



# SLUŽBENI GLASNIK

## GRADA KAŠTELA

GODINA 23	Kaštel Sućurac, 20. travnja 2015. g.	BROJ 5/15
-----------	--------------------------------------	-----------

### SADRŽAJ

#### Gradonačelnik:

1. PLAN UPRAVLJANJA POMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU GRADA KAŠTELA ZA 2015.g. . . . . .	2
2. PRAVILNIK o izmjeni Pravilnika o radu . . . . .	3
3. PLAN PRIJMA U SLUŽBU za 2015. godinu (kratkoročni plan). . . . .	3
4. PRAVILNIK o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove . . .	4
5. PRAVILNIK o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove . . . . .	4
6. PRAVILNIK o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove . . . . .	5
7. ODLUKA o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti . . . . .	5

## GRADONAČELNIK

Temeljem Zakona o pomorskom dobru i morskim lukama ("Narodne novine" broj 158/03, 100/04, 141/06 i 38/09), članka 5. Uredbe o postupku davanja koncesijskog odobrenja na pomorskom dobru ("Narodne novine" broj: 36/04, 63/08, 133/13, 63/14) i članka 58. Statuta grada Kaštela ("Službeni glasnik grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13, 10/14) Gradonačelnik Grada Kaštela, donosi

### PLAN UPRAVLJANJAPOMORSKIM DOBROM NA PODRUČJU GRADA KAŠTELA ZA 2015.g.

#### I. UVODNE NAPOMENE

##### 1. Ovim planom uređuje se:

1. plan redovnog upravljanja pomorskim dobrom,
2. sredstva za redovno upravljanje pomorskim dobrom,
3. popis djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti koji se mogu obavljati na području Grada Kaštela
4. mikrolokacije za obavljanje djelatnosti

#### II. PLAN REDOVNOG UPRAVLJANJA

1. U smislu Plana pod redovnim upravljanjem pomorskim dobrom smatra se briga o zaštiti i održavanju pomorskog dobra u općoj upotrebi koju će Grad provoditi putem Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i imovinsko pravne poslove uz pomoć policije, Lučke kapetanije, Građevinske inspekcije, Sanitarne inspekcije i ostalih nadležnih tijela.

Neurošena sredstva prenose se u Plan upravljanja pomorskim dobrom za narednu godinu.

#### III. SREDSTVA ZA REDOVNO UPRAVLJANJE POMORSKIM DOBROM

1. Za provedbu mjera redovnog upravljanja pomorskim dobrom u smislu točke II. ovog Plana koristiti će se sredstva u procijenjenom iznosu od 530.000, 00 kn

2. Sredstva iz st. 1. ove točke osigurati će se iz slijedećih izvora:

- sredstva od naknada za koncesijska odobrenja 80, 000, 00 kn
- sredstva od naknada za koncesije 450.000, 00 kn

#### IV. POPIS DJELATNOSTI IZ JEDINSTVENOG POPISA DJELATNOSTI NA POMORSKOM DOBRU KOJE SE MOGU OBAVLJATI NA PODRUČJU GRADA KAŠTELA:

Na području Grada Kaštela mogu se obavljati slijedeće djelatnosti iz Jedinstvenog popisa djelatnosti na pomorskom dobru:

- iznajmljivanje sredstva,
- ugostiteljstvo i trgovina,
- komercijalno – rekreacijski sadržaji.

Djelatnosti iznajmljivanja sredstva mogu se obavljati iznajmljivanjem sredstava kako slijedi:

- brodica na motorni pogon,
- jedrilica, brodica na vesla

- sredstva za vuču s opremom (banana, tuba, skije, padobran i sl.)
- daska za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.
- pribor i oprema za ronjenje, kupanje i sl.

Djelatnosti ugostiteljstva i trgovine mogu se obavljati sredstvima:

- kiosk, prikolice, montažni objekti do 12 m<sup>2</sup>
- pripadajuća terasa objekta
- štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)
- ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)

Djelatnosti komercijalno – rekreacijskog sadržaja mogu se obavljati kako slijedi:

- jumping
- aqua park i drugi morski sadržaji
- zabavni sadržaji
- suncobrani, ležaljke
- kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe
- snimanje komercijalnog programa i reklamiranje
- slikanje, fotografiranje.

#### V. MIKROLOKACIJE

Mikrolokacija djelatnost	Mikrolokacija djelatnost
Kaštel Sućurac - otok Barbarinac, čest. zem. 2520, 2522	• kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe
K. Sućurac – Gojača, čest. zem. 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653	• iznajmljivanje dasaka za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. • iznajmljivanje suncobrana i ležaljki • ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.) • organizacija ronilačkih izleta, obuka ronilaca
Kaštel Sućurac – Sokolana, čest. zem. 1080/1	• iznajmljivanje dasaka za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. • iznajmljivanje suncobrana i ležaljki
Kaštel Gomilica – Giričić, čest. zem. 1430 (južno od čest. zem. 287/1)	• štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)
Kaštel Gomilica – Torac, čest. zem. 398, 1307/3, 1407	• iznajmljivanje dasaka za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. • iznajmljivanje suncobrana i ležaljki • iznajmljivanje sredstava za vuču s opremom • zabavni sadržaji
Kaštel Kambelovac, čest. zem. 754/2	• iznajmljivanje dasaka za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.
Kaštel Kambelovac – Baletna škola, čest. zem. 758/1	• iznajmljivanje dasaka za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. • iznajmljivanje suncobrana i ležaljki • kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe • ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.) • zabavni sadržaji
Kaštel Lukšić – Poštanski, čest. zem. 240/5, 240/6, 240/4, 240/2, 240/1	• iznajmljivanje dasaka za jedrenje sandolina, pedalina i sl. • iznajmljivanje suncobrana i ležaljki • ambulatna prodaja, (škrinja, aparati za sladoled i sl.) • iznajmljivanje brodica na motorni pogon • iznajmljivanje sredstava za vuču s opremom
Kaštel Lukšić – plaža Ostrog, čest. zem. 1851, 1852/2	• iznajmljivanje dasaka za jedrenje, sandolina, pedalina i sl. • iznajmljivanje suncobrana i ležaljki • kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe
Kaštel Lukšić – plaža Šoulavy, čest. zem. 18/1, 18/2	• iznajmljivanje dasaka za jedrenje sandolina, pedalina i sl. • iznajmljivanje suncobrana i ležaljki • obuka jedrenja, veslanja i sl. • ambulatna prodaja, (škrinja, aparati za sladoled i sl.)

Kaštel Lukšić – plaža istočno od hotela "Palace", Rušnac, čest. zem. 23/1, 22	<ul style="list-style-type: none"> <li>• iznajmljivanje dasaka za jedrenje sandolina, pedalina i sl.</li> <li>• iznajmljivanje suncobrana i ležaljki</li> <li>• kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe</li> </ul>
Kaštel Stari – istočni (drugi) nasip, čest. zem. 2003, 2004	<ul style="list-style-type: none"> <li>• iznajmljivanje dasaka za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.</li> <li>• iznajmljivanje suncobrana i ležaljki</li> <li>• ambulatna prodaja, (škrinja, aparati za sladoled i sl.)</li> </ul>
Kaštel Stari – zapadni (prvi) nasip, čest. zem. 1677/1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• iznajmljivanje dasaka za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.</li> <li>• iznajmljivanje suncobrana i ležaljki</li> <li>• iznajmljivanje sredstava za vuču s opremom</li> <li>• ambulatna prodaja, (škrinja, aparati za sladoled i sl.)</li> <li>• štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)</li> <li>• zabavni sadržaji</li> </ul>
Kaštel Stari – plaža Đardin, čest. zem. 1677/2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe</li> <li>• iznajmljivanje dasaka za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.</li> </ul>
Kaštel Stari-dio čest. zem. 1950, južno od čest. zem. 1635	<ul style="list-style-type: none"> <li>• pripadajuća terasa objekta</li> </ul>
Kaštel Stari - čest. zem. 1886/1, (istočno od čest. zgr. 321 K.O. Kaštel Stari)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• štand (rukotvorine, igračke, suveniri i sl.)</li> <li>• ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)</li> </ul>
Kaštel Štafilić – Gabine, čest. zem. 1639/1, 1434/1, 1434/2, 1427/6	<ul style="list-style-type: none"> <li>• iznajmljivanje dasaka za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.</li> <li>• iznajmljivanje suncobrana i ležaljki</li> <li>• kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe</li> <li>• pripadajuća terasa objekta</li> <li>• zabavni sadržaji</li> </ul>
Kaštel Štafilić – Banovina, čest. zem. 1381/1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• iznajmljivanje dasaka za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.</li> <li>• iznajmljivanje suncobrana i ležaljki</li> <li>• pripadajuća terasa objekta</li> <li>• iznajmljivanje skutera</li> </ul>
Kaštel Štafilić – Bile, čest. zem. 1380	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m<sup>2</sup> (2 kom)</li> <li>• pripadajuća terasa objekta</li> <li>• iznajmljivanje dasaka za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.</li> <li>• iznajmljivanje suncobrana i ležaljki</li> </ul>
Kaštel Štafilić – Dračić, čest. zem. 1345/1, 1296, 1346, istočni dio 1644/2, 1347	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m<sup>2</sup> (1 kom)</li> <li>• pripadajuća terasa objekta</li> <li>• iznajmljivanje dasaka za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.</li> <li>• iznajmljivanje suncobrana i ležaljki</li> <li>• kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe</li> </ul>
Kaštel Štafilić – Resnik, čest. zem. zapadni dio 1644/2	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m<sup>2</sup> (1 kom),</li> <li>• pripadajuća terasa objekta</li> <li>• iznajmljivanje dasaka za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.</li> <li>• iznajmljivanje broдика na motorni pogon</li> <li>• iznajmljivanje suncobrana i ležaljki</li> <li>• iznajmljivanje jedrilica, broдика na vesla</li> <li>• kulturne, komercijalne, zabavne i športske priredbe</li> <li>• jumping</li> <li>• iznajmljivanje sredstava za vuču s opremom</li> <li>• iznajmljivanje pribora i opreme za ronjenje</li> <li>• organizacija ronilačkih izleta, obuka ronilaca</li> <li>• obuka plivanja</li> <li>• ambulatna prodaja</li> </ul>
Kaštel Štafilić – Stari Resnik, čest. zem. 1645	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m<sup>2</sup> (1 kom)</li> <li>• pripadajuća terasa objekta</li> <li>• iznajmljivanje dasaka za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.</li> <li>• iznajmljivanje suncobrana i ležaljki</li> <li>• kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe</li> <li>• aqua park i drugi morski sadržaji</li> </ul>

Kaštel Štafilić – Zebice, čest. zem. 1215	<ul style="list-style-type: none"> <li>• iznajmljivanje dasaka za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.</li> <li>• iznajmljivanje suncobrana i ležaljki</li> <li>• ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled)</li> </ul>
Kaštel Štafilić – Divulje, čest. zem. 1205	<ul style="list-style-type: none"> <li>• kiosk, prikolica, montažni objekt do 12 m<sup>2</sup> (1 kom)</li> <li>• pripadajuća terasa objekta</li> <li>• iznajmljivanje dasaka za jedrenje, sandolina, pedalina i sl.</li> <li>• iznajmljivanje suncobrana i ležaljki</li> <li>• kulturne, komercijalne, zabavne, športske priredbe</li> <li>• ambulatna prodaja (škrinja, aparati za sladoled i sl.)</li> </ul>

## VI. OSTALE DJELATNOSTI

Pored djelatnosti iz točke IV ovoga Plana (djelatnosti iz Tablice 2. Jedinstvenog popisa djelatnosti) na području Grada Kaštela mogu se obavljati i djelatnosti iz Tablice 3. Jedinstvenog popisa djelatnosti, odnosno obuka jedrenja, veslanja i sl., obuka plivanja i organizacija ronilačkih izleta/obuka ronilaca.

## VII. ZAKLJUČNE ODREDBE

U slučaju kada je Vijeću dostavljano više zahtjeva za obavljanje iste djelatnosti na istoj lokaciji, Vijeće će izdati koncesijsko odobrenje podnositelju zahtjeva čiji je zahtjev vremenski prije zaprimljen.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 342-21/15-01/0002

URBROJ: 2134/01-1/1-15-1

Kaštel Sućurac, 30. ožujka 2015.

*GRADONAČELNIK:*  
*mr. Ivan Udovičić, v.r.*

Na temelju članka 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine", broj 86/08 i 61/11) i članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13 i 8/13-ispr.), Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

## PRAVILNIK o izmjeni Pravilnika o radu

### Članak 1.

U Pravilniku o radu ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 1/11, 16/11, 9/12 i 13/13) u članku 4. stavak 1. mijenja se i glasi:

"Tjedno radno vrijeme utvrđuje se od ponedjeljka do petka u trajanju od četrdeset sati tjedno. Dnevno radno vrijeme traje osam sati i utvrđuje se u vremenu od 7,00 do 15,00 sati."

### Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu 9. lipnja 2014.g. i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 011-01/13-01/0028

URBROJ: 2134/01-1/1-14-2

Kaštel Sućurac, 4. lipnja 2014.

*Gradonačelnik:*  
*mr. oec. Ivan Udovičić, v.r.*

Na temelju članka 10. stavak 2. Zakona o službenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 86/08 i 61/11) i članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09 i 8/11, 6/13 i 8/13-ispr.) Gradonačelnik Grada Kaštela utvrđuje

## PLAN PRIJMA U SLUŽBU za 2015. godinu (kratkoročni plan)

### Članak 1.

Ovim Planom prijma u službu (dalje: Plan) utvrđuje se stvarno stanje popunjenosti radnih mjesta i planira prijam u službu za 2015. godinu službenika i namještenika na neodređeno vrijeme i vježbenika u Upravne odjele, Službu za unutarnju reviziju i Vlastiti pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti Grada Kaštela.

### Članak 2.

**I.** U Upravnom odjelu za poslove Gradonačelnika i Gradskog vijeća sistematizirano je 11 radnih mjesta, popunjeno je 7 radnih mjesta i ne planira se prijam u službu.

**II.** U Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i imovinsko pravne poslove sistematizirana su 33 radna mjesta, popunjena su 24 radna mjesta i planira se prijam službenika na radno mjesto:

- pročelnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i imovinsko pravne poslove

**III.** U Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu sistematizirano je 21 radno mjesto, popunjeno je 19 radnih mjesta i ne planira se prijam u službu.

**IV.** U Upravnom odjelu za društvene djelatnosti i opće poslove sistematizirana su 24 radna mjesta, popunjeno je 21 radno mjesto i ne planira se prijam u službu.

**V.** U Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša sistematizirano je 20 radnih mjesta, popunjeno je 13 radnih mjesta i ne planira se prijam u službu.

**VI.** U Službi za unutarnju reviziju sistematizirana su 4 radna mjesta, popunjeno je 1 radno mjesto i planira se prijam dva službenika na radno mjesto:

- unutarnji revizor

**VII.** U Vlastitom pogonu za obavljanje komunalnih djelatnosti sistematizirana su 64 radna mjesta, popunjeno je 49 radnih mjesta i ne planira se prijam u službu.

### Članak 3.

Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u Službenom glasniku Grada Kaštela.

KLASA: 112-01/14-01/0029

URBROJ: 2134/01-1/1-15-9

Kaštel Sućurac, 26. siječnja 2015.

*Gradonačelnik:*

*mr. oec. Ivan Udovičić, v.r.*

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" br. 86/08 i 61/11) i članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09,8/11,6/13,8/13-ispravak i 10/14) gradonačelnik Grada Kaštela, na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove, donosi

## PRAVILNIK

### o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove

#### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za društvene djelatnost i opće poslove ("Službeni glasnik Grada Kaštela", br. 15/13, 1/14 i 9/14), u članaku 10.:

- ukida se radno mjesto pod rednim brojem 7. Stručni suradnik 2 za socijalnu skrb, zdravstvo i opće poslove
- ukida se radno mjesto pod rednim brojem 14. Referent 1 za poslove pisarnice

#### Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 011-01/14-01/0006

URBROJ: 2134/01-1/1-15-9

Kaštel Sućurac, 18. veljače 2015.

*Gradonačelnik:*

*mr. oec. Ivan Udovičić, v.r.*

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" br. 86/08 i 61/11) i članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09,8/11,6/13,8/13-ispr. i 10/14) gradonačelnik Grada Kaštela, na prijedlog pročelnice Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove, donosi

## PRAVILNIK

### o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove

#### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za društvene djelatnost i opće poslove ("Službeni glasnik Grada Kaštela", br. 15/13, 1/14 i 9/14) i Pravilniku o o izmjenama Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove (KLASA: 011-01/14-01/0006, URBROJ: 2134/01-1/1-15-9 od 18.2.2015.) u članaku 10. ukida se radno mjesto 15. Referent 2 za poslove pisarnice, te se pod istim brojem ustrojava novo radno mjesto:

15. REFERENT 1 ZA UREDSKO POSLOVANJE broj izvršitelja: 3			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
III.	Referent	/	11
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena za obavljanje pojedinog posla
Poslovi primanja i pregleda pismena i drugih dokumenata, njihovog razvrstavanja i raspoređivanja, upisivanja u odgovarajuće evidencije (očevidnike), dostave u rad, otpremanja, razvođenja, čuvanja u pismohrani, kao i drugi stručni poslovi pisarnice i pismohrane sukladno propisima i pravilima o uredskom poslovanju, izdavanje potrebnih akata, rad sa strankama i stručna komunikacija sa službenicima upravnih odjela			80
Sudjelovanje u izradi akata i prijedloga akata vezanih za uredsko poslovanje			10
Izvršavanje naloga nadređenog službenika koji se odnose na službu			10
Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta			

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	srednja stručna sprema društvene struke, najmanje jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima, poznavanje rada na računalu, državni stručni ispit
SLOŽENOST POSLOVA	stupanj složenosti koji uključuje jednostavne i uglavnom rutinske poslove koji zahtijevaju primjenu precizno utvrđenih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika
SAMOSTALNOST U RADU	stupanj samostalnosti koji uključuje stalni nadzor i upute nadređenog službenika
STUPANJ STRUČNE SURADNJE I KOMUNIKACIJE SA STRANKAMA	stalna stručna komunikacija službenicima upravnih odjela i kontakti i komunikacija sa strankama
STUPANJ ODGOVORNOSTI	stupanj odgovornosti koji uključuje odgovornost za materijalne resurse s kojima službenik radi, te pravilnu primjenu izričito propisanih postupaka, metoda rada i stručnih tehnika

#### Članak 2.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-01/14-01/0006

URBROJ: 2134/01-1/1-15-13

Kaštel Sućurac, 27. ožujka 2015.

*Gradonačelnik:*

*mr.oec. Ivan Udovičić, v.r.*

Na temelju članka 4. stavak 3. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN" br. 86/08 i 61/11) gradonačelnik Grada Kaštela, po prijedlogu pročelnice Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove, donosi

### PRAVILNIK

#### o izmjeni i dopuni Pravilnika o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove

#### Članak 1.

U Pravilniku o unutarnjem redu Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i imovinsko-pravne poslove ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 15/13,1/14, 6/14, 9/14 i 18/14) u članku 10. ukida se radno mjesto pod točkom 3. Voditelj odsjeka 2 za izgradnju i održavanje, te se pod istim brojem ustrojava novo radno mjesto:

3. VODITELJ ODSJEKA 1 ZA IZGRADNJU I ODRŽAVANJE Broj izvršitelja: 1			
Kategorija	Potkategorija	Razina	Klasifikacijski rang
I.	Viši rukovoditelj	/	3
Opis poslova i zadataka			Približan postotak vremena za obavljanje pojedinog posla

rukovodi odsjekom i koordinira rad unutar Odsjeka, surađuje i sudjeluje u poslovima i projektima izgradnje i održavanja objekata u vlasništvu grada i realizaciji zajedničkih projekata Grada s drugim javnim institucijama i trgovačkim društvima, poslovima u svezi investicija građenja i investicijskog održavanja objekata komunalne infrastrukture i drugih objekata u vlasništvu grada, kontrolira i nadzire planirano trošenje sredstava,	75
sudjeluje u poslovima javne nabave za potrebe objekata iz nadležnosti Odsjeka, predlaže i usklađuje planove za izgradnju i investicijsko održavanje objekata	10
surađuje u pripremi općih akata iz djelokruga Upravnog odjela, pomaže službenicima Odsjeka u radu na najsloženijim predmetima, prima stranke	10
Izvršava naloge pročelnika koji se odnose na službu.	5

#### Opis razine standardnih mjerila za klasifikaciju radnih mjesta

POTREBNO STRUČNO ZNANJE	magistar ili stručni specijalist građevinske struke, najmanje pet godina iskustva na odgovarajućim poslovima, organizacijske sposobnosti i komunikacijske vještine potrebne za uspješno upravljanje odsjekom, poznavanje rada na osobnom računalu, državni stručni ispit, važeća vozačka dozvola za upravljanje vozilom B kategorije
SLOŽENOST POSLOVA	planira, vodi i koordinira povjerene poslove, pruža potporu osobama na višim rukovodećim položajima u osiguranju pravilne primjene propisa i mjera, daje smjernice u rješavanju strateški važnih zadaća
SAMOSTALNOST U RADU	samostalan je u radu, ograničen povremenim nadzorom i pomoći nadređenog pri rješavanju složenih stručnih problema
STUPANJ STRUČNE KOMUNIKACIJE	Stručna komunikacija unutar i izvan upravnog odjela u svrhu pružanja savjeta te prikupljanja ili razmjene važnih informacija, komunikacija sa strankama
STUPANJ ODGOVORNOSTI	visoka odgovornost za zakonitost rada i postupanje te za materijalna i financijska sredstva do određenog iznosa, izravna odgovornost za rukovođenje odsjekom

#### Članak 2.

U članku 10. kod radnog mjesta pod točkom 8. Referent 1 za tehničku pripremu u Opisu poslova i zadataka u prvoj alineji dodaje se rečenica: "Vodi evidenciju o donesenim rješenjima o izvedenom stanju i odbijenim zahtjevima te o naplati naknade za zadržavanje nezakonito izgrađenih zgrada u prostoru".

#### Članak 3.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 011-01/13-01/0050

URBROJ: 2134/01-1/1-15-15

Kaštel Sućurac, 7. travnja 2015.

*Gradonačelnik.*

*Ivan Udovičić, v.r.*

Na temelju članka 36. stavka 2. Zakona o sustavu unutarnjih financijskih kontrola u javnom sektoru («Narodne novine», broj 141/06) i članka 6. stavka 1. i 3. i članka 8. Naputka o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika („Narodne novine“ broj 70/12), gradonačelnik Grada Kaštela donosi

**ODLUKU****o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti**

## Članak 1.

Ovom Odlukom se Sandra Zokić, pročelnica Upravnog odjela za društvene djelatnosti i opće poslove, imenuje osobom zaduženom za nepravilnosti u Gradu Kaštela.

Kontakt podaci osobe zadužene za nepravilnosti:

- tel: 021/ 205-226,
- fax:021/ 205-220,
- e-mail: sandra.zokic@kastela.hr

## Članak 2.

Osoba zadužena za nepravilnosti iz članka 1. obvezna je:

- zaprimati obavijesti o nepravilnostima
- pratiti tijek postupanja po utvrđenim nepravilnostima
- sastavljati polugodišnje i godišnje izvješće o nepravilnostima iz članka 12., 14. i 15. Naputka o otkrivanju, postupanju i izvješćivanju o nepravilnostima u upravljanju sredstvima proračuna, proračunskih i izvanproračunskih korisnika
- surađivati s nadležnom ustrojstvenom jedinicom u Ministarstvu financija u čijem je djelokrugu proračunski nadzor i drugim nadležnim tijelima

## Članak 3.

Stupanjem na snagu ove Odluke stavlja se izvan snage Odluka o imenovanju osobe zadužene za nepravilnosti KLASA: 023-01/13-01/0004, URBROJ: 2134/01-1/1-13-3 od 4.lipnja 2013.

## Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

KLASA: 402-08/15-01/0001

URBROJ: 2134/01-1/1-15-1

Kaštel Sućurac, 8. travnja 2015.

*Gradonačelnik:*

*mr. oec. Ivan Udovičić, v.r.*

---



