



# SLUŽBENI GLASNIK

## GRADA KAŠTELA

GODINA 24	Kaštel Sućurac, 29. siječnja 2016. g.	BROJ 01/16
-----------	---------------------------------------	------------

### SADRŽAJ

#### Gradonačelnik:

1. GODIŠNJI PLAN energetske učinkovitosti na području Grada Kaštela za 2016. g. . . . . 2
2. PRAVILNIK o financiranju javnih potreba Grada Kaštela . . . . . 9
3. PLAN NABAVE Grada Kaštela za 2016. g.. . . . . 15
4. PRAVILNIK o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove  
Gradonačelnika i Gradskog vijeća . . . . . 23

#### Uredništvo:

5. Ispravak Akcijskog plana energetske učinkovitosti na području Grada Kaštela  
za razdoblje 2016. - 2018. godine . . . . . 23

## GRADONAČELNIK

Na temelju članka 12. stavak 1. Zakona o energetske učinkovitosti („Narodne novine“, broj 127/14) i članka 58. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispisak i 10/14), Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

### GODIŠNJI PLAN ENERGETSKE UČINKOVITOSTI NA PODRUČJU GRADA KAŠTELA ZA 2016. g.

#### Sadržaj

Popis kratica . . . . .	2
Sažetak . . . . .	2
Uvod . . . . .	3
Analiza dosadašnjih aktivnosti . . . . .	3
Rekonstrukcija zgrade gradske uprave . . . . .	3
Pregled aktivnosti provedenih u 2015. godini . . . . .	3
Sumarni pregled provedenih aktivnosti u 2015. g. . . . .	4
Analiza potrošnje energije Grada Kaštela . . . . .	4
Objekti u vlasništvu Grada Kaštela . . . . .	4
Vozni park u vlasništvu Grada Kaštela . . . . .	5
Javna rasvjeta . . . . .	6
Prijedlog mjera energetske učinkovitosti . . . . .	6
Sektor industrije . . . . .	6
Sektor prometa . . . . .	6
Sektor opće potrošnje . . . . .	7
Sumarni prikaz predloženih mjera . . . . .	8
Način praćenja izvršenja plana i izvještavanja . . . . .	8
Zaključak . . . . .	9
Popis tablica . . . . .	9

#### Popis kratica

APN	Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama
BAU	engl. business-as-usual
BDP	bruto društveni proizvod
BU	odozdo-prema-gore (engl. bottom-up)
CEI	Centar za praćenje poslovanja energetskog sektora i investicija
CTS	centralizirani toplinski sustavi
CVH	centar za vozila Hrvatske
DIRH	Državni inspektorat Republike Hrvatske
DZM	Državni zavod za mjeriteljstvo
EBRD	Europska banka za obnovu i razvoj
EED	Direktiva 2012/27/EU Europskog Parlamenta i Vijeća od 25.10.2012. o energetske učinkovitosti
EIHP	Energetski institut Hrvoje Požar
EK	Europska komisija
EMEEES	projekt “Evaluation and Monitoring for the EU Directive on Energy End-Use Efficiency and Energy Services”
EnU	energetska učinkovitost
EPBD	Direktiva 2002/91/EC o energetske svojstvima zgrada (engl. Energy Performance of Buildings Directive)

EPBD II	Direktiva 2010/31/EC o energetske svojstvima zgrada (engl. Energy Performance of Buildings Directive - RECAST)
ESCO	pružatelj energetske usluga (engl. Energy Service Company)
ESD	Direktiva 2006/32/EC o energetske učinkovitosti i energetske uslugama (engl. Energy Service Directive)
ETS	Europska shema trgovanja emisijskim dozvolama
EU	Europska unija
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
HBOR	Hrvatska banka za obnovu i razvitak
HERA	Hrvatska energetska regulatorna agencija
HGK	Hrvatska gospodarska komora
HOK	Hrvatska obrtnička komora
HROTE	Hrvatski operator tržišta energije
INA	Industrija nafte
IPMVP	Međunarodni Protokol za mjerenje i verifikaciju učinka (engl. International Performance Measurement and Verification Protocol)
JLP(R)S	Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
MINGO	Ministarstvo gospodarstva
MINT	Ministarstvo turizma
MGIPU	Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
NAPEnU	Nacionalni akcijski plan energetske učinkovitosti
OIE	obnovljivi izvori energije
SMIV	Sustav za mjerenje, praćenje i verifikaciju ušteda energije
SPP	stlačeni prirodni plin (engl. CNG)
UNP	ukapljeni naftni plin (engl. LPG)

#### Sažetak

Godišnji plan energetske učinkovitosti na području Grada Kaštela za 2016. godinu (dalje: Godišnji plan) je planski dokument za vrijeme od jedne godine kojim se, u skladu s Akcijskim planom grada, utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti na području Grada Kaštela. Izrada i provedba godišnjeg plana ujedno je i obveza prema Zakonu o energetske učinkovitosti („Narodne novine“, broj 127/14).

Godišnji plan sastoji se od dva glavna segmenta, analize provedenih mjera za prethodnu godinu i izračun postignutih ušteda te izračuna i prijedloga aktivnosti za tekuću godinu s ciljem dostizanja okvirnog godišnjeg cilja ušteda prema Akcijskom planu Grada Kaštela.

Provedene aktivnosti u ovom području Grada Kaštela provodi koristeći vlastita sredstva te sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost. Aktivnostima provedenim u 2015. godini (do trenutka pisanja ovog plana) ostvarene su uštede od 0,0016 PJ, dok se određene aktivnosti u tekućoj 2015. godini još uvijek provode te nisu dostupni cjeloviti podaci o uštedama.

Ukupni iznos investicija svih planiranih mjera u 2016. godini iznosi 5 milijuna kuna pri čemu iznos kojim će projekte financirati Grad iznosi 3 milijuna kuna. Ostatak iznosa planira se osigurati sufinanciranjem od strane FZOEU. Važno je napomenuti kako je financiranje za projekt obnove zgrade gradske uprave već osigurano, a za projekt modernizacije javne rasvjete

duž Ceste dr. Franje Tuđmana već je izrađena potrebna projektna dokumentacija.

### Uvod

Energetika je, kako u EU tako i u Hrvatskoj, prepoznata kao specifična infrastrukturna grana koja je temelj za pokretanje brojnih razvojnih aktivnosti na određenom području/regiji.

U promišljanju svoje energetske budućnosti, Grad Kaštela krenuo je u planiranje i provođenje određenih aktivnosti u području energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, kao što su obnova zgrada te obnova javne rasvjete.

Godišnji plan energetske učinkovitosti na području Grada Kaštela za 2016. godinu je planski dokument za vrijeme od jedne godine kojim se, u skladu s Akcijskim planom grada, utvrđuje provedba politike za poboljšanje energetske učinkovitosti na području grada. Izrada i provedba godišnjeg plana ujedno je i obveza prema Zakonu o energetske učinkovitosti („Narodne novine“, broj 127/14) i izrađuje se sukladno Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije („Narodne novine“, broj 71/15).

Ovaj Godišnji plan grada sadrži ciljeve, mjere i pokazatelje za poboljšanje energetske učinkovitosti, nositelje aktivnosti, rokove, izvore sredstava za financiranje ulaganja u primjenu mjera poboljšanja energetske učinkovitosti i procjenu potrebnih sredstava za financiranje ulaganja u primjenu mjera poboljšanja energetske učinkovitosti te druge potrebne podatke.

Rezultat plana je jasan popis aktivnosti koje su korelirane sa smjericama Zakona o energetske učinkovitosti, Nacionalnim akcijskim planom za energetske učinkovitost u razdoblju 2014. – 2016. i ostalim zakonskim podlogama i obvezama kao i financijskim okvirima (Plan i program financiranja FZOEU, Obzor 2020, domaćih i stranih institucija i sl.).

Svaka aktivnost ima definiran potencijal uštede, dinamiku implementacije, odgovorne strukture za provedbu, financijski okvir i izvore (su)financiranja te ostale opisne kriterije za rangiranje prema matrici prioriteta (neke mjere su ionako u obvezi JLS/grada, neke mjere su uobičajena praksa, veliku većinu mjera moguće je financirati putem FZOEU/APN-a, EU fondova i sl.).

U Godišnjem se planu, također, analiziraju aktivnosti i ostvarene uštede u potrošnji energije za prethodnu godinu.

### Analiza dosadašnjih aktivnosti

Za kvalitetno planiranje i ulaganje u daljnje aktivnosti u području energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije potrebna je analiza postojećih i provedenih aktivnosti u prethodnim godinama. Budući da je Grad Kaštela u ranoj fazi uvođenja i primjene aktivnosti i mjera energetske učinkovitosti, u nastavku je kratak opis aktivnosti provedenih u 2014. te u tekućoj 2015. godini. Dosadašnje aktivnosti vezane su uz energetske učinkovitost u zgradarstvu te učinkovitu javnu rasvjetu.

### Rekonstrukcija zgrade gradske uprave

Jedna od aktivnosti u tijeku jest temeljita rekonstrukcija zgrade gradske uprave koja uključuje zamjenu tri glavne komponente ovojnice zgrade (ravni krovovi, fasadni zidovi i fasadni prozori i vrata) novim materijalima, odnosno sustavima. Dva su cilja ovakvog zahvata. Prvi je obnova ovojnice zgrade zbog njene dotrajlosti i slabog održavanja, dok je drugi unaprjeđenje energetske svojstava zgrade, što će rezultirati bitno manjom potrošnjom energenata i stvaranjem ugodnijih uvjeta za rad. Vrijednost ukupne investicije s PDV-om je 2 276 458,38 kn. Sredstva za realizaciju projekta dijelom su osigurana od strane Grada Kaštela (60%), a dijelom od Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (40%). Projekt je prihvaćen za sufinanciranje u 2016.

godini od strane FZOEU na Javnom natječaju (ENU-10/2015) za sufinanciranje energetske obnove nestambenih zgrada („Narodne novine“, broj 11/15) u iznosu od 910 583,35 kn, odnosno 40% ukupne investicije.

Tablica 1. Financijska struktura rekonstrukcije zgrade Gradske Uprave

	AKTIVNOST	UKUPNO (kn)	I FAZA (kn)	II FAZA (kn)
1	Demontaža i rušenje	91 001,00	63 700,70	27 300,30
2	Zidarski radovi	208 518,80	145 963,16	62 555,64
3	Izolaterski radovi	231 633,50	162 143,45	69 490,05
4	PVC i ALU stolarija	671 550,00	367 500,00	304 000,00
5	Soboslikarski radovi	52 500,00	36 750,00	15 750,00
6	Fasaderski radovi	441 345,80	308 942,06	132 403,74
7	Limarski radovi	28 417,60	19 892,32	8 525,28
8	Ostali radovi	56 250,00	39 375,00	16 875,00
9	Usluge stručnog nadzora	40 000,00	28 000,00	12 000,00
10	<b>UKUPNO</b>	<b>1 821 166,70</b>	<b>1 172 266,69</b>	<b>648 900,01</b>
11	<b>PDV 25%</b>	<b>455 291,68</b>	<b>293 066,67</b>	<b>162 225,00</b>
12	<b>SVEUKUPNO</b>	<b>2 276 458,38</b>	<b>1 465 333,36</b>	<b>811 125,01</b>

Također, pripremljena je dokumentacija za provođenje projekta rekonstrukcije javne rasvjete Ulice dr. Franje Tuđmana primjenom mjera energetske učinkovitosti i ekološke zaštite. Izrađen je glavni projekt u kojem je navedena sveukupna cijena investicije s PDV-om od 4 222 000,00 kn u slučaju korištenja LED tehnologije, odnosno 2 215 125,00 kn u slučaju korištenja natrijeve rasvjete. Rekonstrukcija se planira financirati dijelom iz vlastitih sredstava Grada Kaštela (60%), a dijelom od strane FZOEU (40%).

Tablica 2. financijska struktura obnove javne rasvjete

Red. br		Iznos sredstava (kn)	Iznos sredstava (%)
1.	Vlastita sredstva	1 329 075,00	60
2.	Planirana sredstva FZOEU	886 050,00	40
<b>Ukupna investicija</b>		<b>2 215 125,00</b>	<b>100</b>

### Pregled aktivnosti provedenih u 2015. godini

U nastavku je dan pregled aktivnosti na području promicanja energetske učinkovitosti na području Grada Kaštela koje su provedene do dana izrade ovog dokumenta, odnosno do kraja rujna 2015. godine. Ovdje će biti navedene i aktivnosti koje se planiraju provesti do kraja godine, no njihov konačan učinak i rezultat biti će analizirani i prikazani prilikom izrade idućeg godišnjeg plana.

<b>Naziv mjere</b>	<b>Rekonstrukcija zgrade gradske uprave</b>
<b>Opis</b>	<p>Temeljita rekonstrukcija građevine, koja bi uključivala zamjenu tri glavne komponente ovojnice zgrade (ravni krovovi, fasadni zidovi i fasadni prozori i vrata) novim materijalima, odnosno sustavima.</p> <p>Ovim zahvatom postigla bi se dva glavna cilja. Prvi cilj je obnova ovojnice zgrade zbog njene dotrajalosti i slabog održavanja, dok je drugi unaprjeđenje energetske svojstava zgrade, što će rezultirati bitno manjom potrošnjom energenata i stvaranjem ugodnijih uvjeta za rad.</p> <p>Priprema projekta započela je u 2015., a projekt će biti realiziran u 2016. godini.</p>
<b>Utrošena sredstva u 2015.</b>	-
<b>Procjena godišnjih ušteda</b>	-
<b>Izvor financiranja</b>	<b>Grad Kaštela Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost</b>

<b>Naziv mjere</b>	<b>Rekonstrukcija javne rasvjete Grada Kaštela</b>
<b>Opis</b>	<p>Zamjena starih rasvjetnih tijela s natrijevim i živinim izvorom svjetlosti s novim rasvjetnim tijelima LED tehnologije.</p> <p>Zamijenjeno je 876 rasvjetnih tijela javne gradske rasvjete s LED žaruljama te su predviđene uštede od oko 80% u odnosu na prijašnja rasvjetna tijela.</p>
<b>Utrošena sredstva u 2015.</b>	Ukupno 3 087 523,75 kn Udio Grada – 60% Udio FZOEU – 40%
<b>Procjena godišnjih ušteda</b>	0,0016 PJ
<b>Izvor financiranja</b>	<b>Grad Kaštela Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost</b>

<b>Naziv mjere</b>	<b>Energetski pregled sustava javne rasvjete</b>
<b>Opis</b>	<p>Usklađivanje postojećeg sustava rasvjete s normiranim svjetlotehničkim vrijednostima (HRN EN 13 201) kao uvjet prometne sigurnosti. Zaštita okoliša (zaštita okoliša i stambenih zona od svjetlosnog onečišćenja, uklanjanje štetnih radnih tvari izvora svjetlosti, smanjivanje emisije stakleničkih plinova). Povećanje energetske učinkovitosti sustava javne rasvjete.</p> <p>Prikupljanje detaljnih podataka o postojećem sustavu javne rasvjete. Prikupljanje podataka o energetske potrošnji postojećeg sustava javne rasvjete. Izrada liste prijedloga mjera. Izrada liste mjernih mjesta na koje je moguće primijeniti mjere energetske učinkovitosti i rekonstrukcija sustava te njihova detaljna analiza. Odabir rasvjetnih tijela za primjenu mjera energetske učinkovitosti.</p>

Utrošena sredstva u 2015.	Ukupno 150 000,00 kn Udio Grada – 67% Udio FZOEU – 33%
Procjena godišnjih ušteda	-
<b>Izvor financiranja</b>	<b>Grad Kaštela Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost</b>

### Sumarni pregled provedenih aktivnosti u 2015. godini

Tablica 3 sadrži sumarni prikaz mjera i aktivnosti koje je Grad Kaštela započeo ili završio provedbu u tekućoj 2015. godini. Ukupni iznos utrošenih financijskih sredstava u 2015. godini, koja su osigurali Grad Kaštela i Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost, iznosi 3 237 523,75 kn. Provedbom navedenih aktivnosti procijenjena je izravna ušteda energije u iznosu od 0,0016 PJ, a aktivnosti se odnose na sustav javne rasvjete i na rekonstrukciju zgrade gradske uprave.

Tablica 3. Sumarni prikaz aktivnosti u 2015. g.

Naziv mjere	Ukupno utrošena financijska sredstva (kn)	Procijenjene uštede (PJ)
<b>Rekonstrukcija zgrade gradske uprave<sup>1</sup></b>	-	-
<b>Učinkovita javna rasvjeta – modernizacija</b>	3 087 523,75	0,0016
<b>Energetski pregled sustava javne rasvjete</b>	150 000,00	-
<b>UKUPNO</b>	<b>3 237 523,75</b>	

### Analiza potrošnje energije Grada Kaštela

Temeljem dostupnih podataka dan je prikaz objekata u vlasništvu Grada Kaštela te potrošnje energije javne rasvjete i voznog parka u vlasništvu Grada Kaštela.

### Objekti u vlasništvu Grada Kaštela

Prema podacima dobivenih od strane grada, u vlasništvu Grada Kaštela je 39 objekata navedenih u tablici u nastavku. Među objektima u vlasništvu Kaštela je i zgrada gradske uprave čija površina iznosi oko 760 m<sup>2</sup>. Za zgradu je 2012. godine izrađen energetski certifikat iz kojeg je vidljiva godišnja potrebna toplinska energija za grijanje (za stvarne klimatske podatke),  $Q_{H,nd}$  [kWh/a], u iznosu od 120 185,00 kWh/a. Relativna vrijednost godišnje potrebne toplinske energije za grijanje za nestambene zgrade,  $Q_{H,nd,rel}$  [%], iznosi 83% te prema tome zgrada gradske uprave Grada Kaštela pripada u energetski razred C.

Tablica 4. Objekti u vlasništvu Grada Kaštela

Red. broj	Objekt	Namjena	Površina (m <sup>2</sup> )
1	čest. zem. 1053/7 k.o. Kaštel Sućurac	gradska uprava (ex kemijska škola)	760
2	čest. zem. 1053/6 k.o. Kaštel Sućurac	gradska uprava	2692
3	čest. zem. 1080/2 k.o. Kaštel Sućurac	poslovni prostor	2600

<sup>1</sup> Pripreme aktivnosti, dokumentacija te prijava za sufinanciranje od strane Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost su odrađeni u 2015. dok sama realizacija projekta planira za 2016. godinu

4	čest. zem. 649 i dr. k.o. Kaštel Sućurac	za potrebe udruga	80
5	čest. zem. 537/1 k.o. Kaštel Sućurac	dječji vrtić	80
6	čest. zem. 620 k.o. Kaštel Sućurac	za potrebe udruga	300
7	čest. zem. 625 k.o. Kaštel Sućurac	za potrebe udruga	70
8	čest. zem. 809 k.o. Kaštel Sućurac	muzej	445
9	čest. zem. 93/2 k.o. Kaštel Sućurac	dječji vrtić	
10	čest. zem. 93/3 k.o. Kaštel Sućurac	osnovna škola	
11	čest. zem. 631/1 k.o. Kaštel Sućurac	kino	500
12	čest. zem. 6646/1 k.o. Kaštel Gomilica	stan za beskućnike	52
13	čest. zgr. 201/1 k.o. Kaštel Gomilica	mjesni odbor, udruga, pošta	158
14	čest. zgr. 18 k.o. Kaštel Kambelovac	ruševina	72
15	1/2 čest. zgr. 32 k.o. Kaštel Kambelovac	kula Cambi	153
16	čest. zgr. 330 k.o. Kaštel Kambelovac	veslački klub	650
17	čest. zgr. 61 k.o. Kaštel Kambelovac	MO, udruga, knjižnica	200
18	čest. zgr. 244 k.o. Kaštel Kambelovac	glazbena škola	300
19	čest. zgr. 281 k.o. Kaštel Kambelovac	dječji vrtić	81
20	čest. zgr. 280 k.o. Kaštel Kambelovac	poslovni prostor	468
21	čest. zem. 368/8 k.o. Kaštel Kambelovac	dječji vrtić	
22	čest. zem. 1851 k.o. Kaštel Lukšić	za potrebe udruga	109
23	čest. zgr. 8 k.o. Kaštel Lukšić (dvorac Vitturi)	muzej, gradska knjižnica, polivalentna dvorana, udruga	800
24	čest. zem. 69/2 k.o. Kaštel Lukšić	Pastoralni centar,	620
25	čest. zgr. 32/2 k.o. Kaštel Lukšić	dvorac Rušinac	
26	dio čest. zgr. 38/2 k.o. Kaštel Lukšić	stan za djecu dječjeg doma Maestral i dva poslovna prostora	
27	čest. zem. 59/1 k.o. Kaštel Lukšić	dječji vrtić	467
28	čest. zem. 1634/3 k.o. Kaštel Stari	udruga, poslovni prostor	200
29	čest. zgr. 90 k.o. Kaštel Stari	turistička zajednica, poslovni prostor	140
30	čest. zgr. 324 k.o. Kaštel Stari	ruševno	150

31	čest. zem. 639/19 k.o. Kaštel Stari	planinarski dom	
32	čest. zgr. 396 k.o. Kaštel Novi	lovački dom	34
33	čest. zgr. 340 k.o. Kaštel Novi	škola	
34	čest. zgr. 285 k.o. Kaštel Novi	za potrebe udruga	351
35	čest. zem. 1837/3 k.o. Kaštel Stari	dječji vrtić	
36	čest. zgr. 2544 k.o. Kaštel Štafilić	kula Nehaj	200
37	čest. zgr. 3017 k.o. Kaštel Štafilić	mjesni odbor	22
38	čest. zem. 3351 k.o. Kaštel Štafilić	dječji vrtić	1800
39	čest. zem. 2545 k.o. Kaštel Štafilić	poslovni prostor	100

#### Vozni park u vlasništvu Grada Kaštela

Prema podacima dostavljenima od Grada Kaštela, u vlasništvu grada trenutno je 16 vozila, od čega je 9 osobnih, a 7 teretnih vozila. Popis vozila Grada Kaštela naveden je u tablici.

Tablica 5. Vozni park u vlasništvu Grada Kaštela

Redni broj	Vrsta vozila
1	automobil CITROEN BERLINGO
2	automobil MEGANE
3	automobil VOLKSWAGEN
4	automobil PEUGEOT PARTNER
5	automobil RENAULT CLIO
6	automobil RENAULT KANGOO
7	automobil OPEL ASTRA
8	vozilo osobno PEUGEOT
9	vozilo teretno FIAT DOBLO
10	automobil YUGO
11	kamion kiper
12	kamion MERCEDES
13	teretno vozilo IVECO DAILY
14	teretno vozilo IVECO (kiper s dizalicom)
15	teretno vozilo TAM
16	teretno vozilo KIPER s kranom

Pregledom financijskih podataka, u 2014. godini na gorivo za vozila u vlasništvu Grada Kaštela je ukupno utrošeno 342 930,28 kn, a u prvih osam mjeseci 2015. godine 253 743,29 kn. Prema dobivenim podacima te podacima iz baze kojima raspolaže Energetski institut Hrvoje Požar procijenjena je ukupna potrošnja benzinskog i dizelskog goriva od oko 33 750 l u 2014. godini. Okvirna procijenjena potrošnja benzinskog i dizelskog goriva u prvih 8 mjeseci 2015. godine iznosi oko 27 300 litara.

Tablica 6. Potrošnja goriva voznog parka Grada Kaštela

Godina	Potrošnja goriva (l)	Iznos (kn)
2014.	33 750	342 930,28
2015. <sup>2</sup>	27 300	253 743,29

### Javna rasvjeta

Javna rasvjeta, kao dinamički sustav potrošnje električne energije ima izuzetne potencijale uštede energije i emisije u okolišu u Gradu Kaštela. Podaci na kojima se temelje proračuni dobiveni su iz baze JR Kaštela, od osoba zaduženih za održavanje te postojećih projekata modernizacije javne rasvjete izrađenih od strane tvrtke VOLT-ING d.o.o.

Sustav javne rasvjete ima oko 4 800 rasvjetnih tijela od kojih se većina bazira na VtNa (>56%), uz značajan udjel ostalih izvora svjetlosti (LED – 17%; VTF – 27%). Rasvjeta je na relativno zadovoljavajućoj razini rasvijetljenosti, no zbog velikog broja radnih sati, dotrajalih svjetiljki i neučinkovitih izvora svjetlosti (VTF) postoje izraziti potencijali ušteda što je i prepoznato od strane Grada Kaštela. U ovome smjeru su i pokrenute, a djelomično i dovršene, aktivnosti izrade energetske pregleda te glavnih projekata. Sljedećom tablicom je prikazana potrošnja u zadnjih 5 godina gdje je u 2011. godini vidljiv rast potrošnje uzrokovan širenjem mreže javne rasvjete dok u sljedećim godinama dolazi do pada i relativne stagnacije uzrokovane primjenom mjera energetske učinkovitosti te širenjem postojeće mreže.

Tablica 7. Ukupna potrošnja energije za javnu rasvjetu

Godina	Potrošnja električne energije (kWh)
2010.	2 108 921
2011.	2 687 426
2012.	2 448 897
2013.	2 496 905
2014.	2 498 949

Ukupna referentna potrošnja električne energije sustava javne rasvjete iznosi oko 2 500 MWh godišnje.

### Prijedlog mjera energetske učinkovitosti

U nastavku poglavlja dan je pregled predloženih mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti na području Grada Kaštela. Mjere su podijeljene prema podsektorima neposredne potrošnje – industrija, promet i sektor opće potrošnje.

Predložene mjere nalaze se i u 3. Nacionalnom akcijskom planu energetske učinkovitosti, a iznosi pojedinačnih ušteda te mogućnosti i potrebe penetracije pojedine mjere u svrhu dostizanja maksimalne razine primjene mjera uz zadane proračunske okvire izračunati su prema lokalnim specifičnostima Grada Kaštela. U slučajevima kada nisu bili poznati svi potrebni podaci za izračun uštede, izvršene su procjene temeljene na prethodno izvršenim proračunima i studijama sličnih parametara, te stručnom procjenom.

Svaka predložena mjera sastoji se od:

- naziva mjere,
- oznake mjere prema 3. Nacionalnom akcijskom planu energetske učinkovitosti,

- opsega provedbe, tj. broju objekata ili vozila temeljem kojeg je izvršen proračun ušteda,
- opisa mjere kojim su pobliže opisane predviđene aktivnosti,
- životnog vijeka pojedine mjere unutar kojeg se mogu očekivati predviđene uštede,
- očekivani ukupni financijski iznos ulaganja pri čemu je naznačen eventualan udio FZOEU,
- očekivane uštede u MWh ili tonama ekvivalenta nafte te količine uštedene vode (ukoliko postoji),
- izvori financiranja, pri čemu je predviđene mjere moguće financirati i iz drugih izvora koji nisu ovdje opisani,
- predviđeni početak primjene mjere,
- način praćenje provedbe pojedine mjere.

### Sektor industrije

Treći Nacionalni akcijski plan energetske učinkovitosti Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2016. godine predviđa nekoliko mjera energetske učinkovitosti u industriji:

- Mreža industrijske energetske efikasnosti (MIEE),
- Visokoučinkovita kogeneracija,
- Uvođenje efikasnih elektromotornih pogona,
- Energetski pregledi malih i srednjih poduzeća.

Premda jedinice lokalne samouprave nisu izravno nadležne za provedbu navedenih mjera, Grad Kaštela će raditi na promociji mjera energetske učinkovitosti u industriji te raditi na unaprjeđenju komunikacije između javne uprave i institucija i poslovnih subjekata.

Pet najvećih poslovnih subjekata u sektoru industrije na području Grada Kaštela prema broju zaposlenih su:

- Cemex Hrvatska d.d. (454 zaposlenih)
- Adria čelik d.o.o. (264 zaposlenih)
- Kaštelanka d.o.o. (49 zaposlenih)
- Škokić d.o.o. (45 zaposlenih)
- Izodal d.o.o. (29 zaposlenih)

### Sektor prometa

Potrošnja energije u sektoru prometa čini znatan dio potrošnje na području Grada Kaštela, a važnost prometa za smanjenje potrošnje energije i emisije stakleničkih plinova prepoznata je i kroz resurse alocirane upravo na sektor prometa.

U sektoru prometa predviđene je samo jedna mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti za čiju provedbu je izravno zadužen Grad Kaštela:

- trening i promocija eko vožnje.

Za ostale mjere koje su u nadležnosti drugih (nacionalnih) institucija Grad Kaštela će pružiti pozitivan okvir i eventualnu potrebnu logističku potporu za njihovu provedbu.

Naziv mjere	Trening i promocija eko vožnje
Oznaka mjere	T.1
Kategorija mjere	Financijski instrumenti
Opseg provedbe	100 vozača godišnje (javna služba i privatne osobe)

<sup>2</sup> od siječnja do kolovoza 2015. godine

<b>Opis</b>	Ovom mjerom želi se postići maksimalna razina osviještenosti svih građana i vozača u Republici Hrvatskoj o prednostima eko vožnje, kroz aktivno provođenje treninga eko vožnje te promotivnim aktivnostima među vozačima koji su stekli licencu prije donošenja Pravilnika o osposobljavanju kandidata za vozače ("Narodne novine", broj 13/09).	
	Posebni elementi nacionalne kampanje trebaju biti posvećeni edukaciji o eko vožnji za: vozače osobnih automobila, autobusa i teretnih vozila > 3,5 tone.	
	Ovom mjerom predviđa se uključivanje vozača službenih vozila u nadležnosti jedinice lokalne samouprave u program edukacije eko vožnje i promocijom eko vožnje među svim građanima grada.	
	Grad Kaštela će organizirati trening eko vožnje za 45 vozača – zaposlenika gradske uprave.	
	<b>Životni vijek</b>	5 godina
	<b>Očekivani ukupni financijski iznos ulaganja</b>	Ukupno 60 000,00 kn
<b>Očekivane uštede</b>	6 ten (tona ekvivalenta nafte)	
<b>Izvor financiranja</b>	<b>FZOEU, proračun Grada Kaštela za vlastita vozila/vozače, vlastita sredstva (privatna i komercijalna vozila)</b>	
<b>Rokovi provedbe</b>	2016. godina	
<b>Način praćenja</b>	Grad Kaštela – SMIV	

### Sektor opće potrošnje

Mjere u sektoru opće potrošnje odnose se na zgrade i građevine, elektroničke uređaje, javnu rasvjetu te procese i usluge. Osim toga, mjere su podijeljene na sektor kućanstva i sektor usluga, a unutar usluga posebno je izdvojen javni sektor.

U nastavku su detaljno navedene planirane aktivnosti Grada Kaštela koje su u nadležnosti Grada, dok su taksativno navedene dodatne aktivnosti u sektoru opće potrošnje koje provode druga nacionalna tijela ili institucije.

Nacionalni programi sufinanciranja biti će provedeni u skladu s važećim zakonskim propisima od strane za to ovlaštene institucije, a Grad Kaštela će kroz svoj rad osigurati promociju i pravodobno informiranje svojih građana o aktualnim nacionalnim programima.

### Nacionalni programi:

- Program energetske obnove obiteljskih kuća (FZOEU),
- Program energetske obnove višestambenih zgrada (FZOEU),
- Program energetske obnove nestambenih (komercijalnih) zgrada (FZOEU),
- Energetska obnova javnih zgrada (FZOEU, APN),
- Energetski učinkovita gradnja (FZOEU),
- Sufinanciranje kupnje A+++ kućanskih uređaja (FZEU).

<b>Naziv mjere</b>	<b>Program energetske obnove zgrada javnog sektora</b>
<b>Oznaka mjere</b>	P.2
<b>Kategorija mjere</b>	Financijski instrumenti
<b>Opseg provedbe</b>	Zgrade u vlasništvu Grada Kaštela
<b>Opis</b>	Mjerom se predviđa provedba programa energetske obnove zgrada javnog sektora. Programom se pozornost primarno usmjerava na zgrade javnog sektora građene prije 1987. godine te na njihovu obnovu na niskoenergetski standard i postizanje energetskog razreda B, A ili A+.  U 2016. godini planira se provedba projekta rekonstrukcije zgrade javne uprave za koju su u 2015. godini dobivena sredstva FZOEU.
<b>Životni vijek</b>	25 godina
<b>Očekivani ukupni financijski iznos ulaganja</b>	Ukupno 2 500 000,00 kn Učešće grada - 60% - 1 500 000,00 kn (manje uz su učešće ministarstva i/ili ESCO/EPC model obnove) Učešće FZOEU – 40% - 1 000 000,00 kn
<b>Očekivane uštede</b>	-
<b>Izvor financiranja</b>	<b>FZOEU, gradski proračun i proračuni Ministarstva; ESCO/EPC</b>
<b>Rokovi provedbe</b>	2016. godina
<b>Način praćenja</b>	Grad Kaštela – SMIV

<b>Naziv mjere</b>	<b>"Zelena" javna nabava</b>
<b>Oznaka mjere</b>	P.5
<b>Kategorija mjere</b>	Dobrovoljni sporazumi i kooperativni instrumenti
<b>Opseg provedbe</b>	Grad Kaštela
<b>Opis</b>	Potrebno je intenzivirati aktivnosti kojima će se osigurati pravna i tehnička znanja i vještine javnih nabavljača za uključivanje i vrednovanje zahtjeva za energetskom učinkovitošću u postupcima javne nabave primjenom kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.
<b>Životni vijek</b>	10 godina
<b>Očekivani ukupni financijski iznos ulaganja</b>	-
<b>Očekivane uštede</b>	-
<b>Izvor financiranja</b>	<b>MZOIP, MINGO</b>
<b>Rokovi provedbe</b>	2016. godina
<b>Način praćenja</b>	Grad Kaštela – SMIV

<b>Naziv mjere</b>	<b>Promocija energetskih usluga i mjera EnU i OIE</b>
<b>Oznaka mjere</b>	H.8
<b>Kategorija mjere</b>	Informacijske i obvezne informacijske mjere
<b>Opseg provedbe</b>	Svi oblici i sustavi potrošnje energije u zgradarstvu i industriji

<b>Opis</b>	Ovom mjerom nastoji se povećati svijest korisnika zgrada, transformirati tržište prema sve učinkovitijim zgradama. Info kampanjom podići svijest ciljanih skupina o koristima i mogućnostima provedbe mjera energetske učinkovitosti kroz energetske usluge.  Informirati i educirati širu javnost o ESCO tvrtkama, modelima i principu pružanja energetske usluge. Uspostava propisa kvalifikacija pružatelja energetske usluge. Izrada i vođenje evidencije o pružateljima energetske usluge.
<b>Životni vijek</b>	10 godina
<b>Očekivani ukupni financijski iznos ulaganja</b>	Ukupno 10 000,00 kn godišnje Učešće grada – 60% - 6 000,00 kn Učešće FZOEU – 40% - 4 000,00 kn
<b>Očekivane uštede</b>	-
<b>Izvor financiranja</b>	FZOEU, Grad Kaštela
<b>Rokovi provedbe</b>	2016. godina
<b>Način praćenja</b>	Grad Kaštela – SMIV

<b>Naziv mjere</b>	<b>Energetski učinkovita javna rasvjeta</b>
<b>Oznaka mjere</b>	P.4
<b>Kategorija mjere</b>	Financijski instrumenti, energetske usluge za uštede energije
<b>Opseg provedbe</b>	Grad Kaštela
<b>Opis</b>	Javna rasvjeta u Gradu Kaštela troši 2 500 MWh električne energije. Projekti poboljšanja energetske učinkovitosti u javnoj rasvjeti isplativi su, vidljivi u javnosti, smanjuju svjetlosno onečišćenje i utjecaj na okoliš, uštede su vidljive odmah i lako su dokazive i provjerljive.  Postojeću sustav rasvjete koristi u dobrom dijelu zastarjele svjetiljke uz djelomično korištenje i zastarjelih, uskoro zabranjenih, živinih žarulja.  Iz razrađenih projekata planira se izmjena oko 490 zastarjelih svjetiljki natrijevom tehnologijom.
<b>Životni vijek</b>	15 godina
<b>Očekivani ukupni financijski iznos ulaganja</b>	Ukupno 2 500 000,00 kn Grad Kaštela – 1 500 000,00 kn FZOEU – 1 000 000,00 kn
<b>Očekivane uštede</b>	716 MWh
<b>Izvor financiranja</b>	FZOEU, Grad Kaštela
<b>Rokovi provedbe</b>	2016. godina
<b>Način praćenja</b>	Grad Kaštela – SMIV

### Sumarni prikaz predloženih mjera

U nastavku je dan sumarni prikaz mjera poboljšanja energetske učinkovitosti koje se planiraju provesti tijekom 2016. godine, a u nadležnosti su gradskih vlasti Grada Kaštela. Ukupni iznos investicija svih planiranih mjera iznosi 5 milijuna kuna pri čemu iznos kojim će projekte sufinancirati Grad iznosi 3 milijuna kuna. Ostatak iznosa planira se osigurati sufinanciranjem od strane FZOEU. Važno je napomenuti kako je financiranje za projekt obnove zgrade gradske uprave već osigurano, a za projekt

modernizacije javne rasvjete u Ulici Franje Tuđmana već je izrađena potrebna projektna dokumentacija.

Tablica 8. pregled mjera za objekte i vozila koji su u vlasništvu grada

Mjera	Nositelj	Trošak mjere (godišnje)	Sufinanciranje grada
<b>Trening i promocija eko vožnje</b>	Grad	60 000,00	60 000,00
<b>Program energetske obnove zgrada javnog sektora</b>	Grad	2 500 000,00	1 500 000,00
<b>“Zelena” javna nabava</b>	Grad	-	-
<b>Promocija energetske usluge i mjera EnU i OIE</b>	Grad	10 000,00	6 000,00
<b>Energetski učinkovita javna rasvjeta</b>	Grad	2 500 000,00	1 500 000,00
<b>UKUPNO</b>		<b>5 070 000,00</b>	<b>3 066 000,00</b>

### Način praćenja izvršenja plana i izvještavanja

Praćenje izvršenja plana te pravodobno izvještavanje o implementiranim mjerama i aktivnostima važan je segment provedbi Godišnjeg plana energetske učinkovitosti koji reperkusije ima i na smjernice za izradu Akcijskog plana energetske učinkovitosti u narednom razdoblju.

Važnost praćenja ušteda energije prepoznata je i u Zakonu o energetske učinkovitosti u kojem se prema članku 22. definira Sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije kao računalni sustav za prikupljanje, obradu i verifikaciju informacija o energetske učinkovitosti i ostvarenim uštedama energije (SMIV). Navedeni sustav vodi i održava Nacionalno koordinacijsko tijelo u skladu s Pravilnikom za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije.

Istim člankom određena je obaveza odgovornih osoba javnog sektora unositi sve potrebne informacije u Sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda.

Web aplikacija SMIV koristi Metodologiju “odozdo prema gore” (engl. Bottom-up) koja je opisana u Pravilniku o metodologiji za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije u neposrednoj potrošnji, a mjere energetske učinkovitosti se prate i verificiraju u četiri sektora neposredne potrošnje (sektor kućanstva, industrije, usluga i transporta). U registar planova pohranjuju se ciljevi i planirane mjere energetske učinkovitosti gradova, županija i općina, a registar provedenih mjera podrazumijeva pohranjivanje podataka o uštedama energije (kWh), smanjenju emisije (tCO<sub>2</sub>) i o troškovima provedbe mjera (kn).

Web aplikacija sustava ima za cilj uspostaviti sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju uštedama kojim će se omogućiti kontinuirano ocjenjivanje uspješnosti politika energetske učinkovitosti te ispunjenje zadanih ciljeva. Kontinuirano praćenje aktivnosti također će omogućiti i olakšanu reviziju Nacionalnog akcijskog plana energetske učinkovitosti te olakšati njegovu izradu.

Ostvarenje Godišnjeg plana analizira se svake godine prilikom izrade Godišnjeg plana za narednu godinu. Za kvalitetnu analizu provedenih mjera i ostvarenih ušteda potrebna je dobra komunikacija i koordinacija svih jedinica lokalne samouprave koje provode mjere energetske učinkovitosti kako bi se dobila cjelovita slika provedenih projekata i natječaja.

Konzistentna i redovita primjena i korištenje SMIV aplikacija trebala bi olakšati navedene analize te doprinijeti cjelovitosti analize ušteda na području županije koje su rezultat rada svih jedinica lokalne i regionalne samouprave.

Praćenje provedbe aktivnosti i mjera propisanih ovim planom energetske učinkovitosti, odnosno postignutih ušteda, obavljat će odgovorna osoba imenovana od strane Grada Kaštela kroz sustav SMIV.

### Zaključak

Grad Kaštela u početnoj je fazi provođenja mjera u području energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije. No, do sada su u 2014. i 2015. godini provedene određene aktivnosti te ostvarene uštede energije.

Provedene aktivnosti u ovom području Grada Kaštela provodi koristeći vlastita sredstva te sredstva Fonda za zaštitu okoliša i energetska učinkovitost. Aktivnostima provedenim u 2015. godini (do trenutka pisanja ovog plana) ostvarene su uštede od 0,0016 PJ, dok se određene aktivnosti u tekućoj 2015. godini još uvijek provode te nisu dostupni cjeloviti podaci o uštedama.

Ukupni iznos investicija svih planiranih mjera u 2016. godini iznosi 5 milijuna kuna pri čemu iznos kojim će projekte sufinancirati Grad iznosi 3 milijuna kuna. Ostatak iznosa planira se osigurati sufinanciranjem od strane FZOEU. Važno je napomenuti kako je financiranje za projekt obnove zgrade gradske uprave već osigurano, a za projekt modernizacije javne rasvjete duž Ceste dr. Franje Tuđmana već je izrađena potrebna projektna dokumentacija.

### Popis tablica

Tablica 1. Financijska struktura rekonstrukcije zgrade gradske uprave . . . . .	3
Tablica 2. Financijska struktura obnove javne rasvjete . . . . .	3
Tablica 3. Sumarni prikaz aktivnosti u 2015. godini . . . . .	4
Tablica 4. Objekti u vlasništvu Grada Kaštela . . . . .	4
Tablica 5. Vozni park u vlasništvu Grada Kaštela . . . . .	5
Tablica 6. Potrošnja goriva voznog parka Grada Kaštela . . . . .	6
Tablica 7. Ukupna potrošnja energije za javnu rasvjetu . . . . .	6
Tablica 8. Pregled mjera za objekte i vozila koji su u vlasništvu Grada . . . . .	8

Ovaj Godišnji plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

KLASA: 351-03/15-01/0001

URBROJ: 2134/01-1/1-15-46

Kaštel Sućurac, 30. prosinca 2015.

*GRADONAČELNIK:*  
*mr. oec. Ivan Udovičić*

Temeljem čl. 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (“Narodne novine”, broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12 i 19/13) te čl. 58. Statuta Grada Kaštela (“Službeni glasnik grada Kaštela”, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispr i 10/14), a sukladno odredbama Zakona o udru-gama (“Narodne novine”, broj 74/14), Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija – nastavno Zakon (“Narodne novine” broj 121/14) i Uredbe o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge – nastavno: Uredba (“Narodne novine” broj 26/15), Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

## PRAVILNIK

### o financiranju javnih potreba Grada Kaštela

#### I. OPĆE ODREDBE

##### Članak 1.

(1) Ovim se Pravilnikom utvrđuju kriteriji, mjerila i postupci za dodjelu i korištenje sredstava proračuna Grada Kaštela udruga čije aktivnosti doprinose zadovoljenju javnih potreba i ispunjavanju ciljeva definiranih strateškim i planskim dokumentima Grada Kaštela (u daljnjem tekstu Grad).

(2) Odredbe ovog Pravilnika koje se odnose na udruge, na odgovarajući se način primjenjuju i u odnosu na druge organizacije civilnog društva, kada su one, u skladu s uvjetima javnog natječaja ili poziva (u nastavku teksta: natječaj) za financiranje programa i projekata, prihvatljivi prijavitelji, odnosno partneri.

(3) Odredbe ovog Pravilnika ne odnose se na financiranje programa i projekata ustanova čiji je osnivač ili suosnivač Grad. Iznosi financiranja tih programa i projekata bit će definirani od strane nadležnog Upravnog odjela Grada kroz proračun Grada i program javnih potreba.

##### Članak 2.

Ako posebnim propisom nije drugačije određeno, odredbe Pravilnika primjenjuju se kada se drugama odobravaju financijska sredstva proračuna Grada za:

- provedbu programa i projekata kojima se ispunjavaju ciljevi i prioriteti definirani strateškim i planskim dokumentima,
- provedbu programa javnih potreba utvrđenih posebnim zakonom,
- obavljanje određene javne ovlasti na području Grada povjerene posebnim zakonom,
- pružanje socijalnih usluga na području Grada temeljem posebnog propisa,
- sufinanciranje obveznog doprinosa korisnika financiranja za provedbu programa i projekata ugovorenih iz fondova Europske unije i inozemnih javnih izvora za udruge s područja Grada,
- podršku institucionalnom i organizacijskom razvoju udruga s područja Grada,
- donacije i sponzorstva i
- druge oblike i namjene dodjele financijskih sredstava iz proračuna Grada.

##### Članak 3.

(1) Projektom se smatra skup aktivnosti koje su usmjerene ostvarenju zacrtanih ciljeva čijim će se ostvarenjem odgovoriti na uočeni problem i ukloniti ga, vremenski su ograničeni i imaju definirane troškove i resurse.

(2) Programi su kontinuirani procesi koji se u načelu izvode u dužem vremenskom razdoblju kroz niz različitih aktivnosti čiji su struktura i trajanje fleksibilniji.

(3) Jednodnevne i višednevne manifestacije su aktivnosti koje provode organizacije civilnog društva i neprofitne organizacije s ciljem davanja dodatne ponude na području Grada i razvoja Grada općenito. Mogu biti sportske, kulturne, zabavne, socijalne, humanitarne, gastronomske i druge.

(4) Građanske inicijative predstavljaju skup aktivnosti koje s ciljem rješavanja uočenog problema na dijelu ili cijelom području Grada osmisli i provodi dio građana Grada.

## II. PREDUVJETI ZA FINACIRANJE KOJE OSIGURAVA GRAD

### Definiranje prioriteta područja financiranja

#### Članak 4.

Nadležni upravni odjeli Grada će, u postupku donošenja Proračuna Grada, prije raspisivanja natječaja za dodjelu financijskih sredstava udrugama, utvrditi prioritete financiranja koji moraju biti usmjereni postizanju ciljeva definiranih strateškim i razvojnim dokumentima Grada te će, u okviru svojih mogućnosti, u proračunu Grada osigurati financijska sredstva za njihovo financiranje, a sve u skladu s odredbama Zakona, Uredbe i ovog Pravilnika.

### Nadležnost za aktivnosti u postupku odobravanja financiranja

#### Članak 5.

(1) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u sljedećim područjima: kultura, tehnička kultura, sport, odgoj i obrazovanje, socijalna skrb, zdravstvo, razvoj i demokratizacija društva, razvoj mjesne samouprave i povećanje turističke ponude povezano s nekim od prethodnih prioriteta područja nadležan je Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove Grada.

(2) Za provedbu odredbi ovog Pravilnika u postupcima dodjele sredstava za financiranje programa i projekata u područjima gospodarstva, poljoprivrede, ribarstva i povećanja turističke ponude povezanim s nekim od prethodnih prioriteta područja nadležan je Upravni odjel za komunalno gospodarstvo.

#### Članak 6.

Zadaće upravnih odjela iz prethodnog članka Pravilnika, u postupku pripreme i provedbe javnog natječaja ili javnog poziva za dodjelu financijskih sredstava udrugama su:

- predložiti programska područja natječaja,
- predložiti kriterije prihvatljivosti i uvjete prijave
- predložiti natječajnu dokumentaciju,
- javna objava i provedba natječaja,
- utvrditi prijedlog sastava procjenjivačkog povjerenstva odnosno stručnih radnih skupina za procjenu projekata i programa,
- razmotriti i ocjeniti projekte i prijedloge za financiranje na temelju kriterija iz natječaja,
- utvrditi prijedlog odluke o financiranju projekata i programa udruga,
- organizirati stručno praćenje provedbe projekata financiranih na temelju natječaja

Okvir za dodjelu financijskih sredstava i kapaciteti za provedbu natječaja

#### Članak 7.

Imajući u vidu raspoloživi iznos financijskih sredstava planiranih u proračunu Grada, namijenjen za zadovoljenje dijela javnih potreba kroz dodjelu putem natječaja udrugama, Grad će unaprijed predvidjeti financijski okvir dodjele financijskih sredstava udrugama po objavljenom natječaju, koji obuhvaća:

- ukupan iznos raspoloživih sredstava,
- iznose predviđene za pojedina programska područja (djelatnosti) ako će se natječaji raspisivati za više programskih područja

#### Članak 8.

Grad će putem upravnog odjela nadležnog za pojedino područje navedeno u javnom pozivu ili natječaju osigurati orga-

nizacijske kapacitete i ljudske resurse za primjenu osnovnih standarda financiranja, ugovaranja i praćenja provedbe i vrednovanja rezultata programa i projekata iz svog djelokruga.

#### Članak 9.

(1) Grad će, prije objave javnog poziva ili natječaja, izraditi obrasce natječajne dokumentacije temeljem kojih će udruge prijavljivati svoje programe ili projekte.

#### Članak 10.

Grad će pri financiranju programa i projekata primjenjivati osnovne standarde planiranja i provedbe financiranja, odnosno praćenja i vrednovanja financiranja i izvještavanja, definirane Uredbom.

## III. MJERILA ZA FINACIRANJE

#### Članak 11.

Grad će dodjeljivati sredstva za financiranje programa i projekata udrugama, uz uvjet da:

- su upisani u odgovarajući Registar;
- su registrirani kao udruge, zaklade, ustanove ili druge pravne osobe čija temeljna svrha nije stjecanje dobiti (organizacije civilnoga društva)
- su se svojim statutom opredjelili za obavljanje djelatnosti i aktivnosti koje su predmet financiranja;
- program/projekt/inicijativa, koji prijave na javni natječaj/poziv Grada, bude ocijenjen kao značajan (kvalitetan, inovativan i koristan) za razvoj civilnoga društva i zadovoljenje javnih potreba Grada definiranih razvojnim i strateškim dokumentima, odnosno uvjetima svakog pojedinog natječaja/poziva;
- su uredno ispunili obveze iz svih prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz proračuna Grada;
- nemaju dugovanja s osnove plaćanja doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje i plaćanje poreza te drugih davanja prema državnom proračunu i proračunu Grada;
- se protiv Korisnika, odnosno osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja programa/projekta ne vodi kazneni postupak i nije pravomoćno osuđen za prekršaje ili kaznena djela definirana Uredbom;
- imaju utvrđen način javnog objavljivanja programskog i financijskog izvješća o radu za proteklu godinu (mrežne stranice udruge ili drugi prikladan način);
- imaju zadovoljavajuće organizacijske kapacitete i ljudske resurse za provedbu programa ili projekta, programa javnih potreba, javnih ovlasti, odnosno pružanje socijalnih usluga;
- imaju uređen sustav prikupljanja članarina te uredno predaju sva izvješća Gradu i drugim institucijama.

#### Članak 12.

Osim uvjeta iz prethodnog članka Pravilnika, Grad će natječajem propisati i dodatne uvjete koje trebaju ispunjavati udruge u svrhu ostvarivanja prednosti u financiranju, kao što su:

- uključenost volonterskog rada, posebice mladih koji na taj način stječu znanja i vještine potrebne za uključivanje na tržište rada i aktivno sudjelovanje u demokratskom društvu;
- umrežavanje i povezivanje sa srodnim udrugama, ostvarivanje međusektorskog partnerstva udruga s predstavnicima javnog i poslovnog sektora u

svrhu jačanja potencijala za razvoj lokalne zajednice i dr.

#### Članak 13.

(1) Grad neće financirati programe i projekte organizacija koji se financiraju po posebnim propisima, vjerskih i političkih organizacija te organizacija civilnog društva koje ne zadovoljavaju uvjete propisane ovim Pravilnikom odnosno svakim pojedinačno raspisanim pozivom i natječajem.

(2) Grad neće financirati aktivnosti udruga koje se sukladno Zakonu i drugim pozitivnim propisima smatraju gospodarskom djelatnošću udruga.

### IV. POSTUPCI FINANCIRANJA I UGOVARANJA

#### Izrada i objava godišnjeg plana raspisivanja natječaja

#### Članak 14.

(1) Nadležni upravni odjel Grada će, u roku od 30 dana od usvajanja proračuna za sljedeću kalendarsku godinu, izraditi i na mrežnim stranicama Grada objaviti godišnji plan raspisivanja javnih natječaja i drugih programa za financiranje svih oblika programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge (u daljnjem tekstu: godišnji plan natječaja), kao najavu javnih natječaja i drugih programa financiranja programa ili projekata udruga, koje planira provesti u tijeku jedne kalendarske godine.

(2) Godišnji plan natječaja sadrži podatke o davatelju financijskih sredstava, području, nazivu i planiranom vremenu objave natječaja, ukupnom iznosu raspoloživih sredstava.

#### Javni natječaj

#### Članak 15.

Financiranje svih programa i projekata u području: odgoja i obrazovanja, kulture, tehničke kulture, sporta, socijalne skrbi, zdravstva, razvoja i demokratizacije društva, razvoja mjesne samouprave, gospodarstva, poljoprivrede, ribarstva te povećanja turističke ponude povezanog s nekom od prethodnih područja, provodi se putem natječaja ili javnog poziva, čime se osigurava transparentnost dodjele financijskih sredstava i omogućava dobivanje što je moguće većeg broja kvalificiranih prijava, odnosno odabir najkvalitetnijih programa i projekata te se šira javnost obavještava o prioritetnim područjima djelovanja.

#### Članak 16.

Financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju se bez objavljivanja natječaja, odnosno izravno, samo u iznimnim slučajevima:

- kada nepredviđeni događaji obvezuju davatelja financijskih sredstava da u suradnji s udrugama žurno djeluje u rokovima u kojima nije moguće provesti standardnu natječajnu proceduru i problem je moguće riješiti samo izravnom dodjelom bespovratnih financijskih sredstava,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi ili skupini udruga koje imaju isključivu nadležnost u području djelovanja i/ili zemljopisnog područja za koje se financijska sredstva dodjeljuju, ili je udruga jedina organizacija operativno sposobna za rad na području djelovanja i/ili zemljopisnom području na kojem se financirane aktivnosti provode,
- kada se financijska sredstva dodjeljuju udruzi kojoj su zakonom, drugim propisom ili aktom dodijeljene određene javne ovlasti (Crveni križ i dr.),

- kada se prema mišljenju Povjerenstva, u čijem radu sudjeluju predstavnici nadležnog Upravnog odjela Grada, jednokratno dodjeljuju financijska sredstva do 5.000,00 kuna za aktivnosti koje iz opravdanih razloga nisu mogle biti planirane u godišnjem planu udruge, a ukupan iznos tako dodjeljenih sredstava iznosi najviše 5% svih sredstava planiranih u proračunu za financiranje svih programa i projekata udruga.

#### Članak 17.

(1) U slučajevima kada se financijska sredstva dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva, Grad i Korisnik sredstava dužni su sklopiti Ugovor o izravnoj dodjeli sredstava kojim će se definirati na koje će se konkretne aktivnosti sredstva proračuna Grada utrošiti te poštivati osnovne standarde financiranja vezane uz planiranje financijskih sredstava, ugovaranje, praćenje financiranja, javno objavljivanje i izvještavanje.

(2) Sve odredbe ovog Pravilnika, Uredbe i drugih pozitivnih propisa se na odgovarajući način primjenjuju i u slučajevima kada se financijska sredstva proračuna Grada dodjeljuju bez raspisivanja javnog natječaja ili javnog poziva.

#### Dokumentacija za provedbu natječaja

#### Članak 18.

1. Obvezna natječajna dokumentacija obuhvaća:
  - 1.1. tekst natječaja,
  - 1.2. upute za prijavitelje,
3. obrasce za prijavu programa ili projekta:
  - 3.1. obrazac opisa programa ili projekta
  - 3.2. obrazac proračuna programa ili projekta
4. popis priloga koji se prilažu prijavi
5. obrazac za ocjenu kvalitete/vrijednosti programa ili projekta
6. obrazac izjave o nepostojanju dvostrukog financiranja
7. obrazac ugovora o o financiranju programa ili projekta
8. obrasce za izvještavanje:
  - 8.1. obrazac opisnog izvještaja provedbe programa ili projekta
  - 8.2. obrazac financijskog izvještaja provedbe programa ili projekta

#### Članak 19.

Ovisno o vrsti natječaja, nadležni upravni odjel Grada može tražiti da, dokumentaciju za prijavu programa ili projekta čine i:

1. obrazac izjave o partnerstvu, kada je primjenjivo
2. obrazac životopisa voditelja programa ili projekta
3. obrazac izjave o programima ili projektima udruge financiranim iz javnih izvora

#### Članak 20.

Raspisivanje natječaja i pripremu natječajne dokumentacije za svaki poziv ili natječaj provodi nadležni upravni odjel Grada, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Pravilnika o unutarnjem redu Grada.

#### Članak 21.

(1) Sva natječajna dokumentacija po svome obliku i sadržaju mora biti u skladu s odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

(2) Obrasci koji su sastavni dio natječajne dokumentacije se popunjavaju putem računala te šalju u papirnatom i elektroničkom obliku.

(3) Prijava u papirnatom obliku sadržava obvezne obrasce vlastoručno potpisane od strane osobe ovlaštene za zastupanje i voditelja projekta, te ovjerene službenim pečatom organizacije.

(4) Dokumentacija za prijavu u papirnatom obliku šalje se preporučeno poštom, kurirom ili osobno (predaja u pisarnici Grada), uz napomenu (npr. naziv natječaja), dok se dokumentacija u elektroničkom obliku dostavlja na CD-u, DVD-u ili USB sticku, u prilogu dokumentacije u papirnatom obliku.

### Objava natječaja

#### Članak 22.

Natječaj s cjelokupnom natječajnom dokumentacijom objavljuje se na mrežnim stranicama Grada, a obavijest o objavljenom natječaju može se objaviti i u dnevnim glasilima, na društvenim mrežama ili se o tome javnost može obavijestiti putem tiskovne konferencije koju organizira nadležni Upravni odjel Grada koji raspisuje natječaj kao i slanjem elektroničke pošte na odgovarajuće adrese.

### Rokovi za provedbu natječaja

#### Članak 23.

(1) Natječaj za podnošenje prijedloga projekta ili programa biti će otvoren najmanje 30 dana od datuma objave.

(2) Ocjenjivanje prijavljenih projekta ili programa, donošenja odluke o financiranju projekata ili programa i vrijeme potpisivanja ugovora s udrugama čiji su projekti ili programi prihvaćeni za financiranje mora biti dovršeno u roku od 45 dana, računajući od zadnjeg dana za dostavu prijave programa ili projekta.

### Provjera ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja

#### Članak 24.

Po isteku roka za podnošenje prijave na natječaj, povjerenstvo nadležnog upravnog odjela Grada pristupit će postupku ocjene ispunjavanja propisanih (formalnih) uvjeta natječaja, a sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika.

#### Članak 25.

U postupku provjere ispunjavanja formalnih uvjeta natječaja provjerava se:

- je li prijava dostavljena na pravi natječaj ili javni poziv i u zadanome roku
- jesu li dostavljeni, potpisani i ovjereni svi obvezni obrasci te
- jesu li ispunjeni drugi formalni uvjeti natječaja.

#### Članak 26.

Ocjena ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja ne smije trajati duže od sedam dana od dana isteka roka za podnošenje prijave na natječaj, nakon čega predsjednik/ca povjerenstva upravnog odjela Grada donosi odluku koje se prijave upućuju u daljnju proceduru, odnosno stručno ocjenjivanje, a koje se odbijaju iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta natječaja.

#### Članak 27.

(1) Sve udruge čije prijave budu odbijene iz razloga ne ispunjavanja propisanih uvjeta, o toj činjenici moraju biti obaviještene u roku od najviše osam dana od dana donošenja odluke, nakon čega imaju narednih osam dana od dana prijema obavijesti,

podnijeti prigovor pročelniku nadležnog upravnog odjela Grada koji će u roku od tri dana od primitka prigovora odlučiti o istome.

(2) U slučaju prihvatanja prigovora od strane pročelnika nadležnog upravnog odjela Grada, prijava će biti upućena u daljnju proceduru, a u slučaju neprihvatanja prigovora prijava će biti odbijena.

### Ocjenjivanje prijavljenih programa ili projekata i javna objava rezultata

#### Članak 28.

Povjerenstvo za ocjenjivanje je nezavisno stručno procjenivačko tijelo kojega mogu sačinjavati predstavnici Grada, znanstvenih i stručnih institucija, nezavisni stručnjaci i predstavnici organizacija civilnog društva.

#### Članak 29.

Povjerenstvo za ocjenjivanje razmatra i ocjenjuje prijave koje su ispunile formalne uvjete natječaja sukladno kriterijima koji su propisani uputama za prijavitelje te daje prijedlog za odobravanje financijskih sredstava za programe ili projekte, o kojem, uzimajući u obzir sve činjenice, odlučuje pročelnik Upravnog odjela nadležnog za pojedino prioritarno područje.

#### Članak 30.

(1) Nakon donošenja odluke o programima ili projektima kojima su odobrena financijska sredstva, Grad će javno objaviti rezultate natječaja s podacima o udrugama, programima ili projektima kojima su odobrena sredstva i iznosima odobrenih sredstava financiranja.

(2) Grad će, u roku od 8 dana od donošenja odluke o dodjeli financijskih sredstava obavijestiti udruge čiji projekti ili programi nisu prihvaćeni za financiranje o razlozima ne financiranja njihova projekta ili programa uz navođenje ostvarenog broja bodova po pojedinim kategorijama ocjenjivanja i obrazloženja iz opisnog dijela ocjene ocjenjivanog projekta ili programa.

### Prigovor na odluku o dodjeli financijskih sredstava

#### Članak 31.

Udrugama kojima nisu odobrena financijska sredstva, može se na njihov zahtjev u roku od 8 dana od dana primitka pisane obavijesti o rezultatima natječaja omogućiti uvid u ocjenu njihovog programa ili projekta uz pravo Grada da zaštiti tajnost podataka o osobama koje su ocjenjivale program ili projekt.

#### Članak 32.

Grad će udrugama koje su nezadovoljne odlukom o dodjeli financijskih sredstava omogućiti pravo na prigovor, što će jasno biti naznačeno i u samom tekstu natječaja.

#### Članak 33.

(1) Prigovor se može podnijeti isključivo na natječajni postupak te eventualno bodovanje nekog kriterija s 0 bodova, ukoliko udruga smatra da je u prijavi dostavila dovoljno argumenata za drugačije bodovanje.

(2) Prigovor se ne može podnijeti na odluku o neodobravanju sredstava ili visini dodijeljenih sredstava.

#### Članak 34.

(1) Prigovori se podnose nadležnom Upravnom odjelu Grada u pisanom obliku, u roku od 8 dana od dana dostave pisane obavijesti o rezultatima natječaja, a odluku po prigovoru, donosi Gradonačelnik Grada.

(2) Rok za donošenje odluke po prigovoru je osam dana od dana primitka prigovora.

### **Sklapanje ugovora o financiranju programa ili projekata**

#### **Članak 35.**

(1) Sa svim udrugama kojima su odobrena financijska sredstva Grad će potpisati ugovor o financiranju programa ili projekata najkasnije 30 dana od dana donošenja odluke o financiranju.

#### **Članak 36.**

(1) Ugovor se sastoji od općih uvjeta, koji moraju biti isti za sve korisnike u okviru jednog javnog natječaja, i posebnog dijela.

(2) Postupak ugovaranja, opći uvjeti koji se odnose na ugovore o dodjeli financijskih sredstava udrugama iz javnih izvora za program ili projekt te posebni dio ugovora uredit će se temeljem odredbi Uredbe i drugih pozitivnih propisa RH i Grada.

(3) Općim uvjetima koji se odnose na ugovore o dodjeli bespovratnih financijskih sredstava udrugama utvrđuju se opće obveze, obveza dostavljanja podataka i financijskih i opisnih izvještaja, odgovornost, sukob interesa, povjerljivost, javnost i vidljivost, vlasništvo/korištenje rezultata i opreme, procjena i praćenje projekta, izmjene i dopune ugovora, prijenos prava, provedbeni rok programa ili projekta, produženje, odgađanje, viša sila i rok dovršetka, raskid ugovora, rješavanje sporova, opravdani troškovi, plaćanje i kamata na zakašnjelo plaćanje, računi i tehničke i financijske provjere, konačni iznos financiranja od strane davatelja financijskih sredstava.

(4) Posebni dio ugovora čine specifičnosti svakog ugovora kao što su ugovorne strane, naziv programa ili projekta, iznos financiranja, rokovi provedbe i slično.

### **Praćenje provedbe odobrenih i financiranih programa i projekata i vrednovanje provedenih natječaja**

#### **Članak 37.**

(1) Grad će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca pratiti provedbu financiranih programa ili projekata udruga, sukladno Zakonu o udrugama, Zakonu o fiskalnoj odgovornosti, Zakona o financijskom poslovanju i računovodstvu neprofitnih organizacija, Uredbi, ovom Pravilniku i drugim pozitivnim propisima.

#### **Članak 38.**

Praćenje će se vršiti na dva načina: odobravanjem opsinih i financijskih izvješća korisnika sredstava te kontrolom "na licu mjesta" od strane službenika nadležnog Upravnog odjela Grada, u dogovoru s korisnikom sredstava.

#### **Članak 39.**

Izvješća koja je korisnik dužan dostaviti na propisanim obrascima i u propisanim rokovima su opisno i financijsko izvješće.

#### **Članak 40.**

(1) Izvješća se podnose na za to definiranim obrascima.

(2) Uz opisna izvješća mogu se dostaviti popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i dr.

(3) U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa, projekta ili inicijative, neovisno o tome iz kojeg su izvora financirani. Obvezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmićenog iz sredstava Grada (preslici faktura, ugovora o djelu ili ugovora o autorskom honoraru s obračunima istih) te dokazi o plaćanju istih (preslik naloga o prijenosu ili izvoda sa žiro računa).

#### **Članak 41.**

Vrednovanje provedenog programa ili projekta u pravilu provodi i sam korisnik financijskih sredstava dodatnim analizama rezultata programa ili projekta (samovrednovanje, anketni upitnici i dr.).

### **Zabrana dvostrukog financiranja**

#### **Članak 42.**

Bez obzira na kvalitetu predloženog programa ili projekta Grad neće dati financijska sredstva za aktivnosti koje se već financiraju iz nekog javnog izvora i po posebnim propisima - kada je u pitanju ista aktivnost, koja se provodi na istom području, u isto vrijeme i za iste korisnike, osim ako se ne radi o koordiniranom sufinanciranju iz više različitih izvora.

### **V. PRIHVATLJIVOST TROŠKOVA, MODELI FINANCIRANJA I UDIO SUFINANCIRANJA**

#### **Članak 43.**

(1) Odobrena financijska sredstva korisnik je dužan utrošiti isključivo za realizaciju programa/projekta/manifestacije/inicijative utvrđenog Proračunom i Ugovorom.

(2) Sredstva se smatraju namjenski utrošenim ako su korištena isključivo za financiranje prihvatljivih i opravdanih troškova u realizaciji programa utvrđenog ugovorom.

(3) Svako odstupanje od proračuna bez odobrenja nadležnog upravnog odjela Grada smatrat će se nenamjenskim trošenjem sredstava.

### **Prihvatljivi troškovi**

#### **Članak 44.**

Prihvatljivi troškovi su troškovi koje je imao korisnik financiranja, a koji ispunjavaju sve slijedeće kriterije:

- nastali su za vrijeme razdoblja provedbe programa ili projekta u skladu s ugovorom, osim troškova koji se odnose na završne izvještaje, troškova revizije i troškova vrednovanja, a plaćeni su do datuma odobravanja završnog izvještaja,
- moraju biti navedeni u ukupnom predviđenom proračunu projekta ili programa,
- nužni su za provođenje programa ili projekta koji je predmetom dodjele financijskih sredstava,
- mogu biti identificirani i provjereni i koji su računovodstveno evidentirani kod korisnika financiranja prema važećim propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija,
- trebaju biti umjereni, opravdani i usuglašeni sa zahtjevima racionalnog financijskog upravljanja, osobito u odnosu na štedljivost i učinkovitost.

#### **Članak 45.**

U skladu s opravdanim troškovima iz prethodnog članka i kada je to relevantno za poštivanje propisa o javnoj nabavi, opravdanim se smatraju slijedeći izravni troškovi udruge i njezinih partnera:

- troškovi zaposlenika angažiranih na programu ili projektu koji odgovaraju stvarnim izdacima za plaće te porezima i doprinosima iz plaće i drugim troškovima vezanim uz plaću, sukladno odredbama ovog Pravilnika i Uredbe;
- putni troškovi i troškovi dnevnica za zaposlenike i druge osobe koje sudjeluju u projektu ili programu, pod uvjetom da su u skladu s pravilima o visini iznosa za takve naknade za korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna;

- troškovi kupnje ili iznajmljivanja opreme i materijala (novih ili rabljenih) namijenjenih isključivo za program ili projekt, te troškovi usluga pod uvjetom da su u skladu s tržišnim cijenama;
- troškovi potrošne robe;
- troškovi podugovaranja;
- troškovi koji izravno proistječu iz zahtjeva ugovora uključujući troškove financijskih usluga (informiranje, vrednovanje konkretno povezano s projektom, revizija, umnožavanje, osiguranje, itd.).

#### Članak 46.

Osim izravnih, korisniku sredstava se može odobriti i pokrivanje dijela neizravnih troškova kao što su: energija, voda, uredski materijal, sitan inventar, telefon, pošta i drugi indirektni troškovi koji nisu povezani s provedbom programa, u maksimalnom iznosu do 25% ukupnog odobrenog iznosa financiranja iz proračuna Grada.

#### Vrijednost volonterskog rada i doprinosa u naravi

##### Članak 47.

(1) Doprinosi u naravi, koji se moraju posebno navesti u proračunu programa ili projekta, ne predstavljaju stvarne izdatke i nisu opravdani troškovi. Ukoliko drugačije nije navedeno u ugovoru o dodjeli financijskih sredstava, doprinosi u naravi ne mogu se tretirati kao sufinanciranje od strane udruge.

(2) Troškovi zaposlenika koji rade na projektu ili programu ne predstavljaju doprinos u naravi i mogu se smatrati kao sufinanciranje u proračunu projekta ili programa kada ih plaća korisnik ili njegovi partneri. Ukoliko opis programa ili projekta predviđa doprinose u naravi, takvi se doprinosi moraju osigurati.

##### Članak 48.

(1) Kada se tako utvrdi uvjetima natječaja i ugovorom, doprinos rada volontera može biti priznat kao oblik sufinanciranja.

#### Neprihvatljivi troškovi

##### Članak 49.

Neprihvatljivim troškovima projekta ili programa smatraju se:

- dugovi i stavke za pokrivanje gubitaka ili dugova;
- dospjele kamate;
- stavke koje se već financiraju iz javnih izvora;
- kupovina zemljišta ili građevina, osim kada je to nužno za izravno provođenje projekta/programa, kada se vlasništvo mora prenijeti na drugu i/ili partnere najkasnije po završetku projekta/programa;
- gubitci na tečajnim razlikama;
- zajmovi trećim stranama;
- troškovi reprezentacije, hrane i alkoholnih pića (osim u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak);
- troškovi smještaja (osim u slučaju višednevnih i međunarodnih programa ili u iznimnim slučajevima kada se kroz pregovaranje s nadležnim upravnim odjelom Grada dio tih troškova može priznati kao prihvatljiv trošak),

#### Modeli plaćanja

##### Članak 50.

(1) Grad će svakim pojedinačnim korisnikom definirati model, odnosno načine i postupke plaćanja.

#### VI. VRIJEME TRAJANJA FINANCIRANJA

##### Članak 51.

(1) Sva financijska sredstva koje Grad dodjeljuje putem natječaja odnose se, u pravilu, na aktivnosti koje će se provoditi u kalendarskoj godini za koju se raspisuju,

#### VII. NAJVIŠI UKUPAN IZNOS FINACIJSKIH SREDSTAVA I ISPLATA ODOBRENIH SREDSTAVA

##### Članak 52.

Visina sredstava koje će svaki korisnik financijskih sredstava ostvariti iz proračuna Grada bit će definirana kroz proceduru propisanu ovim Pravilnikom, u skladu s Kriterijima za svako pojedino područje raspisano Javnim pozivom.

#### VIII. OBVEZA DOKUMENTIRANJA PROJEKTNIH AKTIVNOSTI, KONAČAN IZNOS FINANCIRANJA I POVRAT SREDSTAVA

Obveza dokumentiranja projektnih aktivnosti od strane korisnika financiranja

##### Članak 53.

(1) Korisnik financiranja je u obvezi voditi precizne i redovite račune vezane uz provođenje projekta ili programa koristeći odgovarajuće računovodstvene sustave sukladno propisima o računovodstvu neprofitnih organizacija.

(2) Računi i troškovi vezani uz projekt ili program moraju biti lako prepoznatljivi i provjerljivi. To se može ostvariti korištenjem odvojenih računa za dani projekt ili program ili osigurati da se troškovi vezani uz projekt ili program mogu lako identificirati i pratiti do i unutar računovodstvenih i knjigovodstvenih sustava udruge.

##### Članak 54.

Korisnik financiranja je obavezan omogućiti davatelju financijskih sredstava, inspektorima proračunskog nadzora Ministarstva financija i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere sukladno Uredbi da provjere, ispitivanjem dokumenata ili putem kontrola na licu mjesta, provođenje projekta ili programa i po potrebi izvrše reviziju na temelju prateće dokumentacije za račune, računovodstvene dokumente i sve ostale dokumente relevantne za financiranje projekta ili programa, i u razdoblju od sedam godina nakon završne isplate.

##### Članak 55.

Korisnik financiranja je obavezan dopustiti proračunskom nadzoru i svim vanjskim revizorima koji vrše nadzor temeljem Uredbe da na licu mjesta izvrše provjere i nadzor u skladu s postupcima sadržanim u važećim propisima za zaštitu financijskih interesa Republike Hrvatske od prevara i drugih nepravilnosti. Radi toga korisnik će omogućiti odgovarajući pristup osoblju ili predstavnicima davatelja financijskih sredstava, proračunskom nadzoru kao i svim vanjskim revizorima koji vrše provjere i nadzor sukladno Uredbi mjestima i lokacijama na kojima se provodi program ili projekt, uključujući njegovim informatičkim sustavima te svim dokumentima i bazama pod-

taka vezanim uz tehničko i financijsko upravljanje projektom/programom te poduzeti sve mjere da olakša njihov rad.

#### Članak 56.

Pored izvještaja navedenih u ovom Pravilniku, dokumenti koje je korisnik financiranja dužan dati na raspolaganje u slučaju nadzora uključuju:

- popis članova i podatke o uplaćenim članarinama;
- računovodstvenu evidenciju (kompjuterski ili ručno obrađenu) iz računovodstvenog sustava udruge, poput glavne knjige, pomoćnih knjiga, platnih lista, popisa imovine i obveza i drugih relevantnih računovodstvenih podataka;
- dokaze o postupcima nabave poput natječajne dokumentacije, ponuda od sudionika natječaja i izvještaja o procjenama;
- dokaze o obvezama poput ugovora i drugih obvezujućih dokumenata;
- dokaze o isporučenim uslugama, poput odobrenih izvještaja, narudžbenica, prijevoznih karata (uključujući aerodromske potvrde), dokaze o sudjelovanju na seminarima, konferencijama i tečajevima (uključujući relevantnu dokumentaciju i dobivene materijale, potvrde, itd.);
- dokaze o primitku roba, poput potvrda o isporučenoj robi dobavljača;
- dokaze o završetku radova, poput potvrda o prihvaćanju ili primopredajnih zapisnika;
- dokaze o kupnji, poput računa i priznanica,
- dokaze o uplatama poput bankovnih izvoda, potvrda o skidanju sredstava s računa, dokaze o plaćanju podgovarača,
- za troškove goriva sažeti prikaz prijedene kilometraže, prosječnu potrošnju goriva korištenih vozila, troškove goriva i održavanja;
- evidenciju o zaposlenicima i njihovim plaćama, poput ugovora, platnih lista, radnih lista, a za zaposlenike koji su angažirani na temelju ugovora o radu na određeno vrijeme, pojedinih o primanjima uz potvrdu odgovorne osobe, prikazano po stavkama bruto primanja, naknada za zdravstveno i mirovinsko osiguranje, osiguranje i neto primanja.

#### Konačan iznos financiranja od strane Grada

##### Članak 57.

(1) Konačan iznos sredstava koji Grad treba isplatiti korisniku ne može biti veći od najvišeg iznosa bespovratnih sredstava navedenih u ugovoru čak i ako ukupan zbroj opravdanih troškova premaši procijenjeni ukupan proračun naveden u obrascu proračuna programa ili projekta.

(2) Kao dopuna i bez prejudiciranja prava na raskid ugovora sukladno odredbama Uredbe i ovog Pravilnika, davatelj financijskih sredstava će, temeljem obrazložene odluke ako se projekt ili program ne provodi ili se neadekvatno, djelomično ili s odlaganjem provodi, smanjiti bespovratna sredstva prvobitno predviđena u skladu sa stvarnim provođenjem projekta ili programa pod uvjetima sadržanim u ugovoru.

#### Povrat sredstava

##### Članak 58.

Grad će od Korisnika financiranja u pisanom obliku zatražiti povrat sredstava za provedbu odobrenog programa ili projekta u slučaju kada utvrdi da Korisnik financiranja:

- nije realizirao program ili projekt utvrđen proračunom i ugovorom,

- nije utrošio sva odobrena sredstva,
- sredstva nije koristio namjenski,
- iz neopravdanih razloga nije podnio izvješće u propisanom roku.

#### Članak 59.

(1) Korisnik financiranja će Gradu, najkasnije u roku od 45 dana od primitka zahtjeva, sukladno uputama davatelja financijskih sredstava da to učini vratiti sve iznose uplaćene preko utvrđenog konačnog iznosa kao i sva neutrošena sredstva te nenamjenski utrošena sredstva.

(2) Ukoliko korisnik ne vrati sredstva u roku koji je utvrdio Grad, Grad će povećati dospelje iznose dodavanjem zatezne kamate.

(3) Iznosi koji se trebaju vratiti davatelju financijskih sredstava mogu se prebiti bilo kojim potraživanjem koje korisnik financiranja ima prema Gradu. To neće utjecati na pravo ugovornih stranaka da se dogovore o plaćanju u ratama.

#### Članak 60.

(1) U slučaju kada korisnik financiranja ne vrati sredstava Gradu, Grad će donijeti odluku da prijave koje na natječaj pristignu od strane tog prijavitelja u narednom razdoblju ne uzme u razmatranje.

(2) U tom slučaju, takva odredba mora biti istaknuta u natječaju.

### IX. ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 61.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Kaštela.

#### Članak 62.

Stupanjem na snagu ovoga Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o postupku donošenja Programa javnih potreba u kulturi Grada Kaštela ("Službeni glasnik grada Kaštela" br. 14/14)

KLASA: 011-01/16-01/0001

URBROJ: 2134/01-1/1-16-1

K. Sućurac, 20. siječnja 2016.

*GRADONAČELNIK:  
mr. oec. Ivan Udovičić, v.r.*

Na temelju članka 20. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14) i članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 9/09), Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

### **PLAN NABAVE Grada Kaštela za 2016. g.**

#### Članak 1.

Planom nabave Grada Kaštela za 2016. godinu utvrđuje se: evidencijski broj nabave, predmet nabave, procijenjena vrijednost nabave, vrsta postupka javne nabave, sklapa li se ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum, planirani početak postupka, planirano trajanje ugovora o javnoj nabavi ili okvirnog sporazuma, te ostali podaci navedeni u Planu nabave.

#### Članak 2.

U Plan nabave Grada Kaštela za 2016. godinu uvrštavaju se predmeti nabave navedeni u tablici koja je sastavni dio ovog Plana nabave.

## Članak 3.

Izvršavanje nabava iz ovog Plana provoditi će nadležna upravna tijela Grada Kaštela: Upravni odjel za poslove gradonačelnika i gradskog vijeća; Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu; Upravni odjel za komunalno gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove; Upravni odjel za prostorno uređenje, građenje i zaštitu okoliša; Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove te Vlastiti pogon.

## Članak 4.

Gradonačelnik Grada Kaštela, sukladno ovom Planu, ovlašten je za donošenje Zaključka o početku postupka javne nabave

i Zaključaka o odobrenju nabave za sve nabave iz ovog Plana u svim slučajevima, neovisno o vrijednosti nabave.

## Članak 5.

Ovaj Plan nabave primjenjuje se i stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“ i na internetskim stranicama Grada Kaštela.

KLASA: 406-09/16-01/0002

URBROJ: 2134/01-1/1-16-15

Kaštel Sućurac, 26. siječnja 2016. g.

GRADONAČELNIK:  
mr. oec. Ivan Udovičić, v.r.

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Broj pozicije	Broj konta	PR	RADOVI / ROBE / USLUGE	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/okvirnog sporazuma
<b>UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKO VIJEĆE</b>											
1. 1.		A1001 02	32399	PR01571	USLUGA	Izrada plaketa i kutija za dobitnike javnih priznanja	10.000,00	BAGATELNA			
1. 2.		A1001 02	32399	PR01571	USLUGA	Izrada diploma za dobitnike javnih priznanja	10.000,00	BAGATELNA			
1. 3.		A1001 02	32399	PR01571	USLUGA	Smještaj gostiju iz gradova prijatelja povodom Dana Grada Kaštela - hotelske i restoranske usluge	30.000,00	BAGATELNA			
1. 4.		A1001 02	32399	PR01571	USLUGA	Izrada vrećica s logom Grada Kaštela	13.000,00	BAGATELNA			
1. 5.		A1001 02	32931	PR01570	USLUGA	Ručak za uzvanike povodom Dana Grada Kaštela	25.000,00	BAGATELNA			
1. 6.		A1001 02	32931	PR01570	ROBA	Nabava jela i pića pri obilježavanju ostalih događanja	21.000,00	BAGATELNA			
1. 7.		A1001 02	32931	PR01570	ROBA	Nabava prigodnih poklona (suvenir, rokovnici, kalendari i slično)	30.000,00	BAGATELNA			
1. 8.		A1001 06	32332	PR01577	USLUGA	Tiskanje službenog glasnika	40.000,00	BAGATELNA			
1. 9.		A1001 06	32339	PR01578	USLUGA	Tiskanje biltena Kaštela info	39.000,00	BAGATELNA			
1. 10.		A1001 06	32339	PR01578	USLUGA	Objava priloga u Slobodnoj Dalmaciji	25.000,00	BAGATELNA			
1. 11.		A1001 06	32339	PR01578	USLUGA	Radio Kaštela- sponzorirana emisija "Iz gradske uprave"	40.000,00	BAGATELNA			
1. 12.		A1001 06	32339	PR01578	USLUGA	Medijsko praćenje i promocija gradskih događanja (fotografiranje d.o.o.)	45.500,00	BAGATELNA			
1. 13.		A1002 02	32331	PR01621	USLUGA	TV - emisija "Kronika Grada Kaštela" (TV Jadran)	110.000,00	BAGATELNA			
1. 14.		A1002 02	32331	PR01621	USLUGA	Snimanje sjednica gradskog vijeća (fotografiranje d.o.o.)	30.000,00	BAGATELNA			
1. 15.		A1002 02	32331	PR01621	USLUGA	TV emisija Miracool	11.000,00	BAGATELNA			
<b>UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU</b>											
2. 1.		A1002 02	32389	PR01635	USLUGA	Održavanje servera 2.1.3 te mreže	48.400,00	BAGATELNA			
2. 2.		A1002 02	32389	PR01635	USLUGA	Održavanje Unipass licenci za 2016.g.	13.500,00	BAGATELNA			
2. 3.		A1002 02	32389	PR01635	USLUGA	Godišnja pretplata za antivirni program	10.000,00	BAGATELNA			
2. 4.		A1002 02	32389	PR01635	USLUGA	Održavanje programa za komunalne naknade	25.000,00	BAGATELNA			
2. 5.		A1002 02	32389	PR01635	USLUGA	Održavanje aplikacije UREDpro	8.000,00	BAGATELNA			
2. 6.		A1002 02	32389	PR01635	USLUGA	Održavanje aplikacije FAKTpro, GROBis i sistemsko održavanje servera 1	19.000,00	BAGATELNA			
2. 7.		A1002 02	32389	PR01635	USLUGA	Kontrola web prometa-GFI WebMonitor	14.000,00	BAGATELNA			
2. 8.		A1002 02	32389	PR01635	USLUGA	Održavanje službene internetske stranice Grada Kaštela	12.000,00	BAGATELNA			
2. 9.		A1002 02	32389	PR01635	USLUGA	Godišnja pretplata na GIS Cloud	20.000,00	BAGATELNA			
2. 10.		A1002 02	32389	PR01635	USLUGA	Godišnje licence za automatski backup podataka	25.000,00	BAGATELNA			
2. 11.		A1002 02	32391	PR02044	USLUGA	Objave u Elektroničkom glasniku javne nabave za 2016.g.	20.000,00	BAGATELNA			
2. 12.		A1002 04	42211	PR01664	ROBA	Nabava računala i računalne opreme	80.000,00	BAGATELNA			

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Broj pozicije	Broj konta	PR	RADOVI / ROBE / USLUGE	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/okvirnog sporazuma
<b>UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I IMOVINSKO-PRAVNE ODNOSI</b>											
3. 1		A.1004.04	32399	PR02234	USLUGA	Sakupljanje i prijevoz pasa nepoznatih posjednika u sklonište	40.000,00	BAGATELNA			
3. 2		A.1004.01	32343	PR01673	USLUGA	Iznada Programa Plana obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije i usluge stručnog nadzora za 2016. god.	25.000,00	BAGATELNA			
3. 3		A.1004.02	32349	PR01674	USLUGA	Iznada Programa zaštite bilja i usluge stručnog nadzora za 2016. g.	25.000,00	BAGATELNA			
3. 4		A.1005.01	41261	PR01693	USLUGA	Iznada glavnog projekta Vodoopskrbe u ulici Put Smokvina u K. Starom	25.000,00	BAGATELNA			
3. 5		A.1005.01	41261	PR01693	USLUGA	Iznada geodetske podloge glavnog projekta Vodoopskrbe u ulici Put Smokvina u K. Starom	25.000,00	BAGATELNA			
3. 6		A.1005.01	41261	PR01693	USLUGA	Iznada elaborata iskošenja i iskošenje građevine Vodoopskrbe u ulici Put Smokvina u K. Starom	16.000,00	BAGATELNA			
3. 7		A.1005.01	41261	PR01693	USLUGA	Iznada glavnog projekta Vodoopskrbe K. Sućurac-K. Gomilica	180.000,00	BAGATELNA			
3. 8		A.1005.01	41261	PR01693	USLUGA	Iznada geodetske podloge za Vodoopskrbu K. Sućurac-K. Gomilica	150.000,00	BAGATELNA			
3. 9		A.1005.01	41261	PR01693	USLUGA	Iznada izvedbenog projekta Vodoopskrbe K. Sućurac-K. Gomilica	120.000,00	BAGATELNA			
3. 10		A.1005.01	42141	PR01678	RADOVI	Izgradnja vodoopskrbe u ulici Put Smokvina u K. Starom	460.000,00	BAGATELNA			
3. 11		A.1005.01	42141	PR01678	USLUGA	Stručni nadzor nad izgradnjom vodoopskrbe u ulici Put Smokvina u K. Starom	20.000,00	BAGATELNA			
3. 12		A.1003.01	32329	PR01675	USLUGA	Stručni nadzor nad održavanjem nerazvrstanih cesta	80.000,00	BAGATELNA			
3. 13		A.1003.01	32399	PR01676	USLUGA	Iznada projekta regulacije prometa u ulici Obala kralja Tomislava	30.000,00	BAGATELNA			
3. 14		A.1003.01	32399	PR01676	USLUGA	Iznada projekta regulacije prometa u K. Kambelovcu - centar	30.000,00	BAGATELNA			
3. 15		K.1006.03	41261	PR02232	USLUGA	Iznada idejnog projekta groblja u Kaštel Kambelovcu	140.000,00	BAGATELNA			
3. 16		K.1006.03	41261	PR02232	USLUGA	Iznada geodetskog projekta groblja u Kaštel Kambelovcu	100.000,00	BAGATELNA			
3. 17		A.1006.01	41261	PR02233	USLUGA	Iznada idejnog projekta uređenja obalnog pojasa Kaštel Lukšić područja Soutavy – Glavica	140.000,00	BAGATELNA			
3. 18		A.1006.01	41261	PR02233	USLUGA	Iznada Geodetske podloge za uređenje obalnog pojasa Kaštel Lukšić područja Soutavy – Glavica	100.000,00	BAGATELNA			
3. 19		A.1006.01	41261	PR02233	USLUGA	Iznada modela strujanja mora unutar luke K. Stari	60.000,00	BAGATELNA			
3. 20		A.1006.02	41261	PR01685	USLUGA	Iznada parcelacijskog elaborata Rekonstrukcije Radunićeve ulice	80.000,00	BAGATELNA			
3. 21		A.1006.02	41261	PR01685	USLUGA	Iznada glavnog projekta rekonstrukcije Radunićeve ulice	80.000,00	BAGATELNA			
3. 22		A.1006.02	41261	PR01685	USLUGA	Iznada parcelacijskog elaborata Autobusnog stajališta Baletna škola jug	26.000,00	BAGATELNA			

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Broj pozicije	Broj konta	PR	RADOVI / ROBE / USLUGE	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/okvirnog sporazuma
3. 23		A.1006.02	41261	PR01685	USLUGA	Iznada elaborata iskoljenja i iskoljenje građevine Autobusnog stajališta Baletna skola jug	6.000,00	BAGATELNA			
3. 24		A.1006.02	41261	PR01685	USLUGA	Iznada geodetske podloge i elaborata nepotpunog izvještenja za Sanaciju ulice Koludrovac	25.000,00	BAGATELNA			
3. 25		A.1006.02	41261	PR01685	USLUGA	Iznada glavnog projekta Sanacije ulice Koludrovac	40.000,00	BAGATELNA			
3. 26		A.1006.02	45111	PR01684	USLUGA	Koordinator za zaštitu na radu u fazi izvođenja radova u Ulteri Put sv. Lovre u Kaštel Lukšiću	20.000,00	BAGATELNA			
3. 27		A.1006.02	45111	PR01684	USLUGA	Stručni nadzor nad gradnjom Ulice Put sv. Lovre u Kaštel Lukšiću	120.000,00	BAGATELNA			
3. 28	E-MV 1/16	A.1006.02 A.1006.04	45111 45111	PR01684 PR02229	RADOVI	Rekonstrukcija ulice Put sv. Lovre s javnom rasvjetom u Kaštel Lukšiću	3.240.000,00	OTVORENI	Ugovor o javnoj nabavi	Ožujak	12 mjeseci
3. 29		A.1006.02	45111	PR01684	USLUGA	Iznada elaborata iskoljenja i iskoljenje građevine Put sv. Lovre	20.000,00	BAGATELNA			
3. 30		A.1006.02	45111	PR01684	RADOVI	Izgradnja Autobusnog stajališta Baletna skola jug	300.000,00	BAGATELNA			
3. 31		A.1006.02	45111	PR01684	USLUGA	Stručni nadzor nad izgradnjom Autobusnog stajališta Baletna skola jug	25.000,00	BAGATELNA			
3. 32	E-MV 2/16	A.1006.04	45111	PR02229	RADOVI	Rekonstrukcija javne rasvjete ulice dr. F. Tuđmana	1.900.000,00	OTVORENI	Ugovor o javnoj nabavi	Travanj	3 mjeseca
3. 33		A.1006.04	45111	PR02229	USLUGA	Stručni nadzor nad Rekonstrukcijom javne rasvjete ulice dr. F. Tuđmana	40.000,00	BAGATELNA			
3. 34		A.1006.04	45111	PR02229	USLUGA	Stručni nadzor nad izgradnjom javne rasvjete Parka Soulavly	20.000,00	BAGATELNA			
3. 35		A.1006.04	45111	PR02229	RADOVI	Izgradnja javne rasvjete u Parku Soulavly	300.000,00	BAGATELNA			
3. 36		A.1010.02	32375	PR01698	USLUGA	Obavljanje geodetskih usluga za 2016.g	112.500,00	BAGATELNA			
3. 37		A.1010.02	32376	PR01699	USLUGA	Vještačenje tržišne vrijednosti nekretnina u 2016.g.	75.000,00	BAGATELNA			
3. 38		A.1021.01	41261	PR01715	USLUGA	Projektna dokumentacija "Life +"	80.000,00	BAGATELNA			
3. 39		A.1021.01	41261	PR01715	USLUGA	Projektna dokumentacija "Interreg -Europe in Love"	120.000,00	BAGATELNA			
3. 40		A.1021.01	41261	PR01715	USLUGA	Projektna dokumentacija " Revitalizacija kulturne baštine Grada Kaštela"	150.000,00	BAGATELNA			
3. 41		A.1021.02	35231	PR01703	ROBA	Nabava sadnog materijala za potrebe poljoprivrednika	80.000,00	BAGATELNA			
3. 42		A.1002.02	32132	PR01600	USLUGA	Trening eko vožnje	28.000,00	BAGATELNA			
3. 43		A.1002.02	32132	PR01600	USLUGA	Promocija eko vožnje	20.000,00	BAGATELNA			
3. 44		A.1002.02	32339	PR01622	USLUGA	Promocija energetskih usluga i mjera energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije	8.000,00	BAGATELNA			
<b>UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, GRADNJU I ZAŠTITU OKOLIŠA</b>											
4. 1		A.1009.02	42641	PR01718	USLUGA	Iznada programa zaštite okoliša	65.000,00	BAGATELNA			
4. 2		A.1009.02	42641	PR01718	USLUGA	Iznada elaborata zaštite okoliša za postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja planiranog UPU-a 18 na okoliš	15.000,00	BAGATELNA			

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Broj pozicije	Broj konta	PR	RADOVI / ROBE / USLUGE	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/okvirnog sporazuma
4. 3		K.1008.02	32399	PR01717	USLUGA	Edukacija, obrada i prebacivanje podataka za GIS sustav	12.000,00	BAGATELNA			
4. 4		K.1008.02	32399	PR01717	USLUGA	Izrada Analize građevinskih područja naselja za potrebe izrade Izmjena i dopuna PPU-a Grada Kaštela i GUP-a Kaštela	25.000,00	BAGATELNA			
4. 5		K.1008.01	42641	PR01719	USLUGA	Izrada izmjena i dopuna Prostornog plana uređenja Grada Kaštela radi usklađenja sa PPSDŽ i sa čl.201. ZPU-a - po skraćenom postupku, bez provođenja javne rasprave	70.000,00	BAGATELNA			
4. 6		K.1008.01	42641	PR01719	USLUGA	Izrada izmjena i dopuna Generalnog urbanističkog plana Kaštela radi usklađenja sa PPSDŽ i sa čl.201. ZPU-a - po skraćenom postupku, bez provođenja javne rasprave	70.000,00	BAGATELNA			
4. 7		K.1008.01	42641	PR01719	USLUGA	Izrada Urbanističkog plana uređenja turističke zone Kaštel Sućurac – Sustipan (UPU-18)	160.000,00	BAGATELNA			
4. 8		K.1008.01	42641	PR01719	USLUGA	Izrada izmjena i dopuna UPU-a Brzine II (UPU br. 26)	50.000,00	BAGATELNA			
4. 9		K.1008.01	42641	PR01719	USLUGA	Izrada izmjena i dopuna UPU-a Kaštel Gomilica - Kaštel Sućurac Jug (UPU br. 16)	50.000,00	BAGATELNA			
<b>UPRAVNI ODJEL ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE</b>											
5. 1		A.1015.03	32399	PR01730	USLUGA	Razglas i navedba za potrebe kaštelskog kulturnog ljeta	20.000,00	BAGATELNA			
5. 2		A.1015.03	32399	PR01730	USLUGA	Tisak promidžbenih materijala za potrebe kaštelskog kulturnog ljeta	25.000,00	BAGATELNA			
5. 3		A.1015.05	32321	PR01733	RADOVI	Sanacija kule Kaštela u Kaštel Gomilici	304.000,00	BAGATELNA			
5. 4		A.1015.05	32321	PR01733	USLUGA	Stručni nadzor nad sanacijom kule Kaštela u Kaštel Gomilici	16.000,00	BAGATELNA			
5. 5		A.1015.05	32321	PR01733	RADOVI	Konzervatorsko-restauratorski radovi na portalu Nadbiskupske palače u Kaštel Sućurcu	44.000,00	BAGATELNA			
5. 6		A.1015.05	32321	PR01733	RADOVI	Zamjena zatvora na dvorcu Rušinae u Kaštel Lukšiću	112.000,00	BAGATELNA			
5. 7	E-MV 3/16	A.1015.05	32321	PR01733	RADOVI	Druga faza rekonstrukcije Opatičke kuće u Kaštel Gomilici	536.000,00	OTVORENI	Ugovor o javnoj nabavi	Veljača	6 mjeseci
5. 8		A.1015.05	32321	PR01733	USLUGA	Stručni nadzor nad drugom fazom rekonstrukcije Opatičke kuće u Kaštel Gomilici	24.000,00	BAGATELNA			
5. 9		A.1015.05	32321	PR01733	USLUGA	Projektantski nadzor nad drugom fazom rekonstrukcije Opatičke kuće u Kaštel Gomilici	20.000,00	BAGATELNA			
5. 10		A.1015.05	32321	PR01733	RADOVI	Rekonstrukcija Doma kulture u Kaštel Lukšiću	80.000,00	BAGATELNA			
5. 11		A.1015.05	41261	PR01735	USLUGA	Izrada strategije upravljanja kulturnom baštinom na prostoru Grada Kaštela	190.000,00	BAGATELNA			
5. 12		A.1015.05	41261	PR01735	USLUGA	Izrada snimke postojećeg stanja i idejnog projekta za rekonstrukciju dvorca Rušinae u Kaštel Lukšiću	80.000,00	BAGATELNA			

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Broj pozicije	Broj konta	PR	RADOVI / ROBE / USLUGE	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/okvirnog sporazuma
5. 13		A1015 05	41261	PRO1735	USLUGA	Izrada snimke postojećeg stanja, idejnog i glavnog projekta za sanaciju kule Nehaj u Kaštel Starfilicu	104.000,00	BAGATELNA			
5. 14		A1018 04	42273	PRO1756	ROBA	Odore za Stožer zaštite i spašavanja i Stožer civilne zaštite	24.000,00	BAGATELNA			
5. 15		A1018 04	42273	PRO1756	ROBA	Oprema i ručni alat za potrebe Stožer zaštite i spašavanja i Stožer civilne zaštite	16.000,00	BAGATELNA			
5. 16		A1002 02	32231	PRO2041	USLUGA	Usluga distribucije električne energije za potrebe Grada Kaštela za 2016. godinu	160.000,00	BAGATELNA			
5. 17		A1002 02	32241	PRO1609	ROBA	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje građevinskih objekata	12.000,00	BAGATELNA			
5. 18		A1002 02	32252	PRO1613	ROBA	Nabava autoguma	16.000,00	BAGATELNA			
5. 19	E-MV 4/16	A1002 02	32313	PRO1618	USLUGA	Poštanske usluge	280.000,00	OTVORENI	Ugovor o javnoj nabavi	Travanj	12 mjeseci
5. 20		A1002 02	32321	PRO1619	USLUGA	Popravak i održavanje dizala u zgradi gradske uprave	20.000,00	BAGATELNA			
		A1002 02	32241	PRO1609	USLUGA	Popravak i održavanje klima uređaja	10.000,00	BAGATELNA			
5. 21		A1002 02	32322	PRO1620	USLUGA	Popravak i servis službenih automobila	40.000,00	BAGATELNA			
5. 22		A1002 02	32322	PRO1620	USLUGA	Popravak i servis službenih automobila	40.000,00	BAGATELNA			
		A1002 02	32243	PRO1611	USLUGA	Popravak i servis službenih automobila	40.000,00	BAGATELNA			
5. 23		A1002 02	32322	PRO1620	USLUGA	Servis varodjavnog i videonadzornog sustava, automatike i sustava kontrole	14.600,00	BAGATELNA			
		A1002 02	32242	PRO1610	USLUGA	Servis i održavanje telefonskih instalacija i računalne mreže	15.000,00	BAGATELNA			
5. 24		A1002 02	32242	PRO1610	USLUGA	Servis i održavanje telefonskih instalacija i računalne mreže	15.000,00	BAGATELNA			
5. 25		A1002 02	32339	PRO1622	USLUGA	TV emisija - Kaštelski šušur	42.000,00	BAGATELNA			
5. 26		A1002 02	32391	PRO1636	USLUGA	Graficke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja	48.000,00	BAGATELNA			
		A1002 02	32391	PRO2047	USLUGA	Graficke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja	48.000,00	BAGATELNA			
5. 27		A1002 02	32391	PRO2044	USLUGA	Objava oglasa u Narodnim novinama	12.000,00	BAGATELNA			
5. 28		A1002 02	32391	PRO2046	USLUGA	Objava oglasa u dnevnom tisku - Slobodnoj Dalmaciji	28.000,00	BAGATELNA			
5. 29		A1002 02	32399	PRO1641	ROBA	Cvjetni aranžmani, vijenci, svijeće i sućuti	36.000,00	BAGATELNA			
5. 30		A1002 04	42212	PRO1665	ROBA	Uredski namještaj	28.000,00	BAGATELNA			
5. 31		A1002 04	42212	PRO1665	ROBA	Nabava i montaža arhivskih metalnih polica	70.000,00	BAGATELNA			
5. 32		A1002 04	42239	PRO1670	ROBA	Nabava i ugradnja sustava kontrole radnog vremena	14.000,00	BAGATELNA			
<b>VLASTITI POGON</b>											
6. 1		A1020 01	32252	PRO1772	ROBA	Nabava auto guma za vozila u komunalnom pogonu	28.000,00	BAGATELNA			
6. 2		A1020 01	32394	PRO1776	USLUGA	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava za vozila u komunalnom pogonu	32.000,00	BAGATELNA			
6. 3		A1020 01	32921	PRO1778	USLUGA	Usluga osiguranja od automobilske odgovornosti za vozila u komunalnom pogonu	35.000,00	BAGATELNA			
6. 4	E-MV 5/16	A1020 06	32244	PRO1786	ROBA	Nabava materijala za održavanje javne rasvjete	320.000,00	OTVORENI	Ugovor o javnoj nabavi	Veljača	do 31.12.2016.g.

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Broj pozicije	Broj konta	PR	RADOVI / ROBE / USLUGE	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/okvirnog sporazuma
6. 5		A1020 08	32244	PRO1789	ROBA	Nabava metalnih ploča s nazivom ulice i pločica s kućnim brojevima	48.000,00	BAGATELNA			
6. 6		A1020 08	32244	PRO1789	ROBA	Nabava kamenih ploča s nazivom ulice	20.000,00	BAGATELNA			
6. 7		A1020 02	32244	PRO1790	ROBA	Nabava odvodnih rešetki	16.000,00	BAGATELNA			
6. 8		A1020 02	32329	PRO1791	USLUGA	Usluge održavanja i čišćenja oborinskih kanala	24.000,00	BAGATELNA			
6. 9		A1020 04	32244	PRO1793	ROBA	Nabava armaturnog željeza i cijevi	32.000,00	BAGATELNA			
6. 10		A1020 04	32244	PRO1793	ROBA	Nabava opreme za održavanje autobusnih nadstrešnica	72.000,00	BAGATELNA			
6. 11		A1020 04	32244	PRO1793	ROBA	Nabava cestovne opreme i prometnih pomagala	24.000,00	BAGATELNA			
6. 12		A1020 04	32244	PRO1793	ROBA	Praznični ukrasi	160.000,00	BAGATELNA			
6. 13		A1020 04	32251	PRO1794	ROBA	Nabava parkovnih posuda za komunalni otpad	40.000,00	BAGATELNA			
6. 14		A1020 04	32251	PRO1794	ROBA	Nabava opreme za održavanje plažnih ograda	20.000,00	BAGATELNA			
6. 15		A1020 04	32329	PRO1796	USLUGA	Usluge nadzora nad građevinskim održavanjem javnih površina za 2016. i 2017. godinu	48.000,00	BAGATELNA			
6. 16		A1020 04	32329	PRO1796	USLUGA	Usluge kamenoklesara	40.000,00	BAGATELNA			
6. 17		A1020 04	32329	PRO1796	ROBA	Dobava i ugradnja tehničke zaštite za prostor Vlastitog pogona u Kaštel Novom	10.000,00	BAGATELNA			
6. 18		A1020 04	32329	PRO1796	USLUGA	Usluga alpiniste - rad na visini	64.000,00	BAGATELNA			
6. 19		A1020 04	32329	PRO1796	USLUGA	Iznajmljivanje EKO WC kabina za potrebe javnih površina	32.000,00	BAGATELNA			
6. 20		A1020 04	42273	PRO1797	ROBA	Nabava kontejnera za glomazni otpad	100.000,00	BAGATELNA			
6. 21		A1020 04	42273	PRO1797	ROBA	Nabava opreme za održavanje fitness naprava	24.000,00	BAGATELNA			
6. 22		A1020 04	42273	PRO1797	ROBA	Nabava opreme za održavanje dječjih igrališta	120.000,00	BAGATELNA			
6. 23		A1020 04	42273	PRO1797	ROBA	Posude za selekciju otpada za kompostanu	160.000,00	BAGATELNA			
6. 24		A1020 04	42273	PRO1797	ROBA	Nabava zaštite za kontejnere	40.000,00	BAGATELNA			
6. 25		A1020 04	42314	PRO2085	ROBA	Nabava rabljenog kamiona sa graferom	50.000,00	BAGATELNA			
6. 26		A1020 11	32353	PRO2244	USLUGA	Najam i održavanje sustava za naplatu parkinga	48.000,00	BAGATELNA			
6. 27		A1020 11	32922	PRO2241	USLUGA	Usluge osiguranja aparata za naplatu parkiranja	8.000,00	BAGATELNA			
6. 28		A1020 11	42273	PRO2240	ROBA	Nabava opreme za održavanje aparata za naplatu parkiranja	40.000,00	BAGATELNA			
6. 29		A1020 05		PRO1780							
		A1020 04	32244	PRO1793	ROBA	Nabava kamenog agregata	160.000,00	BAGATELNA			
		A1020 10		PRO2246							
		A1020 05		PRO1780							
		A1020 06		PRO1786							

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Broj pozicije	Broj konta	PR	RADOVI / ROBE / USLUGE	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/okvirnog sporazuma
6. 30		A1020 02	32244	PR01790	ROBA	Nabava materijala za tekuće održavanje (boje, lakovi, sredstva za čišćenje, cement, građevinski kamen, građevinsko ljepilo ....)	181.000,00	BAGATELNA			
		A1020 04		PR01793							
		A1020 12		PR01798							
		A1020 09		PR01800							
		A1020 10		PR02246							
6. 31		A1020 05	42273	PR01784	ROBA	Nabava alata i strojeva za održavanje javnih površina i groblja (kosilice, pile, prskalice, busilice....)	63.000,00	BAGATELNA			
		A1020 04		PR01797							
6. 32		A1020 05	32244	PR01780	ROBA	Nabava ukrasnog bilja	85.000,00	BAGATELNA			
		A1020 04		PR01793							
6. 33		A1020 05	32251	PR01781	ROBA	Nabava parkovnih klupa	32.000,00	BAGATELNA			
		A1020 04		PR01794							
6. 34		A1020 05	32244	PR01780	ROBA	Nabava drvenih letvi za klupe	28.000,00	BAGATELNA			
		A1020 04		PR01793							
6. 35		A1020 05	32271	PR01782	ROBA	Službena i radna odjeća	65.000,00	BAGATELNA			
		A1020 06		PR01787							
		A1020 04		PR01795							
6. 36		A1020 05	32271	PR01782	ROBA	Službena i radna obuća	30.000,00	BAGATELNA			
		A1020 06		PR01787							
		A1020 04		PR01795							
6. 37		A1020 06	32244	PR01786	ROBA	Nabava betona i prijevoz mikserima	192.000,00	BAGATELNA			
		A1020 04		PR01793							
		A1020 10		PR02246							
6. 38		A1020 06	32329	PR01788	USLUGA	Bravarske usluge	28.000,00	BAGATELNA			
		A1020 04		PR01796							
6. 39		A1020 01	32399	PR01777	USLUGA	Usluge popravaka i održavanja vozila komunalnog pogona	52.000,00	BAGATELNA			
		A1020 04		PR01792							
6. 40		A1020 04	32329	PR01796	USLUGA	Usluga traktora, malčera s vozačem	80.000,00	BAGATELNA			
		A1020 10		PR02171							

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" br. 86/08 i 61/11) gradonačelnik Grada Kaštela, na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća, donosi

**PRAVILNIK**  
**o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu**  
**Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i**  
**Gradskog vijeća**

Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća ("Službeni glasnik Grada Kaštela", br. 15/13 i 1/14), u članaku 10. ukida se radno mjesto pod rednim brojem 5. Viši savjetnik za pravne poslove

Članak 2.

U Opisu poslova i zadataka kod radnog mjesta pod rednim brojem 3. Viši savjetnik - specijalist za pravne poslove, dodaje se:

"Prati postupke koji se vode pred tijelima sudbene i državne vlasti i daje stručna mišljenja gradonačelniku o istima, vodi evidenciju o predmetima koji su upućeni odvjetnicima i odvjetničkim uredima/društvima koji zastupaju Grad i surađuje s istima.

Razmatra predstavlke i pritužbe građana na rad službenika upravnih tijela i postupa po istima."

Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 31.siječnja 2016. i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 011-01/14-01/0005

URBROJ: 2134/01-1/1-16-7

Kaštel Sućurac, 28. siječnja 2016.

*Gradonačelnik:*  
*mr. oec. Ivan Udovičić, v.r.*

**UREDNIŠTVO**

Nakon izvršene usporedbe sa izvornim tekstom utvrđena je tiskarska pogreška u AKCIJSKOM PLANU ENERGETSKE UČINKOVITOSTI NA PODRUČJU GRADA KAŠTELA ZA RAZDOBLJE 2016. - 2018. GODINE koji je objavljen u "Službenom glasniku Grada Kaštela", broj 17 od 23. prosinca 2015. g., te se daje

**ISPRAVAK**

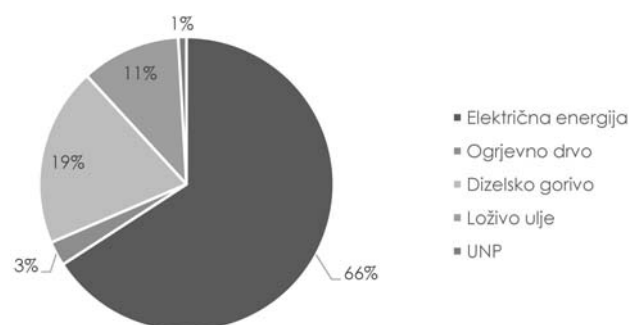
**Akcijskog plana energetske učinkovitosti na području**  
**Grada Kaštela za razdoblje 2016. - 2018. g.**

U poglavlju *Analiza stanja i potreba u neposrednoj potrošnji energije*, odjeljak pod naslovom *Potrošnja energije u sektoru industrije* ispravno glasi:

“

**Potrošnja energije u sektoru industrije**

Strukturu potrošnje energenata u sektoru industrije (dio koji nije obuhvaćen ETS-om) prikazuje slika 6. Kao što je vidljivo, najzastupljeniji energent je električna energija, čija potrošnja od oko 0,0103 PJ čini oko 66% ukupne potrošnje energije u sektoru industrije Grada Kaštela. Zatim slijedi dizelsko gorivo s udjelom od otprilike 19% te loživo ulje s udjelom od oko 11%. Manja je zastupljenost ogrjevnog drva te ukapljenog naftnog plina, koji u ukupnoj potrošnji sudjeluju s oko 3%, odnosno 1%.



Slika 6. Struktura potrošnje energenata u sektoru industrije

Potrošnja energenata u sektoru industrije 2013. godine u apsolutnom je iznosu prikazana u tablici 6. Ukupna potrošnja energenata u industriji Grada Kaštela (izuzev dijela obuhvaćenog ETS-om) iznosi 0,0156 PJ.

Tablica 6. Potrošnja energenata u sektoru industrije

	PJ
Električna energija	0,0103
Ogrjevno drvo	0,0004
Dizelsko gorivo	0,0031
Loživo ulje	0,0017
UNP	0,0001
Ukupno	0,0156

“

Kaštel Sućurac, 29. prosinca 2015. g.

