izvor: 27 Pomoći od međunarodnih organizacija temeljem prijena EU sredstava		3.576.300,00	2.623.336,31	73,35%
Izvor: 41 Komunalna naknada		160.000,00	12.675,00	7,92%
Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene		2.413.600,00	2.271.668,51	94,12%
Uprava: 0000 GRAD KAŠTELA		12.530.600,00	10.059.789,47	80,28%
P1021 AKTIVNOSTI IZ PODRUČJA EU FONDOVA		12.530.600,00	10.059.789,47	80,28%
A1021 01 Razvojni projekti za EU i dr. izvore financiranja		410.000,00	246.863,86	60,21%
323 Rashodi za usluge		410.000,00	246.863,86	60,21%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		100.000,00	82.975,00	82,98%
3233 Usluge promidžbe i informiranja		10.000,00	6.177,40	61,77%

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Ostvarenje (2.)	Ind. (3.) (2./1.)
	3239 Ostale usluge	300.000,00	157.711,46	52,57%
A1021 02	Poticanje poljoprivrede	400.000,00	384.590,94	96,15%
	352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	400.000,00	384.590,94	96,15%
	3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicim	400.000,00	384.590,94	96,15%
A1021 07	Projekti poticanja poduzetništva	1.481.500,00	1.480.800,00	99,95%
	352 Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	1.481.500,00	1.480.800,00	99,95%
	3522 Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	805.000,00	804.300,00	99,91%
	3523 Subvencije poljoprivrednicima i obrtnicim	676.500,00	676.500,00	100,00%
A1021 08	Turistička promidžba	50.000,00	50.000,00	100,00%
	381 Tekuće donacije	50.000,00	50.000,00	100,00%
	3811 Tekuće donacije u novcu	50.000,00	50.000,00	100,00%
A1021 09	Sufin.cijene prijevoza učenika, studenata i starijih osoba	3.000.000,00	2.967.045,28	98,90%
	323 Rashodi za usluge	3.000.000,00	2.967.045,28	98,90%
	3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza	3.000.000,00	2.967.045,28	98,90%
A1021 11	Gospodarenje otpadom	380.000,00	335.404,35	88,26%
	323 Rashodi za usluge	20.000,00		
	3233 Usluge promidžbe i informiranja	10.000,00		
	3239 Ostale usluge	10.000,00		
	363 Potpore unutar opće države	350.000,00	335.404,35	95,83%
	3632 Kapitalne pomoći unutar općeg proračuna	350.000,00	335.404,35	95,83%
	422 Postrojenja i oprema	10.000,00		
	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00		
K1021 16	Projekt Skriveni habitati	332.200,00	32.500,00	9,78%
	323 Rashodi za usluge	112.000,00	32.500,00	29,02%
	3239 Ostale usluge	112.000,00	32.500,00	29,02%
	422 Postrojenja i oprema	220.200,00		
	4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	220.200,00		
T1021 18	Projekt PMO-GATE	307.000,00	104.745,76	34,12%
	311 Plaće	140.000,00	82.867,72	59,19%
	3111 Plaće za redovan rad	140.000,00	82.867,72	59,19%
	313 Doprinosi na plaće	25.000,00	12.971,04	51,88%
	3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje	25.000,00	12.971,04	51,88%
	323 Rashodi za usluge	132.000,00	665,00	0,50%
	3233 Usluge promidžbe i informiranja	12.000,00	665,00	5,54%
	3239 Ostale usluge	120.000,00		
	329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	8.242,00	82,42%
	3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	10.000,00	8.242,00	82,42%
T1021 19	Projekt UNDERWATER MUSE	688.300,00	434.515,86	63,13%
	311 Plaće	230.000,00	211.051,72	91,76%
	3111 Plaće za redovan rad	230.000,00	211.051,72	91,76%
	312 Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	8.918,40	89,18%
	3121 Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	8.918,40	89,18%
	313 Doprinosi na plaće	36.000,00	34.011,86	94,48%
	3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje	36.000,00	34.011,86	94,48%
	321 Naknade troškova zaposlenima	38.300,00	19.604,25	51,19%
	3211 Službena putovanja	38.300,00	19.604,25	51,19%
	322 Rashodi za materijal i energiju			
	3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi			
	323 Rashodi za usluge	233.000,00	132.500,00	56,87%

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Ostvarenje (2.)	Ind. (3.) (2./1.)
3233	Usluge promidžbe i informiranja	24.000,00		
3239	Ostale usluge	209.000,00	132.500,00	63,40%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	317,13	31,71%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	1.000,00	317,13	31,71%
422	Postrojenja i oprema	140.000,00	28.112,50	20,08%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	140.000,00	28.112,50	20,08%
K1021 20	Projekt VALUE	2.206.100,00	1.922.023,37	87,12%
311	Plaće	412.000,00	330.726,84	80,27%
3111	Plaće za redovan rad	412.000,00	330.726,84	80,27%
313	Doprinosi na plaće	65.000,00	52.303,72	80,47%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	65.000,00	52.303,72	80,47%
323	Rashodi za usluge	705.100,00	622.680,00	88,31%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	1.100,00	605,00	55,00%
3239	Ostale usluge	704.000,00	622.075,00	88,36%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	4.868,50	97,37%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	4.868,50	97,37%
422	Postrojenja i oprema	162.000,00	79.687,50	49,19%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	162.000,00	79.687,50	49,19%
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	857.000,00	831.756,81	97,05%
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	857.000,00	831.756,81	97,05%
T1021 21	Projekt ADRISEISMIC	731.000,00	447.153,83	61,17%
311	Plaće	250.000,00	181.806,05	72,72%
3111	Plaće za redovan rad	250.000,00	181.806,05	72,72%
312	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	5.300,00	53,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	10.000,00	5.300,00	53,00%
313	Doprinosi na plaće	40.000,00	29.283,98	73,21%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	40.000,00	29.283,98	73,21%
321	Naknade troškova zaposlenima	19.000,00	10.801,30	56,85%
3211	Službena putovanja	19.000,00	10.801,30	56,85%
323	Rashodi za usluge	412.000,00	219.962,50	53,39%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	22.000,00		
3239	Ostale usluge	390.000,00	219.962,50	56,40%
T1021 22	Projekt Zaželi	1.292.700,00	1.060.933,85	82,07%
311	Plaće	900.000,00	796.345,80	88,48%
3111	Plaće za redovan rad	900.000,00	796.345,80	88,48%
312	Ostali rashodi za zaposlene	27.000,00	27.000,00	100,00%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	27.000,00	27.000,00	100,00%
313	Doprinosi na plaće	135.000,00	123.023,24	91,13%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	135.000,00	123.023,24	91,13%
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	2.720,00	54,40%
3214	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	5.000,00	2.720,00	54,40%
322	Rashodi za materijal i energiju	110.000,00	87.120,66	79,20%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	110.000,00	87.120,66	79,20%
323	Rashodi za usluge	115.700,00	24.724,15	21,37%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	36.200,00	11.577,90	31,98%
3239	Ostale usluge	79.500,00	13.146,25	16,54%
T1021 24	Projekt izvaninstitucionalne skrbi -ITU mehanizami	1.018.000,00	531.962,37	52,26%
311	Plaće	212.000,00		
3111	Plaće za redovan rad	212.000,00		
313	Doprinosi na plaće	38.000,00		

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Ostvarenje (2.)	Ind. (3.) (2./1.)
	<i>3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje</i>	<i>38.000,00</i>		
322	Rashodi za materijal i energiju	11.000,00	10.999,50	100,00%
	<i>3225 Sitni inventar i auto gume</i>	<i>11.000,00</i>	<i>10.999,50</i>	<i>100,00%</i>
323	Rashodi za usluge	500.000,00	284.598,59	56,92%
	<i>3239 Ostale usluge</i>	<i>500.000,00</i>	<i>284.598,59</i>	<i>56,92%</i>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	5.000,00	4.690,80	93,82%
	<i>3292 Premije osiguranja</i>	<i>5.000,00</i>	<i>4.690,80</i>	<i>93,82%</i>
422	Postrojenja i oprema	20.000,00		
	<i>4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	<i>20.000,00</i>		
423	Prijevozna sredstva	232.000,00	231.673,48	99,86%
	<i>4231 Prijevozna sredstva u cestovnom prometu</i>	<i>232.000,00</i>	<i>231.673,48</i>	<i>99,86%</i>
T1021 25	Projekt Brownfield Vila Nika	233.800,00	61.250,00	26,20%
311	Plaće	80.000,00		
	<i>3111 Plaće za redovan rad</i>	<i>80.000,00</i>		
313	Doprinosi na plaće	17.000,00		
	<i>3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje</i>	<i>17.000,00</i>		
323	Rashodi za usluge	136.800,00	61.250,00	44,77%
	<i>3233 Usluge promidžbe i informiranja</i>	<i>36.800,00</i>		
	<i>3239 Ostale usluge</i>	<i>100.000,00</i>	<i>61.250,00</i>	<i>61,25%</i>
Glava: 01305 RAZVOJNA AGENCIJA GRADA KAŠTELA		1.041.302,00	519.061,01	49,85%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	102.000,00	44.446,75	43,58%
	Izvor: 23 Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa EU sredstava	939.302,00	474.614,26	50,53%
Uprava: 0006 RAZVOJNA AGENCIJA GRADA KAŠTELA		1.041.302,00	519.061,01	49,85%
P1025 RAZVOJNA AGENCIJA GRADA KAŠTELA		1.041.302,00	519.061,01	49,85%
A1025 01	Razvojna agencija Grada Kaštela	1.041.302,00	519.061,01	49,85%
311	Plaće	323.596,70	130.451,24	40,31%
	<i>3111 Plaće za redovan rad</i>	<i>323.596,70</i>	<i>130.451,24</i>	<i>40,31%</i>
312	Ostali rashodi za zaposlene	8.600,00	7.800,00	90,70%
	<i>3121 Ostali rashodi za zaposlene</i>	<i>8.600,00</i>	<i>7.800,00</i>	<i>90,70%</i>
313	Doprinosi na plaće	57.105,30	21.527,52	37,70%
	<i>3132 Doprinos za zdravstveno osiguranje</i>	<i>57.105,30</i>	<i>21.527,52</i>	<i>37,70%</i>
321	Naknade troškova zaposlenima	5.000,00	4.073,00	81,46%
	<i>3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život</i>	<i>5.000,00</i>	<i>4.073,00</i>	<i>81,46%</i>
322	Rashodi za materijal i energiju	1.000,00	293,00	29,30%
	<i>3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</i>	<i>1.000,00</i>	<i>293,00</i>	<i>29,30%</i>
323	Rashodi za usluge	250.000,00	85.491,25	34,20%
	<i>3233 Usluge promidžbe i informiranja</i>	<i>45.000,00</i>	<i>19.612,50</i>	<i>43,58%</i>
	<i>3239 Ostale usluge</i>	<i>205.000,00</i>	<i>65.878,75</i>	<i>32,14%</i>
412	Nematerijalna imovina	1.000,00		
	<i>4123 Licence</i>	<i>1.000,00</i>		
422	Postrojenja i oprema	395.000,00	269.425,00	68,21%
	<i>4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	<i>395.000,00</i>	<i>269.425,00</i>	<i>68,21%</i>

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Ostvarenje (2.)	Ind. (3.) (2./1.)
Razdjel: 014 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE I GRADNJU		304.500,00	291.730,15	95,81%
Glava: 01401 Upravni odjel za prostorno uređenje i gradnju		304.500,00	291.730,15	95,81%
Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene		304.500,00	291.730,15	95,81%
Uprava: 0000 GRAD KAŠTELA		304.500,00	291.730,15	95,81%
P1008 PROSTORNO PLANIRANJE (PPU,GUP,UPU,DPU)		304.500,00	291.730,15	95,81%
K1008 02 Studije podloge i ostala planska dokumentacija		272.000,00	259.230,15	95,31%
323 Rashodi za usluge		159.000,00	147.148,90	92,55%
3239 Ostale usluge		159.000,00	147.148,90	92,55%
426 Nematerijalna proizvedena imovina		113.000,00	112.081,25	99,19%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		113.000,00	112.081,25	99,19%
K1008 01 Prostorni planovi		32.500,00	32.500,00	100,00%
426 Nematerijalna proizvedena imovina		32.500,00	32.500,00	100,00%
4264 Ostala nematerijalna proizvedena imovina		32.500,00	32.500,00	100,00%

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Ostvarenje (2.)	Ind. (3.) (2./1.)
Razdjel: 015 UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE		74.366.853,00	69.245.170,22	93,11%
Glava: 01501 Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove		46.735.500,00	42.590.217,59	91,13%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	38.870.500,00	36.411.030,87	93,67%
	Izvor: 22 Pomoći iz županijskog proračuna	220.000,00	185.850,00	84,48%
	Izvor: 31 Vlastiti prihodi	2.983.000,00	1.701.347,47	57,03%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	4.612.000,00	4.242.645,96	91,99%
	Izvor: 61 Prihodi od prodaje i zamjene nefinancijske imovine	50.000,00	49.343,29	98,69%
Uprava: 0000 GRAD KAŠTELA		46.735.500,00	42.590.217,59	91,13%
P1012 PREDŠKOLSKI ODGOJ		11.670.000,00	11.271.632,70	96,59%
A1012 02	Dječji vrtić "Jordanovac"	750.000,00	709.880,00	94,65%
381	Tekuće donacije	750.000,00	709.880,00	94,65%
	3811 Tekuće donacije u novcu	750.000,00	709.880,00	94,65%
A1012 06	Dječji vrtić "Blagovijest"	700.000,00	665.175,00	95,03%
381	Tekuće donacije	700.000,00	665.175,00	95,03%
	3811 Tekuće donacije u novcu	700.000,00	665.175,00	95,03%
A1012 03	Dječji vrtić "Mali Isus"	350.000,00	333.685,00	95,34%
381	Tekuće donacije	350.000,00	333.685,00	95,34%
	3811 Tekuće donacije u novcu	350.000,00	333.685,00	95,34%
A1012 07	Dječji vrtić "Čarobni pianino"	7.850.000,00	7.600.497,70	96,82%
381	Tekuće donacije	7.850.000,00	7.600.497,70	96,82%
	3811 Tekuće donacije u novcu	7.850.000,00	7.600.497,70	96,82%
A1012 05	Dječji vrtić "Sunce moje malo"	1.900.000,00	1.846.715,00	97,20%
381	Tekuće donacije	1.900.000,00	1.846.715,00	97,20%
	3811 Tekuće donacije u novcu	1.900.000,00	1.846.715,00	97,20%
A1012 08	Sufinanciranje usluga dadilja	120.000,00	115.680,00	96,40%
381	Tekuće donacije	120.000,00	115.680,00	96,40%
	3811 Tekuće donacije u novcu	120.000,00	115.680,00	96,40%
P1015 PROMICANJE KULTURE		2.660.000,00	2.306.401,52	86,71%
A1015 03	Kaštelanska kulturna događanja	935.000,00	793.679,87	84,89%
323	Rashodi za usluge	560.000,00	451.753,17	80,67%
	3237 Intelektualne i osobne usluge	200.000,00	163.755,70	81,88%
	3239 Ostale usluge	360.000,00	287.997,47	80,00%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	6.926,70	23,09%
	3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	30.000,00	6.926,70	23,09%
381	Tekuće donacije	345.000,00	335.000,00	97,10%
	3811 Tekuće donacije u novcu	345.000,00	335.000,00	97,10%
A1015 04	Financiranje kulture po programima	1.570.000,00	1.359.721,65	86,61%
352	Subvencije trgovačkim društvima, zadrugama, poljoprivrednicima i obrtnicima izvan javnog sektora	5.000,00		
	3522 Subvencije trgovačkim društvima i zadrugama izvan javnog sektora	5.000,00		
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00		
	3661 Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00		
381	Tekuće donacije	1.550.000,00	1.359.721,65	87,72%
	3811 Tekuće donacije u novcu	1.550.000,00	1.359.721,65	87,72%
382	Kapitalne donacije	5.000,00		
	3821 Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	5.000,00		
A1015 06	Promicanje tehničke kulture	155.000,00	153.000,00	98,71%
381	Tekuće donacije	155.000,00	153.000,00	98,71%
	3811 Tekuće donacije u novcu	155.000,00	153.000,00	98,71%
P1016 SOCIJALNI PROGRAM		10.433.000,00	9.726.829,03	93,23%

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Ostvarenje (2.)	Ind. (3.) (2./1.)
A1016 01	Pomoć obiteljima i kućanstvima	7.223.000,00	6.736.389,48	93,26%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	7.223.000,00	6.736.389,48	93,26%
3721	<i>Naknade građanima i kućanstvima u novcu</i>	7.223.000,00	6.736.389,48	93,26%
A1016 02	Crveni križ	1.100.000,00	1.089.000,00	99,00%
381	Tekuće donacije	1.100.000,00	1.089.000,00	99,00%
3811	<i>Tekuće donacije u novcu</i>	1.100.000,00	1.089.000,00	99,00%
A1016 05	Programi udruga iz područja socijalne skrbi	1.000.000,00	875.620,00	87,56%
381	Tekuće donacije	1.000.000,00	875.620,00	87,56%
3811	<i>Tekuće donacije u novcu</i>	1.000.000,00	875.620,00	87,56%
A1016 06	Programi udruga iz područja unapređenja zdravlja	300.000,00	299.300,00	99,77%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	10.000,00	10.000,00	100,00%
3661	<i>Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna</i>	10.000,00	10.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	290.000,00	289.300,00	99,76%
3811	<i>Tekuće donacije u novcu</i>	290.000,00	289.300,00	99,76%
A1016 04	Programi udruga proisteklih iz Domovinskog rata	810.000,00	726.519,55	89,69%
381	Tekuće donacije	810.000,00	726.519,55	89,69%
3811	<i>Tekuće donacije u novcu</i>	810.000,00	726.519,55	89,69%
P1017	PROGRAM PROMICANJA ŠPORTA	6.450.000,00	6.448.500,00	99,98%
A1017 02	Financiranje zajednice športskih udruga	5.500.000,00	5.500.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	5.500.000,00	5.500.000,00	100,00%
3811	<i>Tekuće donacije u novcu</i>	5.500.000,00	5.500.000,00	100,00%
A1017 05	Financiranje amaterskih, rekreativnih i ostalih sportskih udruga	950.000,00	948.500,00	99,84%
381	Tekuće donacije	950.000,00	948.500,00	99,84%
3811	<i>Tekuće donacije u novcu</i>	950.000,00	948.500,00	99,84%
P1018	ZAŠTITA OD POŽARA I CIVILNA ZAŠTITA	5.197.000,00	4.613.960,96	88,78%
A1018 01	Financiranje vatrogasne zajednice i DVD-a	4.612.000,00	4.242.645,96	91,99%
381	Tekuće donacije	2.812.000,00	2.758.784,58	98,11%
3811	<i>Tekuće donacije u novcu</i>	2.812.000,00	2.758.784,58	98,11%
382	Kapitalne donacije	1.800.000,00	1.483.861,38	82,44%
3821	<i>Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama</i>	1.800.000,00	1.483.861,38	82,44%
A1018 04	Civilna zaštita	335.000,00	121.315,00	36,21%
322	Rashodi za materijal i energiju	25.000,00	11.515,00	46,06%
3225	<i>Sitni inventar i auto gume</i>	5.000,00		
3227	<i>Službena radna i zaštitna odjeća</i>	20.000,00	11.515,00	57,58%
323	Rashodi za usluge	40.000,00		
3239	<i>Ostale usluge</i>	40.000,00		
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	250.000,00	109.800,00	43,92%
3291	<i>Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično</i>	250.000,00	109.800,00	43,92%
422	Postrojenja i oprema	20.000,00		
4227	<i>Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	20.000,00		
A1018 05	Gorska služba spašavanja	250.000,00	250.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	200.000,00	200.000,00	100,00%
3811	<i>Tekuće donacije u novcu</i>	200.000,00	200.000,00	100,00%
382	Kapitalne donacije	50.000,00	50.000,00	100,00%
3821	<i>Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama</i>	50.000,00	50.000,00	100,00%
P1023	JAVNA UPRAVA I ADMINISTRACIJA	5.315.500,00	3.524.222,79	66,30%
A1023 01	Materijalni rashodi	4.698.500,00	3.308.727,79	70,42%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.555.000,00	1.179.713,30	75,87%
3221	<i>Uredski materijal i ostali materijalni rashodi</i>	145.000,00	85.598,78	59,03%
3222	<i>Materijal i sirovine</i>	80.000,00	63.900,70	79,88%

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Ostvarenje (2.)	Ind. (3.) (2./1.)
3223	Energija	1.100.000,00	952.349,98	86,58%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	100.000,00	17.274,31	17,27%
3225	Sitni inventar i auto gume	120.000,00	60.589,53	50,49%
3227	Službena radna i zaštitna odjeća	10.000,00		
323	Rashodi za usluge	2.836.000,00	1.974.434,37	69,62%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	770.000,00	505.368,69	65,63%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	280.000,00	177.532,91	63,40%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	230.000,00	198.372,65	86,25%
3234	Komunalne usluge	365.000,00	225.287,18	61,72%
3235	Zakupnine i najamnine	150.000,00	124.622,89	83,08%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	100.000,00	64.500,66	64,50%
3237	Intelektualne i osobne usluge	235.000,00	101.363,07	43,13%
3239	Ostale usluge	706.000,00	577.386,32	81,78%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	307.500,00	154.580,12	50,27%
3292	Premije osiguranja	152.500,00	95.451,47	62,59%
3293	Reprezentacija	15.000,00	554,40	3,70%
3295	pristojbe i naknade	10.000,00	600,00	6,00%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	130.000,00	57.974,25	44,60%
K1023 02	Nabava dugotrajne imovine	617.000,00	215.495,00	34,93%
422	Postrojenja i oprema	457.000,00	198.722,50	43,48%
4222	Komunikacijska oprema	82.000,00	20.457,50	24,95%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	80.000,00	34.265,00	42,83%
4224	Medicinska i laboratorijska oprema	145.000,00	144.000,00	99,31%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	150.000,00		
431	Plemeniti metali, umjetnička i znanstvena djela i ostale vrijednosti	10.000,00		
4312	Pohranjene knjige, umjetnička djela i slične vrijednosti	10.000,00		
451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00		
4511	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00		
452	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	50.000,00	16.772,50	33,55%
4521	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	50.000,00	16.772,50	33,55%
P1019	EKONOMSKI POSLOVI KOJI NISU DRUGDJE SVRSTANI	5.010.000,00	4.698.670,59	93,79%
A1019 01	Dodjela stipendija učenicima i studentima	1.020.000,00	1.015.000,00	99,51%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	1.020.000,00	1.015.000,00	99,51%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.020.000,00	1.015.000,00	99,51%
A1019 02	Pomoć zdravstvenim institucijama	50.000,00		
381	Tekuće donacije	50.000,00		
3811	Tekuće donacije u novcu	50.000,00		
A1019 04	Pomoć školama i institucijama	970.000,00	831.110,79	85,68%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	20.000,00	100,00%
3661	Tekuće pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	20.000,00	20.000,00	100,00%
381	Tekuće donacije	950.000,00	811.110,79	85,38%
3811	Tekuće donacije u novcu	950.000,00	811.110,79	85,38%
A1019 03	Pomoć vjerskim zajednicama	70.000,00	63.500,00	90,71%
381	Tekuće donacije	70.000,00	63.500,00	90,71%
3811	Tekuće donacije u novcu	70.000,00	63.500,00	90,71%
A1019 05	Pomoć udrugama građana	540.000,00	526.104,00	97,43%
381	Tekuće donacije	540.000,00	526.104,00	97,43%
3811	Tekuće donacije u novcu	540.000,00	526.104,00	97,43%
K1019 06	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	2.360.000,00	2.262.955,80	95,89%
366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	60.000,00	53.000,00	88,33%

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Ostvarenje (2.)	Ind. (3.) (2./1.)
3662	Kapitalne pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	60.000,00	53.000,00	88,33%
382	Kapitalne donacije	2.300.000,00	2.209.955,80	96,09%
3821	Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	2.300.000,00	2.209.955,80	96,09%
Glava: 01502 Gradska Knjižnica		2.886.350,00	2.699.267,21	93,52%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		2.543.900,00	2.412.615,29	94,84%
Izvor: 21 Pomoći iz državnog proračuna		155.000,00	155.000,00	100,00%
Izvor: 22 Pomoći iz županijskog proračuna		5.000,00	5.000,00	100,00%
Izvor: 31 Vlastiti prihodi		1.000,00	150,00	15,00%
Izvor: 43 Ostali prihodi za posebne namjene		166.450,00	112.667,02	67,69%
Izvor: 51 Donacije		15.000,00	13.834,90	92,23%
Uprava: 0002 GRADSKA KNJIŽNICA KAŠTELA		2.886.350,00	2.699.267,21	93,52%
P1014 GRADSKA KNJIŽNICA KAŠTELA		2.886.350,00	2.699.267,21	93,52%
A1014 01 Gradska knjižnica		2.886.350,00	2.699.267,21	93,52%
311 Plaće		1.685.000,00	1.661.376,13	98,60%
3111 Plaće za redovan rad		1.685.000,00	1.661.376,13	98,60%
312 Ostali rashodi za zaposlene		155.400,00	126.700,00	81,53%
3121 Ostali rashodi za zaposlene		155.400,00	126.700,00	81,53%
313 Doprinosi na plaće		276.000,00	274.127,18	99,32%
3132 Doprinosi za zdravstveno osiguranje		276.000,00	274.127,18	99,32%
321 Naknade troškova zaposlenima		66.500,00	56.050,00	84,29%
3211 Službena putovanja		7.000,00	2.072,00	29,60%
3212 Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život		55.000,00	52.140,00	94,80%
3213 Stručno usavršavanje zaposlenika		2.000,00	470,00	23,50%
3214 Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe		2.500,00	1.368,00	54,72%
322 Rashodi za materijal i energiju		132.000,00	93.094,83	70,53%
3221 Uredski materijal i ostali materijalni rashodi		43.000,00	27.362,41	63,63%
3223 Energija		70.000,00	58.143,97	83,06%
3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje		12.000,00	830,60	6,92%
3225 Sitni inventar i auto gume		7.000,00	6.757,85	96,54%
323 Rashodi za usluge		235.250,00	199.940,63	84,99%
3231 Usluge telefona, pošte i prijevoza		28.000,00	25.542,17	91,22%
3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja		18.000,00	10.252,09	56,96%
3233 Usluge promidžbe i informiranja		20.000,00	18.877,75	94,39%
3234 Komunalne usluge		15.250,00	13.318,11	87,33%
3235 Zakupnine i najamnine		27.000,00	26.400,00	97,78%
3236 Zdravstvene i veterinarske usluge		23.000,00	14.640,00	63,65%
3237 Intelektualne i osobne usluge		40.000,00	36.734,76	91,84%
3238 Računalne usluge		45.000,00	39.068,00	86,82%
3239 Ostale usluge		19.000,00	15.107,75	79,51%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		57.000,00	29.833,79	52,34%
3291 Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično		10.000,00	4.617,78	46,18%
3292 Premije osiguranja		22.000,00	13.211,98	60,05%
3293 Reprerentacija		15.000,00	2.004,03	13,36%
3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		10.000,00	10.000,00	100,00%
343 Ostali financijski rashodi		1.200,00	900,82	75,07%
3431 Bankarske usluge i usluge platnog prometa		1.198,00	900,60	75,18%
3433 Zatezne kamate		2,00	0,22	11,00%
422 Postrojenja i oprema		38.000,00	27.256,41	71,73%
4221 Uredska oprema i namještaj		20.000,00	10.167,20	50,84%
4223 Oprema za održavanje i zaštitu		8.000,00	7.977,15	99,71%

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Ostvarenje (2.)	Ind. (3.) (2./1.)
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	10.000,00	9.112,06	91,12%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	240.000,00	229.987,42	95,83%
4241	Knjige	240.000,00	229.987,42	95,83%
Glava: 01503	Muzej Grada Kaštela	3.320.500,00	3.220.261,00	96,98%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	2.983.600,00	2.924.576,86	98,02%
Izvor: 21	Pomoći iz državnog proračuna	50.000,00	50.000,00	100,00%
Izvor: 22	Pomoći iz županijskog proračuna	30.000,00	30.000,00	100,00%
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	147.900,00	111.678,14	75,51%
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	53.000,00	52.006,00	98,12%
Izvor: 51	Donacije	56.000,00	52.000,00	92,86%
Uprava: 0001	MUZEJ GRADA KAŠTELA	3.320.500,00	3.220.261,00	96,98%
P1013	MUZEJ GRADA KAŠTELA	3.320.500,00	3.220.261,00	96,98%
A1013 01	Muzej grada Kaštela	3.320.500,00	3.220.261,00	96,98%
311	Plaće	2.002.000,00	1.995.109,54	99,66%
3111	Plaće za redovan rad	2.002.000,00	1.995.109,54	99,66%
312	Ostali rashodi za zaposlene	128.600,00	125.280,13	97,42%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	128.600,00	125.280,13	97,42%
313	Doprinosi na plaće	332.000,00	330.522,25	99,55%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	332.000,00	330.522,25	99,55%
321	Naknade troškova zaposlenima	67.600,00	60.836,56	89,99%
3211	Službena putovanja	24.600,00	19.369,56	78,74%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	42.000,00	41.467,00	98,73%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	1.000,00		
322	Rashodi za materijal i energiju	98.800,00	88.215,02	89,29%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	18.300,00	13.740,66	75,09%
3222	Materijal i sirovine	3.500,00	3.500,00	100,00%
3223	Energija	37.000,00	36.523,86	98,71%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	32.000,00	29.325,10	91,64%
3225	Sitni inventar i auto gume	8.000,00	5.125,40	64,07%
323	Rashodi za usluge	471.700,00	417.280,61	88,46%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	21.500,00	20.042,38	93,22%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	39.500,00	36.449,71	92,28%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	125.000,00	97.447,88	77,96%
3234	Komunalne usluge	5.500,00	5.257,91	95,60%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	10.000,00	8.810,00	88,10%
3237	Intelektualne i osobne usluge	123.600,00	122.113,03	98,80%
3238	Računalne usluge	7.000,00	6.750,00	96,43%
3239	Ostale usluge	139.600,00	120.409,70	86,25%
324	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.600,00	3.162,54	41,61%
3241	Naknade troškova osobama izvan radnog odnosa	7.600,00	3.162,54	41,61%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	39.200,00	34.873,64	88,96%
3291	Naknade za rad predstavnčkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	11.000,00	9.235,51	83,96%
3292	Premije osiguranja	17.100,00	16.688,42	97,59%
3293	Reprezentacija	9.000,00	7.313,45	81,26%
3295	pristojbe i naknade	100,00		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	2.000,00	1.636,26	81,81%
343	Ostali financijski rashodi	400,00	157,98	39,50%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	100,00	81,90	81,90%
3432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	200,00	2,78	1,39%
3433	Zatezne kamate	100,00	73,30	73,30%

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Ostvarenje (2.)	Ind. (3.) (2./1.)
422	Postrojenja i oprema	91.600,00	89.666,48	97,89%
4221	Uredska oprema i namještaj	45.200,00	43.551,98	96,35%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	7.500,00	7.274,40	96,99%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	38.900,00	38.840,10	99,85%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	81.000,00	75.156,25	92,79%
4241	Knjige	3.000,00	1.226,25	40,88%
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	22.000,00	22.000,00	100,00%
4243	Muzejski izložci - nabava muzejske građe	56.000,00	51.930,00	92,73%
Glava: 01504	Dječji vrtić Kaštela	19.562.800,00	19.008.338,49	97,17%
Izvor: 11	Opći prihodi i primici	14.940.000,00	14.732.878,97	98,61%
Izvor: 21	Pomoći iz državnog proračuna	192.800,00	192.346,29	99,76%
Izvor: 31	Vlastiti prihodi	550.000,00	549.705,88	99,95%
Izvor: 43	Ostali prihodi za posebne namjene	3.880.000,00	3.533.407,35	91,07%
Uprava: 0003	DJEČJI VRTIĆ KAŠTELA	19.562.800,00	19.008.338,49	97,17%
P1012	PREDŠKOLSKI ODGOJ	19.562.800,00	19.008.338,49	97,17%
A1012 01	DJEČJI VRTIĆ "KAŠTELA"	19.562.800,00	19.008.338,49	97,17%
311	Plaće	11.325.000,00	11.282.296,66	99,62%
3111	Plaće za redovan rad	11.325.000,00	11.282.296,66	99,62%
312	Ostali rashodi za zaposlene	996.000,00	940.515,19	94,43%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	996.000,00	940.515,19	94,43%
313	Doprinosi na plaće	1.890.000,00	1.866.912,90	98,78%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	1.890.000,00	1.866.912,90	98,78%
321	Naknade troškova zaposlenima	678.000,00	577.728,99	85,21%
3211	Službena putovanja	2.000,00	823,00	41,15%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	650.000,00	553.060,00	85,09%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	21.000,00	20.441,99	97,34%
3214	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	5.000,00	3.404,00	68,08%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.281.800,00	2.165.664,24	94,91%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	752.800,00	738.877,98	98,15%
3222	Materijal i sirovine	930.000,00	927.862,14	99,77%
3223	Energija	370.000,00	334.819,04	90,49%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	63.000,00	39.170,48	62,18%
3225	Sitni inventar i auto gume	86.000,00	46.320,21	53,86%
3227	Službena radna i zaštitna odjeća	80.000,00	78.614,39	98,27%
323	Rashodi za usluge	1.617.000,00	1.452.177,41	89,81%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	80.000,00	66.527,23	83,16%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	750.000,00	717.988,26	95,73%
3234	Komunalne usluge	170.000,00	129.608,09	76,24%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	200.000,00	158.410,00	79,21%
3237	Intelektualne i osobne usluge	144.000,00	127.428,79	88,49%
3238	Računalne usluge	150.000,00	147.017,50	98,01%
3239	Ostale usluge	123.000,00	105.197,54	85,53%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	222.000,00	207.813,66	93,61%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	45.000,00	40.789,93	90,64%
3292	Premije osiguranja	85.000,00	75.908,32	89,30%
3293	Reprezentacija	8.000,00	7.414,16	92,68%
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	84.000,00	83.701,25	99,64%
422	Postrojenja i oprema	547.000,00	513.445,95	93,87%
4221	Uredska oprema i namještaj	295.000,00	274.411,20	93,02%
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	37.000,00	36.529,00	98,73%

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Ostvarenje (2.)	Ind. (3.) (2./1.)
4226	Sportska i glazbena oprema	100.000,00	98.750,00	98,75%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	115.000,00	103.755,75	90,22%
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	1.000,00	595,99	59,60%
4241	Knjige	1.000,00	595,99	59,60%
426	Nematerijalna proizvedena imovina	5.000,00	1.187,50	23,75%
4262	Ulaganja u računalne programe	5.000,00	1.187,50	23,75%
Glava: 01505 Javna ustanova sportski objekti		1.861.703,00	1.727.085,93	92,77%
Izvor: 11 Opći prihodi i primici		1.684.000,00	1.585.621,27	94,16%
Izvor: 31 Vlastiti prihodi		177.703,00	141.464,66	79,61%
Uprava: 0004 JAVNA USTANOVA ŠPORTSKI OBJEKTI KAŠTELA		1.861.703,00	1.727.085,93	92,77%
P1017 PROGRAM PROMICANJA ŠPORTA		1.861.703,00	1.727.085,93	92,77%
A1017 01 Ustanova športa		1.861.703,00	1.727.085,93	92,77%
311 Plaće		991.000,00	955.858,48	96,45%
3111	Plaće za redovan rad	991.000,00	955.858,48	96,45%
312 Ostali rashodi za zaposlene		81.000,00	72.266,22	89,22%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	81.000,00	72.266,22	89,22%
313 Doprinosi na plaće		165.000,00	158.115,32	95,83%
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	165.000,00	158.115,32	95,83%
321 Naknade troškova zaposlenima		39.500,00	34.450,00	87,22%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	35.000,00	32.368,00	92,48%
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	2.000,00		
3214	Naknada za korištenje privatnog automobila u službene svrhe	2.500,00	2.082,00	83,28%
322 Rashodi za materijal i energiju		245.000,00	213.169,51	87,01%
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	31.000,00	19.982,72	64,46%
3223	Energija	182.000,00	168.926,16	92,82%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	24.000,00	18.393,41	76,64%
3225	Sitni inventar i auto gume	3.000,00	2.999,97	100,00%
3227	Službena radna i zaštitna odjeća	5.000,00	2.867,25	57,35%
323 Rashodi za usluge		265.202,00	224.406,50	84,62%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	5.000,00	3.055,47	61,11%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	188.000,00	161.116,05	85,70%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	4.602,00	4.602,00	100,00%
3234	Komunalne usluge	35.500,00	29.559,48	83,27%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	13.600,00	10.730,00	78,90%
3239	Ostale usluge	18.500,00	15.343,50	82,94%
329 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja		73.500,00	67.691,03	92,10%
3291	Naknade za rad predstavnika i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	34.000,00	32.940,04	96,88%
3292	Premije osiguranja	34.500,00	30.633,97	88,79%
3293	Reprezentacija	3.500,00	3.279,52	93,70%
3295	pristojbe i naknade	1.500,00	837,50	55,83%
343 Ostali financijski rashodi		1.501,00	1.128,87	75,21%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	1.500,00	1.128,80	75,25%
3432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	1,00	0,07	7,00%

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Ostvarenje (2.)	Ind. (3.) (2./1.)
Razdjel: 016 KOMUNALNI POGON		25.336.000,00	23.877.367,93	94,24%
Glava: 01601 Komunalni pogon		25.336.000,00	23.877.367,93	94,24%
	Izvor: 11 Opći prihodi i primici	379.000,00	350.709,14	92,54%
	Izvor: 22 Pomoći iz županijskog proračuna	61.000,00	60.300,00	98,85%
	Izvor: 24 Pomoći od izvanproračunskih korisnika	750.000,00	580.592,51	77,41%
	Izvor: 41 Komunalna naknada	23.686.000,00	22.435.387,14	94,72%
	Izvor: 62 Prihodi od naknada s naslova osiguranja	460.000,00	450.379,14	97,91%
Uprava: 0000 GRAD KAŠTELA		25.336.000,00	23.877.367,93	94,24%
P1020 DJELATNOST VLASTITOG POGONA		25.336.000,00	23.877.367,93	94,24%
A1020 13	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	379.000,00	350.709,14	92,54%
322	Rashodi za materijal i energiju	79.000,00	64.969,10	82,24%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	69.000,00	61.296,35	88,84%
3225	Sitni inventar i auto gume	10.000,00	3.672,75	36,73%
323	Rashodi za usluge	300.000,00	285.740,04	95,25%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	300.000,00	285.740,04	95,25%
A1020 01	Redovna djelatnost	8.287.000,00	7.690.182,70	92,80%
311	Plaće	5.320.000,00	5.083.924,77	95,56%
3111	Plaće za redovan rad	5.320.000,00	5.083.924,77	95,56%
312	Ostali rashodi za zaposlene	580.000,00	468.260,84	80,73%
3121	Ostali rashodi za zaposlene	580.000,00	468.260,84	80,73%
313	Doprinosi na plaće	877.000,00	839.113,23	95,68%
3132	Doprinos za zdravstveno osiguranje	870.000,00	839.113,23	96,45%
3133	Doprinos za zapošljavanje	7.000,00		
321	Naknade troškova zaposlenima	290.000,00	232.748,00	80,26%
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	290.000,00	232.748,00	80,26%
322	Rashodi za materijal i energiju	270.000,00	233.954,37	86,65%
3223	Energija	200.000,00	194.497,77	97,25%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	35.000,00	18.949,10	54,14%
3225	Sitni inventar i auto gume	35.000,00	20.507,50	58,59%
323	Rashodi za usluge	920.000,00	811.138,88	88,17%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	160.000,00	139.674,12	87,30%
3234	Komunalne usluge	550.000,00	512.407,07	93,16%
3237	Intelektualne i osobne usluge	150.000,00	110.055,00	73,37%
3239	Ostale usluge	60.000,00	49.002,69	81,67%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	30.000,00	21.042,61	70,14%
3292	Premije osiguranja	30.000,00	21.042,61	70,14%
A1020 05	Održavanje groblja	738.000,00	670.527,77	90,86%
322	Rashodi za materijal i energiju	148.000,00	120.416,58	81,36%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	111.000,00	91.254,14	82,21%
3225	Sitni inventar i auto gume	7.000,00	2.085,64	29,79%
3227	Službena radna i zaštitna odjeća	30.000,00	27.076,80	90,26%
323	Rashodi za usluge	550.000,00	512.496,44	93,18%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	550.000,00	512.496,44	93,18%
422	Postrojenja i oprema	40.000,00	37.614,75	94,04%
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	40.000,00	37.614,75	94,04%
A1020 06	Održavanje javne rasvjete	2.851.000,00	2.796.897,07	98,10%
322	Rashodi za materijal i energiju	2.241.000,00	2.224.000,75	99,24%
3223	Energija	1.650.000,00	1.623.941,10	98,42%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	550.000,00	564.584,44	102,65%
3225	Sitni inventar i auto gume	16.000,00	10.844,01	67,78%

Oznaka	Naziv	Godišnji plan (1.)	Ostvarenje (2.)	Ind. (3.) (2./1.)
	<i>3227 Službena radna i zaštitna odjeća</i>	<i>25.000,00</i>	<i>24.631,20</i>	<i>98,52%</i>
323	Rashodi za usluge	550.000,00	518.465,44	94,27%
	<i>3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	<i>550.000,00</i>	<i>518.465,44</i>	<i>94,27%</i>
422	Postrojenja i oprema	60.000,00	54.430,88	90,72%
	<i>4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	<i>60.000,00</i>	<i>54.430,88</i>	<i>90,72%</i>
A1020 08	Obilježavanje ulica i kućnih brojeva	20.000,00	10.450,00	52,25%
322	Rashodi za materijal i energiju	20.000,00	10.450,00	52,25%
	<i>3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	<i>20.000,00</i>	<i>10.450,00</i>	<i>52,25%</i>
A1020 02	Održavanje sustava za oborinsku odvodnju	170.000,00	131.154,15	77,15%
322	Rashodi za materijal i energiju	70.000,00	61.220,72	87,46%
	<i>3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	<i>70.000,00</i>	<i>61.220,72</i>	<i>87,46%</i>
323	Rashodi za usluge	100.000,00	69.933,43	69,93%
	<i>3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	<i>100.000,00</i>	<i>69.933,43</i>	<i>69,93%</i>
A1020 04	Održavanje javnih površina	11.341.000,00	10.776.157,87	95,02%
322	Rashodi za materijal i energiju	1.030.000,00	965.887,90	93,78%
	<i>3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	<i>649.000,00</i>	<i>626.029,89</i>	<i>96,46%</i>
	<i>3225 Sitni inventar i auto gume</i>	<i>241.000,00</i>	<i>200.927,06</i>	<i>83,37%</i>
	<i>3227 Službena radna i zaštitna odjeća</i>	<i>140.000,00</i>	<i>138.930,95</i>	<i>99,24%</i>
323	Rashodi za usluge	9.051.000,00	8.603.777,18	95,06%
	<i>3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	<i>3.041.000,00</i>	<i>2.721.264,80</i>	<i>89,49%</i>
	<i>3234 Komunalne usluge</i>	<i>6.000.000,00</i>	<i>5.876.512,38</i>	<i>97,94%</i>
	<i>3239 Ostale usluge</i>	<i>10.000,00</i>	<i>6.000,00</i>	<i>60,00%</i>
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	460.000,00	450.379,14	97,91%
	<i>3299 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja</i>	<i>460.000,00</i>	<i>450.379,14</i>	<i>97,91%</i>
422	Postrojenja i oprema	800.000,00	756.113,65	94,51%
	<i>4227 Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene</i>	<i>800.000,00</i>	<i>756.113,65</i>	<i>94,51%</i>
A1020 10	Održavanje šumskih i poljskih puteva	1.550.000,00	1.451.289,23	93,63%
322	Rashodi za materijal i energiju	150.000,00	115.748,66	77,17%
	<i>3224 Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje</i>	<i>150.000,00</i>	<i>115.748,66</i>	<i>77,17%</i>
323	Rashodi za usluge	1.400.000,00	1.335.540,57	95,40%
	<i>3232 Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	<i>1.400.000,00</i>	<i>1.335.540,57</i>	<i>95,40%</i>

Članak 4.

IZVJEŠTAJ O ZADUŽIVANJU

Zaduživanje jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave regulirano je Zakonom o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15) i Pravilnikom o postupku zaduživanja te davanja jamstava i suglasnosti JLP(R)S ("Narodne novine" 55/09 i 139/10). Pod zaduživanjem se podrazumijeva uzimanje kredita, zajmova i izdavanje vrijednosnih papira.

U razdoblju siječanj-prosinac 2021.godine Grad Kaštela je iskoristio mogućnost uzimanja beskamatnih zajmova od Ministarstva financija a za premošćivanje pada prihoda uslijed smanjenja gospodarskih aktivnosti uzrokovanih pandemijom Covid-19.

Primljeni beskamatni zajmovi:

ZAJAM	IZNOS	ROK POVRATA
BESKAMATNI ZAJAM ZA OSLOBOĐENJA OD PLAĆANJA POREZA I PRIREZA NA DOHODAK	Nismo još dobili podatak	31.12.2023.
BESKAMATNI ZAJAM ZA ODGOĐENA PLAĆANJA POREZA I PRIREZA NA DOHODAK	2.223.368,88	Po uplati obveznika
BESKAMATNI ZAJAM PO OSNOVI POVRATA POREZA I PRIREZA NA DOHODAK PO GODIŠNJOJ PRIJAVI	4.715.163,36	do 30.04.2022.
BESKAMATNI ZAJAM USLIJED PADA PRIHODA	2.400.000,00	31.12.2023.
SUMA	9.338.532,24	

Članak 5.

IZVJEŠTAJ O DANIM JAMSTVIMA

Sukladno članku 91. Zakona o proračunu, JLP(R)S može dati jamstvo pravnoj osobi u svom većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu i ustanovi čiji je osnivač, za ispunjenje obveza pravne osobe i ustanove. JLP(R)S je obvezna prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija. Dano jamstvo se uključuje u opseg mogućeg zaduživanja JLP(R)S. Takve vrste jamstava Grad Kaštela nema.

Na dan 31.prosinca 2021. stanje izdanih zadužnica Grada Kaštela je iznosilo 17.510.000,00 kn:

Dana jamstva	Iznos
HRVATSKA POŠTANSKA BANKA D.D.-ZAGREB	5.000.000,00
HRVATSKI ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE-SPLIT	500.000,00
HRVATSKE CESTE D.O.O.	10.000,00
VODOVOD I KANALIZACIJA-SPLIT	10.000.000,00
FOND ZA ZAŠTITU OKOLIŠA I ENERGETSKU UČINKOVITOST	2.000.000,00
SUMA	17.510.000,00

Članak 6.

IZVJEŠTAJ O KORIŠTENJU PRORAČUNSKE ZALIHE

Sukladno članku 56. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12 i 15/15), sredstva proračunske zalihe mogu se koristiti za nepredviđene namjene za koje u Proračunu nisu osigurana sredstva ili za namjene za koje se tijekom godine pokaže da za njih nisu utvrđena dostatna sredstva jer ih pri planiranju Proračuna nije bilo moguće predvidjeti, za financiranje rashoda nastalih pri otklanjanju posljedica elementarnih nepogoda, epidemija, ekoloških nesreća ili izvanrednih događaja i ostalih nepredvidivih nesreća te za druge nepredviđene rashode tijekom godine. Visina sredstava proračunske zalihe JLP(R)S utvrđuje se Odlukom o izvršavanju proračuna. Člankom 57. Zakona o proračunu, utvrđeno je tko odlučuje o korištenju proračunske zalihe te obveza izvještavanja o njezinom korištenju.

Tijekom 2021.godine nisu korištena sredstva proračunske zalihe.

Članak 7.

OBRAZLOŽENJE OSTVARENJA PRIHODA I PRIMITAKA, RASHODA I IZDATAKA

Obrazloženje ostvarenja prihoda i primitaka, rashoda i izdataka proračuna Grada Kaštela za razdoblje siječanj-prosinac 2021.godine sastavni je dio godišnjeg izvještaja o izvršenju proračuna Grada Kaštela za razdoblje siječanj-prosinac 2021.godine.

Članak 8.

Godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Kaštela za razdoblje siječanj- prosinac 2021. godine objavit će se na internetskim stranicama Grada Kaštela i u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 024-02/22-01/0004

URBROJ: 2181- 4-01-01/2-22-15

Kaštel Sućurac, 27. lipnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić , v. r.

Temeljem članka 89. Zakona o proračunu («Narodne novine», broj 144/21), članka 82. stavka 2. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i računskom planu ("Narodne novine" broj 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20) i Odluke o izvršavanju Proračuna Grada Kaštela za 2021. godinu («Službeni glasnik Grada Kaštela» broj 18/20) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 7. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo

O D L U K U o raspodjeli rezultata za 2021. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom preraspodjeljuje razlika ostvarenih prihoda i primitaka te rashoda i izdataka po Godišnjem obračunu Proračuna Grada Kaštela za 2021. godinu te pokriće manjka prihoda i primitaka nad rashodima i izdacima.

Članak 2.

Stanje na osnovnim računima skupine 922 koja su iskazana u Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna za proračunsku godinu Grada Kaštela na dan 31. prosinca 2021. godine utvrđena su kako slijedi:

Račun	Opis stavke	MUZEJ	VRTIĆ	KNJIŽNICA	JUŠOK	RAZV.AG.	GRAD	SALDO 31.12.2021.
922	Višak/manjak prihoda (AOP 240-244)	196.526	205.167	3.668	5.814	254.863	-8.964.770	-8.298.732
9221	Višak prihoda (AOP 241 do 243)	308.338	7.585.845	3.668	5.814	524.288	31.514.319	39.942.272
92211	Višak prihoda poslovanja	308.338	7.438.753	3.668		524.288	22.175.787	30.450.834
92212	Višak prihoda od nefinancijske imovine				5.814			5.814
92213	Višak primitaka od financijske imovine		147.092				9.338.532	9.485.624
9222	Manjak prihoda (AOP 245 do 247)	111.812	7.380.678	0	0	269.425	40.479.089	48.241.004
92221	Manjak prihoda poslovanja							0
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	111.812	7.380.678			269.425	40.479.089	48.241.004
	Ukupno: Rezultat poslovanja	196.526	205.167	3.668	5.814	254.863	-8.964.770	-8.298.731
		666.038						

Članak 3.

Stanje na osnovnim računima skupine 922 koja su iskazana u financijskim izvještajima Grada Kaštela na dan 31. prosinca 2021. godine, utvrđena su kako slijedi:

RAČUN	Naziv	Saldo
92211	Višak prihoda poslovanja	22.175.787,59
92213	Višak primitaka od financijske imovine	9.338.532,24
92222	Manjak prihoda od nefinancijske imovine	40.479.089,43
92	REZULTAT POSLOVANJA	-8.964.769,60

Razlika rezultata poslovanja odnosno manjka prihoda i primitaka za prienos u sljedeće razdoblje između tablice iz članka 2. i tablice iz članka 3. u iznosu od 666.038 kn odnosi se na višak prihoda poslovanja proračunskih korisnika koji trebaju Odluku o rasporedu rezultata za 2021. godinu donijeti na svojim upravnim vijećima.

Članak 4.

Ostvarenim viškom prihoda poslovanja do dana 31.12.2021.godine na računu 92211 – Višak prihoda poslovanja u iznosu od 22.175.787,59 kuna pokrit će se manjak prihoda od nefinancijske imovine na računu 92222 - Manjak prihoda od nefinancijske imovine

u iznosu od 22.175.787,59 kuna slijedom čega ukupan manjak prihoda i primitaka za prijenos u sljedeće razdoblje iznosi 8.964.769,60 kuna.

Članak 5.

Ukupan iznos nepokrivenog manjka prihoda od nefinancijske imovine utvrđen nakon raspodjele rezultata poslovanja ostvarenog u 2021. godini sukladno članku 3. i 4. ove Odluke pokrit će se prihodima poslovanja sljedeće proračunske godine.

Članak 6.

Nakon provedene ove odluke manjak prihoda poslovanja za raspodjelu u sljedećim razdobljima iznosi 8.964.769,60 kune, a sastoji se od slijedećih viškova i manjkova prema izvorima financiranja:

	NAZIV	IZVOR	IZNOS
Viškovi:	neutrošeni opći prihodi i primici	izvor 11 – Opći prihodi i primici)	3.596.067,23
	neutrošena sredstva dobivena za javne radove a koji će se realizirati tijekom 2022.godine	izvor 24 - Pomoći od izvanproračunskih korisnika	22.561,81
Manjkovi:	manjak prihoda od naknade s naslova osiguranja (uklanjanje brodskih podrtina, te sanacija i zaštita akvatorija plaže Kamp u Kaštel Gomilici nakon požara na brodicama)	izvor 62 - Prihodi od naknade s naslova osiguranja	-450.379,14
	manjak prihoda od pomoći iz državnog proračuna EU projekte koji će biti uplaćeni u 2022.godini a projekti su realizirani u 2021.godini (projekt Zaželi, ITU mehanizmi i Brownfield vila Nika)	izvor 23 - Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijena EU sredstava	-169.500,54
	manjak prihoda od pomoći od međunarodnih organizacija za EU projekte koji će biti uplaćeni u 2022.godini a projekti su realizirani u 2021.godini (projekti Underwater muse , PMO gate, Value i Adriseismic)	izvor 27 - Pomoći od međunarodnih organizacija temeljem prijena EU sredstava	-2.998.749,36
	Višak prihoda poslovanja		0,00
	Manjak prihoda od nefinancijske imovine		-18.303.301,84
	Višak primitaka od financijske imovine	izvor 11 – Opći prihodi i primici)	9.338.532,24
	VIŠAK PRIHODA I PRIMITAKA - UKUPNO		-8.964.769,60

Članak 7.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

KLASA: 024-02/22-01/0004
URBROJ: 2181- 4-01-01/2-22-16
Kaštel Sućurac, 27. lipnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić , v. r.

Na temelju članka 5. stavka 1. točke 6. i stavka 11. Zakona o sigurnosti prometa na cestama („Narodne novine“, broj 67/08, 48/10, 74/11, 80/13, 158/13, 92/14, 64/15, 108/17, 70/19 i 42/20), članka 104. stavka 1. točke 3. i stavka 5. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 68/18, 110/18 i 32/20) i članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst), uz prethodnu suglasnost Ministarstva nadležnog za unutarnje poslove, Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 7. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo

O D L U K U o organizaciji parkiranja

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o organizaciji parkiranja (u nastavku teksta: Odluka) se uređuju parkirališne površine i način parkiranja, zabrane parkiranja i mjesta ograničenog parkiranja, opći uvjeti korištenja javnog parkirališta s naplatom, vrste parkirališnih karata i način njihova korištenja, način naplate parkirališne karte (naknade za parkiranje), uvjeti za stjecanje i korištenje povlaštene parkirališne karte, rezervacije parkirališnih mjesta, parkirališne zone i oznake parkirališnih zona, vrijeme naplate i vremensko ograničenje trajanja parkiranja, cijene parkirališnih karata te nadzor nad parkiranjem na području Grada Kaštela (u nastavku teksta: Grad/a).

Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi u smislu ove Odluke imaju sljedeće značenje:

1. *parkirališna površina* je površina namijenjena za parkiranje vozila,
2. *stalno javno parkiralište* je parkiralište koje se koristi tijekom cijele godine,
3. *privremeno javno parkiralište* je parkiralište koje se koristi sezonski ili prigodno,
4. *otvoreno javno parkiralište* je parkiralište bez automatske i poluautomatske kontrole ulaza i izlaza,
5. *zatvoreno javno parkiralište* je parkiralište s automatskom i poluautomatskom kontrolom ulaza i izlaza odnosno kontrolom ulaza i izlaza putem naplatničara,
6. *ulično javno parkiralište* je parkiralište na kolniku i nogostupu posebno označeno horizontalnom i vertikalnom signalizacijom u skladu s posebnim propisima i posebnim projektom,
7. *izvanulično javno parkiralište* je parkiralište koje se nalazi izvan kolnika, a označeno je vertikalnom i horizontalnom signalizacijom u skladu s posebnim propisima i prostorno je definirano posebnim projektom,
8. *javna garaža* je građevinski objekt namijenjen parkiranju vozila na kojem Grad ili trgovačko društvo u vlasništvu Grada imaju pravo vlasništva ili korištenja, koji može biti izveden kao nadzemni ili podzemni ili kao nadzemno-podzemni,
9. *parkirališno mjesto* je dio javne parkirališne površine namijenjene parkiranju jednog vozila i označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom,
10. *rezervirano parkirališno mjesto* je parkirališno mjesto što ga je odobrio upravni odjel nadležan za poslove prometa i namijenjeno određenom korisniku te označeno odgovarajućom prometnom signalizacijom,
11. *parkirališna zona* je dio javne parkirališne površine na kojoj je uvedena naplata u određenom dijelu Grada,
12. *područje javnog parkirališta* podrazumijeva naselje kao dio Grada u kojem se nalazi javno parkiralište pod naplatom,
13. *parkirališni blok* je dio parkirališne zone unutar kojeg vrijede povlaštene uvjeti parkiranja,
14. *korisnik parkirališta* (u nastavku teksta: korisnik) je vozač koji parkira vozilo na parkirališno mjesto, odnosno druga osoba za koju je ovom Odlukom određeno da se smatra korisnikom,
15. *parkiranje s naplatom* je parkiranje kod kojeg korisnik parkirališta plaća naknadu za korištenje parkirališta,
16. *parkiranje bez naplate* je parkiranje kod kojeg korisnik parkirališta ne plaća parkirališnu kartu,
17. *parkiranje s ograničenim vremenom trajanja parkinga*, za sve ili pojedine vrste vozila, je parkiranje na otvorenom parkiralištu s naplatom kod kojeg korisnik parkirališta ne može kupiti parkirališnu kartu putem parkirališnog automata koja vrijedi duže od ograničenog vremena niti je obnoviti putem SMS-a u vremenu dužem od ograničenja,
18. *organizator parkiranja* je služba odnosno osoba kojoj su povjereni poslovi upravljanja javnim parkiralištem pod naplatom,
19. *upravljanje javnim parkiralištem pod naplatom* razumijeva se nadzor nad parkiranjem vozila, naplata naknade za korištenje parkirališta, održavanje parkirališta, održavanje čistoće na parkiralištu te ostali tehnički i organizacijski poslovi,
20. *povlaštena parkirališna karta* znači koristiti povlaštene uvjete parkiranja u pogledu cijene i načina korištenja javnog parkirališta s naplatom.

(2) Ostali pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju značenje određeno posebnim zakonom kojim se uređuje područje sigurnosti prometa na cestama.

PARKIRALIŠNE POVRŠINE I NAČIN PARKIRANJA

Parkirališne površine

Članak 3.

- (1) Parkirališna površina (u nastavku teksta: parkiralište) može biti privatna, privatna u javnom režimu korištenja i javna.
- (2) Privatno parkiralište je površina u vlasništvu fizičke ili pravne osobe, namijenjena za parkiranje vozila vlasnika i trećih osoba s dozvolom vlasnika.
- (3) Privatno parkiralište u javnom režimu korištenja je površina u vlasništvu pravne osobe namijenjena za parkiranje vozila njezinih radnika, korisnika usluga te pravne osobe te trećih osoba s dozvolom vlasnika.

(4) Javno parkiralište je površina namijenjena za parkiranje vozila, uključivo i javne garaže, koju svatko može slobodno koristiti na način i pod uvjetima određenim ovom Odlukom i drugim propisima.

(5) Iznimno, javno parkiralište ili dio javnog parkirališta može se privremeno koristiti za druge namjene (za potrebe športskih i drugih manifestacija, radi izgradnje, rekonstrukcije ili održavanja građevina i slično) na temelju odobrenja Gradonačelnika i uz plaćanje naknade u visini određenoj posebnom odlukom o visini naknade za zauzimanje javnih površina.

(6) Sredstva prikupljena naplatom naknade za zauzimanje javnog parkirališta u svrhe iz stavka 5. ovog članka prihod su Grada.

(7) Parkiralište mora biti označeno prometnom signalizacijom sukladno posebnim propisima.

(8) Na svakom javnom parkiralištu u Gradu potrebno je osigurati barem jedno mjesto za parkiranje ili minimalno 3% parkirališnih mjesta na parkiralištima većim od 30 parkirališnih mjesta za osobe s invaliditetom koji imaju "znak za pristupačnost".

Vrste javnih parkirališta

Članak 4.

(1) Javno parkiralište može biti posebno uređeno parkiralište, javna garaža, dijelovi cesta te površine koje su obilježene i označene kao parkirališta.

(2) Javno parkiralište može biti:

- a) stalno ili privremeno,
- b) otvoreno ili zatvoreno,
- c) ulično ili izvanulično.

Način parkiranja

Članak 5.

Parkiranje može biti:

- a) s naplatom ili bez naplate,
- b) s ograničenim ili neograničenim vremenom trajanja parkinga.

Parkirališta s naplatom

Članak 6.

(1) Javna parkirališta s naplatom se nalaze u sljedećim područjima:

1. Područje Kaštel Sućurca u:

- Ulično parkiralište u Ulici braće Radić
- Ulično parkiralište u Obala kralja Tomislava – uz more kod zgrade gradske uprave
- Izvanulično parkiralište kod športske dvorane na Sokolani Ulica braće Radić
- Izvanulično parkiralište zapadno od zgrade gradske uprave Ulica braće Radić.

2. Područje Kaštel Starog u:

- Izvanulično parkiralište u Ulica Grgura Ninskog- "Plavi Jadran"
- Ulično parkiralište, Obala kralja Tomislava - kod „Plavog Jadrana“ uz more
- Izvanulično parkiralište - "autobusna postaja Kaštel Stari" Cesta dr. Franje Tuđmana
- Ulično parkiralište, Kamberovo šetaliste - od Vukovarske ulice do hotela Palace
- Izvanulično parkiralište, Ulica Kneza Višeslava „Kod stare ambulante - Obiteljsko savjetovalište“.

3. Područje Kaštel Gomilice u:

- Izvanulično parkiralište, Obala kralja Tomislava kod Marine Kaštela.

4. Područje Kaštel Novog u:

- Ulično parkiralište, Obala kralja Tomislava - Đardin i riva uz Đardin
- Ulično parkiralište, Obala kralja Tomislava - od Velike Štrade do Ulice Grgura Ninskog
- Ulično parkiralište, Ulica Polinovac.

5. Područje Kaštel Lukšića u:

- Izvanulično parkiralište, Trg hrvatske mladeži - kod Pastoralnog centra
- Ulično parkiralište, Obala kralja Tomislava kod plaže Glavice.

6. Područje Kaštel Kambelovca u:

- Ulica Tikvarin, dr. Frane Franića Biskupa, Ribarski prolaz i Brce Kambelovsko.

(2) Javna parkirališta s naplatom moraju imati oznaku parkirališne zone, visinu naknade za korištenje parkirališta, vrijeme naplate parkiranja i vremensko ograničenje trajanja parkiranja ako ograničenje postoji.

Članak 7.

U zoni naplate parkiranja korisnik parkiranja dužan je parkirati vozilo točno na kolniku ili na drugoj prometnoj površini javnog parkirališta koja je jasno označena i iscrtana kao mjesto za parkiranje.

ZABRANA PARKIRANJA I MJESTA OGRANIČENOG PARKIRANJA

Zabrana parkiranja

Članak 8.

(1) Autobusi, teretni automobili, priključna vozila i radni strojevi ne smiju se parkirati na javnim parkiralištima osim na posebnim parkiralištima i prometnim terminalima što su za tu namjenu određeni i označeni prometnim znakom.

(2) Posebna parkirališta i terminale iz stavka 1. ovog članka određuje Gradsko vijeće posebnom odlukom, uz prethodnu suglasnost Ministarstva nadležnog za unutarnje poslove (u nastavku teksta: MUP-a).

Mjesta ograničenog parkiranja

Članak 9.

Mjesta ograničenog parkiranja, vrijeme, način i uvjete parkiranja vozila radi opskrbe kao i za parkirališna mjesta u neposrednoj blizini dječjeg vrtića ili škole za potrebe parkiranja vozila za roditelje ili druge osobe kojoj je dijete povjereno na čuvanje određuje Gradsko vijeće posebnom odlukom, uz prethodnu suglasnost MUP-a.

PRIGOVOR KORISNIKA JAVNE USLUGE (REKLAMACIJA)

Članak 10.

(1) Organizator parkiranja je kao davatelj javne usluge dužan omogućiti korisniku usluge podnošenje pisanog prigovora na jedan od sljedećih načina:

- u svojim poslovnim prostorijama u uredovno radno vrijeme (ponedjeljak – petak od 08:00 do 14:00 sati)
- putem pošte na adresu: ZELENO I MODRO d.o.o., Cesta pape Ivana Pavla II. 404, 21217 Kaštel Štafilić
- elektroničkom poštom (e-mail) na adresu: reklamacije@zelenoimodro.hr

(2) Organizator parkiranja je dužan u poslovnim prostorijama i na mrežnoj stranici vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora, odnosno reklamacije.

(3) Osim obveze iz stavaka 1. i 2. ovoga članka, Organizator parkiranja je dužan na ispostavljenom računu vidljivo istaknuti obavijest o načinu podnošenja pisanog prigovora.

(4) Organizator parkiranja je dužan u pisanom obliku putem pošte ili elektroničke pošte odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dana zaprimljenog prigovora, jasno se izjašnjavajući prihvaća li osnovanost prigovora potrošača.

Članak 11.

(1) Korisnik koji nije zadovoljan odgovorom na podneseni prigovor, može nakon primitka odgovora na pisani prigovor podnijeti reklamaciju povjerenstvu za reklamacije potrošača.

(2) Organizator parkiranja je dužan omogućiti podnošenje reklamacije osobno u poslovnim prostorijama, putem pošte i elektroničke pošte te je dužan bez odgađanja u pisanom obliku putem pošte ili elektroničke pošte potvrditi zaprimanje reklamacije.

(3) Povjerenstvo za reklamacije potrošača dužno je odgovoriti podnositelju u roku od 30 dana od dana zaprimanja reklamacije.

OPĆI UVJETI KORIŠTENJA JAVNOG PARKIRALIŠTA S NAPLATOM

Članak 12.

(1) Ako ovom Odlukom nije drugačije određeno, parkiranjem vozila na javnom parkiralištu s naplatom korisnik sklapa s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom, odnosno ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta u trajanju od 24 sata, prihvaćajući uvjete propisane ovom Odlukom i Općim uvjetima korištenja javnog parkirališta s naplatom (dalje: Opći uvjeti).

(2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, korisnik može sklopiti s Organizatorom parkiranja ugovor o korištenju jednog parkirališnog mjesta u trajanju kraćem ili dužem od 24 sata.

(3) Ugovorom iz stavka 1. ovog članka isključuje se čuvanje vozila te odgovornost za nestanak, uništenje ili oštećenje vozila, osim ako posebnim propisom nije drugačije propisano.

(4) Korisnikom se smatra vlasnik vozila koji je evidentiran u odgovarajućim evidencijama ministarstva nadležnog za unutarnje poslove prema registarskoj oznaci vozila, a za vozila koja nisu evidentirana vlasnik vozila utvrđuje se na drugi način.

(5) Korisnikom se smatra i primatelj leasinga kojemu je vozilo prepušteno na korištenje temeljem pravnog posla leasinga, odnosno najmoprimac kojem je osoba koja obavlja registriranu djelatnost rent-a-car usluge prepustila vozilo na korištenje temeljem ugovora o najmu.

Članak 13.

Cijenu, način obračuna i način plaćanja usluge parkiranja određuje Organizator parkiranja na način propisan Zakonom o komunalnom gospodarstvu i posebnim propisima.

Članak 14.

(1) Organizator parkiranja je komunalno trgovačko društvo ZELENO I MODRO, d.o.o. Cesta Ivana Pavla II. 404, Kaštel Štafilić (Grad Kaštela), OIB 44813350399, u vlasništvu Grada.

(2) Organizatoru parkiranja se poslovi upravljanja parkirališnim površinama, organizacija i naplata parkirališnih mjesta, povjeravaju bez javnog natječaja, na temelju ugovora o upravljanju javnim parkiralištima pod naplatom koji ugovor će Organizator parkiranja sklopiti s Gradonačelnikom Grada.

VRSTE PARKIRALIŠNIH KARATA I NAČIN NJIHOVOG KORIŠTENJA

Članak 15.

- (1) Za korištenje javnog parkirališta s naplatom korisnik parkirališta mora imati valjanu parkirališnu kartu.
- (2) Valjana parkirališna karta može biti: satna karta, dnevna parkirna karta (DPK), turistička tjedna karta, povlaštena mjesečna karta i povlaštena godišnja karta.
- (3) Valjana parkirališna satna karta je ona karta koja je plaćena:
 - za određenu zonu javnog parkirališta s naplatom na kojem se koristi usluga parkirališta
 - za vremensko razdoblje za koje je sklopljen ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom
 - u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja
 - za vozilo registarske oznake koja je ispisana na karti, kada se karta kupuje za određeno vozilo.
- (4) Valjana dnevna parkirna karta (DPK) je ona karta koja je izdana:
 - za određenu zonu javnog parkirališta s naplatom na kojoj se koristi usluga parkirališta
 - za vremensko razdoblje za koje je sklopljen ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom
 - u okviru vremenskog ograničenja trajanja parkiranja
 - za vozilo registarske oznake koja je ispisana na karti, kada se karta kupuje za određeno vozilo.
- (5) Valjana parkirališna turistička tjedna karta je ona karta koja je izdana:
 - za određeno područje Grada
 - za vremensko razdoblje za koje je sklopljen ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom
 - za vozilo registarske oznake koja je ispisana na karti, kada se karta kupuje za određeno vozilo.
- (6) Valjana parkirališna mjesečna povlaštena karta je ona karta koja je izdana:
 - za određeno područje Grada
 - za vremensko razdoblje za koje je sklopljen ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom
 - za vozilo registarske oznake koja je ispisana na karti, kada se karta kupuje za određeno vozilo.
- (7) Valjana parkirališna godišnja povlaštena karta je ona karta koja je izdana:
 - za cijelo područje Grada
 - za vremensko razdoblje za koje je sklopljen ugovor o korištenju javnog parkirališta s naplatom
 - za vozilo registarske oznake koja je ispisana na karti, kada se karta kupuje za određeno vozilo.

Članak 16.

- (1) Parkirališna karta se može izdati u materijaliziranom i nematerijaliziranom obliku.
- (2) Materijalizirana karta izdaje se na papiru ili drugom odgovarajućem mediju.
- (3) Nematerijalizirana karta izdaje se kao potvrda u elektroničkom obliku.

Članak 17.

(1) Parkirališna karta za parkiranje na javnom parkiralištu s naplatom izdaje se kao dnevna parkirališna karta (u nastavku teksta: DPK) za određenu zonu javnog parkirališta, i vrijedi od trenutka izdavanja do istog vremena u prvom sljedećem danu u kojem se naplaćuje parkiranje, osim ako korisnik izričito ne zatraži sklapanje ugovora o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu s naplatom u trajanju kraćem ili dužem od 24 sata.

(2) Za sklapanje ugovora o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu s naplatom u trajanju kraćem od 24 sata izdaje se jednosatna ili višesatna parkirališna karta (u nastavku teksta: satna karta).

(3) Za sklapanje ugovora o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu s naplatom u trajanju dužem od 24 sata izdaje se turistička tjedna, mjesečna povlaštena ili godišnja povlaštena parkirališna karta.

- (4) Izgled i sadržaj parkirališnih karata za parkiranje na javnim parkiralištima s naplatom određuje Organizator parkiranja.
- (5) Organizator parkiranja je dužan osigurati prodaju karata na dostupan način.

NAČIN NAPLATE PARKIRALIŠNIH KARATA

Članak 18.

- (1) Korisnik javnog parkirališta s naplatom može kupiti satnu kartu na parkirališnom automatu ili mobilnim telefonom (SMS poruka).
- (2) Naplata satne karte na parkirališnom automatu podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte neposredno na parkiralištu na kojem se nalazi parkirališni automat.
- (3) Naplata satne karte mobilnim telefonom podrazumijeva elektroničku kupnju parkirališne karte, u roku od deset (10) minuta od parkiranja vozila, o čemu korisnik parkiranja zaprima SMS poruku o plaćenju parkirališnoj karti mobilnim telefonom, koja je prihvaćena i evidentirana u informacijskom sustavu Organizatora parkiranja.
- (4) Iznimno od stavka 1. ovog članka na privremenim javnim parkiralištima s naplatom korisnik parkirališta može kupiti satnu kartu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja.
- (5) Naplata satne karte neposredno na parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja podrazumijeva istodobno plaćanje i preuzimanje parkirališne karte.
- (6) Na svim javnim parkiralištima s naplatom satna karta se plaća unaprijed.
- (7) Svaki započeti sat parkiranja računa se kao puni sat.
- (8) Ukoliko kupnja satne karte mobilnim telefonom iz tehničkih razloga nije moguća korisnik parkirališta dužan je koristiti ostale mogućnosti kupnje satne karte.
- (9) Organizator parkirališta je dužan na svim parkirnim automatima oglasiti upute o kupnji satne karte pomoću mobilnog telefona.

Članak 19.

Korisnik javnog parkirališta s naplatom može kupiti DPK putem naloga za plaćanje dnevne karte što podrazumijeva neposredno preuzimanje DPK na parkiralištu od osobe koju ovlasti Organizator parkiranja i plaćanje DPK u roku od osam (8) dana od dana preuzimanja plaćanjem na žiro račun Organizatora parkiranja.

Članak 20.

- (1) Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji nema prebivalište ili boravište na području Grada Kaštela može kupiti turističku tjednu parkirališnu kartu u prostorijama Organizatora parkiranja ili sredstvima elektronske komunikacije.
- (2) Pravo na kupnju turističke tjedne parkirališne karte ima pravna osoba i fizička osoba - iznajmljivač koji pruža ugostiteljske usluge u domaćinstvu u svoje ime, a u korist registarske oznake vozila svoga gosta.
- (3) Turistička tjedna parkirališna karta vrijedi od trenutka njezina izdavanja do isteka onog dana u sljedećem tjednu koji prethodi danu od kada je rok počeo teći.

Članak 21.

- (1) Korisnik javnog parkirališta s naplatom koji ima prebivalište ili boravište na području Grada Kaštela može kupiti mjesečnu povlaštenu i godišnju povlaštenu parkirališnu kartu u prostorijama Organizatora parkiranja ili sredstvima elektronske komunikacije.
- (2) Turistička tjedna, mjesečna i godišnja parkirališna karta izdaju se kao povlaštena parkirališna karta.
- (3) Godišnja parkirališna karta se može kupiti s obročnim plaćanjem cijene do četiri (4) obroka jednakih iznosa.

Članak 22.

- (1) Korisnik javnog parkirališta s naplatom dužan je valjanu parkirališnu kartu u materijaliziranom obliku u roku od deset (10) minuta od parkiranja vozila istaknuti na vozilu s unutarnje strane vjetrobranskog stakla tako da Organizator parkiranja može provjeriti njezinu valjanost.
- (2) Ako korisnik javnog parkirališta s naplatom ne istakne valjanu parkirališnu kartu u materijaliziranom obliku u roku iz stavka 1. ovog članka ili je istakne tako da se ne može provjeriti njezina valjanost, smatrat će se da nema valjanu parkirališnu kartu.
- (3) Ako korisnik javnog parkirališta nema valjanu parkirališnu kartu, smatrat će se da je s Organizatorom parkiranja sklopio ugovor o korištenju jednoga parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu u trajanju od 24 sata (DPK).
- (4) U slučaju iz stavka 3. ovog članka, osoba koju ovlasti Organizator parkiranja ostavit će DPK s nalogom za plaćanje na vozilu pričvršćenu ispod brisača vjetrobranskog stakla, koju je korisnik dužan platiti u roku od osam (8) dana od dana izdavanja iste.
- (5) DPK s nalogom za plaćanje ostavljena na način iz stavka 4. ovog članka smatra se uredno dostavljenom i svako kasnije oštećenje ili uništenje ne utječe na valjanost dostavljanja i ne odgađa plaćanje dnevne karte.

Članak 23.

Sredstva prikupljena naplatom parkiranja na javnom parkiralištu prihod su Organizatora parkiranja.

UVJETI ZA STJECANJE I KORIŠTENJE POVLAŠTENE PARKIRALIŠNE KARTE

Članak 24.

- (1) Fizička osoba (stanar) koja ima prebivalište ili boravište u području javnog parkirališta s naplatom te pravna osoba, fizička osoba obrtnik odnosno osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost koja ima sjedište ili koristi poslovni prostor u području javnog parkirališta s naplatom mogu koristiti povlaštenu parkirališnu kartu.

(2) Povlaštena parkirališna karta izdaje se i vrijedi za točno određenu lokaciju javnog parkirališta s naplatom na području Grada, u kojoj osoba koja ostvaruje pravo na povlaštenu parkirališnu kartu ima prebivalište ili boravište i za vremensko razdoblje za koje je izdana.

(3) Izgled i sadržaj povlaštene parkirališne karte za korištenje javnih parkirališta s naplatom određuje Organizator parkiranja.

(4) Povlaštena tjedna turistička parkirališna karta vrijedi od trenutka njezina izdavanja do isteka onog dana u sljedećem tjednu koji prethodi danu od kada je rok počeo teći.

(5) Povlaštena mjesečna parkirališna karta vrijedi od trenutka njezina izdavanja do isteka onog datuma u mjesecu koji prethodi datumu od kada je rok počeo teći.

(6) Povlaštena godišnja parkirališna karta vrijedi od trenutka njezina izdavanja do isteka onog datuma u sljedećoj godini koji prethodi datumu od kada je rok počeo teći.

Članak 25.

(1) Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu ima fizička osoba ako:

- ima prebivalište ili boravište u području javnog parkirališta s naplatom, što dokazuje osobnom iskaznicom ili potvrdom MUP-a
- je zaposlena na području Grada i radno mjesto joj je u području javnog parkirališta s naplatom, što dokazuje potvrdom o radnopravnom statusu
- ima vozilo u vlasništvu ili leasingu, što dokazuje važećom prometnom dozvolom.

(2) Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu ima pravna osoba, fizička osoba obrtnik odnosno osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost ako:

- ima sjedište ili koristi poslovni prostor u području javnog parkirališta s naplatom, što dokazuje ugovorom o zakupu ili vlasništvu poslovnog prostora, odnosno izvatom iz registra ili upisnika što ga vodi nadležno tijelo iz kojeg je vidljiva poslovna adresa na kojoj se obavlja djelatnost
- ima vozilo u vlasništvu ili leasingu, što dokazuje važećom prometnom dozvolom.

(3) Iznimno od stavka 2. ovog članka, pravna osoba, fizička osoba obrtnik odnosno osoba koja obavlja drugu samostalnu djelatnost, a koja nema sjedište i ne koristi poslovni prostor u području javnog parkirališta s naplatom, može podnijeti zahtjev za povlaštenu parkirališnu kartu u korist svojeg zaposlenika (stanara) koji ima prebivalište ili boravište u području javnog parkirališta s naplatom, ako taj zaposlenik koristi vozilo u njenom vlasništvu ili leasingu 24 sata dnevno što dokazuje:

- važećom prometnom dozvolom
- potvrdom o radno pravnom statusu
- potvrdom o korištenju službenog vozila i
- osobnom iskaznicom ili potvrdom MUP-a o prebivalištu ili boravištu zaposlenika.

(4) Povlaštena parkirališna karta izdana prema stavku 3. ovog članka plaća se po cijeni koju za povlaštenu parkirališnu kartu plaća osoba iz stavka 1. ovoga članka.

(5) Pravo na povlaštenu parkirališnu kartu bez naplate, ima fizička osoba dragovoljni darovatelj krvi i to muškarac s 50 darivanja i više te žena s 25 darivanja i više, ako: ima prebivalište ili boravište na području Grada, što dokazuje osobnom iskaznicom ili potvrdom MUP-a, dostavi potvrdu gradskog Hrvatskog Crvenog križa ili Hrvatskog zavoda za transfuzijsku medicinu o broju darivanja krvi, ima vozilo u vlasništvu ili leasingu, što dokazuje važećom prometnom dozvolom.

(6) Povlaštena parkirališna karta vrijedi dok fizička, odnosno pravna osoba ispunjava uvjete iz ovog članka.

(7) Osobama iz stavka 1., 2. i 3. ovog članka može se izdati povlaštena karta ako su podmirili sve svoje obveze prema Organizatoru parkiranja do dana njezina izdavanja.

Članak 26.

(1) U osobito opravdanim slučajevima povlaštena parkirališna karta bez naplate može se izdati na zahtjev humanitarne udruge, zdravstvene ustanove, fizičke osobe koja ima teško bolesnog člana obitelji i tijela javne vlasti.

(2) O opravdanosti zahtjeva odlučuje Organizator parkiranja uz suglasnost Gradonačelnika Grada.

Članak 27.

(1) Za povlaštenu parkirališnu kartu uplaćuje se naknada na žiro račun Organizatora parkiranja ili se istodobno kupuje i preuzima na blagajni Organizatora parkiranja.

(2) Ako korisnik mjesečne ili godišnje povlaštene parkirališne karte za vrijeme njenog važenja promijeni vozilo za koje je karta izdana, Organizator parkiranja zamijenit će povlaštenu parkirališnu kartu, na zahtjev korisnika, novom povlaštenom parkirališnom kartom.

(3) Nova parkirališna karta vrijedi do isteka roka na koji je izdana zamijenjena karta.

(4) Ako korisnik parkirališta koristi povlaštenu parkirališnu kartu suprotno odredbama ove Odluke, smatra se da nema povlaštenu parkirališnu kartu.

(5) Povlaštena parkirališna karta ne osigurava rezervaciju parkirališnog mjesta na javnom parkiralištu, već vozilo korisnika povlaštene parkirališne karte može biti vremenski neograničeno parkirano na javnom parkiralištu za vrijeme važenja povlaštene parkirališne karte iz ove Odluke.

REZERVACIJA PARKIRALIŠNOG MJESTA

Članak 28.

Na javnom parkiralištu, može se na zahtjev korisnika dati na uporabu rezervirano parkirališno mjesto.

Članak 29.

(1) Gradonačelnik na prijedlog upravnog odjela nadležnog za poslove prometa određuje parkirališta s rezerviranim parkirališnim mjestima i broj rezerviranih parkirališnih mjesta.

(2) Na javnom parkiralištu pod naplatom broj rezerviranih parkirališnih mjesta ne može prijeći 10% ukupnog broja parkirališnih mjesta.

Članak 30.

(1) Za rezervirano parkirališno mjesto plaća se naknada.

(2) S korisnikom rezervacije parkirališnog mjesta Organizator parkiranja zaključuje ugovor o zakupu sukladno odredbama ove Odluke.

(3) Ugovor o zakupu zaključuje se na vrijeme od jedne godine, uz mogućnost njegova produženja.

(4) Iznimno od odredbe prethodnog stavka ovoga članka, zbog promjene prometnih okolnosti, ugovor o zakupu može se raskinuti i prije isteka roka od godine dana pod uvjetom da se korisniku osigura drugo parkirališno mjesto u neposrednoj blizini.

Članak 31.

Rezervirano parkirališno mjesto **može** se prvenstveno odobriti za vozila ministarstava, konzularnih ureda, inspekcijskih službi, a iznimno za ostale pravne i fizičke osobe.

Članak 32.

(1) Rezervirano parkirališno mjesto mora biti posebno označeno.

(2) Rezervirano parkirališno mjesto za vozila osoba s invaliditetom moraju biti posebno označena oznakom posebnog znaka za pristupačnost.

(3) Osoba s utvrđenim invaliditetom ili tjelesnim oštećenjem sa 80 ili više posto tjelesnog oštećenja, odnosno osoba koja ima oštećenje donjih ekstremiteta 60 ili više posto, koja na vozilu ima istaknut važeći znak pristupačnosti, ima pravo parkirati svoje vozilo bez plaćanja parkirališne karte.

PARKIRALIŠNE ZONE I OZNAKE PARKIRALIŠNIH ZONA

Članak 33.

Javna parkirališta pod naplatom su podijeljena u dvije (2) parkirališne zone kako slijedi:

- Parkirališna 1. zona označava se crvenom bojom, a obuhvaća parkirališta:

	Područje	Adresa	Naziv lokacije
1	Kaštel Sućurac	Obala kralja Tomislava	Riva
2	Kaštel Gomilica	Obala kralja Tomislava	Kod Marine Kaštela
3	Kaštel Kambelovac	Trg Tikvarin	Trg Tikvarin
4	Kaštel Kambelovac	Brce Kambelovsko	Trg Tikvarin
5	Kaštel Lukšić	Obala Kralja Tomislava	Plaža Glavice
6	Kaštel Stari	Ulica Grgura Ninskog	Plavi Jadran
7	Kaštel Stari	Obala Kralja Tomislava	Riva
8	Kaštel Stari	Kamberovo šetalište	Riva
9	Kaštel Stari	Ulica kneza Višeslava	Riva
10	Kaštel Novi	Obala Kralja Tomislava	Đardin i riva uz Đardin
11	Kaštel Novi	Obala Kralja Tomislava	Ćipiko

- Parkirališna 2. zona označava se žutom bojom, a obuhvaća područje parkirališta:

	Područje	Adresa	Naziv lokacije
1	Kaštel Sućurac	Ulica Braće Radić	Uz školu i vrtić, ulaz u Gradsku upravu
2	Kaštel Sućurac	Ulica Braće Radić	Sportska dvorana
3	Kaštel Sućurac	Ulica Braće Radić	Gradska uprava
4	Kaštel Lukšić	Trg Hrvatske mladeži	Pastoralni centar
5	Kaštel Stari	Franje Tuđmana	Autobusna stanica K. Stari
6	Kaštel Novi	Polinovac	Polinovac

NADZOR NAD PARKIRANJEM

Članak 34.

(1) Nadzor nad parkiranjem vozila na javnim parkiralištima obavlja ovlaštena osoba Organizatora parkiranja.

(2) Ovlaštene osobe koriste se odgovarajućom tehničkom opremom koja omogućava evidentiranje mjesta i vremena parkiranja, marke, tipa, boje i registarske oznake vozila te ispisivanje naloga za plaćanje dnevne parkirne karte, a sve u skladu s ovom Odlukom i odredbama Općih uvjeta ugovora o korištenju javnog parkirališta s naplatom.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 35.

Danom stupanja na snagu ove Odluke, prestaje važiti Odluka o organizaciji parkiranja („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 7/13, 14/13, 7/14, 10/14, 13/14, 13/17, 7/18, 12/19, 12/20, 14/20 i 17/21).

Članak 36.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

KLASA: 024-02/22-01/0004
URBROJ: 2181- 4-01-01/2-22-17
Kaštel Sućurac, 27. lipnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić , v. r.

Na temelju članka 20. stavka 1. i članka 42. Zakona o lokalnim porezima („Narodne Novine“, broj 115/16 i 101/17) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 7. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo

O D L U K U

o izmjenama Odluke o gradskim porezima

Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima ("Narodne novine" broj 61/17 i "Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 5/17 i 13/17) članak 3. briše se.

Članak 2.

Članak 4. briše se.

Članak 3.

Članak 5. briše se.

Članak 4.

Članak 7. briše se.

Članak 5.

Članak 8. briše se.

Članak 6.

Članak 9. briše se.

Članak 7.

Članak 11. briše se.

Članak 8.

Članak 12. mijenja se i glasi:

„Porez na kuće za odmor plaća se po m² korisne površine kuće za odmor ovisno o njenoj starosti i to:

- 12 kuna - na kuće za odmor starosti do 20 godina
- 8 kuna - na kuće za odmor starosti od 20 do 40 godina.
- 5 kuna – na kuće za odmor starosti od 40 i više godina.“

Članak 9.

Članak 13. briše se.

Članak 10.

Ova Odluka će se objaviti u „Službenom glasniku Grada Kaštela“, a primjenjuje se od 1. siječnja iduće godine.

KLASA: 024-02/22-01/0004
URBROJ: 2181- 4-01-01/2-22-18
Kaštel Sućurac, 27. lipnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić , v. r.

Na temelju članka 43 Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispr., 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) i članka 15. Odluke o socijalnoj skrbi ("Službeni glasnik Grada Kaštela broj 12/19, 18/20 i 13/22) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 7. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo

O D L U K U
o izmjeni Odluke o sufinanciranju javnog prijevoza za građane

Članak 1.

U Odluci o sufinanciranju javnog prijevoza za građane ("Službeni glasnik Grada Kaštela broj 2/14) u članku 1. stavak 2. mijenja se i glasi:

„ Građani iz stavka 1. sudjeluju u cijeni mjesečnih kupona (mjesečnoj markici na pokaznoj karti) iznosom od 50,00 kn. za prijevoz na relaciji Split-Solin-Kaštela-Trogir.
Putnik ostvaruje neograničeni broj vožnji na relaciji Split-Solin-Kaštela-Trogir sukladno pokaznoj karti i mjesečnom kuponu (mjesečnoj markici na pokaznoj karti).“

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 024-02/22-01/0004
URBROJ: 2181- 4-01-01/2-22-19
Kaštel Sućurac, 27. lipnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić , v. r.

Na temelju članka 40. st. 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 68/18, 110/18 i 32/20), članka 4. stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19), članka 4.a Odluke o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 4/03, 13/09, 6/13, 7/13- ispravak., 16/13, 7/14, 10/14, 13/17 i 4/19), Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 74/10 i 125/14) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13 i 8/13, 8/13, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21- pročišćeni tekst), na prijedlog upravitelja Vlastitog pogona i nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnom povjerenicom, Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 7. sjednici održanoj dana 27. lipnja 2022. godine donijelo

P R A V I L N I K

o poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Kaštela

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Kaštela (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuje se unutarnje ustrojstvo Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Kaštela (u daljnjem tekstu: Vlastiti pogon), nazivi i opisi poslova radnih mjesta, stručni i drugi uvjeti za raspored na radna mjesta, broj izvršitelja te druga pitanja od značaja za poslovanje i upravljanje Vlastitim pogonom, u skladu sa odredbama Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19).

Članak 2.

U Vlastitom pogonu obavljaju se komunalne djelatnosti i uslužne komunalne djelatnosti utvrđene Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona, te zakonom i drugim propisima.

Članak 3.

Izrazi koji se koriste u ovom Pravilniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muške i ženske osobe, bez obzira u kojem su rodu korišteni.

U rješenjima kojima se odlučuje o pravima, obvezama i odgovornostima službenika i namještenika, kao i u potpisu pismena, te na uredskim natpisima, naziv radnog mjesta navodi se u rodu koji odgovara spolu službenika odnosno namještenika raspoređenog na odnosno radno mjesto.

II. UNUTARNJE USTROJSTVENE JEDINICE

Članak 4.

U Vlastitom pogonu ustrojavaju se sljedeće ustrojstvene jedinice:

1. Odsjek za stručne poslove
2. Odsjek za održavanje javnih površina
3. Odsjek za upravljanje i održavanje groblja
4. Odsjek za tehničko održavanje

U Odsjeku za stručne poslove obavljaju se opći, stručni i administrativni poslovi, pravni poslovi, poslovi vezani uz javnu nabavu te izradu financijskih planova i izvješća.

U Odsjeku za održavanje javnih površina obavljaju se poslovi održavanja nerazvrstanih cesta, u dijelu koji se odnosi na održavanje poljskih, šumskih i drugih putova te održavanje prometnih znakova, održavanje javnih površina na kojima nije dopušten promet motornim vozilima, održavanje građevina javne odvodnje oborinskih voda, održavanje javnih zelenih površina, održavanje čistoće javnih površina i usluge javnih tržnica na malo.

U Odsjeku za upravljanje i održavanje groblja obavljaju se poslovi dodjele grobnih mjesta, poslovi održavanja prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i usluge ukopa pokojnika te uređivanje putova, zelenih i drugih površina unutar groblja.

U Odsjeku za tehničko održavanje obavljaju se poslovi održavanja javne rasvjete koji podrazumijevaju upravljanje i održavanje instalacija javne rasvjete, uključujući i podmirivanje troškova električne energije, za rasvjetljavanje površina javne namjene i poslovi održavanja građevina i uređaja javne namjene koji podrazumijevaju održavanje, popravke i čišćenje tih građevina, uređaja i predmeta.

III. UPRAVLJANJE VLASTITIM POGONOM

Članak 5.

Vlastitim pogonom upravlja upravitelj koji organizira i vodi rad Vlastitog pogona.

Unutarnjom ustrojstvenom jedinicom upravlja voditelj.

Upravitelj organizira i usklađuje rad Vlastitog pogona.

Voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice organizira i usklađuje rad unutarnje ustrojstvene jedinice.

Za zakonitost i učinkovitost rada Vlastitog pogona upravitelj odgovara gradonačelniku.

Za zakonitost i učinkovitost rada unutarnje ustrojstvene jedinice voditelj odgovara upravitelju.

U slučaju odsutnosti voditelja unutarnje ustrojstvene jedinice, istom izravno upravlja upravitelj ili službenik kojeg pisano ovlasti upravitelj.

Članak 6.

U razdoblju od upražnjenja radnog mjesta upravitelja do imenovanja upravitelja na način propisan zakonom, a najduže na 12 mjeseci, gradonačelnik može iz reda službenika gradske uprave ovlastiti službenika koji će privremeno obavljati poslove upravitelja.

U slučaju duže odsutnosti upravitelja Vlastitog pogona njegove poslove može obavljati službenik Vlastitog pogona kojeg za to pisano ovlasti gradonačelnik.

Članak 7.

Kada je za obavljanje poslova pojedinog radnog mjesta sistematizirano više izvršitelja, upravitelj, odnosno voditelj unutarnje ustrojstvene jedinice, raspoređuje obavljanje poslova radnog mjesta među službenicima ili namještenicima raspoređenima na odnosno radno mjesto, uzевši u obzir trenutne potrebe i prioritete službe.

Članak 8.

Službenici i namještenici Vlastitog pogona dužni su poslove i zadaće izvršavati pravodobno i u skladu sa zakonom i drugim propisima te uputama upravitelja i drugih nadređenih službenika.

IV. PRIJAM U SLUŽBU

Članak 9.

Javni natječaj i oglas za prijam u službu raspisuje upravitelj.

Gradonačelnik daje prethodnu suglasnost na odluku upravitelja o raspisivanju javnog natječaja odnosno oglasa.

Upravitelj odluku o raspisivanju javnog natječaja odnosno oglasa dostavlja u upravni odjel nadležan za službeničke poslove koji obavlja stručne i administrativne poslove za potrebe upravnih tijela u svezi raspisivanja natječaja i rada povjerenstava za provedbu natječaja odnosno oglasa.

Natječaj provodi Povjerenstvo za provedbu natječaja koje imenuje upravitelj.

Članak 10.

Službenik odnosno namještenik može biti primljen u službu ako ispunjava opće uvjete za prijam u službu propisane zakonom, te posebne uvjete za prijam u službu i raspored na radno mjesto propisane zakonom, Uredbom o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi i ovim Pravilnikom.

Posebni uvjet za raspored službenika na sva radna mjesta je položen državni ispit.

Službenik bez položenog državnog ispita može biti primljen u službu i raspoređen na radno mjesto pod uvjetima i na način određen zakonom.

Članak 11.

Službenici odnosno namještenici u Vlastitom pogonu primaju se na rad uz obvezni probni rad utvrđen posebnim zakonom.

Službeniku odnosno namješteniku koji na probnom radu nije zadovoljio otkazuje se služba, o čemu se donosi rješenje najkasnije u roku od osam dana od isteka probnog rada.

Ukoliko se rješenje o prestanku službe otkazom ne donese u roku iz stavka 2. ovog članka, smatra se da je službenik odnosno namještenik zadovoljio na probnom radu.

V. VOĐENJE UPRAVNOG POSTUPKA I RJEŠAVANJE U UPRAVNIM STVARIMA

Članak 12.

U upravnom postupku postupa službenik u opisu poslova kojeg je vođenje tog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima.

Službenik ovlašten za rješavanje o upravnim stvarima ovlašten je i za vođenje postupka koji prethodi rješavanju upravne stvari.

Kada je službenik u opisu poslova kojeg je vođenje upravnog postupka ili rješavanje o upravnim stvarima odsutan ili postoje pravne zapreke za njegovo postupanje, ili radno mjesto nije popunjeno, za vođenje postupka, odnosno rješavanje upravne stvari nadležan je upravitelj.

Ako nadležnost za rješavanje pojedine stvari nije određena zakonom, drugim propisom, ni ovim Pravilnikom, za rješavanje upravne stvari nadležan je upravitelj.

Upravitelj Vlastitog pogona može svoje ovlasti iz stavka 3. i stavka 4. ovog članka u cijelosti ili djelomično prenijeti na drugog službenika Vlastitog pogona sukladno ovom Pravilniku.

VI. USTROJSTVO RADNIH MJESTA

Članak 13.

U Vlastitom pogonu utvrđuju se sljedeća radna mjesta, broj izvršitelja, opis poslova i uvjeti potrebni za njihovo obavljanje:

1. UPRAVITELJ VLASTITOG POGONA			
Broj izvršitelja: 1			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
I.	Glavni rukovoditelj	/	1.

Opis poslova i zadataka		Približan postotak vremena potreban za obavljanje pojedinog posla
Upravlja, odnosno organizira i vodi rad Vlastitog pogona, organizira, koordinira i prati obavljanje poslova, poduzima mjere za pravovremeno i zakonito obavljanje poslova, rješava u upravnim stvarima prijma u službu, te o pravima i obvezama službenika i namještenika		80
Utvrđuje godišnji program rada, te mjere za njihovu provedu, podnosi izvješće o radu Vlastitog pogona i izvršenju programa rada, predlaže mjere za unapređenje rada, daje stručna obrazloženja i upute radi izvršavanja poslova i zadataka iz djelokruga Vlastitog pogona		10
Izvršava naloge gradonačelnika koji se odnose na službu.		10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar prava ili agronomske (poljoprivredne) struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje upravnim tijelom, poznavanje rada na računalu, državni ispit	
SLOŽENOST POSLOVA	najviša razina složenosti poslova koja uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, doprinos razvoju novih koncepata, te rješavanje strateških zadaća	
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu i odlučivanju o najsloženijim stručnim pitanjima, ograničenu općim smjernicama vezanim uz utvrđenu politiku upravnog tijela	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stalna stručna komunikacija unutar i izvan upravnoga tijela od utjecaja na provedbu plana i programa Vlastitog pogona	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje najvišu materijalnu, finansijsku i odgovornost za zakonitost rada i postupanja, uključujući široku nadzornu i upravljačku odgovornost. Najviši stupanj utjecaja na donošenje odluka koje imaju znatan učinak na određivanje politike i njenu provedbu.	

1. ODSJEK ZA STRUČNE POSLOVE

2. VODITELJ ODSJEKA 2 ZA STRUČNE POSLOVE		Broj izvršitelja: 1	
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
I.	Viši rukovoditelj	/	3
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena za obavljanje pojedinog posla
Vodi Odsjek za stručne poslove, koordinira stručne i pravne poslove za sve ustrojene odsjeke u Vlastitom pogonu.			50
Obavlja najsloženije pravne i stručne poslove, daje pravna i stručna mišljenja, vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima i drugim predmetima, obavlja poslove javne nabave u suradnji sa nadležnom službom za javnu nabavu, izrađuje nacрте prijedloga odluka, pravilnika, rješenja, ugovora i drugih akata, sudjeluje u izradi izvješća i programa			40
Izvršava naloge upravitelja koji se odnose na službu.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar prava, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odsjekom, državni ispit, poznavanje rada na računalu		

SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema.
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan Vlastitog pogona u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odsjekom.

3. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA PRAVNE POSLOVE		Broj izvršitelja: 1	
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	/	6
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena za obavljanje pojedinog posla
Obavlja pravne i stručne poslove, daje pravna i stručna mišljenja, vodi upravni postupak i rješava u upravnim stvarima i drugim predmetima, obavlja poslove javne nabave u suradnji sa nadležnom službom za javnu nabavu			50
Rješava razna pitanja u svezi s upravnim postupkom i drugim predmetima, izrađuje nacрте prijedloga odluka, pravilnika, rješenja, ugovora i drugih akata, sudjeluje u izradi izvješća i programa			40
Izvršava naloge upravitelja i nadređenog službenika koji se odnose na službu.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar prava, najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni ispit, poznavanje rada na računalu		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije stručne poslove unutar odsjeka		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan Vlastitog pogona u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		

4. VIŠI REFERENT ZA EKONOMSKE POSLOVE		Broj izvršitelja: 1	
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Viši referent	/	9

Opis poslova i zadataka		Približan postotak vremena za obavljanje pojedinog posla
Obavlja jednostavnije poslove u izradi prijedloga financijskih planova i planova javne nabave, prati izvršenje planova javne nabave, sudjeluje u izradi programa i izvješća u svezi s radom Vlastitog pogona, prati stanja skladišta, vodi potrebne evidencije u svezi sa skladištem i sredstvima za rad, vodi evidencije i kontrolu potrošnje vode na javnim površinama, predlaže rješenja i mjere za učinkovitije i efikasnije poslovanje,		80
Izvršava naloge upravitelja i nadređenog službenika koji se odnose na službu.		20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni ili stručni prvostupnik ekonomske struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni ispit, poznavanje rada na računalu	
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje izričito određene poslove koji zahtijevaju primjenu jednostavnijih i precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika	
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje redovan nadzor nadređenog službenika te njegove upute za rješavanje relativno složenih stručnih problema	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stručna komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	odgovara za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	

5. REFERENT ZA OPĆE POSLOVE		Broj izvršitelja: 1	
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Referent	/	11
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena za obavljanje pojedinog posla
Obavlja stručne, uredske i administrativne poslove iz djelokruga Vlastitog pogona,			50
Vodi evidenciju o službenicima i namještenicima Vlastitog pogona (o radnom vremenu, bolovanjima, godišnjim odmorima i sl.), obavlja poslove u svezi službenih putovanja (putni nalozi, dnevnice i sl.).			10
Obavlja pripremne radnje, izrađuje zahtjeve za prikupljanje ponuda za postupke jednostavne nabave, provodi postupke jednostavne nabave, odgovara na upite, dostavlja ugovore na potpis ovlaštenim osobama te obavlja ostale poslove koje je potrebno izvršiti u pojedinom postupku jednostavne nabave. Vodi evidencije nabave i vrši arhiviranje predmeta			30
Izvršava naloge upravitelja i nadređenog službenika koji se odnose na službu.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema društvene ili agronomske (poljoprivredne) struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni ispit, poznavanje rada na osobnom računalu.		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj o odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.
--	---

6. REFERENT 1 ZA OPĆE POSLOVE		Broj izvršitelja: 1	
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Referent	/	11
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena za obavljanje pojedinog posla
Obavlja stručne, uredske i administrativne poslove iz djelokruga Vlastitog pogona,			80
Vodi evidenciju o službenicima i namještenicima Vlastitog pogona (o radnom vremenu, bolovanjima, godišnjim odmorima i sl.), obavlja poslove u svezi službenih putovanja (putni nalozi, dnevnice i sl.).			10
Izvršava naloge upravitelja i nadređenog službenika koji se odnose na službu.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema društvene ili agronomске (poljoprivredne) struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni ispit, poznavanje rada na osobnom računaru.		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica upravnoga tijela		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj o odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.		

2. ODSJEK ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

7. VODITELJ ODSJEKA 2 ZA ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA		Broj izvršitelja: 1	
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
I.	Viši rukovoditelj	/	3.
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena za obavljanje pojedinog posla
Organizira obavljanje poslova iz djelokruga odsjeka, planira dnevne i tjedne poslove, planira i kontrolira količinu i kvalitetu izvršenih radova, vodi evidenciju o potrošnji materijalnih i financijskih sredstava i predlaže mjere za njihovu uštedu, naručuje potrebna sredstva rada i materijal za rad, izrađuje godišnji program rada odsjeka i izvješće o izvršenju programa rada, nadzire rad na terenu			70
Vodi evidenciju o prisutnosti djelatnika na poslu, prati izvršavanje planova i programa rada, te vodi računa o kvaliteti obavljenih poslova i izvršenih radova			20
Izvršava naloge upravitelja koji se odnose na službu.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar ili stručni specijalist tehničke struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje službom, državni ispit, poznavanje rada na osobnom računalu
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan Vlastitog pogona u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odsjekom.

8. VIŠI STRUČNI SURADNIK ZA HORTIKULTURU		Broj izvršitelja: 1	
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	/	6
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena za obavljanje pojedinog posla
Obavlja stručne poslove iz područja hortikulturnog uređenja javnih površina, vodi evidenciju i sistematizaciju bilja (katastar zelenila) na javnim površinama			60
Sudjeluje u izradi planova, programa, izvješća i drugih akata			30
Izvršava naloge upravitelja i nadređenog službenika koji se odnose na službu.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar ili stručni specijalist agronomske (poljoprivredne struke), najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, državni ispit		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje stalne složenije stručne poslove unutar odsjeka		
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje obavljanje poslova uz redoviti nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj stručnih komunikacija koji uključuje komunikaciju unutar nižih unutarnjih ustrojstvenih jedinica te povremenu komunikaciju izvan Vlastitog pogona u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada.		

9. STRUČNI SURADNIK 1- ZA TEHNIČKE POSLOVE		Broj izvršitelja: 1	
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Stručni suradnik	/	8
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena za obavljanje pojedinog posla

Sudjeluje u organizaciji i nadzoru rada namještenika Odsjeka za održavanje javnih površina, sudjeluje u izradi programa, izvješća, troškovnika i drugih akata iz nadležnosti odsjeka, predlaže rješenja i mjere za učinkovitije i efikasnije poslovanje, vodi evidenciju prisutnosti službenika i namještenika, vodi računa o voznom parku odsjeka, vodi evidencije o potrebnim sredstvima i materijalima za rad, sudjeluje u postupku nabavke istih i vodi evidencije o potrošnji sredstava i materijala za rad, teren obilazi redovito i po prijavama građana (kvarovi i drugi problemi)	80
Izvršava naloge upravitelja i nadređenog službenika koji se odnose na službu.	20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni ili stručni prvostupnik tehničke struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu
SLOŽENOST POSLOVA	obavlja manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	samostalan je u radu, ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stalna stručna komunikacija unutar i izvan Vlastitog pogona u svrhu prikupljanja i razmjene informacija te komunikacije sa strankama
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.

10. NAMJEŠTENIK 1- ZA NADZOR JAVNIH I PROMETNIH POVRŠINA Broj izvršitelja: 2

Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
IV.	Namještenik II. potkategorije	1	11
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena za obavljanje pojedinog posla
Obavlja poslove u svezi nadzora stanja javne i komunalne opreme na javnim površinama, stanja opreme na dječjim i športskim igralištima i vježbalištima, po potrebi radi osnovno održavanje znakova i opreme, vodi potrebne evidencije i po potrebi izrađuje izvješća, brine o održavanju sustava prometnih znakova, obavlja i druge poslove u svezi organizacije i nadzora javnoprometnih površina sukladno aktima Grada i zakonskim propisima			90
Izvršava naloge voditelja i nadređenog službenika koji se odnose na službu.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema tehničke i biotehničke struke		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke.		

11. NAMJEŠTENIK 1 - skladištar**Broj izvršitelja: 2**

Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
IV.	Namještenik II potkategorije	1	11
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena za obavljanje pojedinog posla

vodi brigu o pravilnom uskladištenju alata, razne robe i drugog materijala, vodi svu potrebnu dokumentaciju u svezi prijema i izlaska robe iz skladišta, te stanje skladišne evidencije usklađuje sa knjigovodstvom, brine o servisiranju i popravcima materijalnih sredstava, vodi brigu o minimalnim i maksimalnim zalihama različitih vrsta roba u skladištu, nadzire skladišni prostor na način da skladište bude uredno složeno i osigurano, odgovara za pravilno uskladištenje i stanje alata, opreme, gotovih proizvoda i repromaterijala u skladištu	90		
izvršava naloge voditelja koji se odnose na službu	10		
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke.		
12. NAMJEŠTENIK 1 - vozač			
Broj izvršitelja: 6			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
IV.	Namještenik II potkategorije	1	11
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena za obavljanje pojedinog posla
upravlja cestovnim motornim vozilom, brine o njegovoj tehničkoj sigurnosti i ispravnosti, kontrolira ispravnost vozila prije odlaska na radni zadatak i otklanja eventualne kvarove u granicama svojih sposobnosti i znanja, brine se o rokovima vezanim za registraciju vozila, popunjava putni nalog sa svim podacima koji se zahtijevaju, te ga po završetku vožnje vraća voditelju, pomaže pri utovaru i istovaru materijala, određujući pravilan raspored tereta radi sigurnosti tijekom vožnje, vodi računa o ekonomičnosti potrošnje goriva, vodi potrebnu evidenciju o utrošku goriva, maziva, ulja kao i drugog potrošnog materijala za vozilo, odgovara za siguran, kvalitetan, pravovremen i zakonit rad			90
izvršava naloge voditelja koji se odnose na službu.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema – vozač motornih vozila		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina struke vozača motornih vozila		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke.		
13. NAMJEŠTENIK 1 - poslovođa			
Broj izvršitelja: 4			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
IV.	Namještenik II potkategorije	1	11
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena za obavljanje pojedinog posla
vodi grupu namještenika 2, namještenika 3 i sezonskih radnika te nadzire njihov rad na dnevnim poslovima i zadacima prema rasporedu i uputama Voditelja službe, vodi dokumentaciju o obavljenom poslu i utrošku materijala, vodi evidenciju nazočnih na radu			90
obavlja i druge poslove po nalogu Upravitelja Vlastitog pogona te Voditelja službe.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke.		
14. NAMJEŠTENIK 2 - za održavanje javnih površina		Broj izvršitelja: 25	
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
IV.	Namještenik II potkategorije	1	12
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena za obavljanje pojedinog posla
održava sustav za oborinsku odvodnju, održava javne zelene površine odnosno obavlja stručne poslove sadnje, njege i zaštite bilja, vrši rezidbu i oblikovanje stablašica i drugog bilja, košnju travnjaka i sl., održava ostale javne površine i opremu na njima (klupe, fontane, dječja igrališta, autobusne nadstrešnice i sl.), obavlja ukrašavanje za praznične dane, vrši obilježavanje ulica i objekata kućnim brojevima, izvodi manje zanatske radove na gradskim objektima, pomaže oko uređenja okoliša crkava, spomenika, škola, dječjih vrtića, igrališta i sl., pomaže oko organizacije Kaštelanskog kulturnog i zabavnog ljeta, pazi na kvalitetu izvršenih poslova, čuva alat od oštećenja i otuđenja, rukuje sitnom mehanizacijom			90
izvršava naloge voditelja koji se odnose na službu			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke.		
15. NAMJEŠTENIK 3 – pomoćni radnik		Broj izvršitelja: 20	
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
IV.	Namještenik II potkategorije	2	13
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena za obavljanje pojedinog posla
održava čistoću javnih površina (plaža, tržnica, javnih fontana, ulica, nogostupa i sl.), održava i čisti ostale javne površine i opremu na njima (klupe, fontane, dječja igrališta, autobusne nadstrešnice i sl.), održava javne zelene površine (sadnja, okopavanje, čišćenje, zalijevanje i sl.), pomaže održavati sustav za oborinsku odvodnju, obavlja ukrašavanje za praznične dane, vrši obilježavanje ulica i objekata kućnim brojevima, pazi na kvalitetu izvršenih poslova, čuva alat od oštećenja i otuđenja			90
izvršava naloge voditelja koji se odnose na službu			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	osnovna škola		
SLOŽENOST POSLOVA	obavljanje jednostavnih i standardiziranih pomoćno-tehničkih poslova		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	odgovornost za materijalne resurse s kojima radi		

3. ODSJEK ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE GROBLJA

16. VODITELJ ODSJEKA 2 ZA UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE GROBLJA

Broj izvršitelja: 1

Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
I.	Viši Rukovoditelj	/	3
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena za obavljanje pojedinog posla
Organizira obavljanje poslova iz djelokruga odsjeka, izrađuje godišnji program rada odsjeka i izvješće o izvršenju programa rada, nadzire rad na terenu, planira dnevne i tjedne poslove, vodi organizaciju ukopa na grobljima, vodi grobne očevidnike, pomoćne knjige i registar umrlih, obavlja poslove u svezi upravljanja grobljima sukladno zakonskim i drugim propisima, rješava u upravnim stvarima u svezi korištenja grobnih mjesta, vodi brigu o naplati godišnje grobne naknade, naručuje potrebna sredstva rada i materijal za rad u suradnji s upraviteljem			70
vodi evidenciju o prisutnosti djelatnika na poslu, prati izvršavanje planova i programa rada, te vodi računa o kvaliteti obavljenih poslova i izvršenih radova			20
izvršava naloge upravitelja koji se odnose na službu.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE		magistar ili stručni specijalist tehničke struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje službom, državni ispit, poznavanje rada na osobnom računaru	
SLOŽENOST POSLOVA		stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadaća	
SAMOSTALNOST U RADU		stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA		stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan Vlastitog pogona u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA		stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odsjekom.	

17. NAMJEŠTENIK 1 - grobar

Broj izvršitelja: 8

Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
IV.	Namještenik II potkategorije	1	11
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena za obavljanje pojedinog posla
obavlja poslove vezane za ukop i ekshumaciju, čisti i održava puteve i staze, zelene površine i objekte na grobljima, održava grobljanski inventar (klupe, košare, rampe, ograde i sl.), održava čistoću i zbrinjava otpad, vrši nadzor nad osobama koje izvode radove na groblju			90
izvršava naloge voditelja koji se odnose na službu.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE		srednja stručna sprema	

SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke.

18. NAMJEŠTENIK 2 - grobar		Broj izvršitelja: 4	
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
IV.	Namještenik II potkategorije	1	12
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena za obavljanje pojedinog posla
obavlja pomoćne poslove vezane za ukop i ekshumaciju, čisti i održava puteve i staze, zelene površine i objekte na grobljima, održava grobljanski inventar (klupe, košare, rampe, ograde i sl.), održava čistoću i zbrinjava otpad			90
izvršava naloge voditelja koji se odnose na službu.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tehničkih, industrijskih, obrtničkih i drugih struka		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke.		

19. NAMJEŠTENIK 3 – pomoćni radnik grobar		Broj izvršitelja: 4	
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
IV.	Namještenik II potkategorije	2	13
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena za obavljanje pojedinog posla
održava čistoću groblja, radi pomoćne poslove kod ukopa pokojnika, pazi na kvalitetu izvršenih poslova, čuva alat od oštećenja i otuđenja			90
izvršava naloge voditelja koji se odnose na službu.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	osnovna škola		
SLOŽENOST POSLOVA	obavljanje jednostavnih i standardiziranih pomoćno-tehničkih poslova		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	odgovornost za materijalne resurse s kojima radi.		

4. ODSJEK ZA TEHNIČKO ODRŽAVANJE

20. VODITELJ ODSJEKA 2 ZA TEHNIČKO ODRŽAVANJE		Broj izvršitelja: 1	
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
I.	Viši rukovoditelj	/	3

Opis poslova i zadataka		Približan postotak vremena za obavljanje pojedinog posla
Organizira obavljanje poslova iz djelokruga Odsjeka, izrađuje godišnji program rada Odsjeka i izvješće o izvršenju programa rada, nadzire rad na terenu, u suradnji s upraviteljem naručuje potrebna sredstva rada i materijal za rad, organizira i kontrolira količinu i kvalitetu izvršenih radova, vodi evidenciju o potrošnji materijalnih i financijskih sredstava i predlaže mjere za njihovu uštedu, organizira, prati izradu i čuva potrebnu tehničku dokumentaciju		70
vodi evidenciju o prisutnosti službenika i namještenika djelatnika na poslu, prati izvršavanje planova i programa rada, te vodi računa o kvaliteti obavljenih poslova i izvršenih radova		20
izvršava naloge upravitelja koji se odnose na službu.		10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta		
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	sveučilišni ili stručni prvostupnik tehničke struke, najmanje pet godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odsjekom, državni ispit, poznavanje rada na osobnom računalu	
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje planiranje, vođenje i koordiniranje povjerenih poslova, pružanje potpore osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera te davanje smjernica u rješavanju strateški važnih zadataka	
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje samostalnost u radu koja je ograničena povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stupanj učestalosti stručnih komunikacija koji uključuje kontakte unutar i izvan Vlastitog pogona u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	stupanj odgovornosti koji uključuje visoku odgovornost za zakonitost rada i postupanja, odgovornost za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, te izravnu odgovornost za rukovođenje odsjekom.	

21. VIŠI STRUČNI SURADNIK – KOORDINATOR		Broj izvršitelja: 1	
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	/	6
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena za obavljanje pojedinog posla
Sudjeluje u izradi programa, izvješća i drugih akata i u izradi troškovnika iz nadležnosti Odsjeka za tehničko održavanje, prati propise, razmjenjuje i prikuplja informacije i predlaže rješenja i mjere za učinkovitije i efikasnije poslovanje, sudjeluje u organizaciji i nadzoru rada djelatnika Odsjeka za tehničko održavanje, vodi evidenciju o prisutnosti djelatnika, vodi evidenciju o potrebnim sredstvima i materijalima za rad, sudjeluje u postupku nabave istih i vodi evidenciju o potrošnji sredstava i materijala za rad, teren obilazi redovito i po prijavama građana (kvarovi i drugi problemi)			90
izvršava naloge upravitelja i nadređenog službenika koji se odnose na službu.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar struke ili stručni specijalist društvene ili tehničke struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni ispit, poznavanje rada na osobnom računalu		
SLOŽENOST POSLOVA	surađuje u izradi akata iz djelokruga upravnog tijela, rješava složene stručne i druge predmete te probleme uz upute i nadzor rukovodećeg službenika		
SAMOSTALNOST U RADU	samostalan je u radu uz češći nadzor te opće i specifične upute nadređenog službenika		

STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	surađuje unutar i izvan Vlastitog pogona u svrhu prikupljanja i razmjene informacija, po potrebi komunikacija sa strankama
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi, pravilnu primjenu postupaka i metoda rada te provedbu pojedinačnih odluka.

22. STRUČNI SURADNIK 1 ZA TEHNIČKE POSLOVE		Broj izvršitelja: 1	
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Stručni suradnik	/	8
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena za obavljanje pojedinog posla
Sudjeluje u organizaciji i nadzoru rada namještenika Odsjeka za tehničko održavanje, sudjeluje u izradi programa, izvješća, troškovnika i drugih akata iz nadležnosti Odsjeka za tehničko održavanje, predlaže rješenja i mjere za učinkovitije i efikasnije poslovanje, vodi evidenciju prisutnosti djelatnika, vodi evidencije i kontrolu potrošnje javne rasvjete, vodi evidencije o potrebnim sredstvima i materijalima za rad, sudjeluje u postupku nabavke istih i vodi evidencije o potrošnji sredstava i materijala za rad, teren obilazi redovito i po prijavama građana (kvarovi i drugi problemi)			80
Izvršava naloge upravitelja i nadređenog službenika koji se odnose na odsjek			20
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE		sveučilišni ili stručni prvostupnik tehničke struke, najmanje tri godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu	
SLOŽENOST POSLOVA		obavlja manje složene poslove s ograničenim brojem međusobno povezanih različitih zadataka u čijem rješavanju se primjenjuje ograničen broj propisanih postupaka, utvrđenih metoda rada ili stručnih tehnika	
SAMOSTALNOST U RADU		samostalan je u radu, ograničen povremenim nadzorom i uputama od strane nadređenog službenika	
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA		stalna stručna komunikacija unutar i izvan Vlastitog pogona u svrhu prikupljanja i razmjene informacija te komunikacije sa strankama	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA		odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi te ispravnu primjenu postupaka, metoda rada i stručnih tehnika.	

23. NAMJEŠTENIK 1 - za održavanje javne rasvjete		Broj izvršitelja: 5	
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
IV.	Namještenik II potkategorije	1	11
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena za obavljanje pojedinog posla
prati i kontrolira ispravnost električnih instalacija i javne rasvjete, održava rasvjetu i instalacije u gradskim objektima, obavlja kićenje za blagdanske dane, izvješćuje nadređenog o kvarovima i oštećenjima			90
izvršava naloge voditelja koji se odnose na službu			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE		srednja stručna sprema elektrotehničke struke (jaka struja)	
SLOŽENOST POSLOVA		stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina elektrotehničke struke	

STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke.
--	---

24. NAMJEŠTENIK 2 - soboslikar		Broj izvršitelja: 1	
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
IV.	Namještenik II potkategorije	1	11
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena za obavljanje pojedinog posla
održava građevine, uređaje i predmete javne namjene, te u dogovoru sa voditeljem vrši nabavu i odabir materijala za održavanje			90
izvršava naloge voditelja koji se odnose na službu			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE		srednja stručna sprema građevinske struke (soboslikar)	
SLOŽENOST POSLOVA		stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina soboslikarske struke	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA		odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke.	

25. NAMJEŠTENIK 1 - bravar		Broj izvršitelja: 1	
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
IV.	Namještenik II potkategorije	1	11
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena za obavljanje pojedinog posla
održava građevine, uređaje i predmete javne namjene, te u dogovoru sa voditeljem vrši nabavu i odabir materijala za održavanje			90
izvršava naloge voditelja koji se odnose na službu			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE		srednja stručna sprema strojarske struke (bravar)	
SLOŽENOST POSLOVA		stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina bravarske struke	
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA		odgovornost za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu pravila struke.	

26. NAMJEŠTENIK 1 - tesar		Broj izvršitelja: 1	
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
IV.	Namještenik II potkategorije	1	11
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena za obavljanje pojedinog posla

održava građevine, uređaje i predmete javne namjene, te u dogovoru sa voditeljem vrši nabavu i odabir materijala za održavanje	90
izvršava naloge voditelja koji se odnose na službu	10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta	
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema građevinske struke (tesar)
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina tesarske struke
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke

27. NAMJEŠTENIK 1 - stolar		Broj izvršitelja: 1	
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
IV.	Namještenik II potkategorije	1	11
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena za obavljanje pojedinog posla
održava građevine, uređaje i predmete javne namjene, te u dogovoru sa voditeljem vrši nabavu i odabir materijala za održavanje			90
izvršava naloge voditelja koji se odnose na službu.			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema biotehničke struke (stolar)		
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti posla koji uključuje obavljanje pomoćno-tehničkih poslova koji zahtijevaju primjenu znanja i vještina stolarske struke		
STUPANJ ODGOVORNOSTI	odgovornost za materijalne resurse s kojima radi, te pravilnu primjenu pravila struke		

VII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 14.

Službenici i namještenici zatečeni u službi u Vlastitom pogonu na dan stupanja na snagu ovog Pravilnika biti će raspoređeni na radna mjesta u skladu s ovim Pravilnikom u roku i na način propisan Zakonom.

Do donošenja rješenja o rasporedu na radna mjesta iz stavka 1. ovog članka službenici i namještenici nastavljaju obavljati poslove koje su obavljali na dotadašnjim radnim mjestima odnosno druge poslove po nalogu upravitelja, a pravo na plaću i ostala prava iz službe ostvaruju prema dotadašnjim rješenjima.

Članak 15.

Danom stupanja na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o poslovanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela broj 13/19).

Članak 16.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“

KLASA: 024-02/22-01/0004
URBROJ: 2181- 4-01-01/2-22-20
Kaštel Sućurac, 27. lipnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić , v. r.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21) i članka 43. Statuta Grada Kaštela (“Službeni glasnik Grada Kaštela” broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 8/14, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 7. sjednici Gradskog vijeća održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo

K O D E K S

ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Kaštela

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Kodeksom ponašanja članova Gradskog vijeća Grad Kaštela (u daljnjem tekstu: Kodeks) uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Gradskog vijeća Grada Kaštela, način praćenja primjene Kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Svrha je Kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Gradskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Gradskog vijeća.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u ovome Kodeksu ponašanja imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Grada Kaštela

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug člana Gradskog vijeća, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s članovima Gradskog vijeća

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Grada Kaštela

4. *poslovni subjekti* su trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe te drugi subjekti poslovnih odnosa kao što su obrti, zadruge, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i nositelji samostalnih djelatnosti te nositelji i članovi drugih poslovnih subjekata osnovanih na temelju zakona

5. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes člana Gradskog vijeća može utjecati na nepristranost člana Gradskog vijeća u obavljanju njegove dužnosti

6. *privatni interes* obuhvaća imovinsku i neimovinsku korist člana Gradskog vijeća i povezanih osoba

7. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost člana Gradskog vijeća u obavljanju njegove dužnosti

8. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonosnje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 4.

(1) Član Gradskog vijeća Grada Kaštela u obnašanju dužnosti, u odnosima prema građanima i medijima, u međusobnim odnosima, odnosima prema dužnosnicima, službenicima i namještenicima, te odnosu prema tijelu u kojem obnaša dužnost, kao i drugim tijelima mora se pridržavati sljedeći temeljnih načela:

- Načela časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti
Član Gradskog vijeća mora postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene mu dužnosti te povjerenje građana.
- Načela osobne odgovornosti

Član Gradskog vijeća osobno je odgovoran za svoje djelovanje u obnašanju dužnosti na koje su imenovani odnosno izabrani prema tijelu ili građanima koji su ih imenovali ili izabrali.

- Načela zaštite javnog interesa

Član Gradskog vijeća ne smije koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njima povezana i ne smije biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njihovu objektivnost.

- Načela transparentnosti

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem člana Gradskog vijeća kao javne osobe, a koje je u vezi s obnašanjem njegove dužnosti.

- Načela očuvanja povjerenja građana

Član Gradskog vijeća dužan je čuvati povjerenje građana i paziti na očuvanje vlastitog integriteta te se od njega zahtijeva izbjegavanje situacija koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti. Pri obavljanju dužnosti, član Gradskog vijeća se mora ponašati na način kojim čuva i unaprjeđuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost Gradskog vijeća Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).

- Načela javnosti

U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Gradsko vijeće ili drugo tijelo u koje je imenovan ili izabran, član Gradskog vijeća će iznositi stavove tijela u kojem obnaša dužnost u skladu s propisima, ovlastima i ovim Kodeksom te osiguravati transparentnost u obnašanju dužnosti i transparentnost tijela u kojem obnaša dužnost. Član Gradskog vijeća je dužan, u skladu sa svojim ovlastima, javnosti pravovremeno pružiti potrebne informacije vezane uz dužnost koju obnaša i svoje vlastito postupanje, ako to nije u suprotnosti s posebnim propisima.

- Načela uzornosti

Član Gradskog vijeća treba biti uljudan, dostojanstven i profesionalan, kako u svojim odnosima s građanima i medijima, tako i u svojim odnosima s ostalim članovima Gradskog vijeća i drugih tijela u koja je imenovan ili izabran, gradonačelniku i njegovom zamjeniku, te službenicima i namještenicima. Pri korištenju bilo kojeg sredstva komunikacije, uključujući i komunikaciju na društvenim mrežama, član Gradskog vijeća je dužan čuvati osobni ugled i ugled Gradskog vijeća. U tom smislu, potrebno je da član Gradskog vijeća vlastitim primjerom potiče druge članove Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća na kvalitetno i učinkovito obavljanje zadataka, dobre međuljudske odnose, kolegijalnost i suradnju te odgovoran odnos prema građanima.

- Načela racionalnog korištenja javnih resursa

Član Gradskog vijeća treba osigurati da se ljudskim i materijalnim resursima upravlja i koristi na zakonit, učinkovit, djelotvoran i ekonomičan način, isključivo u cilju ostvarenja javnog interesa.

(2) Član Gradskog vijeća dužan je u obnašanju dužnosti postupati jednako prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etničke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, seksualne orijentacije, bračnog ili porodičnog statusa ili po drugim osnovama.

(3) Član Gradskog vijeća dužan je postupati s informacijama i podacima, za koje sazna u obnašanju dužnosti, u skladu s propisima kojima se uređuje tajnost podataka te zaštita osobnih podataka.

Članak 5.

Od članova Gradskog vijeća i osoba koje je predsjednik Gradskog vijeća pozvao na sjednicu Gradskog vijeća očekuje se poštovanje pravnih propisa i procedura te odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza koje proizlaze iz obnašanja javne dužnosti.

Članak 6.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem članova Gradskog vijeća koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 7.

Članovima Gradskog vijeća zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Gradskom vijeću ili za glasanje o odluci na sjednici Gradskog vijeća ili sjednici radnog tijela Gradskog vijeća.

Članak 8.

Članovima Gradskog vijeća zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 9.

Članovima Gradskog vijeća zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Gradskog vijeća ili odluke Gradskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 10.

Član Gradskog vijeća je obavezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA PONAŠANJA

Članak 11.

- (1) Primjenu Kodeksa ponašanja prate Etički odbor i Vijeće časti.
- (2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.
- (3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Gradsko vijeće.
- (4) Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Gradskog vijeća.

Članak 12.

- (1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.
- (2) Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti član Gradskog vijeća, niti član političke stranke, odnosno kandidat s nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću.
- (3) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda članova Gradskog vijeća, jedan član iz reda predstavničke većine i jedan član iz reda predstavničke manjine na njihov prijedlog.

Članak 13.

- (1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.
- (2) Predsjednik Vijeća časti ne može biti član Gradskog vijeća, član političke stranke, odnosno kandidat s nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću.
- (3) Prijedlog za imenovanje predsjednika Vijeća časti podnosi Odbor za izbor i imenovanja.
- (4) Dva člana Vijeća časti imenuju se na prijedlog predstavničke većine, a dva člana na prijedlog predstavničke manjine.
- (5) Članovi Gradskog vijeća ne mogu biti imenovani članovima Vijeća časti.

Članak 14.

- (1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Gradskog vijeća, radnog tijela Gradskog vijeća, člana radnog tijela Gradskog vijeća, Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, službenika upravnog odjela Grada Kaštela ili po prijavi građana.
- (2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime člana Gradskog vijeća odnosno i člana radnog tijela Gradskog vijeća koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa ponašanja uz navođenje odredbe Kodeksa koja je povrijeđena te kratki opis djela kojim su odredbe povrijeđene.
- (3) Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.
- (4) Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 15.

- (1) Etički odbor obavještava člana Gradskog vijeća protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanje o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.
- (2) Ako član Gradskog vijeća ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.
- (3) Etički odbor može, u svrhu utvrđivanja činjenica iz prijave, zatražiti dodatna obrazloženja, dokumentaciju ili očitovanja osoba ili tijela koje posjeduju relevantne informacije.
- (4) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 16.

- (1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Gradskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.
- (2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 17.

- (1) Za povredu odredbi Kodeksa ponašanja Gradsko vijeće može izreći opomenu ili dati upozorenje članu Gradskog vijeća za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja člana Gradskog vijeća s odredbama Kodeksa.
- (2) Protiv odluke Gradskog vijeća član Gradskog vijeća može u roku od 8 dana od dana primitka odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 18.

- (1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.
- (2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Gradskog vijeća ili prihvatiti prigovor samostalno donijeti odluku.

Članak 19.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kaštela u dijelu koji se odnosi na način rada radnih tijela Gradskog vijeća.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad sukladno odluci kojom se uređuje naknada za rad članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 20.

Stručne i administrativne poslove za Etički odbor i Vijeće časti obavlja upravno tijelo nadležno za poslove Gradskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“ i na mrežnoj stranici Grada Kaštela.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

KLASA: 024-02/22-01/0004

URBROJ: 2181- 4-01-01/2-22-21

Kaštel Sućurac, 27. lipnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća

mr. oec. Ivan Udovičić , v. r.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama ("Narodne novine" broj 84/11, 22/13, 148/13, 92/14 i110/14) i članka 35. Zakona o vlasništvu ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/2, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 7. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo

O D L U K U

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini označenoj kao čest. zem. 6999/2 k.o. Kaštel Sućurac

Članak 1.

Utvrđuje se da je trajno prestala potreba korištenja dijela nerazvrstane ceste, anagrafske oznake Petrina ulica u Kaštel Sućurcu, katastarske oznake čest. zem. 6999/2 k.o. Kaštel Sućurac, površine 13 m², jer u naravi predstavlja dio stambene zgrade.

Članak 2.

Slijedom utvrđenog u članku 1. ove Odluke, ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini označenoj kao čest. zem. 6999/2 k.o. Kaštel Sućurac, površine 13 m².

Članak 3.

Predmetna nekretnina ostaje u vlasništvu Grada Kaštela.

Članak 4.

Na temelju ove Odluke, Općinski sud u Splitu, Poseban zemljišno-knjižni odjel u Kaštel Lukšiću, na nekretnini iz članka 1. ove Odluke izvršit će upis brisanja statusa javnog dobra u općoj uporabi - ulica, uz istodobni upis prava vlasništva na ime i korist Grada Kaštela i kulture izgrađeno zemljište.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Kaštela.

KLASA: 024-02/22-01/0004
URBROJ: 2181- 4-01-01/2-22-22
Kaštel Sućurac, 27. lipnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama ("Narodne novine" broj 84/11, 22/13, 148/13, 92/14 i110/14) i članka 35. Zakona o vlasništvu ("Narodne novine" broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12, 152/14) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/2, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 7. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo

O D L U K U

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini označenoj kao čest. zem. 2359/2 k.o. Kaštel Sućurac

Članak 1.

Utvrđuje se da je trajno prestala potreba korištenja dijela nerazvrstane ceste, anagrafske oznake Gorice u Kaštel Sućurcu, katastarske oznake čest. zem. 2359/2 k.o. Kaštel Sućurac, površine 101 m².

Članak 2.

Slijedom utvrđenog u članku 1. ove Odluke, ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na nekretnini označenoj kao čest. zem. 2359/2 k.o. Kaštel Sućurac, površine 101 m².

Članak 3.

Predmetna nekretnina ostaje u vlasništvu Grada Kaštela.

Članak 4.

Temeljem ove Odluke, Općinski sud u Splitu, Poseban zemljišno-knjižni odjel u Kaštel Lukšiću, izvršit će na nekretnini iz članka 1. ove Odluke brisanje upisa javno dobro u općoj uporabi – Grad Kaštela, neotuđivo pravo vlasništva i uz istodobni upis prava vlasništva na ime i korist Grada Kaštela.

Članak 5.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Kaštela.

KLASA: 024-02/22-01/0004
URBROJ: 2181- 4-01-01/2-22-23
Kaštel Sućurac, 27. lipnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić , v. r.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/2, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 7. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture
Grada Kaštela za 2021. godinu

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa građenja komunalne infrastrukture Grada Kaštela za 2021. godinu.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 024-02/22-01/0004
URBROJ: 2181- 4-01-01/2-22-24
Kaštel Sućurac, 27. lipnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić, v. r

Izvješće o izvršenju
Programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu

I. ISKAZ FINACIJSKIH SREDSTAVA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Izvor	Račun	IZVOR FINANCIRANJA	ISKAZ FINACIJSKIH SREDSTAVA
		UKUPNO:	21.595.838,85
	6	PRIHODI POSLOVANJA	21.595.838,85
	61	Prihodi od poreza	6.019.920,59
11	611	Porez i preiz na dohodak	6.019.920,59
	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	4.040.865,38
	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.943.003,76
24		16 <i>Tekuće pomoći od izvanproračunskih korisnika županijskih, gradskih i općinskih proračuna</i>	1.943.003,76
	638	Pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU-a	2.097.861,62
23		21 <i>Kapitalne pomoći iz državnog proračuna temeljem prijenosa sredstava EU-a</i>	2.097.861,62
	64	Prihodi od imovine	1.123.577,80
	642	Prihodi od nefinancijske imovine	1.123.577,80
45		14 <i>Naknada za koncesiju na pomorskom dobru</i>	
45		16 <i>Naknada za koncesije na javnim cestama</i>	
45		17 <i>Naknada za uporabu pomorskog dobra</i>	
45		19 <i>Naknade za ostale koncesije</i>	
	65	Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	10.411.475,08
	652	Prihodi po posebnim propisima	1.941.131,03
46		21 <i>Vodni doprinos</i>	100.000,00
43		69 <i>Uplate građana za izgradnju groblja</i>	1.841.131,03
	653	Komunalni doprinosi i naknade	8.470.344,05
42		11 <i>Komunalni doprinosi</i>	8.470.344,05

II. OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA

1. JAVNE PROMETNE POVRŠINE NA KOJIMA NIJE DOPUŠTEN PROMET MOTORNIH VOZILA

1.1 UREĐENJE OBALNOG POJASA CENTRA KAŠTEL STARI - REKONSTRUKCIJA I UREĐENJE LUKE OTVORENE ZA JAVNI PROMET LOKALNOG ZNAČAJA

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planirano je izvođenje radova.

U 2021. godini izvodili su se radovi, izrađena projektna dokumentacija za izvedbu infrastrukturnih priključaka štekata te projektna dokumentacija za skulpturu „Sunce ljubavi“

Izvor	Šifra	MJESTO TROŠKA	Iskaz financijskih sredstava
		UKUPNO	1.829.572,74
	3	RASHODI POSLOVANJA	1.733.855,92
	36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.733.855,92
11	366	Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.733.855,92
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	95.716,82
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene dugotrajne imovine	24.750,00
45	412	Nematerijalna imovina	24.750,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	70.966,82
11	426	Nematerijalna proizvedena imovina	70.966,82

1.2 UREĐENJE OBALNOG POJASA OD LUKE KAŠTEL STARI DO KULE CIPPICO

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planirano je ishođenje lokacijske dozvole, izrada geotehničkog elaborata i izrada parcelacijskog elaborata.

U 2021. godini ishođena je lokacijska dozvola, provedeni geotehničko istražni radovi te pokrenuta izrada parcelacijskog elaborata.

Izvor	Šifra	MJESTO TROŠKA	Iskaz financijskih sredstava
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	92.062,50
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	92.062,50
45	412	Nematerijalna imovina	92.062,50

1.3 IZGRADNJA BETONSKIH PERA ZA ZAŠTITU PLAŽE OD EROZIVNOG DJELOVANJAU KAŠTEL KAMBELOVCU

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planirana je izrada glavnog projekta.

U 2021. godini izrađen je parcelacijski elaborat te pokrenuta izrada glavnog projekta.

1.4 UREĐENJE OBALNOG POJASA KAŠTEL SUĆURAC OD SOKOLANE DO GOJAČE

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planirana je izrada idejnog projekta.

U 2021. godini nije bilo aktivnosti.

1.5 UREĐENJE OBALNOG POJASA KAŠTEL ŠTAFILIĆ - GABINE

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planirana je izrada idejnog projekta, elaborata zaštite okoliša i ishođenje lokacijske dozvole.

U 2021. godine izrađen je idejni projekt, izrađen elaborat zaštite okoliša, ishođeno Rješenja Ministarstva i ishođena lokacijska dozvola.

Izvor	Šifra	MJESTO TROŠKA	Iskaz financijskih sredstava
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	117.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	117.000,00
45	412	Nematerijalna imovina	117.000,00

1.6 UREĐENJE PODRUČJA KAMP U KAŠTEL GOMILICI

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planirana je izrada idejnog projekta i geodetske podloge.

U 2021. godine izrađena je geodetska podloga i idejno rješenje, elaborat zaštite okoliša te je u tijeku postupak za ocjenu o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš.

Izvor	Šifra	MJESTO TROŠKA	Iskaz financijskih sredstava
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	128.218,75
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	128.218,75
45	412	Nematerijalna imovina	128.218,75

1.7 UREĐENJE OBALNOG POJASA KAŠTEL KAMBELOVAC - POŽDORINE

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planirana je izrada geodetske podloge.

U 2021. godine izrađena je geodetska podloga.

1.8 UREĐENJE MORSKE LUKE U KAŠTEL NOVOM

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planirana je izrada geodetske podloge

U 2021. godine pokrenut je postupak izrade geodetske podloge.

1.9 OSTALE JAVNE PROMETNE POVRŠINE

Predmet stavke ostalih javnih prometnih površina na kojima nije dopušten promet motornih vozila obuhvaća izradu projektne dokumentacije, geodetskih elaborata, uređenje odnosno hitne sanacije i investicijska održavanja na području Grada Kaštela te otkup zemljišta temeljem urbanističkih planova uređenja.

U 2021. godini od većih zahvata izvršena je sanacija kamenog mosta na potoku Ričivica, sanacija ogradnog zida parka Vitturi u Kaštel Lukšiću te izgrađena optička mreža na plaži Glavice.

Izvor	Šifra	MJESTO TROŠKA	Iskaz financijskih sredstava
		UKUPNO	547.451,21
	3	RASHODI POSLOVANJA	21.250,00
	32	Materijalni rashodi	21.250,00
11	323	Rashodi za usluge	21.250,00
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	526.201,21
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	6.250,00
45	412	Nematerijalna imovina	6.250,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	519.951,21
42	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	519.951,21

JAVNE ZELENE POVRŠINE**1.7 PARK U KAŠTEL GOMILICI**

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planirana je izrada geodetske podloge i glavnog projekta.

U 2021. godini izrađena je geodetska podloga, izrađeno idejno rješenje, ishođeni posebni uvjeti te pokrenuta izrada glavnog projekta.

Izvor	Šifra	MJESTO TROŠKA	Iskaz financijskih sredstava
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	30.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	30.000,00
45	412	Nematerijalna imovina	30.000,00

1.8 LIJETA POZORNICA GRADA KAŠTELA – PARK U KAŠTEL KAMBELOVCU

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planiran je početak gradnje i završetak gradnje.

U 2021. godini završeni su radovi.

Izvor	Šifra	MJESTO TROŠKA	Iskaz financijskih sredstava
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.087.538,61
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	51.000,00
45	412	Nematerijalna imovina	51.000,00
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	12.424,94
11	422	Postrojenja i oprema	12.424,94
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.024.113,67
11	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	180.720,53
23	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.097.861,62
43	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	249.558,91
45	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	495.972,61

1.9 PARK U KAŠTEL LUKŠIĆU

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planirana je izrada parcelacijskog elaborata.

U 2021. godini pokrenuta je izrada parcelacijskog elaborata.

Izvor	Šifra	MJESTO TROŠKA	Iskaz financijskih sredstava
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.000,00
45	412	Nematerijalna imovina	20.000,00

1.10 BALOTALIŠTE U KAŠTEL KAMBELOVCU

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planirana je izgradnja.

U 2021. godine završena je izgradnja.

Izvor	Šifra	MJESTO TROŠKA	Iskaz financijskih sredstava
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	370.323,94
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	358.323,94
43	421	Građevinski objekti	200.000,00
45	421	Građevinski objekti	158.323,94
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	12.000,00
11	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	12.000,00

NERAZVRSTANE CESTE**1.11 ULICA PUT RESNIKA I PUT NJIVE SV. PETRA U KAŠTEL ŠTAFILIĆU**

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planirana je izrada idejnog projekta i ishođenje lokacijske dozvole.

U 2021. godini izrađen je idejni projekt i u tijeku je ishođenje lokacijske dozvole.

Izvor	Šifra	MJESTO TROŠKA	Iskaz financijskih sredstava
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	252.500,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	252.500,00
42	412	Nematerijalna imovina	252.500,00

1.12 ULICA PUT DIVULJA U KAŠTEL ŠTAFILIĆU

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planirana je se izrada idejnog projekta, ishođenje lokacijske dozvole i izrada parcelacijskog elaborata.

U 2021. godini izrađen je idejni projekt i ishođena lokacijska dozvola.

Izvor	Šifra	MJESTO TROŠKA	Iskaz financijskih sredstava
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	118.125,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	118.125,00
42	412	Nematerijalna imovina	118.125,00

1.13 REKONSTRUKCIJA ULICE PUT SV. LUCIJE U KAŠTEL ŠTAFILIĆU

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planirano je ishođenje građevinske dozvole.

U 2021. godini ishođena je građevinska dozvola i izrađeni izvedbeni projekt hortikulture.

Izvor	Šifra	MJESTO TROŠKA	Iskaz financijskih sredstava
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	28.290,30
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	26.625,00
42	412	Nematerijalna imovina	26.625,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.665,30
42	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.665,30

1.14 ULICA KOMJATE U KAŠTEL LUKŠIĆU

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planirana je izrada glavnog projekta.

U 2021. godini pokrenuta je izrada glavnog projekta.

1.15 RADUNIĆEVA ULICA U KAŠTEL NOVOM

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planirano je raspisivanje javne nabave za odabir izvođača radova i početak građenja.

U 2021. godini odabran je izvođač radova i u tijeku je izvođenje radova.

Izvor	Šifra	MJESTO TROŠKA	Iskaz financijskih sredstava
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	33.750,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	33.750,00
42	412	Nematerijalna imovina	33.750,00

1.16 REKONSTRUKCIJA ULICE GRGURA NINSKOG

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planirano je ishođenje građevinske dozvole.

U 2021. godini ishođena je građevinska dozvola te izrađeni izvedbeni projekti.

Izvor	Šifra	MJESTO TROŠKA	Iskaz financijskih sredstava
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	28.650,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	28.650,00
42	412	Nematerijalna imovina	28.650,00

1.17 ZAGORSKI PUT U RADUNU

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planirana je izrada parcelacijskog elaborata.

U 2021. godini izrađen je parcelacijski elaborat te je isti na provedbi u katastarskom operatu.

Izvor	Šifra	MJESTO TROŠKA	Iskaz financijskih sredstava
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	18.750,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	18.750,00
42	412	Nematerijalna imovina	18.750,00

1.18 ULICA OBALA KRALJA TOMISLAVA U KAŠTEL LUKŠIĆU

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planiran je završetak radova na rekonstrukciji.

U 2021. godini završenu su radovi.

Izvor	Šifra	MJESTO TROŠKA	Iskaz financijskih sredstava
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.988.037,04
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.988.037,04
11	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.443.199,85
24	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	358.546,89
42	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	186.290,30

1.19 PROMETNICA OD ULICE NAKIDE DO KRALJA KREŠIMIRA U KAŠTEL KAMBELOVCU

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planirana je izrada idejnog projekta.

U 2021. godini izrađen je idejni projekt te je u tijeku ishođenje lokacijske dozvole.

Izvor	Šifra	MJESTO TROŠKA	Iskaz financijskih sredstava
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	162.968,75
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	162.968,75
42	412	Nematerijalna imovina	162.968,75

1.20 NEHAJSKI PUT U KAŠTEL ŠTAFILIĆU

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planirana je izrada geodetske podloge.

U 2021. godini izrađen je geodetski elaborat u srhu evidentiranja nerazvrstane ceste te je u tijeku postupak provedbe elaborata.

Izvor	Šifra	MJESTO TROŠKA	Iskaz financijskih sredstava
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	17.209,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	17.209,00
42	412	Nematerijalna imovina	17.209,00

1.21 ULICA UZ POTOK SMOKVICA U KAŠTEL KAMBELOVCU

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planirana je izrada parcelacijskog elaborata i glavnog projekta.

U 2021. godini izrađen je parcelacijski elaborat i u tijeku izrada glavnog projekta.

Izvor	Šifra	MJESTO TROŠKA	Iskaz financijskih sredstava
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	20.625,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	20.625,00
11	412	Nematerijalna imovina	1.875,00
42	412	Nematerijalna imovina	18.750,00

1.22 ŠKABRNJSKA ULICA U KAŠTEL NOVOM

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planirano je ishođenje lokacijske dozvole, izrada parcelacijskog elaborata.

U 2021. godini ishođena je lokacijska dozvola, izrađen parcelacijski elaborat.

1.23 CVITIĆEVA ULICA U KAŠTEL NOVOM

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planirano je ishođenje lokacijske dozvole, izrada parcelacijskog elaborata.

U 2021. godini ishođena je lokacijska dozvola i pokrenuta izrada parcelacijskog elaborata.

Izvor	Šifra	MJESTO TROŠKA	Iskaz financijskih sredstava
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	24.750,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	24.750,00
42	412	Nematerijalna imovina	24.750,00

1.24 ULIČNA MREŽA NASELJA RUDINE ZA POTREBE POS-a

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planirana je izrada idejnog projekta.

U 2021. godini izrađen je idejni projekt i pokrenut postupak za izdavanje lokacijske dozvole.

Izvor	Šifra	MJESTO TROŠKA	Iskaz financijskih sredstava
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	37.625,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	37.625,00
42	412	Nematerijalna imovina	37.625,00

1.25 CESTA DR. FRANJE TUĐMANA, dionica DOM ZDRAVLJA – RIMSKI PUT

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planiran je početak radova.

U 2021. godini započelo izvođenje radova rekonstrukcije.

Izvor	Šifra	MJESTO TROŠKA	Iskaz financijskih sredstava
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.922.233,83
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	3.922.233,83
11	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.095.229,54
24	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.438.990,62
42	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	1.288.893,67
43	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	99.120,00

1.26 ULICA PUT SV. ANTUNA PADOVANSKOG U KAŠTEL LUKŠIĆU I KAMBELOVCU

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planirano je ishođenje lokacijske dozvole.

U 2021. godini ishođena je lokacijska dozvola.

Izvor	Šifra	MJESTO TROŠKA	Iskaz financijskih sredstava
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	23.968,75
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	23.968,75
42	412	Nematerijalna imovina	23.968,75

1.27 AUTOBUSNO STAJALIŠTE KAŠTEL KAMBELOVAC – CENTAR SJEVER

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planirana je izrada parcelacijskog elaborata.

U 2021. godini pokrenuta je izrada parcelacijskog elaborata.

1.28 ULICA FRANE ĆIPINA U KAŠTEL LUKŠIĆU

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planirana je ishođenje lokacijske dozvole.

U 2021. godini pokrenut je postupak ishođenja lokacijske dozvole.

1.29 PROMETNICA UNUTAR UPU-a 18

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planirano je ishođenje lokacijske dozvole. U 2021. godini pokrenut je postupa ishođenja izmjene i dopune lokacijske dozvole.

1.30 PROMETNICA OD ULICE PODSTINICE DO KRALJA KREŠIMIRA

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planiran je početak gradnje, izrada idejnog projekta i parcelacijskog elaborata te ishođenje lokacijske dozvole za 2. fazu.

U 2021. godini započelo je izvođenje radova prve faze i izrada idejnog projekta za drugu fazu.

Izvor	Šifra	MJESTO TROŠKA	Iskaz financijskih sredstava
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	22.430,50
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	22.430,50
42	412	Nematerijalna imovina	22.430,50

1.31 KLIŠMANIĆEVA ULICA U KAŠTEL ŠTAFILIĆU

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planirana je izrada geodetske podloge, izrada idejnog projekta i pokretanje postupka ishođenja lokacijske dozvole.

U 2021. godini je izrađena je geodetska podloga, izrađen idejni projekt i pokrenut postupak ishođenja lokacijske dozvole.

Izvor	Šifra	MJESTO TROŠKA	Iskaz financijskih sredstava
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	101.375,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	101.375,00
42	412	Nematerijalna imovina	101.375,00

1.32 OMIŠKA ULICA U KAŠTEL STAROM

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planirana je izrada geodetske podloge i izrada idejnog projekta.

U 2021. godini izrađena je geodetska podloga i pokrenut postupak izrade idejnog projekta.

1.33 SPOJ PRIMORSKE ULICE S CESTOM DR. FRANJE TUĐMANA U KAŠTEL GOMILICI

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planirana je izrada geodetske podloge i izrada idejnog projekta.

U 2021. godini izrađena je geodetska podloga i pokrenut postupak izrade idejnog projekta.

Izvor	Šifra	MJESTO TROŠKA	Iskaz financijskih sredstava
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.000,00
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	7.000,00
42	412	Nematerijalna imovina	7.000,00

1.34 ULICA VRILA U KAŠTEL SUĆURCU

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planirana je izrada geodetske podloge.

U 2021. godini pokrenut postupak izrade geodetske podloge.

1.35 OBALA KRALJA TOMISLAVA U KAŠTEL GOMILICI

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planiran je završetak gradnje.

U 2021. godini završeni radovi.

Izvor	Šifra	MJESTO TROŠKA	Iskaz financijskih sredstava
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	2.904.474,79

	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	322.800,00
42	412	Nematerijalna imovina	322.800,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	2.581.674,79
42	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	2.581.674,79

1.36 CESTA dr. FRANJE TUĐMANA U KAŠTEL KAMBELOVCU

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planiran je početak i završetak gradnje U 2021. godini završeni radovi.

Izvor	Šifra	MJESTO TROŠKA	Iskaz financijskih sredstava
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	992.244,23
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	21.156,25
42	412	Nematerijalna imovina	21.156,25
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	971.087,98
11	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	340.438,63
42	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	530.649,35
46	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	100.000,00

1.37 OSTALE NERAZVRSTANE CESTE

Predmet stavke ostalih nerazvrstanih cesta obuhvaća izradu projektne dokumentacije, geodetskih elaborata, uređenje nerazvrstanih cesta odnosno hitne sanacije i investicijska održavanja na području Grada Kaštela (sanacija potpornog zida u ulici Plemeščina u Kaštel Sućurcu, rješavanje oborinske odvodnje ulice Kroz Blata u Kaštel Sućurcu, izgradnja spoja ulice Put Dumaršćine i Škaabrnjske ulice u Kaštel Novom i dr.) te otkup zemljišta temeljem urbanističkih planova uređenja.

Izvor	Šifra	MJESTO TROŠKA	Iskaz financijskih sredstava
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	3.546.749,97
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	2.185.608,77
42	411	Materijalna imovina – prirodna bogatstva	1.476.171,27
42	412	Nematerijalna imovina	678.312,50
43	412	Nematerijalna imovina	31.125,00
	45	Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	1.361.141,20
11	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	474.734,70
24	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	145.466,25
42	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	488.253,62
43	451	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	252.686,63

GROBLJA I KREMATORIJI NA GROBLJIMA**1.38 GROBLJE U KAŠTEL KAMBELOVCU**

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planiran je završetak radova te ishođenje građevinske dozvole za sljedeće grobno polje.

U 2021. godini završni radovi prve faze te ishođena građevinska dozvola za drugu fazu, odnosno drugo grobno polje.

Izvor	Šifra	MJESTO TROŠKA	Iskaz financijskih sredstava
	4	RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	1.121.913,94
	41	Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	113.273,45
11	412	Nematerijalna imovina	113.273,45
	42	Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.008.640,49
43	421	Građevinski objekti	1.008.640,49

JAVNA RASVJETA

1.39 JAVNA RASVJETA ULICE PUT STOMRATA U NASELJU PLANO

Programom građenja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu planirano je rješavanje imovinskopravnih odnosa i priključak za napajanje.

U 2021. godine nije bilo aktivnosti.

SAŽETAK ISKAZA FINACIJSKIH SREDSTAVA

Redni broj	Šifra	MJESTO TROŠKA	Iskaz financijskih sredstava
		UKUPNO	21.595.838,85
3		RASHODI POSLOVANJA	1.755.105,92
32		Materijalni rashodi	21.250,00
323		Rashodi za usluge	21.250,00
36		Pomoći dane u inozemstvo i unutar općeg proračuna	1.733.855,92
366		Pomoći proračunskim korisnicima drugih proračuna	1.733.855,92
4		RASHODI ZA NABAVU NEFINACIJSKE IMOVINE	19.840.732,93
41		Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	4.008.471,72
411		Materijalna imovina – prirodna bogatstva	1.476.171,27
412		Nematerijalna imovina	2.532.300,45
42		Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	1.450.356,19
421		Građevinski objekti	1.366.964,43
422		Postrojenje i oprema	12.424,94
426		Nematerijalna proizvedena imovina	70.966,82
45		Rashodi za dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini	14.381.905,02
451		Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	14.381.905,02

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	IZNOS ZA 2021.
1.	Javne prometne površine na kojima nije dopušten promet motornih vozila	2.714.305,20
2.	Javne zelene površine	3.507.862,55
3.	Nerazvrstane ceste	14.251.757,16
4.	Groblja i krematoriji na grobljima	1.121.913,94
5.	Javna rasvjeta	0,00
	Ukupno:	21.595.838,85

Redni broj	KOMUNALNA INFRASTRUKTURA	IZNOS ZA 2021.
1.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi radi uređenja neuređenih dijelova građevinskog područja	818.129,44
2.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi u uređenim dijelovima građevinskog područja	7.559.049,45
3.	građevine komunalne infrastrukture koje će se graditi izvan građevinskog područja	0,00
4.	postojeće građevine komunalne infrastrukture koje će se rekonstruirati i način rekonstrukcije	9.124.458,78
5.	građevine komunalne infrastrukture koje će se uklanjati	0,00

6.	druga pitanja određena ovim Zakonom i posebnim zakonom	4.094.201,18
	Ukupno:	21.595.838,85

Sastavni dio ovoga Izvješća je i Izvješće o izvršenju Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2021. godinu koji se nalazi u prilogu (Prilog I).

Ovo Izvješće o izvršenju programa građenja komunalne infrastrukture za 2021. godinu objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

PRILOG I.

**Izvješće o izvršenju
Programa gradnje građevina za gospodarenje komunalnim otpadom za 2021. godinu**

I. ISKAZ FINACIJSKIH SREDSTAVA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Izvor	Račun	IZVOR FINANCIRANJA	ISKAZ FINACIJSKIH SREDSTAVA
		UKUPNO:	0,00
	6	PRIHODI POSLOVANJA	0,00
	61	Prihodi od poreza	0,00
11	611	Porez i prirez na dohodak	0,00
	63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	0,00
	634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	0,00
24		25 <i>Kapitalne pomoći od ostalih izvanproračunskih korisnika državnog proračuna</i>	0,00

II. OPIS POSLOVA S PROCJENOM TROŠKOVA

1. RECIKLAŽNA DVORIŠTA

1.1 RECIKLAŽNO DVORIŠTE U KAŠTEL SUĆURCU

Programom građenja građevina za gospodarenjem komunalnim otpadom u gradu Kaštela za 2021. godinu planirana je izrada glavnog projekta i rješavanje imovinskopravnih odnosa.

U 2021. godini pokrenuta je izrada glavnog projekta za izgradnju reciklažnog dvorišta u Kaštel Sućurcu iznad tvornice sv. Juraj, a na zemljištu u vlasništvu tvrtke Cemex Hrvatska d.d.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/2, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 7. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo

ZAKLJUČAK
o usvajanju Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture
Grada Kaštela za 2021. godinu

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Kaštela za 2021. godinu.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 024-02/22-01/0004
URBROJ: 2181- 4-01-01/2-22-25
Kaštel Sućurac, 27. lipnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić, v. r

Izvješće o izvršenju
Programa održavanja komunalne infrastrukture u gradu Kaštela za 2021. godinu

(1) ISKAZ FINACIJSKIH SREDSTAVA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Redni broj	Šifra	IZVOR FINANCIRANJA	ISKAZ FINACIJSKIH SREDSTAVA
		UKUPNO PRIHODI:	
6		PRIHODI POSLOVANJA	9.059.941,12
63		Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	1.936.582,58
634		Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	1.936.582,58
		<i>Godišnja naknada za korištenje javnih cesta i naknada za održavanje javnih cesta – ŽUC</i>	1.936.582,58
64		Prihodi od imovine	700.000,00
642		Prihodi od nefinancijske imovine	700.000,00
		<i>Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine - HT</i>	700.000,00
65		Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	6.423.358,54
652		Prihodi po posebnim propisima	2.131.710,61
		<i>Ostali prihodi za posebne namjene</i>	2.131.710,61
653		Komunalni doprinosi i naknade	4.291.647,93
		<i>Komunalna naknada</i>	3.323.011,00
		<i>Komunalni doprinos</i>	968.636,93

II. OPIS I OPSEG POSLOVA ODRŽAVANJA S POJEDINIM TROŠKOVIMA, PO DJELATNOSTIMA

(1) ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA

Programom održavanja komunalne infrastrukture Grada Kaštela za 2021. godinu (Službeni glasnik Grada Kaštela 19/20., 23/21., i 26/21.) planirani su radovi održavanja nerazvrstanih cesta koji obuhvaćaju radove koji imaju za svrhu održanje ceste tijekom cijele godine u takvom stanju da se na njima može odvijati siguran i neometan promet te da preventivno čuvaju cestu od daljnjih većih oštećenja, a sastoji se od popravka pojedinačnih pukotina, popravka udarnih jama, popravka oštećenog asfaltbetonskog kolnika, obnavljanje postojećeg asfaltbetonskog kolnika presvlačenjem novog sloja asfaltbetona, sanacije postojećeg makadamskog kolnika izvedbom novog izravnavajućeg sloja kamenim drobljencom, presvlačenja asfaltbetonskim slojevima postojećih makadamskih kolnika, niveliranje postojećih lijevanoželeznih poklopaca nad okenima infrastrukturnih instalacija, čišćenje bankina i ostali radovi na održavanju elemenata ceste uključivo i održavanje i obnavljanje prometne signalizacije i opreme ceste te ophodarsku i zimsku službu.

Popravlak oštećenih asfaltbetonskih kolnika sastoji se od: zasjecanja rubova oštećenih asfaltnih površina, iskopa oštećenih asfaltnih površina, iskopa tučaničke podloge i podtla, planiranja i nabijanja posteljice, izrade nosive konstrukcije od kamenog drobljenca, izrade asfaltnog zastora.

Ophodnja nerazvrstanih cesta vršena je na području grada s posebnim naglaskom na bivše razvrstane ceste, a osobito na Cesti

dr. F. Tuđmana. Prilikom obilaska otklanjani su manji nedostaci i izvanredne okolnosti uslijed više sile ili prometnih nezgoda kao i kontrola privremene regulacije prometa.

U prvoj polovici godine održavane se makadamske prometnice kako su se ukazivale potrebe za sanacijama na pojedinim putevima.

U toku zimskog perioda vršeno je osiguravanje sigurnog prometovanja u zimskim uvjetima cestom Put Malačke, Cestom Plano i Cestom Dr. F. Tuđmana posipanjem mješavine pijeska i natrijevog klorida.

Prometna signalizacija (vertikalna i horizontalna) te oprema cesta je obnovljena prema potrebi ili napucima MUP-a. Posebno je naglašena signalizacija u cilju zaštite školske djece i pješaka općenito označavanjem pješačkih prijelaza u žuta polja. Sve izvedeno je napravljeno ili prema projektima ili u suglasnosti sa MUP-om, Služba za sigurnost cestovnog prometa.

1. Semafori sustav na području grada je održavan prema propisanim procedurama i prema ugovorenim aktivnostima. Manji ispadi iz funkcije prouzročeni višom silom, promptno su rješavani.

2. Kroz redovno održavanje vršeni su zahvati sanacije oštećenih asfaltnih površina, udarnih rupa, ulegnuća i mrežastih oštećenja na kolnicima, pješačkim površinama i trgovima.

3. Planom proračuna za tekuće održavanje nerazvrstanih cesta u 2021. godini predviđeno je 10.030.000,00 kuna, a realizirano je 9.059.941,12 kuna odnosno 90.33%.

4.

Izvor	Šifra	MJESTO TROŠKA	Iskaz financijskih sredstava
	3	RASHODI POSLOVANJA	9.059.941,12
	32	Materijalni rashodi	9.059.941,12
	323	Rashodi za usluge	9.059.941,12
24		<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	<i>1.936.582,58</i>
31		<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	<i>700.000,00</i>
41		<i>Usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	<i>2.790.051,52</i>
41		<i>Ostale nespomenute usluge-ŽUC</i>	<i>39.896,02</i>
41		<i>Ostale nespomenute usluge</i>	<i>493.063,46</i>
42		<i>Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	<i>968.636,93</i>
43		<i>Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja</i>	<i>2.131.710,61</i>

5.

6. Ovo izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture za 2021. godinu objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/2, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 7. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture koju održava Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Kaštela za 2021. godinu

1. Usvaja se Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture Grada Kaštela za 2021. godinu koju održava Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Kaštela.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 024-02/22-01/0004
URBROJ: 2181- 4-01-01/2-22-26
Kaštel Sućurac, 27. lipnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić, v. r

Izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture koju održava Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u gradu Kaštela za 2021. godinu

ISKAZ FINACIJSKIH SREDSTAVA S NAZNAKOM IZVORA FINANCIRANJA

Redni broj	Šifra	IZVOR FINANCIRANJA	ISKAZ FINACIJSKIH SREDSTAVA
		UKUPNO PRIHODI:	23.877.367,93
	11	Opći prihodi i primici	350.709,14
	22	Pomoći iz županijskog proračuna	60.300,00
	24	Pomoći od izvanproračunskih korisnika	580.592,51
	41	Komunalna naknada	22.435.387,14
	62	Prihod od naknada s osnova osiguranja	450.379,14

Vlastiti pogon za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Kaštela obavlja slijedeće komunalne djelatnosti:

- održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene,
- odvodnja atmosferskih voda
- održavanje javnih površina
- održavanje groblja i upravljanje grobljima
- održavanje plaža
- održavanje BUS nadstrešnica
- održavanje javnih nužnika
- održavanje javnih česmi i fontana
- održavanje spomenika i spomen obilježja
- čišćenje grafita
- uklanjanje protupravno postavljenih predmeta
- održavanje poljskih i drugih putova koji ne predstavljaju nerazvrstane ceste
- upravljanje i održavanje tržnica na malo
- održavanje javne rasvjete
- ukrašavanje javnih gradskih površina za prazničke dane i blagdane
- obilježavanje ulica i objekata

Vlastiti pogon koristi prostor u Kaštel Novome kao skladište, parking i urede za djelatnike na održavanju, dok je Uprava pogona smještena u uredima Gradske uprave u Kaštel Sućurcu.

U pogonu se koristi pet kamiona i kamion čistilica, osam osobnih automobila te dvije autodizalice DVD Gomilica za koje se plaća mjesečni najam dizalice i vozača.

Pogon koristi i sustavno nabavlja i održava razne alate, strojeve i opremu za potrebe službi.

Vlastiti pogon redovno održava javne gradske površine, groblja i javnu rasvjetu te ostalu javnu imovinu.

Vlastiti pogon je prema izvršenju proračuna Grada Kaštela u 2021. godini potrošio 23.877.367,93 kuna što je 94,24% od planiranih troškova.

1. ODRŽAVANJE GRAĐEVINA, UREĐAJA I PREDMETA JAVNE NAMJENE

Grad Kaštela je vlasnik velikog broja javnih objekata koji iziskuju stalno održavanje i sitnije popravke što ih dijelom mogu izvoditi djelatnici Vlastitog pogona.

U 2021. godini, Vlastiti pogon je izvodio manje radove održavanja građevina i objekata javne namjene, prvenstveno stolarske, bravarske, i soboslikarske radove te radove sanacije elektroinstalacija, izmjene rasvjetne i sl.

Ukupni troškovi održavanja su iznosili 350.709,14 kuna, a odnose se na izgradnju toaletnih prostorija u zgradi MO. Kaštel Novi, uređenje protupožarne zaštite server sale u prizemlju Gradske uprave, saniranje instalacija u dijelu toaletnih prostorija Gradske uprave, montažu javnog sata na Brcu u Kaštel Starome, postavljanja skele ono Veslačkog kluba u K. Kambelovcu te niz manjih popravaka po zgradama javne namjene.

Plaće djelatnika koji su radili na održavanju objekata se iskazuju u stavci redovne djelatnosti Vlastitog pogona.

2. ODRŽAVANJE GROBLJA

Groblje čine površine za ukop, površine i građevine za ispraćaj pokojnika, prostori za pogon, unutrašnje prometnice i zelenilo te prateće funkcije za posjetitelje groblja, prateće funkcije za zaposlene, servis i održavanje te vanjske prometne površine i usluge.

Na području Grada Kaštela postoji 10 (deset) groblja, od kojih se u 6 (šest) obavljaju ukopi, i to u:

- Groblje Gospe na Hladi u Kaštel Sućurcu,
 1. Groblje Gospe od Milosti u Kaštel Gomilici,
 2. Groblje Gospe na Krugu u Kaštel Kambelovcu,
 3. Groblje Svih Svetih u Kaštel Lukšiću,
 4. Groblje Svetog Nikole u Kaštel Starom.
 5. Groblje Svetog Josipa za Kaštel Novi i Kaštel Štafilić

a u 4 (četiri) se više ne obavljaju ukopi, i to u:

- Groblje Svetog Jurja u Kaštel Sućurcu,
 1. Groblje Svetog Kuzme i Damjana u Kaštel Gomilici,
 2. Groblje Svetog Lazara u Kaštel Kambelovcu,
 3. Groblje na Stupima u Kaštel Lukšiću,

Gradsko vijeće je Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Kaštela (Službeni glasnik Grada Kaštela broj 4/03., 13/09.) odredilo da će komunalne poslove održavanja groblja obavljati Vlastiti pogon.

Pod održavanjem groblja razumijeva se održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i sahrane pokojnika, a što uključuje hortikulturene radove na održavanju zelenih odnosno parkovnih površina, radove na skupljanju otpada putem košara i kontejnera za otpad, građevinsko-zanatske i instalaterske radove na održavanju građevina za ispraćaj pokojnika, prostora za pogon, unutrašnjih i vanjskih prometnica s parkiralištima, servisa i ostalih pratećih građevina groblja, radove na održavanju urbane opreme i sl..

Služba održavanja groblja ima voditelja i šest djelatnika-grobara te dva pomoćna grobara.

Svaki grobar je zadužen za pojedino mjesno groblje uz obvezu ispomaganja za slučaj potrebe ili po nalogu voditelja.

Služba upravljanja i održavanja groblja stalno ustrojava evidenciju korisnika grobnih mjesta na gradskim grobljima, vrši uslugu ukopa pokojnika, naplatu grobljanskih usluga, održava i uređuje groblja i objekte te instalacije na grobljima.

Na svakom groblju tijekom godine izvođeni su radovi tekućeg održavanja te popravci prema potrebama.

Na grobljima su obavljani poslovi održavanja puteva i staza, zelenih površina, objekata, grobljanskog inventara (klupa, košara, rampa, ograda...)

Svakodnevno se održava čistoća groblja, a po potrebi se dovozi voda i odvozi otpad.

Na svim grobljima je posađen velik broj novih sadnica ukrasnog bilja, grmlja i stabala.

Prema programu i potrebi se održavaju zatvorena stara groblja u Lukšiću, Kambelovcu i Gomilici.

Kupljene su i postavljene posude za odvojeno prikupljanje otpada na svim grobljima.

Izveli smo radove investicijskog održavanja objekata za ispraćaj pokojnika na groblju Svih svetih u Kaštel Lukšiću, groblju sv. Nikole u Kaštel Starome te na groblju Gospe na Krugu u Kaštel Kambelovcu.

Izgradili smo i uredili grobnicu don Filipa Lukasa u K. Starome.

Oko najnovijeg dijela groblja u Kaštel Sućurcu izgrađen je kanal oko groblja i preko makadamskog puta, usmjerivši tako u potok oborinske vode koje su plavile kompletan istočni dio groblja i nanosile šljunak i zemlju.

Asfaltiran je dio puteva na groblju u Kaštel Kambelovcu.

Svakodnevno se vode poslovi grobljanskih evidencija, izdaju Rješenja korisnicima o korištenju grobnih mjesta i visini godišnje grobljanske naknade

Kontroliraju se kamenoklesarski radovi po grobljima, te izvode i naplaćuju grobljanske i komunalne usluge na grobljima.

Trošak održavanja groblja u 2021. godini iznosio je 670.527,77 kuna a odnosi se na nabavu opreme, nabavu materijala za investicijsko održavanje, nabavu službene i radne odjeće i obuće, opreme i sitnog inventara te najvećim dijelom za usluge investicijskog održavanja objekata.

Troškovi djelatnika Službe iskazuju se u stavci redovne djelatnosti pogona.

3. ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE

Gradsko vijeće je Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Kaštela (Službeni glasnik Grada Kaštela broj 4/03., 13/09.) odredilo da održavanje javne rasvjete obavlja Vlastiti pogon.

U ovom trenutku cjelokupni sustav javne rasvjete Grada Kaštela sastoji se od preko 6.000 komada različitih tipova svjetiljki koje su raspoređene na 68 mjerna mjesta koja se, u većini, nalaze u trafo-stanicama u vlasništvu i pod upravljanjem HEP-a.

Ovisno o projektima i godini izrade ugrađeni su različiti rasvjetni stupovi i tijela što zahtjeva veliku pažnju i troškove rezervnog repromaterijala.

Veći dio javne rasvjete sastoji od svjetiljki s visokotlačnim natrijem a ostali dio čine fluorescentne štedne žarulje te LED žarulje te manji dio metal-halogenih žarulja i reflektora.

Tijekom 2021. godine je ukupno prijavljeno i popravljeno skoro 1000 kvarova. Najčešći uzroci kvarova su pregorene žarulje ili prigušnice, pregoreni kabeli / zastarjeli i „pokrpani“ podzemni kabeli /, djelomično loša zračna mreža, pregaranje sklopova u trafostanicama /HEP/, ulazak mora i vode u mnoge rasvjetne stupove uslijed čega dolazi do izgaranja priključnica, te kabela u stupu i zemlji.

Zbog velikih infrastrukturnih radova na izgradnji vodoopskrbe i odvodnje česti su bili kvarovi na podzemnim instalacijama javne rasvjete što dodatno opterećuje održavanje.

Pojedine linije su preopterećene, što uzrokuje izgaranje dijelova instalacija, a u nekoliko trafostanica postavljeni limitatori su opterećeni maksimalno limitiranom snagom, uslijed čega nerijetko izbacuju iz sustava.

Djelatnici tehničke službe osim održavanja javne rasvjete izvode i manje radove održavanja elektroinstalacija na objektima i uređajima javne namjene.

Kroz godinu unajmljujemo auto dizalicu s košarom iz DVD Gomilica radi održavanja javne rasvjete po svim naseljima u Kaštelima.

Služba je i ove godine izvršila postavljanje božićnih i prazničnih ukrasa.

Služba sudjeluje u pripremama i podršci javnim događanjima u organizaciji grada Kaštela.

Ukupan trošak programa održavanja javne rasvjete u 2021. godini iznosio je 2.796.897,07 kuna.

Od toga je trošak materijala za održavanje javne rasvjete iznosio je 564.584,44 kune dok je trošak električne energije za javnu rasvjetu u 2021. godini iznosio 1.623.941,10 kuna. Ukupna potrošnja el. energije za javnu rasvjetu iznosila je oko 2.000.000,00 kWh.

Ostali troškovi odnose se na najam auto dizalica, kupnju alata, sitnog inventara, službene i radne odjeće i obučje.

Troškovi djelatnika Službe iskazuju se u stavci redovne djelatnosti pogona.

4. OBILJEŽAVANJE ULICA I OBJEKATA KUĆNIM BROJEVIMA

Kroz program obilježavanja ulica i objekata kućnim brojevima provodi se nabava i postavljanje metalnih i kamenih ploča s nazivima ulica te nabava pločica s kućnim brojevima i postavljanje istih prema pripremljenom popisu što ga dostavlja nadležni Upravni odjel Grada Kaštela.

Trošak nabavke kućnih brojeva i ploča s nazivima ulica iznosio je 10.450,00 kuna dok se troškovi rada radnika iskazuju u stavci redovne djelatnosti pogona.

5. ODRŽAVANJE SUSTAVA ZA OBORINSKU ODVODNJU

Održavanje sustava za oborinsku odvodnju odnosilo se na redovno održavanje sustava odvodnje atmosferskih voda sa javnih površina /pješačkih i prometnih/ Grada Kaštela.

Dio sustava odvodnje koji je izgrađen u Gradu Kaštela u većem je dijelu mješoviti sustav i kao takav je predmet upravljanja i održavanja od strane isporučitelja javne usluge vodoopskrbe i odvodnje (Vodovod i kanalizacija d.o.o., Split).

Gradsko vijeće je Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Kaštela (Sl.gl. Grada Kaštela 4/03 13/09, 6/13, 7/13, 16/13, 7/14 i 10/14) povjerilo poslove odvodnje atmosferskih voda.

Sustav za odvodnju atmosferskih voda čine oborinski kanali, slivničke rešetke, tijela slivnika, taložnici i priključci na kanalizaciju koji se nalaze na javnim površinama. Redovno održavanje sustava odvodnje svodilo se na periodično čišćenje, kontrolu, zamjenu te intervencije u slučaju začepljenja tih uređaja.

Održavanje slivnika se sastoji od održavanja ulaza (uglavnom slivnička rešetka), tijela slivnika, taložnika i priključka na kanalizaciju. Najčešći radovi su uglavnom zamjena oštećenih i postava novih (uglavnom zbog krađa) slivničkih rešetki te postavljanja novih rešetki po ulicama a radi prihvata većih količina vode koje se slijevaju ulicama u vrijeme obilnih oborina.

Slivnici se uglavnom čiste ručno, a po potrebi i strojno. Čišćenje slivnika obavlja se 2 (dva) puta godišnje, a po potrebi i češće nakon obavljenog obilaska i kontroliranja stanja slivnika ili po prijavama građana.

Na području Grada Kaštela održavamo oko 1.100 slivnika te sustav odvodnje oborinskih voda za što je u prošloj godini izdvojeno 131.154,15 kuna.

Plaće djelatnika koji rade na odvodnji atmosferskih voda se iskazuju u stavci redovne djelatnosti Vlastitog pogona.

6. ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA

Pod održavanjem javnih površina naročito se razumijeva održavanje javnih zelenih površina, pješačkih staza, pješačkih zona,

trgova, parkova, dječjih igrališta i javnih prometnih površina te dijelova javnih cesta koje prolaze kroz naselje, kad se ti dijelovi ne održavaju kao javne ceste prema posebnom zakonu.

Gradsko vijeće je Odlukom o osnivanju Vlastitog pogona za obavljanje komunalnih djelatnosti u Gradu Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 4/03., 13/09, 6/13,7/13) odredilo da će komunalne poslove održavanja zelenih površina obavljati Vlastiti pogon. Osim navedenog Vlastiti pogon obavlja i poslove održavanja ostalih javnih površina te opreme na javnim površinama.

6.1. Održavanje javnih zelenih površina

Na području Grada Kaštela održava se preko 65.000 m² javnih zelenih površina (parkovi, travnjaci, cvjetnjaci, zelene površine uz javne građevine i sl.),

Poslovi Vlastitog pogona se odnose na radove redovnog i pojačanog održavanja zelenih površina, nabavu sadnog materijala, urbane opreme, podmirivanje utroška vode za zalijevanje te hitne intervencije.

Razina održavanja provodi se u skladu s biološkim potrebama određene biljne vrste i u skladu s značajem pojedinog lokaliteta.

Redovno održavanje javnih zelenih površina teklo je kontinuirano, uz povećan broj košnji tijekom godine.

Komunalni pogon održava i skrbi za Biblijski vrt kod Gospe Stomorije te Memorijalni park Hrvatskih branitelja na Malačkoj.

Na oko 40.000 m² travnjaka i oko 1.500 km uz prometnice, po rubovima ulica i cesta kosilo se u 4 do 10 navrata u toku godine, a na uređenim travnjacima kosilo se i do 30 navrata.

Uređeni travnjaci, oko 20.000 m² su se redovno prihranjivali mineralnim i organskim gnojivima, prozračivali i grabljali.

Površine koje nemaju automatsko zalijevanje, ljeti se zalijevaju 1-2 puta tjedno iz spremnika za vodu na vozilima.

Održavanje javnih zelenih površina podrazumijeva sadnju, rezidbu i oblikovanje ukrasnog grmlja 1-2 puta godišnje, te sustavna rezidba i održavanje preko 1.000 kom stabala, murvi, brijesta, tamarisa, pitospora, čempresa, koštela, palmi i sl.

Redovno se nabavlja, sadi, održava i zamjenjuje sezonsko cvijeće na različitim lokacijama, po parkovima, uz gradske ulice i Cestu dr. Franje Tuđmana.

Po potrebi se izvode radovi zaštite bilja, prvenstveno na palmama i ukrasnom grmlju i stablima, čempresa, kestena, brijesta i sl. po parkovima i grobljima.

Hitne intervencije vršile su se prema ukazanoj potrebi, a odnosile su se uglavnom na intervencije na krošnjama stabala i stablima poslije nevremena, uklanjanje pojedinačnih stabala ili rezidba grana na stablima koja se nalaze na javnim površinama i svojim položajem ugrožavaju sigurnost ljudi i imovine, a nisu uvrštene u redovno održavanje zelenih površina.

Sustavno se sade nova stabla pretežno tamarisi, česmine, murve i koštele, najvećim dijelom uz obalne šetnice te po parkovima i dječjim igralištima.

Pod održavanjem javnih zelenih površina podrazumijeva se uz sve hortikulture radove i zalijevanje, održavanje sustava za navodnjavanje, zbrinjavanje BIO materijala (granje, lišće, trava i sl.) te preventivno djelovanje na sprječavanju biljnih bolesti.

6.2 Održavanje ostalih javno-prometnih površina

Pod održavanjem ostalih javno-prometnih površina razumijeva se popravak različitih vrsta zastora nogostupa, pješačkih staza i trgova (asfaltbetonski zastor, opločnici od predgotovljenih betonskih elemenata, kamene ploče i sl.), popravak stubišta, uključivo i sve ostale slojeve po potrebi, a zbog oštećenja nastalih intenzivnim korištenjem i/ili neprimjerenim korištenjem (npr. parkiranje na nogostupu, vožnja i/ili parkiranje na trgovima i sl.). Pješačke površine razaraju i stabla koja svojim žilama izdižu pješačke površine.

Pod održavanjem opreme na javnim površinama razumijeva se održavanje naprava za igru djece, održavanje urbane opreme, održavanje prometne opreme postavljene u cilju sprečavanja nepropisnog parkiranja vozila u zoni raskrižja, na izrazito opterećenim nogostupima i drugim posebnim lokacijama pod kojom razumijevamo prometne stupiće, cestovne i pješačke zaštitne ograde, polukugle kao i prometna ogledala koja se postavljaju u cilju postizanja veće preglednosti na raskrižjima i nepreglednim zavojima.

Na području Kaštela, u parkovima, šetnicama i uz more, postoji oko 350 klupa različitih tipova koje se sustavno održavaju, obnavljaju i po potrebi se postavljaju nove klupe.

Održavanje javnih površina obuhvaćalo je i radove koji su se izvodili tijekom organiziranja kulturnih, zabavnih i drugih manifestacija od interesa za Grad, a koji su zahtijevali radove na objektima komunalne infrastrukture, regulaciju prometa, postavljanje i uklanjanje zaštitne ograde, čišćenje po završetku manifestacije.

Hitne intervencije obuhvaćale su i radove na čišćenju i zbrinjavanju nepropisno odbačenog glomaznog otpada.

Održavanje javnih površina obuhvaćalo je i radove prema potrebama na terenu kao što su uklanjanje i odvoz pijeska i šljunka s ulica nakon jačih kiša, uklanjanje i odvoz otpada sa divljih deponija, odvoz granja i sličnog materijala odloženog uz kontejnere, interventna čišćenja ulica, kanala, pokosa, uklanjanje korova uz rubnjake ulica, pranje ulica i trgova interventno i prema potrebi u sezoni.

Ručno čišćenje i skidanje korova uz cestovne rubnjake i čišćenje kanala podrazumijevalo je čišćenje površine 20-30 cm uz rub nogostupa ili ceste. Radovi su se tijekom izvještajnog razdoblja izveli dva puta.

6.3 Čišćenje i održavanje plaža

Program čišćenja plaža organiziran je tijekom cijele kalendarske godine, s tim da je intenzitet usklađen sa kupališnom sezonom. Čišćenje u predsezoni, od 1.siječnja do 1.lipnja, a također i u sezoni od 15.9. do 31.12. provode djelatnici Vlastitog pogona po potrebi, otprilike jednom tjedno.

Čišćenje plaža u sezoni provodili su sezonski djelatnici uz pomoć djelatnika Vlastitog pogona na plažama ukupne dužine oko 5 km.

Kroz program u dijelu čišćenja i održavanja plaža izvršena je montaža i demontaža tuševa i slavina, te nabava uništenih i dotrajalih; na plažama je ukupno 25 kompleta tuševa i slavina.

Pred sezonu je montirano pet novih tuševa i slavina, postavljene su košare za otpad i kabine za presvlačenje, pedesetak koševa za otpatke, odvezen je krupni otpad s plaža, postavljene su kupališne "psihološke" linije na plaže a nasuto je cca 500m³ drobljenca.

U ljetnoj sezoni izdvojeno oko 350.000,00 kuna za plaćanje troškova vode na plažnim tuševima, oko 70.000,00 kuna na zalijevanje parkova te oko 80.00 na česmama, hidrantima, grobljima i sl.

6.4. Održavanje autobusnih nadstrešnica

Program održavanja autobusnih nadstrešnica odnosi se na pranje i čišćenje stakala i bojanje panela i popravak oštećenih.

U 2021. godini su postavljene dvije nove autobusne nadstrešnice na stajalištima za školsku djecu .

6.5. Čišćenje grafita

Program podrazumijeva čišćenje pročelja zgrada i čišćenje zidova pomoću specijalnih sredstava za čišćenje i po potrebi angažiranje specijalizirane tvrtke za čišćenje grafita.

6.6. Čišćenje i pometanje javnih površina

Pod održavanjem čistoće u dijelu koji se odnosi na čišćenje javnih površina razumijeva se ručno pometanje i strojno čišćenje javnih površina, ručno i mehaničko pranje javnih površina, pražnjenje, čišćenje, pranje i održavanje košarica za otpad.

Pranje javnih površina vrši se tijekom sezone te prije i/ili poslije javnih priredbi.

Tijekom izvještajnog razdoblja održavanje čistoće javnih površina podrazumijevalo je radove na čišćenju, skupljanju i zbrinjavanju nepropisno odbačenog otpada , intervencije po nalogu nadležnih službi ili prema potrebi na terenu, pražnjenje košarica za otpatke i zbrinjavanje na taj način prikupljenog otpada.

Posebno naglašavamo poslove svakodnevnog održavanja plaža tijekom ljetnih mjeseci te odvoza krupnog komunalnog otpada koje građani odlažu na javnim površinama.

Tijekom godine gradska komunalna tvrtka Zeleno i modro d.o.o. je preuzela odvoz glomaznog otpada s javnih površina i divljih deponija. Troškovi deponiranja će se značajno povećati u slijedećim godinama zbog sve skuplje usluge deponiranja otpada.

Ukupan trošak odlaganja glomaznog otpada te pojačanog ljetnog prikupljanja otpada godišnje iznosio je 5.876.512,38 kuna bez troška korištenja strojeva i rada djelatnika.

Djelatnost čišćenja podrazumijeva i svakodnevno čišćenje košara za otpatke postavljenih na trgovima, uz more, na autobusnim stajalištima i na plažama. Košare su se redovito praznile, čistile i prale po potrebi.

Ukupni troškovi održavanja javnih površina i opreme u 2021. godini iznosili su 10.776.157,87 kuna a odnosili su se na rashode kupnje opreme, materijala za tekuće i investicijsko održavanje te usluge interventnog održavanja, te odvoza i deponiranja glomaznog otpada Troškovi rada radnika, kamiona, vode te goriva Vlastitog pogona se iskazuju u stavci redovne djelatnosti Vlastitog pogona.

Prošle godine su obnovljena sva dječja igrališta, postavljene su antistres podloge i završeno dječje igralište na Gorici u K. Sućurcu.

Postavljena je zaštitna ograda na nogostupu iznad groblja u Kaštel Starome.

Postavljeno je sedam solarnih klupa.

Na plaži u Kaštel Lukšiću je postavljen električni lift za invalidne osobe.

Na plaži Šumica postavljena je teretana sa tri nove sprave za vježbanje.

Na plaži Giričić je postavljen trajni toaletni kontejner i priključen na infrastrukturu.

Probijena je i uređena staza za budući križni put u Biblijskom vrtu Gospe Stomorije

Posađeno je više od stopedeset novih stabala, murvi, koštela, palmi i sl.

Nakon požara u Marini Kaštela, izvršili smo čišćenje plaže Giričić na kojoj su bila nasukana dva zapaljena broda iz marine.

7. ODRŽAVANJE ŠUMSKIH I POLJSKIH PUTEVA

Pod šumskim i poljskim putevima se podrazumijevaju ostali putevi koji svojim tehničkim karakteristikama ne predstavljaju nerazvrstanu cestu.

Osim redovnog održavanja poljskih puteva posebno smo posvećuje pažnja uređenju vatrogasnih i poljskih puteve pred ljetnu vatrogasnu sezonu te košnju trave i raslinja uz takve puteve.

Trošak programa održavanja poljskih puteva u 2021. iznosio je 1.451.289,23 kune a odnose se na malčiranje poljskih puteva, održavanje makadama te sanaciju urušenih potpornih zidova.

Troškovi rada radnika iskazuju se u stavci redovne djelatnosti pogona.

Sažetak iskaza financijskih sredstava utrošenih za poslovanje Vlastitog pogona

Redni broj	DJELATNOSTI	ISKAZ FINANCIJSKIH SREDSTAVA
1.	Održavanje građevina, uređaja i predmeta javne namjene	350.709,14
2.	Održavanje groblja	670.527,77

3.	Održavanje javne rasvjete	2.796.897,07
4.	Obilježavanje ulica i objekata kućnim brojevima	10.450,00
5.	Održavanje sustava za oborinsku odvodnju	131.154,15
6.	Održavanje javnih površina	10.776.157,87
7.	Održavanje šumskih i poljskih puteva	1.451.289,23
8.	Redovna djelatnost	7.690.182,70
	Ukupno:	23.877.367,93

Ovo izvješće objaviti će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

Na temelju i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/2, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 7. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u
socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti Grada Kaštela za 2021. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti Grada Kaštela za 2021. godinu.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 024-02/22-01/0004
URBROJ: 2181- 4-01-01/2-22-27
Kaštel Sućurac, 27. lipnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić , v. r

Na temelju i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/2, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 7. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u
predškolskom odgoju Grada Kaštela za 2021. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u predškolskom odgoju Grada Kaštela za 2021. godinu.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 024-02/22-01/0004
URBROJ: 2181- 4-01-01/2-22-28
Kaštel Sućurac, 27. lipnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić , v. r

Na temelju i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/2, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 7. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa financiranja javnih potreba u obrazovanju Grada Kaštela za 2021. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa financiranja javnih potreba u obrazovanju Grada Kaštela za 2021. godinu
2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 024-02/22-01/0004
URBROJ: 2181- 4-01-01/2-22-29
Kaštel Sućurac, 27. lipnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić , v. r

Na temelju i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/2, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 7. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba
u kulturi Grada Kaštela za 2021. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u kulturi Grada Kaštela za 2021. godinu.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 024-02/22-01/0004
URBROJ: 2181- 4-01-01/2-22-30
Kaštel Sućurac, 27. lipnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić , v. r

Na temelju i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/2, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 7. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa financiranja javnih potreba
u tehničkoj kulturi Grada Kaštela za 2021. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa financiranja javnih potreba u tehničkoj kulturi Grada Kaštela za 2021. godinu.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 024-02/22-01/0004
URBROJ: 2181- 4-01-01/2-22-31
Kaštel Sućurac, 27. lipnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić , v. r

Na temelju i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/2, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 7. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa financiranja javnih potreba
u športu Grada Kaštela za 2021. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa financiranja javnih potreba u športu Grada Kaštela za 2021. godinu.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 024-02/22-01/0004
URBROJ: 2181- 4-01-01/2-22-32
Kaštel Sućurac, 27. lipnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić , v. r

Na temelju i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/2, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 7. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa financiranja javnih potreba udruga građana, institucija, ustanova i vjerskih zajednica Grada Kaštela za 2021. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa financiranja javnih potreba udruga građana, institucija, ustanova i vjerskih zajednica Grada Kaštela za 2021. godinu.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 024-02/22-01/0004
URBROJ: 2181- 4-01-01/2-22-33
Kaštel Sućurac, 27. lipnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić, v. r

Na temelju i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/2, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 7. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i
civilnoj zaštiti Grada Kaštela za 2021. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa javnih potreba u protupožarnoj i civilnoj zaštiti Grada Kaštela za 2021. godinu.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 024-02/22-01/0004
URBROJ: 2181- 4-01-01/2-22-34
Kaštel Sućurac, 27. lipnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić, v. r

Na temelju i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/2, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 7. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Plana djelovanja Grada Kaštela u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Plana djelovanja Grada Kaštela u području prirodnih nepogoda za 2021. godinu.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 024-02/22-01/0004

URBROJ: 2181- 4-01-01/2-22-35

Kaštel Sućurac, 27. lipnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća

mr. oec. Ivan Udovičić, v. r

Na temelju članka 31. Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama ("Narodne novine", broj 86/12, 143/13, 65/17 i 14/19) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 7. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo

Z A K L J U Č A K
o prihvaćanju Izvješća o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade
za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru
na području Grada Kaštela za 2021. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o izvršenju Programa korištenja sredstava naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru na području Grada Kaštela za 2021. godinu.
2. Ovaj Zaključak stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 024-02/22-01/0004
URBROJ: 2181- 4-01-01/2-22-36
Kaštel Sućurac, 27. lipnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić, v. r

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/2, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 7. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Godišnjeg izvješća o stanju trgovačkog društva Zeleno i modro, d.o.o.
za 2021. godinu

1. Prihvaća se Godišnje izvješće o stanju trgovačkog društva „Zeleno i modro“, d.o.o. za 2021. godinu
2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 024-02/22-01/0004
URBROJ: 2181- 4-01-01/2-22-37
Kaštel Sućurac, 27. lipnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić, v. r

Na temelju članka 69. stavka 4. Zakona o gospodarenju otpadom („Narodne novine“, broj 84/21) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/2, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 7. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog otpada za 2021. godinu

1. P r i h v a ć a se Izvješće davatelja javne usluge prikupljanja miješanog i biorazgradivog otpada za 2021. godinu na propisanom IRDJU obrascu, a koje je dostavljeno nadležnom Ministarstvu.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 024-02/22-01/0004
URBROJ: 2181- 4-01-01/2-22-38
Kaštel Sućurac, 27. lipnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić, v. r

Na temelju i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/2, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 7. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo

Z A K L J U Č A K

o prihvaćanju Izvješća o radu Gradonačelnika za razdoblje srpanj – prosinac 2021. godine

1. P r i h v a ć a s e Izvješće o radu Gradonačelnika za razdoblje srpanj – prosinac 2021. godine.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 024-02/22-01/0004
URBROJ: 2181- 4-01-01/2-22-39
Kaštel Sućurac, 27. lipnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić, v. r

Na temelju i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/2, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 7. sjednici održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo

Z A K L J U Č A K
o davanju suglasnosti na Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Kaštela“

1. Daje se suglasnost na Izmjene i dopune Statuta Dječjeg vrtića „Kaštela“.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 024-02/22-01/0004
URBROJ: 2181- 4-01-01/2-22-40
Kaštel Sućurac, 27. lipnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća
mr. oec. Ivan Udovičić, v. r

