



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA KAŠTELA

GODINA 29	Kaštel Sućurac, 14. travnja 2021. g.	BROJ 13 /21
-----------	--------------------------------------	-------------

Sadržaj

ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST:

1. Statut Grada Kaštela (pročišćeni tekst) 2
2. Poslovnik Gradskog vijeća Grada Kaštela (pročišćeni tekst)..... 19

ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST

Na temelju članka 23. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 7/10, 6/13, 13/14, 13/17, 6/18, 3/20 i 5/21) Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost na sjednici održanoj 14. travnja 2021. godine, utvrdio je pročišćeni tekst Statuta Grada Kaštela koji sadrži :

Statut Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09) , Odluku o izmjeni Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 8/11), Izmjene i dopune Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 6/13), Izmjene i dopune Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 10/14), Izmjenu i dopunu Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 14/16), Izmjene i dopune Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 6/18), Izmjene i dopune Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 3/20) i Izmjene i dopune Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 5/21)

KLASA: 021-05/21-02/0010

URBROJ: 2134/01-01/3-21-2

Kaštel Sućurac, 14. travnja 2021. g.

Predsjednik
Mario Škopljanac, v. r.

STATUT GRADA KAŠTELA (pročišćeni tekst)

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se podrobnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Kaštela, njegov status i područje, njegova obilježja, javna priznanja, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju i izjašnjavanje građana o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Kaštela, način obavljanja poslova, mjesna samouprava, prava nacionalnih manjina, ustrojstvo i rad javnih službi te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Kaštela.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

Članak 2.

Statut je temeljni opći akt Grada Kaštela.

Svi ostali opći i pojedinačni akti tijela Grada Kaštela moraju biti sukladni odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 3.

Grad Kaštela je jedinica lokalne samouprave i ima status velikog grada.

Naziv Grada je Grad Kaštela.

Grad Kaštela je pravna osoba.

Sjedište Grada Kaštela je u Kaštel Sućurcu, Braće Radić 1.

II STATUS I PODRUČJE GRADA KAŠTELA

Članak 4.

Grad Kaštela obuhvaća područje sedam povijesnih naselja: Kaštel Sućurac, Kaštel Gomilica, Kaštel Kambelovac, Kaštel Lukšić, Kaštel Stari, Kaštel Novi i Kaštel Štafilić, te pripadajući akvatorij.

Grad Kaštela poticat će njegovanje i očuvanje tradicionalnih i višestoljetnih obilježja svakog naselja (svetac zaštitnik, značajni kulturno – povijesni objekti te značajni datumi) gradeći na ukupnosti takvih obilježja svoj kulturni identitet.

Članak 5.

Granice Grada Kaštela idu rubnim granicama katastarskih općina naselja – k.o. Kaštel Sućurac, k.o. Kaštel Gomilica, k.o. Kaštel Kambelovac, k.o. Kaštel Lukšić, k.o. Kaštel Stari, k.o. Kaštel Novi i k.o. Kaštel Štafilić.

Granice Grada Kaštela mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim posebnim zakonom.

III OBILJEŽJA GRADA

Članak 6.

Obilježja Grada Kaštela su grb, zastava i svečana pjesma.

Grbom, zastavom i svečanom pjesmom predstavlja se Grad Kaštela i izražava se pripadnost Gradu Kaštela.

Na temelju mjerila koja općim aktom utvrđuje Gradsko vijeće, Gradonačelnik može odobriti uporabu obilježja Grada Kaštela pravnim osobama radi promicanja interesa Grada Kaštela.

Članak 7.

Grb Grada Kaštela pravokutnog je oblika i u izvornom obliku dimenzija dužine 80 x širine 90 mm.

Osnova grba Grada Kaštela sadrži stiliziranih sedam kula (kaštela) u srednjem dijelu, kao simbol Kaštela, te postament i stilizirane valove, u podnožju kojih je velikim tiskanim slovima ispisana riječ KAŠTELA.

Iznad srednje kule (kaštela) je stilizirano krovništvo, kao simbol Kaštela, i povijesni nacionalni grb u štitu iznad krovništva. Grb je izrađen u boji zlata na bijeloj podlozi uokviren je bijelim gotičkim kvadratima.

Članak 8.

Svečana pjesma Grada Kaštela je pjesma "Kaštela, grade moj", autora glazbe Vladana Vuletina i autora teksta Ivana Sedlara.

Članak 9.

Pečat Grada Kaštela je okruglog oblika, promjera 38 mm i 25 mm.

U sredini pečata je grb Republike Hrvatske oko kojeg je u koncentričnim krugovima obvezni tekst utvrđen prema posebnim propisima.

Tijela Grada Kaštela mogu imati posebne pečate.

Članak 10.

Opis zastave Grada Kaštela, te način uporabe i zaštite obilježja Grada Kaštela utvrđuju se odlukom koju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 11.

Dan izdavanja Trpimirove darovnice – Povelje kneza Trpimira, u kojoj se prvi put spominje ime Hrvat, 4. ožujka, svečano se obilježava kao Dan Grada Kaštela.

IV JAVNA PRIZNANJA

Članak 12.

U povodu Dana Grada Kaštela dodjeljuju se javna priznanja zaslužnim građanima, udrugama i pravnim osobama, te se taj dan i na drugi način svečano obilježava.

Članak 13.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Kaštela, a osobito za uspjehe iz područja gospodarstva, znanosti, kulture, zdravstva i socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, sporta i tehničke kulture, zaštite okoliša te drugih djelatnosti.

Članak 14.

Javna priznanja Grada Kaštela su:

- Nagrada Grada Kaštela za životno djelo
- Godišnja nagrada Grada Kaštela
- Počasni građanin Grada Kaštela

Članak 15.

Odluku o dodjeli javnih priznanja donosi Gradsko vijeće na prijedlog Komisije za dodjelu javnih priznanja.

Članak 16.

Nagrada Grada Kaštela za životno djelo je najviši oblik javnog priznanja koje se dodjeljuje fizičkoj osobi za cjelokupno postignuće na unapređivanju znanosti, gospodarstva, zdravstva i socijalne skrbi, sporta, umjetnosti, kulture, odgoja i obrazovanja i drugih oblika društvenog života, koje predstavlja izuzetan doprinos razvitku i ugledu Grada.

Godišnje nagrade Grada Kaštela su javna priznanja koja se dodjeljuju domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi za postignuća i doprinos u posljednje dvije godine, koji su od osobitog značaja za Grad Kaštela.

Počasnim građaninom Grada Kaštela može biti proglašen državljanin Republike Hrvatske ili strani državljanin koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem, značajno pridonio napretku i promicanju ugleda Grada Kaštela, ostvarenju i razvoju demokracije i mira u Republici Hrvatskoj ili svijetu, te napretku čovječanstva.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterije i postupak njihove dodjele, iznosi nagrada i tijela koja provode postupak dodjeljivanja utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 17.

Osim javnih priznanja iz članka 14. ovog Statuta, Gradsko vijeće može donijeti i odluku o dodjeli drugih javnih priznanja i nagrada.

V SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 18.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Kaštela uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u državi i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Grad Kaštela, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među gradovima u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim gradovima odgovarajuću udruhu odnosno može postati članom već osnovane udruge.

Članak 19.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje i postupak donošenja odluke uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Grad surađuje sa svojim građanima koji žive u inozemstvu i kroz suradnju s njihovim organizacijama i udruženjima brine o ostvarivanju i zaštiti njihovih interesa u domovini.

Gradsko vijeće i druga tijela Grada u okviru svog djelokruga vode brigu o problemima iseljenika i njihovih obitelji, o održavanju kulturnih i drugih veza s njima i njihovim organizacijama, o njegovanju hrvatske kulture, jezika i običaja, te upoznavanju s dostignućima u materijalnoj i društvenoj izgradnji države (ili zemlje).

Gradonačelnik potiče i usklađuje rad organizacija i udruženja koja se bave pitanjima iseljenika i radi na stvaranju uvjeta za njihov povratak u domovinu.

Članak 20.

Sporazum o suradnji Grada Kaštela i jedinice lokalne samouprave druge države objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

VI SAMOUPRAVNI DJELOKRUG**Članak 21.**

Grad Kaštela samostalan je u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 22.

Grad Kaštela u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe i prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje
- prostorno i urbanističko planiranje
- komunalno gospodarstvo
- brigu o djeci
- socijalnu skrb
- primarnu zdravstvenu zaštitu
- odgoj i osnovno obrazovanje
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport
- zaštitu potrošača
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu
- promet na svom području
- održavanje javnih cesta
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju, te provedbu prostornih planova
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad Kaštela obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 23.

Grad Kaštela, u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu:

- poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i prostornih mogućnosti te poboljšava uvjete života i privređivanja,
- osigurava uvjete za odvijanje urbanog prometa i razvitak prometne infrastrukture,
- raspolaže, upravlja i koristi se imovinom u vlasništvu Grada Kaštela,
- osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti odgoja i obrazovanja, predškolskog odgoja, školstva, kulture, tjelesne kulture i športa, potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba te obavlja poslove socijalne skrbi,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (zemljište),
- osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša te zdrav grad,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,
- njeguje, razvija i unapređuje svoje tradicionalne posebnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te gradske infrastrukture,
- promiče očuvanje prirodne baštine te povijesnoga, kulturnoga i graditeljskog nasljeđa,

- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva, u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,
 - obavlja redarstvene poslove,
 - obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Kaštela, izradu i izvršenje
 - proračuna Grada Kaštela,
 - obavlja i sve druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima gradske zajednice za njezin gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak.
- Poslovi iz stavka 1. ovoga članka podrobnije se utvrđuju u okviru djelokruga rada tijela Grada Kaštela, odlukama i drugim propisima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 24.

Grad Kaštela može obavljanje pojedinih poslova iz članka 22. ovog Statuta organizirati zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Grad Kaštela može s drugim jedinicama lokalne samouprave obavljanje pojedinih poslova iz svog samoupravnog djelokruga organizirati zajednički, osobito u svrhu pripreme projekata za povlačenje novčanih sredstava iz fondova Europske unije.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. i stavku 2. ovog članka donosi Gradsko vijeće, temeljem koje se zaključuje sporazum o zajedničkom organiziranju poslova kojim se uređuju i međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 25.

Odlukom Gradskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz članka 22. ovog Statuta, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Splitsko-dalmatinsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

Članak 26.

Pored poslova iz članka 22. ovoga Statuta, Grad Kaštela može na svom području obavljati i poslove iz samoupravnog djelokruga Splitsko - dalmatinske županije.

Poslove iz stavka 1. ovoga članka Grad Kaštela može obavljati u skladu sa svojim mogućnostima osiguravanja dovoljnih prihoda za njihovo obavljanje, na temelju odluke koju donosi Skupština Splitsko - dalmatinske županije uz suglasnost nadležnog tijela državne uprave.

Članak 27.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela obavljaju tijela i upravna tijela Grada.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela, koji su im povjereni odlukom, obavljaju i tijela mjesne samouprave.

Poslove iz samoupravnog djelokruga obavljaju i ustanove i trgovačka društva osnovana radi obavljanja javnih službi u Gradu, u skladu s posebnim zakonima.

Obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga može se povjeriti i drugim pravnim i fizičkim osobama u skladu s posebnim zakonom.

VII NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU

Članak 28.

Građani mogu neposredno odlučivati i sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referenduma i zbora građana u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

1. Referendum

Članak 29.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom i ovim Statutom.

Referendum na temelju zakona i ovoga Statuta raspisuje Gradsko vijeće.

Na postupak raspisivanja i provođenja referenduma odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Članak 29.a

Raspisivanje referenduma može predložiti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, gradonačelnik, 20% ukupnog broja birača u Gradu i većina vijeća mjesnih odbora na području Grada.

Ako je raspisivanje referenduma predložila najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća, odnosno ako je raspisivanje referenduma predložio gradonačelnik te ako je raspisivanje referenduma predložila većina vijeća mjesnih odbora na području Grada, Gradsko vijeće dužno je izjasniti se o podnesenom prijedlogu te ako prijedlog prihvati, donijeti odluku o raspisivanju referenduma u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma predložilo 20% od ukupnog broja birača u Gradu, predsjednik Gradskog vijeća dužan je dostaviti zaprimljeni prijedlog tijelu državne uprave nadležnom za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu u roku od 30 dana od zaprimanja prijedloga. Tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu

(regionalnu) samoupravu će u roku od 60 dana od dostave utvrditi ispravnost podnesenog prijedloga, odnosno utvrditi je li prijedlog podnesen od potrebnog broja birača u Gradu i je li referendumsko pitanje sukladno odredbama Zakona te odluku o utvrđenom dostaviti Gradskom vijeću. Ako tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu utvrdi da je prijedlog ispravan, Gradsko vijeće raspisat će referendum u roku od 30 dana od zaprimanja odluke. Protiv odluke tijela državne uprave kojom je utvrđeno da prijedlog nije ispravan nije dozvoljena žalba, već se može pokrenuti upravni spor pred Visokim upravnim sudom Republike Hrvatske.

Gradsko vijeće može raspisati savjetodavni referendum o pitanjima iz svog djelokruga.

Članak 30.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati i dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 31.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Kaštela, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 32.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće, osim odluke donesene na savjetodavnom referendumu koja nije obvezatna .

Gradsko vijeće nema pravo donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka prije proteka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

O istom pitanju, odnosno pitanjima, ne može se ponovno raspisati referendum prije proteka roka od šest mjeseci od dana održanog referenduma.

Članak 33.

Brisan

2. Zborovi građana

Članak 34.

Zborovi građana mogu se sazvati radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima i prijedlozima iz samoupravnog djelokruga Grada te raspravljanja o potrebama i interesima građana od lokalnog značenja, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Mišljenje dobiveno od zbora građana obvezatno je za mjesni odbor, a savjetodavno za Gradsko vijeće i gradonačelnika."

Članak 35.

Zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora, koji čini zasebnu cjelinu.

Zborove građana može sazvati i Gradsko vijeće te gradonačelnik radi raspravljanja i izjašnjavanja građana o pitanjima od značenja za Grad.

Kada zborove građana saziva Gradsko vijeće ili gradonačelnik, zborovi građana sazivaju se za cijelo područje ili za dio područja Grada, pojedina naselja ili dijelove naselja na području Grada, a mogu se sazvati i za cijelo područje ili za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu."

Članak 36.

Način sazivanja, rada i odlučivanja na zboru građana uređuje se općim aktom Grada u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 37.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Odluke na mjesnom zboru građana donose se javnim glasovanjem većinom glasova prisutnih građana., osim ako se većinom prisutnih građana ne donese odluka o tajnom glasovanju.

Odluka donesena na mjesnom zboru građana obvezatna je za mjesni odbor, ali ne obvezuje Gradsko vijeće.

3. Prijedlozi, peticije i pritužbe građana

Članak 38.

Građani imaju pravo Gradskom vijeću predlagati donošenje općeg akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća te podnositi peticije o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada od lokalnog značenja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće mora raspravljati o prijedlogu i peticiji iz stavka I. ovog članka, ako ga potpisom podrži najmanje 10% od ukupno broja upisanih birača u Gradu te dati odgovor podnositeljima najkasnije u roku od tri mjeseca od zaprimanja prijedloga.

Prijedlozi i peticije iz stavka 1. ovoga članka mogu se podnijeti i elektroničkim putem u skladu s tehničkim mogućnostima Grada.

Način podnošenja prijedloga i peticija, odlučivanja o njima i druga pitanja uređuju se općim aktom Grada u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 39.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada, kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Kaštela, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava gradonačelnik ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko postoje tehničke pretpostavke, korištenjem internetskih usluga (elektronička pošta, kontakt obrasci na mrežnim stranicama).

VIII TIJELA GRADA KAŠTELA

Članak 40.

Tijela Grada Kaštela su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Članak 41.

Ovlasti i obveze koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela podijeljene su između Gradskog vijeća kao predstavničkog tijela i Gradonačelnika kao izvršnog tijela.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, poslovi što se odnose na uređivanje odnosa zakonodavne naravi u nadležnosti su Gradskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Gradonačelnika.

Ako se po prirodi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovoga članka, nadležno je Gradsko vijeće.

1. Gradsko vijeće

Članak 42.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana Grada Kaštela i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Grada, te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće ima 21 člana.

Članak 43.

Gradsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga:

1. donosi Statut Grada Kaštela,
2. donosi Poslovnik Gradskoga vijeća,
3. donosi odluku uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Kaštela,
4. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina te raspolaganju drugom imovinom Grada Kaštela sukladno zakonu,
5. donosi proračun i odluku o izvršavanju proračuna,
6. donosi odluku o privremenom financiranju,
7. donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Kaštela,
8. nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Kaštela,
9. donosi prostorne planove Grada Kaštela,
10. donosi smjernice razvoja Grada Kaštela,
11. utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba od značaja za Grad Kaštela,
12. donosi odluku o promjeni granice Grada Kaštela,
13. uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada Kaštela,
14. donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
15. uređuje mjesnu samoupravu sukladno ovom Statutu,
16. osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Kaštela,
17. daje suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano,
18. odlučuje o stjecanju i prijenosu osnivačkih prava u skladu s posebnim zakonima,
19. odlučuje o stjecanju i prijenosu dionica odnosno udjela grada Kaštela u trgovačkim društvima kojih je Grad Kaštela osnivač ili jedan od osnivača,
20. odlučuje o dodjeli koncesija,
21. odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Kaštela i ustanova čiji je osnivač Grad Kaštela,
22. odlučuje o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Kaštela i ustanovi čiji je osnivač Grad Kaštela,
23. donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, sukladno zakonu i općim aktima,
24. donosi odluku o osnivanju odgovarajuće udruge s drugim gradovima u Republici Hrvatskoj,
25. raspisuje referendum sukladno zakonu i ovom Statutu
26. bira i razrješuje predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,

27. osniva radna tijela Gradskog vijeća, bira i razrješuje predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća,
28. imenuje i razrješuje i druge osobe određene zakonom, ovim statutom i posebnim odlukama Gradskog vijeća ,
29. raspisuje referendum za opoziv gradonačelnika te zamjenika gradonačelnika sukladno zakonu i ovom Statutu,
30. odlučuje o pokroviteljstvu,
31. donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja te donosi odluku o dodjeli javnih priznanja,
32. donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga te pojedinačne akte u skladu sa zakonom, koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima,
33. obavlja i druge poslove koji su mu zakonom, drugim propisom ili ovim Statutom stavljeni u nadležnost.

Članak 44.

Način rada Gradskog vijeća uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Kaštela. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 45.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira većinom glasova svih članova Gradskog vijeća iz reda svojih članova na način utvrđen Poslovníkom Gradskog vijeća.

Potpredsjednici Gradskog vijeća u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine na njihov prijedlog.

Članak 46.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja Gradsko vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela Gradskog vijeća,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o izvršavanju odluka i drugih akata Gradskog vijeća,
- surađuje s gradonačelnikom i njegovim zamjenicima,
- brine o javnosti rada Gradskog vijeća,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 47.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća dužnost obavljaju počasnó i za to ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u skladu sa zakonom i ovim Statutom. Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 48.

Gradsko vijeće može održati sjednicu ako je na sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća, a odluke donosi većinom glasova nazočnih članova.

Statut Grada Kaštela, proračun, godišnji izvještaj o izvršenju proračuna, odluku o izboru i razrješnju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća te Poslovník Gradskog vijeća, Gradsko vijeće donosi većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Većinom glasova svih članova Gradskog vijeća, Gradsko vijeće donosi i odluku o raspisivanju referenduma iz članka 29. ovoga Statuta kada su predlagatelji referenduma članovi Gradskog vijeća, Gradonačelnik ili većina vijeća mjesnih odbora na području Grada Kaštela." .

Dvotrećinskom većinom glasova svih članova Gradskog vijeća, Gradsko vijeće donosi odluku o raspisivanju referenduma iz članka 65. ovoga Statuta, za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika koji su izabrani zajedno s njim, ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća.

Poslovníkom Gradskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 49.

Član Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnik) ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća
- predlagati Gradskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,

- biti biran u radna tijela Gradskog vijeća,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- izvršiti uvid u registar burrača za vrijeme dok obavljaju dužnost.

Vijećnik ne može biti kazneno gonjen niti odgovoran na bilo koji drugi način, zbog glasovanja, izjava ili iznesenih mišljenja i stavova na sjednicama Vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 50.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu za rad u Gradskom vijeću i radnim tijelima Gradskog vijeća u skladu s odlukom Gradskog vijeća tako da ukupna godišnja neto naknada po vijećniku ne smije iznositi više od 12.000,00 kuna.

Naknada za predsjednika Gradskog vijeća može se odrediti u iznosu uvećanom za najviše 50%, a za potpredsjednike u iznosu uvećanom za najviše 30% pripadajuće naknade utvrđene sukladno stavku 2. ovoga članka.

Vijećnik ima pravo na opravdani izostanak s posla sukladno sporazumu s poslodavcem radi sudjelovanja u radu Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća.“

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Članak 51.

Brisan

Članak 52.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim posebnim zakonom.

Mirovanje mandata člana Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana Vijeća nastupa u slučajevima određenim posebnim zakonom.

Član Vijeća ima zamjenika koji obnaša tu dužnost ukoliko članu Vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata.

Na sjednici Vijeća umjesto člana Vijeća kojem mandat miruje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno posebnom zakonu.

O nastupu odnosno prestanku mirovanja mandata člana Vijeća, odnosno prestanku mandata člana Vijeća te početku mandata zamjenika člana Vijeća, Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima na znanje bez glasovanja.

Članak 53.

Brisan

1.1. Radna tijela Gradskog vijeća

Članak 54.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatna komisija
- Odbor za izbor i imenovanja
- Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Radna tijela iz stavka 1. ovog članka biraju se na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća u skladu s Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 55.

Gradsko vijeće osniva i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovníkom i posebnim odlukama.

Članak 56.

Poslovníkom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

2. Gradonačelnik

Članak 57.

Gradonačelnik zastupa Grad Kaštela i nositelj je izvršne vlasti u Gradu.

Gradonačelnik ima jednog zamjenika.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Gradonačelnik i zamjenik koji je izabran zajedno s njim će sukladno zakonu odlučiti hoće li dužnost na koju su izabrani obavljati profesionalno.

Iznimno od odredbe članka 57. stavka 1. ovog Statuta, nositelj izvršne vlasti u Gradu Kaštela je i zamjenik koji obnaša dužnost gradonačelnika koji je izabran na neposrednim izborima zajedno s gradonačelnikom, ako je mandat gradonačelnika prestao nakon isteka dvije godine mandata.

Zamjenik koji obnaša dužnost Gradonačelnika ima sva prava i dužnosti gradonačelnika.

Članak 58.

U obavljaju izvršne vlasti gradonačelnik:

1. donosi pojedinačne akte kad je za to ovlašten zakonom, Statutom ili odlukom Gradskoga vijeća,
2. utvrđuje prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće,
3. izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
4. utvrđuje prijedlog Proračuna i prijedlog Odluke o izvršavanju proračun, te podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju proračuna,
5. utvrđuje prijedlog odluke o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Kaštela i ustanova čiji je osnivač Grad Kaštela,
6. utvrđuje prijedlog odluke o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Kaštela i ustanovi čiji je osnivač Grad Kaštela,
7. utvrđuje prijedlog Odluke o privremenom financiranju,
8. upravlja приходима i rashodima Grada Kaštela,
9. upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada Kaštela,
10. odobrava korištenje sredstava tekuće pričuve do iznosa utvrđenog gradskim proračunom, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,
11. upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Kaštela u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
12. odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Kaštela i raspolaganju drugom imovinom u skladu sa zakonom, Statutom i posebnim propisima,
13. utvrđuje i sve druge prijedloge temeljem prava i obveza Grada Kaštela kao osnivača ustanova u pojedinim područjima o kojima konačnu odluku donosi Gradsko vijeće sukladno zakonu, ako to pitanje nije stavljeno zakonom u nadležnost Gradskog vijeća,
14. imenuje i razrješuje predstavnike Grada Kaštela u tijelima javnih ustanova, trgovačkih društava i drugih pravnih osoba kojih je Grad Kaštela osnivač, ako posebnim zakonom nije drugačije određeno.
15. osniva i imenuje članove komisija i drugih stručnih odnosno savjetodavnih radnih tijela za razmatranja pitanja iz djelokruga rada gradonačelnika,
16. predlaže predstavnike u skupštine trgovačkih društava u kojima Grad Kaštela nema 100% udjela odnosno dionica,
17. imenuje i razrješuje osobe u skladu sa zakonom, ovim Statutom i odlukama Grada,
18. donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada,
19. imenuje i razrješuje pročelnike upravnih tijela Grada, imenuje i razrješuje unutarnjeg revizora, imenuje i razrješuje upravitelja vlastitog pogona i druge osobe sukladno zakonu i općim aktima Gradskog vijeća,
20. utvrđuje Plan prijma u službu u upravnima tijelima Grada Kaštela,
21. predlaže izradu dokumenata prostornog uređenja kao i njihove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
22. može povjeriti izradu dokumenata prostornog uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja pravnim osobama ovlaštenim za poslove prostornog uređenja,
23. razmatra i utvrđuje konačne dokumente prostornog uređenja,
24. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
25. sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
26. donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
27. daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
28. odlučuje o načinu provođenja postupka natječaja za davanje u zakup poslovnog prostora u skladu sa zakonom i posebnom odlukom Gradskog vijeća,
29. utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
30. organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju i poduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
31. nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
32. daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
33. sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
34. odobrava uporabu i korištenje grba i zastave i loga Grada Kaštela pravnim i fizičkim osobama, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima Grada Kaštela
35. obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
36. obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, ovim Statutom, općim aktima Grada Kaštela ili drugim propisima.

U slučaju iz stavka 1. točke 12. ovog članka, Gradonačelnik može odlučivati o visini pojedinačne vrijednosti do najviše 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina i odnosno drugom raspolaganju imovinom, a ako je taj iznos veći od 1.000.000,00 kuna, Gradonačelnik može odlučivati najviše do 1.000.000,00 kuna. Stjecanje i otuđivanje nekretnina i pokretnina te drugo raspolaganje imovinom mora biti planirano u proračunu Grada i provedeno u skladu sa zakonskim propisima.”

Odluku o imenovanju i razrješenju iz stavka 1. točke 14. ovog članka, Gradonačelnik je dužan objaviti u prvom broju "Službenog glasnika Grada Kaštela" koji slijedi nakon donošenja te odluke.

Članak 59.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada Kaštela.

Članak 60.

Gradonačelnik je dužan podnositi polugodišnja izvješća o svom radu Gradskom vijeću.

Izvješće za razdoblje siječanj -lipanj Gradonačelnik je dužan je dostaviti Gradskom vijeću najkasnije do 30. rujna tekuće godine, a za razdoblje srpanj -prosinac najkasnije do 31. ožujka naredne godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga. Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 61.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Gradonačelnik će u roku od osam dana od dana donošenja općeg akta donijeti odluku o obustavi od primjene općeg akta te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od sam dana od donošenja odluke o obustavi otkloni nedostatke u općem aktu.

Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke u općem aktu, Gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta. i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 62.

Gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju njegove dužnosti zamjenjuje zamjenik koji je na neposrednim izborima izabran zajedno s njim.

Članak 63.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjeniku koji je izabran zajedno s njim, ali mu time ne prestaje odgovornost za njegovo obavljanje.

Pri obavljanju povjerenih poslova u slučaju iz stavka 1. ovog članka zamjenik je dužan pridržavati se uputa Gradonačelnika.

Članak 64.

Gradonačelniku odnosno njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona:

- ako podnese ostavku, danom dostave pisane ostavke sukladno pravilima o dostavi propisanim zakonom koji uređuje upravni postupak,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju poslovne sposobnosti,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od jednog mjeseca, danom pravomoćnosti sudske presude,
- ako mu prestane prebivalište na području Grada Kaštela,, danom prestanka prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo, danom prestanka državljanstva sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo,
- smrću.

Ako je prestanak mandata gradonačelnika nastupio prije isteka dvije godine mandata, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim, a ako je mandat prestao i zamjeniku, do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Ako je prestanak mandata Gradonačelnika nastupio nakon isteka dvije godine mandata, neće se raspisati prijevremeni izbori za Gradonačelnika, a dužnost Gradonačelnika do kraja mandata obnašati zamjenik koji je izabran zajedno s njim.

Ako za vrijeme trajanja mandata Gradonačelnika prestane mandat samo njegovom zamjeniku koji je izabran zajedno s njim, neće se raspisati prijevremeni izbori za zamjenika Gradonačelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku koji obnaša dužnost gradonačelnika iz stavka 3. ovog članka raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost gradonačelnika, odnosno župana obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 65.

Gradonačelnik te zamjenik gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referendumu.

Referendum za opoziv gradonačelnika te zamjenika gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim može predložiti:

- 20 % ukupnog broja birača Grada Kaštela
- 2/3 članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referendumu za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača Grada Kaštela, Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv gradonačelnika i te njegova zamjenika koji je izabran

zajedno s njim, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika te zamjenika gradonačelnika koji je izabran zajedno s njim, Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova Gradskog vijeća.

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenika gradonačelnika.

Referendum za opoziv gradonačelnika te zamjenika gradonačelnika ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih lokalnih izbora ni ranije održanog referenduma o istom pitanju, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za gradonačelnika.

Na postupak raspisivanja i provođenja referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovih zamjenika primjenjuju se odredbe zakona koji uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i odredbe zakona kojim se uređuje raspisivanje referenduma

Odluka o opozivu gradonačelnika te zamjenika gradonačelnika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, pod uvjetom da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Kaštela.

U slučaju prestanka mandata gradonačelnika te zamjenika gradonačelnika opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za gradonačelnika i njegove zamjenike. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

Članak 66.

Brisan

Članak 67.

Brisan

Članak 68.

Odnos Gradskog vijeća i Gradonačelnika uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

IX OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 69.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Kaštela sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina (u daljnjem tekstu: vijeća i predstavnici nacionalnih manjina).

Članak 70.

Zastavu nacionalne manjine, koju utvrdi *koordinacija* za područje Republike Hrvatske, uz zastavu Republike Hrvatske, ističe vijeće odnosno predstavnik nacionalne manjine na poslovnim zgradama u kojima ima sjedište, i to:

- u svečanim i drugim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu
- u dane žalosti u državi naroda s kojim pripadnici nacionalne manjine dijele ista etnička, jezična, kulturna i/ili vjerska obilježja, kada se zastava vije na pola koplja.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu isticati i zastavu Grada Kaštela u svečanim i drugim prigodama važnim za Grad i nacionalne manjine.

X . SAVJET MLADIH"

70. a

Gradsko vijeće osniva Savjet mladih Grada Kaštela kao savjetodavno tijelo Grada Kaštela koje promiče i zagovara prava, potrebe i interese mladih na lokalnoj razini.

Osnivanje, djelokrug rada, postupak izbora članova i njihovih zamjenika te druga pitanja od značaja za rad Savjeta mladih Grada Kaštela uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

XI UPRAVNA TIJELA

Članak 71.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela utvrđenih zakonom i ovim Statutom, kao i povjerenih poslova državne uprave na Grad Kaštela ustrojavaju se upravna tijela Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravna tijela osnivaju se i ukidaju odlukom Gradskog vijeća, kojom se uređuje njihovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja značajna za njihov rad.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga i ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe.

Članak 72.

Upravna tijela, u okviru prava i dužnosti Grada Kaštela pripremaju prijedloge odluka i drugih općih akata, neposredno izvršavaju opće i pojedinačne akte koje donose Gradsko vijeće i Gradonačelnik, prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, rješavaju u upravnim stvarima, nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća, poduzimaju mjere za koje su ovlaštena općim aktima Gradskog vijeća te obavljaju i druge poslove.

Članak 73.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka upravna su tijela dužna raditi po smjernicama i preporukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Upravna tijela dužna su svojim radom omogućiti učinkovito ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 74.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik. Za obavljanje poslova iz djelokruga upravnog tijela kojim upravljaju, pročelnici upravnih tijela odgovorni su Gradonačelniku.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka pročelnici upravnih tijela dužni su u svom radu pridržavati se uputa Gradonačelnika.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnike iz stavka 1. ovoga članka u slučajevima određenim zakonom.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Kaštela, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

XII. JAVNE SLUŽBE

Članak 75.

Grad Kaštela u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 76.

Grad Kaštela osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 75. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitog pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Kaštela može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji ili drugih odgovarajućih ugovora sukladno zakonu.

XIII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 77.

Na području Grada Kaštela osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka mjesni odbori dužni su uvažavati interese Grada Kaštela.

Članak 78.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 79.

Mjesni odbori na području Grada Kaštela su:

Kaštel Sućurac, Kaštel Gomilica, Kaštel Kambelovac, Kaštel Lukšić, Kaštel Stari, Kaštel Novi, Kaštel Štafilić, Radun i Rudine. Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 80.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora može dati najmanje 20% ukupnog broja građana upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog novo odbora, članovi Gradskog vijeća te Gradonačelnik.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagatelju,
- nazivu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora,
- potrebi osnivanja mjesnog odbora.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.

Članak 81.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela područja mjesnog odbora iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnih odbora, te o promjeni naziva mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

Gradsko vijeće na temelju mišljenja Gradonačelnika utvrđuje da li su inicijativa i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora usklađeni s odredbama zakona, ovoga Statuta i općih akata Grada Kaštela.

O inicijativi i prijedlogu iz stavka 4. ovoga članka, Gradsko vijeće odlučuje uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 82.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 83.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Za člana vijeća mjesnog odbora može biti biran građanin koji ima biračko pravo i prebivalište na području mjesnog odbora čije se vijeće bira.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se na neposrednim izborima, tajnim glasovanjem, razmjernim izbornim sustavom, a na postupak izbora odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuju lokalni izbori.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Prigovore zbog nepravilnosti u postupku kandidiranja i izbora članova vijeća mjesnih odbora, rješava nadležno izborno povjerenstvo utvrđeno općim aktom Gradskoga vijeća.

Protiv rješenja nadležnog izbornog povjerenstva podnositelj prigovora koji je nezadovoljan takvim rješenjem, ima pravo žalbe nadležnom upravnom tijelu u županiji.

Članak 84.

Odluku o raspisivanju izbora za članove vijeća mjesnih odbora (redovne izbore) donosi Gradsko vijeće sukladno odluci Gradskog vijeća kojom se uređuje postupak izbora članova vijeća mjesnih odbora.

U roku od 60 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora, Gradsko vijeće donosi odluku o raspisivanju izbora za članove vijeća osnovanog mjesnog odbora.

Članak 85.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika na području mjesnog odbora i to tako da vijeće mjesnog odbora koji ima:

- do 5.000 stanovnika ima sedam članova
- više od 5.000 stanovnika ima devet članova

Članak 86.

Provođenje izbora za članove vijeća mjesnog odbora, kao i druga pitanja u svezi s izborom članova vijeća mjesnog odbora uređuju se odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 87.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika vijeća mjesnog odbora iz svog sastava većinom glasova svih članova na vrijeme od četiri godine.

Članak 88.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada
- podnosi izvješće o svom radu gradonačelniku najmanje jedanput godišnje,
- donosi financijski plan i godišnji obračun
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o svom radu,
- bira i razrješava predsjednika vijeća mjesnog odbora,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava osiguranih u proračunu Grada Kaštela za pojedine namjene sukladno općim aktima Gradskog vijeća,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada Kaštela,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane s područja mjesnog odbora,
- može osnivati stalna i povremena radna tijela,
- brine o potrebama građana u djelokrugu odgoja i skrbi o djeci i mladeži, socijalne skrbi, zaštite zdravlja, stanovanja, komunalnog uređenja, zaštite prirodnog okoliša i drugim potrebama od svakodnevnog značaja za građane,
- obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima, odlukama i drugim općim aktima općim aktima Grada Kaštela te poslove kojima se zadovoljavaju potrebe građana mjesnog odbora od svakodnevne važnosti za život građana.

Članak 89.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 90.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 91.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Gradskom vijeću rješenja u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata, nazive ulica i trgova i mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja.

Članak 92.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor,

- saziva sjednice vijeća mjesnog odbora, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi vijeće mjesnog odbora,
 - provodi i osigurava provođenje odluka vijeća mjesnog odbora,
 - brisan
 - informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
 - brine o javnosti rada mjesnog odbora,
 - obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora.
- Predsjednik vijeća mjesnog odbora za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 93.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga vijeća mjesnog odbora,
- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga rada povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora na području Grada uređuje se odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 94.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradsko vijeće može, na prijedlog Gradonačelnika, raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Grada Kaštela, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Akte koje donosi vijeće mjesnog odbora, predsjednik vijeća je dužan u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti Gradonačelniku.

Gradonačelnik ima pravo obustaviti od primjene akt vijeća mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom, općim aktima i drugim propisima Grada Kaštela.

Članak 95.

Radi zadovoljavanja potreba i interesa građana od lokalnog značaja Grad će financirati programe svakom mjesnom odboru u iznosu od 35% od sredstava od zakupnine poslovnih prostora, od komunalne naknade te od korištenja javno prometnih površina uprihodovanih na području na području svakog mjesnog odbora.

Ekološka naknada će se u cijelosti upotrijebiti za sanaciju posljedica ekološkog zagađenja, a u skladu s programom zaštite okoliša.

Grad će sredstva od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina upotrijebiti u cijelosti na području gdje se eksploatacija obavlja.

Članak 96.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada mjesnih odbora obavljaju upravna tijela na način propisan općim aktom Grada Kaštela kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela.

XIV IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 97.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Kaštela čine imovinu Grada.

Grad Kaštela mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog gospodara.

Članak 98.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Kaštela.

Članak 98.a

Grad je dužan javno objaviti informacije o trošenju proračunskih sredstava na svojoj mrežnoj stranici tako da te informacije budu lako dostupne i pretražive.

Objava informacija iz stavka 1. ovoga članka obavlja se u skladu s odredbama zakona kojim se uređuje planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te uputa i drugih akata ministarstva nadležnog za financije.

Članak 99.

Grad Kaštela ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od naknade za koncesije,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezu
- sredstva pomoći Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 100.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi izdataka i drugih plaćanja Grada Kaštela iskazuju se u proračunu Grada.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 101.

Proračun Grada i odluka o izvršavanju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 102.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Gradonačelnik je dužan, kao jedini ovlašteni predlagatelj, utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga

Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom.

Ako se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika te drugog ovlaštenog predlagatelja utvrđenog poslovníkom Gradskog vijeća, do 31. prosinca donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom, i to najduže za prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 103.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalaženjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se putem izmjena i dopuna proračuna po postupku za donošenje proračuna.

Članak 104.

Vrste gradskih poreza, visina stope gradskog prireza porezu na dohodak, visina gradskih poreza, obračun i način plaćanja gradskih poreza te oslobođenja i olakšice od plaćanja gradskih poreza utvrđuju se odlukom koju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 105.

Planiranje, izrada, donošenje, predlaganje i izvršavanje proračuna te izvještavanje o izvršavanju proračuna provodi se na način, po postupku i u rokovima sukladno zakonu kojim se uređuje proračun.

Članak 106.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Kaštela nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Grada Kaštela nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

XV AKTI GRADA KAŠTELA**Članak 107.**

Gradsko vijeće u okviru svoga samoupravnog djelokruga donosi odluke i druge opće akte.

Izvršavajući pojedina prava i obveze Gradsko vijeće donosi i pojedinačne akte i druge akte iz svoga samoupravnog djelokruga u skladu sa zakonima i drugim propisima.

Pravo podnošenja prijedloga akata iz stavaka 1. i 2. ovoga članka imaju članovi Gradskog vijeća, radna tijela Gradskog vijeća, gradonačelnik i drugi predlagatelji utvrđeni zakonom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Radna tijela Gradskog vijeća donose pojedinačne akte samo temeljem posebnih propisa.

Poslovníkom Gradskog vijeća uredit će se sadržaj i način donošenja akata iz stavaka 1. i 2. ovoga članka.

Članak 108.

Prije nego što stupi na snagu, opći akt koji donosi Gradsko vijeće obvezno se objavljuje u službenom glasilu Grada Kaštela "Službeni glasnik Grada Kaštela.

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu prvog dana od dana objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 109.

Gradonačelnik u poslovnima iz svog djelokruga donosi pojedinačne akte: rješenja, zaključke, akte poslovanja, druge pojedinačne akte i unutarnje opće akte kada je na to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Gradonačelnik donosi i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 110.

Gradonačelnik osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća na način i u postupku propisanim ovim Statutom, te nadzire zakonitost rada upravnih tijela koja obavljaju poslove iz samoupravnog djelokruga.

Upravna tijela u izvršavaju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih osoba i pravnih osoba (upravne stvari).

Iznimno od stavka 1. ovoga članka u izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. i 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

Na donošenje akata iz ovoga članka primjenjuju se odredbe Zakona o upravno postupku.

Protiv pojedinačnih akata iz ovoga članka može se pokrenuti upravni spor sukladno odredbama Zakona o upravnim sporovima.

Članak 111.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se na način predviđen Zakonom o općem upravnom postupku.

Isto vrijedi i za donošenje pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad Kaštela osnivač.

Članak 112.

Nadzor zakonitosti općih akata koje u samoupravnom djelokrugu donosi Gradsko vijeće obavljaju nadležna tijela državne uprave, svako u svojem djelokrugu, sukladnom posebnom zakonu.

Članak 113.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Kaštela i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 114.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

XVI JAVNOST RADA

Članak 115.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada Kaštela je javan.

Članak 116.

Sjednice Gradskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 117.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 118.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica, izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Grada

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasilu i na mrežnim stranicama Grada

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 119.

Gradonačelnik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela putem medija, mrežnih stranica Grada ili na drugi prikladan način.

Članak 121.

Grad Kaštela organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 122.

Prijedlog izmjena i dopuna Statuta Grada Kaštela može podnijeti Gradonačelnik, Odbor za Statut i Poslovník i normativnu djelatnost ili najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća.

XVII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 123.

Prijedlog za promjenu Statuta Grada Kaštela može podnijeti Gradonačelnik, Odbor za Statut i Poslovník i normativnu djelatnost ili najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća.

O promjeni Statuta Grada Kaštela odlučuje Gradsko vijeće većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 124.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se opći akti Grada Kaštela u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovoga Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovoga članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 125.

Pročelnici upravnih tijela dužni su odmah po stupanju na snagu ovog Statuta dostaviti Gradonačelniku opće akte iz njihova djelokruga rada, radi utvrđivanja prijedloga za izmjenu odnosno usklađivanje istih sa zakonom i ovim Statutom i podnošenja prijedloga na odlučivanje Gradskom vijeću.

Članak 126.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 26/01, 2/02,1/06 i 7/08).

Članak 127.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Odluke o izmjeni Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 8/11)

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

Izmjena i dopuna Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 6/13)

Članak 29.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovih Izmjena i dopuna Statuta, primjenjivat će se opći i akti Grada Kaštela u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovih Izmjena i dopuna Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovoga članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovih Izmjena i dopuna Statuta.

Članak 30.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovih Izmjena i dopuna Statuta, primjenjivat će se opći akti Grada Kaštela u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovih Izmjena i dopuna Statuta.

Članak 31.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela", osim članaka 8., 18. i 21., koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih općih i redovitih izbora za članove predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinskih, načelnika, gradonačelnika i župana.

Izmjena i dopuna Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 10/14)

Članak 6.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Statuta Grad Kaštela

Članak 7.

Ove Izmjene i dopune Statuta stupaju na snagu osmoga dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

Izmjene i dopune Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 14/16)

Članak 2.

Ova Izmjena i dopuna Statuta Grada Kaštela stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

Izmjena i dopuna Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 6/18)

Članak 30.

Ove Izmjene i dopune Statuta Grada Kaštela stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

Izmjena i dopuna Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 3/20)

Članak 6.

Ove Izmjene Statuta Grada Kaštela stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

Izmjena i dopuna Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 5/21)

Članak 24.

Ove Izmjene i dopune Statuta Grada Kaštela stupaju na prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela" osim članaka 11., 12., 13., 14., 15., 16., 17., 19., 20., 21. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove Predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.

ODBOR ZA STATUT, POSLOVNIK I NORMATIVNU DJELATNOST

Na temelju članka 23. Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 7/10, 6/13, 13/14, 13/17, 6/18, 3/20 i 5/21) Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost na sjednici održanoj 14. travnja 2021. godine, u t v r d i o je pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kaštela koji sadrži : Poslovnik Gradskog vijeća Grada Kaštela Statut Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09), Izmjenu Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 7/10), Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 6/13), Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 13/14), Izmjene Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 13/17), Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 6/18), Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 3/20) i Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 5/21).

KLASA: 021-05/21-02/0010

URBROJ: 2134/01-01/3-21-3

Kaštel Sućurac, 14. travnja 2021. g.

Predsjednik
Mario Škopljanac, v. r.

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA KAŠTELA (pročišćeni tekst)

I UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom detaljnije se uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti člana Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnik), ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Kaštela.

Riječi i pojmovi koji se koriste u ovom Poslovniku, a koji imaju rodno značenje, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira u kojem su rodu navedeni.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Prva, konstituirajuća sjednica Vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim posebnim zakonom.

Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Članak 3.

Konstituirajućoj sjednici Vijeća do izbora predsjednika predsjedna prvi izabrani član s kandidacijske liste koja je dobila najviše glasova. Ukoliko je više lista dobilo isti najveći broj glasova sjednici će predsjedati prvi izabrani kandidat s liste koja je imala manji redni broj na glasačkom listiću.

Predsjedatelj ima do izbora predsjednika Vijeća sva prava i dužnosti predsjednika Vijeća u pogledu predsjedanja sjednicom.

Nakon izbora predsjednika Vijeća izabrani predsjednik preuzima predsjedanje sjednicom.

Članak 4.

Dnevni red konstituirajuće sjednice iz poziva sazivača utvrđuje se na početku sjednice, te se u tijeku sjednice može mijenjati na prijedlog predsjedatelja ili najmanje jedne trećine vijećnika.

Na konstituirajućoj sjednici Mandatna komisija podnosi izvješće o provedenim izborima, o izabranim članovima Vijeća, o podnesenim ostavkama na dužnost člana Vijeća, o članovima Vijeća koji obnašaju dužnost nespojivu s dužnošću člana Vijeća, o nastupu mirovanja mandata te o zamjenicima članova Vijeća.

Izabrani članovi Vijeća koji obnašaju neku od nespojivih dužnosti, do dana konstituiranja dužni su o obnašanju nespojive dužnosti, odnosno prihvaćanju dužnosti člana Vijeća obavijestiti Ured Grada.

Članu Vijeća koji ne dostavi obavijest iz stavka 2. ovoga članka mandat miruje po sili zakona.

Na konstituirajućoj sjednici umjesto članova Vijeća koji su dali ostavku ili kojima mandat miruje nazočni su zamjenici članova Vijeća određeni sukladno odredbama posebnog zakona.

Vijeće prima na znanje izvješće iz stavka 2. ovoga članka.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu sljedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Kaštela obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Kaštela, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Kaštela.”

Nakon pročitane prisege vijećnici izgovaraju riječ "prisežem".

Predsjedatelj poslije pročitane prisege poziva vijećnike da potpišu tekst prisege i predaju je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 6.

Prava i dužnosti izabranih članova Gradskog vijeća započinju s danom konstituiranja Gradskog vijeća.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju sljedećih redovnih izbora, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća, sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata člana Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima koji se održavaju svake četvrte godine sukladno odredbama zakona kojim se uređuju lokalni izbori, odnosno do dana stupanja na snagu odluke Vlade Republike Hrvatske o raspuštanju Gradskog vijeća sukladno odredbama zakona kojim se uređuje lokalna i područna (regionalna) samouprava.

Članovima Gradskog vijeća kojima je mandat prestao ili im mandat miruje, prestaje i članstvo u radnim tijelima Gradskog vijeća i drugim tijelima u koje ih je izabralo ili imenovalo Gradsko vijeće ako je izbor ili imenovanje uvjetovano obnašanjem dužnosti člana Gradskog vijeća, a toga dana prestaje i članstvo u radnim tijelima Gradskog vijeća izabranim članovima iz reda i znanstvenih, stručnih, javnih ili drugih djelatnika.

Članak 7.

Na konstituirajuću sjednicu umjesto vijećnika koji su dali ostavku ili stavili svoj mandat u mirovanje pozivaju se njihovi zamjenici određeni sukladno zakonu.

Članak 8.

Članu Vijeća prestaje mandat prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata u slučajevima određenim posebnim zakonom.

Mirovanje mandata člana Vijeća i prestanak mirovanja mandata člana Vijeća nastupa u slučajevima određenim posebnim zakonom.

Član Vijeća ima zamjenika koji obnaša tu dužnost ukoliko članu Vijeća mandat miruje ili prestane prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata.

Na sjednici Vijeća umjesto člana Vijeća kojem mandat miruje ili mu je mandat prestao po sili zakona, pravo sudjelovanja i odlučivanja ima zamjenik tog člana određen sukladno posebnom zakonu.

O nastupu odnosno prestanku mirovanja mandata člana Vijeća, odnosno prestanku mandata člana Vijeća te početku mandata zamjenika člana Vijeća, Vijeće ne odlučuje, već te činjenice prima na znanje bez glasovanja.

Članak 9.

Na konstituirajućoj sjednici Vijeće bira Mandatnu komisiju, Odbor za izbor i imenovanja i Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost na prijedlog predsjedatelja ili jedne trećine vijećnika.

Nakon dane prisege vijećnika, izbora predsjednika Gradskog vijeća, Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Gradskog vijeća ili najmanje jedne trećine vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 10.

Vijećnik ima prava i dužnosti utvrđene Statutom Grada Kaštela, ovim Poslovnikom i aktima Vijeća, a osobito:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća
- predlagati Gradskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- biti biran u radna tijela Gradskog vijeća,
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge,
- izvršiti uvid u registar birača za vrijeme dok obavljaju dužnost..

Članak 11.

Vijećnik ima pravo tražiti od predlagatelja obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 12.

Vijećnik može tražiti od upravnog odjela nadležnog za poslove Gradskog vijeća pomoć u obavljanju njegove vijećničke dužnosti, u obavljanju poslova i zadaća koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća, a može tražiti i obavijesti i stručna objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju dužnosti vijećnika.

Članak 13.

Vijećnici mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub vijećnika izabranih s liste grupe birača. Vijećnik može biti član u samo jednom Klubu vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 2 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, te predati podatke o članovima i priložiti svoja pravila rada.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostorije za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

Članak 14.

Vijećnik se za obnašanje privatnih poslova ili poduzetništva, za sebe ili svog poslodavca, ne smije koristiti položajem vijećnika.

Gradsko vijeće može donijeti kodeks o etičkom ponašanju vijećnika.

IV. PREDSJEDNIK I POTPREDSJEDNICI GRADSKOG VIJEĆA

Članak 15.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog za izbor predsjednika Vijeća mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Potpredsjednici Vijeća u pravilu se biraju tako da se jedan potpredsjednik bira iz reda predstavničke većine, a drugi iz reda predstavničke manjine, na njihov prijedlog.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Za predsjednika i potpredsjednika Vijeća izabran je kandidat za kojeg je glasovala većina svih članova Vijeća.

Ako pri glasovanju za izbor predsjednika i potpredsjednika kandidat ne dobije potrebnu većinu glasova ili ako od više kandidata niti jedan ne dobije potrebnu većinu glasova, glasovanje se ponavlja po istom postupku kao za prvo glasovanje.

Ako su za izbor predsjednika i potpredsjednika bila predložena više od dva kandidata, u ponovljenom glasovanju sudjeluju samo dva kandidata koja su dobila najviše glasova.

U slučaju da ni u ponovljenom glasovanju niti jedan od kandidata ne dobije većinu glasova svih članova Vijeća, izborni se postupak ponavlja.

Članak 15. a

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su zakonom, Statutom Grada Kaštela i ovim Poslovnikom. Predsjednik Gradskog vijeća osobito:

- predstavlja Gradsko vijeće
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Vijeća
- predlaže dnevni red Vijeća
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata
- održava red na sjednici Vijeća
- usklađuje rad radnih tijela Gradskog vijeća
- potpisuje odluke i akte koje donosi Vijeće
- brine o izvršavanju odluka i drugih akata Vijeća
- surađuje s gradonačelnikom i njegovim zamjenicima
- brine o javnosti rada Vijeća
- brine o suradnji Vijeća i Gradonačelnika
- brine se o zaštiti prava vijećnika
- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 16.

Potpredsjednici Vijeća pomažu u radu predsjedniku Vijeća te obavljaju poslove iz njegova djelokruga. Pri obavljanju povjerenih poslova potpredsjednik Vijeća dužan je pridržavati se naputaka predsjednika Vijeća. Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili spriječenosti. Ako predsjednik Vijeća ne odredi ili ne može odrediti potpredsjednika sukladno stavku 3. ovoga članka, predsjednik Vijeća će zamjenjivati potpredsjednik biran iz reda predstavničke većine u Vijeću. Za vrijeme dok zamjenjuje predsjednika Vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika Vijeća.

Članak 16. a

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu biti razriješeni dužnosti i prije isteka redovitog četverogodišnjeg mandata. Prijedlog za razrješenje predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća može podnijeti najmanje jedna trećina Vijeća. Prijedlog za razrješenje mora biti obrazložen. O prijedlogu za razrješenje odlučuje se većinom glasova svih članova Vijeća. Prijedlog za razrješenje može se podnijeti:

- ako predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća ne sazove sjednicu ukoliko to zatraži Gradonačelnik ili jedna trećina članova Vijeća, u roku od 15 dana od dana dostave zahtjeva
- ako predlagatelj smatra da predsjednik odnosno potpredsjednik Vijeća svojim ponašanjem šteti ugledu Vijeća ili da je zloupotrijebio položaj ili prekorao ovlasti.

Članak 16. b.

Predsjednik i potpredsjednici Vijeća mogu podnijeti ostavku. Predsjedniku i potpredsjednicima Vijeća dužnost prestaje danom kada Vijeće utvrdi činjenicu podnošenja ostavke na dužnost. U slučaju iz stavka 2. ovoga članka Vijeće će odrediti potpredsjednika Vijeća koji će do izbora predsjednika imati sva njegova prava i dužnosti, a Vijeće je dužno izabrati novog predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od idućih 30 dana.

Članak 16. c.

Ako predsjedniku odnosno potpredsjedniku Vijeća prestane mandat člana Vijeća prije isteka redovitoga četverogodišnjeg mandata, Vijeće je dužno izabrati predsjednika odnosno potpredsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana saznanja o prestanku mandata.

Članak 16. d.

Ako Vijeće razriješi dužnosti predsjednika Vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog predsjednika odredit će potpredsjednika Vijeća koji će do izbora predsjednika Vijeća imati sva njegova prava i dužnosti. U slučaju da ne izabere predsjednika na istoj sjednici, Vijeće je dužno izabrati predsjednika Vijeća u roku od 30 dana od dana razrješenja.

Članak 17.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su zakonom, Statutom Grada Kaštela i ovim Poslovnikom.

Članak 18.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi, saziva sastanak predsjednika Klubova vijećnika.

Članak 19.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže čelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

V RADNA TIJELA

Članak 20.

Radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada Kaštela su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost.

Članak 21.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

Članak 22.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- propise o naknadama vijećnika za rad u Gradskom vijeću i njegovim radnim tijelima te drugim članovima radnih tijela.

Odbor za izbor i imenovanja razmatra i daje mišljenje na prijedloge za izbor i imenovanja osoba drugih ovlaštenih predlagatelja.

Članak 23.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost:

- predlaže donošenje i izmjene Statuta Grada Kaštela,
- predlaže donošenje i izmjene Poslovnika Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti sa zakonom i Statutom Grada Kaštela te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljenje i prijedloge Gradskom vijeću,
- priprema odgovore Visokom upravnom sudu Republike Hrvatske u slučaju podnošenja zahtjeva za ocjenu zakonitosti općih akata Vijeća te odgovore Ustavnom sudu Republike Hrvatske u slučaju pokretanja postupka za ocjenu suglasnosti Statuta Grada Kaštela s Ustavom i zakonom,
- utvrđuje i izdaje pročišćene tekstove Statuta Grada Kaštela i Poslovnika Gradskog vijeća, a na prijedlog nadležnog upravnog odjela i drugih odluka i akata Gradskog vijeća, kada je tim aktima ovlašten,
- obavlja i druge poslove određene Statutom, ovim Poslovnikom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 24.

Pored radnih tijela navedenih u članku 20. ovog Poslovnika Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga stalna i povremena radna tijela. u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

Članak 25.

Radna tijela Gradskog vijeća su odbori, komisije, povjerenstva i druga radna tijela.

Članak 26.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova, koje bira Gradsko vijeće.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se u pravilu iz između vijećnika, tako da sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Gradskog vijeća.

U radna tijela mogu se birati znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici.

Članak 27.

Odbor za izbor i imenovanja ili jedna trećina vijećnika imaju pravo predlagati kandidate za predsjednika i članove radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 28.

Izbor predsjednika i članova radnog tijela obavlja se javnim glasovanjem.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Mandat članova radnog tijela sukladan je mandatu Gradskog vijeća, a odlukom o osnivanju može biti određen i kraći rok. Članovi radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka mandata na koji su imenovani.

Prestankom mandata u Gradskom vijeću, vijećniku prestaje mandat u radnom tijelu, a izbor novog člana radnog tijela će se izvršiti na jednoj od predstojećih sjednica Gradskog vijeća.

Članak 29.

Radno tijelo radi na sjednicama. O radu tijela vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je na istoj prisutna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom prisutnih članova.

Predsjednik radnog tijela dužan je sazvati sjednicu kad to zatraži Gradsko vijeće ili dva člana radnog tijela, u roku od 8 dana.

Ukoliko predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvat će je predsjednik Gradskog vijeća.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi predsjednik.

Stručne i administrativne poslove za radna tijela obavlja Upravno tijelo nadležno za poslove Gradskog vijeća, a za obavljanje istih odgovara pročelnik.

Članak 29. a

Radno tijelo može održati sjednicu i telefonskim putem tzv. telefonska sjednica, zbog kratkoće roka za odlučivanje ili jednostavnosti dnevnoga reda.

Telefonska sjednica saziva se telefonskim ili elektroničkim putem, a u pozivu za sjednicu naznačit će se da se saziva telefonska sjednica i razlog za sazivanje telefonske sjednice.

Zapisnik o radu na telefonskoj sjednici osim odgovarajućih podataka iz članka 176. ovog Poslovnika sadrži i razlog za sazivanje telefonske sjednice te ime i prezime osobe koja je telefonom kontaktirala s članovima radnog tijela.

Članak 30.

Radna tijela razmatraju prijedloge općih akata, a mogu razmatrati i druge predmete koji su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

U radnim tijelima mogu se razmatrati i prijedlozi, primjedbe i mišljenja koja se odnose na donošenje drugih općih akata od interesa za građane.

Članak 31.

Radno tijelo pokreće raspravu o pitanjima iz svog djelokruga, a obvezno je razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje mu uputi na razmatranje ili za koje to traži predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 32.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Gradskom vijeću dostaviti zajedničko izvješće o temi rasprave. Glasovanje se provodi za svako radno tijelo posebno.

Članak 33.

Radno tijelo obvezno je o svojim aktima izvijestiti Gradsko vijeće, gradonačelnika i predlagatelja akta.

Izvješća podnose predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća ili član radnog tijela kojeg ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 34.

Radno tijelo na sjednice može pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike radi pribavljanja njihova mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama radnih tijela

Sjednici radnog tijela treba biti prisutan pročelnik upravnog tijela Grada Kaštela kad se na njoj razmatra prijedlog ili pitanje iz djelokruga upravnog tijela kojim rukovodi.

Radno tijelo može odlučiti da će o pojedinom prijedlogu provesti raspravu bez *prisustva* osobe iz stavka 2. ovog članka i o tome obvezno izvješćuje predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 35.

Radno tijelo može osnovati radne skupine za poučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izradu nacrtu odluke ili drugog akta.

U radnu skupinu imenuju se vijećnici, znanstvene, stručne i drugi javni djelatnici, te službenici upravnih tijela.

Radna skupina djeluje u okviru radnog tijela i ne može samostalno istupati.

Članak 36.

Gradsko vijeće može osnovati povjerenstva - posebna radna tijela za utvrđivanje činjenica o pitanjima koja su javni interes, te koja se odnose na zakonitost rada upravnih tijela, javnih ustanova ili pravnih osoba kojih je Grad Kaštela osnivač i drugih javnih službi ili za utvrđivanje činjenica o drugim pitanjima a od javnog interesa su za Grad Kaštela.

Odlukom o osnivanju određenog povjerenstva utvrdit će se sastav, broj članova, zadaci i način rada.

Na rad posebnog radnog tijela primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rad radnih tijela, ako odlukom o osnivanju nije drugačije određeno.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA**Članak 37.**

Gradonačelnik i njegov zamjenik prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća, ukoliko sam nije izvjestitelj.

Članak 38.

Izvjestitelj, na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije prisutan ovlašten izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 39.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 7 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 40.

Gradonačelniku i njegovom zamjeniku mandat prestaje po sili zakona u slučajevima propisanim posebnim zakonom.

Gradonačelnik i njegov zamjenik koji je izabran zajedno s njim mogu se opozvati putem referenduma.

Raspisivanje referenduma za opoziv Gradonačelnika i njegovog zamjenika može predložiti 20 % ukupnog broja birača Grada Kaštela i 2/3 članova Gradskog vijeća.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 20% ukupnog broja birača Grada Kaštela, Gradsko vijeće raspisat će referendum za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, sukladno zakonskim odredbama.

Ako je raspisivanje referenduma za opoziv predložilo 2/3 članova Gradskog vijeća, odluku o raspisivanju referenduma za opoziv gradonačelnika i njegovog zamjenika koji je izabran zajedno s njim, Gradsko vijeće donosi dvotrećinskom većinom svih članova Gradskog vijeća."

Referendum za opoziv ne može se raspisati samo za zamjenike Gradonačelnika.

Referendum iz stavka 1. ovog članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 6 mjeseci od održanih lokalnih izbora ni ranije održanog referenduma o istom pitanju, kao ni u godini u kojoj se održavaju redovni izbori za Gradonačelnika.

Na postupak raspisivanja i provođenja referenduma za opoziv Gradonačelnika i njegovog zamjenika primjenjuju se odredbe zakona koji uređuje sustav lokalne i područne (regionalne) samouprave i odredbe zakona kojim se uređuje provedba referenduma.

Odluka o opozivu Gradonačelnika i njegovog zamjenika donesena je ako se na referendumu za opoziv izjasnila većina birača koji su glasovali, pod uvjetom da ta većina iznosi najmanje 1/3 ukupnog broja birača upisanih u popis birača Grada Kaštela.

U slučaju kada je Gradonačelniku i njegovom zamjeniku mandat prestao opozivom, raspisat će se prijevremeni izbori za Gradonačelnika i njegovog zamjenika. Do provedbe prijevremenih izbora dužnost Gradonačelnika obnašat će povjerenik Vlade Republike Hrvatske.

VII AKTI GRADSKOG VIJEĆA

Članak 41.

Gradsko vijeće obavlja, Ustavom, zakonom i Statutom, utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, proračun, planove, preporuke, rješenja, zaključke i druge akte (u daljnjem tekstu akti).

Akte iz st.1. ovog članka potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 42.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad kada je to zakonom i Statutom propisano.

Članak 43.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih pitanja i ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu akata što ih donosi Gradsko vijeće.

Članak 44.

Zaključkom se zauzimaju stajališta, izražava mišljenje ili utvrđuju obveze Gradonačelnika u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, radnih i drugih tijela.

Članak 45.

Rješenjem se rješava pojedino konkretno pitanje.

Članak 46.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada Kaštela

Članak 47.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku i na službenim web stranicama Grada Kaštela.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Ispravak pogrešaka u objavljenom općem aktu, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje pročelnik Upravnog odjela nadležnog za poslove Gradskog vijeća te ih objavljuje u Službenom glasniku Grada Kaštela.

Članak 47 a.

Predsjednik Vijeća dužan je dostaviti Statut, Poslovnik, proračun ili drugi opći akt nadležnom tijelu državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt, zajedno s izvatom iz zapisnika koji se odnosi na postupak donošenja općeg akta, u roku od 15 dana od dana donošenja općeg akta.

Opće akte iz stavka 1. ovoga članka predsjednik Vijeća je dužan bez odgode dostaviti i Gradonačelniku.

Članak 47 b.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća ako ocijeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis.

U slučaju iz stavka 1. ovoga članka, Gradonačelnik će u roku od osam dana od dana donošenja općeg akta donijeti odluku o obustavi od primjene općeg akta te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od osam dana od donošenja odluke o obustavi otkloni nedostatke u općem aktu.

Ako Gradsko vijeće ne otkloni uočene nedostatke u općem aktu, Gradonačelnik je dužan bez odgode o tome obavijestiti nadležno tijelo državne uprave u čijem je djelokrugu opći akt i dostaviti mu odluku o obustavi općeg akta.

Članak 48.

Pravo podnošenja prijedloga akata imaju vijećnici, klub vijećnika, radno tijelo Gradskog vijeća i gradonačelnik, ako zakonom, Statutom ili ovim Poslovnikom nije propisano da prijedlog akta podnose određeni predlagatelji.

Članak 49.

Postupak donošenja akta pokreće se prijedlogom akta.

Prijedlog akta podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i u elektronskom zapisu. Predlagatelj akta obavezan je naznačiti predsjedniku Gradskog vijeća tko će na sjednicama radnih tijela davati objašnjenja i potrebna obrazloženja u ime predlagatelja, te tko će biti izvjestitelj predlagatelja na sjednici Gradskog vijeća.

Prijedlog akta sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akta s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akta koja se mijenja odnosno dopunjuje i potrebna sredstva za provođenje akta.

Uz prijedlog akta može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akta odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Članak 50.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akta s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akta ne otkloni nedostatak akta, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akta uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 51.

Gradsko vijeće može odlučiti da se prije podnošenja prijedloga akta provede prethodna rasprava u svezi s pitanjima koja bi trebalo urediti aktom.

Zaključkom o otvaranju prethodne rasprave Gradsko vijeće određuje rok rasprave i tijelo kojem se upućuju primjedbe i prijedlozi.

Nakon zaključenja prethodne rasprave tijelo iz stavka 2. ovog članka uz prijedlog akta Gradskom vijeću dostavlja i obrazloženje o razlozima neusvajanja pojedinih prijedloga.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 52.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redosljedom kojim su dostavljeni.

Članak 53.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akta može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 54.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akta podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akta mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akta i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 48. ovog Poslovnika.

Članak 55.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složi, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akta može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog općeg akta i kada nije predlagatelj.

Članak 56.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 57.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i gradonačelnik, neovisno je li on predlagatelj akta ili ne. Kad se radi o amandmanima koji se međusobno isključuju, ukoliko je jedan od njih prihvaćen, o drugom nije potrebno glasovati. Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 58.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akta i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akta,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akta.

Članak 59.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojem se odlučuje.

Članak 60.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose. Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima. Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. PREDLAGANJE PRORAČUNA

Članak 60 a

Temeljni financijski akt Grada Kaštela je proračun. Gradonačelnik, kao jedini ovlaštenu predlagatelj, dužan je utvrditi prijedlog proračuna i podnijeti ga Gradskom vijeću na donošenje u roku utvrđenom posebnim zakonom. Gradsko vijeće donosi proračun u skladu s posebnim zakonom..

Članak 60 b

Ako Gradsko vijeće ne donese proračun prije početka proračunske godine, Gradsko vijeće, na prijedlog Gradonačelnika ili najmanje jedne trećine vijećnika, do 31. prosinca donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim posebnim zakonom, i to najduže za prva tri mjeseca proračunske godine.

IX. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 61.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 50. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od jedne trećine vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 62.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 63.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

X. PITANJA I PRIJEDLOZI

Članak 64.

Vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge (u daljnjem tekstu: vijećnička pitanja).

Vijećnička pitanja i prijedlozi postavljaju se pod točkom dnevnog reda "Vijećnička pitanja i prijedlozi", koja u pravilu traje jedan sat, a iznimno i duže prema odluci predsjednika Vijeća.

Vijećnička pitanja vijećnici mogu postavljati usmeno ili u pisanom obliku. posredstvom predsjednika Gradskog vijeća. Vijećnik je dužan navesti kome pitanje upućuje. Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela, a koja se odnose na poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kaštela.

Namjeru za usmeno postavljanje pitanja vijećnik je dužan prijaviti na posebnom obrascu prilikom prijave svoje prisutnosti na sjednici Gradskog vijeća neposredno prije njenog početka.

Vijećnici će postavljati vijećnička pitanja prema redoslijedu u prijavi za postavljanjem pitanja.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti dva pitanja, čije postavljanje može trajati najduže deset minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Vijećnik može zatražiti dostavu pisanog odgovora na usmeno postavljeno pitanje, kada nije zadovoljan usmenim odgovorom. Pisani odgovor daje se najkasnije na slijedećoj sjednici, a najduže u roku od 30 dana.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Vijećnička pitanja u pisanom obliku, za koja vijećnik ne traži usmeni odgovor, zapisnički se evidentiraju, a gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika odnosno pročelnici odgovor na pitanja postavljena u pisanom obliku daju u roku od 30 dana, na način utvrđen u prethodnom stavku ovog članka.

Članak 65.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjenicima odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 66.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 67.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

XI. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 68.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Kaštela.

Članak 69.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedne trećine vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 70.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne osam dana od dana primitka.

Članak 71.

Predstavnici vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 72.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 73.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

XII. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 74.

Sjednicu Vijeća saziva predsjednik Vijeća na vlastiti poticaj, na zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika ili na zahtjev Gradonačelnika.

Predsjednik Vijeća je dužan sazvati sjednicu Vijeća na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika u roku od 15 dana od primitka zahtjeva.

Ukoliko predsjednik Vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovoga članka, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, sjednicu će sazvati Gradonačelnik u roku od osam dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 3. ovoga članka sjednicu Vijeća može sazvati, na obrazloženi zahtjev najmanje jedne trećine vijećnika, čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

Sjednica Vijeća sazvana sukladno odredbama stavka 2., 3. i 4. ovoga članka mora se održati u roku od 15 dana od dana sazivanja.

Sjednica Vijeća sazvana protivno odredbama ovoga članka smatra se nezakonitom, a doneseni akti ništavima.

Članak 75.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednicu Gradskog vijeća i zbog rasprave o osobito značajnim pitanjima za Grad Kaštela tzv. Tematsku sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati Tematsku sjednicu iz st. 1. na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika, Kluba vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od strane vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Članak 76.

Sjednice Gradskog vijeća sazivaju se pozivom koji se elektroničkim putem dostavlja vijećnicima 7 dana prije održavanja sjednice, a ako postoje hitni i opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Poziv za sjednicu koji sadrži prijedlog dnevnog reda i prijedloge akata koji su upućeni na donošenje Gradskom vijeću, sav materijal, dokumenti i podaci (u daljnjem tekstu: materijal) koji se odnosi na prijedlog dnevnog reda vijećnicima se u elektroničkom obliku čine dostupnim na službenoj mrežnoj stranici Grada Kaštela.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i dostavi materijala te hitnosti i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Vijećniku će se iznimno, na osnovu pisanog zahtjeva, omogućiti preuzimanje pojedinog materijala za sjednicu Gradskog vijeća u tiskanom obliku u upravnom odjelu nadležnom za poslove Gradskog vijeća.

Poziv za sjednicu elektroničkim putem se dostavlja gradonačelniku i zamjeniku gradonačelnika, pročelnicima upravnih tijela, izvjestiteljima, predsjednicima vijeća mjesnih odbora, vijećima odnosno predstavnicima nacionalnih manjina.

Članak 76.a

U slučaju nastupanja posebnih okolnosti koje podrazumijevaju događaj ili određeno stanje koje se nije moglo predvidjeti i na koje se nije moglo utjecati, a koje trenutačno ugrožava pravni poredak, život, zdravlje ili sigurnost stanovništva te imovinu veće vrijednosti, za vrijeme trajanja posebnih okolnosti sjednice Gradskog vijeća iznimno se mogu održavati elektroničkim putem. U takvom slučaju predsjednik Gradskog vijeća će uz elektronički poziv za sjednicu vijećnicima dostaviti i detaljne upute na koji način će se sjednica održati, na koji način će se dostavljati amandmani i prijedlozi, na koji način će se vršiti glasovanje i objava rezultata glasovanja te sve ostalo što je bitno za uspješno provođenje sjednice i donošenje pravovaljanih odluka Gradskog vijeća.

2. Dnevni red

Članak 77.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 78.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlašteni predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog rada najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Članak 79.

Tijekom sjednice može se iznimno promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnijet.

Članak 80.

Ovlašteni predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 50. ovog Poslovnika prije protoka roka od 6 mjeseca od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedanje i sudjelovanje u radu

Članak 81.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojega je predsjednik ovlastio da ga zamjenjuje.

Članak 82.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća. Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća. Prijave za govor u pravilu se primaju čim se otvori rasprava, a uz dopuštenje predsjednika Gradskog vijeća moguće se prijaviti i u tijeku rasprave sve do njenog zaključenja. Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 83.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redosljedu kojim su se prijavili. Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute. Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave. Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 84.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu. Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti. Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice. Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će od službe osiguranja zatražiti da se vijećnik udalji sa sjednice. Predsjednik Gradskog vijeća može udaljiti sa sjednice svakog vijećnika ili drugog nazočnog kad narušava red na sjednici ili svojim govorom vrijeđa dostojanstvo, vjerske ili nacionalne osjećaje građana.

Članak 85.

Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput. Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta. Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje. Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 82. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 86.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika. Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili člника upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće. Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odlaže sjednicu za određeni dan i sat. Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika. O odgodi će se pisanim putem izvijestiti vijećnici koji nisu prisutni na sjednici. Utvrđivanje broja prisutnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika.

Članak 87.

Iznimno, zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih okolnosti, Gradsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pisanim putem izvještavaju vijećnici koji nisu prisutni na sjednici. O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 88.

Tijekom sjednice predsjednik kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba. Predsjednik Gradskog vijeća dužan je odobriti stanku. Stanka može trajati najdulje trideset minuta. Tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda klubu vijećnika može se odobriti samo jedna stanka.

Članak 89.

Tijekom sjednice stanku može odrediti i predsjednik Gradskog vijeća kada smatra da je potrebno dodatno mišljenje ili stav radnog tijela o pojedinim pitanjima iz djelokruga radnog tijela, te zatražiti da u vremenu u kojem je odredio stanku radno tijelo održi sjednicu.

Stanka može trajati najduže 30 minuta.

Članak 90.

Nakon što se utvrdi prisutnost dovoljnog broja vijećnika utvrđuje se dnevni red sjednice.

Zapisnik sa prethodne sjednice usvaja se, u pravilu, kao prva točka dnevnog reda.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik. O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 91.

Brisan

5. Odlučivanje

Članak 92.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovnikom drugačije određeno.

Članak 93.

Gradsko vijeće donosi akte većinom glasova ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovnikom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovnik Gradskog vijeća,
- Proračun i Odluku o raspodjeli viška prihoda nad rashodima,
- izvještaj o polugodišnjem izvršenju Proračuna i Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna,
- odluku o višegodišnjem zaduženju Grada,
- odluku o osnivanju mjesnih odbora
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referendumata o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Grada Kaštela
- odluka o tajnom glasovanju
- odluke o prostornim planovima

6. Glasovanje

Članak 94.

Glasovanje na sjednici je javno osim u slučajevima kad je zakonom, Statutom Grada Kaštela, ovim Poslovnikom ili drugim općim aktom određeno da se glasuje tajno.

Na prijedlog najmanje pet vijećnika, Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, a na kraju je li se tko suzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se suzdržavaju od glasovanja, smatraju se suzdržanim glasovima

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvaćanje izjasni manje od polovice prisutnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Članak 95.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 96.

Tajno glasovanje provodi predsjednik Gradskog vijeća, a pomažu mu službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća i dva vijećnika koje izabere Gradsko vijeće. Jedan vijećnik bira se iz redova vijećničke većine, a jedan iz redova vijećničke manjine.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "suzdržan".

Članak 97.

Službenik iz članka 96. stavak 1. priprema glasačke listiće i predaje ih vijećnicima.

Članak 98.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića. Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 99.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 100.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

Glava XII. IZBORI I IMENOVANJA

Brisana

Članak 101.

Brisan

Članak 102.

Brisan

Članak 103.

Brisan

Članak 104.

Brisan

Članak 105.

Brisan

XII ZAPISNICI**Članak 106.**

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 107.

Svaki vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva upravno tijelo u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

Članak 108.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a tonski snimak se čuva u upravnom tijelu iz članka 107. ovog Poslovnika. Tonski snimak dostavlja se vijećnicima kao sastavni dio zapisnika"

XIII JAVNOST RADA**Članak 109.**

Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Prije početka sjednice dužni su svoju nazočnost te osobne podatke javiti Predsjedniku Gradskog vijeća. Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

Članak 110.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti Gradskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Grada.

Članak 111.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 112.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 113.

Prijedlog izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća može podnijeti Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i najmanje jedna trećina vijećnika.

O promjeni Poslovnika odlučuje Gradsko vijeće većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 114.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu gradskog vijeća Grada Kaštela («Službeni glasnik Grada Kaštela» br. 7/01 i 2/02).

Članak 115.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Grada Kaštela.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 7/10)

Članak 2.

Ova Izmjena Poslovnika Gradskog vijeća stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

Izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 6/13)

Članak 27.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 28.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

Izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 13/14)

Članak 21.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 22.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kaštela stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

Izmjena Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 13/17)

Članak 4.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 5.

Ove Izmjene Poslovnika Gradskog vijeća stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

Izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 6/18)

Članak 13.

Ovlašćuje se Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost da utvrdi i objavi pročišćeni tekst Poslovnika Gradskog vijeća.

Članak 14.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

Izmjena i dopuna Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 3/20)

Članak 3.

Ove Izmjene Poslovnika Gradskog vijeća stupaju na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 5/21)

Članak 6.

Ove Izmjene i dopune Poslovnika Gradskog vijeća Grada stupaju na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela", osim članaka 1., 2. i 4. koji stupaju na snagu na dan stupanja na snagu odluke o raspisivanju prvih sljedećih redovnih lokalnih izbora za članove Predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te općinske načelnike, gradonačelnike i župane.
