



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA KAŠTELA

GODINA 30	Kaštel Sućurac, 14. travnja 2022. g.	BROJ 13/22
-----------	--------------------------------------	------------

SADRŽAJ:

GRADSKO VIJEĆE

1. ODLUKA o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u dječji vrtić "Kaštela"	2
2. ODLUKA o sprječavanju odbacivanja otpada na području grada Kaštela.....	4
3. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi.....	7
4. ODLUKA o izmjeni i dopuni Odluke o plaći i pravima iz radnog odnosa gradonačelnika I zamjenika gradonačelnika.....	8
5. RJEŠENJE o prestanku mandata članovima Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Kaštela".....	9
6. RJEŠENJE o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića "Kaštela".....	10
7. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića "Kaštela" za pedagošku godinu 2020/2021. i Godišnje izvješće o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića "Kaštela" za 2021. godinu.....	11
8. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Muzeja grada Kaštela za 2021. g. i Godišnjeg izvješća o izvršenju financijskog plana Muzeja grada Kaštela za 2021. godinu.....	12
9. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Gradske knjižnice Kaštela za 2021. godinu i Godišnjeg izvješća o izvršenju financijskog plana Gradske knjižnice Kaštela za 2021. godinu.....	13
10. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Javne ustanove Športski objekti Kaštela za 2021. godinu i Godišnjeg izvješća o izvršenju financijskog plana Javne ustanove Športski objekti Kaštela za 2021. godinu.....	14
11. ZAKLJUČAK o prihvaćanju Izvješća o radu Zajednice športskih udruga Kaštela za 2021. godinu i Izvješća o izvršenju Detaljnog financijskog plana Zajednice športskih udruga Kaštela za 2021. Godinu.....	15
12. ZAKLJUČAK o primanju na znanje Informacije o sigurnosnim uvjetima na području Grada Kaštela za 2021. godinu.....	16
13. ZAKLJUČAK o primanju na znanje Informacije o Planu sanacije pri privođenju namjeni prema prostornom planu lokacije uređene deponije pepela i šljake na prostoru bivše tvornice „Jugovinil“	17

GRADONAČELNIK

1. PRAVILNIK o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za društvene djelatnosti i zajedničke poslove.....	18
---	----

KOMISIJA ZA IMENA ULICA I TRGOVA I ZA SPOMENIKE

1. ZAKLJUČAK (o davanju prethodne suglasnosti za postavljanje biste don Filipa Lukasa).....	19
---	----

VIJEĆE ZA DODJELU KONCESIJSKIH ODOBRENJA

1. Poslovnik o radu vijeća za davanje koncesijskog odobrenja.....	20
---	----

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 20. stavak 2. Zakona o predškolskom odgoju i naobrazbi („Narodne novine“, broj: 10/97; 107/07, 94/13 i 98/19) i članka 43. Statuta Grada Kaštela (“Službeni glasnik Grada Kaštela” broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 8/14, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 6. sjednici održanoj 11. travnja 2022. godine donijelo

O D L U K U

o načinu ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Kaštela“

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se način ostvarivanja prednosti pri upisu djece u Dječji vrtić „Kaštela“

Članak 2.

Pravo na upis djeteta predškolske dobi u vrtić i jaslice imaju roditelji ili skrbnici s prebivalištem na području grada Kaštela čije je dijete do 31. kolovoza tekuće godine navršilo 1 godinu života za programe jaslica, odnosno do 31. kolovoza tekuće godine navršilo 3 godine života za programe vrtića.

Članak 3.

Djeca čiji roditelji ili skrbnici imaju prebivalište izvan grada Kaštela imaju pravo upisa u dječje vrtiće i jaslice pod uvjetom da plaćaju punu (ekonomsku) cijenu boravka djeteta u dječjem vrtiću, ili da jedinica lokalne samouprave u kojoj roditelji odnosno staratelji imaju prebivalište, prihvati plaćanje participacije u cijeni boravka za njihovo dijete.

Članak 4.

Roditelji ili skrbnici koji nemaju prebivalište na području grada Kaštela, a borave na području grada Kaštela zbog potreba državne ili javne službe (pripadnici vojske, policije i sl.) izjednačeni su u ostvarivanju prava za upis po odredbama ove Odluke s roditeljima koji imaju prebivalište na području grada Kaštela.

Članak 5.

Ukoliko su jedan ili oba roditelja stranci s odobrenim privremenim boravkom na području grada Kaštela, što dokazuju potvrdom nadležne policijske uprave, izjednačeni su u ostvarivanju prava za upis djeteta, po odredbama ove Odluke, s roditeljima koji imaju prebivalište na području grada Kaštela.

Članak 6.

(1) Jednom upisano dijete u jaslice, odnosno vrtić ima pravo na mjesto u vrtiću do polaska u osnovnu školu, odnosno do ispisa.

(2) Polaznik vrtića predškolske dobi kojemu je odgođen polazak u školu, ima pravo pohađati vrtić i narednu pedagošku godinu, ali samo na temelju Rješenja nadležnog tijela Splitsko-dalmatinske županije o odgodi upisa u prvi razred osnovne škole, koje je roditelj/staratelj dužan dostaviti Upravi Dječjeg vrtića „Kaštela“.

Članak 7.

(1) Prednost pri upisu djece u redovne programe vrtića i jaslica ostvaruju roditelji/skrbnici – podnositelji zahtjeva u skladu s odredbom članka 20. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju i to primjenom metode bodovanja kako slijedi:

1. djeca oba zaposlena roditelja 80 bodova
2. djeca zaposlenih samohranih roditelja 80 bodova
3. djeca u godini prije polaska u osnovnu školu 60 bodova
4. djeca u udomiteljskim obiteljima 40 bodova
5. djeca roditelja invalida Domovinskog rata 30 bodova
6. djeca u obitelji s troje i više djece 20 bodova
7. djeca roditelja koji primaju dječji doplatak 10 bodova.

(2) Roditelji koji imaju status redovitog studenta, što dokazuju potvrdom visokoškolske ustanove o redovnom studiranju, izjednačeni su u ostvarivanju prednosti za upis sa zaposlenim roditeljima.

Članak 8.

(1) U smislu članka 7. točka 2. ove Odluke samohranim roditeljem smatra se roditelj:

- koji nije u bračnoj ili izvanbračnoj zajednici

- kojemu je suprug/supruga umro/la

- koji je razveden, a dijete mu je povjereno na skrb i čuvanje

- koji je u bračnoj zajednici, ali je u tijeku brakorazvodna parnica (dokaz o sudskom postupku), a drugi roditelj je napustio bračnu zajednicu i ne skrbi se o djetetu.

(2) Kod utvrđivanja broja djece u obitelji, pod ukupnim brojem djece u obitelji smatra se i uzdržavano dijete (na redovnom školovanju) i sva maloljetna djeca u odnosnoj obitelji.

Članak 9.

(1) Zahtjevi roditelja ili skrbnika djece za utvrđivanje prednosti iz članka 7. ove Odluke boduju se i svrstavaju na listu prvenstva na temelju priloženih isprava prema ukupno ostvarenom broju bodova od većeg broja bodova prema manjem.

(2) Podnositelj zahtjeva može ostvariti bodove po više temelja iz prethodnog članka, a u tom slučaju bodovi se zbrajaju.

(3) Rang lista se utvrđuje posebno za svaki objekt odnosno program za koji se vrši upis.

Članak 10.

(1) Ako više podnositelja zahtjeva za upis imaju isti broj bodova djeca se svrstavaju na listu prvenstva po nadnevku rođenja, redom od starijih prema mlađima.

(2) Djeca se u vrtiće i jaslice upisuju od većeg broja bodova prema manjem sve do popunjenja slobodnih mjesta.

(3) Ako nakon upisa sve djece koja su ostvarila pravo na upis u određenom objektu odnosno programu ostane slobodnih mjesta ona će se ponuditi roditeljima čija djeca nisu ostvarila upis u drugim objektima odnosno programima.

Članak 11.

Postupak upisa djece u Dječji vrtić „Kaštela“, utvrđivanje reda prvenstva pri upisu i druga pitanja u svezi s upisom djece u dječji vrtić, podrobnije se uređuju općim aktom kojeg donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Kaštela“.

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaju važiti odredbe Pravilnika o upisu i mjerilima upisa djece u dječje vrtiće i jaslice te o pravima i obvezama roditelja ili skrbnika djece, koje je donijelo Upravno vijeće DV „Kaštela“ pod oznakom: KLASA: 601-01/16/01/02, URBROJ: 2134/01-10/16/1-2, a koje se odnose na pitanja koja se uređuju ovom Odlukom.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

KLASA: 024-02/22-01/0003

URBROJ: 2181-4-01-01/2-22-2

Kaštel Sućurac, 11. travnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća

mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.

Na temelju članka 113. Zakona o gospodarenju otpadom ("Narodne novine" broj 84/21) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 8/14, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 6. sjednici održanoj 11. travnja 2022. godine donijelo

O D L U K U

o sprječavanju odbacivanja otpada na području grada Kaštela

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom propisuju se mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada i mjere uklanjanja protuzakonito odbačenog otpada u okoliš.

Članak 2.

(1) Protuzakonito odbacivanje otpada u smislu ove Odluke, smatra se otpad odbačen na način suprotan Zakonu, podzakonskim aktima i aktima gradskih tijela, a posebno:

- otpad odbačen u okoliš na lokacijama koje za to nisu predviđene
- naplavljen morski otpad

(2) Protuzakonito odbačenim otpadom u smislu ove Odluke smatra se i svaki otpad koji nije odložen u skladu s općim aktima Grada Kaštela kojima se propisuje način pružanja javne usluge sakupljanja komunalnog otpada i komunalni red.

II MJERE SPRJEČAVANJA PROTUZAKONITOG ODBACIVANJA OTPADA

Članak 3.

Mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada iz članka 1. ove Odluke uključuju:

- uspostavu sustava za zaprimanje obavijesti o protuzakonito odbačenom otpadu
- uspostavu sustava evidentiranja lokacija odbačenog otpada
- redoviti godišnji nadzor područja Grada Kaštela radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada
- izobrazno -informativne aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom.

Sustav za zaprimanje obavijesti o protuzakonito odbačenom otpadu

Članak 4.

Protuzakonito odbačen otpad građani mogu prijaviti:

- putem obrasca objavljenog na mrežnoj stranici Grada Kaštela www.kastela.hr u izborniku gospodarenje otpadom
- putem pristupa aplikaciji „Evidencija lokacija odbačenog otpada“ (ELOO)
- putem elektroničke pošte na adresu komunalnih redara
- telefonskim putem

- osobno predajom obrasca o protuzakonito odbačenom otpadu pisarnici Grada Kaštela ili putem pošte na adresu: Braće Radić 1, 21212 Kaštel Sućurac.

Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada

Članak 5.

(1) Sustav evidentiranja lokacija odbačenog otpada uspostavlja se sukladno zakonskim propisima putem službe komunalnog redarstva koja vodi Evidenciju lokacija onečišćenih otpadom na području Grada Kaštela.

(2) U Evidenciju iz stavka 1. ovog članka unose se podaci o lokacijama onečišćenih otpadom, vrsti odbačenog otpada, procijenjenoj količini odbačenog otpada, te poduzetim mjerama u cilju sanacije lokacije onečišćene odbačenim otpadom i zbrinjavanja odbačenog otpada.

(3) Evidencija iz stavka 1. ovog članka na odgovarajući način vodi se i kroz aplikaciju ELOO koja predstavlja višekorisnički sustav za prijavu i pregled odbačenog otpada, radi evidentiranja statusa postupanja komunalnog redara po pojedinoj prijavi.

Provedba nadzora

Članak 6.

(1) Redovni godišnji nadzor područja Grada Kaštela radi utvrđivanja postojanja odbačenog otpada, vrši komunalno redarstvo Grada Kaštela.

(2) O izvršenom nadzoru tijekom kojeg je uočeno protuzakonito odbacivanje otpada vodi se zapisnik čiji je sastavni dio i foto-dokumentacija lokacije onečišćene otpadom čiji se podaci unose u Evidenciju iz članka 5. ove Odluke, te poduzimaju zakonom propisane mjere u cilju sanacije takvog područja zbrinjavanjem protuzakonito odbačenog otpada putem osobe koja posjeduje odgovarajući akt za obavljanje djelatnosti gospodarenja otpadom.

(3) U slučaju evidentiranja lokacija na kojima je uočeno učestalo odbacivanje otpada moguće je provesti pojačane mjere sprječavanja protuzakonitog odbacivanja otpada postavljanjem znakova upozorenja o zabrani odbacivanja otpada, video nadzora, fizičkih barijera pristupu određene lokacije te učestalijim nadzorom komunalnog redara.

Izobrazno-informativne aktivnosti

Članak 7.

(1) Grad Kaštela osigurava provedbu izobrazno-informativnih aktivnosti u svezi gospodarenja otpadom na svojem području: objavom informacija o gospodarenju otpadom u izborniku gospodarenje otpadom objavom informacija na službenim internetskim stranicama www.kastela.hr i mrežnim stranicama komunalnog društva ZELENO I MODRO d.o.o., www.zelenoimodro.hr objavom informacija i tiskanjem članaka o gospodarenju otpadom u lokalnom listu Info Kaštela, dnevnim novinama i tv emisijama aktivnostima provedbe javnih tribina te tiskanjem informativnih publikacija o gospodarenju otpadom informiranjem javnosti o gospodarenju otpadom putem raznih elektroničkih medija provedbom projekata iz područja gospodarenja otpadom i dr.

(2) Godišnje izvješće o provedbi izobrazno-informativnih aktivnosti za prethodnu godinu dostavlja se nadležnom Ministarstvu putem mrežne aplikacije u skladu s odredbama Zakona o gospodarenju otpadom.

Članak 8.

(1) Otpad odbačen u okoliš može se uklanjati i putem akcija prikupljanja otpada.

(2) Pravna i fizička osoba - obrtnik može u suradnji s osobom koja posjeduje dozvolu za gospodarenje otpadom ili je upisana u Evidenciju kao sakupljač otpada ili kao oporabitelj bez dozvole ili kao trgovac koji je ovlašten preuzeti otpad u posjed, organizirati akciju prikupljanja određenog otpada u svrhu provedbe sportskog, edukativnog, ekološkog ili humanitarnog sadržaja.

(3) Prije početka akcije potrebno je obavijestiti nadležni upravni odjel Grada Kaštela o održavanju akcije.

(4) Osoba koja organizira akciju prikupljanja otpada obvezna je u roku od osam dana od završetka akcije dostaviti nadležnom upravnom odjelu Grada Kaštela izvješće o provedenoj akciji koje sadrži slijedeće podatke: vrijeme trajanja akcije, vrste i količine otpada koje su prikupljene, osobe kojima je otpad predan na daljnje gospodarenje.

(5) Nadležni upravni odjel Grada Kaštela dostavlja izvješće o provedenim akcijama prikupljanja otpada na svojem području nadležnom Ministarstvu do 31. ožujka tekuće godine za prethodnu kalendarsku godinu.

III MJERE UKLANJANJA PROTUZAKONITO ODBAČENOG OTPADA

Članak 9.

(1) Radi provedbe mjera za uklanjanje protuzakonito odbačenog otpada, komunalni redar naređuje uklanjanje otpada osobi koja je protuzakonito odložila otpad.

(2) Ako osoba koja je protuzakonito odložila otpad nepoznata, komunalni redar rješenjem naređuje uklanjanje otpada vlasniku nekretnine na kojoj je protuzakonito odložen otpad ili posjedniku nekretnine ako vlasnik nekretnine nije poznat ili osobi koja sukladno posebnim propisima upravlja određenim područjem ako je otpad odložen na tom području ili osobi koju je zatekao da odbacuje otpad izvan lokacije gospodarenja otpadom ili osobi za koju se može dokazati da je otpad odbacila izvan lokacije gospodarenja otpadom.

Članak 10.

(1) Rješenjem iz članka 9. ove Odluke određuje se: lokacija i procijenjena količina otpada, obveznik uklanjanja otpada, te obveza uklanjanja otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada u roku koji ne može biti duži od šest mjeseci.

(2) Protiv rješenja iz članka 9. ove Odluke može se izjaviti žalba nadležnom upravnom tijelu županije.

(3) Istekom roka određenog rješenjem iz članka 9. ove Odluke komunalni redar utvrđuje ispunjavanje obveze određene rješenjem.

(4) Ako komunalni redar utvrdi da obveza određena rješenjem iz članka 9. ove Odluke nije izvršena, izvršiti će se uklanjanje tog otpada predajom ovlaštenoj osobi za gospodarenje tom vrstom otpada na trošak izvršenika.

Članak 11.

Sredstva za provedbu mjera iz članka 3. ove Odluke osiguravaju se u Proračunu Grada Kaštela.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 12.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o mjerama za sprječavanje nepropisnog odbacivanja otpada i mjerama za uklanjanje odbačenog otpada na području Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 2/18).

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

KLASA: 024-02/22-01/0003

URBROJ: 2181-4-01-01/2-22-3

Kaštel Sućurac, 11. travnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća

mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.

Na temelju članka 117. Zakona o socijalnoj skrbi („Narodne novine” broj 157/13, 152/14 i 99/15, 52/16, 16/17 i 130/17, 98/19, 64/20 i 138/20) i članka 43. Statuta Grada Kaštela (“Službeni glasnik Grada Kaštela” broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 8/14, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 6. sjednici održanoj 11. travnja 2022. godine donijelo

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o socijalnoj skrbi

Članak 1.

U Odluci o socijalnoj skrbi Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela” broj 12/19 i 18/20) u daljnjem tekstu: Odluka, u članku 16. stavak 5 mijenja se i glasi:

„(5) Gradonačelnik može odobriti jednokratnu novčanu pomoć u pravilu jednom u kalendarskoj godini zbog teške zdravstvene situacije uslijed teške bolesti ili izuzetno teške materijalne situacije zbog koje podnositelj zamolbe ne može podmiriti osnovne životne potrebe.“.

Iza stavka 7. dodaje se stavak 8. koji glasi:

„(8) Obiteljima s četvero ili više malodobne djece isplatiti će se jednokratna novčana pomoć u iznosu od 5.000,00 kn. jednom u kalendarskoj godini na temelju podnesenog zahtjeva.“.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

KLASA: 024-02/22-01/0003

URBROJ: 2181-4-01-01/2-22-4

Kaštel Sućurac, 11. travnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća

mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 28/10) i članka 43. Statuta Grada ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 6. sjednici održanoj 11. travnja 2022. donijelo

O D L U K U

o izmjeni i dopuni Odluke o plaći i pravima iz radnog odnosa gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika

Članak 1.

U Odluci o plaći i pravima iz radnog odnosa gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 15/15 i 25/21) iza članka 1. dodaje se članak 1.a koji glasi:

„1.a

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovoj Odluci, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu korišteni.“.

Članak .2

U članku 4. stavku 1. točki 2. broj: „3,40“ zamjenjuje se brojem: „3,70“.

Članak 3.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela", a stupa na snagu 1. svibnja 2022.

KLASA: 024-02/22-01/0003

URBROJ: 2181-4-01-01/2-22-5

Kaštel Sućurac, 11. travnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća

mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 6. sjednici održanoj 11. travnja 2022. godine donijelo

R J E Š E N J E
o prestanku mandata članovima Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Kaštela”

I.

Utvrđuje se da s danom 28. svibnja 2022. g. prestaje mandat članovima Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Kaštela”:

1. Marijani Vulas
2. Toni Reniću
3. Dragici Đapić
4. Julijani Ljubičić.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 024-02/22-01/0003

URBROJ: 2181-4-01-01/2-22-6

Kaštel Sućurac, 11. travnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća

mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 6. sjednici održanoj 11. travnja 2022. godine donijelo

R J E Š E N J E

o imenovanju članova Upravnog vijeća Dječjeg vrtića „Kaštela”

I.

U Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Kaštela” od strane osnivača imenuju se:

1. Marijana Vulas
2. Tone Renić
3. Julijana Ljubičić
4. Jean Biluš Gagić.

II.

Ovo Rješenje objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 024-02/22-01/0003

URBROJ: 2181-4-01-01/2-22-7

Kaštel Sućurac, 11. travnja 2022. g

Predsjednik Gradskog vijeća

mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21- pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 6. sjednici održanoj 11. travnja 2022. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o prihvaćanju Izvješća o radu Dječjeg vrtića „Kaštela” za pedagošku godinu 2020/2021. i Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića „Kaštela” za 2021. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu Dječjeg vrtića „Kaštela” za pedagošku godinu 2020/2021. i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Dječjeg vrtića „Kaštela” za 2021. godinu.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 024-02/22-01/0003

URBROJ: 2181-4-01-01/2-22-8

Kaštel Sućurac, 11. travnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća

mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21- pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 6. sjednici održanoj 11. travnja 2022. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o prihvatanju Izvješća o radu Muzeja grada Kaštela za 2021. godinu i Godišnjeg izvješća o izvršenju financijskoga plana Muzeja grada Kaštela za 2021. godinu

1. Prihvaća se Izvješće o radu Muzeja grada Kaštela za 2021. godinu i Godišnje izvješće o izvršenju financijskoga plana Muzeja grada Kaštela za 2021. godinu.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 024-02/22-01/0003

URBROJ: 2181-4-01-01/2-22-9

Kaštel Sućurac, 11. travnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća

mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09 , 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21- pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 6. sjednici održanoj 11. travnja 2022. godine donijelo

Z A K L J U Č A K
o prihvatanju Izvješća o radu Gradske knjižnice Kaštela za 2021. godinu i Godišnjeg izvješća o izvršenju financijskoga plana Gradske knjižnice Kaštela za 2021. godinu

Prihvaća se Izvješće o radu Gradske knjižnice Kaštela za 2021. godinu i Godišnje izvješće o izvršenju financijskoga plana Gradske knjižnice Kaštela za 2021. godinu.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 024-02/22-01/0003

URBROJ: 2181-4-01-01/2-22-10

Kaštel Sućurac, 11. travnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća

mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21- pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 6. sjednici održanoj 11. travnja 2022. godine donijelo

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvešća o radu Javne ustanove Športski objekti Kaštela za 2021. godinu
i Godišnjeg izvještaja o izvršenju financijskog plana Javne ustanove Športski objekti Kaštela
za 2021. godinu

Prihvaća se Izvešće o radu Javne ustanove Športski objekti Kaštela za 2021. godinu i Godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana Javne ustanove Športski objekti Kaštela za 2021. godinu.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 024-02/22-01/0003

URBROJ: 2181-4-01-01/2-22-11

Kaštel Sućurac, 11. travnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća

mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21- pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 6. sjednici održanoj 11. travnja 2022. godine donijelo

ZAKLJUČAK
o prihvaćanju Izvješća o radu Zajednice športskih udruga Kaštela za 2021. godinu i Izvješća o izvršenju Detaljnog financijskog plana Zajednice športskih udruga Kaštela za 2021. godinu

Prihvaća se Izvješće o radu Zajednice športskih udruga Kaštela za 2021. godinu i Izvješće o izvršenju Detaljnog financijskog plana Zajednice športskih udruga Kaštela za 2021. godinu.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 024-02/22-01/0003

URBROJ: 2181-4-01-01/2-22-12

Kaštel Sućurac, 11. travnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća

mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.

Na temelju članka 43. Statuta Grada ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 6. sjednici održanoj 11. travnja 2022. godine je donijelo

Z A K L J U Č A K
o primanju na znanje Informacije o sigurnosnim uvjetima
na području Grada Kaštela za 2021. godinu

P r i m a s e na znanje Informacija o sigurnosnim uvjetima na području Grada Kaštela za 2021. godinu.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 024-02/22-01/0003

URBROJ: 2181-4-01-01/2-22-13

Kaštel Sućurac, 11. travnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća

mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.

Na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst) na 6. sjednici Gradskog vijeća Grada Kaštela održanoj 11. travnja 2022. godine utvrđen je

Z A K L J U Č A K
o primanju na znanje Informacije o Planu sanacije
pri privođenju namjeni prema prostornom planu lokacije uređene deponije pepela i šljake na
prostoru bivše tvornice „Jugovinil“

P r i m a s e na znanje Informacija o Planu sanacije pri privođenju namjeni prema prostornom planu lokacije uređene deponije pepela i šljake na prostoru bivše tvornice „Jugovinil“.

Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 024-02/22-01/0003

URBROJ: 2181-4-01-01/2-22-14

Kaštel Sućurac, 11. travnja 2022. g.

Predsjednik Gradskog vijeća

mr. oec. Ivan Udovičić, v. r.

GRADONAČELNIK

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" broj 86/08, 61/11, 4/18 i 112/19) gradonačelnik Grada Kaštela, na prijedlog službenice ovlaštene za privremeno obavljanje poslova pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti i zajedničke poslove te nakon prethodnog savjetovanja sa sindikalnom povjerenicom, donosi

PRAVILNIK **o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem redu** **Upravnog odjela za društvene djelatnosti i zajedničke poslove**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za društvene djelatnosti i zajedničke poslove ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 5/22 i 8/22- ispravak) u članku 13.:

- u unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici Odsjek za odgoj obrazovanje, sport, kulturu i tehničku kulturu ukida se radno mjesto pod rednim brojem 12. Viši stručni suradnik za odgoj, obrazovanje, tehničku kulturu i sport.
- u unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici Odsjek za kadrovske, uredske i zajedničke poslove, kod radnog mjesta pod rednim brojem 14. Voditelj odsjeka 3 za kadrovske, uredske i zajedničke poslove u Opisu razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, u rubrici Potrebno stručno znanje brišu se riječi " ispit za arhivara".
- u unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici Odsjek za kadrovske, uredske i zajedničke poslove, Pododsjek za uredsko poslovanje, kod radnog mjesta pod rednim brojem 18. Referent za uredsko poslovanje u Opisu razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, u rubrici Potrebno stručno znanje iza riječi „državni ispit“ dodaje se zarez i riječi „ispit za arhivara“.
- u unutarnjoj ustrojstvenoj jedinici Odsjek za kadrovske, uredske i zajedničke poslove, Pododsjek za uredsko poslovanje, kod radnog mjesta pod rednim brojem 19. Referent 1 za uredsko poslovanje u Opisu razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta, u rubrici Potrebno stručno znanje iza riječi „državni ispit“ dodaje se zarez i riječi „ispit za arhivara“.

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

KLASA: 011-01/22-01/0008

URBROJ: 2181-4-1/1-22-9

Kaštel Sućurac, 12. travnja 2022.

Gradonačelnik

Denis Ivanović, dipl. ing. v. r.

KOMISIJA ZA IMENA ULICA I TRGOVA I ZA SPOMENIKE

Na temelju članka 6. stavak 5. Odluke o postavljanju spomenika, spomen ploča, skulptura i sličnih objekata na području Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 13/19), postupajući po zahtjevu Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i imovinu, Komisija za imena ulica i trgova i za spomenike, na sjednici održanoj 24. ožujka 2022. g. donijela je sljedeći

Zaključak

1. Daje se prethodna suglasnost za postavljanje biste don Filipa Lukasa na dijelu čest. zem. 1881, K O. Kaštel Stari.
2. Ovaj Zaključak objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 024-02/22-02/0007

URBROJ: 2181-4-01-01/2-22-2

Kaštel Sućurac, 24. ožujka 2022. g.

Predsjednik Komisije

Boško Džolić, v. r.

VIJEĆE ZA DAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA

Na temelju članka 38. i 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama („Narodne novine“, broj 158/03, 100/04, 141/06, 38/09, 123/11, 56/16, 98/19) i članka 6. stavka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“ broj: 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru Grada Kaštela, na sjednici održanoj 12. travnja 2022. godine, donijelo je

POSLOVNIK O RADU VIJEĆA ZA DAVANJE KONCESIJSKOG ODOBRENJA

Članak 1.

(1) Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru na području Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Vijeće) i to:

- izbor predsjednika Vijeća,
- prava i dužnosti članova Vijeća,
- Prava i dužnosti predsjednika Vijeća,
- sazivanje i rad Vijeća na sjednici i elektroničkoj sjednici,
- način odlučivanja Vijeća,
- zapisnici sa sjednica Vijeća, te
- druga pitanja.

(2) Izrazi koji se koriste za osobe u ovom Poslovniku uporabljeni su neutralno i odnose se na muške i ženske osobe.

Članak 2.

(1) Vijeće radi na sjednicama.

(2) Sjednice vijeća u pravilu se održavaju kao sjednice s fizičkim prisustvom članova Vijeća u istom prostoru, ali se mogu izvanredno radi posebnih prilika i nemogućnosti prisustva članova održavati i kao elektronske sjednice na daljinu (videokonferencije, telefonske konferencije, dopisivanjem putem e-maila i sl.).

(3) Članovi Vijeća između sebe biraju predsjednika Vijeća.

(4) Vijeće iz svojih redova izabire i zamjenika predsjednika Vijeća.

Članak 3.

(1) Članovi Vijeća imaju slijedeća prava i obveze:

- sudjelovati na sjednicama Vijeća,
- predsjedniku iznositi prijedlog dnevnog reda ili prijedlog njegovih izmjena i dopuna,
- sudjelovati u raspravi na sjednicama Vijeća,
- iznositi prijedloge odluka na sjednicama, te glasovati o prijedlozima odluka,
- provoditi odluke i zaključke Vijeća u dogovoru s predsjednikom,
- dobiti naknadu za rad u Vijeću.

Članak 4.

(1) Članu Vijeća koji je sudjelovao na sjednici isplaćuje se naknada za rad u Vijeću u skladu s čl. 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru („Narodne novine“, broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14).

Članak 5.

(1) Predsjednik Vijeća ima slijedeća prava i obveze:

- brine o pripremi sjednica Vijeća,
- predlaže dnevni red i saziva sjednice Vijeća,
- predsjedava sjednicama, brine o redu na sjednicama i zaključuje sjednice Vijeća,
- brine o postupku donošenja odluka,
- potpisuje donijeta odobrenja i druge odluke i zaključke Vijeća,
- provodi donijete odluke i zaključke Vijeća,
- provodi odredbe ovog Poslovnika.

(2) U slučaju spriječenosti ili odsutnosti predsjednika, predsjednik može svoja prava i obveze prenijeti na svog zamjenika, a u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenika i na drugog člana Vijeća.

Članak 6.

(1) Vijeće zasjeda po potrebi.

(2) Sjednice Vijeća saziva predsjednik Vijeća, u pravilu pisanim pozivom i najmanje pet dana prije održavanja sjednice.

(3) Poziv za sjednicu Vijeća dostavlja se članovima Vijeća u pisanom obliku elektroničkom poštom.

(4) Uz poziv za sjednicu dostavlja se popis pristiglih zahtjeva.

Članak 7.

- (1) Za održavanje sjednice i pravovaljano odlučivanje na sjednici mora biti prisutno najmanje tri člana Vijeća, tj. u slučaju elektronske sjednice na daljinu (videokonferencije, telefonske konferencije, dopisivanjem putem e-maila i sl.) mora sudjelovati najmanje tri člana Vijeća.
- (2) Dnevni red kao i sve druge odluke donosi se većinom glasova prisutnih članova Vijeća.
- (3) Izbor predsjednika Vijeća te Poslovnik o radu Vijeća donose se većinom glasova svih članova Vijeća.

Članak 8.

- (1) Sjednicu otvara predsjednik ili član Vijeća koji ga mijenja (dalje u tekstu: predsjedavajući).
- (2) Predsjedavajući utvrđuje broj prisutnih članova Vijeća i objavljuje isprike članova koji nisu pristupili.
- (3) Predsjedavajući vodi sjednicu, osigurava red i brine o učinkovitosti rada sjednice, te daje riječ članovima Vijeća.
- (4) Predsjedavajući može dopuniti prijedlog dnevnog reda. Vijeće prihvaća predloženi dnevni red većinom glasova prisutnih članova.
- (5) Nakon što je dnevni red utvrđen, Vijeće ga može tijekom sjednice promijeniti.
- (6) Ako član vijeća ima poseban prijedlog koji se tiče dnevnog reda ili rada Vijeća, o tom prijedlogu odlučuje Vijeće.
- (7) Poslije utvrđivanja dnevnog reda, prelazi se na usvajanje zapisnika s prethodne sjednice. Svaki član Vijeća ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik s prethodne sjednice.
- (8) O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, u zapisniku će se izvršiti odgovarajuća izmjena.

Članak 9.

- (1) Predsjedavajući otvara raspravu po svakoj točki utvrđenog dnevnog reda.
- (2) Rasprava se vodi na način da predsjedavajući po svakom predmetu i zahtjevu daje riječ članovima Vijeća po redoslijedu kako su se prijavili.
- (3) Članovi Vijeća se prijavljuju za raspravu dizanjem ruke.

Članak 10.

- (1) Vijeće odlučuje javnim glasovanjem: dizanjem ruke ili usmenim izjašnjavanjem.
- (2) Predsjedavajući poziva članove Vijeća da se izjasne o prijedlogu na način tko je "za", "protiv" ili „suzdržan“.
- (3) Odluka je donijeta ako je za prijedlog glasovala većina prisutnih članova Vijeća.

Članak 11.

- (1) Sjednica Vijeća može se održati elektroničkim putem (elektronička sjednica).
- (2) Elektronička sjednica može se održati pod uvjetom da su najmanje 3 člana Vijeća putem elektroničke pošte ili na drugi odgovarajući način vijeća potvrdila primitak poziva za održavanje elektroničke sjednice.

Članak 12.

- (1) U slučaju da se bilo koji član Vijeća ne složi s načinom održavanja sjednice na način iz članka 11. ovog Poslovnika dužan je o tome bez odgađanja uz obrazloženje razloga neslaganja, a najkasnije u roku od 24 sata od potvrde primitka poziva, elektroničkim putem izvijestiti predsjednika Vijeća. U tom slučaju sjednica će se održati redovnim putem.
- (2) Kod održavanja elektroničke sjednice, članovi Vijeća dužni su se na svaku točku dnevnoga reda zasebno očitovati na način da se u poruci elektroničke pošte navede broj točke dnevnog reda o kojoj se izjašnjavaju uz navođenje »za« ili »protiv«, bez dodatnog obrazlaganja glasovanja. U slučaju da u roku od pet (5) radnih dana od zaprimanja potvrde primitka poziva za elektroničku sjednicu ne stigne nikakav odgovor člana Vijeća koji je potvrdio primitak poziva za elektroničku sjednicu, smatrat će se da je taj član Vijeća glasao »za«.
- (3) O elektroničkoj sjednici sastavlja se zapisnik kojem će se utvrditi na koji je način sjednica održana (uporabom kojeg elektroničkog ili drugog alata) i zabilježiti događanja na sjednici, jednako kao i da je riječ o sjednici održanoj uz fizičku prisutnost svih sudionika. Ako je riječ o raspravi i glasovanju e-poštom, zapisniku je potrebno priložiti i ispisane poruke e-pošte kako bi se, u slučaju potrebe, naknadno moglo utvrditi kako su se o pojedinim točkama dnevnog reda izjasnili članovi predstavničkog tijela.
- (4) Zapisnik se verificira na prvoj sljedećoj redovnoj sjednici Vijeća.

Članak 13.

- (1) Ako se za istu mikrolokaciju pojavi veći broj podnesenih zahtjeva, Vijeće za davanje koncesijskog odobrenja u razmatranju zahtjeva prednost daje podnositelju koji je prvi predao zahtjev, nakon što je Plan upravljanja pomorskim dobrom stupio na snagu.

Članak 14.

- (1) Na sjednici Vijeća vodi se zapisnik koji sadrži:
 - redni broj sjednice, vrijeme i mjesto održavanja sjednice,
 - imena prisutnih članova Vijeća i drugih osoba,
 - predložene i prihvaćene izmjene ili dopune dnevnog reda,
 - utvrđeni dnevni red,
 - prijedlozi o kojima se glasovalo s rezultatom glasovanja o prihvaćanju ili odbijanju zahtjeva,
 - vrijeme završetka sjednice.
- (2) Zapisnik ne sadrži navode iz rasprave niti podatke tko je kako glasovao.

(3) Izdvojeno mišljenje ili glasovanje pojedinog člana Vijeća unosi se u zapisnik samo na njegov izričit zahtjev.

(4) Zapisnik se potvrđuje (verificira) potpisom svih prisutnih članova Vijeća.

(5) Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 15.

(1) Stručne i administrativne poslove za potrebe Vijeća obavlja Upravni odjel za gospodarski razvoj i fondove Europske unije Grada Kaštela i to:

- zaprimanje zahtjeva za izdavanje koncesijskog odobrenja,
- priprema sjednica Vijeća, izrada i dostava poziva i drugih materijala vezanih uz sjednice Vijeća,
- izrada i dostava koncesijskog odobrenja kao upravnog akta po donesenoj odluci Vijeća,
- vođenje evidencije izdanih odobrenja,
- vođenje i izrada zapisnika sa sjednica Vijeća,
- vođenje i pohranjivanje dokumentacije nastale u svezi s radom Vijeća,
- druge poslove po potrebi.

Članak 16.

(1) U svom radu Vijeće dužno je pridržavati se odredbi Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama kao specijalnog zakonskog propisa u pogledu koncesijskih odobrenja na pomorskom dobru, supsidijarno odredbi Zakona o općem upravnom postupku kao općeg zakonskog propisa koji uređuje upravni postupak, te Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru kao propisa niže, podzakonske pravne snage.

Članak 17.

(1) Ovaj Poslovnik o radu Vijeća za davanje koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru Grada Kaštela stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

(2) Prijedlog za izmjenu i dopunu Poslovnika ima pravo podnijeti svaki član Vijeća u pisanom obliku ili usmeno na sjednici, a prijedlog se uvrštava u dnevni red prve naredne sjednice.

KLASA: 024-02/22-02/0009

URBROJ: 2181-4-2-01-22-6

**PREDSJEDNICA VIJEĆA ZA DAVANJE
KONCESIJSKOG ODOBRENJA**

dr.med. Jadranka Matok Bosančić v. r.

