



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA KAŠTELA

GODINA 24	Kaštel Sućurac, 22. ožujka 2016. g.	BROJ 03/16
-----------	-------------------------------------	------------

SADRŽAJ

Gradsko vijeće:

1. ANALIZA STANJA sustava civilne zaštite na području Grada Kaštela u 2015. godini	2
2. PLAN RAZVOJA sustava civilne zaštite na području Grada Kaštela	4
3. SMJERNICE za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Kaštela	6
4. ODLUKA o suglasnosti na prijenos prava vlasništva dijela nekretnina trgovačkog društva Promet d.o.o. Split na Grad Split	10
5. ODLUKA o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije	10
6. ODLUKA o izmjeni Odluke o reklamiranju na području Grada Kaštela	11
7. ODLUKA o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Vijeća za dodjelu koncesijskog odobrenja na području grada Kaštela	11
8. ODLUKA o stavljanju izvan snage Odluke o osnivanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Kaštela	11
9. ODLUKA o stavljanju izvan snage Odluke o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Kaštela	12
10. PROGRAM sufinanciranja nabave sadnog materijala na području Grada Kaštela	12
11. PLAN mreže dječjih vrtića na području Grada Kaštela	13
12. ZAKLJUČAK o dopuni teksta Ugovora o financiranju uređenja građevinskog zemljišta za izradu Urbanističkog plana uređenja turističke zone Kaštel Sućurac - Sustipan (UPU-18)	14

Gradonačelnik:

13. PRAVILNIK o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu	15
14. PRAVILNIK o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove	15
15. PLAN PRIJMA U SLUŽBU za 2016. godinu (kratkoročni plan)	16

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15) i članka 43. Statuta Grada Kaštela (Službeni glasnik Grada Kaštela broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak i 10/14), Gradsko vijeće Grada Kaštela je 21. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine usvojilo

ANALIZU STANJA

sustava civilne zaštite na području Grada Kaštela u 2015. godini

I UVOD

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i velike nesreće, te ustrojavanja, pripremanja i sudjelovanja operativnih snaga civilne zaštite u prevenciji, reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u okviru svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuju, planiraju, organiziraju, financiraju i provode civilnu zaštitu.

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave izvršava slijedeće zadaće:

- u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine,
- donosi procjenu rizika od velikih nesreća,
- donosi odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite,
- donosi odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite
- osigurava financijska sredstva za izvršavanje odluka o financiranju aktivnosti Civilne zaštite u velikoj nesreći i katastrofi prema načelu solidarnosti.

II STANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Sustav civilne zaštite na području Grada Kaštela organizira se i provodi sukladno:

- Zakonu o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15),
- Zakonu o vatrogastvu ("Narodne novine" broj 139/04-pročišćeni tekst, 174/04 i 38/09),
- Zakonu o zaštiti od požara ("Narodne novine" broj 92/10),
- Zakonu o zaštiti od lelementarnih nepogoda, osim odredbi članka 14, 21, 22. i 23. ("Narodne novine" broj 73/97 i 174/04),
- Zakonu o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 39/13), te podzakonskim propisima donesenim na temelju navedenih zakona.

Na temelju tih zakona i podzakonskih propisa Grad Kaštela je izradio, donio i provodio slijedeće akte iz područja civilne zaštite:

1. Procjenu ugroženosti od požara za Grad Kaštela
2. Plan zaštite od požara za Grad Kaštela
3. Odluke o potvrđivanju zapovjednika dobrovoljnih vatrogasnih društava
4. Odluku o osnivanju motriteljsko dojavne službe

5. Procjenu ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša
6. Odluku o osnivanju postrojbi civilne zaštite

III STANJE PO VAŽNIJIM SASTAVNICAMA SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

1. OPERATIVNE SNAGE CIVILNE ZAŠTITE

1.1 STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Pravilnikom o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 40/08 i 44/08), određeno je da se Stožer Civilne zaštite osniva u svakoj jedinici lokalne samouprave, a sukladno članku 23. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite, članove stožera imenuje izvršno tijelo jedinica lokalne samouprave. Gradonačelnik Grada Kaštela nije u 2015. godini donio odluku o osnivanju Stožera civilne zaštite.

U tijeku je priprema donošenja Odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite Grada Kaštela uz prestanak postojanja dosadašnjeg Stožera za zaštitu i spašavanje i Zapovjedništva civilne zaštite koji su osnovani sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) koji je prestao važiti stupanjem na snagu Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15).

Stožer civilne zaštite osnovat će se za upravljanje i usklađivanje aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i velike nesreće s ciljem sprečavanja, ublažavanja i otklanjanja posljedica katastrofe i velike nesreće.

Nakon donošenja odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite biti će donesen Plan pozivanja i aktiviranja stožera Civilne Grada Kaštela na temelju članka 10. stavka 4. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja ("Narodne novine" broj 40/08 i 44/08).

1.2 POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE I POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE

Gradonačelnik Grada Kaštela je donio Odluku o osnivanju Postrojbi civilne zaštite opće namjene Grada Kaštela (KLASA: 022-06/11-01/02 URBROJ: 2134/01-01/1-11-26 od 7. studenog 2011. godine).

Gradonačelnik Grada Kaštela je donio Odluku o osnivanju specijalističkih Postrojbi civilne zaštite Grada Kaštela (KLASA: 022-06/11-01/02 URBROJ: 2134/01-01/1-11-26 od 7. studenog 2011. godine).

Sukladno navedenim odlukama o osnivanju postrojbi opće i specijalističke namjene Gradonačelnik Grada Kaštela je podnio Zahtjev za popunu i raspoređivanje vojnih obveznika u osnovane postrojbe civilne zaštite (KLASA: 810-03/11-01/02 URBROJ: 2134/01-01/1-11-3 od 8. studenog 2011. godine). i Zahtjev za raspoređivanje povjerenika /zamjenika povjerenika civilne zaštite (KLASA: 810-03/11-01/2 URBROJ: 2134/01-01/1-11-2 od 8. studenog 2011. godine).

Odlukom su osnovane Specijalističke postrojbe civilne zaštite Grada Kaštela za spašavanje ruševina - Tim lake kategorije za površinske pretrage i spašavanje iz ruševina odmah nakon nesreće (20 pripadnika i dva potražna psa) i Specijalistička postrojba civilne zaštite – Tim za logistiku (30 pripadnika).

Postrojbe je potrebno popuniti, opremiti i osposobiti.

Postrojbe civilne zaštite osnivaju se kao potpora za provođenje mjera zaštite i spašavanja kojih su nositelji operativne snage zaštite i spašavanja koje se u okviru redovne djelatnosti bave zaštitom i spašavanjem te za provođenje mjera civilne zaštite.

Smotranje operativnih snaga civilne zaštite Grada Kaštela provedeno je od 15. do 19. lipnja i 19. i 20. listopada 2015. godine. Smotranje je provedeno za Postrojbu civilne zaštite opće na-

mjene Grada Kaštela i povjerenike civilne zaštite Grada Kaštela. Smotriranju se odazvalo 33 pripadnika Postrojbe civilne zaštite Grada Kaštela i 66 Povjerenika i zamjenika povjerenika civilne zaštite Grada Kaštela.

Pripadnici Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Kaštela, povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Grada Kaštela su osposobljeni sukladno Programu osposobljavanja postrojbi civilne zaštite i povjerenika Državne uprave za zaštitu i spašavanje .

Pripadnici Postrojbe civilne zaštite opće namjene Grada Kaštela, povjerenici i zamjenici povjerenika civilne zaštite Grada Kaštela su opremljeni reflektirajućim prslucima sukladno odredbi članka 16. Pravilnika o odori operativnih pripadnika operativnih snaga zaštite i spašavanja Državne uprave za zaštitu i spašavanje (Narodne novine broj 81/09).

Za potrebe civilne zaštite Grada Kaštela od strane Državnog ureda za zaštitu i spašavanje ustupljena je bez naknade komunikacijska oprema.

Gradonačelnik Grada Kaštela izdao je rješenja o imenovanju Povjerenika i zamjenika povjerenika.

2. SKLONIŠTA

Na području Grada Kaštela nisu izgrađena skloništa sukladno propisima koja po funkcionalnosti i konstrukciji pružaju odgovarajuću zaštitu ljudima od pojedinih elementarnih nepogoda i drugih ugroženosti.

Sukladno Pravilniku o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu ("Narodne novine" broj 2/91) područje Grada Kaštela treba razdijeliti u više zona u kojima se osigurava zaštita stanovništva u zaklonima (zaklonom se smatra djelomično zatvoren prostor koji je izgrađen ili konstruktivno i organizacijski prilagođen pružanju zaštite od ratnih djelovanja).

3. VATROGASTVO

Gradsko vijeće Grada Kaštela je na svojoj 54. sjednici održanoj 10. i 16. travnja 2013. godine po prethodno dobijenom pozitivnom mišljenju MUP-a RH prihvatilo Procjenu ugroženosti od požara i tehnološke eksplozije za Grad Kaštela i donijelo Plan zaštite od požara i tehnoloških eksplozija za Grad Kaštela (Službeni glasnik Grada Kaštela broj 6/13).

Gradonačelnik Grada Kaštela je potvrdio imenovanje zapovjednika vatrogasnih postrojbi na svom području.

Dobrovoljna vatrogasna društva sa područja Grada Kaštela su udružena u Vatrogasnu zajednicu Grada Kaštela.

Gradonačelnik Grada Kaštela je 06. svibnja 2015. godine donio Preventivno-operativni plan aktivnosti motrenja, čuvanja i ophodnje otvorenog prostora Grada Kaštela za razdoblje od 01. lipnja do 30. rujna 2015. godine.

Gradonačelnik je 28. travnja 2015. godine donio Zaključak o odobravanju sredstava za rad petnaest vatrogasaca pri Vatrogasnoj zajednici Grada Kaštela za ljetnu protupožarnu sezonu za razdoblje lipanj-rujan 2015. godine.

Stožer zaštite i spašavanja je 23. travnja 2015. godine donio Plan rada stožera zaštite i spašavanja za protupožarnu sezonu 2015. godine.

Stožer zaštite i spašavanja je 23. travnja 2015. godine donio gradski financijski plan za provođenje zadaća iz područja zaštite i spašavanja od požara u protupožarnoj sezoni 2015. godine.

Gradonačelnik Grada Kaštela je 7. svibnja 2015. godine donio Plan operativne provedbe programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 2015. godini na području Grada Kaštela.

Državna uprava za zaštitu i spašavanje, Područni ured u Splitu, je 3. rujna 2015. godine izvršila inspekcijski nadzor Grada

Kaštela kojim je utvrđeno da Grad Kaštela uredno izvršava obveze prema Vatrogasnoj zajednici sukladno članku 43. i članku 45. Zakona o vatrogastvu, kao i ostale obveze temeljem navedenog Zakona.

Gradonačelnik je dana 12. listopada 2012. godine donio Odluku o visini naknade za dobrovoljne vatrogasce kada sudjeluju u vatrogasnoj intervenciji na području Grada Kaštela.

Gradsko vijeće Grada Kaštela je na svojoj 26. sjednici održanoj 4. svibnja 2011. godine donijelo novu Odluku o agrotehničkim mjerama za održavanje poljoprivrednih rudina usklađenu s Zakonom o poljoprivrednom zemljištu ("Narodne novine" broj 152/08 i 21/10).

Vatrogastvo kao temeljna služba organizirana je kao mreža vatrogasnih postrojbi operativno vezanih preko službe za vatrogastvo, Državne uprave za zaštitu i spašavanje i glavnim vatrogasnim zapovjednikom.

Na području Grada Kaštela ustrojena su tri DVD-a .

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je Planom zaštite od požara na temelju procjene ugroženosti .

Sezonski gasitelji su se pokazali kao kvalitetno rješenje za operativno pojačanje vatrogasnim postrojbama u sezoni požara, a ubrzani razvoj grada sve više nameće potrebu za pojačanjem operativnog pogona vatrogasnih postrojbi grada s dodatnim brojem profesionalnih vatrogasaca.

U suradnji s DVD Mladost provedena je vježba evakuacije i spašavanja u zgradi gradske uprave u Kaštel Sućurcu 24. studenog 2015. godine.

4. GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA

Osnivanjem Obavještajne točke Hrvatske gorske službe spašavanja na području Grada Kaštela s ciljem što boljeg pokrivanja prostora, povećane sigurnosti i učinkovitog uklanjanja opasnosti, nastao je dragocjeni resurs traganja i spašavanja na nepristupačnim prostorima Kaštela, posebno Kozjaka.

Obavještajna točka s trideset polaznika službeno je formirana na sastanku 03. svibnja 2011. godine u Kaštel Lukšiću, u dvorcu Vitturi.

U 2015. godini su osigurana sredstva u iznosu 30.000,00 kn. za Hrvatsku gorsku službu spašavanja.

5. UDRUGE

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. Kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju temeljne operativne snage i specijalističke postrojbe civilne zaštite. Uključuju se u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planovima jedinica lokalne samouprave. Na području Grada Kaštela sukladno Procjeni ugroženosti utvrđene su kao udruge od značaja za zaštitu i spašavanje tri planinarska društva, tri lovačke udruge, ekološka udruga "Lijepa naša Kaštela, Kinološko društvo Kaštela i Radio klub Kaštilac.

6. PRAVNE OSOBE U SUSTAVU CIVILNE ZAŠTITE

U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa, pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje su odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite, dužne su operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u

sustavu civilne zaštite sukladno odredbama Zakona o sustavu civilne zaštite, posebnih propisa i njihovih općih akata.

Grada Kaštela nije donio Odluku o određivanju pravnih osoba od posebnog interesa za sustav civilne zaštite sukladno članku 17. stavku 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15).

IV. PREVENTIVA I PLANOVI CIVILNE ZAŠTITE

Zakon o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15) utvrdio je obvezu izrade Procjene rizika od katastrofa i Planova civilne zaštite za područja jedinica lokalne samouprave. Čelnik Državne uprave donosi pravilnik o smjernicama za izradu procjene od rizika od katastrofa za područje Republike Hrvatske i jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave dužne su donijeti procjenu rizika od velikih nesreća i plan djelovanja civilne zaštite u roku od dvije godine od dana stupanja na snagu gore navedenog pravilnika.

Procjene ugroženosti i planovi civilne zaštite jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave doneseni na temelju Zakona o zaštiti i spašavanju ("Narodne novine" broj 174/04, 79/07, 38/09 i 127/10) ostaju na snazi do donošenja gore navedenih procjena i planova.

U programu edukacije stanovništva o sustavu civilne zaštite i podizanju razine opće kulture ljudi o civilnoj zaštiti na području Grada Kaštela, Gradonačelnik, odnosno stručne službe Grada provodele su upoznavanje građana s izvanrednim situacijama i postupcima osobne i uzajamne pomoći te pridržavanju naređenih mjera i postupaka operativnih snaga Civilne zaštite ako do istih dođe.

Građani su također upoznati o uvođenju i značenju jedinstvenog broja za hitne pozive 112, a vlasnici i korisnici objekata u kojima se okuplja veći broj ljudi o postavljanju na vidljivom mjestu na svojim objektima obavijesti o novim znakovima za uzbuđivanje.

Upoznavanje građana provedeno je putem sredstava javnog informiranja, kroz rad mjesnih odbora i drugih pravnih osoba Grada Kaštela.

V. ZAKLJUČAK

Na temelju analize stanja sustava civilne zaštite na području Grada Kaštela utvrđuje se:

1. Aktima Grada Kaštela još nisu regulirani svi segmenti sustava civilne zaštite, sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15), potrebni za njegovo učinkovito djelovanje,
2. Stanje protupožarne zaštite ocjenjuje se zadovoljavajućim,
3. Smjernicama za razvoj i organizaciju sustava civilne zaštite Grada Kaštela potrebno je utvrditi aktivnosti, pravce djelovanja i financijska sredstva s ciljem što kvalitetnijeg razvoja sustava civilne zaštite

KLASA: 021-05/16-01/0002

URBROJ: 2134/01-01/3-16-2

Kaštel Sućurac, 21. ožujka 2016. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Denis Ivanović, dipl. Ing., v. r.*

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15) i članka 43. Statuta Grada Kaštela (Službeni glasnik Grada Kaštela broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak i 10/14), Gradsko vijeće Grada Kaštela je 21. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine donijelo

PLAN RAZVOJA

sustava civilne zaštite na području Grada Kaštela

1. UVOD

Člankom 17. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15) definirano je da predstavničko tijelo, na prijedlog izvršnog tijela jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u postupku donošenja proračuna razmatra i usvaja godišnju analizu stanja i godišnji plan razvoja sustava civilne zaštite s financijskim učincima za trogodišnje razdoblje te smjernice za organizaciju i razvoj sustava koje se razmatraju i usvajaju svake četiri godine.

Na temelju analize o stanju sustava civilne zaštite na području Grada Kaštela, a sukladno razmjeru opasnosti, prijetnji i posljedicama većih nesreća i katastrofa, utvrđenih Procjenom ugroženosti ljudi, okoliša, materijalnih i kulturnih dobara te okoliša, s ciljem ravnomjernog razvoja svih nositelja sustava civilne zaštite donosi se Plan razvoja sustava civilne zaštite na području Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Plan razvoja sustava civilne zaštite).

2. STOŽER CIVILNE ZAŠTITE

Stožer civilne zaštite osniva se u svakoj jedinici lokalne i područne (regionalne) samouprave i na razini Republike Hrvatske, a aktivira se kada se proglašuje stanje neposredne prijetnje, katastrofe ili velike nesreće. Gradsko vijeće Grada Kaštela je u postupku donošenja odluke o osnivanju Stožera civilne zaštite umjesto Stožera zaštite i spašavanja i Zapovjedništva civilne zaštite koji su osnovani sukladno Zakonu o zaštiti i spašavanju koji je prestao važiti. Sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15) Stožer Civilne zaštite osniva na državnoj razini i razinama lokalne i područne (regionalne) samouprave. Stožer Civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Čelnik državne uprave donosi pravilnik o sastavu stožera, načinu rada i uvjetima za imenovanje načelnika, zamjenika načelnika i članova Stožera civilne zaštite. Način rada Stožera civilne zaštite uređuje se poslovníkom koji donosi čelnik Državne uprave za Stožer Civilne zaštite Republike Hrvatske ili izvršno tijelo jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave za stožer koji osniva. Slijedom navedenog, a nakon što se donesu navedeni dokumenti Grad Kaštela će donijeti odluku o sastavu Stožera sukladno propisima, te poslovníkom o radu Stožera civilne zaštite sukladno Zakonu o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15).

Kontaktne podatke (adrese, fiksni i mobilni broj telefona, fax, e-mail adresa) potrebno je kontinuirano ažurirati. Za Stožer civilne zaštite potrebno je osigurati konstantno usavršavanje. Stožer civilne zaštite mora biti upoznat s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15), a prije svega o:

- mjerama sustava civilne zaštite, - ustrojavanju sustava civilne zaštite,
- djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite,
- sudionicima u sustavu civilne zaštite
- obvezama jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranim Zakonom o sustavu civilne zaštite - pripremi za izradu Procjene rizika Rok

izvršenja: sjednica Stožera Civilne zaštite u drugoj polovini 2016. godine. Nositelj: Grad Kaštela. Izvršitelj: Područni ured za civilnu zaštitu Split. Kontaktne podatke (adrese, fiksni i mobilni broj telefona, fax, e-mail adresa) potrebno je kontinuirano ažurirati u planskim dokumentima.

3. POSTROJBE CIVILNE ZAŠTITE, POVJERENICI CIVILNE ZAŠTITE, VODITELJI SKLONIŠTA

3.1 Postrojba civilne zaštite

U svrhu povećanja spremnosti i mogućnosti u provođenju akcija civilne zaštite potrebno je: - oformiti i popuniti postrojbe Civilne zaštite - izvršiti smotriranje i obuku postrojbi civilne zaštite. Rok izvršenja: prosinac 2016. Izvršitelj: Grad Kaštela i DUZS Područni ured Split. Kontinuirano ažurirati podatke o pripadnicima postrojbi Civilne zaštite u mobilizacijskim dokumentima u svrhu osiguranja mobilizacijske spremnosti.

Izvršitelj: Grad Kaštela

Rok izvršenja: Kontinuirano tijekom 2016. godine

3.2 Povjerenici civilne zaštite

Upoznavanje Povjerenika Civilne zaštite s novim Zakonom o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15) a prije svega o:

- djelovanju sustava civilne zaštite i načelima sustava civilne zaštite
- obvezama jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave u provođenju zakonskih obveza definiranih Zakonom o sustavu civilne zaštite
- obvezama povjerenika Civilne zaštite u izvršavanju njihovih zadaća

Izvršitelj: Grad Kaštela u suradnji s Područnim uredom DUZS Split

Rok izvršenja: Druga polovina 2016. godine

3.3 Voditelji skloništa

Sukladno Pravilniku o kriterijima za određivanje gradova i naseljenih mjesta u kojima se moraju graditi skloništa i drugi objekti za zaštitu ("Narodne novine" broj 2/91) područje Grada pripada u područje 4. stupnja ugroženosti te se treba razdijeliti u više zona u kojima se osigurava zaštita stanovništva u zaklonima (zaklonom se smatra djelomično zatvoren prostor koji je izgrađen ili konstruktivno i organizacijski prilagođen pružanju zaštite od ratnih djelovanja). Potrebno je voditi evidenciju i konstantno ažurirati podatke o:

- uvjetima za sklanjanje ljudi, materijalnih i kulturni dobara
- prostorima za javna skloništa
- održavanju postojećih javnih zaklona

Izvršitelj: Stožer civilne zaštite Grada Kaštela

Rok izvršenja: prva polovina 2017. godine

4. VATROGASTVO

Vatrogasna zajednica Grada Kaštela Dobrovoljna vatrogasna društva U cilju spremnosti i brzog djelovanja vatrogasnih postrojbi za 2016. godinu planirana je kontinuirana edukacija članova DVD-a za moguće opasnosti u cestovnom i željezničkom prometu, mogućim nesrećama, poplavama i slično. Posebna usavršavanja članova DVD-a: pružanje prve pomoći, usavršavanje za rad s hidrauličnim alatima, u prometnim intervencijama, radovima na vodi, intervencijama u slučaju potresa. Predviđena sredstva: 10.000,00 kn. Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija civilne zaštite:

- 2 potopne pumpe različitih kapaciteta
- tronožac za spašavanje iz dubina i visina

5. HRVATSKA GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA (HGSS) – KONTROLNA TOČKA KAŠTELA

Hrvatska gorska služba spašavanja – Kontrolna točka Kaštela u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama zaštite i spašavanja u 2016. godini planira provesti:

- tečaj ljetnih tehnika spašavanja (svibanj 2016.),
- tečaj za voditelja potražnih akcija (lipanj 2016.),
- tečaj zimskih tehnika spašavanja (rujan 2016.),
- urbane vježbe (tijekom godine),
- redovne vježbe (kontinuirano tijekom godine).

Za navedene stavke Grad Kaštela izdvaja 30.000,00 kn.

6. PRAVNE OSOBE OD INTERESA ZA CIVILNU ZAŠTITU GRADA KAŠTELA

Vlastiti pogon za komunalnu djelatnost Grada Kaštela Gradski komunalni pogon u cilju spremnosti za angažiranjem u akcijama civilne zaštite u 2016. godini planira provesti:

- vježbe evakuacije (lipanj 2016.), predviđena sredstva,
- simulacija izvanredne situacije (rujan 2016.),
- vježba simulacije onečišćenja voda (listopad 2016.)

Oprema koja nedostaje, a bila bi nužna u provođenju akcija Civilne zaštite:

- vreće za pijesak, 10.000 komada,
- apsorbens za ukljиковodike,
- nosila za ozlijeđene osobe,
- vježbu evakuacije za sve radne jedinice (rujan 2016.),
- vježba simulacije onečišćenja voda (listopad 2016.),
- sudjelovanje kao tehnička potpora na vježbama koje provodi lokalna samouprava (prema zahtjevima tijekom 2016.).

S pravnim osobama koje će iz područja civilne zaštite dobiti zadaću potrebno je održati sastanak na kojem će se razmotriti zadaće pravnih osoba u sustavu civilne zaštite.

Izvršitelj: Grad Kaštela u suradnji s Područnim uredom za civilnu zaštitu Split

Rok izvršenja: rujan 2016.

7. SUSTAV UZBUNJIVANJA GRAĐANA

Cilj: U organizaciji Civilne zaštite u Gradu, pored ostalih subjekata, telekomunikacijska podrška, odnosno sustav veza u kriznim situacijama, pokazao se vrlo bitnim čimbenikom kvalitetnog sustava civilne zaštite, te je stoga potrebno: - nastaviti rad na unapređivanju sustava veza svih sudionika civilne zaštite u skladu s normama u Europi,

- nastaviti rad na unapređenju sustava uzbuñivanja stanovništva u slučaju velikih nesreća i katastrofa,
- provjeriti čujnost sirena na području Grada, - posvetiti posebnu pažnju instaliranja sustava uzbuñivanja stanovništva na lokaciji s opasnim tvarima.

Izvršitelji: Operateri (vlasnici objekata s opasnim tvarima), Područni ured za civilnu zaštitu, dobrovoljna vatrogasna društva.

8. EDUKACIJA STANOVNIŠTVA

Cilj: podizanje razine svijesti građana kao sudionika sustava civilne zaštite. Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reaguju, pojedinci su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice. U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na slijedeći način:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenje informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite
- uvrštavanjem na web stranicu Grada dijelova Plana civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranje cjelokupnog sustava civilne zaštite.

Nositelj zadaće: Grad Kaštela (Stožer civilne zaštite)

Rok izvršenja: kontinuirano tijekom godine

9. FINANCIRANJE SUSTAVA CIVILNE ZAŠTITE

Cilj: racionalno, funkcionalno, učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite, izvršno tijelo jedinice lokalne samouprave odgovorno je za osnivanje razvoj i financiranje, opremanje, osposobljavanje i uvježbavanje operativnih snaga. Stoga će biti u Proračunu Grada Kaštela za 2016. godinu u skladu s ostalim posebnim propisima, ugrađene slijedeće stavke: Vatrogasna zajednica i dobrovoljna vatrogasna društva	2016. godina - 2.500.000,00 kn.
Gradsko društvo Crvenog križa	2016. godina – 130.000,00 kn.
Civilna zaštita	2016. godina – 180.000,00 kn.
2017. godina – 2.945.500,00 kn.	
2018. godina – 3.087.775,00 kn.	
Ukupno za 2016. godinu – 2.810.000,00 kn.	

KLASA: 021-05/16-01/0002

URBROJ: 2134/01-01/3-16-3

Kaštel Sućurac, 21. ožujka 2016. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Denis Ivanović, dipl. ing., v. r.*

Na temelju članka 17. stavka 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak i 10/14), Gradsko vijeće Grada Kaštela je 21. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine donijelo

SMJERNICE

za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na području Grada Kaštela

1. Definiranje sudionika civilne zaštite na području Grada Kaštela

1.1. Cilj: definiranje snaga i materijalno tehničkih sredstava kojima Grad Kaštela (u daljnjem tekstu: Grad) raspolaže u slučaju pojave ugroze i uspostava sustava jasnih ovlasti i nadležnosti, odnosno jasne koordinacije djelovanja sustava.

1.2. Prema Zakonu o sustavu civilne zaštite sudionici civilne zaštite su:

- stožeri Civilne zaštite
- operativne snage vatrogastva

- operativne snage Hrvatskog Crvenog križa
- operativne snage Hrvatske gorske službe spašavanja
- udruge
- postrojbe i povjerenici Civilne zaštite
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite

1.3 Sudionici Civilne zaštite na području Grada su:

- Stožeri civilne zaštite Grada,
- vatrogasne postrojbe DVD-a Kaštela i Vatrogasna zajednica Grada Kaštela,
- Gradsko društvo Crvenog križa Kaštela,
- Hrvatska gorska služba spašavanja (HGSS) Split – obavještajna točka Kaštela,
- udruge,
- postrojbe i povjerenici Civilne zaštite Grada,
- koordinatori na lokaciji
- pravne osobe u sustavu civilne zaštite

1.4 U cilju učinkovitog i racionalnog izvršavanja zadaća, potrebno je za Grad:

- definirati resurse,
- izvršitelje,
- provesti usklađivanje djelovanja svih snaga

2. Opremanje, osposobljavanje i usavršavanje operativnih snaga Civilne zaštite

Cilj: povećanje i unapređenje osposobljenosti i razvoj operativnih snaga za reagiranje u katastrofama i velikim nesrećama. Operativne snage sustava civilne zaštite na području Grada čine službe i pravne osobe koje su prikazane u točki 1.3. ovih Smjernica.

a) Obveze stožera Civilne zaštite Grada

Stožer civilne zaštite je stručno, operativno i koordinativno tijelo za provođenje mjera i aktivnosti civilne zaštite u velikim nesrećama i katastrofama. Stožer civilne zaštite obavlja zadaće koje se odnose na prikupljanje i obradu informacija ranog upozoravanja o mogućnosti nastanka velike nesreće i katastrofe, razvija plan djelovanja sustava Civilne zaštite na svom području, upravlja reagiranjem sustava civilne zaštite, obavlja poslove informiranja javnosti i predlaže donošenje odluke o prestanku provođenja mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite.

Članove stožera potrebno je educirati, osposobiti i uvježbati s ciljem izvršavanja svojih zadaća upravljanja i usklađivanja aktivnosti operativnih snaga i ukupnih ljudskih i materijalnih resursa zajednice u slučaju neposredne prijetnje, katastrofe i veće nesreće kako bi se spriječile, ublažile i otklonile posljedice katastrofe i veće nesreće na području Grada. Edukacija će se provesti u suradnji s Područnim uredom Državne uprave za zaštitu i spašavanje u Splitu.

Potrebno je redovito sazivati sjednice Stožera najmanje dva puta godišnje i to uoči protupožarne ljetne sezone postupajući po Programu aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za RH, koji program redovito donosi Vlada RH za svaku tekuću godinu kao i koncem godine uoči donošenja Proračuna Grada.

b) Obveze vatrogasnih postrojbi DVD-a s područja Grada

Vatrogasna djelatnost obuhvaća sudjelovanje Vatrogasne zajednice Grada sa svojim članicama u provedbi preventivnih mjera zaštite od požara i eksplozija, gašenju požara i spašavanju ljudi i imovine ugroženih požarom i eksplozijom, pružanju tehničke pomoći u nezgodama i opasnim situacijama, te obavljanju drugih poslova u ekološkim i drugim nesrećama.

Broj, vrsta, opremljenost i veličina vatrogasnih postrojbi određena je Planom zaštite od požara na temelju Procjene ugroženosti od požara i tehnoloških eksplozija na području Grada koju donosi predstavničko tijelo lokalne i područne (regionalne) samouprave. Plan je donesen na sjednici Gradskog vijeća.

Vatrogastvo je u Gradu najjača, najbrojnija i najoperativnija snaga u sustavu civilne zaštite.

Za unapređenje sustava vatrogastva na prostoru Grada potrebno je sljedeće:

- Izvješće o stanju protupožarne zaštite na području Grada treba postati sastavni dio Izvješća o stanju Civilne zaštite na području Grada.
- Potrebno je sukladno mogućnostima uskladiti nabavu materijalno-tehničkih sredstava za vatrogasne postrojbe sa materijalno-tehničkim ustrojem tima civilne zaštite, što bi doprinijelo racionalnom korištenju financijskih sredstava
- kontinuirano usklađivati Plan zaštite od požara Grada s postojećim stanjem, a najmanje jednom godišnje. Usklađivanje je potrebno provoditi u suradnji s dobrovoljnim vatrogasnim društvima i Vatrogasnom zajednicom Grada.

c) udruge

Udruge koje nemaju javne ovlasti, a od interesa su za sustav civilne zaštite (npr. kinološke djelatnosti, podvodne djelatnosti, radio-komunikacijske, zrakoplovne i druge tehničke djelatnosti), pričuvni su dio operativnih snaga sustava civilne zaštite koji je osposobljen za provođenje pojedinih mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite, svojim sposobnostima nadopunjuju temeljne operativne snage i specijalističke postrojbe civilne zaštite. Uključuju se u provođenje mjera i aktivnosti sustava civilne zaštite sukladno odredbama Zakona i planovima jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave. Udruge sa svojom organizacijom i stručnim znanjem svojih članova predstavljaju značajan potencijal i njihovo uključivanje u sustav civilne zaštite značajno doprinosi njegovoj kvaliteti i učinkovitosti. Članove udruge potrebno je uključiti u one segmente sustava civilne zaštite sukladno području rada za koji su osnovani. Udruge koje su aktivne, imaju utvrđen ustroj, poznati su im potencijali članova, u redovitoj djelatnosti okupljaju se oko zajedničkih ciljeva i imaju iskustva u organizaciji. Kod članova udruge prisutna je i svijest om potrebi rada za zajedničko dobro, radi čega se može očekivati njihovo dragovoljno uključivanje u sustav civilne zaštite. Grad je dužan definirati udruge sukladno članku 31. Zakona o sustavu civilne zaštite (Narodne novine" br. 82/15).

S ciljem kvalitetnijeg uključivanja udruge u sustav civilne zaštite potrebno je:

- utvrditi postojeću materijalno-tehničku opremljenost udruge,
- pri popuni postrojbi Civilne zaštite pripadnicima, udrugama treba dati mogućnost da predlože pripadnike iz svojih redova,
- prilikom financiranja udruge, sredstva za financiranje usmjeriti na kupnju materijalno-tehničkih sredstava koja se nalaze u materijalno-tehničkom ustroju timova Civilne zaštite,
- financiranje udruge provesti temeljem dostavljenih Izvještaja o radu i Planova i programa rada

d) Postrojbe i povjerenici civilne zaštite

Postrojba civilne zaštite je poseban formacijski sustav za izvršavanje obimnijih i složenijih zadataka u civilnoj zaštiti stanovništva i materijalnih dobara od elementarnih nepogoda, nesreća, katastrofa iratnih djelovanja, koje bi se upotrijebile, kada redovne snage, koje se u okviru svoje djelatnosti bave civilnom zaštitom, ne mogu udovoljiti obvezama spašavanja u novonastaloj situaciji.

Ustroj i broj pripadnika postrojbi Civilne zaštite Grada određen je Procjenom ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša. Sukladno Procjeni, odlukom gradonačelnika osnovana je Postrojba civilne zaštite opće namjene. Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- izvršiti smotriranje i obuku pripadnicima postrojbe za koje ona još nije izvršena i po potrebi izvršiti izmjene pripadnika postrojbe,
- utvrditi materijalno-tehnički ustroj postrojbe i sustavno sredstvima proračuna financirati materijalno-tehničko opremanje tima
- utvrditi da li postoje mogućnosti da se iz pred pristupnih fondova Europske unije omogući opremanje postrojbi civilne zaštite, a ako postoje izraditi Program,
- izvršiti obuku zapovjednih struktura tima na svim razinama upravljanja i zapovijedanja,
- izvršiti obuku pripadnika postrojbi civilne zaštite
- najmanje jednom godišnje vršiti smotru pripadnika postrojbi i povjerenika civilne zaštite,
- organizirati pokazne vježbe

Povjerenici civilne zaštite dio su sustava civilne zaštite Grada čija je dužnost sudjelovati u organiziranju i provođenju mjera civilne zaštite utvrđenim planovima civilne zaštite i sukladno zapovijedima Stožera za civilnu zaštitu. Broj povjerenika civilne zaštite Grada određen je temeljem Procjene ugroženosti stanovništva, materijalnih i kulturnih dobara i okoliša, a isti su imenovani od strane Gradonačelnika Grada. Za unapređenje postojećeg stanja u promatranom periodu potrebno je:

- izvršiti obuku povjerenika Civilne zaštite
- najmanje jednom godišnje pri smotriranju pripadnika postrojbi civilne zaštite izvršiti i smotru povjerenika Civilne zaštite i provjeru mobilizacijske spremnosti,
- organizirati pokazne vježbe

e) Koordinator na lokaciji

Koordinator na lokaciji procjenjuje nastalu situaciju i njezine posljedice na terenu te u suradnji s nadležnim Stožerom civilne zaštite usklađuje djelovanje operativnih snaga sustava civilne zaštite. Koordinator na lokaciji, sukladno specifičnostima izvanrednog događaja, određuje načelnik stožera Civilne zaštite iz redova operativnih snaga sustava civilne zaštite. f) Pravne osobe u sustavu civilne zaštite U slučaju prijetnje, nastanka i posljedica velikih nesreća i katastrofa pravne osobe, osobito pravne osobe u većinskom vlasništvu Republike Hrvatske i pravne osobe koje su odlukom nadležnog središnjeg tijela državne uprave određene kao operativne snage sustava civilne zaštite od posebnog interesa na državnoj razini te pravne osobe koje odlukama izvršnih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave određene od interesa za sustav civilne zaštite dužne su u operativnim planovima izraditi plan o načinu organiziranja provedbe mjera i aktivnosti u sustavu civilne zaštite sukladno odredbama ovog Zakona, posebnih propisa i njihovih općih akata. Predstavničko tijelo Grada nije donijelo odluku o određivanju pravnih osoba od interesa za sustav civilne zaštite sukladno članku 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15).

3. Provođenje pojedinih mjera civilne zaštite

Cilj: izrada plana održavanja postojećih kapaciteta skloništa kojima Grad raspolaže u slučaju pojave ugroze, plan građenja novih skloništa unutar područja nadležnosti Grada te uspostavljanje i održavanje odgovarajućeg sustava uzbunjivanja građana. Uzbunjivanje: Uzbunjivanje stanovništva i informiranje o vrsti i razmjerima ugroze u nadležnosti je Državne uprave tza zaštitu i spašavanje Područnog ureda u Splitu, koji postupa sukladno Pravilniku o uzbunjivanju stanovništva. Iako Grad nema obveze u razvijanju ovog sustava, potrebno je osigurati informiranost o

stanju sustava za uzbunjivanje na području Grada. Slijedom navedenog DUZS PU Split treba kontinuirano izvještavati o stanju sustava uzbunjivanja i obavještavanja na način da njihovo izvješće postane sastavni dio Izvješća o stanju civilne zaštite na području Grada.

Informiranost podrazumijeva analizu sustava na način da se:

- utvrdi stupanj tehničke opremljenosti sustava na cijelom teritoriju Grada,
- utvrde kritična mjesta gdje sustav uzbunjivanja nije u funkciji ili je u stanju koje ne omogućava pravovremeno upozoravanje stanovništva,
- obavijesti o planiranim ulaganjima u sustav u narednom periodu

Vlasnici i korisnici objekata gdje se okuplja veći broj ljudi (škole, vrtići, sportske dvorane, stadioni i sl.) dužni su :

- uspostaviti i održavati odgovarajući sustav uzbunjivanja građana,
- povezati sustav sa Županijskim centrom 112 Split

4. Izvršavanje zadaća Grada u mjerama zaštite pod požara

Cilj: stalno unapređenje protupožarne zaštite

- Program aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku donosi Vlada Republike Hrvatske za svaku godinu. Izvršiti razradu prema zadacima koje za svaku tekuću godinu donijeti Vlada RH.
- Zbog pokrivenosti dijela teritorija šumom posvetit će se pažnja ustrojavanju motriteljsko dojavne službe iz članka 4. Pravilnika o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 26/03). Zbog usklađivanja ove potrebe s financijskim mogućnostima Grada, potrebno je donijeti Plan motriteljsko dojavne službe svake godine, kao i osigurati sredstva za sezonske vatrogasce za svaku proračunsku godinu. Obveza Grada sukladno citiranom članku je ustrojavanje ove službe za područja pod šumama (i šumskom zemljištu) koje su u vlasništvu fizičkih osoba. Međutim kako sastavni dio teritorija čine šume i šumsko zemljište kojima gospodare i njima upravljaju pravne osobe temeljem posebnih propisa, nastaviti će se s praksom određivanja DVD-a Grada izvršiteljem poslova motriteljsko dojavne službe za čitav teritorij Grada i Plan motriteljsko dojavne službe treba donijeti po prethodnom mišljenju Vatrogasne zajednice Grada. Plan motriteljsko dojavne službe potrebno je po donošenju ugraditi u Plan provođenja posebnih mjera i zadataka za zaštitu požara za ljetnu sezonu, kojega za svaku godinu donosi Vatrogasna zajednica Grada, a za kojeg treba osigurati suglasnost Stožera za civilnu zaštitu Grada.

5. Zaštita okoliša

Cilj: dugoročno upravljanje okolišem

Nacionalna strategija zaštite okoliša i Nacionalni plan djelovanja na okoliš doneseni su u travnju 2002. godine, čime su date odrednice i usmjerenja za dugoročno upravljanje okolišem u skladu s ukupnim gospodarskim, društvenim i kulturnim razvojem, kao i osnove za usklađenje gospodarskih, tehničkih, znanstvenih, obrazovnih, organizacijskih i drugih mjera s ciljem zaštite okoliša.

Sukladno Uredbi o sprečavanju velikih nesreća koje uključuju opasne tvari ("Narodne novine" br. 44/14), utvrđena je obveza izvještavanja gospodarskih subjekata o činjenici proizvodnje, skladištenja, prerade, rukovanja, prijevoza i skupljanja opasnih tvari. Agencija za zaštitu okoliša Republike Hrvatske formirala je registar rizičnih i potencijalno rizičnih postrojenja iz kojega su vidljivi gospodarski subjekti na prostoru Grada koji

proizvode, skladište, prerađuju, rukuju, prijevoze ili skupljaju opasne tvari.

Podliježu li naznačene pravne osobe Saveo direktivi biti će definirano sukladno:

1. Direktivi vijeća 96/82/EZ od 9. prosinca 1996., o kontroli opasnosti od velikih nesreća koje uključuju opasne tvari, Službeni list L 010, 14. siječnja 1997. str. 13-33
2. Direktivi 2003/105/EC Europskog parlamenta i vijeća od 16. prosinca 2003. kojom je mijenja i dopunjava Direktiva Vijeća 96/82/EZ o kontroli opasnih tvari od velikih nesreća u koje su uključene opasne tvari.

Uz donošenje Plana civilne zaštite Grada u koji će biti uključene mjere i postupci postupanja u slučajevima tehničko-tehnoških nesreća u gospodarskim subjektima i prometu potrebno je:

- sustavno pratiti kakvoću zraka,
- u suradnji s Eko-stožerom razvijati snage i planirati akcije,
- razvijati i njegovati suradnju s nevladinim udrugama iz područja zaštite okoliša koje djeluju na području Grada.

6. Edukacija stanovništva na području civilne zaštite

Cilj: informiranje stanovništva s ciljem edukacije o pravilnom postupanju u slučaju katastrofa i velikih nesreća.

Nesreća bilo kojeg oblika i obima rijetko koga ostavlja ravnodušnim. Ljudi u takvim situacijama različito reaguju, pojedinci su skloni panici, neki traže pomoć, većina ne zna kako pravilno reagirati, što ponekad može imati kobne posljedice.

U pravcu postizanja pravilnog postupanja i smanjenja štete potrebno je konstantno educirati stanovništvo na sljedeći način:

- provođenje informiranja građana putem sredstava javnog informiranja,
- provođenje informiranja građana kroz rad mjesnih odbora i drugih institucija,
- prema postojećem kalendaru obilježavanje svih datuma od značaja za civilnu zaštitu,
- prezentacije rada redovnih snaga civilne zaštite,
- uvrštavanjem na web stranicu Grada dijelove Plana civilne zaštite, korisnih za informiranje građana o načinu ponašanja u kriznim situacijama, kao i sve ostale informacije koje će doprinijeti osjećaju sigurnosti građana u funkcioniranje cjelokupnog sustava civilne zaštite.

Suradnja na području civilne zaštite

Cilj: uspostavljanje kontakta te suradnja na polju civilne zaštite sa susjednim jedinicama lokalne samouprave

Suradnja na polju civilne zaštite ima za cilj razmjenu iskustava, podataka, znanja i vještina sa odgovarajućim institucijama Civilne zaštite iste razine.

U tom smislu potrebno je u promatranom razdoblju:

- uspostaviti kontakte sa susjednim gradovima i općinama, budući da se sustav civilne zaštite u kriznim situacijama, među ostalim, temelji na načelu solidarnosti u pružanju pomoći.

7. Financiranje sustava civilne zaštite

Cilj: racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Sukladno zakonu o sustavu civilne zaštite potrebno je utvrditi izvore i način financiranja sustava civilne zaštite na području Grada. U Proračun je potrebno ugraditi sredstva za financiranje sustava civilne zaštite imajući u vidu odredbe Zakona o sustavu civilne zaštite i odredbe posebnih propisa.

Ova sredstva će se u Proračunu planirati analitički – prema segmentima sustava civilne zaštite.

Kroz financiranje sustava civilne zaštite potrebno je postići racionalno, funkcionalno i učinkovito djelovanje sustava civilne zaštite.

Slijedom navedenog potrebno je osigurati financijska sredstva za:

- zapovjedništvo, postrojbe vatrogastva i vatrogasnu zajednicu Grada imajući u vidu odredbe Zakona o vatrogastvu,
- postrojbe Civilne zaštite (opremanje i osposobljavanje)
- službe i pravne osobe koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- udruge koje se bave civilnom zaštitom temeljem posebnih propisa na određenom području (Gorska služba spašavanja i dr.),
- ostalih udruga od interesa za civilnu zaštitu,
- unapređenje sustava civilne zaštite (edukacija, intelektualne usluge, promidžba, vježbe),
- naknade mobiliziranim pripadnicima timova Civilne zaštite,
- naknade za privremeno oduzete pokretne radi provođenja mjera civilne zaštite.

8. Zaključak

Jedino razvijen i usklađen sustav civilne zaštite u mogućnosti je odgovoriti na raznolike prijetnje i ugroze koje se mogu javiti i ugroziti živote građana i uništiti stečena materijalna dobra. Dobra povezanost svih subjekata civilne zaštite doprinosi njegovoj učinkovitosti, ali doprinosi i racionalnom trošenju financijskih sredstava proračuna.

Slijedeći ove smjernice u aktivnostima i rokovima izvršavanja očekuje se da će Grad na kraju planiranog razdoblja imati:

- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata Grada,
- završene sve aktivnosti oko izrade planskih dokumenata Službi i pravnih osoba koje se civilnom zaštitom bave u okviru svoje redovne djelatnosti,
- formirane postrojbe Civilne zaštite,
- imenovane voditelje skloništa,
- djelomično popunjene postrojbe materijalno-tehničkim sredstvima,
- educirane sve strukture upravljanja, zapovijedanja i izvršenja,
- educirane povjerenike i pripadnike postrojbi civilne zaštite,
- višu razinu informiranosti građana Grada o sustavu civilne zaštite, a time i veće povjerenje u sustav

Obrazloženje

Sustav civilne zaštite je oblik pripremanja i sudjelovanja sudionika civilne zaštite u reagiranju na katastrofe i otklanjanju mogućih uzroka i posljedica katastrofa.

Grad u sastavu svojih prava i obveza utvrđenih Ustavom i zakonom, uređuje, planira, organizira, financira i provodi civilnu zaštitu.

Člankom 17. stavak 1. Zakona o sustavu civilne zaštite ("Narodne novine" broj 82/15) utvrđeno je da u ostvarivanju prava i obveze u području civilne zaštite, predstavnička tijela jedinice lokalne samouprave donose smjernice za organizaciju i razvoj sustava civilne zaštite na svom području, utvrđuju izvore i način financiranja, donose Procjenu ugroženosti i Plan civilne zaštite te obavljaju druge poslove civilne zaštite utvrđene zakonom, te je donošenje smjernica jedan od uvjeta da se na temelju Zakona radi na poboljšanju civilne zaštite na području Grada.

Red. br.	Aktivnosti	Rokovi izvršenja	Nositelji izrade	Suradnja	Napomena
	2016. - 2019. godina				
1.	Zatražiti izvješće o radu i Plan rada dobrovoljni vatrogasni društava i Vatrogasne zajednice	Prosinac 2016.	Gradonačelnik	-	-
2.	Popuna i raspoređivanje obveznika postrojbe opće namjene	Srpanj 2016.	Gradsko vijeće	DUZS Područni ured Split i područni ured za obranu	-
3.	Donijeti Odluku o imenovanju voditelja skloništa	Ožujak 2016.	Gradonačelnik	-	-
4.	Donijeti rješenje o imenovanju pripadnika postrojbi specijalističke namjene	Svibanj 2017.	Gradonačelnik	-	-
5.	Donošenje odluke o materijalnom ustroju postrojbi CZ	Lipanj 2016.	Gradsko vijeće	-	-
6.	Ishoditi izvješće o stanju sustava uzbunjivanja na prostoru Grada	Travanj 2017.	DUZS Područni ured Split	-	-
7.	Izraditi procjenu rizika i vanjske planove civilne zaštite u slučaju nesreća koje uključuju opasne tvari	Siječanj 2019.	Gradonačelnik	-	-
8.	Prikupiti planove rada uduga koje se nalaze u Odluci o pravnim osobama od interesa za civilnu zaštitu	Ožujak 2017.	Udruge od interesa za civilnu zaštitu	-	-
9.	Donijeti Plan operativne provedbe programa aktivnosti zaštite od požara za područje Grada	Prije požarne sezone	Gradsko vijeće	Stožer Civilne zaštite	-
10.	Izrada programa zaštite okoliša	Prosinac 2018.	Gradsko vijeće	-	-
11.	Planirati sredstva za potrebe postrojbi CZ zbog uvrštenja u Proračun	Prosinac svake godine	Stožer Civilne zaštite	-	-
12.	Izraditi Analizu stanja sustava civilne zaštite	Prosinac svake godine	Stožer civilne zaštite	-	Izvješće se podnosi Gradskom vijeću
13.	Izraditi Smjernice za organizaciju i razvoj sustava Civilne zaštite na području Grada	Prosinac 2019.	Stožer Civilne zaštite	-	-
14.	Izvršiti obuku pripadnika Stožera Civilne zaštite	Prema rasporedu učilišta	Učilište za vatrogastvo i civilnu zaštitu	DUZS PU Split	-
15.	Izvršiti obuku zapovjednika i zamjenika zapovjednika postrojbi i zapovjednika skupina	Prema rasporedu učilišta	Učilište za vatrogastvo i civilnu zaštitu	DUZS PU Split	-
16.	Ažuriranje Plana civilne zaštite	kontinuirano	Stožer Civilne zaštite	-	-

KLASA: 021-05/16-01/0002

URBROJ: 2134/01-01/3-16-4

Kaštel Sućurac, 21. ožujka 2016. g.

Predsjednik Gradskog vijeća: Denis Ivanović, dipl. ing., v. r.

Na temelju članka 422. stavak 2. Zakona o trgovačkim društvima ("Narodne novine", broj 111/93, 34/99, 121/99, 52/00, 118/03, 107/07, 146/08, 137/09, 152/11, 111/12, 144/12, 68/13 i 110/15) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13- ispravak i 10/14), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 21. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. g. donijelo

ODLUKU

o suglasnosti na prijenos prava vlasništva dijela nekretnina trgovačkog društva **Promet d.o.o. Split na Grad Split**

- I.** Grad Kaštela prihvaća prijedlog Grada Splita na reguliranje obvezno pravnih odnosa s društvom A - Cosmos i g. Željkom Lubina iz Splita po pravomoćnoj presudi Trgovačkog suda u Splitu pod poslovnim brojem: 116 P-1456/11, na način da će Grad Split podmiriti dugovanje, a Promet d.o.o. Split će prenijeti pravo vlasništva (fiducija) na dijelu nekretnina odnosno na materijalno određenom dijelu nekretnina u Hercegovačkoj ulici broj 20 u Splitu, na nekretninama u Sukoišanskoj ulici u Splitu u cijelosti, na nekretnini u Matoševoj ulici broj 46 u Splitu na Grad Split radi osiguranja novčane tražbine Grada Splita u visini od 40.000.000,00 kuna (četrdesetmilijuna kuna), a sve prema procijenjenoj vrijednosti navedenih nekretnina od strane Agencije Mijanović od 17.12.2015. godine.
- II.** Ovlašćuje se predstavnik Grada Kaštela u Skupštini društva Promet d.o.o. Split da u ime i za račun Grada Kaštela postupi sukladno točki I. ove Odluke.
- III.** Daje se suglasnost i ovlašćuje direktor društva Promet d.o.o. Split - Željko Krnić da u ime i za račun društva Promet d.o.o. Split zaključi, potpiše te podnese javnom bilježniku na solemnizaciju Sporazum o osiguranju novčane tražbine prijenosom prava vlasništva (fiducija) na dijelu nekretnina odnosno na materijalno određenom dijelu nekretnina u Hercegovačkoj ulici broj 20 u Splitu, na nekretninama u Sukoišanskoj ulici u Splitu u cijelosti, na nekretnini u Matoševoj ulici broj 46 u Splitu na Grad Split radi osiguranje novčane tražbine grada Splita u visini od 40.000.000,00 kuna (četrdesetmilijuna kuna), a sve prema procijenjenoj vrijednosti navedenih nekretnina od strane Agencije Mijanović od 17.12.2015. godine, koji će biti zaključen između Grada Splita kao predlagatelja osiguranja (vjerovnika) i društva Promet d.o.o. Split kao protivnika osiguranja (dužnika) i to najkasnije do 01. travnja 2016. g.
- IV.** Svi Suvlasnici društva Promet d.o.o., Split u daljnjem roku od 60 dana obvezuju se pristupiti zajedničkim pregovorima radi rješavanja svih financijskih, imovinskopравnih i drugih problema koji opterećuju redovito poslovanja društva Promet d.o.o., Split.
- V.** Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".
- KLASA: 021-05/16-01/0002
URBROJ: 2134/01-01/3-16-5
Kaštel Sućurac, 21. ožujka 2016. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Denis Ivanović, dipl. ing., v. r.*

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/13., 147/14 i 36/15) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni

glasnik Grada Kaštela", broj 9/0.9, 8/11., 6/13.- ispravak i 8/13.) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 21. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine donijelo

ODLUKU

o izmjeni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 13/09, 2/10 i 7/10) u članku 2. stavak 1. , riječi: "prijevoz pokojnika" brišu se.

Članak 2.

U članku 4., stavci 1. i 2. brišu se.

Dosadašnji stavci 3. i 4. postaju stavci 1. i 2.

Članak 3.

U članku 6. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Stručno povjerenstvo za koncesiju ima predsjednika i dva člana koje imenuje izvršno tijelo Grada Kaštela prije početka postupka davanja koncesije."

Članak 4.

Članak 8. mijenja se i glasi:

"Postupak davanja koncesije započinje danom slanja na objavu obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske, a završava izvršnošću odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije."

Članak 5.

Članak 9. mijenja se i glasi:

"Obavijest o namjeri davanja koncesije objavljuje izvršno tijelo Grada Kaštela.

Obavijest o namjeri davanja koncesije mora sadržavati najmanje slijedeće podatke:

1. naziv, adresu, telefonski broj, broj faksa i adresu elektroničke pošte davatelja koncesije;
2. a) vrstu i predmet koncesije
b) prirodu i opseg djelatnosti koncesije,
c) mjesto, odnosno područje obavljanja djelatnosti koncesije,
d) rok trajanja koncesije,
e) procijenjenu vrijednost koncesije,
3. a) rok za dostavu ponuda
b) adresa na koju se moraju slati ponude
c) jezik i pismo na kojima ponude moraju biti napisane
d) mjesto i vrijeme javnog otvaranja ponuda
4. razloge isključenja ponuditelja
5. uvjete pravne i poslovne, financijske, tehničke i stručne sposobnosti, u skladu s odredbama posebnog zakona te dokaze i podatke kojima gospodarski subjekt dokazuje ispunjenje tih uvjeta
6. vrstu i vrijednost jamstva za ozbiljnost ponude koje su ponuditelji dužni dostaviti
7. kriterij za odabir ponude
8. naziv i adresu tijela nadležnog za rješavanje žalbe te podatke o rokovima za podnošenje žalbe

Obavijest o namjeri davanja koncesije može sadržavati i druge podatke u skladu sa posebnim zakonom."

Članak 6.

Članak 10. mijenja se i glasi:

“Rok za dostavu ponude iznosi najmanje 30 dana od dana slanja obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske.”.

Članak 7.

Članak 11. mijenja se i glasi:

“Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude jesu:

1. ekonomski najpovoljnija ponuda: kvaliteta usluge (poslovni ugled ponuditelja, jamstva), sposobnost ponuditelja za kvalitetno ostvarivanje koncesije te drugi kriteriji propisani zakonom kojim se uređuju koncesije, ili
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Davatelj koncesije u obavijesti o namjeri davanja koncesije određuje koji će se kriteriji u smislu stavka 1. ovog članka primijeniti.”.

Članak 8.

U članku 12. stavak 6. mijenja se i glasi:

“Ako je pokrenut postupak pravne zaštite, ugovor o koncesiji smije se sklopiti kada odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja postane izvršna.”.

Članak 9.

U članku 18. stavak 4. mijenja se i glasi:

“Ako koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora u ostavljenom roku, davatelj koncesije ugovor će raskinuti rješenjem u kojem moraju biti navedeni i obrazloženi razlozi raskida i određen iznos štete ukoliko je ista nastala davatelju koncesije.”.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Kaštela”.

KLASA: 021-05/16-01/0002

URBROJ: 2134/01-01/3-16-6

Kaštel Sućurac, 21. ožujka 2016. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Denis Ivanović, dipl. ing., v. r.*

Na temelju članka 3. Odluke o komunalnom redu (“Službeni glasnik Grada Kaštela” broj 12/11, 7/14, 8/14 i 11/15), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima (“Narodne novine” broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 38/09, 153/09, 143/12 i 152/14), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine” broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13) i članka 43. Statuta Grada Kaštela (“Službeni glasnik Grada Kaštela” br. 09/09, 08/11, 6/13- ispravak, 8/13 i 10/14) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 21. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. g. donijelo

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o reklamiranju na području
Grada Kaštela**

Članak 1.

U Odluci o reklamiranju na području Grada Kaštela (“Službeni glasnik Grada Kaštela” broj 11/15 i 15/15), u članku 16. stavak 2. briše se.

Članak 2.

Postupci započeti do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema odredbama ove Odluke.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Kaštela”.

KLASA: 021-05/16-01/0002

URBROJ: 2134/01-01/3-16-7

Kaštel Sućurac, 21. ožujka 2016. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Denis Ivanović, dipl. ing., v. r.*

Na temelju članka članka 39. Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama (“Narodne novine” broj: 158/03, 100/04, 141/06, 38/09 123/11), članka 6. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru (“Narodne novine” broj 36/04, 63/08, 133/13 i 63/14) i članka 43. Statuta Grada Kaštela (“Službeni glasnik Grada Kaštela” broj 9/09, 8/11, 6/13 i 8/13-ispravak i 10/14), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 21. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine donijelo

ODLUKU

**o izmjeni Odluke o osnivanju i imenovanju Vijeća za
dodjelu koncesijskog odobrenja na području grada
Kaštela**

Članak 1.

U Odluci o osnivanju i imenovanju Vijeća za dodjelu koncesijskog odobrenja na području grada Kaštela (“Službeni glasnik Grada Kaštela” broj 2/04, 4/11 i 5/14) u članku 2. stavku 2. točka 4. mijenja se i glasi:

“4. Mila Dundić, predstavnica Upravnog odjela za pomorstvo i turizam Splitsko-dalmatinske županije”.

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Kaštela”

KLASA: 021-05/16-01/0002

URBROJ: 2134/01-01/3-16-8

Kaštel Sućurac, 21. ožujka 2016. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Denis Ivanović, dipl. ing., v. r.*

Na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak i 10/14) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 21. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. g. donijelo

ODLUKU

**o stavljanju izvan snage Odluke o osnivanju
Zapovjedništva civilne zaštite Grada Kaštela**

Članak 1.

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Kaštela (“Službeni glasnik Grada Kaštela”, broj 10/08, 9/09, 2/10, 16/10, 11/12, 11/13 i 4/15).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Kaštela”.

KLASA: 021-05/16-01/0002

URBROJ: 2134/01-01/3-16-9

Kaštel Sućurac, 21. ožujka 2016. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Denis Ivanović, dipl. ing., v. r.*

Na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“ broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak i 10/14) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 21. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. g. donijelo

ODLUKU**o stavljanju izvan snage Odluke o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Kaštela****Članak 1.**

Ovom Odlukom stavlja se izvan snage Odluka o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Kaštela (“Službeni glasnik Grada Kaštela” broj 10/08, 9/09, 2/10, 11/11, 11/12, 11/13 i 15/15).

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Kaštela”.

KLASA: 021-05/16-01/0002

URBROJ: 2134/01-01/3-16-10

Kaštel Sućurac, 21. ožujka 2016. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Denis Ivanović, dipl. ing., v. r.*

Na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela (“Službeni glasnik Grada Kaštela”, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak i 10/14) i točke III stavka 3. “Programa sufinanciranja nabave sadnog materijala u Splitsko-dalmatinskoj županiji (“Službeni glasnik Splitsko-dalmatinske županije” broj 04/07 i 03/10) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 21. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. god. donijelo

**PROGRAM SUFINANCIRANJA NABAVE
SADNOG MATERIJALA NA PODRUČJU GRADA
KAŠTELA****CILJEVI PROGRAMA****I.**

Grad Kaštela (u daljnjem tekstu: Grad) će temeljem Programa sufinanciranja nabave sadnog materijala na području Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Program) i raspoloživih proračunskih sredstava sufinancirati bespovratnim sredstvima nabavu sadnog materijala u svrhu povećanja površina pod dugogodišnjim nasadima (vinogradi, maslinici, voćnjaci i dr.) te privođenja kulturi novih poljoprivrednih površina na području Grada.

Provedba ovog Programa doprinosi:

- osiguranju dostatnih vlastitih proizvoda,
- očuvanju prirodne baštine,
- obnovi zapuštenih i opožarenih poljoprivrednih površina,
- poticanju i zaštiti tradicijskih poljoprivrednih proizvoda,
- komercijalizaciji poljoprivredne proizvodnje,

- dopuni turističke ponude,
- proizvodnji eko proizvoda, proizvoda s geografskim podrijetlom.

NOSITELJI PROGRAMA**II.**

Nositelji ovog Programa su Grad, Splitsko-dalmatinska županija (u daljnjem tekstu: Županija) i poljoprivredna gospodarstva (OPG, trgovačko društvo, obrt ili zadruga) koji su ujedno vlasnici ili korisnici poljoprivrednog zemljišta koje se privodi kulturi, a nalazi se na području Grada.

U provedbi ovog Programa Grad, Županija i korisnici Programa participiraju na jednak način, odnosno svatko po 1/3.

KORISNICI PROGRAMA**III.**

Korisnici sredstava iz ovog Programa su poljoprivredna gospodarstva koja pokreću inicijativu za povećanjem poljoprivrednih površina pod dugogodišnjim nasadima i sadnju novih poljoprivrednih površina. Na osnovi njihovih prijava Grad prijavljuje potrebne količine sadnica po vrstama Splitsko-dalmatinskoj županiji.

Kako bi ušao u Program potrebno je da Grad osigura sredstva i provede postupak nabave (ugovor sa dobavljačem ili postupak javne nabave). Županija se uključuje u Program osiguranjem (planiranjem) novčanih sredstava u svom proračunu za pojedinu godinu sadnje.

Poljoprivredni proizvođači ili gospodarski subjekti s područja Grada ostvaruju pravo za sudjelovanje u Programu dostavom potrebne dokumentacije nadležnom Upravnom odjelu za komunalni sustav i imovinsko-pravne poslove.

Korisnici sredstava iz ovog Programa su poljoprivredni proizvođači, odnosno poljoprivredna gospodarstva koji su upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava, te imaju:

- prebivalište, odnosno sjedište na području Grada,
- poljoprivrednu proizvodnju na području Grada,
- namjeru zasaditi najmanje 0,1 ha zemljišta s tim da poljoprivredne rudine ne zauzimaju više od 5% površine,
- namjeru zasaditi najmanje 500 loza ili 30 stabala maslina i ostalih voćaka (može i manji broj sadnica ukoliko se radi o nadosadnji postojećeg nasada).

POTREBNA DOKUMENTACIJA**IV.**

Grad će putem Upravnog odjela za komunalni sustav i imovinsko-pravne poslove zaprimati prijave o potrebama za nabavom sadnog materijala zainteresiranih korisnika sa svoga područja svake kalendarske godine (za proljetnu i jesensku sadnju) radi planiranja potrebnih proračunskih sredstava u proračunu za narednu godinu.

Podatke o količini potrebnih sadnica i vrstama Grad je dužan dostaviti Županiji.

POSTUPAK REALIZACIJE PROGRAMA**V.**

Obradu zahtjeva obavlja Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove.

Sukladno kriterijima iz ovog Programa, a na osnovu očitovanja korisnika, planiraju se proračunska sredstva za provedbu Programa.

Pojedinačna visina subvencije prema korisnicima usklađuje se s ukupnim raspoloživim sredstvima proračuna te brojem i visinom pristiglih zahtjeva.

Doznačena županijska sredstva su namjenska, a Grad je dužan po izvršenom poslu dostaviti zaključno izvješće o realizaciji provedbe Programa.

POTREBNA FINACIJSKA SREDSTVA

VI.

Financijska sredstva za provedbu ovog programa planiraju se u Proračunu Grada u ukupnom iznosu na način da Grad, Županija i korisnici sudjeluju svaki s 1/3 sredstava.

ZAVRŠNE ODREDBE

VII.

Županija i Grad pridržavaju pravo kontrole namjenskog trošenja doznačenih sredstava i provedbe ovog Programa.

Županija i Grad zaključuju Ugovor o zajedničkom sufinanciranju nabave sadnog materijala za svaku kalendarsku godinu.

Ovaj Program stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 021-05/16-01/0002

URBROJ: 2134/01-01/3-16-11

Kaštel Sućurac, 21. ožujka 2016. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Denis Ivanović, dipl. ing., v. r.*

Na temelju članka 14. Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju ("Narodne novine" br. 10/97, 107/07 i 94/13), te članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 09/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak i 10/14), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 21. sjednici održanoj 21. ožujka 2016. godine donijelo

PLAN

mreže dječjih vrtića na području Grada Kaštela

Članak 1.

Plan mreže dječjih vrtića utvrđuje se za područje Grada Kaštela.

Članak 2.

Planom mreže dječjih vrtića utvrđuju se dječji vrtići i druge pravne osobe koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja na području Grada Kaštela sa svim njihovim objektima u kojima se provode programi te razvoj mreže dječjih vrtića na području Grada Kaštela.

Članak 3.

Plan mreže može se dopunjavati osnivanjem dječjih vrtića u skladu sa zakonom kojim se uređuje predškolski odgoj i obrazovanje te Državnim pedagoškim standardom predškolskog odgoja i obrazovanja, odnosno otvaranjem novih područnih objekata dječjih vrtića, uključujući i njihovo proširenje.

Članak 4.

Plan mreže udovoljava zahtjevima dostupnosti i racionalnog ustroja dječjih vrtića za djecu rane i predškolske dobi te osigurava

zadovoljenje potreba građana za provedbom programa predškolskog odgoja i obrazovanja

Iskaz je usuglašavanja potreba građana i materijalnih mogućnosti Grada, u vidu planiranog obuhvata djece programima predškolskog odgoja i obrazovanja na području Grada Kaštela.

Članak 5.

Na području Grada Kaštela programi predškolskog odgoja provode se u dječjim vrtićima čiji su osnivači:

- Grad Kaštela – jedan (1)
- fizičke osobe – dva (2)
- i vjerske zajednice – tri (3)

Članak 6.

Polaznici vrtića svrstani su u skupine. Sastavni dio ovog Plana je tabelarni prikaz skupina.

Članak 7.

Osim objekata dječjih vrtića navedenih u tabelarnom prikazu iz članka 7. ovog Plana mreže, moguće je planirati gradnju novih objekata dječjih vrtića ili uključivati postojeće građevine na kojima postoji mogućnost prenamjene za obavljanje djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja, u suglasju s prostornim planovima Grada Kaštela i financijskim mogućnostima Grada Kaštela.

Članak 8.

U Dječjem vrtiću se organiziraju i provode slijedeći programi:

- 6 – satni, 10 – satni i jaslice.

Članak 9.

Program predškole organizira se za svu zainteresiranu djecu koja nisu uključena u redoviti program u godini prije polaska u osnovnu školu.

Članak 10.

Financiranje programa iz članka 5. ovoga Plana vrši Grad Kaštela kod DV "Kaštela" te sufinancira programe vrtića kojima su osnivači fizičke osobe i vjerske zajednice.

Grad Kaštela osigurava sredstva u Proračunu za svaku narednu godinu.

Članak 11.

Ovaj Plan mreže dječjih vrtića na području Grada Kaštela ne sprječava osnivanje dječjeg vrtića od strane zakonom ovlaštenih osnivača.

Članak 12.

Ovaj Plan dostavit će se nadležnom upravnom tijelu Splitsko-dalmatinske županije.

Članak 13.

Ovaj Plan stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 021-05/16-01/0002

URBROJ: 2134/01-01/3-16-12

Kaštel Sućurac, 21. ožujka 2016. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Denis Ivanović, dipl. ing., v. r.*

PRILOG I - PLAN MREŽE DJEČJIH VRTIĆA NA PODRUČJU GRADA KAŠTELA

Red. broj	NAZIV USTANOVE/ objekta	SJEDIŠTE (mjesto, adresa)	BORAVAK - BROJ SKUPINA			
			jaslice	10 sati	6 sati	UKUPNO
1.	DV KAŠTELA	K. Stari, Ulica Birnja 13	6	18	19	43
1.1.	Maginja	K.Sučurac, Kneza Trpimira 8	-	-	4	4
1.2.	Neven	Kaštel Sućurac, Obala kralja Tomislava 21	-	3	-	3
1.3.	Tamaris	Kaštel Gomilica, Prilaz Giričić 2	1	2	2	5
1.4.	Mendula	Kaštel Kambelovac, Don Klementa Tadina 2	-	-	2	2
1.5.	Tratinčica	Kaštel Kambelovac, Cesta dr.Franje Tuđmana 383	1	2	-	3
1.6.	Smokvica	Kaštel Kambelovac, Ulica don Frane Bege 6	1	1	-	2
1.7.	Trešnjica	Kaštel Lukšić, Janka Rodina 3	-	1	4	5
1.8.	Žižula	Kaštel Stari, Ulica Biranj 13	-	4	2	6
1.9.	Maslina	Kaštel Štafilčić, Lucijin put 36	3	5	2	10
1.10.	Višnjica-Radun	Kaštel Stari, Ante Kužića 10	-	-	1	1
1.11.	Murtolica-Rudine	Kaštel Novi, Put mira 23	-	-	2	2
2.	PREDŠKOLSKE USTANOVE DRUGIH OSNIVAČA		7	10	10	27
2.1.	MALI ISUS (vjerski vrtić)	K. Kambelovac, Tome Nigera 17	-	-	1	1
2.2.	JORDANOVAC (vjerski vrtić)	K. Lukšić, Uz sv. Ivana 8	-	1	1	2
2.3.	BLAGOVIJEST (vjerski vrtić)	K. Stari, Bana Jelačića 55	-	2	-	2
2.4.	ČAROBNI PIANINO	Split, Terzićeva 9	6	6	6	18
		K. Gomilica, Fra. Fulgencija Careva 1	2	2	1	5
		K. Lukšić, Ulica Hradec Kralove 4	2	2	1	5
		K. Stari, Grgura Ninskog 12	1	1	2	4
		K. Štafilčić, Sv. Petra njiva 15	1	1	2	4
2.5.	SUNCE MOJE MALO	K. Sućurac, Kroz Blata 6	1	1	2	4
UKUPNO (1 + 2)			13	28	29	70

Na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak i 10/14), a u svezi s člankom 167. Zakona o prostornom uređenju ("Narodne novine", broj 153/13), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 21. sjednici održanoj 21. ožujka 2016.g. donijelo

ZAKLJUČAK

o dopuni teksta Ugovora o financiranju uređenja građevinskog zemljišta za izradu Urbanističkog plana uređenja turističke zone Kaštel Sućurac - Sustipan (UPU-18)

1. U tekstu Ugovora o financiranju uređenja građevinskog zemljišta za izradu Urbanističkog plana uređenja turističke zone Kaštel Sućurac - Sustipan (UPU-18) koji je utvrđen Zaključkom o prihvaćanju i utvrđivanju teksta Ugovora o financiranju uređenja građevinskog zemljišta za izradu Urbanističkog plana uređenja turističke zone Kaštel Sućurac - Sustipan (UPU-18), objavljenom u "Službenom glasniku Grada Kaštela" broj 17/15, u članku 7. stavku 1. iza alineje 1. dodaje se alineja 2. koja glasi:

" - u roku od 60 (šezdeset) dana od potpisivanja ovog Ugovora objaviti poziv na nadmetanje sukladno Zakonu o javnoj nabavi"

2. Dosadašnje alineje 2., 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10. i 11. postaju alineje 3., 4., 5., 6., 7., 8., 9., 10., 11. i 12.

3. Odobrava se zaključenje Ugovora iz točke 1. ovog Zaključka s trgovačkim društvima Kemokompleks d.o.o. Zagreb i Lavčević d. d. Split.

4. Ugovor iz točke 3. ovog Zaključka nakon potpisa ugovornih strana objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 021-05/16-01/0002

URBROJ: 2134/01-01/3-16-3

Kaštel Sućurac, 21. ožujka 2016. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Denis Ivanović, dipl. ing., v. r.*

GRADONAČELNIK

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" br. 86/08 i 61/11) gradonačelnik Grada Kaštela, po prijedlogu pročelnice Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu, donosi

PRAVILNIK

o izmjeni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za financije, proračun i javnu nabavu ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 15/13, 1/14, 6/14, i 12/15- u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 10., u popisu radnih mjesta, u točki 1. ODSJEK ZA PRORAČUN I FINACIJE, kod radnog mjesta pod rednim brojem 2.2. Savjetnik za proračun i lokalnu riznicu, u Opisu poslova i zadataka mijenja se alineja 2. i glasi:

"- usklađuje knjigovodstvene evidencije, stanja i promete između proračunskih korisnika i Grada, prati zakonske i druge propise vezane za poslove riznice i proračuna, prati stanje i predlaže mjere za unapređenje sustava riznice i informatičke podrške, obavlja poslove u svezi financijsko-materijalnog poslovanja za ustanove kojima je Grad osnivač "

Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Kaštela.

KLASA: 011-01/14-01/0004
URBROJ: 2134/01-1/1-16-17
Kaštel Sućurac, 16. ožujka 2016.

Gradonačelnik:
mr. Ivan Udovičić, v.r.

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" br. 86/08 i 61/11) gradonačelnik Grada Kaštela, po prijedlogu pročelnice Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove, donosi

PRAVILNIK

o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 15/13,1/14, 6/14, 9/14, 18/14, 5/15, 13/15 i 2/16- u daljnjem tekstu: Pravilnik) u članku 10. ukida se radno mjesto pod točkom 23. Viši stručni suradnik za imovinsko pravne poslove i gospodarenje gradskom imovinom.

Članak 2.

U Pravilniku u članku 10., u Odsjeku za komunalne djelatnosti, Pododsjeku za komunalno redarstvo ustrojava se novo radno mjesto pod točkom 15.a i glasi:

15.a Viši stručni suradnik- koordinator		broj izvršitelja: 1	
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
II.	Viši stručni suradnik	/	6
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena za obavljanje pojedinog posla
Koodinira poslove koji se obavljaju u Pododsjeku za komunalno redarstvo, poduzima mjere za pravovremeno obavljanje poslova i sudjeluje u izradi odluka i drugih akata iz djelokruga rada Pododsjeka, obavlja nadzor nad provedbom akata kojima je utvrđena nadležnost komunalnog redarstva			80
Izrađuje izvješća iz djelokruga rada komunalnog redarstva, prima stranke i daje potrebne informacije			10
Izvršava naloge pročelnika i nadređenog službenika koji se odnose na službu			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			
POTREBNO STRUČNO ZNANJE	Magistar ili stručni specijalist ekonomske ili pravne struke, najmanje jedna godine radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, državni stručni ispit, poznavanje rada na računalu, važeća vozačka dozvola za upravljanje vozilom B kategorije		
SLOŽENOST POSLOVA	Obavlja stalne složenije upravne i stručne poslove unutar upravnog tijela		
SAMOSTALNOST U RADU	Obavlja poslove uz redovit nadzor i upute nadređenog službenika		
STUPANJ SURADNJE S DRUGIM TIJELIMA I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	Komunicira unutar ustrojstvenih jedinica u upravnom tijelu, te izvan upravnog tijela u svrhu prikupljanja ili razmjene informacija		
STUPANJ ODGOVORNOSTI I UTJECAJ NA DONOŠENJE ODLUKA	Odgovoran je za materijalne resurse s kojima radi te pravilnu primjenu utvrđenih postupaka i metoda rada		

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Kaštela.

KLASA: 011-01/13-01/0050

URBROJ: 2134/01-1/1-16-24

Kaštel Sućurac, 29. veljače 2016.

Gradonačelnik:
mr. Ivan Udovičić, v.r.

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11) i članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09 i 8/11, 6/13, 8/13-ispr. i 10/14) Gradonačelnik Grada Kaštela utvrđuje

**PLAN PRIJMA U SLUŽBU
za 2016. godinu
(kratkoročni plan)**

Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu (dalje: Plan) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta i planira prijam u službu za 2016. godinu službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i vježbenika u Upravne odjele, Službu za unutarnju reviziju i Vlastiti pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti Grada Kaštela.

Članak 2.

I. U Upravnom odjelu za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća sistematizirano je 10 radnih mjesta, popunjeno je 8 radnih mjesta i ne planira se prijam u službu službenika i vježbenika.

II. U Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i imovinsko pravne poslove sistematizirana su 34 radna mjesta, popunjeno je 26 radnih mjesta i ne planira se prijam u službu službenika i vježbenika.

III. U Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu sistematizirano je 21 radno mjesto, popunjeno je 18 radnih mjesta i ne planira se prijam u službu službenika i vježbenika.

IV. U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i opće poslove sistematizirana su 24 radna mjesta, popunjeno je 19 radnih mjesta i ne planira se prijam u službu službenika, namještenika i vježbenika.

V. U Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša sistematizirana su 23 radna mjesta, popunjeno je 12 radnih mjesta i ne planira se prijam u službu službenika i vježbenika.

VI. U Službi za unutarnju reviziju sistematizirana su 4 radna mjesta, popunjena su 2 radna mjesta i ne planira se prijam u službu službenika i vježbenika.

VII. U Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti sistematizirana su 64 radna mjesta, popunjeno je 45 radnih mjesta i ne planira se prijam u službu službenika, namještenika i vježbenika.

Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Kaštela.

KLASA: 112-01/16-01/0002

URBROJ: 2134/01-1/1-16-7

Kaštel Sućurac, 22. veljače 2016.

Gradonačelnik:
mr.oec. Ivan Udovičić, v.r.