



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA KAŠTELA

GODINA 23	Kaštel Sućurac, 23. prosinca 2015. g.	BROJ 17/15
-----------	---------------------------------------	------------

SADRŽAJ

Gradsko vijeće:

1. Akcijski plan energetske učinkovitosti na području Grada Kaštela za razdoblje 2016. – 2018. g. 2
2. ODLUKA o izmjenama i dopuni Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa te postupanju s napuštenim i izgubljenim životinjama 21
3. ODLUKA o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu 22
4. ODLUKA o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na dijelu čest. zem. 2493/5, 2506/6, 2506/5 i čest. zem. 2505/1, 2509 k.o. Kaštel Sućurac 22
5. ODLUKA o raspoređivanju sredstava za financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača za 2016. godinu 22
6. ODLUKA o planu raspodjele financijskih potpora za programe i projekte u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti Grada Kaštela u 2016. godini 23
7. ODLUKA o planu raspodjele financijskih potpora za projekte u kulturi grada Kaštela za 2016. godinu 25
8. ODLUKA o raspodjeli financijskih potpora za programe i projekte u tehničkoj kulturi Grada Kaštela u 2016. g. . . . 27
9. ODLUKA o Planu raspodjele financijskih potpora za programe i projekte udruga građana Grada Kaštela u 2016. g. . 28
10. ZAKLJUČAK o prihvaćanju i utvrđivanju teksta Ugovora o financiranju uređenja građevinskog zemljišta za izradu Urbanističkog plana uređenja turističke zone Kaštel Sućurac – Sustipan (UPU – 18) 29
11. Lokalni program za mlade Grada Kaštela za period od 2016. do 2018. g. 30

Gradonačelnik:

12. ODLUKA o imenovanju službenika za rad u eNekretninama (informacijskom sustavu tržišta nekretnina) za područje Grada Kaštela 44
13. ODLUKA o prikupljanju ponuda javnim natječajem za obavljanje komunalnih djelatnosti iz djelokruga poslova Vlastitog pogona Grada Kaštela za koje isti nema potrebnu opremu. 44
14. 3. IZMJENA I DOPUNA PLANA NABAVE GRADA KAŠTELA ZA 2015. g. 45
15. PROCEDURA OBRAČUNA I NAPLATE POTRAŽIVANJA 57

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 11. stavak 4. Zakona o energetske učinkovitosti („Narodne novine“, broj 127/14) i članka 43. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak i 10/14), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 19. sjednici održanoj 22. prosinca 2015. godine donijelo

AKCIJSKI PLAN ENERGETSKE UČINKOVITOSTI NA PODRUČJU GRADA KAŠTELA ZA RAZDOBLJE 2016. – 2018. g.

Sadržaj

Popis kratica.	2
Sažetak	3
Uvod	3
Grad Kaštela i temeljne postavke	3
Analiza stanja i potreba u neposrednoj potrošnji energije	5
Potrošnja energije u sektoru industrije	5
Potrošnja energije u sektoru prometa	6
Potrošnja energije u sektoru opće potrošnje.	6
Bilanca potrošnje energije Grada Kaštela.	8
Prijedlog mjera energetske učinkovitosti po podsektorima.	8
Sektor industrije.	9
Sektor prometa.	10
Sektor opće potrošnje	11
Sumarni prikaz predloženih mjera	13
Način praćenja izvršenja plana i izvještavanja.	13
Izvori financiranja i financijski mehanizmi za provedbu mjera	14
Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU).	14
Hrvatska banka za obnovu i razvitak (HBOR).	17
Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama.	18
Fondovi Europske unije	18
Europska banka za obnovu i razvoj (EBRD)	19
Europska investicijska banka (EIB)	20
Green for Growth Fond	20
ESCO tvrtke	20
Poslovne banke	20
Zaključak	20
Popis tablica	21
Popis slika	21

Popis kratica

APN	Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama
BAU	engl. business-as-usual
BDP	bruto društveni proizvod
BMZ	njemačko federalno ministarstvo za gospodarsku suradnju i razvoj
BU	odozdo-prema-gore (engl. bottom-up)
CEI	Centar za praćenje poslovanja energetskog sektora i investicija

CTS	centralizirani toplinski sustavi
CVH	centar za vozila Hrvatske
DIRH	Državni inspektorat Republike Hrvatske
DZM	Državni zavod za mjeriteljstvo
DZS	Državni zavod za statistiku
EBRD	Europska banka za obnovu i razvoj
EED	Direktiva 2012/27/EU Europskog Parlamenta i Vijeća od 25.10.2012. o energetske učinkovitosti
EES	Elektroenergetski sustav
EIB	Europska investicijska banka
EIHP	Energetski institut Hrvoje Požar
EK	Europska komisija
EMEEES	projekt “Evaluation and Monitoring for the EU Directive on Energy End-Use Efficiency and Energy Services”
EnU	energetska učinkovitost
EPBD	Direktiva 2002/91/EC o energetske svojstvima zgrada (engl. Energy Performace of Buildings Directive)
EPBD II	Direktiva 2010/31/EC o energetske svojstvima zgrada (engl. Energy Performace of Buildings Directive - RECAST)
ESCO	pružatelj energetske usluga (engl. Energy Service Company)
ESD	Direktiva 2006/32/EC o energetske učinkovitosti i energetske uslugama (engl. Energy Service Directive)
ETS	Europska shema trgovanja emisijske dozvolama
EU	Europska unija
Fina	Financijska agencija
FZOEU	Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost
GGF	Green for Growth Fond
HBOR	Hrvatska banka za obnovu i razvitak
HERA	Hrvatska energetske regulatorna agencija
HGK	Hrvatska gospodarska komora
HOK	Hrvatska obrtnička komora
HROTE	Hrvatski operator tržišta energije
INA	Industrija nafte
IPMVP	Međunarodni Protokol za mjerenje i verifikaciju učinka (engl. International Performance Measurement and Verification Protocol)
JLP(R)S	Jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave
MIEE	Mreža industrijske energetske efikasnosti
MINGO	Ministarstvo gospodarstva
MINT	Ministarstvo turizma
MGIPU	Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
MPPI	Ministarstvo pomorstva, prometa i infrastrukture
MSP	Mala i srednja poduzeća
MZOIP	Ministarstvo zaštite okoliša i prirode
NAPEnU	Nacionalni akcijski plan energetske učinkovitosti
NKD	Nacionalna klasifikacija djelatnosti

OIE	Obnovljivi izvori energije
RH	Republika Hrvatska
SMIV	Sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije
SPP	stlačeni prirodni plin (engl. CNG)
TD	odozgo-prema-dolje (engl. top-down)
UNP	ukapljeni naftni plin (engl. LPG)
WEBSEFF II	Western Balkans Sustainable Energy Financing Facility II

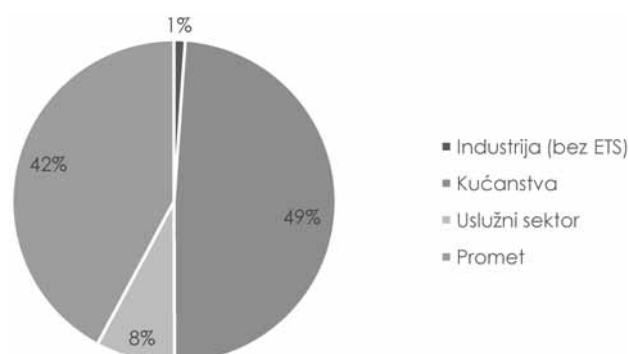
Sažetak

Izrada Akcijskog plana energetske učinkovitosti na području Grada Kaštela obveza je prema Zakonu o energetske učinkovitosti („Narodne novine“, broj 127/14), a sadrži prikaz i ocjenu stanja te potrebe u neposrednoj potrošnji energije, ciljeve, mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti, izvore sredstava za financiranje ulaganja u provedbu mjera poboljšanja energetske učinkovitosti te druge potrebne podatke.

Akcijskim planom daju se strateški ciljevi za racionalizaciju potrošnje i troškova za energiju i emisiju u okoliš – prema 3. Nacionalnom akcijskom planu energetske učinkovitosti i Zakonu o energetske učinkovitosti te prijedlozi mjera za navedene sektore uz naglasak da je moguće napraviti podjelu na mjere za koje je odgovoran grad i mjere za koje odgovornost leži na nacionalnoj razini.

Metodologija za izračun ušteda energije u neposrednoj potrošnji koje nastaju kao rezultat provedenih aktivnosti definirana je u Pravilniku o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije („Narodne novine“, broj 71/15). Navedeni izračuni dodatno su provjereni i verificirani usporedivim rezultatima dostupnim iz drugih projekata i studija.

Analiza postojećih i predviđanje budućih potreba za energijom je polazište za provedbu ostalih energetskih analiza. Ovom segmentu je neophodno obratiti posebnu pažnju u procesu izrade energetskog plana. Metodološki koncept za identifikaciju energetskih potreba temelji se na „bottom-up“ pristupu prema kojem se karakteristike potrošnje energije kod samih potrošača, oblici energije i korištene tehnologije analiziraju za svaki sektor potrošnje posebno. „End-use“ potrošnja se dijeli na dvije kategorije: toplinsku potrošnju za grijanje, kuhanje, pripremu tople vode i hlađenje te netoplinu potrošnju za rad kućanskih uređaja i slično.



Slika 1. Struktura potrošnje energije po sektorima

Prema planu, prosječna godišnja ušteda energije na području Grada Kaštela za razdoblje 2016. – 2018. godine iznosi 320 MWh, dok je kumulativni iznos za cijelo razmatrano razdoblje, tj. do 2018. godine 2 758 MWh.

Planirane aktivnosti na području energetske učinkovitosti zahtijevaju prosječnu godišnju razinu investicija od 3 milijuna kn u razdoblju do 2018. godine, čime će ukupna kumulativna razina

sufinanciranja od strane Grada iznositi 9 milijuna kn dok će ukupni kumulativni iznos svih investicija iznositi 15 milijuna kn.

Uvod

Akcijski plan energetske učinkovitosti grada predstavlja strateški dokument koji je ujedno i obveza prema Zakonu o energetske učinkovitosti („Narodne novine“, broj 127/14). Akcijski plan se donosi za period od 3 godine i s njime se utvrđuje trogodišnja provedbena politika za poboljšanje energetske učinkovitosti na području grada usklađena s Nacionalnim programom i Nacionalnim akcijskim planom. U srpnju 2014. usvojen je 3. Nacionalni akcijski plan energetske učinkovitosti za razdoblje 2014. – 2016. u skladu s kojim je izrađen i ovaj plan.

Akcijski plan grada sadrži prikaz i ocjenu stanja te potrebe u neposrednoj potrošnji energije, ciljeve, mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti, izvore sredstava za financiranje ulaganja u primjenu mjera poboljšanja energetske učinkovitosti te druge potrebne podatke. Akcijski plan predlaže izvršno tijelo, a donosi predstavničko tijelo grada.

Akcijski plan energetske učinkovitosti u neposrednoj potrošnji energije prikazuje jasne smjernice vezane za tehnološko-ekonomsko i ekološko parametre s terminskim planom, a uključuje:

- prikaz i ocjenu stanja te potrebe u neposrednoj potrošnji energije;
- dugoročne ciljeve uštede energije;
- mjere i pokazatelje za poboljšanje energetske učinkovitosti;
- nositelje aktivnosti i rokove provedbe;
- izračun planiranih ušteda energije u skladu s Pravilnikom o sustavu za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda („Narodne novine“, broj 71/15);
- način praćenja izvršenja aktivnosti predviđenih akcijskim planom;
- izvore sredstava za financiranje ulaganja u primjenu mjera poboljšanja energetske učinkovitosti;
- druge potrebne podatke, npr. prognozu energetskih potreba, vremenski plan i dinamiku provedbe identificiranih mjera itd.

Akcijskim planom daju se strateški ciljevi za racionalizaciju potrošnje i troškova za energiju i emisiju u okoliš – prema 3. Nacionalnom akcijskom planu energetske učinkovitosti i Zakonu o energetske učinkovitosti te prijedlozi mjera za navedene sektore uz naglasak da je moguće napraviti podjelu na mjere za koje je odgovoran grad i mjere za koje odgovornost leži na nacionalnoj razini. Važno je napomenuti kako je u analizi i razradi mjera u sektoru industrije uključen samo onaj dio koji nije obuhvaćen Europskim sustavom za trgovanje emisijama.

Rezultat je jasan popis aktivnosti koje su korelirane sa smjernicama Zakona o energetske učinkovitosti, 3. Nacionalnim akcijskim planom energetske učinkovitosti Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2016. i ostalim zakonskim podlogama i obvezama kao i financijskim okvirima (Plan i program financiranja Fonda za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (dalje u tekstu: Fond), Obzor 2020, domaćih i stranih institucija i sl.). Svaka aktivnost ima svoj broj i mjesto s definiranim potencijalom uštede, dinamikom implementacije, odgovornim strukturama za provedbu, financijskim okvirom i izvorima (su)financiranja te ostalim opisnim kriterijima za rangiranje prema matrici prioriteta (neke mjere su ionako u obvezi JLS/grada, neke mjere su uobičajena praksa, veliku većinu mjera moguće je financirati putem Fonda/APN-a, EU fondova i sl.).

Grad Kaštela i temeljne postavke

Grad Kaštela smješten je u srednjoj Dalmaciji u Splitsko-dalmatinskoj županiji, a zauzima 56,9 km² površine. Kaštela na

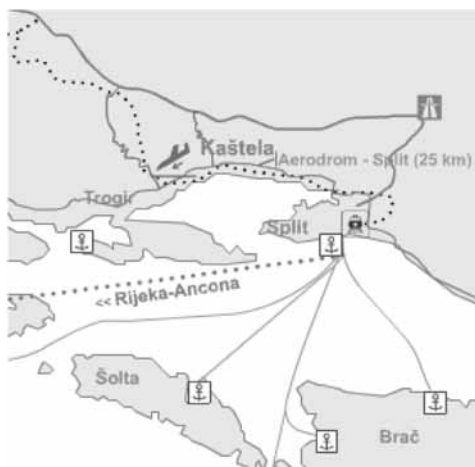
zapadu graniče s Gradom Trogirom, dok su gradu s istočne strane smješteni Solin i Split. Zauzimaju središnji dio bazena Kaštelanskog zaljeva dok se prema sjeveru šire obroncima planine Kozjak. Reljef Kaštelanskog zaljeva karakteriziraju ravni i blago nagnuti dijelovi u priobalnom području te strmi i jako strmi dijelovi koji se protežu prema sjevernim rubovima grada. Ovim dijelom dominiraju vapnenac i fliš, koji ne prelazi visinu od 400 m nadmorske visine te su njegove blage padine prekrivene obradivim plodnim tlima. Također, Kaštela su bogata podzemnim i



Slika 2. Grad Kaštela na karti

nadzemnim vodotokovima budući da izvori vode izbijaju na liniji dodira vapnenca i fliša. Prostor Grada Kaštela zbog geografskog položaja i široke otvorenosti prema moru pripada mediteranskoj klimi jadranskog tipa čija su obilježja suha i vruća ljeta te blage i vlažne zime s velikim brojem sunčanih sati i izraženom vjetrovitosti.

Grad Kaštela prometno je dobro povezan s ostalim gradovima u Splitsko-dalmatinskoj županiji, a i glavnim gradom Republike Hrvatske, Zagrebom, te ostatkom zemlje. Cesta dr. Franje Tuđmana glavna je kaštelanska prometnica, a rasterećena je jadranskom magistralom. Autocestom Split – Zagreb Kaštela su povezana s ostalim dijelovima RH. Veliku važnost, kako za prometnu povezanost, tako i za kaštelansko gospodarstvo ima željeznica koja grad povezuje sa Splitom i Zagrebom. U Kaštelima je smještena i međunarodna zračna luka Split, treća po veličini i prometnom značenju u Hrvatskoj (poslije Zagreba i Dubrovnika). U 2013. godini ukupno je kroz ovu zračnu luku prošlo 1 581 734 putnika.



Slika 3. Prometna povezanost Grada Kaštela

Grad Kaštela razvio se oko sedam manjih naselja – Kaštel Sućurac, Kaštel Gomilica, Kaštel Kambelovac, Kaštel Lukšić, Kaštel Stari, Kaštel Novi i Kaštel Štafilić – koja se uz Kaštelanski zaljev protežu u duljini od 17 km. Značajka Grada Kaštela je u tome što ne postoji centralno naselje kojem gravitiraju manja, nego grad čini sedam ravnomjerno razvijenih naselja uz Kaštelanski zaljev. Upravni centar nalazi se u Kaštel Sućurcu.

Tablica 1. Osnovna prostorna obilježja Grada Kaštela

Grad Kaštela	
Površina	56,9 km ²
Broj stanovnika (2011. g.)	38 667 stanovnika
Gustoća naseljenosti	680 st/km ²

Prema popisu stanovništva iz 2011. godine u gradu je živjelo 38 667 stanovnika, čime je drugi po veličini grad u županiji, iza Grada Splita. Također, Kaštela pripadaju u gusto naseljene jedinice lokalne samouprave u Republici Hrvatskoj. U posljednjih 20 godina broj stanovnika u Kaštelima raste, te je u 2011. godini stanovništvo grada činilo 8,5% ukupnog broja stanovnika u Splitsko-dalmatinskoj županiji. Stanovništvo je pretežno ravnomjerno nastanjeno u svih sedam naselja grada, s time da je najveći broj stanovnika u Kaštel Sućurcu, a najmanji u Kaštel Štafiliću. Najveći udio stanovništva je u dobi između 15 i 65 godine, 68,6%, dok je 18,1% stanovništva u dobi do 14 godina, a 13,3% u dobi iznad 65 godina.

Tablica 2. Kretanje broja stanovnika po naseljima od 1991. do 2011.

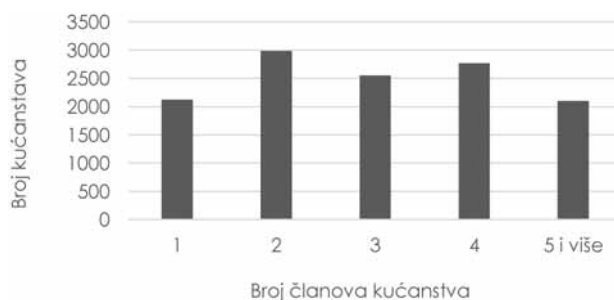
Naselje	Broj stanovnika		
	1991.	2001.	2011.
Kaštel Sućurac	5 825	6 236	6 829
Kaštel Gomilica	3 678	4 075	4 881
Kaštel Kambelovac	4 054	4 505	5 027
Kaštel Lukšić	4 193	4 880	5 425
Kaštel Stari	5 345	6 448	7 052
Kaštel Novi	4 050	5 309	6 411
Kaštel Štafilić	2 014	2 650	3 042
Grad Kaštela	29 159	34 103	38 667

Prema podacima Državnog zavoda za statistiku u 2011. godini u Kaštelima je 38 411 stanovnika živjelo u ukupno 12 530 kućanstava, iz čega proizlazi da je prosječan broj osoba po kućanstvu 3,07. Iz tablice je vidljivo da je taj broj nešto veći od prosjeka Splitsko-dalmatinske županije i Republike Hrvatske.

Tablica 3. Prosječni broj članova kućanstva

2011.	Broj osoba	Broj kućanstava	Prosječni broj čl. kućanstva
Grad Kaštela	38 411	12 530	3,07
Splitsko-dalmatinska županija	451 555	154 528	2,92
Republika Hrvatska	4 246 313	1 519 038	2,80

Prema broju članova kućanstva, najmnogobrojnija su kućanstva s dva člana, a zatim slijede četveročlana i tročlana kućanstva. Podjednako su zastupljena kućanstva s jednim članom te više od pet članova. Raspodjela je prikazana na slici.



Slika 4. Privatna kućanstva prema broju članova

Prema podacima DZS-a u 2013. godini u Gradu Kaštela u pravnim je osobama bilo zaposleno 5 093 osoba, tj. 19,2% radno sposobnog stanovništva. Od ukupnog broja zaposlenih, najveći broj osoba bio je zaposlen u prerađivačkoj industriji, zatim trgovini, obrazovanju te prijevozu i skladištenju. Broj zaposlenih osoba u pojedinoj grani te udio zaposlenih od ukupnog broja zaposlenog stanovništva u Gradu Kaštela prikazan je u tablici.

Tablica 4. Zaposlenost po djelatnostima 2013. godine

Naziv područja djelatnosti (NKD)	Broj zaposlenih	Udio zaposlenih (%)
Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo	142	2,8
Rudarstvo i vađenje	-	-
Prerađivačka industrija	1 163	22,8
Opskrba električnom energijom, plinom, parom i klimatizacija	-	-
Opskrba vodom; uklanjanje otpadnih voda, gospodarenje otpadom te djelatnosti sanacije okoliša	51	1,0
Građevinarstvo	376	7,4
Trgovina na veliko i malo; popravak motornih vozila i motocikla	1 158	22,7
Prijevoz i skladištenje	559	11,0
Djelatnosti pružanja smještaja te pripreme i usluživanja hrane	67	1,3
Informacije i komunikacije	16	0,3
Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja	39	0,8
Poslovanje nekretninama	19	0,4
Stručne, znanstvene i tehničke djelatnosti	116	2,3
Administrativne i pomoćne uslužne djelatnosti	74	1,5
Javna uprava i obrana; obvezno socijalno osiguranje	223	4,4
Obrazovanje	648	12,7
Djelatnosti zdravstvene zaštite i socijalne skrbi	182	3,6
Umjetnost, zabava i rekreacija	176	3,5
Ostale uslužne djelatnosti	84	0,9
UKUPNO	5 093	100

Na području Grada Kaštela u 2013. godini, prema podacima Fine, bilo je registrirano 608 aktivnih poslovnih subjekata, a najveći broj zaposlenih imali su Cemex Hrvatska d.d., Zračna luka Split, Ribola d.o.o., Adria čelik d.o.o. te Krolo dom d.o.o. Od 722 aktivna obrta na području grada, 17% zauzimaju trgovina na malo i veliko, 15% usluge prijevoza, 14% djelatnosti u ugostiteljstvu i turizmu, 12% građevinski, obrtnički i komunalni radovi, 11% proizvodnja i prerada, 7% intelektualne usluge, 7% frizerski saloni i saloni za uljepšavanje, 5% uslužne djelatnosti, 4% morski ribolov, 4% održavanje i popravak motornih vozila te 4% sitni obrti.

Tablica 5. Dolasci i noćenja turista u Gradu Kaštela

Dolasci i noćenja turista		
Godina	Broj dolazaka	Broj noćenja
2013.	39 173	215 509
2014.	42 226	244 349
2015. ¹	25 749	133 172

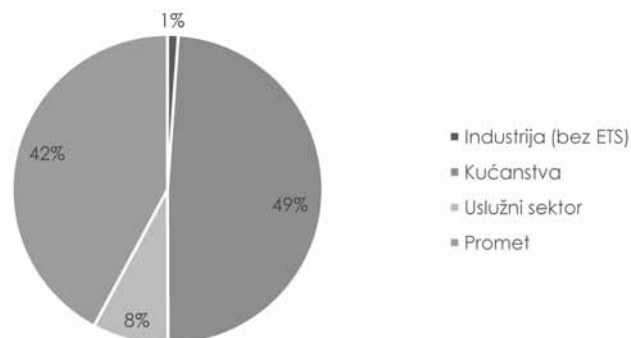
¹ od siječnja do srpnja 2015. godine

Što se tiče turizma, ugostiteljsko-turistički sadržaji postoje i planiraju se unutar mješovitih namjena naselja te unutar zona isključivo ugostiteljsko-turističke namjene. Najveći broj dolazaka bilježe hoteli, no, privatni smještaj zaostaje s malom razlikom. Dolasci i noćenja u Gradu Kaštela za 2013. i 2014. godinu te dio 2015. godine prikazani su u tablicama u nastavku.

Analiza stanja i potreba u neposrednoj potrošnji energije

Analiza postojećih i predviđanje budućih potreba za energijom je polazište za provedbu ostalih energetske analize. Ovom segmentu važno je obratiti posebnu pažnju u procesu izrade energetskog plana. Metodološki koncept za identifikaciju energetske potreba temelji se na „bottom-up” pristupu prema kojem se karakteristike potrošnje energije kod samih potrošača, oblici energije i korištene tehnologije analiziraju za svaki sektor potrošnje posebno. „End-use” potrošnja dijeli se na dvije kategorije: toplinsku potrošnju za grijanje, kuhanje i pripremu tople vode te netoplinsku potrošnju za rad kućanskih uređaja, hlađenje i slično.

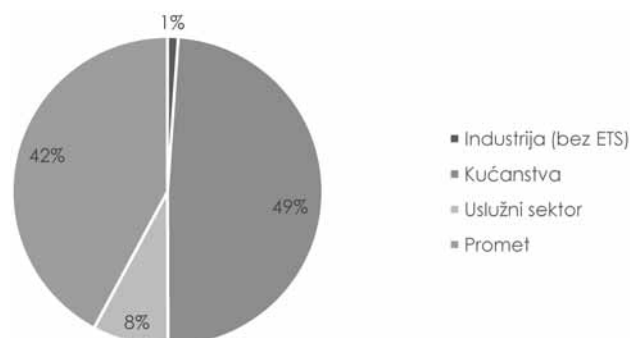
Kako bi se provela prethodno opisana analiza, neophodno je prikupiti i analizirati niz podataka i činjenica, kao npr. indikatore gospodarskog razvoja, raspoložive statističke podatke na nacionalnoj i lokalnoj razini kao i podatke o potrošnji energije pojedinih kategorija potrošača koji se prikupljaju od strane poslovnih subjekata čija je djelatnost distribucija i opskrba energijom.



Slika 5. Struktura potrošnje energije po sektorima

Potrošnja energije u sektoru industrije

Strukturu potrošnje energenata u sektoru industrije (dio koji nije obuhvaćen ETS-om) prikazuje slika 6. Kao što je vidljivo, najzastupljeniji energent je električna energija, čija potrošnja od



Slika 6. Struktura potrošnje energenata u sektoru industrije

oko 0,0103 PJ čini oko 66% ukupne potrošnje energije u sektoru industrije Grada Kaštela. Zatim slijedi dizelsko gorivo s udjelom od otprilike 19% te loživo ulje s udjelom od oko 11%. Manja je zastupljenost ogrjevnog drva te ukapljenog naftnog plina, koji u ukupnoj potrošnji sudjeluju s oko 3%, odnosno 1%.

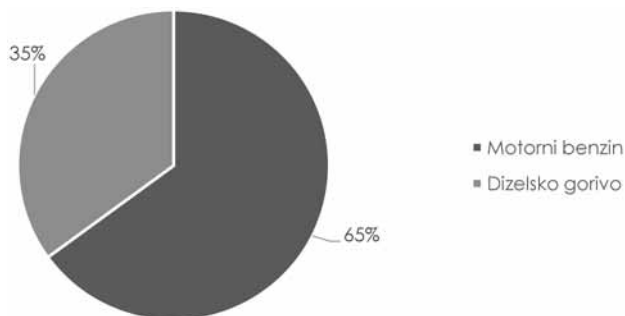
Potrošnja energenata u sektoru industrije 2013. godine u apsolutnom je iznosu prikazana u tablici 6. Ukupna potrošnja energenata u industriji Grada Kaštela (izuzev dijela obuhvaćenog ETS-om) iznosi 0,0156 PJ.

Tablica 6. Potrošnja energenata u sektoru industrije

	PJ
Električna energija	0,0103
Ogrjevno drvo	0,0004
Dizelsko gorivo	0,0031
Loživo ulje	0,0017
UNP	0,0001
Ukupno	0,0156

Potrošnja energije u sektoru prometa

U sektoru prometa Grada Kaštela zabilježena je potrošnja dva energenta; riječ je o fosilnim gorivima – dizelskom gorivu i motornom benzinu. Kao što je vidljivo sa slike 7, motorni benzin zastupljen je u značajno većem postotku (65%) u odnosu na dizelsko gorivo (35%).



Slika 7. Struktura potrošnje energenata u sektoru cestovnog prometa

Potrošnja energenata u cestovnom prometu Grada Kaštela u 2013. godini u apsolutnom iznosu u PJ prikazana je u tablici 7.

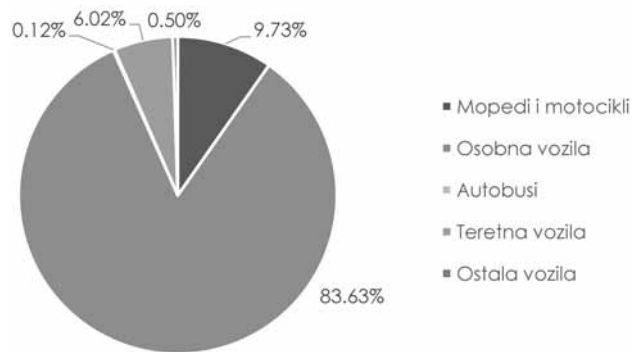
Tablica 7. Potrošnja energenata u sektoru prometa

	PJ
Motorni benzin	0,3842
Dizelsko gorivo	0,2074
Ukupno	0,5916

Ukupnu potrošnju energenata u iznosu od 0,5916 PJ ostvarilo je 16 069 registriranih cestovnih vozila u Gradu Kaštela 2014. godine. Broj vozila u Gradu Kaštela čini 0,83% ukupnog broja registriranih vozila u RH, te 7,92% ukupnog broja registriranih vozila u Splitsko-dalmatinskoj županiji.

Tablica 8. Registrirana motorna cestovna vozila

	Mopedi i motocikli	Osobna vozila	Autobusi	Teretna vozila	Ostala vozila	Ukupno
Grad Kaštela	1 563	13 438	20	967	81	16 069
Splitsko-dalmatinska županija	24 050	160 208	617	14 827	3 306	203 008
Republika Hrvatska	155 233	1 475 067	5 043	143 885	158 215	1 937 443
Udio Grada Kaštela u SDŽ	6,50%	8,39%	3,24%	6,52%	2,45%	7,92%
Udio Grada Kaštela u RH	1,01%	0,91%	0,40%	0,67%	0,05%	0,83%



Slika 8. Struktura registriranih motornih vozila

Najveći udio u registriranim cestovnim vozilima imaju osobna vozila, 83,63%, zatim slijede mopedi i motocikli te teretna vozila s 9,73%, tj. 6,02%. 20 registriranih autobusa na području grada i 81 ostalo vozilo sudjeluju s manjim udjelom u ukupnom broju vozila od 0,12% odnosno 0,50%.

Prema podacima dostavljenima od Grada Kaštela, vozni park Grada trenutno čini 16 vozila, od čega je 9 osobnih, a 7 teretnih vozila.

U 2014. godini na gorivo za vozila u vlasništvu Grada Kaštela je ukupno utrošeno 342 930,28 kn, a u prvih osam mjeseci 2015. godine 253 743,29 kn. Prema dobivenim podacima te podacima iz baze kojima raspolaže Energetski institut Hrvoje Požar, procijenjena je ukupna potrošnja benzinskog i dizelskog goriva od oko 33 750 l u 2014. godini. Okvirna procijenjena potrošnja benzinskog i dizelskog goriva u prvih 8 mjeseci 2015. godine iznosi oko 27 300 litara.

Tablica 9. Potrošnja goriva voznog parka Grada Kaštela

Godina	Potrošnja goriva (l)	Iznos (kn)
2014.	33 750	342 930,28
2015. ¹	27 300	743,29

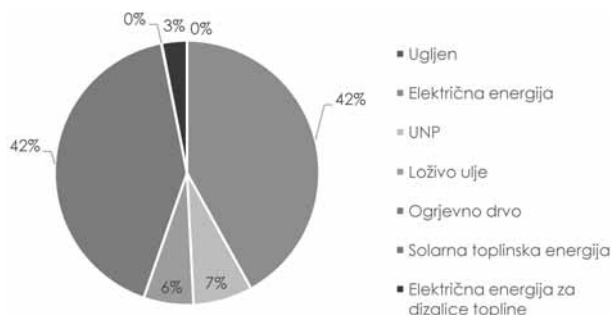
¹ od siječnja do kolovoza 2015. godine

Potrošnja energije u sektoru opće potrošnje

Sektor opće potrošnje dijeli se na podsektor kućanstva, usluga, poljoprivrede i graditeljstva. U nastavku su detaljno analizirani podsektori kućanstva i usluga, dok je potrošnja energije podsektora poljoprivrede i graditeljstva uključena unutar ostalih podsektora.

Potrošnja energije u podsektoru kućanstva

U podsektoru kućanstva Grada Kaštela koriste se sljedeći energenti: ugljen, električna energija, ukapljeni naftni plin, loživo ulje, ogrjevno drvo, solarna toplinska energija te električna energija za dizalice topline. Kako je i vidljivo sa slike 9, glavninu u potrošnji energije čine električna energija i ogrjevno drvo, svaki s od oko 42%, tj. ova dva energenta u potrošnji energije kućanstava Grada Kaštela čine više od 80% ukupne potrošnje. Ostali energenti zastupljeni su u manjem postotku.



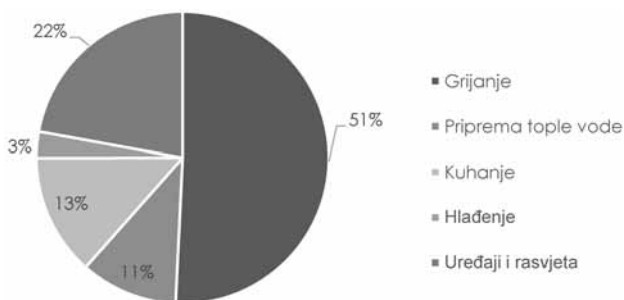
Slika 9. Struktura potrošnje energenata u podsektoru kućanstva

Tablica 10 prikazuje potrošnju energenata u apsolutnom iznosu u PJ u 2013. godini. Ukupna potrošnja podsektora kućanstva Grada Kaštela u 2013. godini iznosi oko 0,6852 PJ.

Tablica 10. Potrošnja energenata u podsektoru kućanstva

	PJ
Ugljen	0,0001
Električna energija	0,2875
UNP	0,0496
Loživo ulje	0,0418
Ogrjevno drvo	0,2847
Solarna toplinska energija	0,0004
Električna energija za dizalice topline	0,0211
Ukupno	0,6852

Ukupna potrošnja energenata u podsektoru kućanstva može se podijeliti na potrošnju energenata za grijanje prostora, za pripremu tople vode, za kuhanje, za hlađenje te za korištenje uređaja i rasvjetu. Slika 10 prikazuje strukturu potrošnje energije u kućanstvu prema namjeni. U Gradu Kaštela najviše se energije potroši za grijanje, oko 51% ukupne potrošene energije, a zatim slijede uređaji i rasvjeta s 22% udjela. Kuhanje i priprema tople vode zastupljeni su u otprilike jednakom postotku od oko 13%, odnosno 11%, dok hlađenje sudjeluje s najmanjim udjelom od oko 3%.

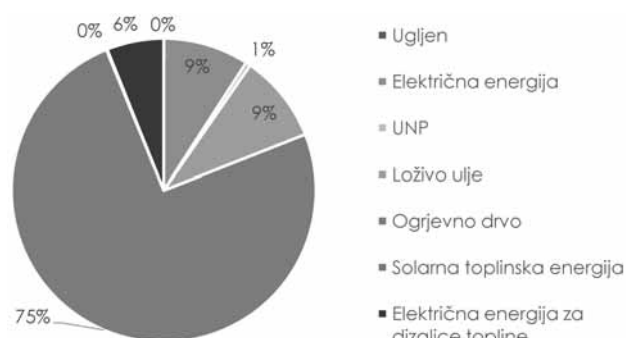


Slika 10. Struktura potrošnje energenata u kućanstvu prema namjeni

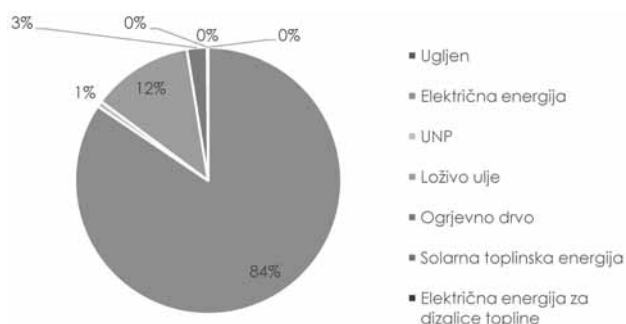
Svaka od navedenih namjena detaljnije je opisana u nastavku. Struktura potrošnje energenata za grijanje prikazana je na slici 11.

Dominantan energent koji se koristi za grijanje prostora u kućanstvima Grada Kaštela je ogrjevno drvo, s udjelom od oko 75% u ukupnoj potrošnji energenata za grijanje prostora. Zatim slijede električna energija te loživo ulje sa značajno manjim udjelima od po 9%.

Za pripremu tople vode najviše se koristi električna energija čiji udio iznosi oko 84%, a zatim slijedi loživo ulje sa znatno manjim udjelom od oko 12%. Ostali energenti koriste se u manjoj mjeri.

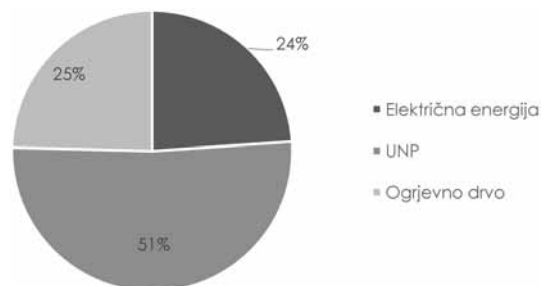


Slika 11. Struktura potrošnje energenata za grijanje prostora



Slika 12. Struktura potrošnje energenata za pripremu tople vode

U podsektoru kućanstva Grada Kaštela za kuhanje se koriste tri energenta: električna energija, ukapljeni naftni plin i ogrjevno drvo. Najveća je potrošnja ukapljenog naftnog plina, čiji udio iznosi oko 51% svih energenata koji se u kućanstvima koriste za kuhanje. Električna energija i ogrjevno drvo zastupljeni su u podjednakom iznosu od po oko 25% svaki.

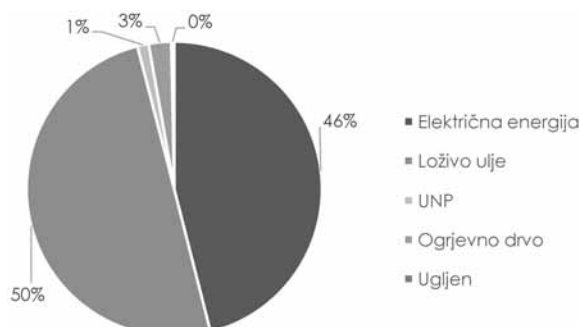


Slika 13. Struktura potrošnje energenata za kuhanje

Za hlađenje te za uređaje i rasvjetu koristi se električna energija. U 2014. godini za hlađenje u podsektoru kućanstva utrošeno je oko 0,02 PJ energije, dok je za uređaje i rasvjetu utrošeno ukupno oko 0,15 PJ energije.

Potrošnja energije u podsektoru usluga

U potrošnji energije podsektora usluga glavninu udjela imaju dva energenta koji u ukupnoj potrošnji energije sudjeluju s oko 96%. Riječ je o električnoj energiji s udjelom od oko 46% te loživom ulju s od oko 50% udjela. Ostali energenti (ukapljeni naftni plin, ogrjevno drvo i ugljen) zastupljeni su u vrlo malom postotku.



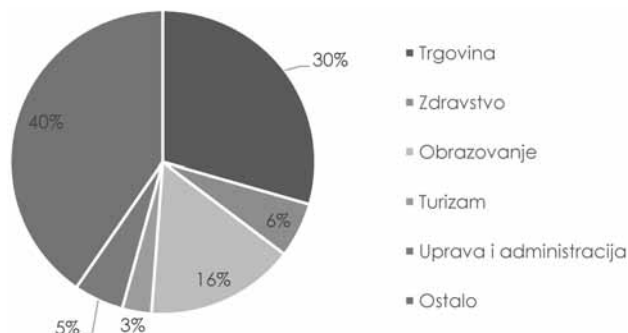
Slika 14. Struktura potrošnje energenata u podsektoru usluga

Ukupna potrošnja svih navedenih energenata u podsektoru usluga u 2013. iznosi 0,1109 PJ. Potrošnja svakog pojedinog energenta u apsolutnom iznosu navedena je u tablici 11.

Tablica 11. Potrošnja energenata u sektoru usluga

	PJ
Električna energija	0,0510
Loživo ulje	0,0553
UNP	0,0014
Ogrjevno drvo	0,0027
Ugljen	0,0004
Ukupno	0,1109

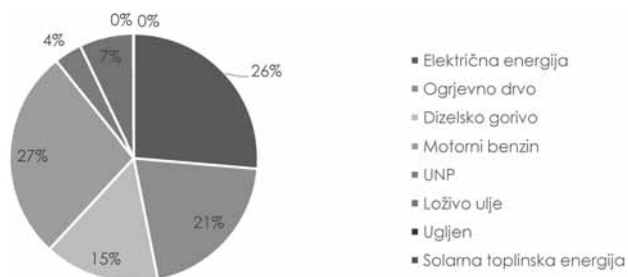
Promatrajući ukupnu potrošnju energije podsektora usluga po djelatnostima koje se obavljaju u Gradu Kaštela vidljivo je da se oko 30% svih energenata troši u trgovini, zatim oko 16% u obrazovanju, 6% u zdravstvu, 5% u upravi i administraciji, a 3% u turizmu. Ostale djelatnosti zastupljene su u značajnom udjelu od 40%.



Slika 15. Struktura potrošnje energenata po djelatnostima

Bilanca potrošnje energije Grada Kaštela

Bilanca potrošnje finalne energije na području Grada Kaštela dobiva se sumiranjem iznosa pojedinih sektora potrošnje – industrije, prometa i sektora opće potrošnje. Struktura potrošnje energije Grada Kaštela za 2013. godinu prikazana je na slici 16.



Slika 16. Struktura potrošnje energije u Gradu Kaštela

Iz strukture prikazane na slici 16 vidljivo je da je u Gradu Kaštela dominantna potrošnja četiri energenta: električne energije, ogrjevnog drva, dizelskog goriva i motornog benzina. Ostali energenti zastupljeni su sa znatno manjim udjelima. Motorni benzin zastupljen je s udjelom od oko 27%, električna energija s od oko 25%, ogrjevno drvo s od oko 21% te dizelsko gorivo s udjelom od oko 15% u ukupnoj potrošnji energije Grada Kaštela. Od ostalih energenata koji zajedno sudjeluju s od oko 12%, loživo ulje zastupljeno je s udjelom od oko 7% te ukapljeni naftni plin s od oko 4%.

Tablica 12 prikazuje energetske bilancu Grada Kaštela. Iz nje je vidljiva potrošnja energije pojedinih energenata po svakom od sektora u apsolutnim iznosima u PJ. Najznačajniji sektori što se tiče potrošnje energije u Gradu Kaštela su sektor kućanstva i transporta u kojima potrošnja energije iznosi 0,69 PJ, odnosno 0,59 PJ.

Prijedlog mjera energetske učinkovitosti po podsektorima

U nastavku poglavlja dan je pregled predloženih mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti na području Grada Kaštela. Mjere su podijeljene prema podsektorima neposredne potrošnje – industrija, promet i sektor opće potrošnje.

Predložene mjere nalaze se i u 3. Nacionalnom akcijskom planu energetske učinkovitosti, a iznosi pojedinačnih ušteda te mogućnosti i potrebe penetracije pojedine mjere u svrhu dostizanja maksimalne razine primjene mjera uz zadane proračunske okvire izračunati su prema lokalnim specifičnostima Grada Kaštela. U slučajevima kada nisu bili poznati svi potrebni podaci za izračun uštede, izvršene su procjene temeljene na prethodno izvršenim proračunima i studijama sličnih parametara, te stručnom procjenom.

Svaka predložena mjera sastoji se od:

- naziva mjere,
- oznake mjere prema 3. Nacionalnom akcijskom planu energetske učinkovitosti,
- opsega provedbe, tj. broju objekata ili vozila temeljem kojeg je izvršen proračun ušteda,
- opisa mjere kojim su pobliže opisane predviđene aktivnosti,
- životnog vijeka pojedine mjere unutar kojeg se mogu očekivati predviđene uštede,
- očekivani ukupni financijski iznos ulaganja pri čemu je naznačen eventualan udio FZOEU,
- očekivane uštede u MWh ili tonama ekvivalenta nafte,
- izvori financiranja, pri čemu je predviđene mjere moguće financirati i iz drugih izvora koji nisu ovdje opisani,

mjerna jedinica - PJ	Industrija (bez ETS)	Kućanstva	Uslužni sektor	Promet	Javna rasvjeta	UKUPNO
Električna energija	0,0103	0,3086	0,0510		0,0090	0,3789
Ogrjevno drvo	0,0004	0,2847	0,0027			0,2879
Dizelsko gorivo	0,0031			0,2074		0,2105
Motorni benzin				0,3842		0,3842
UNP	0,0001	0,0496	0,0014			0,0511
Loživo ulje	0,0017	0,0418	0,0553			0,0988
Ugljen		0,0001	0,0004			0,0004
Solarna toplinska energija		0,0004				0,0004
Ukupno	0,0156	0,6852	0,1109	0,5916	0,0090	1,4123

Tablica 12. Bilanca energije Grada Kaštela

- predviđeni početak primjene mjere,
- način praćenja provedbe pojedine mjere.

Sektor industrije

Treći Nacionalni akcijski plan energetske učinkovitosti Republike Hrvatske za razdoblje od 2014. do 2016. godine predviđa nekoliko mjera energetske učinkovitosti u industriji:

- Mreža industrijske energetske efikasnosti (MIEE),
- Visokoučinkovita kogeneracija,
- Uvođenje efikasnih elektromotornih pogona,
- Energetski pregledi malih i srednjih poduzeća.

Premda jedinice lokalne samouprave nisu izravno nadležne za provedbu navedenih mjera, Grad Kaštela će raditi na promociji mjera energetske učinkovitosti u industriji te raditi na unaprjeđenju komunikacije između javne uprave i institucija i poslovnih subjekata.

Kratki opis navedenih mjera dan je u nastavku kako bi se prikazala cjelovita slika aktivnosti i mogućih utjecaja na energetske učinkovitost na području grada.

Naziv mjere	Mreža industrijske energetske efikasnosti (MIEE)
Oznaka mjere	I.1
Kategorija mjere	Dobrovoljni sporazumi i kooperativni instrumenti
Opseg provedbe	Industrijska postrojenja na prostoru Grada Kaštela
Opis	Kroz MIEE će se provoditi čitav niz aktivnosti usmjerenih na promoviranje energetske učinkovitosti u industriji. Osnovni je cilj poboljšati svijest i znanje vodstva industrijskih poduzeća i zaposlenika kako bi se iskoristili cjelokupni potencijali ostvarivih mjera energetske uštede. Na razini tvrtki kao i na razini industrijskih grupacija je potrebno uspostaviti strukture za upravljanje potrošnjom energije, te uvesti nadzor i analizu potrošnje energije uz postavljanje ciljeva. Na ovaj će se način istodobno stvoriti i opsežna baza podataka o potrošnji energije u industriji te će se razviti indikatori koji će služiti za benchmarking s poduzećima iz iste grane u Hrvatskoj, ali i u EU. Kroz mjeru je potrebno izraditi plan aktivnosti za ključne industrijske grane te sufinancirati provedbu ciljanih mjera energetske učinkovitosti.
Životni vijek	-
Očekivani ukupni financijski iznos ulaganja	-
Očekivane uštede	nepoznato
Izvor financiranja	Izvor financiranja: FZOEU Potencijalni izvor sufinanciranja: fondovi EU
Rokovi provedbe	2016. uz moguće produženje 2017. – 2018. godina
Način praćenja	Za buduće aktivnosti treba uspostaviti metodologiju (može se za svaku tipsku mjeru uspostaviti BU metoda ili zahtijevati ocjenu ušteda). CEI će razraditi metodologiju na temelju Programa i pratiti učinak kroz SMIV.

Naziv mjere	Visokoučinkovita kogeneracija
Oznaka mjere	I.2
Kategorija mjere	Financijski instrumenti; regulativa
Opseg provedbe	Industrijska postrojenja na prostoru Grada Kaštela
Opis	Osim sustava poticanja proizvodnje električne energije iz visokoučinkovite kogeneracije, ovom se mjerom predviđa i donošenje odgovarajuće regulative za poticanje proizvodnje toplinske energije iz kogeneracije (definiranje statusa povlaštenog proizvođača toplinske energije).
Životni vijek	15 godina
Očekivani ukupni financijski iznos ulaganja	-
Očekivane uštede	Nepoznato

Izvor financiranja	HROTE: ovisno o proizvedenoj količini električne energije i temeljem jediničnih poticajnih cijena definiranih u Tarifnim sustavima
Rokovi provedbe	2016. uz moguće produženje 2017. – 2018. godina
Način praćenja	Mjera će se pratiti BU metodom procijenjenih ušteda. Rezultati provedenih mjera će se unositi u SMIV.

Naziv mjere	Uvođenje efikasnih elektromotornih pogona
Oznaka mjere	I.3
Kategorija mjere	Financijski instrumenti; regulativa
Opseg provedbe	Industrijska postrojenja na prostoru Grada Kaštela
Opis	Najveći dio potrošnje električne energije u industriji otpada na elektromotorne pogone – i do 90%. Ovo područje pruža velike potencijale ušteda no tu se nisu poduzimale sustavne mjere ili programi. Uvođenje efikasnih elektromotornih pogona odnosi se na ugradnju električnih motora visoke učinkovitosti i uvođenje upravljanja brojem okretaja (VSD) frekvencijski i/ili amplitudno tamo gdje je korisno, kao u procesima gdje se kontinuirano mijenja protok radne tvari. Ovisno o razredu snage motora, ova mjera može postići tehničke uštede električne energije i preko 16%, a ekonomske uštede veće od 10%. Također ovom mjerom predviđa se ostvarivanje uštede energije na račun pravilnog korištenja pojedinih elemenata već postojećeg elektromotornog pogona, kao i elektromotornog pogona u cjelini. Smanjenje instalirane snage bi imalo pozitivan učinak na stabilnost rada EES-a, kao i na smanjenje troškova rada korisnika i distributera električne energije.
Životni vijek	12 godina
Očekivani ukupni financijski iznos ulaganja	-
Očekivane uštede	nepoznato
Izvor financiranja	FZOEU i komercijalne banke
Rokovi provedbe	2016. uz moguće produženje 2017. – 2018. godina
Način praćenja	Mjera će se pratiti BU metodom procijenjenih ušteda. Rezultati provedenih mjera će se unositi u SMIV.

Naziv mjere	Energetski pregledi malih i srednjih poduzeća
Oznaka mjere	I.4
Kategorija mjere	Financijski instrumenti, informiranje
Opseg provedbe	Zgrade malih i srednjih poduzeća (u privatnom vlasništvu)
Opis	Cilj ove mjere je pružiti financijsku potporu malim i srednjim poduzećima (MSP) za pokretanje i provođenje aktivnosti za poboljšanje energetske učinkovitosti, i to prvenstveno za provođenje kvalitetnih energetske pregleda i kontinuiranog gospodarenja energijom (uvođenje međunarodnih standarda poput ISO50001), te promocija energetske učinkovitosti i promotivno-edukacijske aktivnosti za zaposlenike. Kako direktiva objašnjava, mala i srednja poduzeća predstavljaju ogromni potencijal za uštedu energije u Uniji, a države članice trebale bi uspostaviti povoljan okvir za pružanje tehničke pomoći i ciljanih informacija MSP-ovima, kako bi im pomogle pri donošenju mjera za povećanje energetske učinkovitosti. Kako je definirano direktivom, mala poduzeća znače: kategorija mikropoduzeća te malih i srednjih poduzeća sastoji se od poduzeća koja zapošljavaju manje od 250 osoba te čiji godišnji promet ne prelazi 50 milijuna EUR ili čija godišnja bilanca stanja ne prelazi 43 milijuna EUR.
Životni vijek	5 godina
Očekivani ukupni financijski iznos ulaganja	-
Očekivane uštede	nepoznato
Izvor financiranja	FZOEU i MINPO
Rokovi provedbe	2016. uz moguće produženje 2017. – 2018. godina
Način praćenja	Praćenje učinaka ove mjere ostvaruje se korištenjem preporučenih BU metode Europske komisije uz korištenje nacionalnih referentnih vrijednosti.

Sektor prometa

Potrošnja energije u sektoru prometa čini znatan dio potrošnje na području Grada Kaštela, a važnost prometa za smanjenje potrošnje energije i emisije stakleničkih plinova prepoznata je i kroz resurse alocirane upravo na sektor prometa.

U sektoru prometa predviđene su tri mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti za čiju provedbu je izravno zadužen Grad Kaštela:

- Trening i promocija eko vožnje,
- Promicanje integriranog prometa
- Inteligentno upravljanje u prometu.

Naziv mjere	Trening i promocija eko vožnje
Oznaka mjere	T.1
Kategorija mjere	Financijski instrumenti
Opseg provedbe	100 vozača godišnje (javna služba i privatne osobe)
Opis	Ovom mjerom želi se postići maksimalna razina osviještenosti svih građana i vozača u Republici Hrvatskoj o prednostima eko vožnje, kroz aktivno provođenje treninga eko vožnje te promotivnim aktivnostima među vozačima koji su stekli licencu prije donošenja Pravilnika o osposobljavanju kandidata za vozače („Narodne novine“, broj 13/09). Posebni elementi nacionalne kampanje trebaju biti posvećeni edukaciji o eko vožnji za: vozače osobnih automobila, autobusa i teretnih vozila > 3,5 tone. Ovom mjerom predviđa se uključivanje vozača službenih vozila u nadležnosti jedinice lokalne samouprave u program edukacije eko vožnje i promocijom eko vožnje među svim građanima grada. Grad Kaštela će organizirati trening eko vožnje za 45 vozača – zaposlenika gradske uprave.
Životni vijek	5 godina
Očekivani ukupni financijski iznos ulaganja	60 000,00 kn u 2016., a nakon toga 30 000,00 kn godišnje
Očekivane uštede	3 ten (tona ekvivalenta nafte)
Izvor financiranja	FZOEU, proračun Grada Kaštela za vlastita vozila/vozače, vlastita sredstva (privatna vozila)
Rokovi provedbe	2016. – 2018. godina
Način praćenja	Grad Kaštela – SMIV

Naziv mjere	Promicanje integriranog prometa
Oznaka mjere	T.4
Kategorija mjere	Informacijska i organizacijska mjera
Opseg provedbe	Cestovna vozila na području Grada Kaštela
Opis	Prometne gužve postaju sve veći problem u gradovima, koji značajno utječe na nepotrebno povećanu potrošnju goriva. Stoga je potrebno promovirati održivi razvoj gradskih prometnih sustava i to kroz: <ul style="list-style-type: none"> • optimiranje gradske logistike prijevoza tereta • inteligentno upravljanje javnim parkirnim površinama • pružanje potpore razvoju infrastrukture javnih gradskih bicikala • uvođenju car-sharing sheme u gradovima
Životni vijek	-
Očekivani ukupni financijski iznos ulaganja	nepoznato (nakon izrade nacionalnih smjernica za provedbu)
Očekivane uštede	nepoznato (nakon izrade nacionalnih smjernica za provedbu)

Izvor financiranja	FZOEU, proračun Grada Kaštela, EU fondovi
Rokovi provedbe	2017. – 2018. godina
Način praćenja	Učinci ove mjere evidentirat će se TD pokazateljima prema preporukama EK za cestovni prijevoz.

Naziv mjere	Inteligentno upravljanje u prometu
Oznaka mjere	T.8
Kategorija mjere	Infrastrukturna
Opseg provedbe	Cestovna vozila na području Grada Kaštela
Opis	Inteligentni semafori opremljeni autonomnim sustavom napajanja iz obnovljivih izvora (sunce, vjetar) doprinijeti će smanjenju primarne potrošnje energije, kao i emisijama ugljičnog dioksida i ostalih štetnih plinova. S druge strane, ugrađivanje vizualnog indikatora trajanja faze crvenog svijetla će doprinijeti podizanju svijesti vozača o mogućnostima donošenja odluke vezane uz gašenje motora tijekom čekanja u koloni ispred raskrižja. Pružanje potpore integraciji takovih semafora u prometna raskrižja, doprinijet će se sustavnom smanjenju potrošnje goriva u prometu na osnovi pružanja adekvatnih i pravovremenih informacija vozaču o protočnosti raskrižja, na temelju koje će vozač moći donijeti odluku o prelasku na start-stop režim korištenja motora vozila. Planira se izrada detaljnog plana za provedbu u 2016. godini.
Životni vijek	-
Očekivani ukupni financijski iznos ulaganja	nepoznato (nakon izrade detaljnog plana za provedbu)
Očekivane uštede	nepoznato (nakon izrade detaljnog plana za provedbu)
Izvor financiranja	FZOEU, proračun Grada Kaštela
Rokovi provedbe	2017. – 2018. godina
Način praćenja	Za ocjenu uspješnosti provedbe mjere potrebno je pratiti broj zamijenjenih semafora. Učinci u smislu ušteda energije obuhvaćeni su TD pokazateljima za cestovni promet prema preporukama EK.

Za ostale mjere koje su u nadležnosti drugih (nacionalnih) institucija Grad Kaštela će pružiti pozitivan okvir i eventualnu potrebnu logističku potporu za njihovu provedbu. Od ostalih mjera ističu se:

- Financijski poticaji za energetska učinkovita vozila,
- Razvoj infrastrukture za alternativna goriva.

Naziv mjere	Financijski poticaji za energetska učinkovita vozila
Oznaka mjere	T.6
Kategorija mjere	Financijski instrumenti
Opseg provedbe	Cestovna vozila na području Grada Kaštela
Opis	FZOEU u svom radu sufinancira projekte čistijeg prometa. Ovaj program treba unaprijediti razradom posebnih linija sufinanciranja za specifične namjene.
Životni vijek	100.000 km
Očekivani ukupni financijski iznos ulaganja	-
Očekivane uštede	-
Izvor financiranja	FZOEU
Rokovi provedbe	2016. – 2018. godina
Način praćenja	CEI u koordinaciji s MPPI i MZOIP

Naziv mjere	Razvoj infrastrukture za alternativna goriva
Oznaka mjere	T.7
Kategorija mjere	Infrastruktura, strateško planiranje, regulativa, organizacija, informacijske i obvezujuće mjere
Opseg provedbe	Cestovna vozila, plovila u unutarnjoj plovidbi, pomorski brodovi
Opis	Cilj ove mjere je olakšati prihvaćanje alternativnih goriva od strane korisnika/potrošača jačanjem infrastrukture za distribuciju alternativnih goriva i provedbom zajedničkih tehničkih specifikacija za ovu infrastrukturu. Do sredine 2016. godine planirano je donošenje zakonodavnog i Nacionalnog političkog okvira za razvoj infrastrukture za alternativna goriva, u kojem će se donijeti strateški dokument kroz koji će biti predviđene financijske, tehničke, informativno-edukacijske i ostale mjere kojima će se omogućiti tržišni razvoj alternativnih goriva (električne energije, stlačenog i ukapljenog prirodnog plina i vodika) te izgradnja pripadajuće infrastrukture. Donošenje ovog dokumenta ujedno predstavlja ispunjavanje jedne od obveza koje pred države članice Europske unije stavlja Direktiva EP i Vijeća o razvoju infrastrukture za alternativna goriva koja je trenutno u završnoj fazi usvajanja, a koja će propisati minimalne uvjete za razvoj infrastrukture za alternativna goriva na području Europske unije. Predmetna Direktiva također propisuje nužnost usklađivanja Nacionalnih programskih okvira među susjednim državama članicama. Stoga je jedna od pripremnih aktivnosti za pripremu hrvatskog Nacionalnog programskog okvira i sudjelovanje Republike Hrvatske u inicijativi desetak zemalja članica Europske unije za suradnjom na izradi nacionalnih programskih okvira. Nacionalni plan razvoja infrastrukture za alternativna goriva definirati će akcije i potrebe u resursima te rokove. Ostvarenje programa osigurava se instrumentima, a usmjerava razvojnim ciljevima. Uspješnost programa provjerava se indikatorima koji pokazuju kako se odvija program i gdje ga valja mijenjati ili dopunjavati. Promocijska kampanja kao i financijski poticaji moraju biti praćeni i razvojem infrastrukture punionica SPP, što znači provođenje pilot projekata u sklopu promocije. Ovom infrastrukturnom mjerom se neće direktno utjecati na smanjenje potrošnje goriva u prometu, no svakako je razvoj infrastrukture nužan preduvjet razvoju tržišta vozila koja koriste SPP u Hrvatskoj. Mjere za ostvarenje smanjenja emisije iz prometa su regulativne, infrastrukturne i financijske, a u cilju razvoja infrastrukture za punjenje vozila stlačenim prirodnim plinom (SPP).
Životni vijek	-
Očekivani ukupni financijski iznos ulaganja	-
Očekivane uštede	-
Izvor financiranja	FZOEU, EU fondovi
Rokovi provedbe	2016. – 2018. godina
Način praćenja	MPPI, MZOIP, MINGO, FZOEU

Sektor opće potrošnje

Mjere u sektoru opće potrošnje odnose se na zgrade i građevine, elektroničke uređaje, javnu rasvjetu te procese i usluge. Osim toga, mjere su podijeljene na sektor kućanstva i sektor usluga, a unutar usluga posebno je izdvojen javni sektor.

U nastavku su detaljno navedene planirane aktivnosti Grada Kaštela koje su u nadležnosti grada, te su navedene dodatne aktivnosti u sektoru opće potrošnje koje provode druga nacionalna tijela ili institucije.

Nacionalni programi koje direktno (su)provodi Grad Kaštela:

- Energetska obnova javnih zgrada (FZOEU, APN),
- Zelena javna nabava,
- Promocija energetske usluga i mjera EnU i OIE,
- Energetski učinkovita javna rasvjeta.

Naziv mjere	Program energetske obnove zgrada javnog sektora
Oznaka mjere	P.2
Kategorija mjere	Financijski instrumenti
Opseg provedbe	Zgrade u vlasništvu Grada Kaštela
Opis	Mjerom se predviđa osmišljavanje programa energetske obnove zgrada javnog sektora. Programom se pozornost primarno usmjerava na zgrade javnog sektora građene prije 1987. godine te na njihovu obnovu na niskoenergetski standard i postizanje energetske razreda B, A ili A+. U 2016. godini planira se provedba projekta rekonstrukcije zgrade javne uprave za koju su u 2015. godini dobivena sredstva FZOEU.
Životni vijek	25 godina
Očekivani ukupni financijski iznos ulaganja	Ukupno 2 500 000,00 kn Učešće grada - 60% - 1 500 000,00 kn (manje uz suučesće ministarstava i/ili ESCO/EPC model obnove) Učešće FZOEU – 40% - 1 000 000,00 kn
Očekivane uštede	140 MWh
Izvor financiranja	FZOEU, gradski proračun i proračuni Ministarstva; ESCO/EPC
Rokovi provedbe	2016. – 2018. godina
Način praćenja	Grad Kaštela – SMIV

Naziv mjere	“Zelena” javna nabava
Oznaka mjere	P.5
Kategorija mjere	Dobrovoljni sporazumi i kooperativni instrumenti
Opseg provedbe	Grad Kaštela
Opis	Potrebno je intenzivirati aktivnosti kojima će se osigurati pravna i tehnička znanja i vještine javnih nabavljača za uključivanje i vrednovanje zahtjeva za energetske učinkovitosti u postupcima javne nabave primjenom kriterija ekonomski najpovoljnije ponude.
Životni vijek	10 godina
Očekivani ukupni financijski iznos ulaganja	-
Očekivane uštede	-
Izvor financiranja	MZOIP, MINGO
Rokovi provedbe	2016. – 2018. godina
Način praćenja	Grad Kaštela – SMIV

Naziv mjere	Promocija energetske usluga i mjera EnU i OIE
Oznaka mjere	H.8
Kategorija mjere	Informacijske i obvezne informacijske mjere
Opseg provedbe	Svi oblici i sustavi potrošnje energije u zgradarstvu i industriji
Opis	Ovom mjerom nastoji se povećati svijest korisnika zgrada, transformirati tržište prema sve učinkovitijim zgradama. Info kampanjom podići svijest ciljanih skupina o koristima i mogućnostima provedbe mjera energetske učinkovitosti kroz energetske usluge. Informirati i educirati širu javnost o ESCO tvrtkama, modelima i principu pružanja energetske usluga. Uspostava propisa kvalifikacija pružatelja energetske usluga. Izrada i vođenje evidencije o pružateljima energetske usluga.
Životni vijek	10 godina
Očekivani ukupni financijski iznos ulaganja	Ukupno 10 000,00 kn godišnje Učešće grada – 60% - 6 000,00 kn Učešće FZOEU – 40% - 4 000,00 kn
Očekivane uštede	-
Izvor financiranja	FZOEU, Grad Kaštela
Rokovi provedbe	2016. – 2018. godina
Način praćenja	Grad Kaštela – SMIV

Naziv mjere	Energetski učinkovita javna rasvjeta
Oznaka mjere	P.4
Kategorija mjere	Financijski instrumenti, energetske usluge za uštede energije
Opseg provedbe	Grad Kaštela
Opis	Javna rasvjeta u Gradu Kaštela troši 2 500 MWh električne energije. Projekti poboljšanja energetske učinkovitosti u javnoj rasvjeti isplativi su, vidljivi u javnosti, smanjuju svjetlosno onečišćenje i utjecaj na okoliš, uštede su vidljive odmah i lako su dokazive i provjerljive. Postojeći sustav rasvjete koristi u dobrom dijelu zastarjele svjetiljke uz djelomično korištenje i zastarjelih, uskoro zabranjenih, živinih žarulja. Iz razrađenih projekata planira se izmjena oko 490 zastarjelih svjetiljki natrijevom tehnologijom.
Životni vijek	15 godina
Očekivani ukupni financijski iznos ulaganja	Ukupno 2 500 000,00 kn godišnje Grad Kaštela – 1 500 000,00 kn FZOEU – 1 000 000,00 kn
Očekivane uštede	Prosječno 250 MWh godišnje
Izvor financiranja	FZOEU, Grad Kaštela
Rokovi provedbe	2016. – 2018. godina
Način praćenja	Grad Kaštela – SMIV

Nacionalni programi sufinanciranja biti će provedeni u skladu s važećim zakonskim propisima od strane za to ovlaštene institucije, a Grad Kaštela će kroz svoj rad osigurati promociju i pravodobno informiranje svojih građana o aktualnim nacionalnim programima.

Nacionalni programi:

- Program energetske obnove obiteljskih kuća (FZOEU),
- Program energetske obnove višestambenih zgrada (FZOEU),
- Program energetske obnove nestambenih (komercijalnih) zgrada (FZOEU),
- Energetsko označavanje kućanskih uređaja i energetski standardi - sufinanciranje kupnje A+++ kućanskih uređaja (FZOEU).

Naziv mjere	Program energetske obnove obiteljskih kuća 2014.-2020.
Oznaka mjere	B.6
Kategorija mjere	Financijski instrumenti
Opseg provedbe	Obiteljske kuće na području Grada Kaštela
Opis	Ovom se mjerom predviđa obnova postojećih obiteljskih zgrada do 2020. godine. Pozornost se primarno usmjerava na obiteljske kuće do 400 m ² građene prije 1987. godine te na njihovu obnovu na niskoenergetski standard kroz poticanje obnove vanjske ovojnice, poticanje zamjene sustava grijanja i poticanje korištenja OIE. Najznačajniji očekivani učinci provedbe ove mjere su poticanje investicija, ostvarivanje ušteda energije u neposrednoj potrošnji godišnje, smanjenje izdataka građana za energiju, smanjenje emisija CO ₂ , povećanja udjela obnovljivih izvora energije, osiguravanje zaposlenja, povećanje sigurnosti opskrbe energijom; poboljšano stanje i povećanje tržišne vrijednosti nekretnina, razvoj proizvodne industrije, smanjenje 'sive ekonomije', smanjenje energetske siromaštva i opće poboljšanje uvjeta stanovanja.
Životni vijek	25 godina
Očekivani ukupni financijski iznos ulaganja	-
Očekivane uštede	-
Izvor financiranja	FZOEU, EU fondovi
Rokovi provedbe	2016. – 2018. godina
Način praćenja	MGIPU i MZOIP – operativno praćenje provedbe programa CEI – praćenje ostvarenih ušteda

Naziv mjere	Poticanje integralne obnove višestambenih zgrada
Oznaka mjere	B.3
Kategorija mjere	Financijski instrumenti
Opseg provedbe	Višestambene zgrade u privatnom vlasništvu na području Grada Kaštela
Opis	Ovom se mjerom predviđa osmišljavanje i pokretanje sustavnog programa obnove višestambenih zgrada. Planom se pozornost primarno usmjerava na višestambene zgrade građene prije 1987. godine te na njihovu obnovu na niskoenergetski standard i postizanje energetske razreda B, A ili A+. Preduvjet za sudjelovanje u programu sufinanciranja je postojanje projektna dokumentacije potrebne u skladu sa zakonodavstvom iz područja građenja.
Životni vijek	25 godina
Očekivani ukupni financijski iznos ulaganja	-
Očekivane uštede	-
Izvor financiranja	FZOEU, EU fondovi
Rokovi provedbe	2016. – 2018. godina
Način praćenja	MGIPU – nadzor rada ovlaštenih osoba CEI u suradnji s MINGO i MZOIP – praćenje ostvarenih ušteda

Naziv mjere	Program energetske obnove komercijalnih nestambenih zgrada
Oznaka mjere	B.4
Kategorija mjere	Financijski instrumenti
Opseg provedbe	Nestambene komercijalne zgrade u privatnom vlasništvu na području Grada Kaštela
Opis	Energetska obnova postojećih komercijalnih nestambenih zgrada usmjerena je na zgrade izgrađene prije 1987. godine te na njihovu obnovu na niskoenergetski standard i postizanje energetske razreda B, A ili A+.
Životni vijek	25 godina
Očekivani ukupni financijski iznos ulaganja	-
Očekivane uštede	-
Izvor financiranja	FZOEU, EU fondovi
Rokovi provedbe	2016. – 2018. godina
Način praćenja	MGIPU, MINT, MZOIP, MINGO

Naziv mjere	Energetsko označavanje kućanskih uređaja i energetski standardi
Oznaka mjere	B.5
Kategorija mjere	Informacijske i obvezne informacijske mjere; Financijski instrumenti
Opseg provedbe	Kućanski uređaji
Opis	Energetskim oznakama kupcima se daju informacije o potrošnji energije tog uređaja i odabir usmjerava prema učinkovitijima. Osim toga, pravodobnim usvajanjem zahtjeva za eko-dizajnom proizvoda povezanih s energijom potrebno je osigurati da se na hrvatsko tržištu stavljaju samo proizvodi koji zadovoljavaju propise EU. Uz navedeno predviđa se uvođenje sufinanciranja kupnje najučinkovitijih kućanskih uređaja.
Životni vijek	12 i 15 godina
Očekivani ukupni financijski iznos ulaganja	-
Očekivane uštede	-
Izvor financiranja	FZOEU
Rokovi provedbe	2016. – 2018. godina
Način praćenja	FZOEU

Sumarni prikaz predloženih mjera

U nastavku je dan sumarni prikaz mjera poboljšanja energetske učinkovitosti koje se planiraju provesti tijekom razdoblja 2016. – 2018. godine, a u nadležnosti su gradskih vlasti Grada Kaštela. Ukupni iznos investicija godišnje svih planiranih mjera iznosi 5 milijuna kuna pri čemu iznos kojim će projekte sufinancirati Grad Kaštela iznosi 3 milijuna kuna godišnje. Ostatak iznosa planira se osigurati sufinanciranjem od strane FZOEU. Važno je napomenuti kako je financiranje za projekt obnove zgrade gradske uprave već osigurano, a za projekt modernizacije javne rasvjete u Ulici Franje Tuđmana već je izrađena potrebna projektna dokumentacija.

Ukupni iznos investicija u trogodišnjem razdoblju 2016. – 2018. iznosi 15 150 000,00 kn, s time da će Grad Kaštela projekte sufinancirati u ukupnom iznosu od 9 138 000,00 kn.

Tablica 13. Pregled mjera za objekte i vozila koji su u vlasništvu Grada

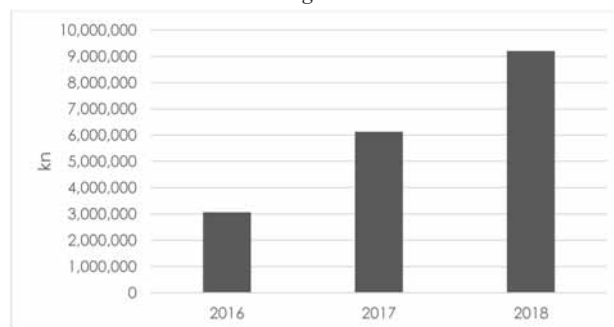
MJERA	TROŠAK MJERE – prosječno godišnje (kn) u razdoblju	SUFINANCIRANJE GRADA – godišnje (kn)	Ukupni iznos sufinanciranja Grada Kaštela u razdoblju 2016.-2018. (kn)
Trening i promocija eko vožnje	40 000,00	40 000,00	120 000,00
Program energetske obnove zgrada javnog sektora	2 500 000,00	1 500 000,00	4 500 000,00
“Zelena” javna nabava	-	-	-
Promocija energetskih usluga i mjera EnU i OIE	10 000,00	6 000,00	18 000,00
Energetski učinkovita javna rasvjeta	2 500 000,00	1 500 000,00	4 500 000,00
Ukupno	5 050 000,00	3 046 000,00	9 138 000,00

Tablica 14. Pregled očekivanih ušteda za objekte i vozila koji su u vlasništvu Grada

MJERA	UŠTEDA, MWh (godišnje)	Ukupna akumulirana ušteda u razdoblju 2016.-2018., MWh
Trening i promocija eko vožnje	69,78	418,68
Program energetske obnove zgrada javnog sektora	140,00	840,00
“Zelena” javna nabava	-	-
Promocija energetskih usluga i mjera EnU i OIE	-	-
Energetski učinkovita javna rasvjeta	250,00	1 500,00
Ukupno	319,78	2 758,68

Na slici 17. je prikazan kumulativan rast ukupnog iznosa sufinanciranja energetske učinkovitosti od strane Grada Kaštela sukladno planiranim aktivnostima. Uz godišnju razinu investicija od 3 milijuna kn u razdoblju do 2018. godine, ukupna razina sufinanciranja od strane Grada iznositi će 9 milijuna kn dok će ukupni iznos investicija iznositi 15 milijuna kn.

Slika 17. Kumulativni iznos planiranih investicija od strane Grada Kaštela za energetske učinkovitost



Način praćenja izvršenja plana i izvještavanja

Praćenje izvršenja plana te pravodobno izvještavanje o implementiranim mjerama i aktivnostima važan je segment provedbi Godišnjeg plana energetske učinkovitosti koji reperkusije ima i na smjernice za izradu Akcijskog plana energetske učinkovitosti u narednom razdoblju.

Važnost praćenja ušteda energije prepoznata je i u Zakonu o energetske učinkovitosti u kojem se prema članku 22. definira Sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije kao računalni sustav za prikupljanje, obradu i verifikaciju informacija o energetske učinkovitosti i ostvarenim uštedama energije (SMIV). Navedeni sustav vodi i održava Nacionalno koordinacijsko tijelo u skladu s Pravilnikom za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije.

Istim člankom određena je obaveza odgovornih osoba javnog sektora unositi sve potrebne informacije u Sustav za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda. U Gradu Kaštela za unos podataka u SMIV ovlaštena je Tomislava Buzov, dipl. ing. građ., viši stručni suradnik za izgradnju u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i imovinsko pravne poslove Grada Kaštela.

Web aplikacija SMIV koristi Metodologiju “odozdo prema gore” (engl. Bottom-up) koja je opisana u Pravilniku o metodologiji za praćenje, mjerenje i verifikaciju ušteda energije u neposrednoj potrošnji, a mjere energetske učinkovitosti se prate i verificiraju u četiri sektora neposredne potrošnje (sektor kućanstva, industrije, usluga i transporta). U registar planova pohranjuju se ciljevi i planirane mjere energetske učinkovitosti gradova, županija i općina, a registar provedenih mjera podrazumijeva pohranjivanje podataka o uštedama energije (kWh), smanjenju emisije (tCO₂) i o troškovima provedbe mjera (Kn).

Web aplikacija sustava puštena je u rad u lipnju 2014. godine, a cilj navedene aplikacije je uspostava sustava praćenja, mjerenja i verifikacije kojim će se omogućiti kontinuirano ocjenjivanje uspješnosti politika energetske učinkovitosti te ispunjenje zadanih ciljeva. Kontinuirano praćenje aktivnosti također će omogućiti i olakšanu reviziju Nacionalnog akcijskog plana energetske učinkovitosti te olakšati njegovu izradu.

Ostvarenje Godišnjeg plana analizira se svake godine prilikom izrade Godišnjeg plana za narednu godinu. Za kvalitetnu analizu provedenih mjera i ostvarenih ušteda potrebna je dobra komunikacija i koordinacija svih jedinica lokalne samouprave koje provode mjere energetske učinkovitosti kako bi se dobila cjelovita slika provedenih projekata i natječaja.

Konzistentna i redovita primjena i korištenje SMIV aplikacija trebala bi olakšati navedene analize te doprinijeti cjelovitosti analize ušteda na području županije koje su rezultat rada svih jedinica lokalne i regionalne samouprave.

Izvori financiranja i financijski mehanizmi za provedbu mjera

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost (FZOEU)

Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitost osnovan je kao izvanproračunski fond s ciljem sudjelovanja svojim sredstvima u financiranju nacionalnih energetskih programa imajući u vidu postizanje energetske učinkovitosti, odnosno korištenja obnovljivih izvora energije te zaštitu okoliša. Sredstva Fonda se dodjeljuju na temelju javnih poziva i javnih natječaja objavljenih u Narodnim novinama, na internet stranicama Fonda, te u javnim glasilima. Za svaku poslovnu godinu, Upravni odbor Fonda donosi Program rada i Financijski plan u kojima se izdvojeno prikazuju programi i projekti te osigurana financijska sredstva.

U nastavku je dan godišnji program javnih poziva i natječaja za 2015. godinu s pripadajućim iznosima i namjenama koji pokrivaju područje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, a namijenjeni su jedinicama lokalne i regionalne samouprave, trgovačkim društvima, fizičkim osobama (građanima i obrtnicima), javnim ustanovama te ostalim pravnim osobama.

Naziv javnog poziva/natječaja	Maksimalno po pojedinačnom ugovoru	Namjena
PROVEDBA NACIONALNIH ENERGETSKIH PROGRAMA		
Javni poziv za neposredno sufinanciranje energetskih pregleda sustava javne rasvjete.	50 000 kuna	Poziv je namijenjen jedinicama lokalne i regionalne samouprave. Sufinancirat će se izrada energetskih pregleda sustava javne rasvjete.
Javni poziv za neposredno sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za projekte energetske učinkovite i ekološke javne ili vanjske rasvjete.	200 000 kuna	Poziv je namijenjen jedinicama lokalne i regionalne samouprave, javnim ustanovama i ostalim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima koji u vlasništvu imaju sustav javne ili vanjske rasvjete, a sufinancirat će se izrada projektne dokumentacije za projekte energetske učinkovite i ekološke javne ili vanjske rasvjete.
Javni poziv za neposredno sufinanciranje provedbe projekata energetski učinkovite i ekološke javne ili vanjske rasvjete.	1 400 000 kuna	Poziv je namijenjen jedinicama lokalne i regionalne samouprave, javnim ustanovama i ostalim proračunskim i izvanproračunskim korisnicima koji u vlasništvu imaju sustav javne ili vanjske rasvjete, a sufinancirat će se investicijski projekti rekonstrukcije/izgradnje ekoloških i energetski učinkovitih sustava javne rasvjete koji zadovoljavaju tehničke smjernice Fonda.

Javni natječaj za sufinanciranje projekata energetski učinkovitih elektromotornih pogona i ostalih mjera energetske učinkovitosti u proizvodnim procesima.	Sredstva subvencije mogu iznositi maksimalno 1 400 000 kuna, a zajma 7 000 000 kuna	Natječaj je namijenjen trgovačkim društvima i fizičkim osobama (obrnucima), a sufinancirat će se investicijski projekti za poboljšanje energetske učinkovitosti elektromotornih pogona kao i druge mjere energetske učinkovitosti u proizvodnim/opskrbnim procesima kojima se smanjuje potrošnja energije i prelazi na energetski i okolišno povoljnija goriva.
Javni poziv za neposredno sufinanciranje kupnje energetski učinkovitih kućanskih uređaja.	800 kuna	Poziv je namijenjen fizičkim osobama (građanima), a moguće je ostvariti bespovratna sredstva za kupnju energetski najučinkovitijih uređaja kategorije A+++.
Javni poziv za dobavljače kućanskih uređaja na području RH u sklopu provedbe mjere poticanja kupnje energetski učinkovitih kućanskih uređaja.	-	Ovaj poziv je upućen pravnim i fizičkim osobama (obrnucima) koji su nositelji autorizacije ili zastupništva za proizvođače kućanskih uređaja. Cilj ovog poziva je prikupiti bazu uređaja i prodajnih mjesta raspoloživih za provođenje mjere u skladu s predviđenim planom i dinamikom provedbe mjere, čime će se omogućiti svim građanima RH da pod istim uvjetima ostvare pravo na sufinanciranje kupnje uređaja.
PROVEDBA ENERGETSKIH PREGLEDA I DEMONSTRACIJSKIH AKTIVNOSTI		
Javni poziv za neposredno sufinanciranje energetskih pregleda zgrada i uvođenje sustava gospodarenja (upravljanja) energijom u skladu s normom HRN EN ISO50001 u velikim poduzećima.	50 000 kuna	Poziv je namijenjen trgovačkim društvima koja pripadaju kategoriji velikih poduzeća, a sufinancirat će se izrada energetskih pregleda postojećih zgrada i građevina i/ili uvođenje sustava upravljanja energijom u skladu s normom ISO50001.

Javni poziv za neposredno sufinanciranje energetske obnovljive zgrade i uvođenje sustava gospodarenja (upravljanja) energijom u skladu s normom HRN EN ISO50001 u malim i srednjim poduzećima i kod fizičkih osoba (obrta).	50 000 kuna	Poziv je namijenjen trgovačkim društvima i obrtnicima koji pripadaju kategoriji malih i srednjih poduzeća, a sufinancirat će se izrada energetske obnovljive zgrade i građevina i/ili uvođenje sustava upravljanja energijom u skladu s normom ISO5000.
POTICANJE KORIŠTENJA OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE		
Javni poziv za neposredno sufinanciranje projekata obnovljivi izvora energije u turističkom sektoru.	Donacije se dodjeljuju građanima u maksimalnom iznosu od 15 000 do 24 750 kuna, prema području na kojem se korisnik nalazi. Subvencije se dodjeljuju do maksimalno 1 400 000 kuna, a zajmovi do 7 000 000 kuna ostalim kategorijama korisnika.	Sredstva Fonda su namijenjena trgovačkim društvima, zadrugama, trgovcima pojedincima fizičkim osobama (obrnucima), obiteljskim poljoprivrednim gospodarstvima, fizičkim osobama (građanima) koji su vlasnici hotela, kampova i drugih vrsta ugostiteljskih i turističkih objekata namijenjeni smještaju ili imaju pravo korištenja istih temeljem pravnih akata. Sufinancira se postavljanje sustava za korištenje OIE za proizvodnju električne, toplinske, rashladne te toplinske i rashladne energije na postojećim građevinama.
Javni natječaj za sufinanciranje projekata obnovljivi izvora energije.	Pomoć se dodjeljuje JLP(R)S-u te javnim ustanovama u iznosu od maksimalno 1 400 000 kuna. Subvencije se dodjeljuju u iznosu od maksimalno 1 400 000 kuna pravnim osobama koje vode profitno računovodstvo. Zajmovi u maksimalnom iznosu od 7 000 000 kuna se nude svim kategorijama korisnika.	Natječaj je namijenjen jedinicama lokalne i regionalne samouprave, javnim ustanovama koje su proračunski korisnici državnog ili JLP(R)S proračuna te ostalim pravnim osobama koje vode profitno računovodstvo. Sredstva se dodjeljuju za projekte OIE za proizvodnju električne energije, toplinske/rashladne energije, čvrstih biogoriva, kogeneraciju i trigeneraciju.
POTICANJE ODRŽIVE GRADNJE		

Javni natječaj za sufinanciranje energetske obnove nestambenih zgrada.	Sredstva pomoći i subvencija iznose maksimalno 1 400 000 kuna, a zajma 7 000 000 kuna.	Natječaj je namijenjen jedinicama lokalne i regionalne samouprave, javnim ustanovama koje su korisnice proračunskih sredstava, trgovačkim društvima i fizičkim osobama (obrnucima). Natječajem se sufinanciraju projekti povećanja energetske učinkovitosti u postojećim nestambenim zgradama te projekti gradnje novih niskoenergetskih nestambenih zgrada.
POTICANJE ČISTIJEGR TRANSPORTA		
Javni poziv za neposredno sufinanciranje kupnje električnih i hibridnih vozila građanima dodjelom donacija.	Raspon iznosa donacije je od 7 500 kuna do 70 000 kuna, ovisno o kategoriji vozila. Iznos dodijeljenih sredstava ne smije prijeći 40% opravdanih troškova.	Kupnja električnih i hibridnih vozila L1, L3, L6, L7, M1 i N1 kategorija namijenjena fizičkim osobama (građanima).
Javni poziv za neposredno sufinanciranje kupnje električnih i hibridnih vozila trgovačkim društvima i fizičkim osobama (obrnucima) dodjelom subvencija.	Raspon iznosa donacije je od 7 500 kuna do 70 000 kuna, ovisno o kategoriji vozila. Iznos dodijeljenih sredstava ne smije prijeći 40% opravdanih troškova. Po korisniku se može odobriti maksimalno 700 000 kuna subvencije.	Kupnja električnih i hibridnih vozila L1, L3, L6, L7, M1 i N1 kategorija namijenjena trgovačkim društvima i fizičkim osobama (obrnucima).

<p>Javni poziv za neposredno sufinanciranje ostalih mjera energetske učinkovitosti u prometu.</p>	<p>Raspon iznosa subvencije je od 40 000 do 100 000 kuna, ovisno o vrsti poduzete mjere.</p> <p>Po zahtjevu, maksimalan iznos subvencije može iznositi 200 000 kuna.</p>	<p>Pravo na sredstva Fonda mogu ostvariti jedinice lokalne i regionalne samouprave, trgovačka društva i fizičke osobe (obrtnici). Predmet sufinanciranja su: izgradnja punionica za vozila na električni pogon, uvođenje sustava javnih gradskih bicikala, programska rješenja koja sadržavaju bazu podataka o cestama, a primjenom kojih se postiže povećanje stupnja energetske učinkovitosti u gradovima, opremanje postojećih ili ugradnja semafora s vizualnim indikatorom trajanja faze crvenog svjetla, kupnja električnih bicikala, kupnja plovila na električni pogon s ugrađenim solarnim panelima, kupnja teretnih vozila na hibridni pogon te pregradnja postojećih vozila svih kategorija na električni pogon i pogon SPP-om.</p>	<p>Javni poziv za neposredno sufinanciranje izrade programa i planova energetske učinkovitosti jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.</p>	<p>80 000 kuna</p>	<p>Poziv je namijenjen jedinicama lokalne i regionalne samouprave, a sufinancirat će se izrada akcijskih planova u skladu sa Zakonom o energetske učinkovitosti, izrada planova održivog energetske razvoja u sklopu inicijative Sporazum gradonačelnika te izrada programa energetske učinkovitosti u gradskom prometu.</p>
PROGRAM OBNOVE VIŠESTAMBENIH ZGRADA					
			<p>Javni natječaj za neposredno sufinanciranje energetske pregleda i energetske certificiranja postojećih višestambenih zgrada.</p>	<p>200 000 kuna</p>	<p>Pravo na sredstva Fonda mogu ostvariti upravitelji zgrada kao korisnici sredstva u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade radi sufinanciranja energetske certifikata.</p>
	<p>200 000 kuna</p>	<p>Pravo na sredstva Fonda imaju trgovačka društva i fizičke osobe (obrtnici) za provođenje projekta edukacije o elementima eko vožnje (treninga eko vožnje) vozača svih kategorija vozila.</p>	<p>Javni poziv za neposredno sufinanciranje izrade projektne dokumentacije za projekte povećanja energetske učinkovitosti u višestambenim zgradama.</p>	<p>Financiranje iznosi 100% opravdanih troškova.</p> <p>Maksimalan iznos financiranja iznosi 35 000 kuna, odnosno 200 000 kuna ako je riječ o povezanim višestambenim zgradama koje čine jednu arhitektonsku cjelinu.</p>	<p>Pravo na sredstva Fonda mogu ostvariti upravitelji zgrada kao korisnici sredstva u ime i za račun suvlasnika višestambene zgrade radi financiranja izrade projektne dokumentacije za projekte povećanja energetske učinkovitosti u višestambenim zgradama.</p>
			<p>Javni natječaj za sufinanciranje energetske obnove višestambenih zgrada.</p>	<p>1 400 000 kuna</p>	<p>Natječaj je namijenjen upraviteljima zgrada, koji u ime i za račun suvlasnika vode projekt energetske obnove.</p>
POTICANJE OBRAZOVNIH, ISTRAŽIVAČKIH I RAZVOJNIH AKTIVNOSTI U PODRUČJU ENERGETSKE UČINKOVITOSTI					
<p>Javni poziv za neposredno sufinanciranje provedbe obrazovnih, istraživačkih i razvojnih aktivnosti.</p>	<p>200 000 kuna</p>	<p>Poziv je namijenjen jedinicama lokalne i regionalne samouprave, znanstvenim i stručnim institucijama/organizacijama kojima je osnivač RH te ostalim javnim ustanovama, trgovačkim društvima te fizičkim osobama (obrtnicima). Financiraju se obrazovne, istraživačke i razvojne aktivnosti iz područja energetske učinkovitosti i niskouglijinog razvoja.</p>	<p>Javni poziv za neposredno sufinanciranje nabave i ugradnje uređaja za mjerenje potrošnje energetske u višestambenim zgradama.</p>	<p>2 000 000 kuna</p>	<p>Natječaj je namijenjen upraviteljima zgrada, koji u ime i za račun suvlasnika organiziraju ugradnju uređaja za mjerenje potrošnje energije u višestambenim zgradama priključenima na centralne toplinske sustave, u skladu sa Zakonom o tržištu toplinske energije.</p>
PROGRAM OBNOVE OBITELJSKIH KUĆA					

Javni poziv za ovlaštene certifikatore za poslove energetskog certificiranja zgrada provedbe programa povećanja energetske učinkovitosti obiteljskih kuća.	-	Lista certifikatora bit će javno dostupna te će građani s iste odabirati ovlaštene osobe za energetske preglede u sklopu Javnog poziva za energetske obnove obiteljskih kuća
Javni poziv fizičkim osobama (građanima/građankama) za sufinanciranje energetske obnove postojećih obiteljskih kuća.	Maksimalan iznos sredstava iznosi od 84 000 kuna do 168 000 kuna s obzirom na područje na kojem se nalazi korisnik sredstava	Poziv je namijenjen građanima radi sufinanciranja mjera energetske obnove postojećih obiteljskih kuća.
MEĐUNARODNA SURADNJA		
Javni poziv za neposredno sufinanciranje međunarodnih projekata sufinanciranih sredstvima EU.	200 000 kuna	Poziv je namijenjen jedinicama lokalne i regionalne samouprave, znanstvenim organizacijama koje su korisnici državnog proračuna/proračuna JL(R)S, organizacijama civilnog društva, zadrugama, trgovačkim društvima, fizičkim osobama (građanima) te znanstvenim organizacijama koje su druge pravne osobe. Sufinancira se sudjelovanje u Programu Obzor2020 u području energetske učinkovitosti i niskouglijinog razvoja.

Hrvatska banka za obnovu i razvitak (HBOR)

HBOR je razvojna i izvozna banka osnovana sa svrhom kreditiranja obnove i razvitka hrvatskog gospodarstva. Za pružanje financijske potpore i poticanje ulaganja u projekte zaštite okoliša, energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije uvedeni su posebni financijski programi. Kredite je moguće realizirati izravno ili putem poslovnih banaka koje surađuju s HBOR-om.

Naziv programa	PROGRAM KREDITIRANJA ENERGETSKE OBNOVE ZGRADA
Namjena programa	<ul style="list-style-type: none"> • adaptacija i rekonstrukcija građevinskih objekata • oprema i uređaji
Korisnici programa	<ul style="list-style-type: none"> • pružatelji energetske usluge (trgovačka društva i obrti koji izvršavaju uslugu poboljšanja energetske učinkovitosti zgrada javnog sektora, a koji su odabrani na javnom nadmetanju) • naručitelji energetske usluge (tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave i ustanove, agencije, škole i bolnice u njihovom vlasništvu), • sva trgovačka društva i obrti koji ulažu u energetske učinkovitost.

Vrsta sredstava	<ul style="list-style-type: none"> • kredit - putem poslovnih banaka¹ ili izravnim kreditiranjem
Iznos ukupnog budžeta i pojedinačnog ugovora	<ul style="list-style-type: none"> • najveći iznos kredita nije ograničen, a ovisi o HBOR-ovim mogućnostima financiranja, konkretnom investicijskom programu, kreditnoj sposobnosti korisnika kredita, prihvatljivosti projekta temeljem Potvrde o tehničkoj i financijskoj izvedivosti projekta APN-a, odnosno stručne komisije te vrijednosti i kvaliteti ponuđenih instrumenata osiguranja • krediti se odobravaju u kunama uz valutnu klauzulu; HBOR može razmatrati kreditiranje do 50% predračunske vrijednosti investicije bez PDV-a.
Uvjeti financiranja	<ul style="list-style-type: none"> • kamata: 4% • poček: 1 godina • rok otplate: do 14 godina uključujući i poček
Naziv programa	PROGRAM KREDITIRANJA PROJEKATA ZAŠTITE OKOLIŠA, ENERGETSKE UČINKOVITOSTI I OBNOVLJIVIH IZVORA ENERGIJE
Namjena programa	<ul style="list-style-type: none"> • osnivačka ulaganja • zemljište • građevinski objekti • oprema i uređaji • trajna obrtna sredstva - do 30% ukupnog iznosa kredita
Korisnici programa	<ul style="list-style-type: none"> • jedinice lokalne i regionalne samouprave • komunalna društva • trgovačka društva, obrtnici i ostale pravne osobe
Vrsta sredstava	<ul style="list-style-type: none"> • kredit - kreditiranje krajnjih korisnika putem poslovnih banaka² i izravno kreditiranje
Iznos ukupnog budžeta i pojedinačnog ugovora	<ul style="list-style-type: none"> • najveći iznos nije ograničen, a ovisi o HBOR-ovim mogućnostima financiranja, konkretnom investicijskom programu, kreditnoj sposobnosti korisnika kredita, vrijednosti i kvaliteti ponuđenih instrumenata osiguranja • HBOR kreditira do 75% predračunske vrijednosti investicije bez PDV-a • zahtjevi manji od 100 000,00 kn u pravilu se neće razmatrati
Uvjeti financiranja	<ul style="list-style-type: none"> • kamata: 4% s mogućnošću snižavanja za projekte okoliša i energetske učinkovitosti • poček: 3 godine • rok otplate: do 14 godina uključujući i poček

¹ Croatia banka d.d., Zagreb; Erste & Steiermärkische bank d.d., Rijeka; Hrvatska poštanska banka d.d., Zagreb; Hypo Alpe-Adria-Bank d.d., Zagreb; Istarska kreditna banka Umag d.d., Umag; OTP banka Hrvatska d.d., Zadar; Podravska banka d.d., Koprivnica; Privredna banka Zagreb d.d., Zagreb; Raiffeisenbank Austria d.d., Zagreb; Societe Generale - Splitska banka d.d., Split; Slatinska banka d.d., Slatina; Zagrebačka banka d.d., Zagreb

² Banka Kovanica d.d., Varaždin; BKS Bank d.d., Rijeka; Croatia banka d.d., Zagreb; Erste & Steiermärkische bank d.d., Rijeka; Hrvatska poštanska banka d.d., Zagreb; Hypo-Alpe-Adria Bank d.d., Zagreb; Imex banka d.d., Split; Istarska Kreditna banka Umag d.d., Umag; Kentbank d.d., Zagreb; Kreditna banka Zagreb d.d., Zagreb; OTP banka Hrvatska d.d., Zadar; Partner banka d.d., Zagreb; Podravska banka d.d., Koprivnica; Privredna banka Zagreb d.d., Zagreb; Raiffeisenbank Austria d.d., Zagreb; Sberbank d.d., Zagreb; Slatinska banka d.d., Slatina; Societè Générale-Splitska banka d.d., Split; Štedbanka d.d., Zagreb; Zagrebačka banka d.d., Zagreb

Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama

Vlada Republike Hrvatske je na sjednici održanoj 31. listopada 2013. godine usvojila Program energetske obnove zgrada javnog sektora za razdoblje 2014. – 2015. godine kojim je predviđeno da se u 2014. i 2015. godini obnovi oko 200 zgrada javne namjene, čime bi se potaknule investicije procijenjene vrijednosti od oko 400 milijuna kuna. Za provedbu Programa za razdoblje 2014. – 2015. godine zadužena je Agencija za pravni promet i posredovanje nekretninama (APN).

Prema Programu, Naručitelj energetske usluge (vlasnik/korisnik zgrade/zgrada – ministarstva, tijela državne uprave, jedinice lokalne i regionalne samouprave pokreće proceduru prijave zgrade/zgrada APN-u. Time se daje suglasnost da APN provede javno nadmetanje za pronalazak pružatelja energetske usluge.

Pružatelji energetske usluge su trgovačka društva koja se bave pružanjem energetske usluge putem ugovora o energetskom učinku. Pružatelj energetske usluge ulaže sredstva i preuzima tehnički, gospodarski i tržišni rizik posla, provodi energetsku obnovu, prati i dokazuje uštedu te održava sustave u koje je uložio sredstva.

Između naručitelja i pružatelja energetske usluge se potpisuje Ugovor o energetskom učinku na razdoblje od 14 godina kojim se pružatelj obvezuje osigurati i dokazati uštedu energije primjenom mjera za poboljšanje energetske učinkovitosti na način da su ulaganja ugovorna obveza pružatelja. Prema ugovoru

naručitelj je obavezan plaćati naknadu za energetske usluge pružatelju temeljem ostvarenih i verificiranih ušteda energije.

Hrvatska banka za obnovu i razvitak odobrava kreditna sredstva pružatelju energetske usluge prema prethodno opisanoj kreditnoj liniji „Program kreditiranja energetske obnove zgrada“, dok Fond za zaštitu okoliša i energetske učinkovitosti sufinancira program obnove sa 40%.

Cjelokupan iznos investicije koju je poduzeo pružatelj energetske usluge, umanjen za bespovratna sredstva Fonda, naručitelj energetske usluge isplaćuje iz ostvarenih ušteda u energiji.

Fondovi Europske unije

Europski fondovi su zamišljeni kao financijski instrumenti koji podupiru provedbu pojedine politike Europske unije u zemljama članicama. Jedna od najznačajnijih je kohezijska politika, koja se provodi kroz strukturne fondove (Europski fond za regionalni razvoj i Europski socijalni fond) te Kohezijski fond, ali i kroz druge strukturne fondove: Europski poljoprivredni fond za ruralni razvoj i Europski fond za ribarstvo. Prema Direktivi 2012/27/EU o energetske učinkovitosti države članice i regije bi trebalo poticati da u potpunosti iskoriste strukturne fondove i Kohezijski fond kako bi potaknule ulaganja u mjere za poboljšanje energetske učinkovitosti.

Prema Operativnom programu - Konkurentnost i kohezija (2014. – 2020.), usvojenom u prosincu 2014. godine, planirana je alokacija od 531 810 805 eura za prioritetnu os Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije iz Europskog fonda za regionalni razvoj. U tablici je dan pregled iznosa financiranja specifičnih ciljeva i pripadajuća posrednička tijela.

Prioritetna os 4: Promicanje energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije		Ukupna alokacija za Prioritetnu os 4: 531 810 805 €	Posrednička tijela
Investicijski prioritet 4b Promicanje energetske učinkovitosti i korištenja obnovljivih izvora energije u poduzećima	Specifični cilj 4b1 Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja OIE u proizvodnim industrijama	60 000 000 €	MINGO, FZOEU
	Specifični cilj 4b2 Povećanje energetske učinkovitosti i korištenja OIE u privatnom uslužnom sektoru (turizam, trgovina)	40 000 000 €	
Investicijski prioritet 4c Podupiranje energetske učinkovitosti, pametnog upravljanja energijom i korištenje OIE u javnoj infrastrukturi, uključujući javne zgrade i u stambenom sektoru	Specifični cilj 4c1 Smanjenje energetske potrošnje u zgradama javnog sektora	211 810 805 €	MGIPU, FZOEU
	Specifični cilj 4c2 Smanjenje energetske potrošnje u stambenim zgradama (u višestambenim zgradama i obiteljskim kućama)	100 000 000 €	
	Specifični cilj 4c3 Povećanje učinkovitosti sustava toplinarstva	80 000 000 €	
	Specifični cilj 4c4 Povećanje učinkovitosti javne rasvjete	20 000 000 €	
Investicijski prioritet 4d Razvoj i provedba pametnih sustava distribucije koji djeluju pri niskim i srednjim razinama napona	Specifični cilj 4d1 Uvođenje pametnih mreža na pilot područjima	20 000 000 €	MINGO

Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja je otvorilo dva Poziva na dostavu projektnih prijedloga prema specifičnim ciljevima 4c 1.1. Pilot projekt-: Priprema projektne dokumentacije za energetska obnovu zgrada i poticanje OIE u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja te 4c 1.2. Pilot projekt: energetska obnovu zgrada i poticanje OIE u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja. Bespovratna sredstva dodjeljivat će se putem trajno otvorenih Poziva do 31. prosinca 2020. godine, odnosno do iskorištenja sredstava.

U nastavku je dan tablični prikaz osnovnih karakteristika svakog od navedenih Poziva.

Naziv poziva	Pilot projekt-: Priprema projektne dokumentacije za energetska obnovu zgrada i poticanje OIE u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja
Prihvatljive aktivnosti	Izrada projektne dokumentacije potrebne za energetska obnovu zgrade (povođenje energetskih pregleda, izrada energetskog certifikata, tehnička projektna dokumentacija, natječajna dokumentacija i druga dokumentacija sukladno važećim propisima)
Korisnici	Središnja država - vlasnici/korisnici zgrada Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave Javne ustanove u vlasništvu središnje države ili vlasništvu lokalne i područne (regionalne) samouprave koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja, osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja te visokog obrazovanja (osnovne škole, srednje škole, učenički domovi, dječji vrtići, jaslice i visokoškolske ustanove)
Indikativni iznos finansijskih sredstava i intenziteta potpore	600 000 EUR (potpora u visini 85%, a preostali dio sufinancira FZOEU) Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti ne može prijeći 200 000,00 kuna po pojedinoj prijavi

Naziv poziva	Pilot projekt: Energetska obnovu zgrada i poticanje OIE u javnim ustanovama koje obavljaju djelatnost odgoja i obrazovanja.
Prihvatljive aktivnosti	<p>Energetska obnovu javnih zgrada:</p> <ul style="list-style-type: none"> • obnova ovojnice zgrade – krov, ovojnica, pod, vanjska stolarija sustav grijanja prostora • sustav grijanja potrošne vode • sustav hlađenja • sustav prozračivanja • unutarnja rasvjeta • promicanje korištenja obnovljivih izvora energije ugradnjom sustava za solarno grijanje, toplana na biomasu itd. ukoliko se proizvedena energija kao rezultat projekta koristi za vlastite potrebe • centralno upravljanje instalacijama zgrade • sustav daljinskog očitavanja potrošnje energije i vode. <p>Nabava opreme potrebne za energetska obnovu zgrada.</p> <p>Tehnička pomoć i aktivnosti vidljivosti i komunikacije: pružanje usluga tehničke pomoći korisniku bespovratnih sredstava u provedbi projekta te izrada energetskog certifikata nakon provedene energetske obnove, pružanje usluga nadzora radova, pružanje usluga PR/komunikacijskih aktivnosti u svrhu povećanja vidljivosti projekta, aktivnosti upravljanja projektom (npr. oprema te troškovi jedinice za implementaciju projekta, tehničke pomoći itd.)</p>

Korisnici	<ul style="list-style-type: none"> • Središnja država - vlasnici/korisnici zgrada • Jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave • Javne ustanove u vlasništvu središnje države ili vlasništvu lokalne i područne (regionalne) samouprave koje obavljaju djelatnost predškolskog odgoja, osnovnoškolskog i srednjoškolskog odgoja i obrazovanja te visokog obrazovanja (osnovne škole, srednje škole, učenički domovi, dječji vrtići, jaslice i visokoškolske ustanove)
Indikativni iznos finansijskih sredstava i intenziteta potpore	<ul style="list-style-type: none"> • 7 000 000 EUR (potpora u visini 30%, a preostali dio sufinancira FZOEU) • Najviši iznos bespovratnih sredstava koji se može dodijeliti ne može prijeći 5 000 000,00 kuna po projektnom prijedlogu

Europska banka za obnovu i razvoj (EBRD)

Europska banka za obnovu i razvoj je najmlađa međunarodna financijska institucija, čija je misija financirati prvenstveno projekte u privatnom sektoru koji ne mogu pronaći izvor financiranja na tržištu, no, samo one projekte koji potpomažu tranziciju prema tržišnoj ekonomiji i demokratskom društvu.

EBRD u Hrvatskoj ima mogućnost izravnog kreditiranja ili kreditiranja putem poslovnih banaka. U pravilu, izravno kreditira samo velike projekte (vrijednosti minimalno oko 3 milijuna eura), a sve ostale projekte financira preko poslovnih banaka. Za prihvaćanje velikih projekata, EBRD razmatra kreditnu sposobnost klijenta te isplativost projekta, a potom kredit i financiranje određuje putem financijskog modela. EBRD u sklopu kredita nudi i bespovratna sredstva krajnjim korisnicima (određen postotak od iznosa kredita) kojim se umanjuje glavnica kredita. Krajnji korisnik će imati pravo na bespovratna sredstva ukoliko je zadovoljio određene uvjete (npr. ostvario određeno postotno smanjenje CO₂, smanjenje potrošnje energije).

U Hrvatskoj je trenutno kreditna linija namijenjena financiranju projekata energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije: Western Balkans Sustainable Energy Financing Facility II (WEBSEFF II). Sredstva iz ovih kreditnih linija se distribuiraju putem sljedećih poslovnih banaka koje samostalno određuju komercijalne uvjete:

- Privredna banka Zagreb (budžet 20 milijuna eura)
- Zagrebačka banka (budžet 20 milijuna eura)
- Erste & Steiermärkische banka (budžet 10 milijuna eura)

Naziv programa	Western Balkans Sustainable Energy Financing Facility II (WEBSEFF II)
Namjena programa	energetska učinkovitost (energetska obnovu zgrada, poboljšanje energetske učinkovitosti) obnovljivi izvori energije
Korisnici programa	javni sektor privatni sektor
Vrsta sredstava	kredit grant besplatna tehnička pomoć
Iznos ukupnog budžeta i pojedinačnog ugovora	ukupni budžet za Hrvatsku iznosi 50 milijuna eura, maksimalnog iznosa 2,5 milijuna eura po projektu za javni sektor te 2 milijuna eura za privatni sektor
Uvjeti financiranja	uvjete financiranja određuje banka sudionica pojedinačno za svakog korisnika kreditne linije

Europska investicijska banka (EIB)

Europska investicijska banka je razvojna banka Europske unije čija je uloga doprinijeti integraciji i uravnoteženom razvoju te gospodarskoj i socijalnoj koheziji zemalja članica EU, a slične ciljeve provodi i izvan teritorija EU. EIB i u Hrvatskoj sudjeluje u financiranju projekata javnog i privatnog sektora, i to direktnim financiranjem ili preko poslovnih banaka partnera.

EIB direktno financira samo projekte ukupne vrijednosti veće od 25 milijuna eura, a sve manje projekte financira putem poslovnih banaka.

Kreditna sredstva te pripadajuća bespovratna sredstva namijenjena financiranju energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije plasira putem kreditnih linija preko Raiffeisen banke i Erste & Steiermärkische banke.

Naziv programa	Raiffeisen banka
Namjena programa	<ul style="list-style-type: none"> proširenja i modernizacije proizvodnih kapaciteta, infrastrukture, ekonomije znanja, obrazovanja, energije, okoliša i zdravstva
Korisnici programa	<ul style="list-style-type: none"> mala i srednja poduzeća (do 250 zaposlenika na konsolidiranoj osnovi) i srednje kapitalizirana poduzeća (do 3000 zaposlenih)
Vrsta sredstava	<ul style="list-style-type: none"> kredit
Iznos ukupnog budžeta i pojedinačnog ugovora	<ul style="list-style-type: none"> maksimalan iznos je 25 milijuna eura za male i srednje poduzetnike i srednje kapitalizirana poduzeća do 100% ukupnog iznosa projekta (do 12,5 milijuna EUR) za jedinice javne uprave i ostale subjekte do 50% ukupnog troška projekta (do 12,5 milijuna EUR za infrastrukturne projekte za pružanje javnih usluga, koji su kandidati za odobrenje EU bespovratnih sredstava do 2,5 milijuna EUR)
Uvjeti financiranja	<ul style="list-style-type: none"> uvjete financiranja određuje poslovna banka u dogovoru s EIB-om, kamatna stopa je povoljnija od tržišne kamatne stope

Naziv programa	Erste & Steiermärkische banka
Namjena programa	<ul style="list-style-type: none"> energetska učinkovitost
Korisnici programa	<ul style="list-style-type: none"> mali i srednji poduzetnici velika poduzeća javni sektor i ostali poslovni subjekti
Vrsta sredstava	<ul style="list-style-type: none"> kredit + dio bespovratnih sredstava
Iznos ukupnog budžeta i pojedinačnog ugovora	<ul style="list-style-type: none"> bespovratna sredstva u visini 15% glavnice kredit minimalan trošak projekta je 40 000 eura, a maksimalan 2,5 milijuna eura za modernizaciju proizvodnje (energetski učinkovitiju tehnologiju) te 250 000 eura za poboljšanje energetske učinkovitosti zgrade
Uvjeti financiranja	<ul style="list-style-type: none"> povoljniji uvjeti financiranja (kamatna stopa) od komercijalnih

Green for Growth Fond

Hrvatskoj su dostupna i sredstva iz Green for Growth (GGF) Fonda koji je pokrenut kao javno-privatno partnerstvo u prosincu 2009. od strane njemačke razvojne banke KfW i Europske investicijske banke (EIB), uz financijsku potporu Europske komisije, njemačkog federalnog ministarstva za gospodarsku suradnju i

razvoj (BMZ) i Europske banke za obnovu i razvoj (EBRD). Za sada su dvije poslovne banke, Privredna banka Zagreb (budžet 25 milijuna eura) i Zagrebačka banka (budžet 20 milijuna eura) potpisale ugovore o financiranju s GGF-om.

Naziv programa	Green for Growth (GGF)
Namjena programa	<ul style="list-style-type: none"> energetska učinkovitost obnovljivi izvori energije
Korisnici programa	<ul style="list-style-type: none"> veliki korporativni klijenti malo i srednje poduzetništvo kućanstva industrija javni sektor
Vrsta sredstava	<ul style="list-style-type: none"> kredit
Iznos ukupnog budžeta i pojedinačnog ugovora	<ul style="list-style-type: none"> mali projekti: do 500 000 eura za projekte koji će rezultirati 15%-tnim smanjenjem emisije CO2 ili uštede u energiji veliki projekti: više od 500 000 eura za projekte koji će rezultirati 20%-tnim smanjenjem emisije CO2 ili uštede u energiji
Uvjeti financiranja	<ul style="list-style-type: none"> uvjete financiranja određuje poslovna banka

ESCO tvrtke

Na hrvatskom tržištu djeluje nekoliko ESCO kompanija (*Energy Service Company*) koje pružaju cjelovitu uslugu: razvoj, izvedbu i financiranje projekata na način da se povrat investicije ostvaruje kroz uštede u troškovima za energente i održavanje.

U ESCO modelu se s vlasnicima projekta sklapa Ugovor o energetskom učinku. Prednost takvog ugovora za vlasnike je smanjenje operativnih troškova bez inicijalnog ulaganja, jer tijekom otplate investicije plaćaju isti iznos kao prije provedbe projekta koji se sada sastoji od stvarnog (smanjenog) troška za energiju te troška za otplatu investicije. Nakon otplate investicije, ESCO tvrtka izlazi iz projekta i sve pogodnosti predaje vlasnicima. Dodatna pogodnost ESCO modela je da se tijekom svih faza projekta surađuje samo s jednom tvrtkom po principu sve na jednom mjestu, čime se u velikoj mjeri smanjuju troškovi projekata energetske učinkovitosti i rizik ulaganja u njih. Također, ESCO projekt obuhvaća sve energetske sustave na određenoj lokaciji što omogućava optimalan izbor mjera s povoljnim odnosom investicija i ušteda.

Poslovne banke

Brojne poslovne banke su u svoje ponude uvrstile različite kreditne linije i modele financiranja kao temelj za strateško opredjeljenje ka ponudi financijskih rješenja za projekte energetske učinkovitosti i obnovljivih izvora energije, u cilju povećanja sudjelovanja na ovom rastućem tržištu.

Neke od poslovnih banaka su već spomenute kao partneri HBOR-a te kao partneri na velikim europskim kreditnim linijama, dok je ostatak banaka razvio vlastite modele financiranja.

Pregledom svih modela financiranja od strane poslovnih banaka uočava se širok spektar kreditnih linija s različitim kamatnim stopama, uvjetima odobravanja samog kredita i rokovima otplate prilagođenih svakoj pojedinoj namjeni financiranja.

Zaključak

Ovim akcijskim planom analizirana je trenutna potrošnja energije na području Grada Kaštela te izračunat okvirni cilj uštede energetske učinkovitosti sukladno trenutno važećem zakonu i pravilnicima.

Planirane aktivnosti provesti će se dijelom vlastitim sredstvima, a dijelom sufinanciranjem Fonda za zaštitu okoliša te drugim financijskim institucijama i instrumentima.

Prema planu, prosječna godišnja ušteda energije na području Grada Kaštela za razdoblje 2016. – 2018. godine iznosi 320 MWh, dok je kumulativni iznos za cijelo razmatrano razdoblje, tj. do 2018. godine 2 758 MWh.

Planirane aktivnosti na području energetske učinkovitosti zahtijevaju prosječnu godišnju razinu investicija od 3 milijuna kuna u razdoblju do 2018. godine, čime će ukupna kumulativna razina sufinanciranja od strane Grada iznositi 9 milijuna kuna dok će ukupni kumulativni iznos svih investicija iznositi 15 milijuna kuna.

Popis tablica

Tablica 1 Osnovna prostorna obilježja Grada Kaštela	4
Tablica 2 Kretanje broja stanovnika po naseljima od 1991. do 2011.	4
Tablica 3 Prosječni broj članova kućanstva	4
Tablica 4 Zaposlenost po djelatnostima 2013. g.	5
Tablica 5 Dolasci i noćenja turista u Gradu Kaštela	5
Tablica 6 Potrošnja energenata u sektoru industrije	6
Tablica 7 Potrošnja energenata u sektoru prometa	6
Tablica 8 Registrirana motorna cestovna vozila	6
Tablica 9 Potrošnja goriva voznog parka Grada Kaštela	6
Tablica 10 Potrošnja energenata u podsektoru kućanstva	7
Tablica 11 Potrošnja energenata u sektoru usluga	8
Tablica 12 Bilanca energije Grada Kaštela	8
Tablica 13 Pregled mjera za objekte i vozila koji su u vlasništvu Grada	13
Tablica 14 Pregled očekivanih ušteda za objekte i vozila koji su u vlasništvu Grada	13

Popis slika

Slika 1 Struktura potrošnje energije po sektorima	3
Slika 2 Grad Kaštela na karti	4
Slika 3 Prometna povezanost Grada Kaštela	4
Slika 4 Privatna kućanstva prema broju članova	4
Slika 5 Struktura potrošnje energije po sektorima	5
Slika 6 Struktura potrošnje energenata u sektoru industrije	5
Slika 7 Struktura potrošnje energenata u sektoru cestovnog prometa	6
Slika 8 Struktura registriranih motornih vozila	6
Slika 9 Struktura potrošnje energenata u podsektoru kućanstva	7
Slika 10 Struktura potrošnje energenata u kućanstvu prema namjeni	7
Slika 11 Struktura potrošnje energenata za grijanje prostora	7
Slika 12 Struktura potrošnje energenata za pripremu tople vode	7
Slika 13 Struktura potrošnje energenata za kuhanje	7
Slika 14 Struktura potrošnje energenata u podsektoru usluga	7
Slika 15 Struktura potrošnje energenata po djelatnostima	8
Slika 16 Struktura potrošnje energije u Gradu Kaštela	8

Slika 17 Kumulativni iznos planiranih investicija od strane Grada Kaštela za energetska učinkovitost 13

Akcijski plan energetske učinkovitosti na području Grada Kaštela za razdoblje 2016. - 2018. godine stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 021-05/15-01/0008

URBROJ: 2134/01-01/3-15-2

Kaštel Sućurac, 22. prosinca 2015. g.

Predsjednik Gradskog vijeća: Denis Ivanović, dipl. ing., v.r.

Na temelju članka 58. stavak 4. Zakona o zaštiti životinja ("Narodne novine", broj 135/06, 37/13 i 125/13) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13- ispravak i 10/14) Gradsko vijeće Grada Kaštela je 19. sjednici održanoj 22. prosinca 2015. godine donijelo

ODLUKU

o izmjenama i dopuni Odluke o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa te postupanju s napuštenim i izgubljenim životinjama

Članak 1.

U Odluci o uvjetima i načinu držanja kućnih ljubimaca, uvjetima i načinu držanja vezanih pasa te postupanju s napuštenim i izgubljenim životinjama ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 13/15) u članku 2. stavak 1. točka 4. iza zarez dodaju se riječi: "kao i ona koju je napustio zbog više sile kao što su bolest, smrt ili gubitak slobode".

Točka 5. mijenja se i glasi:

"5. "neupisani psi": psi (poznatog i nepoznatog posjednika) koji nisu registrirani sukladno propisima o veterinarstvu,"

Točka 9. mijenja se i glasi:

"9. "opasan pas":

a) bilo koja jedinka te vrste, podrijetlom od bilo koje pasmine koja je:

- ničim izazvana, napala čovjeka i nanijela mu tjelesne ozljede ili ga usmrtila,
- ničim izazvana napala drugog psa i nanijela mu teške tjelesne ozljede,
- uzgajana i/ili dresirana za borbe pasa ili zatečena u organiziranoj borbi s drugim psom

b) pas pasmine terijera tipa bull koji ne potječe iz uzgoja iz članka 8. stavka 1. Pravilnika o opasnim psima ("Narodne novine", broj 117/08) (pit bull terijer) i njegovi križanci."

Članak 2.

U članku 4. stavak 3. riječi unutar zagrada "veterinarsko-zdravstvena svjedožba za kućne ljubimce", zamjenjuju se riječima "Putovnicu".

U stavku 4. riječi "markicom ili" se brišu.

Članak 3.

U članku 5. stavak 1. riječ "dobrobiti" zamjenjuju se riječju: "zaštiti".

Članak 4.

U članku 10. stavak 2. riječi: "punoljetnog posjednika", zamjenjuju se riječju: "vlasnika".

Članak 5.

U Naslovu poglavlja IV iznad članka 14. riječi: "s neupisanim psima," brišu se.

U članku 14. stavak 1. mijenja se i glasi: "S napuštenim i izgubljenim životinjama postupa se sukladno mjerodavnim zakonskim propisima."

Članak 6.

U članku 15. stavku 4. riječi: "neupisanim psima" brišu se, a iza riječi: "smještenim" riječi "u higijenski servis" brišu se.

Članak 7.

U članku 17. riječi "higijenskom servisu/" brišu se.

Članak 8.

Naziv poglavlja VI. "KAZNENE ODREDBE" iznad članka 19. i članak 19. mijenjaju se i glase :

"PREKRŠAJNE ODREDBE

Članak 19.

Novčanom kaznom u visini 1.000,00 kuna kaznit će se pravna osoba ako postupa protivno odredbama članaka 7. stavak 1., 2. i 3., ove Odluke, članka 9., članka 10. stavaka 1.3. i 4. i članka 11. i 12. ove Odluke. "

Članak 9.

Članak 20. mijenja se i glasi:

"Novčanom kaznom u visini 500,00 kuna kaznit će se fizička osoba ako postupa protivno odredbama članaka 7. stavak 1.2. i 3., ove Odluke, članka 9, članka 10. stavaka 1.3. i 4. i članka 11. i 12. ove Odluke".

Članak 10.

U članku 21. Odluke riječi "Za prekršaje iz članaka 4., 9., 10., 11 i 12." zamjenjuju se riječima: " Za prekršaje iz članka 7. stavak 1.2. i 3., ove Odluke, članka 9, članka 10. stavaka 1.3. i 4. i članka 11. i 12."

Članak 11.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 021-05/15-01/0008

URBROJ: 2134/01-01/3-15-4

Kaštel Sućurac, 22. prosinca 2015. g.

Predsjednik Gradskog vijeća: Denis Ivanović, dipl. ing., v. r.

Na temelju članka 31. stavka 7. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14 i 36/15) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13- ispravak i 10/14) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 19. sjednici održanoj 22. prosinca 2015. godine donijelo

ODLUKU

o izmjeni Odluke o komunalnom doprinosu

Članak 1.

U Odluci o komunalnom doprinosu ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 1/13, 2/13 i 4/13) u članku 5. riječ "Grado-načelnik", zamjenjuje se riječima "Gradsko vijeće".

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 021-05/15-01/0008

URBROJ: 2134/01-01/3-15-5

Kaštel Sućurac, 22. prosinca 2015. g.

Predsjednik Gradskog vijeća: Denis Ivanović, dipl. ing., v. r.

Na temelju članka 103. Zakona o cestama ("Narodne novine" broj: 84/11, 22/13, 54/13, 148/13, 92/14), članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("Narodne novine" broj: 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 129/00, 114/01, 79/06, 141/06, 146/08, 28/09, 153/09, 143/12, 152/14) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13- ispravak i 10/14) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 19. sjednici održanoj 22. prosinca 2015. godine donijelo

ODLUKU

o ukidanju statusa javnog dobra u općoj uporabi na dijelu čest. zem. 2493/5, 2506/6, 2506/5 i čest. zem. 2505/1, 2509 k.o. Kaštel Sućurac

I.

Ukida se status javnog dobra u općoj uporabi na dijelu čest. Zem.:

- 2493/1 k.o. Kaštel Sućurac (po novoj izmjeri čest. zem. 8177) u površini od 274 m², (noviformirana čest. zem. 2493/5 u površini od 274 m²);
- 2506/1 k.o. Kaštel Sućurac (po novoj izmjeri čest. zem. 8069) u površini od 341 m², (noviformirana čest. zem. 2506/4);
- 2506/2 k.o. Kaštel Sućurac (po novoj izmjeri čest. zem. 8070) u površini od 28 m², (noviformirana čest. zem. 2506/5);

te na čest. zem.:

- 2509 k.o. Kaštel Sućurac (po novoj izmjeri čest. zem. 8067, površine 94 m²) u katastru zemljišta upisane površine 101 m²;
- 2505/1 k.o. Kaštel Sućurac (po novoj izmjeri čest. zem. 8063, površine 283 m²) u katastru zemljišta upisane površine 265 m² ; za cijelo, upisana posjeda Javno dobro putovi, Kaštel Sućurac.

II.

Predmetna nekretnina ostaje upisana prava vlasništva Grada Kaštela.

III.

Ova odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

IV.

Ova Odluka dostavit će se Općinskom sudu u Splitu, Posebnom zemljišnoknjižnom odjelu u Kaštel Lukšiću i nadležnoj Državnoj geodetskoj upravi radi brisanja upisa Javno dobro u općoj uporabi i uknjiže na Grad Kaštela na nekretninama iz točke I. ove Odluke..

KLASA: 021-05/15-01/0008

URBROJ: 2134/01-01/3-15-6

Kaštel Sućurac, 22. prosinca 2015. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Denis Ivanović, dipl. ing., v. r.*

Na temelju članka 7. stavka 2. Zakona o financiranju političkih aktivnosti i izborne promidžbe ("Narodne novine", broj 24/11, 61/11, 27/13, 48/13 - pročišćeni tekst i 2/14) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj

9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak i 10/14) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 19. sjednici održanoj 22. prosinca 2015. g. donijelo

ODLUKA
o raspoređivanju sredstava za financiranje
političkih stranaka i članova izabranih
s liste grupe birača za 2016. godinu

Članak 1.

Ovom se Odlukom raspoređuju sredstva za redovito godišnje financiranje političkih stranaka i članova izabranih s liste grupe birača koji su zastupljeni u Gradskom vijeću Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) za 2016. godinu.

Sredstva iz stavka 1. osigurana su u Proračunu Grada Kaštela za 2016. godinu.

Članak 2.

Pravo na redovito godišnje financiranje imaju političke stranke koje imaju vijećnika u Gradskom vijeću i članovi Gradskog vijeća izabrani s liste grupe birača.

Za svaku vijećnicu u Gradskom vijeću, kao pripadnicu podzastupljenog spola, utvrđuje se naknada u visini od 10% iznosa predviđenog po svakom vijećniku.

Sredstva iz članka 1. ove Odluke raspoređuju se, tromjesečno u jednakim mjesečnim iznosima, razmjerno broju članova svake političke stranke zastupljene u Gradskom vijeću, odnosno članova Gradskog vijeća izabranih s liste grupe birača u trenutku konstituiranja Gradskog vijeća i to za svakog vijećnika u iznosu od 805,00 kn mjesečno, a za svaku vijećnicu u iznosu od 886,00 kn mjesečno.

Članak 3.

Sukladno članku 2. raspoređena sredstva tromjesečno označuje upravni odjel nadležan za poslove financija na žiro račun političke stranke, odnosno na poseban račun članova izabranih s liste grupe birača, i to kako slijedi:

Red. br.	Politička stranka/ član predstavničkog tijela izabran s liste grupe birača	Broj vijećnica	Broj vijećnika	Tromjesečni iznos (kn)
1.	HDZ	6	9	37.683,00
2.	SDP		3	7.245,00
Članovi izabrani s liste grupe birača:				
3.	Kristina Konta	3	4	2.658,00
	Marinka Parčina			2.658,00
	Meri Škopljanac Gagić			2.658,00
	Josip Berket			2.415,00
	Ivan Kovač			2.415,00
	Marinko Kovačev			2.415,00
	Ivan Rančić			2.415,00

Članak 4.

Ova Odluka će se objaviti "Službenom glasniku Grada Kaštela", a stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

KLASA: 021-05/15-01/0008

URBROJ: 2134/01-01/3-15-3

Kaštel Sućurac, 22. prosinca 2015. g.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Denis Ivanović, dipl. ing., v. r.

Na temelju članka 6. Zakona o socijalnoj skrbi ("Narodne novine" broj 157/13, 152/14 i 99/15) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela broj 09/09, 08/11, 6/13, 8/13-ispravak I 10/14), Gradsko vijeće Grada Kaštela na 19. sjednici održanoj 22. prosinca 2015. god. donijelo je

ODLUKU

**o planu raspodjele financijskih potpora za programe i
projekte u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti
Grada Kaštela u 2016. godini**

Članak 1.

Plan raspodjele sredstava utvrđen je sukladno usvojenom Programu javnih potreba Grada Kaštela u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti Grada Kaštela za 2016. god. ("Službeni glasnik Grada Kaštela broj 16/15), III MJERE SOCIJALNE SKRBI, točke 3, 4 i 5 kojima je utvrđeno financiranje udruga proisteklih iz Domovinskog rata, udruga iz područja socijalne skrbi i udruga iz područja zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja.

Programom javnih potreba Grada Kaštela u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti grada Kaštela za 2016. god. planirano je financiranje:

- udruga proisteklih iz Domovinskog rata u iznosu 480.000,00 kn.
- udruga iz područja socijalne skrbi u iznosu 810.000,00 kn.
- udruga iz područja zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja u iznosu 275.000,00 kn.

Članak 2.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove je 15. rujna 2015. objavio Poziv za predlaganje javnih potreba u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti Grada Kaštela za 2016. godinu. Rok za prijavu programa bio je od 15. rujna do 16. listopada 2015. godine. Programe u socijalnoj skrbi i zdravstvu je procjenjivao Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove Grada Kaštela i sukladno kvaliteti prijavljenih programa, njihovom značenju u doprinosu u socijalnoj skrbi i zdravstvu Grada Kaštela predloženo je financiranje udruga u socijalnoj skrbi i zdravstvu u 2016. godini.

Plan financiranja programa i projekata u socijalnoj skrbi i zdravstvenoj zaštiti u 2016. godini odobrava se kako slijedi :

3	PROGRAMI UDRUGA PROISTEKLIH IZ DOMOVINSKOG RATA A1016 04 kto 38119		480.000,00
	UDRUGA	PROGRAM	IZNOS
3.1	Udruga Hrvatskih branitelja dragovoljaca Domovinskog rata	Program pomoći braniteljima i članovima njihovih obitelji	30.000,00
3.2	Udruga Hrvatskih branitelja "Lučonoše Domovinskog rata", K. Lukšić	Program hodočašća, obilazaka stratišta i obilježavanja važnijih datuma	30.000,00
3.3	Hrvatski ratni veterani – Kaštela, K. Sućurac	Izrada spomen povelja, turnir, tribina o PTSP-i i biciklijada	20.000,00
3.4	Udruga roditelja poginulih branitelja Domovinskog rata, K. Sućurac	Program skrbi za članove, obilježavanje obljetnica, potpore obiteljima	100.000,00
		Troškovi tajnice Udruge (za sve udruge proistekle iz Domovinskog rata)	100.000,00
3.5	Odbojkaški klub invalida Split	Rehabilitacija HRVI i Branitelja Natjecanja- sjedeća odbojka	20.000,00
3.6	Udruga HVIDRA Kaštela, K. Novi	Proslava Dana Domovinske zahvalnosti	40.000,00
3.7	Udruga HVIDRA Kaštela, K. Novi	Program pomoći članovima, odlasci na seminare, predavanja, sabore HVIDR-e	60.000,00
3.8	Udruge proistekle iz Domovinskog rata	Donacije po zaključku Gradonačelnika	80.000,00
4	PROGRAMI UDRUGA IZ PODRUČJA SOCIJALNE SKRBI A1016 05 kto 38119		810.000,00
	UDRUGA	PROGRAM	IZNOS (kn.)
4.1	Humanitarna udruga "Srce za srce"	Srce za djecu-za djecu bolesnu od teških bolesti	8.000,00
		Pravo čovjeka da živi i završi život na dostojanstven način	8.000,00
		Kreativne radionice	6.000,00
4.2	Matica umirovljenika Kaštela, K. Novi	Program pomoći bolesnima i nemoćnima i susreti umirovljenika	20.000,00
4.3	Udruga umirovljenika Lažani, K. Kambelovac	Osiguranje poboljšanja kvalitete života osobama treće životne dobi	50.000,00
4.4	Udruga sv. Jeronim, K. Gomilica	Pomoć u kući starijim osobama	200.000,00
4.5	Udruga roditelja djece s posebnim potrebama "Naša dica", K. Novi	Program: Slagalice	136.000,00
4.6	Udruga tjelesnih invalida Kaštela, K. Novi	Rehabilitacija i igraonica za djecu s teškoćama u razvoju	50.000,00
4.7	Udruga tjelesnih invalida Kaštela, K. Novi	Poludnevni boravak za mlade osobe s teškoćama u razvoju	50.000,00
4.8	Dnevni centar Koračići, K. Štafilić	Program zdravstvena njega u kući	60.000,00
4.9	Udruge iz područja socijalne skrbi	Donacije po zaključku Gradonačelnika	222.000,00
5.	PROGRAMI UDRUGA IZ PODRUČJA ZDRAVSTVENE ZAŠTITE I UNAPREĐENJA ZDRAVLJA A1016 06 kto 38119		275.000,00
	UDRUGA	PROGRAM	IZNOS (kn.)
5.1	Klub žena liječenih na dojci	Program Darujmo ružičasti život	40.000,00
5.2	Sportski klub Vjeverica, K. Lukšić	Program Svi na športsku rekreaciju	10.000,00
5.3	Udruga leukemije i limfomi, Split	Savjetovalište za oboljele od hematoloških i drugih malignih oboljenja i članove njihovih obitelji	10.000,00
5.4	Udruga dijaliziranih i transplahiranih bolesnika SDŽ, Split	Podrška pacijentima na putu do transplatacije	10.000,00
5.5	HPD Malačka, Donja Kaštela	Uređenje Doma na Malačkoj, uređenje planinarskih staza, planinarske ture, pohodi	40.000,00
5.6	Udruga za šport i rekreaciju"BB sport, K. Stari	Program "Aktivno i zdravo starenje"	30.000,00
5.7	Udruga sv. Jeronim, K. Gomilica	"Za zdraviju i sretniju mladost bez ovisnosti"	40.000,00
5.8	HPD Kozjak, K. Sućurac	Održavanje planinarskog doma Putalj	40.000,00
5.9	Udruga gluhih i nagluhih grada Splita ŽSD, Split	Očuvanje zajedništva, vitalnosti i socijalne uključenosti	10.000,00
5.10	Društvo multiple skleroze Split	Rehabilitacija oboljelih od multiple skleroze	30.000,00
5.11	Udruga Dalmacija Trails	Dalmacija Ultra Trail-međunarodna trail utrka	10.000,00
5.12	Udruge proistekle iz područja zdravstvene zaštite i unapređenja zdravlja	Donacije po zaključku Gradonačelnika	5.000,00

Članak 3.

Sa svakom drugom kojoj su odobrena sredstva, zaključiti će se ugovor o financijskoj potpori, kojim će se regulirati međusobni odnosi, prava i obveze u svezi realizacije dodijeljenih sredstava (iznos sredstava, dinamika, rok i način isplate potpore, rok provedbe programa, način i dinamika izvješćivanja o provođenju programa i utrošku sredstava, te obveze udruge u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava i dr.).

Grad Kaštela kao davatelj financijske potpore provodit će kontrolu trošenja sredstava iz proračuna Grada Kaštela.

Članak 4.

Nakon provedenog programa/projekta udruge su obvezne dostaviti izvješće o provedenom programu/projektu koje se sastoji od opisnog i financijskog dijela uz predočenje dokaza o utrošku sredstava tj. preslike računa i izvotka sa žiro računa korisnika iz kojeg je vidljivo da su doznačena sredstva utrošena za odobrenu namjenu.

Udruge koje su ostvarile sredstva iz proračuna Grada, obvezne su javno objaviti godišnji financijski izvještaj na svojim mrežnim stranicama ili na drugi odgovarajući način obavijestiti širu javnost.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela" a stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

KLASA: 021-05/15-01/0008

URBROJ: 2134/01-01/3-15-7

Kaštel Sućurac, 22. prosinca 2015. g.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Denis Ivanović, dipl. ing., v. r.

Na temelju članka 9. a Zakona o financiranju javnih potreba u kulturi ("Narodne novine" broj 47/90, 27/93 i 38/09) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 09/09, 08/11, 6/13, 8/13-ispravak i 10/14) Gradsko vijeće Grada Kaštela je 19. sjednici održanoj 22. prosinca 2015. godine donijelo

ODLUKU

o planu raspodjele financijskih potpora za projekte u kulturi grada Kaštela za 2016. godinu

Članak 1.

Raspodjela financijskih sredstava utvrđena je sukladno usvojenom Programu javnih potreba Grada Kaštela u kulturi za 2016. godinu ("Službeni glasnik Grada Kaštela br. 16/15).

Članak 2.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove objavio je 15. rujna 2015. godini Poziv za predlaganje javnih potreba u društvenim djelatnostima Grada Kaštela za 2016. godinu. Rok za prijavu programa i projekata bio je 16. listopada 2015. godine. Prispjele programe i projekte u kulturi procjenjivali su Kulturno vijeće i Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove Grada Kaštela.

Sukladno procijeni kvalitete prijavljenih programa i projekata, njihovom značenju i doprinosu kulturi grada Kaštela predloženo je sufinanciranje programa i projekata udruga u kulturi kako slijedi:

Članak 3.

Sa svakom drugom kojoj su odobrena sredstva, zaključit će se ugovor o financijskoj potpori, koji će regulirati međusobne

FINANCIRANJE UDRUGA U KULTURI PO PROGRAMIMA		1.400.000
1. ZAŠTITA I OČUVANJE SPOMENIKA KULTURE I PRIRODE		38.000
Društvo Bijaći		18.000
	Održavanje stare masline (spomenik prirode)	3.000
	Izrada vrata za crkvu Sv. Lovre	10.000
	Restauracija svetohraništa župne crkve u K.Lukšiću	5.000
Udruga sv. Juraj od Raduna		5.000
	Održavanje lokaliteta i otvaranje crkve	5.000
Udruga Lijepa naša Kaštela		10.000
	Izrada studije obnove i zaštita parka Šoulavy	10.000
Udruga Biblijski vrt svetišta Gospe Stomorije		5.000
	Postavljanje kamenog stola	5.000
2. GLAZBENA DJELATNOST		624.500
HGD Biranj		120.000
	Redovna djelatnost	90.000
	Međunarodna ljetna škola	30.000
HGD Zrinski		70.000
	Redovna djelatnost	70.000
ŽK Štorija		30.000
	Redovna djelatnost	30.000
Klupa Kampaneli		37.000
	Smotre (6 smotri)	5.000
	Redovna djelatnost	30.000
	Festivali (VDP i Omiš)	2.000
MK Podvorje		30.000
	Redovna djelatnost	30.000

KUD Cambi		60.000
	Redovna djelatnost	60.000
Klapa Sv. Jeronim		20.000
	Redovna djelatnost	20.000
Ženska klapa Neverin		50.000
	Međunarodno natjecanje klapa u Perastu	5.000
	Baščinski glasi - Rijeka (smotra klapa)	3.000
	Redovna djelatnost	42.000
Pučki pivači		10.000
	Gostovanja i nastupi u Kaštelima	10.000
KUD Ante Zaninović		70.000
	Međunarodni festival CIOFF	10.000
	Smotre folklor (3)	10.000
	Rad Dječjeg zbora Trišnjice	10.000
	Šotić, da!	5.000
	Za jubav tance igraše	20.000
	Seminar tradicijskih glazbala	5.000
	Koncert Ispod balature	10.000
KUD 7 Kaštela		30.000
	Postavljanje bunjevačkih plesova i šivanje nošnji	15.000
	Tamburice i mandoline (i uzvratni susret)	15.000
HPD Bijačka vila		72.500
	Redovna djelatnost	46.000
	Županijska smotra zborova	2.000
	Natjecanje zborova Zlatna lipa Tuhlja	20.000
	Nastup na Večeri zbornskih obrada - Pirovac	2.000
	Festival Jubilate deo - Drniš	2.500
Glazbena mladež Split		10.000
	Međunarodno natjecanje flautista	10.000
Trokut mladih Kaštela		15.000
	Kaštelanske rock večeri	15.000
3. LIKOVNA I IZLOŽBENA DJELATNOST		20.000
HPD Kozjak		15.000
	Likovna kolonija Put na Putalj	15.000
Dinko Bekavac		5.000
	Likovna izložba i Knjiga poezije	5.000
4. IZDAVAČKA DJELATNOST		49.000
Društvo Bijaći		35.000
	Tiskanje knjige Trogirski distrikt u Srednjem vijeku, dr.sc. Tonči Burić	10.000
	Pretisak romana dr. Ante Alfrevića Kroz trnje ovoga svijeta	5.000
	Tiskanje knjige Starohrvatsko groblje na Svećurju u K. Novom, dr. Burić	10.000
	Tiskanje knjige Vukovar, Marine Novak, prof.	10.000
Maja Alfrević		14.000
	Izdavanje slikovnice za djecu u stihovima	14.000
5. KAZALIŠNA I GLAZBENO-SCENSKA DJELATNOST		265.000
SAU Putalj		60.000
	Redovna djelatnost	60.000
GSU Teatar		110.000
	Redovna djelatnost	40.000
	Dani kaštelanskog kazališta	30.000
	Čudnovata pjesma gosp. Stihovića	10.000
	Smrtni grijesi (nova predstava)	30.000
KUD Karol Wojtyła		40.000

	Maštobilja 2015.	40.000
Amatersko kazalište Moreta		20.000
	Predstava Adio pameti	20.000
PU Kaštelanske mažoretkinje		30.000
	Državno prvenstvo	15.000
	Večeri Kaštelanskih mažoretkinja	15.000
KUD Korak		5.000
	Dobar dan godino Nova	2.500
	Kaštela open dance	2.500
6. PROGRAMI ODGOJNO-OBRAZOVNIH USTANOVA		20.000
OŠ Bijaći		15.000
	Čakavska večer	15.000
OŠ Kneza Trpimira		5.000
	Sačuvajmo Bijaće u 21. stoljeću	5.000
7. OSTALI PROGRAMI UDRUGA, ORGANIZACIJA I POJEDINACA		250.000
Društvo Bijaći		23.000
	Redovna djelatnost	15.000
	Susret kaštelanskih vinara	8.000
KPU Kampanel		40.000
	Redovna djelatnost	40.000
KU Polantana		40.000
	Redovna djelatnost	40.000
KKU Poklade		95.000
	Dječji krnjeval	20.000
	Krnjeval Donjih Kaštela	60.000
	Zatvaranje KKLJ	15.000
Kaštelanska organizacija mladih		20.000
	Smotra dječjeg stvaralaštva Kaštel Mali	20.000
PŠK Srdela		2.000
	Kaštelanska besida	2.000
Udruga Opor Botići		17.000
	Dani Luke Botića	10.000
	Proslava 800. obljetnice prvog spomena sela Opor	7.000
Društvo Esperanto Split		3.000
	Tečajevi, bilten, razmjena, kongresi	3.000
Festival mediteranskog filma Split		10.000
	Projekcija 15 filmova u Kaštelima	10.000
7. OSTALI PROGRAMI UDRUGA PO ZAKLJUČKU GRADONAČELNIKA		133.500

odnose, prava i obveze kod realizacije dodijeljenih sredstava (iznos potpore, dinamika trošenja, rok i način isplate potpore, rok provedbe, način i dinamika izvješćivanja o provođenju programa i potrošenim sredstvima, obveze udruge u slučaju nenamjenskog trošenja potpore i dr.).

Grad Kaštela kao davatelj financijske potpore provodit će kontrolu potrošenih sredstava iz proračuna Grada.

Članak 4.

Nakon provedenog programa ili projekta udruge su obvezne dostaviti izvješće o provedbi, koje se sastoji od opisnog i financijskog dijela uz predočenje dokaza o potrošenim sredstvima. Udruge koje su dobile sredstva iz proračuna Grada, obvezne su i javno objaviti godišnji financijski izvještaj na svojim mrežnim stranicama ili na drugi odgovarajući način obavijestiti širu javnost.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela", a stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

KLASA: 021-05/15-01/0008

URBROJ: 2134/01-01/3-15-9

Kaštel Sućurac, 22. prosinca 2015. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Denis Ivanović, dipl. ing., v. r.*

Na temelju članka 20. stavak 2. Zakona o tehničkoj kulturi ("Narodne novine" br. 76/93, 11/94 i 38/09) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 09/09, 08/11, 6/13, 8/13-ispravak i 10/14) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 19. sjednici održanoj 22. prosinca 2015. godine donijelo

ODLUKU**o raspodjeli financijskih potpora za programe i projekte u tehničkoj kulturi Grada Kaštela u 2016. g.**

Članak 1.

Raspodjela sredstava utvrđena je sukladno usvojenom Programu javnih potreba u tehničkoj kulturi grada Kaštela za 2016. godinu ("Službeni glasnik Grada Kaštela broj 16/15).

Članak 2.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove, 15. rujna 2015. godine, objavio je Poziv za predlaganje programa javnih potreba društvenim djelatnostima: školstva, kulture, tehničke kulture, športa i udruga građana Grada Kaštela za 2016. godinu. Rok za podnošenje prijave bio je od 15. rujna do 16. listopada 2015. godine. Programe u tehničkoj kulturi procjenjivao je Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove Grada Kaštela i sukladno kvaliteti prijavljenih programa, njihovom značenju u doprinosu u tehničkoj kulturi Grada Kaštela predloženo je financiranje programa i projekata u tehničkoj kulturi u 2016. godini.

Financiranje programa i projekata u tehničkoj kulturi u 2016. godini odobrava se kako slijedi :

KORISNIK SREDSTAVA	BROJ	PROGRAM	IZNOS
Klub mladih tehničara, OŠ Knez Trpimir	1.	Mladi u tehnici	12.380,00
Radio klub "Kaštilac", K. Gomilica	2.	Obuka klupske mladeži	15.000,00
Oldtimer moto klub "Adria", K. Sućurac	3. 1.	8. Susret Tomos motora u hrvatskoj	2.000,00
	3. 2.	18. Dalmatinski susret oldtimer motocikala	4.000,00
	3. 3.	13. Velika nagrada Sućurca "Mašokarić"	4.000,00
Ostali korisnici po zaključku gradonačelnika			12.620,00
UKUPNO:			50.000,00

Članak 3.

Sa svim korisnicima sredstava zaključit će se ugovor o financijskoj potpori kojim će se regulirati međusobni odnosi, prava i obveze u svezi realizacije dodijeljenih sredstava (iznos sredstava, dinamika, rok i način isplate potpore, rok provedbe programa, način i dinamika izvješćivanja o provođenju programa i utrošku sredstava, te obveze udruge u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava i dr.).

Grad Kaštela kao davatelj financijske potpore provodit će kontrolu trošenja sredstava iz proračuna Grada Kaštela.

Članak 4.

Nakon provedenog programa/projekta korisnici sredstava obvezni su dostaviti izvješće o provedenom programu/projektu koje se sastoji od opisnog i financijskog dijela, uz predočenje dokaza o utrošku sredstava: preslike računa i izvotka sa žiro računa korisnika iz kojeg je vidljivo da su doznačena sredstva utrošena za odobrenu namjenu.

Korisnici sredstava iz proračuna Grada obvezni su javno objaviti godišnji financijski izvještaj na svojim mrežnim stranicama ili na drugi odgovarajući način obavijestiti širu javnost.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela", a stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

KLASA: 021-05/15-01/0008

URBROJ: 2134/01-01/3-15-8

Kaštel Sućurac, 22. prosinca 2015. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Denis Ivanović, dipl. ing., v. r.*

Na temelju članka 20. stavak 2. Zakona o udrugama ("Narodne novine" broj 74/14) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 09/09, 08/11, 6/13, 8/13-ispravak i 10/14) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 19. sjednici održanoj 22. prosinca 2015. godine donijelo

ODLUKU**o Planu raspodjele financijskih potpora za programe i projekte udruga građana Grada Kaštela u 2016. g.**

Članak 1.

Raspodjela sredstava utvrđena je sukladno usvojenom Programu financiranja javnih potreba udruga građana Grada Kaštela za 2016. godinu ("Službeni glasnik Grada Kaštela broj 16/15).

Članak 2.

Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove, 15. rujna 2015. godine, objavio je Poziv za predlaganje programa javnih potreba u društvenim djelatnostima: školstva, kulture, tehničke kulture, športa i udruga građana Grada Kaštela za 2016. godinu. Rok za podnošenje prijave bio je od 15. rujna do 16. listopada 2015. godine.

Programe udruga građana procjenjivao je Upravni odjel za društvene djelatnosti i opće poslove Grada Kaštela te je, sukladno kvaliteti prijavljenih programa, njihovom značenju i općem interesu za Grad Kaštela, predloženo financiranje programa i projekata udruga građana u 2016. godini.

Financiranje programa i projekata udruga građana u 2016. godini odobrava se kako slijedi:

UDRUGA	BROJ	PROGRAM / PROJEKT	IZNOS
Udruga Trokut mladih Kaštela	1. 1.	Akcija čišćenja Kozjaka	4.300,00
	1. 2.	Stari uče mlade	5.000,00
	1. 3.	Info centar za mlade Kaštela	15.000,00
Udr. sv. Lovre od Ostroga	2.	Tradicionalni turnir na male branke	22.000,00
Kaštelanska udruga mladih KLUB	3. 1.	Kaštelanske ljetne igre mladih	15.000,00
	3. 2.	Kaštelanske zimske igre mladih	5.000,00

Udruga maslinara Kaštela Mastrinka	4.	Profesionalizacija rada Mastrinke - nastavak programa "Ojačavanje kapaciteta udruga u Kaštelima i Hrvatskoj"	20.000,00
Moto klub Sjene	5.	12. Shadow Days	15.000,00
PŠK Srdela	6. 1.	Čišćenje podmorja "Za naša lipa i čista Kaštela"	3.000,00
	6. 2.	CRO-CUP Kaštelanski plivački maraton	5.000,00
	6. 3.	Ribarska fešta	10.000,00
KŠR Nebojsija	7. 1.	Kup Kaštela u sportskom ribolovu	4.000,00
	7. 2.	Škola ribolova	3.000,00
	7. 3.	Eko akcija - čišćenje podmorja K. Kambelovcu (lučica)	3.000,00
PŠD Galeb	8. 1.	Ribarska fešta	10.000,00
	8. 2.	Doček pola godine	10.000,00
Udruga biciklista Pedalin Kaštela	9. 1.	Sportsko zabavni program "Svi na Bike"	5.400,00
	9. 2.	Izgradnja biciklističke staze "Terapija"	8.800,00
Udruga za mali nogomet grada Kaštela i Kaštelanske Zagore	10. 1.	Memorijalni malonogometni turnir "Ivica Džolić-Đola"	10.000,00
	10. 2.	Liga pionira na male branke	3.000,00
	10. 3.	Finale kupa MNL grada Kaštela	2.000,00
Udruženje obrtnika Kaštela	11.	Eno-gastro Kaštela	10.000,00
Krizni Eko Kaštelanski stožer	12.	Obavješćivanje i sudjelovanje javnosti u zaštiti okoliša	5.000,00
Atletski klub Solin	13.	Memorijalna trka Ivica Radeljić - Kozjak 2016.	5.000,00
Udruga Dalmacija Trails	14.	Dalmacija Ultra Trail - međunarodna trail utrka	10.000,00
OŠ Ostrog	15.	World Peace Game	10.000,00
SŠ Braća Radić	16.	Međunarodna razmjena učenika s poljoprivrednom školom iz grada Venado Tuerto, Argentina	30.000,00
UKUPNO			248.500,00

Članak 3.

Sa svim korisnicima sredstava zaključit će se ugovor o financijskoj potpori kojim će se regulirati međusobni odnosi, prava i obveze u svezi realizacije dodijeljenih sredstava (iznos sredstava, dinamika, rok i način isplate potpore, rok provedbe programa, način i dinamika izvješćivanja o provođenju programa i utrošku sredstava, te obveze korisnika sredstava u slučaju nenamjenskog trošenja sredstava i dr.).

Grad Kaštela kao davatelj financijske potpore provodit će kontrolu trošenja sredstava iz proračuna Grada Kaštela.

Članak 4.

Nakon provedenog programa/projekta korisnici sredstava obvezni su dostaviti izvješće o provedenom programu/projektu koje se sastoji od opisnog i financijskog dijela, uz predočenje dokaza o utrošku sredstava: preslike računa i izvotka sa žiro računa korisnika iz kojeg je vidljivo da su doznačena sredstva utrošena za odobrenu namjenu.

Korisnici sredstva iz proračuna Grada obvezni su javno objaviti godišnji financijski izvještaj na svojim mrežnim stranicama ili na drugi odgovarajući način obavijestiti širu javnost.

Članak 5.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela", a stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

KLASA: 021-05/15-01/0008

URBROJ: 2134/01-01/3-15-10

Kaštel Sućurac, 22. prosinca 2015. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Denis Ivanović, dipl. ing., v. r.*

Na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak i 10/14) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 19. sjednici održanoj 22. prosinca 2015. g. donijelo

ZAKLJUČAK

o prihvatanju i utvrđivanju teksta Ugovora o financiranju uređenja građevinskog zemljišta za izradu Urbanističkog plana uređenja turističke zone Kaštel Sućurac – Sustipan (UPU – 18)

1. Prihvaća se i utvrđuje tekst Ugovora o financiranju uređenja građevinskog zemljišta za izradu Urbanističkog plana uređenja turističke zone Kaštel Sućurac – Sustipan (UPU – 18).

2. Ugovor iz točke 1. sastavni je dio ovog Zaključka.

3. Odobrava se zaključenje Ugovora o financiranju uređenja građevinskog zemljišta za izradu Urbanističkog plana uređenja turističke zone Kaštel Sućurac – Sustipan (UPU - 18) s trgovačkim društvima Kemokompleks d.o.o. Zagreb i Lavčević d. d. Split.

4. Ugovor iz točke 3. nakon potpisa ugovornih strana objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

5. Ovaj Zaključak stupa na snagu prvog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 021-05/15-01/0008

URBROJ: 2134/01-01/3-15-11

Kaštel Sućurac, 22. prosinca 2015. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Denis Ivanović, dipl. ing., v. r.*

Na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 09/9, 8/11, 6/13, 8/13- ispravak i 10/14) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 19. sjednici održanoj 22. prosinca 2015. g. donijelo

LOKALNI PROGRAMA ZA MLADE GRADA KAŠTELA ZA PERIOD OD 2016. DO 2018. g.

Sažetak

"Lokalni program za mlade grada Kaštela 2016.-2018" strateški je plan Grada Kaštela izrađen sa svrhom poboljšanja kvalitete života mladih Kaštelana. Program je, u suradnji s partnerskim organizacijama Clusterom za Eko-Društvene inovacije i Razvoj – CEDRA Split i udrugom Sv. Jeronim iz Kaštel Gomilice, izrađen zahvaljujući financijskoj potpori Ministarstva socijalne politike i mladih. Program predviđa da poboljšanju kvalitete života mladih Grad i ostali dionici mogu i trebaju doprinijeti provedbom 8 ključnih mjera. Mjere su osmišljene kako bi se ostvarili specifični ciljevi koji su izravan odgovor na identificirane ključne probleme u 8 prioriteta područja: obrazovanje i usavršavanje, zapošljavanje i poduzetništvo, društvena uključenost, sudjelovanje i aktivizam, zdravlje i blagostanje, kultura, volonterstvo te mladi i svijet. Problemi su otkriveni kroz istraživanje koje je provedeno neposredno pred izradu Programa i koje je poslužilo kao podloga izradi "javne politike utemeljene na znanju", pristupa izradi javnih politika koji zagovara Europska Unija. Programom su predložene mjere razvoja ključne infrastrukture za mlade, jačanje kapaciteta u području mladih, financiranje projekata i programa usmjerenih mladima, poticanje poduzetničkih pothvata mladih i osnivanje ureda za unaprjeđenje kvalitete života mladih.

1 Uvod

Grad Kaštela je u travnju 2014. godine aplicirao na Javni poziv za prijavu projekata usmjerenih mladima za financijsku potporu iz raspoloživih sredstava Državnog proračuna Republike Hrvatske za 2014 godine s ciljem izrade Lokalnog programa za mlade te je angažirao Cluster za eko-društvene inovacije i razvoj CEDRA Split da osmisli projekt izrade Programa i prijavi ga na navedni Javni poziv. Nakon što je projekt uspješno prijavljen i financiranje odobreno, u listopadu 2014. godine započela je njegova provedba, koja je trajala do kolovoza 2015. godine. Projektom je predviđena provedba niza aktivnosti. Projekt su zajednički proveli Grad Kaštela i partnerske organizacije, udruga mladih Sv. Jeronim iz Kaštel Gomilice i Cluster CEDRA Split. Svrha Programa je doprinos poboljšanju kvalitete života mladih u gradu Kaštela.

Specifični ciljevi projekta su:

- uvod u stvarne probleme, potrebe i potencijale mladih,
- osnaživanje mladih za preuzimanje inicijative u lokalnoj zajednici,
- izrada Lokalnog programa za mlade,
- podizanje svijesti javnosti o značaju zajedničkog djelovanja na probleme mladih.

Da bi se izradilo kvalitetan i odgovarajući Program, odlučeno je da se slijede smjernice koje je za izradu lokalnih javnih politika preporučila Europska Komisija. Dvije su ključne takve smjernice, koje je slijedio projektni tim pri izradi ovog dokumenta: 1. Metoda lokalnog razvoja vođenog zajednicom (eng. CLLD – Community Led Local Development) i 2. Utemeljenje javne politike na znanju (eng. evidence based policy). Izrada ovog Programa slijedila je metodologiju Lokalnog razvoja vođenog zajednicom na način da je u najranijoj fazi projekta formiran tim mladih zainteresiranih Kaštelana i Kaštelanki, koji su volonterski predvodili cijeli proces. Osim toga, organiziran je niz događaja na kojima su građani izravno sudjelovali u izradi Lokalnog programa

za mlade. Druga važna karakteristika procesa izrade ovog Programa je provedba empirijskog istraživanja kojim su utvrđeni problemi, potrebe i potencijali mladih Kaštelana. Istraživanje kvalitete života mladih u Kaštelima provedeno je u svrhu stvaranja nužne znanstvene podloge za izradu i provedbu kvalitetne lokalne javne politike.

Lokalni program Grada Kaštela izrađen je za razdoblje 2016. – 2018. godine. Iako su ciljna skupina programa mladi u dobi od 15 do 29 godina starosti, program je od važnosti za cijelu lokalnu zajednicu ciljnog područja. Program je važan jer je to prva strateški usmjerena i na znanju utemeljena javna politika za mlade na ovom području. Provedba ovog programa stvorit će sinergijske učinke s ostalim javnim politikama na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i europskoj razini te doprinijeti ostvarenju svrhe programa.

2 Metodologija

Lokalni program za mlade je po svom sadržaju i trajanju srednjoročni strateški plan, čija se izrada može podijeliti u 4 faze ili koraka¹:

1. Analiza situacije

Cilj ove faze je utvrđivanje okolnosti koje utječu na razinu kvalitete života mladih. To se postiže identifikacijom važnih aspekata života mladih, definiranjem pokazatelja kvalitete života te mjerenjem i usporedbom s očekivanjima, ciljevima i/ili odabranim "benchmarkom".

Kako bi se utvrdile okolnosti koje utječu na razinu kvalitete života mladih, provodi se istraživanje koje se sastoji od istraživanja za stolom (tzv. "desk research") i empirijskog istraživanja, odnosno analiziraju se relevantna literatura i statistički podaci te se provode anketni upitnik i fokus grupe.

Prioritetna područja života mladih se utvrđuju prema uzoru na najrelevantnija slična istraživanja i publikacije. U rezultatima istraživanja popisuju se bitne spoznaje o kvaliteti života mladih, a posebno se izdvajaju i popisuju problemi. Problem je definiran kao situacija značajnog negativnog odstupanja rezultata, relevantnog (jednog ili više) pokazatelja, od postavljenih ciljeva.

Najvažniji rezultat ove faze je pregled problema po prioriteta područjima života mladih - analiza problema.



Graf 1 Razrada faze analize situacije

Ovaj prijedlog Lokalnog programa za mlade grada Kaštela izrađen je na temelju nekoliko različitih skupova ulaznih informacija. Ovi skupovi znanja mogu se podijeliti na dvije osnovne grupe, prvu čine podaci i informacije prikupljeni s terena, a drugu čine podaci i informacije prikupljeni istraživanjem relevantne stručne literature. Spojem ovih skupova znanja stvoren je prijedlog lokalnog programa koji bi trebao na najbolji način europska i svjetska znanja i preporuke prilagoditi i iskoristiti u lokalnom kontekstu grada Kaštela. U konačnici, lokalni program pruža i

¹ Strategic planning: Techniques and methods, Education Sector Planning Working Papers, WORKING PAPER 3, International Institute for Educational Planning, Paris

operacionalizaciju ovih zaključaka kroz preporuke konkretnih mjera. Podaci i informacije s lokalne razine prikupljeni su na nekoliko načina.

Prvi i najvažniji su bile "fokus grupe", koje su provedene tematski i strukturirano u obliku radionica za analizu problema na lokalnoj razini. Analiza problema, kao rezultat ovih radionica, dana je u obliku SWOT analize, a sudionici radionica su bili pretežito mladi iz Kaštela. Tematske SWOT analize provedene su tijekom travnja i svibnja 2015.: sudjelovanje i aktivizam, društvena uključenost, obrazovanje i usavršavanje, zapošljavanje i poduzetništvo, zdravlje i kvaliteta života, kultura, volontiranje, mladi i svijet. Osnovna točka gledišta s koje se provodila analiza je razina i kvaliteta života mladih u Kaštelima u svakom od ovih područja. Rezultati ovih SWOT analiza sastavan su dio ovog dokumenta.

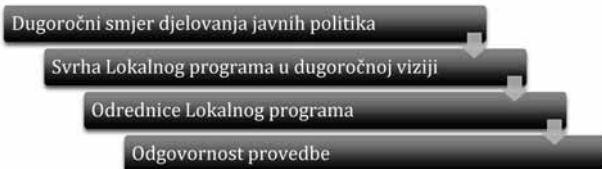
Drugi način prikupljanja podataka i informacija s lokalne razine bilo je istraživanje statističkih i ostalih informacija koje se prikupljaju s lokalne razine: broj mladih (spol, dob, obrazovanje, nezaposlenost, broj udruga, članstvo u udrugama i klubovima, dr.).

Treći način na koji su prikupljeni podaci i informacije s lokalne razine je "Istraživanje kvalitete života mladih u Kaštelima" provedeno putem ankete na uzorku od 500 mladih Kaštelana. Upitnik je sadržavao niz najvažnijih pitanja kojima su utvrđene neke bitne karakteristike i razmišljanja mladih Kaštelana. U drugoj grupi su skupovi znanja proizašli iz relevantne stručne literature. Kvaliteta života građana, a posebno mladih, je jedan od bitnijih fokusa Europske Unije. Zahvaljujući tome, dostupno je pregršt različitih studija, istraživanja, analiza, vodiča i strategija čija je svrha poboljšanje kvalitete života mladih.

Sve ovo omogućava dobro razumijevanje potreba mladih, odgovarajućih pristupa i rješenja za njihovo zadovoljenje i opće poboljšanje kvalitete života. Relevantna literatura podijeljena je prema vrsti na rezultate bazičnih istraživanja i statistiku, analize i studije, strategije i preporuke, te prema temi na one koje se bave kvalitetom života općenito i one koje se bave pojedinim prioritetnim područjem (društvena uključenost, obrazovanje i usavršavanje, zaposlenost i poduzetništvo, sudjelovanje i aktivizam, volontiranje, zdravlje i kvaliteta života, kultura, mladi i svijet).

2. Formulacija politike

U ovoj fazi identificira se vizija razvoja koja je, idealno, prethodno postavljena kroz strateške dokumente na lokalnoj, regionalnoj, nacionalnoj i europskoj razini. Pri tom se kao relevantniji uzimaju recentniji dokumenti niže razine. Dugoročno usmjerenje javnih politika proizlazi iz vizije, a time i usmjerenje tj. svrha ovog Programa. Osim svrhe, u ovoj fazi se definiraju ključne odrednice Programa.



Graf 2 Razrada faze formuliranja politike

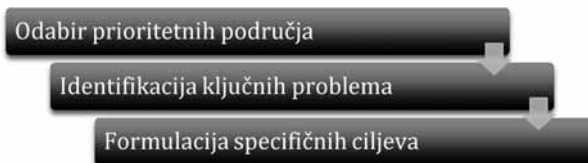
3. Odabir prioritetnih područja i ciljeva

Prvi korak nakon postavljanja dugoročnog smjera je definiranje prioritetnih područja djelovanja. Prioritetna područja proizlaze iz aspekata života mladih, a definirana su prema Europskoj strategiji za mlade i Nacionalnom programu za mlade 2014.-2017.

U ovoj se fazi, nakon identifikacije prioritetnih područja, vrednuju problemi unutar prioritetnih područja prema značaju. Kriteriji vrednovanja nisu razrađeni, već je ostavljeno sudionicima radionice da prema svom nađenju vrednuju svaki od

identificiranih problema. Krajnji ishod je popis malog broja ključnih problema.

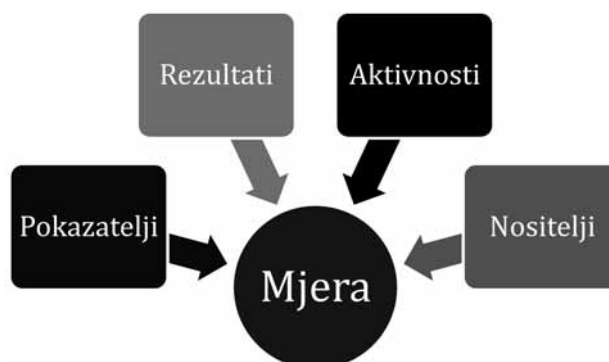
Treći korak u ovoj fazi je formulacija ciljeva. Za svaki ključni problem se definira cilj na način da se opiše situacija u kojoj odabrani problem ne postoji ili je situacija suprotna.



Graf 3 Razrada procesa prioritizacije i definiranja ciljeva

4. Izrada programa

Nakon definiranja specifičnih ciljeva daje se na raspravu ključnim dionicima analiza problema i ciljevi te se po prikupljanju mišljenja, komentara i prijedloga izrađuju prijedlozi mjera. Mjere su akcijski planovi za ostvarenje ili doprinos ostvarenju zadanih specifičnih ciljeva. Svaka mjera se sastoji od naziva mjere, mjerljivih pokazatelja uspjeha, očekivanih rezultata, aktivnosti, nositelja i dodatnih obrazloženja.



Graf 4 Sastavni elementi mjere

Prijedlog se daje na javnu raspravu u trajanju od 15 dana, komentari se prikupljaju, obrađuju i provode se prikladne izmjene prijedloga. Konačan plan se nakon toga javno objavljuje.

3 Struktura

Struktura ovog dokumenta slijedi faze izrade strateškog plana prema prethodno definiranoj metodologiji. Sadržaj prijedloga je nakon obrade svih ulaznih informacija strukturiran tako da u prvom dijelu pruža uvid u rezultate istraživanja i analizu problema po područjima života mladih. U drugom dijelu, po odabranim područjima, definirani su ciljevi te moguća rješenja. Za svako područje je, metodologijom strateškog odlučivanja, donesena odluka o odabiru jednog rješenja odnosno strategije. U trećem dijelu odabrane se strateške smjernice za svako područje razlažu u taktiku sastavljenu od jedne do dvije mjere.

Sadržaj Lokalnog programa za mlade:

1. Analiza situacije

U ovom poglavlju dan je uvid u rezultate terenskog istraživanja provedenog putem anketnog upitnika i fokus grupa te prikupljanjem i obradom statističkih informacija. Rezultati istraživanja polazišna su osnova za izradu LPM-a, a ujedno i njegov sastavni dio. U ovom poglavlju dan je sažet pregled najvažnijih spoznaja o mladima u lokalnoj zajednici, kvaliteti njihova života, potrebama i problemima. Detaljan pregled rezultata dan je u Dodatku 1.

Analiza problema je poglavlje u kojem su identificirani ključni problemi po područjima važnima za kvalitetu života mladih. Za svako područje je identificiran jedan ključan problem te njegovi uzroci i posljedice.

2. Dugoročno usmjerenje javnih politika

U ovom poglavlju se sagledava opći cilj čijem ostvarenju treba doprinijeti Lokalni program za mlade te prema kojem će se definirati specifični ciljevi i ključne odrednice Lokalnog programa.

3. Prioritetna područja i ciljevi

Za svaki od prethodno identificiranih područja postavlja se cilj. Ostvarenje ovih specifičnih ciljeva doprinijet će ostvarenju općeg cilja LPM-a: poboljšanju kvalitete života mladih u lokalnoj zajednici.

4. Program

Za svaki od definiranih ciljeva, nakon njegova postavljanja, identificirani su mogući strateški pristupi realizaciji. U ovom poglavlju popisane su opcije, objašnjena je metodologija donošenja odluke o odabiru strategije te su korištenjem navedene metodologije rangirane različite opcije.

U ovom poglavlju najbolje rangirane strateške opcije su opisane: mjere, prioriteti, zaduženja, rokovi, očekivani rezultati, nužne pretpostavke...

Sastavni dio LPM-a su i dodaci **Detaljni rezultati istraživanja i Izvješće o realizaciji projekta izrade LPM-a.**

4 Analiza situacije

Analiza situacije je prva faza u procesu izrade Lokalnog programa za mlade, odnosno u strateškom planiranju. Sastoji se od kritičke analize kvalitete života mladih u lokalnoj zajednici s naglaskom na identifikaciju ključnih problema/slabosti te rješavanja/snaga.

Kvaliteta analize situacije određuje kvalitetu Lokalnog programa:

- Ona je temelj za identifikaciju relevantnih politika, ciljeva i prioriteta i odabir odgovarajućih prioritetnih programa
- S tehničkog gledišta, pruža osnovne pokazatelje potrebne za mjerenje uspješnosti implementacije kroz sustav praćenja.

4.1 Rezultati istraživanja

Ciljno područje: Grad Kaštela

Ciljana skupina: osobe stare 15-29 godina

Uzorak: 500

Populacija: 7998 (popis stanovništva 2011. godine)

Udio: 6,25%

4.1.1 Spol i dob

Broj ispitanika ženskog spola: 263

Broj ispitanika muškog spola: 234

Sukladno rezultatima drugih istraživanja o mladima, najmanje je ispitanika iz treće dobne skupine (od 25 do 29 godina). Razlog ovomu je činjenica da je do mladih u ovoj skupini teže doći, manje su dostupni putem uobičajenih kanala putem kojih se dopire do mladih (udruge mladih i okupljališta). Najviše je ispitanika u trenutku provođenja istraživanja imalo 18 godina, te je iz ove skupine dobiven dvostruko veći uzorak od prosječnog po svim skupinama. U prosjeku je iz svake dobne skupine bilo 33 ispitanika.

4.1.2 Obrazovno-radni status

Najveći dio ispitanika, njih 57,6%, se obrazuje, udio zaposlenih je 23,4%, usavršava se njih 7,6%, dok 10% ispitanika nije u sustavu obrazovanja, na usavršavanju ili zaposlen (NEET skupina). Prema statističkim podacima ILO-a 19,63% mladih pripada NEET skupini, pri čemu je veći udio muškaraca (20,6%) u ovoj

skupini nego žena (18,6%). Razlika u omjerima se vjerojatno može objasniti manjim udjelom ispitanika u trećoj dobnoj skupini jer u toj dobi mladi najčešće ulaze u NEET skupinu.

4.1.3 Stanovanje i obiteljski život

Najveći broj ispitanika, njih 85%, stanuje s roditeljima, nakon čega s 4,5% slijede oni koji žive u vlastitom stanu/kući. Među ispitanicima je najmanje onih koji žive kod rodbine, u učeničkom/studentskom domu ili stanu bračnog partnera.

Najmanje je ispitanika koji žive sami (2%), a najviše onih u čijim kućanstvima živi ukupno 4 ili 5 osoba (53,8%). Među ispitanicima je najviše onih u čijim kućanstvima ukupno dvije osobe ostvaruju prihode, takvih je 42,6%, zatim slijede ispitanici u čijim kućanstvima 3 osobe ostvaruju prihode, takvih je 24,4%. Značajan je udio i onih u čijim kućanstvima samo 1 osoba ostvaruje prihod, takvih je 20,8%.

4.1.4 Mjesto

Većina ispitanika, 73,8%, živi u Kaštelima više od 15 godina, dok njih 25,4% živi tamo kraće od 15 godina. Ovo navodi na zaključak da je velik udio mladih čije su se obitelji doselile u Kaštela tijekom posljednjih 15 godina. Osim što ovo upućuje na privlačnost Kaštela kao mjesta za život obitelji, važna implikacija je i smanjena kohezija kontigenta mladih. Uporište za ovaj zaključak je spoznaja da doseljenicima treba određen period da se integriraju u okolinu i utječu na društveni život.

Kaštela su podijeljena na 7 naselja: Sućurac, Gomilica, Kambelovac, Lukšić, Stari, Novi i Štafilić. Za potrebe ovog istraživanja dodali smo i 3 dodatne lokacije koje su ispitanici upisivali: Radun, Rudine i Resnik. Najviše ispitanika živi u Lukšiću, njih 25,8%, zatim slijede stanovnici Starog (14,4%) i Novog (11,6%). Iz Gomilice i Kambelovca je bio isti broj ispitanika, 55 odnosno 11%, a dok je iz Štafilića samo 7,4% ispitanika. Najmanje ispitanika je iz Rudina (6,4%), Resnika (2%) i Raduna (1,8%).

4.1.5 Bračni status i roditeljstvo

Većina ispitanika i ispitanica su samci, njih čak 82%, dok u bračnoj ili izvanbračnoj zajednici živi njih 14,8%. Samo 5,4% ispitanika ima djecu; od toga 2,8% ima dvoje ili više djece.

4.1.6 Materijalni standard

Gotovo polovici ispitanika (49%) glavni izvor mjesečnih primanja je džeparac od roditelja, nakon čega s 26% slijede oni kojima su plaća ili honoraran rad glavna primanja. Stipendija je glavni izvor primanja za 6% ispitanika, a dok je za njih 5,6% rad na crno glavni izvor prihoda.

Najviše ispitanika osobno raspolaže s iznosom do 500 kn mjesečno. Riječ je o 27,8% ispitanika i vjerojatno se odnosi na srednjoškolce. Nadalje, 16,8% ispitanika raspolaže s iznosom od 501 do 1000 kn. Iznosom od 1001 do 2000 kn raspolaže 13,2% ispitanika, iznosom od 2001 do 4000 kn raspolaže 11,8% ispitanika, dok ih najmanje raspolaže iznosom većim od 4000 kn, njih 4,4%. Ipak, 24% ispitanika nije htjelo odgovoriti na ovo pitanje.

Ukupni mjesečni prihodi kućanstva su važna stavka kojom se određuje razina rizika od siromaštva. Najviše ispitanika, 30,4%, odgovorilo je da njihova kućanstva mjesečno uprihode između 5001 kn i 10 000 kn, za čim slijede oni kojima su ukupni mjesečni prihodi između 3001 i 5000 kn, kojih je 15,8%. Najmanji je, unutar intervala statističke pogreške, broj ispitanika čija kućanstva uprihode manje od 1000 kn (1,4%), dok ih je 5,8% s prihodom višim od 15 000 kn. Čak 26,6% ispitanika nije željelo odgovoriti na pitanje o ukupnim mjesečnim prihodima svojih kućanstava.

Većina ispitanika navela je da si njihova kućanstva mogu priuštiti osnovne stvari poput plaćanja stanarine, automobila i interneta. Međutim, samo njih 28% može si priuštiti odlazak na

ljetovanje ili zimovanje, a podmirivanje neočekivanih troškova ne može si priuštiti čak 50,6% kućanstava.

4.1.7 Pristup javnim uslugama

Pristup medicinskim uslugama je još jedan značajan pokazatelj socijalnog statusa obitelji i pojedinca. Istraživanje je pokazalo da 71,4% mladih u Kaštelima smatra da nema otežan pristup medicinskim uslugama, dok njih 13% navodi vrijeme čekanja, a 6,6% lokaciju kao okolnost koja im otežava pristup medicinskim uslugama. Većini ispitanika najbliža autobusna stanica od kuće je udaljena manje od 10 minuta, dok je 5,6% onih kojima je udaljena više od 21 minutu. Ovo odražava činjenicu da je većina stanova u Kaštelima smješteno relativno blizu obali i glavnoj prometnici kojom prometuje i vozilo javnog gradskog prometa.

4.1.8 Obrazovanje

Najveći dio ispitanika, 39,6%, je u trenutku anketiranja imao četverogodišnju srednju školu kao najviše završeno obrazovanje, dok ih je 26% imalo završenu osnovnu školu, što se otprilike podudara s brojem srednjoškolaca koji su ispunili anketu. Ono što zabrinjava je izrazito nizak udio ispitanika s višim i visokim stupnjem obrazovanja. Od ukupnog broja ispitanika, 46% ih je u dobi od 22 do 29 godina, dok je istovremeno 20,8% njih sa završenim stupnjem višim od srednje škole. Nadalje, od ukupnog broja ispitanika, njih 33,6% je u dobi od 24 do 29 godina, a samo 10% ih ima završen viši stupanj od preddiplomskog.

Od ukupnog broja ispitanika 27,4% ne planira daljnje obrazovanje. Udio onih koji planiraju završiti diplomski studij iznosi 24,8%, što je višestruko više od trenutnog broja mladih koji imaju završen diplomski studij (6,8%). Istovremeno ih 21,4% planira završiti preddiplomski studij. Njih 12% namjerava završiti svoje obrazovanje na razini srednje škole, pri čemu je udio onih koji planiraju završiti svoje obrazovanje na razini trogodišnje srednje škole unutar intervala statističke pogreške. Specijalistički ili doktorski studij planira završiti 9,4% ispitanika.

Polovica ispitanika poznaje jedan strani jezik, najčešće engleski. Upola manje ih aktivno poznaje dva strana jezika, a tri ili više stranih jezika poznaje čak 11,1% ispitanika.

Većina ispitanika tvrdi da su upisali školu i/ili fakultet po svojim željama, njih 54,8%, 9 postotnih bodova je niži udio onih koji smatraju da će im škola koju pohađaju ili su pohađali omogućiti brže i lakše zaposlenje, njih 45,4%, dok se njih 10,4% ne slaže s tom tvrdnjom. Visok je udio, 29,2%, onih koji ne mogu odrediti pomaže li im škola koju pohađaju ili su pohađali prilikom zaposlenja. Udio mladih koji su zadovoljni dosad stečenim znanjem tijekom školovanja iznosi 36,8%, dok ih je 12% izjavilo da nisu zadovoljni, najviše ih ne može odrediti, njih 46,4%. Samo 27,2% ispitanika tvrdi za sebe da se ističe među svojim vršnjacima zalaganjem i zainteresiranošću. Iz rezultata se može zaključiti da je odabirom, izborom, stečenim znanjem i vlastitim zalaganjem, u prosjeku, nezadovoljan svaki 8. mladi stanovnik Kaštela. Samo 13,4% mladih navodi da se ne bi ostali školovati u Kaštelima ni kada bi imali dovoljno obrazovnih institucija, dok ih istovremeno 43,8% tvrdi da bi. 34,6% ispitanika smatra da ima jednake mogućnosti obrazovanja kao i vršnjaci iz ostatka Hrvatske, 39% ih ne može odgovoriti ni pozitivno ni negativno na ovo pitanje, dok ih 22% smatra da nemaju jednake mogućnosti obrazovanja. Samo 43,6% ispitanika kaže da ih zanima ono što uče, 36,8% ih je indiferentno prema onome što uče dok ih je 14,4% nezadovoljno. Znatno udio mladih prepoznaje različite oblike neformalnog doškolovanja pa ih je čak 38,6% izjavilo da planiraju upisati tečajeve za dodatno unaprijeđenje svojih znanja i vještina. Iako je ovaj udio daleko od idealnog, ipak pokazuje da su mladi svjesniji važnosti neformalnog obrazovanja nego što se to naslućuje u javnom diskursu. Gotovo trećina ispitanika, 32,8%, spremnija je uložiti svoje buduće vrijeme u rad nego u obrazovanje, dok ih je samo 17,2% izjavilo suprotno. Manje od

polovice mladih, 45,6%, za sebe tvrdi da ima jasnu viziju i plan čime se žele baviti, njih 36,4% ne može odgovoriti potvrdno ili negativno, dok ih samo 13,2% kaže da nemaju jasan plan i viziju.

Poražavajuće je nizak udio mladih koji su koristili programe mobilnosti EU. Ovu mogućnost koju pružaju volonterske udruge i obrazovne institucije je koristilo samo 6% ispitanika.

4.1.9 Zapošljavanje i poduzetništvo

Zaposlenih mladih je, prema kriterijima ILO-a i Eurostata, visokih 39,4%. U tu skupinu upadaju oni koji rade za nekoga na temelju ugovora o radu (24%), honorarni djelatnici (4,4%), oni koji rade na crno (4,4%), vršitelji slobodnih zanimanja (2,4%), poduzetnici i obrtnici (2,2%), te poljoprivrednici i pomažući članovi na obiteljskom gospodarstvu, obrtu ili poduzeću koji čine beznačajnih 2%. Najveći udio mladih ipak ne radi, točnije njih 57,6%, no udio nezaposlenih mladih Kaštelana iznosi niskih 8,8%. Ovo se odnosi na sve radno aktivne osobe, one koji traže, ali ne mogu pronaći posao. Ostali mladi koji ne rade, ne upadaju u kontigent radno aktivnog stanovništva jer pohađaju srednju školu ili fakultet, njih je 47,2%. Pritom je važno naglasiti da nisu svi koji se obrazuju radno neaktivni, već samo njih 82%. Prema posljednjim podacima HZZ-a o registriranoj nezaposlenosti, u Kaštelima je registrirano ukupno 837 nezaposlenih osoba u dobi od 15 do 29 godina, što čini udio od oko 10% ukupnog broja mladih u Kaštelima. Važno je naglasiti da se podatak o registriranom broju nezaposlenih odnosi na lipanj 2015. godine, kada je nezaposlenost niža zbog sezonskih utjecaja, dok se podatak o ukupnom broju mladih odnosi na stanje utvrđeno popisom stanovništva 2011. godine. Zato je svaku usporedbu rezultata ovog istraživanja i statističkih podataka potrebno uzeti s određenom rezervom.

Samo 16,4% ispitanika radi posao za koji su se obrazovali, dok ih 30% ne radi. Od onih koji ne rade, kao razlog navode nedovoljno znanja i iskustva (17,6%), a isti udio ih tvrdi da posla ima samo tijekom sezone. Zanimljivo je da ih samo 7,8% smatra da nema posla za osobe njihovih kvalifikacija, dok ih 5% za svoju nezaposlenost krivi krizu. Od ukupnog broja ispitanika, 9% ih tvrdi da ne rade jer im se ne da raditi, dok ih čak 19,2% nije odgovorilo na ovo pitanje. Iz ovoga se vidi da mladi smatraju da posla ima, no da je do njega teško doći jer ne posjeduju dovoljno znanja i iskustva. Ovo dijelom objašnjava njihove planove da upišu tečajeve za stjecanje dodatnih znanja i vještina i spremnost na volontiranje.

Usavršava se svaka treća mlada osoba, njih 18,8% u struci, a 13,6% van struke. Ne usavršava se, ali želi 26% mladih, dok 21,6% mladih nije ni razmišljalo o usavršavanju. Da im ne treba usavršavanje smatra 10,4% mladih.

Nikakvog radnog iskustva nema 40,8% mladih. Radno iskustvo u struci, ali ne i radni staž, ima 20,2% mladih, dok ih 12,4% ima radno iskustvo van struke, ali ne i radni staž. Radni staž ima 19,8% mladih.

Kvalitetnu izobrazbu važnom smatra 66,8% mladih, poznavanje stranih jezika 66,8% mladih, a razvijene vještine organizacije i komunikacije 64,6% mladih. Stavovi i spoznaje o zahtjevima tržišta rada pokazuju da je dobar izgled karakteristika koju najmanje mladih (18,2%) smatra važnom pri zapošljavanju, sljedeća stavka je veza (40,2%) i povezanost s ljudima iz poslovnog svijeta (42,4%). Osim ovih stavki, 59,6% mladih smatra važnom informatičku pismenost, ambicioznost 56%, a 54% radno iskustvo. Najveći broj ispitanika je dobar izgled ocijenio nevažnim (34,8%), zatim vezu (26,6%) i povezanost s ljudima iz poslovnog svijeta (12,4%).

Najveći dio ispitanika, njih 36,4%, kao idealno radno mjesto vidi vlastiti posao, njih 24,6% želi raditi u privatnom poduzeću, dok ih samo 34,6% vidi javni sektor kao idealno radno mjesto. U slučaju nezaposlenosti, 30,6% ispitanika tvrdi da bi tražilo bilo kakav posao u svom mjestu/regiji, dok bi ih 26% tražilo posao u inozemstvu. 12,4% ispitanika bi tražilo posao u struci dok bi ih

8% čekalo dok se takva prilika ne pojavi. 12,6% ispitanika bi pokrenulo vlastiti posao. Od ispitanika bi samo 4,4% nastavilo školovanje, dok bi ih 2,4% promijenilo kvalifikacije.

Samo 19,8% ili petina ispitanika ističe da ih ne zanima poduzetništvo i samozapošljavanje. Od preostalih ispitanika, u poduzetništvo će se vlastitim obrtom ili poduzećem sigurno upustiti 10,8% ispitanika, dok će ih 5,6% nastaviti voditi obiteljski posao. Gotovo 60% ispitanika bi željelo pokrenuti vlastiti posao, ali iz različitih razloga to ne mogu učiniti. Najveći dio (26,8%) ne može to učiniti jer nemaju dovoljno sredstava, 24,2% ih smatra da je prevelik rizik i stoga se ne usude upuštati u poduzetništvo, dok ih samo 8% kao problem navodi nedostatak informacija. Prema tome, pozitivan stav prema poduzetništvu ima gotovo 75% ispitanika, no od njih će se zaista u to upustiti tek svaki šesti ispitanik.

Među ponuđenim faktorima koji su potrebni za pokretanje vlastitog posla, najveći udio ispitanika smatra da je početni samostalni kapital važan, njih 70,6%. Ovo je u skladu s prethodnim odgovorima u kojima su mladi isticali nedostatak sredstava i financijski rizik te potvrđuje teoriju da je mladima, za aktivaciju njihovih poduzetničkih ambicija i potencijala, potrebno pružiti financijsku sigurnost. Jedan od mogućih načina za to su povoljniji poduzetnički krediti, koje 59% mladih smatra bitnim uvjetom za pokretanje vlastitog posla. Mladi prepoznaju i važnost kvalitetne poslovne edukacije, važnom ju je označilo 68,6 mladih. Najmanje važan, ali svejedno bitan faktor za 55% mladih je besplatan poslovni prostor u prvim godinama poslovanja.

4.1.10 Volontiranje

Volontiranje kao medij za unaprjeđenje znanja i vještina je donekle prepoznato. Udio onih koji su voljni volontirati iznosi 39,6%, udio onih koji nisu voljni volontirati je 17%, dok je udio onih koji su indiferentni 38,4%.

Može se reći da su mladi općenito skloni radu i bez novčane naknade ako će zauzvrat dobiti diplomu koja potvrđuje stečeno iskustvo. 52,4% ispitanika bi pristalo na rad bez novčane naknade, 17,6% ih ne bi na to pristalo, dok ne zna 26,6%. Samo 15,2% mladih volontira. Iako je u jednom prethodnom pitanju 39,6% mladih izjavilo da je voljno volontirati, ovdje još veći udio njih navodi da žele volontirati, čak 51,2%. Onih koji ne volontiraju i ne bi željeli ima 31,2%. To znači da više od dvije trećine mladih volontira ili želi volontirati.

4.1.11 Sadržaji za mlade

Odgovori na pitanja o korištenju i potrebi za određenim uslugama za mlade u lokalnoj zajednici pokazuju da mladi smatraju da nemaju dovoljno pristupa ponuđenim sadržajima i da žele koristiti te sadržaje. U prosjeku samo 8,7% mladih tvrdi da su im ponuđeni sadržaji dostupni i da ih koriste.

Najveći udio mladih tako tvrdi za servise za povremeno zapošljavanje mladih (14%), a najmanji udio za informativni centar za mlade (5,8%). Klub mladih je dostupan i koristi ga samo 8% mladih. U prosjeku ih 26,1% tvrdi da su ponuđeni sadržaji dostupni, no oni ih iz nekog razloga ne koriste. Najviše ih tvrdi da je dostupan klub mladih (34,2%), što upućuje da ih postojeći klub mladih ne privlači dovoljno da bi se uključili u njegove aktivnosti. Najveći udio mladih tvrdi da su im sadržaji nedostupni, ali bi ih koristili, tako je odgovorilo u prosjeku 39,2% ispitanika.

Najtraženiji sadržaji su prema njima informativni centar za mlade i servis za povremeno zapošljavanje mladih koje bi, kada bi bili dostupni, koristilo oko 44% mladih. Ipak, u prosjeku petina ispitanika tvrdi da ponuđene sadržaje ne bi koristili ni kada bi im bili dostupni, pri čemu je najveći udio tako tvrdio za neformalne grupe vršnjačke pomoći (29,8%), a najmanje za servise za povremeno zapošljavanje mladih (13,8%).

Očekivano, najveći broj mladih bi rado da u Kaštelima postoji više sadržaja za mlade. Tako tvrdi 80,4% mladih, dok ih suprotno tvrdi samo 3,4%. Određeni dio mladih, 12,8%, ne može

odlučiti, što ukazuje da nisu ni imali prilike steći iskustvo i stavove kojima bi mogli uspoređivati Kaštela s nekim drugim gradovima i izraziti zadovoljstvo ili nezadovoljstvo postojećom ponudom.

Beznačajno mali udio mladih smatra da u Kaštelima ima dovoljno aktivnosti za mlade, samo 6,8%, što je na pragu statističke pogreške, dok čak 76,4% mladih smatra da ih nema. Ovakvi rezultati upućuju na izrazito nezadovoljstvo mladih postojećom ponudom sadržaja za mlade u Kaštelima.

U slučaju da se u Kaštelima otvori prostor namijenjen za organiziranje različitih aktivnosti za mlade, sadržaji koji bi privukli najveći broj mladih su redom od najpopularnijeg: kino (66,8%), društvene igre (54,2%), tečajevi jezika (53,4%), koncerti (49,4%), informatika (45%), kazalište (44,8%), tečajevi osobnih vještina (42,8%), različiti drugi tečajevi i hobiji (42,6%). Najmanje su popularne specijalizirane edukacije o programima mobilnosti i projektima (30%) i pomoć u učenju, koju bi koristilo samo 35,6% mladih.

4.1.12 Informiranost

U odnosu na ponuđena prava, mogućnosti i prilike koje smo ponudili u pitanju, mladi općenito izražavaju nisku razinu upoznatosti. U prosjeku je tek 8,6% mladih izjavilo da su sasvim upoznati s pravima nekih od kategorija. Značajniji udio ih smatra da je dobro upoznat s ponuđenim pravima, u prosjeku 20,9%, pri čemu su najčešće dobro upoznati s pravima na korištenje zdravstvenih usluga (29,4%), a najrjeđe s osnivanjem vlastite organizacije (13,8%). S potrošačkim pravima je 42,8% djelomično upoznato, a 16% nije upoznato, s građanskim pravima je djelomično upoznato 47%, a 21,4% nije upoznato, s osnivanjem vlastite organizacije je 35,8% djelomično upoznato, a 37,6% nije upoznato, sa samostalnim organiziranjem događaja je 35% djelomično upoznato, a 34,2% nije upoznato. 42,8% ih je djelomično upoznato s mogućnošću uključivanja u rad neke organizacije, dok ih 39% nije s tim upoznato.

Od tiskanih medija, mladi najčešće čitaju dnevne novine, njih 40,2% mladih čita često, a 39,4% ponekad. Tjedne novine i časopise često čita 17,8% ali ih ponekad čita čak 45,2% mladih. Mladi najmanje čitaju časopise za mlade.

Istovremeno, vijesti najčešće prate putem interneta, 75,6% ih to čini često, a 15,2% ponekad. Osim interneta, često prate i vijesti na televiziji (60,4% često, a 27,6% ponekad). Najrjeđe vijesti prate na radiju, njih 26,8% vijesti na radiju prati često, a 45,6% ponekad. Od lokalnih medija, najveći udio mladih prati lokalni internet portal. Ipak, riječ je o relativno malom udjelu od 15% ispitanika, što ukazuje na to da ih manje zanimaju lokalne teme.

Teme koje mladi prate najčešće su sport (43,6% često, a 32,8% ponekad), zabava i estrada (39,4% često, a 40,2% ponekad), zatim znanost i obrazovanje (33,8% često, a 47,2% ponekad) i socijalna pitanja (29,8% često, a 50,6% ponekad). Najmanje popularne teme su iz područja okoliša (12% često, 44,8% ponekad), Europske unije (15% često, 40,8% poneka), kulture i umjetnosti (16,6% često, a 48,6% ponekad). Čini se da većina mladih sve teme prati podjednako, i to uglavnom ponekad.

Gotovo polovica mladih dnevno na računalo/internetu provede više od 3 sata, 19,8% ih provede od 2 do 3 sata, 18,6% ih provede od 1 do 2 sata dnevno. Računalo najčešće koriste za internet (90%), učenje i vježbanje (49,6%), igranje i pisanje (34%) i posao (26,2%). Najmanje ih računalo koristi za specijalizirane aktivnosti poput crtanja i programiranja. Samo 4% tvrdi da ne koristi računalo.

4.1.13 Sudjelovanje i aktivizam

83,2% mladih Kaštelana nije imalo iskustva bavljenja politikom, a samo 6,4% jest. Na posljednjim izborima (op.a. riječ je o predsjedničkim izborima 2014.) glasovalo je 55,4% mladih, a nije 37,6%.

Da su mladi općenito indiferentni prema politici, pokazuju i njihovi odgovori na pitanje o zadovoljstvu uključenošću mladih u politički život, gdje je polovica mladih izjavila da neuključenošću mladih u politički život nisu ni zadovoljni ni nezadovoljni. Ipak, znatno je manji udio mladih koji su izrazili zadovoljstvo u odnosu na one koji su nezadovoljni, kojih je 25,6%, i one koji su izrazito nezadovoljni, kojih je 11,8%.

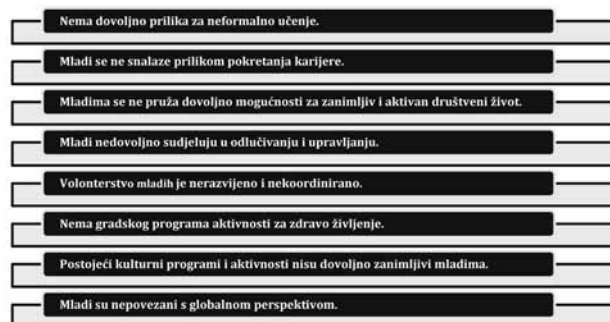
Kao razloge malog broja mladih koji se bave politikom, mladi ističu nepoštenost politike i averziju prema tome, zatim činjenicu da je politika dosadna i da su mladi zaokupljeni egzistencijalnim problemima i nemaju vremena za politiku. Najmanje se slažu s tvrdnjom da mladi smatraju da je potpuno prirodno da se samo stariji bave politikom.

Od udruga mladih na području Kaštela, 11,2% mladih zna za Kaštelansku udrugu mladih KLUB, 9% mladih zna za Trokut mladih Kaštela, 5,8% mladih zna za Torcidu D.K., a 4% mladih zna za Udrugu Sv. Jeronim.

Slobodno vrijeme najviše mladih provodi prakticirajući različite hobije (46%), družeći se s prijateljima (16,2%), na internetu/društvenim mrežama (14%) i u kafiću (13,2%). Samo 7,6% ih slobodno vrijeme provodi gledajući TV.

4.2 Identifikacija problema

Analiza problema je poglavlje u kojem su identificirani



Graf 5 Pregled ključnih problema

ključni problemi po područjima važnima za kvalitetu života mladih. Za svako područje je identificiran jedan ključan problem, te njegovi uzroci i posljedice.

Kvaliteta života mladih u Kaštelima se, podijeljena na 8 prioriteta područja, može analizirati i vrednovati korištenjem SWOT analize i odabranih pokazatelja. SWOT analiza je metoda

kojom se identificiraju unutarnje snage (S) i slabosti (W) promatranog subjekta te vanjske prilike (O) i prijetnje (T). U procesu izrade ovog Lokalnog programa, mladi i ostali građani Kaštela su SWOT metodom analizirali svaki aspekt kvalitete života mladih u svom gradu.

Na otvorenim radionicama sudjelovali su svi zainteresirani građani, koje su organizatori pozivali putem udruga, lokalnih medija i plakata. Sudionici su izradili sektorske SWOT analize te su definirali ključne probleme. Zaključak o ključnom problemu za svako prioritarno područje sudionici su donijeli nakon izrade SWOT analize i vrednovanja svake stavke iz SWOT matrice.

Pregled ključnih problema po prioritarnim područjima dan je u Graf 5 Pregled ključnih problema.

Svaka SWOT analiza dana je u nastavku zajedno s kratkim uvodom, u kojem se donosi kratak osvrt na određeno prioritarno područje, i zaključkom o najvažnijim spoznajama iz izrade SWOT analize.

4.2.1 Obrazovanje i usavršavanje

Obrazovanje je za mlade važno sredstvo za ostvarivanje privatnih, profesionalnih, društvenih i političkih potreba i interesa pojedinca. Po sudu samih mladih (izvor je Nacionalni program za mlade RH), obrazovanje i usavršavanje im omogućuje bolju komunikaciju sa svijetom (69%), brže napredovanje na radnom mjestu (68%) i bolje plaćen posao (67%), što povezuju s boljim životnim standardom (57%) i većim društvenim ugledom (56%).

Obrazovanje treba potaknuti razvoj ljudskih resursa lokalne zajednice i osigurati održiv razvoj te, s tim u tijesnoj vezi, stvoriti pretpostavke za emancipaciju i uključivanje mladih u lokalnu zajednicu kroz razvoj osam ključnih kompetencija (sposobnost komunikacije na materinjem jeziku; sposobnost komunikacije na stranom jeziku; matematička kompetencija i osnovne kompetencije iz prirodoslovlja i tehnologije; digitalna (IT) kompetencija; socijalna i građanska kompetencija; sposobnost učenja da se uči; smisao za inicijativu i poduzetništvo; kulturološka osviještenost i izražavanje).

Prema Europskom referentnom okviru, ključne kompetencije za cjeloživotno učenje čine znanja, vještine i stavovi. Ključne kompetencije postaju sastavni dio kurikulumu od predškolskog do visokoškolskog obrazovanja, kao i programa neformalnog obrazovanja. Time se otvara prostor partnerstvu između organizacija civilnog društva i institucija formalnog obrazovanja za

<p>Snage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Zadovoljavajući pristup osnovnom obrazovanju na području Grada, a srednjem i visokom obrazovanju u Splitu • Kvalitetni prosvjetni djelatnici – poticaj djeci i mladima za obrazovanje • Broj visokoobrazovanih osoba • Visok postotak mladih u stanovništvu – potrebe za obrazovanjem • Velik broj stanovnika – održivost obrazovnih programa 	<p>Slabosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nedostatak savjetovanja i profesionalne orijentacije (izbor srednje škole i fakulteta) • Nepostojanje programa neformalnog učenja i udruga koje nude programe neformalnog učenja • Neažuriranost i neprovođenje strateških dokumenata • Neučinkovito stipendiranje • Nedostatnost ljudskih i financijskih resursa za razvojne inicijative u obrazovanju na lokalnoj razini • Otežana mobilnost učenika, studenata i osoba koje rade s mladima • Nezainteresiranost mladih za neformalno učenje • Grad nije u mogućnosti izravno utjecati na kvalitetu srednjeg i visokog obrazovanja mladih Kaštelana
<p>Prilike:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Motivacijske aktivnosti prema mladima • Gradski prostori (koji su neiskorišteni) • Centar za neformalno učenje mladih (klub mladih, infocentar, savjetovanje, usmjeravanje, neformalno učenje) • Gradovi prijatelji (prijenos iskustva, modela i znanja i mobilnost) • EU i domaći izvori financiranja za nove obrazovne programe • Udruga koja će provoditi neformalno učenje • Visoka školska ustanova (Pučko učilište, centar ili institut) • Web stranica za profesionalno usmjeravanje i savjetovanje o izboru srednje škole i fakulteta 	<p>Prijetnje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blizina i usmjerenost mladih Splitu • Produžetak gospodarske krize • Iseljavanje mladih iz Kaštela • Opterećenost kapaciteta postojećih obrazovanih institucija • Srednje škole na području Grada ne podižu svoju kvalitetu

<p>Snage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velik broj radno sposobnih osoba • Mladi aktivni u neprofitnim organizacijama stječu kompetencije tražene na tržištu rada • Međusektorska suradnja s udrugama na promicanju poduzetništva • Grad uključen u rad Lokalnog partnerstva za zapošljavanje • Grad je svjestan važnosti i izraženosti problema nezaposlenosti • Niska cijena zemljišta i blizina Splita privlači stanovništvo i poduzetnike koji ne ovise o lokaciji prodavaonice 	<p>Slabosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nema (dovoljno) poticajnih mjera za poduzetništvo • Mladi ne posjeduju znanja i vještine za uspješan pronalazak ili pokretanje posla • Nema poduzetničkog centra/ inkubatora ili neke druge organizacije koja bi pružala potporu poduzetnicima • Mali broj poduzetnika na području Grada Kaštela • Nema primjera uspješnih lokalnih poduzetničkih priča • Mladi nisu skloni poduzetništvu, boje se neuspjeha • Grad ne provodi nikakve programe podrške u zapošljavanju ili programe povećanja broja radnih mjesta • Kaštela nemaju poslovni/ trgovački centar u kojem bi poslovanje bilo isplativo i olakšano • Manjak poslovnih prostora • Grad ne posjeduje dovoljne ljudske i financijske kapacitete za poticanje poduzetništva
<p>Prilike:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Trend pada stope nezaposlenosti mladih u Hrvatskoj • Rast ulaganja u proizvodnju i MSP • Dostupnost EU sredstva za poticanje poduzetništva • Otvorenost EU tržišta poslova • Pojednostavljena procedura za registraciju poduzeća • Programi HZZ-a kojima se potiče zapošljavanje • Porast broja turista u Kaštelima • Programi prekvalifikacije za deficitarne djelatnosti • Poticanje razvoja socijalnog poduzetništva • Prometna povezanost Kaštela • Vlastiti kapitali (u vidu vlastitih nekretnina ili zemljišta) • Izgradnja komunalne infrastrukture • Gradski prostori na raspolaganju za raspršeni poduzetnički incubator 	<p>Prijetnje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vlasničko-pravne zapreke za investiranje na prostoru Kaštela • Nepovoljno financijsko okruženje za poduzetnike početnike (bankarski krediti) • Obrazovni programi nisu u skladu s potrebama tržišta • Obrazovni sustav ne promiče poduzetnički duh i samostalnost u poslu • Otvorenost EU tržišta poslova (iseljavanje najboljih) • Nepovoljna poduzetnička klima u okruženju se prelijeva na Kaštela

Tablica 2 SWOT analiza zapošljavanja i poduzetništva

stvaranje dodatnih programa razvoja i podizanja razine ključnih kompetencija svih naraštaja građana.

Uz važnost razvijanja osam ključnih kompetencija, potrebno je napraviti snažniju poveznicu između školovanja i tržišta rada. Jedan od načina kako povećati konkurentnost i/ili kompetentnost mladih na tržištu rada jesu kvalitetnije stručne prakse za studente.

Obrazovne prilike i mogućnosti mladih u Kaštelima ograničavaju se na formalno obrazovanje od predškolskog do (djelomično) srednjoškolskog. Većina srednjoškolaca iz Kaštela ipak ne pohađa srednju školu u Kaštelima. Blizina Splita snažno utječe na obrazovne odluke mladih u Kaštelima, većina ih pohađa srednju školu u Splitu i fakultet u Splitu te koristi programe neformalnog obrazovanja u Splitu. Uzevši u obzir realne mogućnosti utjecaja Grada Kaštela i ostalih dionika iz Kaštela na obrazovne prilike mladih, sudionici su kao ključni problem istaknuli **nedovoljno prilika za neformalno učenje i usavršavanje mladih** na području Kaštela.

4.2.2 Zapošljavanje i poduzetništvo

Uz obrazovanje, zapošljavanje je također vrlo važno područje života mladih, tim više što je (ne)mogućnost zapošljavanja gorući problem mlade generacije u Hrvatskoj, posebice onih s kvalifikacijama za radnička zanimanja.² U posljednja dva desetljeća zaposlenost i zapošljavanje došli su u središte borbe protiv siromaštva i društvene isključenosti, a i socijalne politike općenito. U skladu s time, fokus se javnog djelovanja pomaknuo s redistribucije i održavanja dohotka na politike aktivacije i zapošljavanja. Zaposlenost je nedvojbeno poželjno stanje te glavni izvor blagostanja i samostalnosti većini građana.

Dobro osmišljene i uspješno provedene politike zapošljavanja i stjecanja vještina mogu pomoći stvoriti poslove nužne za produktivan gospodarski rast, generirati dostatne plaće za radnike i njihove obitelji. Ove politike trebaju odgovarati dinamici tržišta rada i biti vođene društvenim i demografskim trendovima i raz-

vojnim strategijama za bolje usklađivanje ponude i potražnje za radnom snagom.³

Mladi Kaštelani uglavnom nisu spremni na izazove poduzetništva, što potvrđuju i rezultati ankete. Međutim, još veći problem predstavlja činjenica da se ne snalaze ni kod traženja posla. U Kaštelima nema dovoljno odgovarajućih radnih mjesta za sve koji traže posao pa mladi zaposleni Kaštelani najčešće rade u drugim dijelovima splitskog urbanog područja. Dio ih zbog nemogućnosti ispunjenja vlastitih karijernih ambicija odlazi u Zagreb ili inozemstvo. Istovremeno, poslodavci često tvrde da im je teško pronaći odgovarajuće zaposlenike, a mladima se najčešće predbacuje neiskustvo, nepoznavanje načina na koji funkcionira poslovni svijet, manjak vještina i znanja i drugo. Zbog svega ovoga ključni problem identificiran prilikom izrade SWOT analize je nespremnost i nesnalaženje mladih po pitanju zapošljavanja i samozapošljavanja.

4.2.3 Društvena uključenost

Društvena uključenost mladih je prepoznata kao jedan od prioriteta Europske unije te je jedno od područja djelovanja EU strategije za mlade i jedan od ključnih prioriteta Erasmus+ programa. Jedna od vodećih inicijativa u okviru strategije Europa 2020 je Europska platforma protiv siromaštva i društvene isključenosti, dok je Vijeće EU još u 2010 usvojilo Rezoluciju o aktivnom uključivanju mladih osoba: borba protiv nezaposlenosti i siromaštva.

Generalan zaključak analize situacije društvene uključenosti mladih u Kaštelima je da su Kaštela grad s ispodprosječnom količinom sadržaja za mlade i razinom društvene uključenosti mladih. Kaštela su izuzetno "mlad grad" ako se uzme u obzir da udio mladih u ukupnom stanovništvu iznosi visokih 22%. Unatoč tome, čini se da Kaštela ne žive kao mlad grad, dinamika je niska, nedostaje kreativnosti, aktivnosti, događanja, sadržaja i inicijativa. Mladi većinu potreba za ovim sadržajima i mogućnostima zadovoljavaju izvan Kaštela, ponajprije u Splitu. U području društvene uključenosti mladih, nezainteresiranost i neangažiranost mladih se navodi kao ključni problem. Zato se ispred

² MSPM RH: Nacionalni program za mlade od 2014. do 2017. godine, Zagreb, 2014., str. 10

³ IPPR: European jobs and skills: A comprehensive review, London, 2014., str. 1

<p>Snage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Velik udio mladih u stanovništvu – mlad grad • Pojedinci s inicijativom za stvaranje sadržaja • Želja mladih za promjenom • Sportske aktivnosti i broj mladih uključenih u iste • Lagan pristup lokalnim medijima • Lokacija (doseljavanje novih stanovnika) • Usmjerivanje potencijala za konstruktivno provođenje slobodnog vremena • Dostupni prostori u kojima bi se mladi nalazili • Savjet mladih • Vremenske prilike • Stručne osobe u radu s mladima 	<p>Slabosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nezainteresiranost mladih za više mogućnosti jer nisu ni svjesni mogućnosti ili im je dovoljna ponuda sadržaja u Splitu • Mladi nisu voljni pokušati stvoriti dodatne sadržaje • Djelovanje udruga mladih nije dovoljno diseminirano • Nedostatak ponude i sadržaja • Centralno mjesto neformalnog druženja ne postoji (klub mladih) • Manjak potpore od strane gradske samouprave po pitanju mladih • Nemogućnost zaposlenja mladih (niža društvena uključenost) • Nedovoljna novčana potpora događanjima i sadržajima • Nema javnog mjesta okupljanja • Opći image grada je negativan u ovom kontekstu («ništa se ne događa») • Fizička odvojenost određenih dijelova grada (npr. Sućurac) • Heterogenost gradskog prostora (prekidi u prostoru), ne postoji osjećaj jedinstvenog grada, nedostaje kohezije među građanima • Nedostatak fokusiranosti na „dobre priče“ • Nesamostalnost mladih i organizacija mladih • „A priori“ predrasude prema udrugama mladih i političkim mladežima zbog stanja u državi • Percepcija da su mladi lijeni u korištenju sprječava inicijative • Politika u svakom segmentu – ovisnost o gradskoj politici • Neprepoznavanje problema
<p>Prilike:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Umreženost (kako doprijeti do mladih) • Zajedničko zagovaranje prema lokalnoj vlasti • Programi razmjene (Eu projekti, gradovi prijatelji, suradnja s udrugama iz drugih gradova) • Turizam usmjeren na mlade • Osnivanje centra/kluba/infozone • Poticaji s nacionalne razine • Više obrazovanje • Primjeri dobre prakse iz Splita • Društvena aktivnost u prirodi (street workout) • Centar za volontiranje • Izrada programa • Neiskorišteni prostori 	<p>Prijetnje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blizina i privlačnost Splitu (razvijeniji gradovi) • Prometna (ne)povezanost • Mali postotak mladih u tijelima vlasti lokalne samouprave • Nedostatak edukacije mladih • Odlazak mladih u inozemstvo • Sukobljeni interesi drugih

Tablica 3 SWOT analiza društvene uključenosti

ključnih dionika stavlja zahtjev za angažiranjem potencijala, kojeg posjeduju mladi Kaštelani, i stvaranjem novog pokreta "buđenja" Kaštela i stvaranja nove društvene dinamike nošene djelovanjem mladih i organizacija mladih.

4.2.4 Sudjelovanje i aktivizam:

Tematsko područje Aktivizam i sudjelovanje mladih obuhvaća sljedeće sfere: općenito aktivizam i aktivnosti mladih (formalno ili neformalno provođenje slobodnog vremena), udruge mladih i udruge za mlade, mladeži političkih stranaka, bavljenje profesionalno ili rekreativno sportom, sudjelovanje mladih na izborima (i kao glasači i kao kandidati), sudjelovanje mladih u

<p>Snage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Visok postotak mladih u strukturi stanovništva • Interes lokalnih medija za djelovanjem mladih • Entuzijazam pojedinaca i pojedinačnih udruga • Savjet mladih i njegova uloga • Rekreativno bavljenje mladih sportom i sportski klubovi • Mladeži političkih stranaka • Povezanost mladih na društvenim mrežama 	<p>Slabosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nedostatak prostora za udruge mladih • Niska razina povjerenja mladih u institucije i lokalnu vlast, slaba motiviranost mladih i nezainteresiranost • Nedostatak neformalne edukacije mladih • Slaba promocija i suradnja postojećih udruga mladih • Nedostatak izvora informiranja mladih o postojećim aktivnostima (medij usmjeren mladima) • Nekoordiniranost rada postojećih udruga • Nepostojanje Centra za mlade (što uključuje Info centar, Klub mladih i Volonterski centar) • Nepostojanje institucionalne podrške programima usmjerenima mladima (financiranje programa udruga mladih) • Percepcija mladih kao nedovoljno sposobnih
<p>Prilike:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Moguća koordinacija rada udruga mladih i zajedničko djelovanje • Izrada lokalnog programa za mlade • Prostorno-planskom dokumentacijom je predviđen prostor (Centar) za mlade • Otvorenost Savjeta mladih i nekih vijećnika GV-a za suradnju • Sudjelovanje mladih u humanitarnim akcijama • Osnovne i srednje škole, župe i razne župne zajednice u Kaštelima • Dostupnost novih (alternativnih) izvora financiranja • Postojeći zakonodavni okvir i Nacionalni program za mlade • Lokalni medij usmjeren mladima (časopis ili portal) • Stavka proračuna grada Kaštela: Dom kulture K.L. (Centar za mlade?) • Dani otvorenih vrata udruga/sajam kaštelanskih udruga • Utjecaj na poboljšanje kvalitete života kroz aktivno građanstvo 	<p>Prijetnje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Blizina i privlačnost Splita mladima • Teritorijalno ustrojstvo Kaštela (dislociranost, prometna povezanost i otežano sudjelovanje) • Nezaposlenost mladih / produžetak krize • Nedostatak jedinstva na svim društvenim razinama • Institucionalni obrazovni sustav ne potiče aktivizam kod mladih • Mali postotak mladih u tijelima lokalne zajednice

Tablica 4 SWOT analiza sudjelovanja i aktivizma mladih

<p>Snage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Volonterske udruge • Velik broj mladih • Spremnost mladih i drugih građana na volontiranje • Iskustva velikih volonterskih akcija • Kaštelani koji svojim djelovanjem ostvaruju širi društveni značaj 	<p>Slabosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mali broj volonterskih udruga • Mali broj volonterskih akcija/aktivnosti • Manjak osviještenosti građana o volontiranju • Nedovoljno pokretača volonterskih akcija • Nedovoljno volonterskih inicijativa • Nema priznanja ni nagrada za volontere • Većina aktivnih volontera iz Kaštela volontira van Kaštela • Indiferentnost gradske uprave prema volonterstvu • Nepostojanje funkcionalnog volonterskog centra • Slaba povezanost među volonterskim udrugama i akcijama • Manjak financiranja i sponzora • Nema inicijatora • Slaba osviještenost
<p>Prilike:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Ideje velikih volonterskih inicijativa • Prepoznatost volontiranja od strane države i EU • Europska volonterska služba • Svjetski savez mladih • Financiranje volonterskih aktivnosti od strane EU • Volonterski centar u Splitu 	<p>Prijetnje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Korištenje volonterstva za samopromociju i druge oblike osobne koristi pojedinaca • Unaprijed osuda volontiranja od pojedinaca

Tablica 5 SWOT analiza volontiranja mladih

radu lokalnih tijela (Savjet mladih, Gradsko vijeće...), društveni status mladih i koliko su aktivni na tom području. Isto uključuje i odnos gradskih vlasti prema mladima (otvorenost, dostupnost, transparentnost...), stupanj motivacije i mogućnosti.

Sudjelovanje i aktivizam je akcijsko područje Strategije za mlade Europske Unije koje izravno doprinosi ostvarenju drugog općeg cilja Strategije: "aktivno građanstvo, društvena uključenost i solidarnost mladih ljudi". U ovom području se poduzimaju različite aktivnosti promocije sudjelovanja mladih ljudi u zastupničkoj demokraciji i civilnom društvu. Tri su osnovna smjera djelovanja za povećanje sudjelovanja mladih, prvi je promocija sudjelovanja raznolikijih skupina mladih u zastupničkoj demokraciji, građanska participacija i novi mediji te potpora političkom dijalogu između mladih i donositelja odluka.⁴ Temeljni problem u ovom području je **nedovoljno sudjelovanje mladih u odlučivanju i upravljanju na lokalnoj razini.**

4.2.5 Volontiranje

Mnogo mladih sudjeluje u volonterskim aktivnostima. Takve aktivnosti, među ostalim, pozitivno utječu na opće zadovoljstvo životom mladih.⁵ Sudjelovanje mladih u volonterskim aktivnostima predstavlja promociju društvene i ekonomske kohezije. Uz pružanje vrijedne usluge društvu u cjelini, mladi volonteri i sami ostvaruju znatne koristi od sudjelovanja u takvim aktivnostima. Angažmanom u projektima koji su usmjereni na važne društvene probleme, mladi ljudi postaju ključni agenti društvene reforme i razvijaju osjećaj pripadnosti i vlasništva prema cijeloj zajednici. Ovo je posebno izraženo kad aktivnim volonterima postanu mladi koji su u riziku od siromaštva i društvene isključenosti: kroz svoj angažman pronalaze prilike za integraciju u društvene i ekonomske mreže i poboljšavaju svoje sudjelovanje kao aktivni građani. Osobne i profesionalne vještine koje stječu kroz volonterske aktivnosti su važni resursi za poboljšanje nečije obrazovanosti i zapošljivosti.⁶

Rezultati istraživanja su pokazali da velik udio mladih volontira i želi volontirati. Volontiranje kao medij za unaprijeđenje znanja i vještina je donekle prepoznato. Udio onih koji su voljni volontirati iznosi 39,6%, udio onih koji nisu voljni volontirati je

17%, dok je udio onih koji su indiferentni 38,4%. Kroz izradu SWOT analize uočeno je da postoje volonterske inicijative i akcije, no one su na **niskoj razini organizacije i utjecaja te nisu iskoordinirane**, što je prepoznato kao temeljni problem. Potrebno je pružiti podršku organizatorima volontiranja za unaprijeđenje menadžmenta volontera i provedbu volonterskih programa, i to kroz podršku organizatorima volontiranja za unaprijeđenje menadžmenta volontera i provedbu volonterskih programa.

4.2.6 Zdravlje i kvaliteta života

Mladi su općenito u boljem zdravstvenom stanju i osjećaju se zdravije od starijih dobnih skupina. Europska istraživanja su pokazala da veoma mali broj mladih ljudi osjeća da su lošijeg zdravlja od opće populacije. Ipak, neki zdravstveni rizici su naglašeniji u dobnj skupini mladih nego u drugim dobnim skupinama. Često je to posljedica nedovoljne informiranosti i vršnjačkog pritiska. Loše zdravlje i nisku kvalitetu života uzrokuju pretilost, pušenje, alkoholiziranje i drogiranje. Kako bi se pozitivno utjecalo na zdravlje mladih, potrebno je pružiti dovoljno informacija i poticaja te prilika za zdrav život.

Zdravlje je iznimno bitan faktor kod odabira mjesta stanovanja. Grad Kaštela posljednjih desetljeća ulaže znatan napor da smanji zagađivanje okoliša i rezultati se već vide. "Pozitivna posljedica" opadanja industrijske proizvodnje na području Kaštela jest smanjenje zagađenja okoliša, što je ranije predstavljalo jedan od najvećih problema i opasnosti za zdravlje građana. Osim toga, tradicija bavljenja sportom i velik broj sportskih kolektiva u Kaštelima omogućava bavljenje amaterskim, i djelomično profesionalnim, sportom velikom broju građana koji to i konzumiraju. Ipak, mladi se najčešće u pubertetu prestaju baviti sportom te nisu korisnici niti amaterskih sportova. Nedostatak rekreacije po svim pokazateljima utječe negativno na zdravlje pojedinca te se preporuča razvijanje rekreativnih sportskih aktivnosti, kojih u Kaštelima manjka. Zato je kao temeljni problem u Kaštelima u području zdravlja i kvalitete življenja identificirano nepostojanje programa aktivnosti zdravog življenja. Kaštela trebaju imati program koji bi omogućio svakom građaninu bavljenje amaterskim, rekreativnim ili profesionalnim sportom na održiv i kvalitetan način, kvalitetnu prehranu i odgovornost prema vlastitom i zdravlju drugih. Potrebno je stvoriti privlačne alternative nezdravom načinu života te informirati mlade.

⁴ Assessing practices for using indicators in the field of youth

⁵ Pichler, F. (2006). *Subjective quality of life of young Europeans. Feeling happy, but why? Social Indicators Research*, 75: 419-444.

⁶ European Commission: *EU Youth Report 2012, Draft 2012 Joint Report of the Council and Commission on the implementation of the renewed framework for European cooperation in the field of youth, dio treći, str. 91*

<p>Snage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Osnovano obiteljsko savjetovalište • Velik broj udruga sa sportskim aktivnostima, aktivno sudjelovanje mladih u sportskim aktivnostima • Aktivne udruge koje se bave mladim osobama sa zdravstvenim poteškoćama • Programi prevencije i održavanja zdravlja u osnovnim školama i vrtićima • Velik interes mladih za sudjelovanjem u sportskim aktivnostima 	<p>Slabosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nepostojanje udruga koje se kontinuirano bave prevencijom raznih oblika ovisnosti • Pojačan trend sjedilačkog načina života • Niska razina preventivnih programa u srednjim školama i na fakultetima • Diskriminacija osoba s invaliditetom • Neinformiranost mladih o potrebama i načinima očuvanja kvalitete života • Pojačan trend konzumacije alkohola i cigareta • Dostupnost alkohola i cigareta • Mladi se nakon srednjoškolske dobi sve manje bave sportom
<p>Prilike:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Relativno mlado stanovništvo • Raspoloživost sportskih terena i zelenih javnih površina • Klima – pogodna za cjelogodišnje bavljenje raznim sportskim aktivnostima na otvorenom • Kozjak - pogodan za razvoj sporta i uzgoj organskog bilja • Napravljen program sanacije industrijski onečišćene lokacije Adriavinil • Jačanje trenda zdravog življenja i organske prehrane • Smanjena razina onečišćenosti mora • Poboljšana kvaliteta zraka uslijed deindustrijalizacije Kaštela • Izgradnja kanalizacijskog i vodovodnog sustava 	<p>Prijetnje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niska razina primarne zaštite • Nedovoljan broj liječnika i specijalističkih ordinacija • Povećan promet automobila (smanjena kvaliteta zraka u područjima uz prometnice te povećan rizik od automobilskih ozljeda) • Nedostatak raznolike sportske infrastrukture (bazeni) • Nepovoljne klimatske promjene

Tablica 6 SWOT analiza zdravlja i kvalitete života mladih

4.2.7 Kultura

Interes i sudjelovanje mladih u kulturnim i umjetničkim aktivnostima su od velike važnosti zbog zadovoljstva koje stvaraju i zbog drugih korisnih efekata koje imaju na mnoga područja života mlade osobe. Uključenost u kulturne aktivnosti može doprinijeti i razvoju osobnih, društvenih i profesionalnih vještina. Zapravo, interes za kulturu i kreativnost može olakšati tranziciju iz obrazovanja u tržište rada kroz neformalne vještine korisne za nastavak školovanja, stručno usavršavanje ili profesionalni razvoj. Slično, kroz stvaranje prilika za kontakte i socijalizaciju, mladi mogu promovirati aktivno sudjelovanje u životu zajednice i poticati političku osviještenost i angažiranost.⁷

Kaštela su grad bogate kulturne baštine, no kultura se ne svodi na kulturnu baštinu i povijest. Moderna kultura, a pogotovo alternativna, je žarište kreativnosti i stvaralaštva koje u dinamičnim i aktivnim gradovima masovno privlači mlade. Mladi su

najčešće i nositelji takve kulturne scene, a oko nje se vrti i poprilična gospodarska aktivnost. Osim toga, takva kultura potiče mlade na razmišljanje, djelovanje i sudjelovanje. Osnovni problem kulture u Kaštelima je da **većina postojećih kulturnih programa i aktivnosti nije dovoljno zanimljiva mladima**. Da bi postali zanimljivi mladima, programi moraju biti osmišljeni i kreirani od strane nezavisne kulturne scene mladih, moraju biti usmjereni na mlade, što većina današnjih programa nije.

4.2.8 Mladi i svijet

Mladi koji odrastaju u doba globalizacije mogu igrati ključnu ulogu u promociji globalne promjene svijesti i ponašanja društva prema globalnim problemima poput klimatskih promjena, održivog razvoja ili promocije ljudskih prava. Osim toga, mladi ljudi su pod iznadprosječno snažnijim utjecajem globalizacije od ostatka populacije.⁸

<p>Snage:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktivne udruge s kulturnim programima • Entuzijazam voditelja udruga u kulturi • Ljetna škola glazbe - prepoznatljiv i kvalitetan program • Kaštelansko kulturno ljeto s besplatnim predstavama i izložbama • Djeca koja sudjeluju u radu udruga plaćaju malu članarinu i mogu koristiti instrumente udruge • Broj udruga koje se bave kulturom • Kulturno vijeće Grada Kaštela • Proračunska sredstva za udruge • Interes lokalnih medija za kulturne sadržaje u Kaštelima • Muzej Grada Kaštela organizira radionice i događaje tijekom godine • Knjižnica Grada Kaštela ima cjelogodišnji program radionica, čitaonica, predstavljanja knjiga i sl. • Moguće je postojeće prostore opremiti i prilagoditi za kulturne aktivnosti 	<p>Slabosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nedostatak interesa i motivacije za sudjelovanje u programima kulture • Kulturni sadržaji se percipiraju kao dosadni • Neraznolikost ponuđenih kulturnih sadržaja • Ne postoji krovna institucija ili organizacija koja bi vodila brigu o aktivnostima u kulturi • Ne postoji centar za kulturu • Postojeća infrastruktura neadekvatna, nedovoljna i neprimjerena svim oblicima kulturnog izražavanja (ne postoji koncertna dvorana) • Kultura se ne promovira
<p>Prilike:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bogatstvo kulturnog i povijesnog naslijeđa • Programi subvencioniranja studenata i učenika na sudjelovanju u kulturnim događajima (HNK; posjeti muzejima i sl.) • Postoji nacrt strategije kulturnog razvoja Grada Kaštela • EU programi sufinanciranja projekata u kulturi • Brendiranje Grada kroz legendu o Miljenku i Dobrili 	<p>Prijetnje:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Niska opća razina educiranosti • Školski kurikulum - sve manje izvannastavnih aktivnosti, ne promiče se kultura • Slabe egzistencijalne prilike roditelja • Opći odnos društva prema kulturi – percipira se kao elitistička i teška • Blizina i privlačnost Splita • Slaba prometna povezanost među naseljima Kaštela

Tablica 7 SWOT Analiza kulture

⁷ European Commission: EU Youth Report 2012, Draft 2012 Joint Report of the Council and Commission on the implementation of the renewed framework for European cooperation in the field of youth, dio treći, str. 97

⁸ United Nations, Department of Economic and Social Affairs 2003.

Snage: <ul style="list-style-type: none"> • umreženost • interesi za različita područja (na globalnoj razini) • raznolikost, velik broj mladih • globalna povezanost se podrazumijeva 	Slabosti: <ul style="list-style-type: none"> • loše usmjerena globalna povezanost • nepovezanost pojedinaca • sami pojedinci i lokalna zajednica nisu svjesni značajnosti takvih osoba • nema organizacija i pojedinaca koji djeluju globalno
Prilike <ul style="list-style-type: none"> • mogućnost primjenjivanja globalnih trendova • stvaranje prilika • dopiranje do bilo čega kroz dva klika – smanjuju se granice udaljenosti 	Prijetnje: <ul style="list-style-type: none"> • gubitak kontakta s realnošću i lokalnom zajednicom • distrakcije, krivi ciljevi • lokalnu zajednicu napuštaju globalno osviješteni ljudi, a doseljavaju se neosviješteni

Tablica 8 SWOT analiza teme mladi i svijet

Zaključak sastanka na kojem je izrađena SWOT analiza za područje "mladi i svijet" jest da je temeljni problem nepovezanost mladih s globalnom perspektivom. Mladi Kaštelani se ne osjećaju dijelom svijeta, fokusirani su na lokalno, dok globalna pitanja i probleme doživljavaju kao daleku i mutnu sliku. Jedan od razloga je što u Kaštelima ne djeluje niti jedna organizacija koja se bavi globalnim pitanjima i koja djeluje na globalnoj sceni. U tom pogledu je potrebno povećati interakciju mladih Kaštelana s mladima iz drugih zemalja, omogućiti im mobilnost i interakciju s mladima u drugim zajednicama te potaknuti uključivanje u organizacije koje se bave svjetskim i europskim pitanjima.

5 Ciljevi

U ovom poglavlju operacionaliziran je strateški plan na osnovu prethodno provedene analize situacije. Dana je dugoročna vizija kvalitete života mladih u lokalnoj zajednici i komplementarna svrha Lokalnog programa za mlade, kao i specifični ciljevi koji predstavljaju taktički odgovor na identificirane ključne probleme u svakom prioritetnom području.

5.1 Vizija

Lokalni program za mlade grada Kaštela donosi se za razdoblje od 2016. do 2018. godine. S obzirom da se radi o trogodišnjem razdoblju, riječ je o srednjoročnom planu.⁹ Takav plan zahtijeva dugoročnu osnovu, viziju koja odgovara na generacijski, dugoročni problem. Da bi se ostvarila ta vizija, potrebno je definirati specifične ciljeve sa srednjoročnim mjerama, odnosno rješenjima. To znači da se za mjere odabiru one čije se ostvarenje u trogodišnjem roku može realistično isplanirati i provesti.

Formuliranje dugoročnog usmjerenja javnih politika označava definiranje širokih, dugoročnih usmjerenja i ciljeva (koji mogu višestruko nadilaziti srednjoročni karakter lokalnog programa za mlade) te odabir strategija za ostvarenje tih ciljeva.

Lokalni program za mlade, prema definiciji, usko je vezan za razvojne planove i strategije na lokalnoj razini.

Grad Kaštela kroz javnu politiku za mlade na lokalnoj razini, čiji je sastavni dio Lokalni program za mlade kao srednjoročni plan, **u dugom roku teži ostvarenju visoke kvalitete života mladih na lokalnoj razini.**

Iz ovoga slijedi i svrha Lokalnog programa za mlade - **poboljšanje kvalitete života mladih u lokalnoj zajednici.**

Ovo je temeljna izjava i polazište za razvoj i implementaciju Lokalnog programa za mlade. Izjava je izvedena iz rezultata istraživanja u sklopu aktivnosti analize situacije te iz analize strateških dokumenata i politika na lokalnoj, nacionalnoj i europskoj razini.

5.2 Specifični ciljevi

Za svaki od prethodno identificiranih područja postavlja se cilj. Ostvarenje ovih specifičnih ciljeva trebalo bi doprinijeti ostvarenju općeg cilja LPM-a. Ciljevi se sastavljaju u obliku izjave koja opisuje određenu situaciju u prioritetnom području za koji su predviđeni.

Kao rok za ostvarenje specifičnih ciljeva stavlja se kraj 2018., s mogućnošću produljenja za sljedeće razdoblje ukoliko iz određenih razloga, poput problema u provedbi mjera, ne dođe do njihova ostvarenja. Ipak, u slučaju da se pojedini specifični cilj ne ostvari, potrebno je provesti analizu uzroka te, uzevši u obzir analizu situacije, postaviti nove mjere.

5.3 Pokazatelji

Vrlo važna stavka za uspješnu realizaciju ovog plana je mjerljivost specifičnih ciljeva. Specifični ciljevi su postavljeni tako da je potrebno definirati mjerljive pokazatelje uspjeha.

Indikatori ili pokazatelji su alat za mjerenje, oni mjere nešto ili ukazuju na nešto. U ovom slučaju oni pokazuju određene

Prioritetno područje	Temeljni problem	Specifični cilj
Obrazovanje i usavršavanje	Nema dovoljno prilika za neformalno učenje.	Mladima dostupni raznovrsni programi neformalnog učenja.
Zapošljavanje i poduzetništvo	Mladi se ne snalaze prilikom pokretanja karijere.	Mladi spremni za pokretanje poslovne karijere.
Društvena uključenost	Mladima se ne pruža dovoljno mogućnosti za zanimljiv i aktivan društveni život.	Mladima su dostupni raznoliki programi društvenih, sportskih i kulturnih aktivnosti.
Sudjelovanje i aktivizam	Mladi nedovoljno sudjeluju u odlučivanju i upravljanju.	Mladi znatno sudjeluju u odlučivanju i upravljanju.
Volontiranje	Volonterstvo je nerazvijeno i nekoordinirano.	Volonterstvo razvijeno, podržano i koordinirano.
Zdravlje i kvaliteta života	Nema gradskog programa aktivnosti za zdravo življenje.	Grad provodi programe kojima se potiču aktivnosti zdravog življenja.
Kultura	Postojeći kulturni programi i aktivnosti nisu dovoljno zanimljivi mladima.	Kulturni programi i aktivnosti raznoliki i zanimljivi mladima.
Mladi i svijet	Mladi su nepovezani s globalnom perspektivom.	Mladi aktivno sudjeluju u aktivnostima međunarodnih razmjena znanja i iskustava.

Tablica 9 Specifični ciljevi Lokalnog programa za mlade 2016.–2018.

⁹ Mintzberg, H.: *Rise and fall of strategic planning*, Simon and Schuster, New York, 1994., str. 61

Specifični cilj	Mjerljivi pokazatelji
Mladima dostupni raznovrsni programi neformalnog učenja	<ul style="list-style-type: none"> • Broj održanih sati programa neformalnog obrazovanja (broj sati x broj mladih korisnika) • Udio visokoobrazovanih mladih • Udio mladih koji poznaju barem dva strana jezika • Udio mladih koji su sudjelovali u programima mobilnosti • Udio 15-godišnjaka s niskim rezultatima na PISA testu
Mladi spremni za pokretanje poslovne karijere.	<ul style="list-style-type: none"> • Udio nezaposlenih mladih • Udio samozaposlenih mladih • Prosječno vrijeme čekanja na zaposlenje • Broj održanih sati programa podrške za pokretanje karijere (broj sati x broj mladih korisnika) • Broj mladih koji žele pokrenuti vlastiti posao
Mladima su dostupni raznoliki programi društvenih, sportskih i kulturnih aktivnosti.	<ul style="list-style-type: none"> • Prosječna ocjena zadovoljstva kvalitetom života • Udio mladih u riziku od siromaštva (Udio mladih koji žive u obiteljima s raspoloživim dohotkom nižim od 60% nacionalnog prosjeka) • Udio mladih s ozbiljnom materijalnom deprivacijom (Udio mladih koji žive u kućanstvima koja si ne mogu priuštiti barem 4 od sljedećih 9 stavki: plaćanje stanarine, kredita i režija, održavanje doma prikladno zagrijanim, podmirivanje neočekivanih troškova, prehranu koja uključuje meso i proteine, odlazak na ljetovanje/zimovanje, tv i internet, hladnjak, automobil, telefon) • Udio obitelji s niskim radnim intezitetom • Udio mladih koji su sudjelovali u aktivnostima centra/kluba mladih
Mladi znatno sudjeluju u odlučivanju i upravljanju.	<ul style="list-style-type: none"> • Udio mladih koji su sudjelovali u aktivnostima političkih stranaka ili udruga usmjerenih na pitanja lokalne zajednice ili okoliša tijekom posljednjih 12 mjeseci • Udio mladih koji su sudjelovali u lokalnim, nacionalnim i europskim izborima tijekom posljednje tri godine • Broj mladih koji su izabrani u Gradsko vijeće, odbore i druga tijela koja odlučuju, preporučuju ili savjetuju tijekom posljednjih godinu dana • Udio mladih koji su interaktirali s predstavnicima gradske vlasti i uprave tijekom posljednjih godinu dana • Udio mladih koji su na internetu (blogovi, društvene mreže i sl.) objavljivali stavove ili raspravljali o političkim i građanskim pitanjima tijekom posljednja tri mjeseca
Volonterstvo razvijeno, podržano i koordinirano.	<ul style="list-style-type: none"> • Udio mladih koji su sudjelovali u organiziranim volonterskim akcijama tijekom posljednjih 12 mjeseci • Udio mladih koji su sudjelovali u volonterskim akcijama s ciljem unaprjeđenja lokalne zajednice tijekom posljednjih 12 mjeseci • Udio mladih koji su boravili u inozemstvu sa svrhom volontiranja • Udio mladih koji su primili priznanje za svoje volontersko djelovanje • Udio organizacija koje provode volonterske aktivnosti
Grad provodi programe kojima se potiču aktivnosti zdravog življenja.	<ul style="list-style-type: none"> • Udio pušača među mladima • Pretilost – udio mladih s Indeksom tjelesne mase višim od 30 • Udio mladih, u dobi od 16, koji potvrdno odgovori na pitanje o konzumaciji alkohola tijekom posljednjih 30 dana • Udio NEET mladih • Udio mladih koji su sudjelovali u aktivnostima sportskih klubova
Kulturni programi i aktivnosti raznoliki i zanimljivi mladima.	<ul style="list-style-type: none"> • Udio mladih koji izvode ili sudjeluju u amaterskim umjetničkim aktivnostima • Udio mladih koji sudjeluju u kulturnim programima • Udio organizacija koje provode amaterske kulturne programe
Mladi aktivno sudjeluju u aktivnostima međunarodnih razmjena znanja i iskustava.	<ul style="list-style-type: none"> • Udio mladih koji su sudjelovali u aktivnostima organizacija koje djeluju u područjima klimatskih promjena/globalnog zagrijavanja, razvojne pomoći ili ljudskih prava tijekom posljednjih 12 mjeseci • Udio mladih koji su sudjelovali u aktivnostima i projektima s međunarodnim sudionicima tijekom posljednjih 12 mjeseci

Tablica 10 Pokazatelji kvalitete života mladih

konkretno značajke mladih na populacijskoj ili individualnoj razini. Ploča indikatora služi za mjerenje i razumijevanje kompleksnih pojmova, što kvaliteta života mladih zasigurno jest.

Indikatori koji su ovdje definirani služe za mjerenje kvalitete života mladih u lokalnoj zajednici. Određeni indikatori ukazuju na postojanje pojava ili značajki (poput broja mladih koji rano napuštaju sustav obrazovanja), a neki mjere razinu nekih pojava ili značajki u populaciji (prosječna dob napuštanja roditeljskog doma).

Većina indikatora se već dugo koristi u različitim socio-demografskim istraživanjima, odnosno riječ je o standardnim socio-demografskim pokazateljima. Među tim indikatorima izabrani su oni za koje je istraživački tim smatrao da su relevantni za problem i predmet istraživanja te da će kasnije omogućiti ispunjenje svrhe istraživanja, odnosno primjenu u izradi lokalne politike za mlade. Dio ovih indikatora je uključen s obzirom da je uvršten u „Indicator dashboard“ Europske Komisije za područje mladih, gdje je i po prvi put iskorišten.

Samo provjerom ovih pokazatelja moći će se utvrditi uspješnost provedenih aktivnosti. Pokazatelji kojima će se mjeriti ostvarenje specifičnih ciljeva su dani u Tablica 10 Pokazatelji.

6 Program

Lokalni program za mlade sastoji se od akcijskih mjera koje su donesene u ovom poglavlju. Uz svaku mjeru definirani su očekivani rezultati i prijedlog aktivnosti.

6.1 Razvoj ključne infrastrukture za mlade

Mjera 1: Razvoj ključne infrastrukture za mlade

Opis:

Razvoj ključne infrastrukture za mlade (KIM) podrazumijeva planiranje, pripremu i realizaciju ulaganja te sufinanciranja osnovnih troškova djelovanja KIM organizacija za kojima postoji najveća potreba mladih:

1. Info-centar za mlade
2. Klub mladih

3. Društveno-kulturni centar
4. Poduzetnički centar

Grad će identificirati dionike na lokalnoj razini sposobne razviti elemente ključne infrastrukture za mlade te u suradnji s njima poduzeti nužne korake za njihovo ostvarenje, a sufinanciranje će se provoditi sukladno raspoloživim sredstvima gradskog proračuna i sredstvima EU fondova.

Ciljevi:

Mjera doprinosi svim specifičnim ciljevima Programa.

Očekivani rezultati:

- Sufinancirani osnovni troškovi za sve KIM organizacije (prostor, režije, promocija...)
- Info-centar za mlade Kaštela provodi cjelogodišnji svakodnevni program i ima dvije stalno zaposlene osobe koje rade s mladima
- Info-centar za mlade Kaštela pruža kvalitetne informacije o mogućnostima za neformalno učenje za mlade Kaštelane na lokalnoj, nacionalnoj i svjetskoj razini
- U aktivnostima Kluba mladih sudjelovalo minimalno 500 mladih, od toga 30 redovito
- Provedba minimalno 3 aktivnosti za mlade godišnje u kojima sudjeluju sve neprofitne organizacije na području Grada Kaštela
- Minimalno 100 mladih godišnje koristilo usluge Poduzetničkog centra
- Minimalno 30% posjetitelja prošlo programe edukacije o samozapošljavanju
- 20% godišnje porast broja radova i izvedbi mladih umjetnika i kreativaca

Aktivnosti:

1. Redoviti sastanci s predstavnicima udruga mladih i za mlade
2. Zajednički plan razvoja ključne infrastrukture za mlade
3. Provedba cjelogodišnjih programa podrške i edukacije za mlade
4. Realizacija projekata financiranih od strane vanjskih izvora
5. Zapošljavanje angažiranih mladih osoba u KIM organizacijama
6. Odabir i priprema odgovarajuće lokacije i prostora
7. Ulaganje i adaptacija uz vanjsko financiranje

6.2 Jačanje kapaciteta u području mladih

Mjera 2: Jačanje kapaciteta u području mladih

Opis:

Mjera se sastoji od nekoliko aktivnosti koje će Grad Kaštela provoditi i/ili promicati kroz vlastite projekte i kao partner organizacijama mladih i za mlade koje djeluju na području Kaštela:

1. Umrežavanje udruga mladih i za mlade, savjeta mladih, gradske uprave i drugih ključnih dionika na lokalnoj razini.
2. Uspostava dugoročne suradnje na nacionalnoj i međunarodnoj razini (partnerstva i konzorciji).
3. Poticanje profitnih i neprofitnih organizacija s područja Kaštela na stvaranje i provedbu programa neformalnog učenja za mlade.
4. Edukacija osoba koje rade s mladima i osvještavanje javnosti.

Ciljevi:

Mjera doprinosi svim specifičnim ciljevima Programa.

Očekivani rezultati:

- Porast broja mladih koji aktivno sudjeluju u radu organizacija civilnog društva
- Porast broja mladih koji volontiraju, usavršavaju se i koriste programe neformalnog obrazovanja i mobilnosti
- Uspostavljena funkcionalna komunikacija između udruga međusobno i udruga i gradske uprave
- Na području Kaštela djeluje barem jedna udruga mladih i za mlade, s barem jednom stalno zaposlenom mladom osobom, usmjerena na lokalna pitanja, a koja ne ovisi o gradskoj potpori
- Udruge mladih i za mlade i Savjet mladih godišnje zajednički predlože barem 1 točku dnevnog reda Gradskog vijeća
- Barem jedan portal za mlade djeluje na području Grada Kaštela

Aktivnosti:

1. Priprema zajedničkih projekata za jačanje kapaciteta
2. Organizirani Dani otvorenih vrata udruga na kojem će biti prezentirane udruge i programi koje provode
3. Osmišljen jedinstven vizualni identitet svih udruga koje u svojim aktivnostima imaju programe za mlade
4. Podrška nastanku neovisnog, stabilnog i održivog civilnog sektora, posebno udruga mladih
5. Poticanje koordinacije i partnerstva udruga mladih i za mlade, Savjeta mladih i gradske uprave
6. Poticanje neprofitnih, neovisnih medija za mlade
7. Dodjela nagrade za društveni angažman mladih, volonterstvo i doprinos zajednici
8. Informiranje udruga mladih i onih koje u svom članstvu imaju mlade osobe o programima participacije na europskoj mobilnosti.
9. Poticanje suradnje s drugim neprofitnim organizacijama na županijskoj i državnoj razini u cilju razmjene iskustava
10. Redovito oglašavanje otvorenih natječaja i mogućnost za sudjelovanjem u projektima

6.3 Financiranje programa i projekata usmjerenih mladima

Mjera 3: Financiranje programa i projekata usmjerenih mladima

Opis:

Grad Kaštela će jednom godišnje raspisati otvoreni javni poziv za organizacije civilnog društva i ustanove koje rade s mladima za financiranje programa i projekata usmjerenih mladima.

Prioriteti natječaja:

1. Smanjenje socijalne isključenosti i nezaposlenosti mladih
2. Povećanje aktivnog građanstva mladih
3. Povećanje kulturnog stvaralaštva mladih
4. Širenje kulture zdravog življenja

Horizontalni prioriteti natječaja su: uključivanje aktivnosti neformalnog učenja mladih, uključivanje volontera i volonter-

skog rada, vidljivost i promocija grada Kaštela. Natječajna sredstva iznosit će min 100 000 kn u programskom razdoblju. Dodatan cilj natječaja će biti poticanje prijavitelja na smanjenje udjela sufinanciranja grada Kaštala u vlastitim aktivnostima.

Ciljevi:

Mjera doprinosi svim specifičnim ciljevima Programa.

Očekivani rezultati:

- Najmanje 35 različitih aktivnosti neformalnog učenja se godišnje realizira u Kaštelima
- Najmanje 350 mladih Kaštelana godišnje sudjeluje u aktivnostima neformalnog učenja
- Najmanje 10 organizacija godišnje ostvarilo sufinanciranje za realizaciju programa i projekata usmjerenih mladima
- Udio ukupnog gradskog sufinanciranja iznosi oko 30% ukupne vrijednosti svih projekata
- Osmišljeno minimalno 5 novih programa volonterskih aktivnosti
- Svaka druga mlada osoba volontira
- Svaka druga udruga u svoje aktivnosti uključuje volontere
- Minimalno 1500 mladih informirano o programima međunarodne razmjene mladih i programima mobilnosti
- Minimalno 4 udruge aktivno uključene u programe mobilnosti

Aktivnosti:

1. Izrada natječajne dokumentacije
2. Provedba natječaja
3. Financijska potpora aktivnostima neformalnog učenja u sklopu godišnjeg Natječaja Grada Kaštela za sufinanciranje programa i projekata usmjerenih mladima
4. Promocija i popularizacija kulturnih sadržaja

6.4 Poticanje poduzetničkih pothvata mladih

Mjera 4: Poticanje poduzetničkih pothvata mladih

Opis:

Grad Kaštela će osigurati sredstva za sufinanciranje poduzetničkih pothvata mladih Kaštelana. Sredstva će biti bespovratna i koristit će se za sufinanciranje najranije faze poduzetničkih pothvata, tzv. start-up faze. Korisnici će sredstva moći iskoristiti za troškove poslovanja i mentorske podrške. Iznos sufinanciranja ovisit će o raspoloživim sredstvima gradskog proračuna i sredstvima iz EU fondova.

Ciljevi kojima mjera doprinosi:

Cilj 2: Mladi spremni za pokretanje poslovne karijere

Očekivani rezultati:

- Osnovano najmanje 20 novih poduzeća od strane mladih poduzetnika u Kaštelima
- Podijeljeno najmanje 15 subvencija za mlade poduzetnike

Aktivnosti:

1. Informiranje mladih o konkretnim načinima pokretanja vlastitog posla i dostupnim mjerama potpore
2. Educiranje i mentoriranje mladih o poduzetništvu i poslovanju od strane iskusnih trenera na primjerima iz prakse

3. Provedba cjelogodišnjeg programa radionica i predavanja na temu upravljanja rizicima i poticanja poslovnog samopouzdanja.
4. Godišnje izdvajanje proračunskih sredstava za paket financijskih mjera za pomoć mladim poduzetnicima početnicima koji će se dijeliti na temelju javnog natječaja

6.5 Kontinuirano praćenje unaprjeđenja kvalitete života mladih

Mjera 5: Kontinuirano praćenje unaprjeđenja kvalitete života mladih

Opis:

Grad Kaštela će odrediti osobu koje će u sklopu svoje redovne djelatnosti biti zadužena za:

- praćenje realizacije Programa
- predlaganje mjera za bolju realizaciju Programa
- praćenje vrijednosti indikatora kvalitete života
- predlaganje i provedba mjera za daljnje unaprjeđenje kvalitete života mladih

Na ovaj način će se Grad više usmjeriti na poboljšanje opće kvalitete života svojih građana, bolje pripremiti za prilike koje nude EU fondovi i bolje odgovoriti na potrebe svojih građana.

Ciljevi:

Mjera doprinosi svim specifičnim ciljevima Programa.

Očekivani rezultati:

1. Najmanje jedan djelatnik gradske uprave je posvećen realizaciji Programa i općem unaprjeđenju kvalitete života mladih
2. Svake godine je izrađen plan realizacije Programa za tu godinu i izvještaj o realizaciji plana za prošlu godinu s evaluacijom provedbe i učinaka na ključne pokazatelje
3. Građani mogu pratiti realizaciju programa, promjene kvalitete života te utjecati na aktivnosti gradske uprave u smjeru unaprjeđenja kvalitete života
4. Ključni dionici su educirani i informirani o Programu (djelatnici gradske uprave, gradski vijećnici, roditelji, mladi, škole...)
5. Izrađen je popis prijedloga i zaključaka potrebnih za uspješnu realizaciju Programa
6. Mladi pozvani da sudjeluju u kreiranju godišnjeg programa kulturnih događanja i programa zdravog življenja

Aktivnosti:

1. Praćenje realizacije Programa
2. Predlaganje mjera za bolju realizaciju Programa
3. Praćenje vrijednosti indikatora kvalitete života
4. Predlaganje i provedba mjera za daljnje unaprjeđenje kvalitete života mladih

Tablice

Tablica 1 SWOT analiza obrazovanja i usavršavanja.	35
Tablica 2 SWOT analiza zapošljavanja i poduzetništva	36
Tablica 3 SWOT analiza društvene uključenosti	37
Tablica 4 SWOT analiza sudjelovanja i aktivizma mladih	37
Tablica 5 SWOT analiza volontiranja mladih	38
Tablica 6 SWOT analiza zdravlja i kvalitete života mladih	39
Tablica 7 SWOT analiza kulture	39

Tablica 8 SWOT analiza teme mladi i svijet	40
Tablica 9 Specifični ciljevi Lokalnog programa za mlade 2016. – 2018.	40
Tablica 10 Pokazatelji kvalitete života mladih	41

Grafikoni

Graf 1 Razrada faze analize situacije	30
Graf 2 Razrada faze formuliranja politike	31
Graf 3 Razrada procesa prioritizacije i definiranja ciljeva	31
Graf 4 Sastavni elementi mjere	31
Graf 5 Pregled ključnih problema	35

Literatura

1. European Commission: EU Youth Report 2012, Draft 2012 Joint Report of the Council and Commission on the implementation of the renewed framework for European cooperation in the field of youth
2. MSPM RH: Nacionalni program za mlade od 2014. do 2017. godine, Zagreb, 2014.
3. IPPR: European jobs and skills: A comprehensive review, London, 2014.
4. Assessing practices for using indicators in the field of youth
5. Pichler, F. (2006). Subjective quality of life of young Europeans. Feeling happy, but why? Social Indicators Research
6. United Nations, Department of Economic and Social Affairs 2003.
7. Mintzberg, H.: Rise and fall of strategic planning, Simon and Schuster, New York, 1994.

Lokalni program za mlade Grada Kaštela za period od 2016. do 2018. godine objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela, a stupa na snagu 1. siječnja 2016. godine.

KLASA: 021-05/15-01/0008

URBROJ: 2134/01-01/3-15-12

Kaštel Sućurac, 22. prosinca 2015. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Denis Ivanović, dipl. ing., v.r.*

GRADONAČELNIK

Na temelju članka 8., stavka 1. Pravilnika o informacijskom sustavu tržišta nekretnina ("Narodne novine", broj 114/15) i članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09, 8/11, 6/13 i 8/13) Gradonačelnik Grada Kaštela, donosi

ODLUKU

o imenovanju službenika za rad u eNekretninama (informacijskom sustavu tržišta nekretnina) za područje Grada Kaštela

I.

Službenicima za rad u eNekretninama (informacijskom sustavu tržišta nekretnina) za područje Grada Kaštela, imenuju se:

- Tomislava Buzov, dipl.ing.građ., viši stručni suradnik za izgradnju u Upravnom odjelu za komunalno gospodarstvo i imovinsko pravne poslove,
- Mario Kelam, dipl.ing.građ., viši savjetnik-koordinator u Upravnom odjelu za prostorno uređenje, gradnju i zaštitu okoliša.

II.

Ovlašteni službenici iz točke I. ove Odluke, dužni su prilikom rada u eNekretninama (informacijskom sustavu tržišta nekretnina) sa svim osobnim podacima postupati sukladno Zakonu o zaštiti osobnih podataka ("Narodne novine", broj 103/03, 118/06, 41/08, 130/11 i 106/12-pročišćeni tekst).

III.

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 080-08/15-01/0003

URBROJ: 2134/01-1/1-15-2

Kaštel Sućurac, 2. prosinca 2015.

*GRADONAČELNIK:
mr. Ivan Udovičić, v.r.*

Gradonačelnik, na temelju članka 15. stavak 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95., 109/95-Uredba, 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. pročišćeni tekst, 82/04., 110/04-Uredba, 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11., 84/11., 90/11., 144/12., 94/13., 153/13., 147/14. i 36/15.), članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09., 8/11., 6/13. i 8/13.-ispravak i 10/14.) donosi

ODLUKU

o prikupljanju ponuda javnim natječajem za obavljanje komunalnih djelatnosti iz djelokruga poslova Vlastitog pogona Grada Kaštela za koje isti nema potrebnu opremu

1. Djelatnost za koju se sklapa ugovor: Komunalne djelatnosti iz djelokruga poslova Vlastitog pogona Grada Kaštela za koje isti nema potrebnu opremu.

2. Vrijeme na koje se sklapa ugovor: Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova se sklapa na razdoblje od dana obostranog potpisa ugovora do 31. prosinca 2017. godine.

3. Vrsta i opseg poslova: Izvođenje radova iz djelokruga poslova Vlastitog pogona Grada Kaštela za koje isti nema potrebnu opremu, odnosno izvođenje samo onih poslova na održavanju javnih površina, poljskih i drugih puteva, groblja, javne rasvjete, plaža, te ostalih komunalnih djelatnosti iz djelokruga poslova Vlastitog pogona kada su za izvođenje tih poslova potrebni građevinski strojevi, kamioni i ostala oprema koju ne posjeduje Vlastiti pogon Grada Kaštela. Vrsta poslova navedena je u troškovniku radova koji je sastavni dio natječajne dokumentacije. Opseg poslova utvrđuje se godišnjim programom održavanja komunalne infrastrukture i proračunom Grada Kaštela za svaku kalendarsku godinu, počevši od 2016.godine. Komunalni poslovi će se obavljati na području cijelog grada Kaštela od strane jednog izabranog izvršitelja.

4. Način određivanja cijene za obavljanje poslova, način i rok plaćanja: Cijena za obavljene radove utvrđuje se primjenom jediničnih cijena pomnoženih s količinom stvarno izvedenih radova. Izvršitelj će temeljem ovjerene građevinske knjige Naručitelju ispostaviti privremene situacije, te nakon konačnog obračuna okončanu situaciju. Naručitelj će u roku od 60 dana izvršiti plaćanje izvedenih radova uplatom na IBAN broj (žiro račun) Izvršitelja.

5. Jamstvo izvršitelja za ispunjenje ugovora: Odabrani ponuditelj mora prilikom sklapanja ugovora dostaviti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora u obliku bankarske garancije u roku od 10 (deset) dana od dana obostranog potpisa ugovora. Bankarska garancija mora biti bezuvjetna, neopoziva, «bez prigovora» te naplativa na «prvi poziv» i izdana u korist naručitelja u visini od 150.000,00 kuna. Bankarska garancija mora biti pravovaljana najmanje 10 (deset) dana od datuma prestanka važenja ugovora.

6. Jamstvo izvršitelja za ozbiljnost ponude: Ponuditelj je dužan dostaviti jamstvo za ozbiljnost ponude u obliku bankarske garancije ili novčanog pologa u visini 30.000,00 kuna s rokom trajanja sukladno roku valjanosti ponude (najmanje 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda). Bankarska garancija mora biti

bezuvjetna, neopoziva, «bez prigovora» te naplativa na «prvi poziv» i izdana u korist Naručitelja. Naručitelj će odbiti ponudu ponuditelja koji ne dostavi jamstvo za ozbiljnost ponude odnosno ako dostavljeno jamstvo nije valjano.

7. Način, mjesto i rok za podnošenje ponuda: Ponude se predaju neposredno na protokol (pisarnicu, IV. kat, soba br. 2) naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu naručitelja, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te sljedeći sadržaj: Grad Kaštela, Vlastiti pogon, Povjerenstvo za provedbu javnog natječaja, 21212 Kaštel Sućurac, Braće Radić 1, s naznakom "PONUĐA ZA NATJEČAJ - obavljanje komunalnih djelatnosti iz djelokruga poslova Vlastitog pogona Grada Kaštela za koje isti nema potrebnu opremu" - ne otvaraj.

Ponuditelj samostalno određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

Rok za dostavu ponuda je 12. siječnja 2016. godine do 12,30 sati. Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditeljima.

8. Rok važenja ponude: Najmanje 60 (šezdeset) dana od dana otvaranja ponuda.

9. Isprave koje su potrebne kao prilog ponudi:

- upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar države sjedišta gospodarskog subjekta,
- dokaz o bonitetu – BON-1;
- dokaz o solventnosti (BON 2 ili SOL 2);
- potvrda Porezne uprave o stanju duga;
- izjava o nekažnjavanju ovjerena kod javnog bilježnika;
- popis ugovora o izvedenim radovima u posljednjih 5 godina;
- potvrda druge ugovorne strane da su radovi izvedeni u skladu s pravilima struke i uredno izvršeni;
- vlastoručno potpisana i ovjerena Izjavu o prosječnom broju radnika ponuditelja;
- vlastoručno potpisana i ovjerena Izjavu o o alatima, uređajima ili tehničkoj opremi.

10. Mjesto i vrijeme održavanja sjednice Povjerenstva za provedbu javnog natječaja: Javno otvaranje ponuda održat će se istodobno s istekom roka za predaju ponuda, dana 12. siječnja 2016. g. u 12,30 sati prostorijama Gradske uprave Grada Kaštela u Kaštel Sućurcu, Braće Radić 1, V. Kat.

11. Uvjeti za odabir najpovoljnije ponude: Najpovoljnijom ponudom smatrat će se prihvatljiva ponuda s najnižom cijenom.

12. Ponuditelji su dužni izraditi ponudu na temelju Dokumentacije za provedbu javnog natječaja koja se može preuzeti u VLASTITOM POGONU Grada Kaštela u Kaštel Sućurcu, Braće Radić 1, radnim danom, od 9 do 13 sati, III kat, soba 1.

13. Gradsko vijeće Grada Kaštela može ne prihvatiti nijednu ponudu odnosno poništiti javni natječaj te ga ponoviti bez dodatnog obrazloženja.

14. Ova odluka stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela" i u «Narodnim novinama».

KLASA: 363- 05/15-01/0136

URBROJ: 2134/01-1/1-15-3

Kaštel Sućurac, 22. prosinca 2015.

GRADONAČELNIK:
mr.oec. Ivan Udovičić, v.r.

Na temelju članka 20. stavka 3. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine" broj 90/11, 83/13 i 143/13 i Odluke Ustavnog suda Republike Hrvatske Broj: U-I-1678/2013 od 19.12.2013.g. NN 13/14) i članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 9/09), Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

3. IZMJENU I DOPUNU PLANA NABAVE GRADA KAŠTELA ZA 2015. g.

Članak 1.

Plan nabave se mijenja u članku 2. na način da se tablica iz članka 2. Plana nabave mijenja tablicom koja se nalazi kao prilog ovom planu, te je sastavni dio plana nabave.

U tablici su **podebljano** označene izmjene podataka za predmete nabave koji su planirani osnovnim Planom nabave.

Kosim slovima su označene nove nabave koje su nadodane u odnosu na osnovni Plan nabave.

U stupcu „objašnjenje izmjene“ su opisane izmjene i dopune koje su izvršene u odnosu na osnovni plan nabave.

Članak 2.

Ostale odredbe iz osnovnog Plana nabave ostaju neizmjenjene.

Članak 3.

Ova Izmjena i dopuna Plana nabave Grada Kaštela objavit će se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“ i na internetskim stranicama Grada Kaštela.

KLASA: 406-09/15-01/0001

URBROJ: 2134/01-1/1-15-340

Kaštel Sućurac 17. prosinca, 2015.g.

GRADONAČELNIK:
mr.oec. Ivan Udovičić, v.r.

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Broj pozicije	Broj konta	PR	RADOVI / ROBE / USLUGE	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/okvirnog sporazuma	OBLAŠNJENJE IZMJENE
UPRAVNI ODJEL ZA POSLOVE GRADONAČELNIKA I GRADSKO VIJEĆE												
1,1	A1001 02	32399	PR01571	USLUGA	Izrada plaketa i diploma za dobitnike javnih priznanja	22 000,00	BAGATELNA					
1,2	A1001 02	32399	PR01571	USLUGA	Sniženiji gostuju iz gradova prijatelja povodom Dana Grada Kaštela - hotelske i restoranske usluge	30 000,00	BAGATELNA					
1,3	A1001 02	32399	PR01571	ROBA	Nabava kutija za plakete povodom Dana Grada	18 000,00	BAGATELNA					
1,4	A1001 02	32399	PR01571	ROBA	Izrada vrećica s logom Grada Kaštela	13 000,00	BAGATELNA					
1,5	A1001 02	32931	PR01570	USLUGA	Ručak za uzvanike povodom Dana Grada Kaštela	25 000,00	BAGATELNA					
1,6	A1001 02	32931	PR01570	USLUGA	Nabava jela i pića pri obilježavanju ostalih događanja	21 000,00	BAGATELNA					
1,7	A1001 02	32931	PR01570	ROBA	Nabava prigodnih poklona (suvenir, rokovnici, kalendari i slično)	30 000,00	BAGATELNA					
1,8	A1001 06	32332	PR01577	USLUGA	Tiskanje službenog glasnika	40 000,00	BAGATELNA					
1,9	A1001 06	32339	PR01578	USLUGA	Tiskanje biltena Kaštela info	39 000,00	BAGATELNA					
1,10	A1001 06	32339	PR01578	USLUGA	Objava priloga u Slobodnoj Dalmaciji	25 000,00	BAGATELNA					
1,11	A1002 02	32331	PR01621	USLUGA	TV - emisija "Kronika Grada Kaštela" (TV Jadran)	110 000,00	BAGATELNA					
1,12	A1002 02	32331	PR01621	USLUGA	Radio Kaštela- sponzorirana emisija "Iz gradske uprave"	40 000,00	BAGATELNA					
1,13	A1002 02	32331	PR01621	USLUGA	Medijsko praćenje i promocija gradskih događanja (Fikro d.o.o.)	45 500,00	BAGATELNA					
1,14	A1002 02	32331	PR01621	USLUGA	Snimanje sjednica gradskog vijeća (Fikro d.o.o.)	30 000,00	BAGATELNA					
1,15	A1002 02	32331	PR01621	USLUGA	TV emisija Miracool	11 000,00	BAGATELNA					
1,16	A1002 02	32373	PR01630	USLUGA	Usluge održavanja i pravno savjetovanja za 2016. godinu	199 000,00	BAGATELNA					3 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave
UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE, PRORAČUN I JAVNU NABAVU												
2,1	A1002 02	32359	PR01626	USLUGA	Najam printera	68 000,00	BAGATELNA					
2,2	A1002 02	32359	PR01626	USLUGA	Najam printera za 2016.g.	68 000,00	BAGATELNA					3 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave
2,3	A1002 02	32389	PR01635	USLUGA	Održavanje servera 2 i mreže	30 000,00	BAGATELNA					
2,4	A1002 02	32389	PR01635	USLUGA	Održavanje winGPS licenci (za program koji se koristi u odsjeku za proračun i financije)	83 000,00	BAGATELNA					
2,5	A1002 02	32389	PR01635	USLUGA	Održavanje Unipass OC licenci (za program koji se koristi u odsjeku za proračun i financije)	20 000,00	BAGATELNA					
2,6	A1002 02	32389	PR01635	USLUGA	Održavanje programa za uredsko poslovanje (SPM-SWING process manager)	88 000,00	BAGATELNA					
2,7	A1002 02	32389	PR01635	USLUGA	Godišnja preplata za antivirusni program	10 000,00	BAGATELNA					
2,8	A1002 02	32389	PR01635	USLUGA	Održavanje programa za komunalne naknade	25 000,00	BAGATELNA					
2,9	A1002 02	32389	PR01635	USLUGA	Održavanje aplikacije UREDpro	8 000,00	BAGATELNA					
2,10	A1002 02	32389	PR01635	USLUGA	Održavanje aplikacije FAK-Tpro, GROBis i sistemsko održavanje servera 1	19 000,00	BAGATELNA					
2,11	A1002 02	32389	PR01635	USLUGA	Kontrola web prometa-GFI WebMonitor	14 000,00	BAGATELNA					

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Broj pozicije	Broj konta	PR	RADOVI / ROBE / USLUGE	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/okvirnog sporazuma	OBLAŠTENJE IZMJENE
2.12		A1002 02	32389	PR01635	USLUGA	Održavanje službene internetske stranice Grada Kaštela	12.000,00	BAGATELNA				
2.13		A1002 02	32389	PR01635	USLUGA	Održavanje servera 3	18.400,00	BAGATELNA				
2.14		A1002 02	32389	PR01635	USLUGA	Usluga sistemske administracije	35.000,00	BAGATELNA				1 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave
2.15		A1002 02	32389	PR01635	USLUGA	Usluga sistemske administracije za 2016.g.	23.040,00	BAGATELNA				3 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave
2.16		A1002 02	32389	PR01635	USLUGA	Održavanje winGPS licenci za 2016.g.	83.000,00	BAGATELNA				3 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave
2.17		A1002 02	32389	PR01635	USLUGA	Održavanje programa za uređsko poslovanje -SWING proces manager za 2016.g.	88.800,00	BAGATELNA				3 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave
2.18		A1002 02	32391	PR02044	USLUGA	Objave u Elektroničkom oglasniku javne nabave	20.000,00	BAGATELNA				
2.19		T1002 04	42211	PR01664	ROBA	Nabava računala i računalne opreme	80.000,00	BAGATELNA				
2.20		T1002 04	42229	PR01667	ROBA	Nabava TV-prijemnika	8.000,00	BAGATELNA				
2.21		T1002 04	42621	PR01660	USLUGA	Godišnja preplata na GIS Cloud	20.000,00	BAGATELNA				
2.22		T1002 04	42621	PR01660	ROBA	Nabava programa za automatski backup podataka	25.000,00	BAGATELNA				
2.23		T1002 04	42621	PR01660	ROBA	Nabava programa za centralno praćenje ugovora - registar ugovora	11.000,00	BAGATELNA				1 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave
2.24		A1002 03	34311	PR01649	USLUGA	Usluge banaka za 2016. godinu	80.000,00	BAGATELNA				3 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave
UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNO GOSPODARSTVO I IMOVINSKO-PRAVNE ODNOSNE												
3.1		A1004 04	32399	PR02234	USLUGA	Sakupljanje i prijevoz pasa nepoznatih posjednika u sklonište	40.000,00	BAGATELNA				
3.2		A1004 04	32399	PR02234	USLUGA	Financiranje rada skloništa za životinje za 2016.g	56.000,00	BAGATELNA				3 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave
3.3		A1004 01	32343	PR01673	USLUGA	Izrada Programa Plana obvezatne preventivne dezinfekcije i deratizacije i usluge stručnog nadzora za 2015. god.	20.000,00	BAGATELNA				
3.4		A1004 02	32349	PR01674	USLUGA	Izrada Programa zaštite bilja za 2015. g.	20.000,00	BAGATELNA				
3.5		A1005 01	38612	PR01677	USLUGA	Stručni nadzor nad izgradnjom vodoopskrbnog ejevovoda naselja Radulm - II faza	190.000,00	BAGATELNA				
3.6		A1005 01	38612	PR01677	USLUGA	Koordinator za zaštitu na radu nad izgradnjom vodoopskrbnog ejevovoda naselja Radulm - II faza	24.000,00	BAGATELNA				
3.7		A1005 01	38612	PR01677	USLUGA	Projektantski nadzor nad izgradnjom vodoopskrbnog ejevovoda naselja Radulm - II faza	130.000,00	BAGATELNA				
3.8		A1005 01	41261	PR01693	USLUGA	Izrada geodetskog projekta za izmjenu i dopunu lokacijske dozvole vodoopskrba Radulm - Lukšić	30.000,00	BAGATELNA				
3.9		A1005 01	41261	PR01693	USLUGA	Izrada situacije na ortofoto karti u svrhu izrade dopune glavnog projekta, Izrada elaborata iskolčenja i iskolčenje za izgradnju vodoopskrbnog podstavca K. Lukšić - Radulm, II faza, dopuna obuhvata zahvata	26.400,00	BAGATELNA				2 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave
3.10		A1005 01	41261	PR01693	USLUGA	Izrada dopune glavnog projekta u sklopu izgradnje vodoopskrbnog podstavca K. Lukšić - Radulm, II faza, dopuna obuhvata zahvata	40.900,00	BAGATELNA				2 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Broj pozicije	Broj konta	PR	RADOVI / ROBE / USLUGE	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/okvirnog sporazuma	OBJAŠNJENJE IZMJENE	
3.11		A1005 01	32399	PR02305	USLUGA	Nadzor NZ-a nad radovima izgradnje vodoopskrbnog objekta u naselju Radun, II faza u ulici Radun u K. Starom, iznad trase željeznice	20.000,00	BAGATELNA				1 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave	
3.12		A1005 01	32399	PR02305	USLUGA	Arheološki nadzor pri izgradnji vodoopskrbnog objekta u naselju Radun I, Luksić, II faza	20.000,00	BAGATELNA				1 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave	
3.13		A1003 01	32329	PR01675	USLUGA	Stručni nadzor nad održavanjem nerazvrstanih cesta	80.000,00	BAGATELNA				1 IZMJENA PN - procijenjena vrijednost nabave povećana sa 75.000,00kn na iznos od 80.000,00kn	
3.14		A1003 01	32399	PR01676	USLUGA	Izrada projekta regulacije prometa Kaštel Sućurac - centar	22.000,00	BAGATELNA					
3.15		A1003 01	32399	PR01676	USLUGA	Geodetski elaborat izvedenog stanja dijela ulice Put Stomrara u Kaštel Štafileu	9.750,00	BAGATELNA					
3.16		A1003 01	32399	PR01676	USLUGA	Geodetski elaborat izvedenog stanja ulice Put Marcelina u Kaštel Starom	99.000,00	BAGATELNA					
3.17		A1003 01	32399	PR01676	USLUGA	Geodetski elaborat izvedenog stanja ulice Braska peca u Kaštel Sućurcu	50.000,00	BAGATELNA					
3.17		K1006-03	41261	PR02232	USLUGA	Izrada idejnog projekta groblja u Kaštel Kambelovu	80.000,00	BAGATELNA				3 izmjena PN - predmet nabave se briše iz PN	
3.18		A1006 01	41261	PR02233	USLUGA	Izrada geodetskog projekta groblja u Kaštel Kambelovu	80.000,00	BAGATELNA				3 izmjena PN - predmet nabave se briše iz PN	
3.18		A1006 01	41261	PR02233	USLUGA	Izrada dokumentacije potrebne za provedbu postupka ocjene o potrebi procjene ujecaja zahvata na okoliš za zahvat: Županijska luka otvorena za javni promet lokalnog značaja i rekonstrukcija obalnog pojasa povijesne jezgre u Kaštel Starom	70.000,00	BAGATELNA					
3.20		A1006-01	41261	PR02233	USLUGA	Izrada parcelacijskog elaborata - objedinjenje parcele 4-DPL u Sokolima	28.500,00	BAGATELNA					3 izmjena PN - predmet nabave se briše iz PN
3.21		A1006-01	41261	PR02233	USLUGA	Izrada geodetskog elaborata za evidentiranje građevine u katastarskom operatu za javno-parkiralište ispred dvorane na Sokolima	8.000,00	BAGATELNA					3 izmjena PN - predmet nabave se briše iz PN
3.19		A1006 01	41261	PR02233	USLUGA	Novelirana studija vjetrovalne klime Županijske luke otvorene za javni promet lokalnog značaja u Kaštel Starom - rekonstrukcija i uređenje obalnog pojasa povijesne jezgre Kaštel Starog	30.000,00	BAGATELNA					1 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave
3.20		A1006 01	41261	PR02233	USLUGA	Dodatni radovi na izradi idejnog građevinskog projekta Županijske luke otvorene za javni promet lokalnog značaja u Kaštel Starom - rekonstrukcija i uređenje obalnog pojasa povijesne jezgre Kaštel Starog	40.000,00	BAGATELNA					1 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave
3.21		A1006 01	41261	PR02233	USLUGA	Izrada parcelacijskog elaborata za provedbu lučkog područja županijske luke u Kaštel Starom	19.800,00	BAGATELNA					2 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave
3.18		A1006-01	42273	PR01681	ROBA	Nabava opreme za dječje igralište u Ahrnevićevoj ulici u Kaštel Sućurcu	120.000,00	BAGATELNA					1 izmjena PN - predmet nabave se briše iz PN
3.19		A1006-01	42273	PR01681	ROBA	Nabava opreme za dječje igralište u Kaštel Lukšiću	120.000,00	BAGATELNA					1 izmjena PN - predmet nabave se briše iz PN
3.22		A1006 02	41261	PR01685	USLUGA	Izrada idejnog projekta Rekonstrukcije Ulice Put sv. Lovre u Kaštel Lukšću	4.800,00	BAGATELNA					

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Broj pozicije	Broj konta	PR	RADOVI / ROBE / USLUGE	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/okvirnog sporazuma	OBSJAŠNJENJE IZMJENE	
3.23		A1006-02	41261	PR01685	USLUGA	Izrada geodetskog projekta i parcelacijskog elaborata (A i B ineri) za rekonstrukciju Ulice Put sv. Lovre u Kaštel Lukšću	82.000,00	BAGATELNA				1 IZMJENA PN - dopunjen naziv predmeta nabave	
3.24		A1006-02	41261	PR01685	USLUGA	Izrada glavnog projekta Rekonstrukcije Ulice Put sv. Lovre u Kaštel Lukšću	37.600,00	BAGATELNA				3 IZMJENA PN - procijenjena vrijednost nabave smanjena sa 40.000,00kn na iznos od 37.600,00kn	
3.28		A1006-02	41261	PR01685	USLUGA	Izrada glavnog projekta Radničke ulice u Kaštel Novom	40.000,00	BAGATELNA				3 izmjena PN - predmet nabave se briše iz PN	
3.29		A1006-02	41261	PR01685	USLUGA	Izrada parcelacijskog elaborata Radničke ulice u Kaštel Novom	60.000,00	BAGATELNA				3 izmjena PN - predmet nabave se briše iz PN	
3.30		A1006-02	41261	PR01685	USLUGA	Izrada parcelacijskog elaborata za prometnu zapadno od dvorane na Sokolani (dionice jug)	16.000,00	BAGATELNA				3 izmjena PN - predmet nabave se briše iz PN	
3.31		A1006-02	41261	PR01685	USLUGA	Izrada geodetskog elaborata za evidentiranje građevine u lokacijskom elaboratu za prometnu zapadno od dvorane na Sokolani - dionice sjever	7.000,00	BAGATELNA				3 izmjena PN - predmet nabave se briše iz PN	
3.32		A1006-02	41261	PR01685	USLUGA	Izrada parcelacijskog elaborata - ineri B - objedinjenje parcele S. DPL u Sokolani	25.000,00	BAGATELNA				3 izmjena PN - predmet nabave se briše iz PN	
3.25		A1006-02	41261	PR01685	USLUGA	Izrada idijnog i glavnog projekta amfiteatrskog stajališta Boleina škola jug	33.000,00	BAGATELNA				1 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave	
3.26		A1006-02	41261	PR01685	USLUGA	Izrada izmjene i dopune izvedbenog projekta rekonstrukcije obornskog kanala u ulici Marka Marulića	18.500,00	BAGATELNA				3 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave	
3.27		A1006-02	42131	PR01683	USLUGA	Izrada izvedbenog projekta za rekonstrukciju obornskog kanala u ulici Marka Marulića	40.000,00	BAGATELNA				1 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave	
3.35		A1006-02	45111	PR01684	USLUGA	Koordinator za zaštite na radu u fazi izvođenja radova u Ulici Put sv. Lovre u Kaštel Lukšću	20.000,00	BAGATELNA				3 izmjena PN - predmet nabave se briše iz PN	
3.36		A1006-02	45111	PR01684	USLUGA	Stručni nadzor nad gradnjom Ulice Put sv. Lovre u Kaštel Lukšću	90.000,00	BAGATELNA				3 izmjena PN - predmet nabave se briše iz PN	
3.37	E-MY-115	A1006-02	45111	PR01684	RADOVI	Rekonstrukcija ulice Put sv. Lovre s javnom rasvjetom u Kaštel Lukšću	2.960.000,00	OTVORENI	Ugovor o javnoj nabavi	Rujan 2015.	6 mjeseci	3 izmjena PN - predmet nabave se briše iz PN	
3.38		A1006-02	45111	PR01684	RADOVI	Samoizjela Ulice Ante Starčević u Kaštel Sušurcu	480.000,00	BAGATELNA				3 izmjena PN - predmet nabave se briše iz PN	
3.39		A1006-02	45111	PR01684	USLUGA	Stručni nadzor nad samozjelom Ulice Ante Starčević u Kaštel Sušurcu	30.000,00	BAGATELNA				3 izmjena PN - predmet nabave se briše iz PN	
3.28		A1006-02	45111	PR01684	RADOVI	Sancija urušenog potpornog zida u ulici Kralja Krešimira (istočni odvojak) u Kaštel Kambelovu	140.000,00	BAGATELNA					
3.29		A1006-02	45111	PR01684	RADOVI	Uređenje kružnog raskrižja ulica Put Kave i Put Smoljevca u Kaštel Sušurcu	220.000,00	BAGATELNA					
3.30		A1006-02	45111	PR01684	RADOVI	Uređenje regulacije prometa Kaštel Sušurac-centar	250.000,00	BAGATELNA					
3.31		A1006-02	45111	PR01684	USLUGA	Stručni nadzor nad samozjelom urušenog potpornog zida u Ulici Kralja Krešimira u Kaštel Kambelovu	20.000,00	BAGATELNA					
3.32		A1006-02	45111	PR01684	USLUGA	Stručni nadzor nad uređenjem kružnog raskrižja ulica Put Kave i Put Smoljevca u Kaštel Sušurcu	20.000,00	BAGATELNA					
3.45		A1006-02	45111	PR01684	RADOVI	Izgradnja cestovnog priključka na kompostinu Kaštel	140.000,00	BAGATELNA					3 izmjena PN - predmet nabave se briše iz PN
3.46		A1006-02	45111	PR01684	USLUGA	Stručni nadzor nad izgradnjom cestovnog priključka na kompostinu Kaštel	8.000,00	BAGATELNA					3 izmjena PN - predmet nabave se briše iz PN
3.33		A1006-02	45111	PR01684	RADOVI	Izgradnja ogradnih zidova na k.c. 445/4 - 445/5 u Kaštel Novom	60.000,00	BAGATELNA					2 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Broj pozicije	Broj konta	PR	RADOVI / ROBE / USLUGE	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/okvirnog sporazuma	OBLAŠNJENJE IZMJENE
3.34		A1006 02	45111	PRO1684	RADOVI	Dodatni radovi na uređenju iznadnog raskrižja ulica Pui Kave i Pui Smoljevca u Kaštel Sturčen	23.000,00	BAGATELNA				2 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave
3.35		A1006 02	45111	PRO1684	RADOVI	Sanacija potpornog zida u Ulici Ante Starčevića	120.000,00	BAGATELNA				3 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave
3.36		A1006 04	41261	PRO1687	USLUGA	Izrada glavnog projekta rekonstrukcije javne rasvjete Ulice dr. Franje Tuđmana	15.000,00	BAGATELNA				
3.37		A1006 04	41261	PRO1687	USLUGA	Izrada glavnog projekta energetske učinkovitosti, ekološke javne rasvjete Novog parka u Kaštel Lukšiću za potrebe ishodjenja građevinske dozvole	12.000,00	BAGATELNA				1 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave
3.38		A1006 04	41261	PRO1687	USLUGA	Energetski pregled i izrada energetske izvješća javne rasvjete	60.000,00	BAGATELNA				2 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave
3.39		A1006 04	45111	PRO2229	RADOVI	Sanacija javne rasvjete u parku u K. Lukšiću	300.000,00	BAGATELNA				3 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave
3.40		A1010 01	32329	PRO1696	RADOVI	Građevinsko - zamanski i obrtnički radovi za izvedbu novog krova i izvedbu vjetrovskog stubišta Plinarskog doma Malačka	120.000,00	BAGATELNA				2 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave
3.41		A1010 02	32375	PRO1698	USLUGA	Geodetske usluge za nepredviđene situacije	120.000,00	BAGATELNA				
3.42		A1010 02	32376	PRO1699	USLUGA	Usluga vještačenja tržišne vrijednosti zemljišta i građevinskih poboljšanja	80.000,00	BAGATELNA				
3.43		A1010 01 01	32329	PRO1701	RADOVI	Naknadni radovi na rekonstrukciji planinarskog doma Malačka K. Stari	25.000,00	BAGATELNA				
3.44		A1010 01 01	32329	PRO1701	USLUGA	Glavni projekt energetske obnove ovojnice zgrade gradske uprave u K. Sućurcu	20.000,00	BAGATELNA				
3.45		A1010 01 01	32329	PRO1701	RADOVI	Renoviranje prostora Mjesnog odbora u Kaštel Stafilicu	7.000,00	BAGATELNA				
3.46		A1010 01 01	32329	PRO1701	USLUGA	Redovan godišnji servis klimatizacijskog sustava na objektu gradske uprave Grada Kaštela	14.000,00	BAGATELNA	Ugovor o javnoj nabavi			1 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave
3.47	E-AMT 1015	A1010 01 01	32329	PRO1701	RADOVI	Energetska obnova ovojnice zgrade gradske uprave	2.000.000,00	OTVORENI		srpanj 2015.	4 mjeseca	1 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave
3.48		A1010 01 01	32329	PRO1701	USLUGA	Smisli nadzor nad izvođenjem radova energetske obnove ovojnice zgrade gradske uprave	60.000,00	BAGATELNA				2 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave
3.49		A1021 01	41261	PRO1715	USLUGA	Izrada projekatne dokumentacije - Projekt "Nasljedje u službi turizma" (Studijska dokumentacija)	130.000,00	BAGATELNA				2 izmjena PN - predmet nabave se briše iz PN
3.50		A1021 01	41261	PRO1715	USLUGA	Izrada muzejskog vještjenja - Nasljedje u službi turizma	32.000,00	BAGATELNA				2 izmjena PN - predmet nabave se briše iz PN
3.51		A1021 01	41261	PRO1715	USLUGA	Izrada Studije-izvodljivosti i analize troškova i koristi - Nasljedje u službi turizma	31.000,00	BAGATELNA				2 izmjena PN - predmet nabave se briše iz PN
3.52		A1021 01	41261	PRO1715	USLUGA	Izrada hortikulturalnog vještjenja - Nasljedje u službi turizma	15.000,00	BAGATELNA				2 izmjena PN - predmet nabave se briše iz PN
3.53		A1021 01	41261	PRO1715	USLUGA	Izrada projekatne dokumentacije za prijavu na strukturne fondove - projekt "Multi-medijalni centar - green belt"	140.000,00	BAGATELNA				2 izmjena PN - predmet nabave se briše iz PN
3.54		A1021 01	41261	PRO1715	USLUGA	Izrada projekatne dokumentacije - projekt "Urban green belt"	70.000,00	BAGATELNA				2 izmjena PN - predmet nabave se briše iz PN

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Broj pozicije	Broj konta	PR	RADOVI / ROBE / USLUGE	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/okvirnog sporazuma	Objašnjenje IZMJENE
5.1		K404407	41261	PR01758	USLUGA	Izrada geodetskog, idejnog i arhitektonskog projekta na izgradnju dječjeg vrtića u Radunu	48.000,00	BAGATELNA				1 Izmjena PN - predmet nabave se briše iz PN
5.2		K404407	41261	PR01758	USLUGA	Izrada glavnog projekta za izgradnju dječjeg vrtića u Radunu	48.000,00	BAGATELNA				1 Izmjena PN - predmet nabave se briše iz PN
5.2		A1015 03	32399	PR01730	USLUGA	Razglas i rasvjeta za potrebe kaštelanskog kulturnog ljeta	50.000,00	BAGATELNA				
5.3		A1015 03	32399	PR01730	USLUGA	Tisak promidžbenih materijala za potrebe kaštelanskog kulturnog ljeta	20.000,00	BAGATELNA				1 IZMJENA PN - procijenjena vrijednost smanjena sa iznosa 30.000,00kn na iznos 20.000,00
5.4		A1015 05	32321	PR01733	RADOVI	Arheološka iskapanja na lokalitetu Veli Bijac	20.000,00	BAGATELNA				
5.5		A1015 05	32321	PR01733	RADOVI	Konzervatorsko-restauratorski radovi na standardu u Kaštel Starom	12.000,00	BAGATELNA				
5.6		A1015 05	32321	PR01733	RADOVI	Konzervatorsko-restauratorski radovi na portalu - ulazna vrata s grbom obitelji Cambi u Kaštel Kambelovu	95.000,00	BAGATELNA				
5.7		A1015 05	32321	PR01733	USLUGA	Nadzor nad intervencijom sanacijom č. zgr. 201 i č. zgr. 205/1 sve k.o. Kaštel Star	12.000,00	BAGATELNA				
5.8		A1015 05	32321	PR01733	RADOVI	Interventna sanacija č. zgr. 201 i č. zgr. 205/1 sve k.o. Kaštel Star	83.100,00	BAGATELNA				
5.9		A1015 05	32321	PR01733	USLUGA	Izrada Plana izvođenja radova i obavljanje poslova koordinatora II za rekonstrukciju Opatičke kuće	10.000,00	BAGATELNA				
5.10		A1015 05	32321	PR01733	USLUGA	Rekonstrukcija Opatičke kuće u K. Gomilici - nadzor nad izvođenjem konstrukcije	5.500,00	BAGATELNA				1 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave
5.11		A1015 05	32321	PR01733	USLUGA	Rekonstrukcija Opatičke kuće u K. Gomilici - projektantski nadzor	15.400,00	BAGATELNA				1 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave
5.12		A1015 05	32321	PR01733	USLUGA	Izrada elaborata za intervencijom sanaciju kule u Kaštelu u Kaštel Gomilici	13.830,00	BAGATELNA				1 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave
5.13		A1015 05	32321	PR01733	RADOVI	Izrada stolarije na Kaštelu Čipiko u Kaštel Starom	47.960,00	BAGATELNA				1 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave
5.14		A1015 05	41261	PR01735	USLUGA	Izrada glavnog i izvedbenog projekta za rekonstrukciju vile Nika u Kaštel Starom	84.000,00	BAGATELNA				
5.15		A1015 05	41261	PR01735	USLUGA	Izrada strategije upravljanja kulturnom baštinom na prostoru Grada Kaštela	160.000,00	BAGATELNA				
5.16		A1015 04-2	38219	PR01737	USLUGA	Snimak izvedenog stanja, idejno rješenje i 3D idejnih rješenja za Dom kulture u Kaštel Lukšiću	50.000,00	BAGATELNA				3 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave
5.17		A1016 05	37221	PR02185	USLUGA	Usluga prijevoza osoba s posebnim potrebama na području Grada Kaštela za 2016.g.	195.000,00	BAGATELNA				
5.18		A1018 04	42273	PR01756	ROBA	Odore za Stožer zaštite i spašavanja i Stožer civilne zaštite	25.000,00	BAGATELNA				
5.19		A1018 04	42273	PR01756	ROBA	Sredstva komunikacije za Stožer zaštite i spašavanja i Stožer civilne zaštite	20.000,00	BAGATELNA				
5.20		A1002 02	32211	PR01601								
		A1002 02	32211	PR02039								
		A1012 01	32211	PR01948								
		A1014 01	32211	PR01908								
		A1013 01	32211	PR01814								
		A1017 01	32211	PR02125								
		A1002 02	32211	PR02045								
						Zajednička nabava uređskog materijala u 2016.g. za Grad Kaštela i proračunske korisnike	158.400,00	BAGATELNA				

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Broj pozicije	Broj konta	PR	RADOVI / ROBE / USLUGE	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/okvirnog sporazuma	OBJAŠNJENJE IZMJENE	
5.21		A1012 01	32211	PRO1948	ROBA	Zajednička nabava tonera i tinti za pisake u 2016.g. za Grad Kaštela i proračunske korisnike	105.500,00	BAGATELNA				3 IZMJENA PN - promijenjen broj konta i PR	
		A1014 01	32211	PRO1908									
		A1013 01	32242	PRO1821									
		A1017 01	32215	PRO2125									
		A1002 02	32214	PRO1603									
5.22		A1012 01	32214	PRO1950	ROBA	Zajednička nabava sredstava za čišćenje za Grad Kaštela i proračunske korisnike za 2015. g.	166.400,00	BAGATELNA					
		A1014 01	32214	PRO1910									
		A1013 01	32214	PRO1816									
		A1017 01	32214	PRO2037									
		A1002 02	32214	PRO1603									
5.23		A1012 01	32214	PRO1950	ROBA	Zajednička nabava sredstava za čišćenje za Grad Kaštela i proračunske korisnike za 2016. g.	143.200,00	BAGATELNA				3 IZMJENA PN - procijenjena vrijednost smanjena s iznosa od 166.400,00 kn na iznos od 143.200,00 kn	
		A1014 01	32214	PRO1910									
		A1013 01	32214	PRO1816									
		A1017 01	32214	PRO2037									
		A1002 02	32216	PRO1604									
5.24		A1002 02	32216	PRO1604	ROBA	Materijal za higijenske potrebe za 2016.g.	24.000,00	BAGATELNA					
5.25		A1002 02	32224	PRO1606	ROBA	Nabava kave ekspreso za 2016.g.	40.000,00	BAGATELNA				3 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave	
5.26		A1002 02	32224	PRO2040	ROBA	Namirnice za kuhinju u 2016. g.	32.000,00	BAGATELNA					
5.27	E-MV 3/15	A1002 02	32231	PRO1607	ROBA	Zajednička nabava električne energije za potrebe Grada Kaštela i proračunskih korisnika u 2016. godinu	450.000,00	OTVORENI	Ugovor o javnoj nabavi	Listopad 2015.g.	12 mjeseci		2 IZMJENA PN - procijenjena vrijednost povećana sa iznosa 290.000,00kn na iznos od 450.000,00kn
		A1012 01	32231	PRO1953									
		A1014 01	32231	PRO1885									
		A1013 01	32231	PRO1819									
		A1017 01	32231	PRO2029									
5.28		A1002 02	32231	PRO2041	USLUGA	Usluga distribucije električne energije za potrebe Grada Kaštela za 2015. godinu	160.000,00	BAGATELNA					
5.29		A1002 02	32234	PRO2042	ROBA	Zajednička nabava lož ulja ekstra lakog za Grad Kaštela i Dječiji vrtić Kaštela za 2015.g.	264.000,00	OTVORENI	Ugovor o javnoj nabavi	Veljača 2015.g.	do 31.12.2015.g.		
5.30	E-MV 5/15	A1012 01	32239	PRO1956	ROBA	Zajednička nabava lož ulja ekstra lakog za Grad Kaštela i proračunske korisnike u 2016.g.	424.000,00	OTVORENI	Ugovor o javnoj nabavi	Listopad 2015.g.	od 1.1.2016. do 31.12.2016.g.		2 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave
		A1002 02	32234	PRO2042									
		A1012 01	32239	PRO1956									
		A1017 01	32239	PRO2030									
		A1002 02	32234	PRO1608									
5.31	E-MV 12/15	A1020 01	32234	PRO1771	Roba	Zajednička nabava motornog i dizel goriva na benzinskim postajama za potrebe Grada Kaštela i proračunskih korisnika u 2016.g.	380.800,00	OTVORENI	Ugovor o javnoj nabavi	listopad 2015.g.	od 1.1.2016. do 31.12.2016.g.		
		A1012 01	32234	PRO1955									
		A1013 01	32234	PRO1820									
		A1002 02	32241	PRO1609									
		A1002 02	32252	PRO1613									
5.32		A1002 02	32241	PRO1609	ROBA	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje građevinskih objekata	12.000,00	BAGATELNA					
5.33		A1002 02	32252	PRO1613	ROBA	Nabava autoguma	16.000,00	BAGATELNA					
5.34		A1002 02	32311	PRO1616	USLUGA	Zajednička nabava usluge fiksne telefonije za Grad Kaštela i proračunske korisnike za 2016.g.	153.600,00	BAGATELNA				3 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave	
		A1012 01	32311	PRO1964									
		A1014 01	32311	PRO1917									
		A1013 01	32311	PRO1824									
		A1017 01	32311	PRO2131									

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Broj pozicije	Broj konta	PR	RADOVI / ROBE / USLUGE	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/okvirnog sporazuma	OBLAŠTENJE IZMJENE
5,35		A1002 02	32311	PR02043	USLUGA	Nabava mobilnih uređaja i usluge mobilne telefonije za 2016.g. i 2017.g.	120.000,00	BAGATELNA				3 IZMJENA PN - procijenjena vrijednost povećana sa iznosa 74.400,00kn na iznos od 120.000,00kn i dopunjen naziv predmeta nabave
		A1002 02	32312	PR01617								
		A1012 01	32312	PR01965								
5,36		A1014 01	32312	PR01918	USLUGA	Zajednička nabava podakrovnih i internet usluga za Grad Kaštela i proračunske korisnike u 2015.g.	75.200,00	BAGATELNA				
		A1013 01	32312	PR01825								
		A1017 01	32312	PR02132								
		A1002 02	32312	PR01617								
		1012 01	32312	PR01965								
5,37		A1014 01	32312	PR01918	USLUGA	Zajednička nabava podakrovnih usluga za Grad Kaštela i proračunske korisnike za 2016.g.	66.400,00	BAGATELNA				3 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave
		A1013 01	32312	PR01825								
		A1017 01	32312	PR02132								
5,38	E-MV 6/15	A1002 02	32313	PR01618	USLUGA	Poštanske usluge	250.000,00	OTVORENI	Ugovor o javnoj nabavi	Travanj 2015.g.	12 mjeseci	
5,39		A1002 02	32321	PR01619	USLUGA	Popravlak i održavanje dizala u zgradi gradske uprave	20.000,00	BAGATELNA				
		A1002 02	32241	PR01609								
5,40		A1002 02	32322	PR01620	USLUGA	Servis i održavanje klima uređaja	17.500,00	BAGATELNA				
5,41		A1002 02	32322	PR01620	USLUGA	Popravlak i servis službenih automobila	40.000,00	BAGATELNA				
		A1002 02	32243	PR01611								
5,42		A1002 02	32322	PR01620	USLUGA	Servis vatrodavnog i videonadzornog sustava, automatike i sustava kontrole	24.000,00	BAGATELNA				
		A1002 02	32242	PR01610								
5,43		A1002 02	32322	PR01620	USLUGA	Servis i održavanje telefonskih instalacija i računalne mreže	20.000,00	BAGATELNA				
		A1002 02	32242	PR01610								
5,44		A1002 02	32339	PR01622	USLUGA	TV emisija – Kaštelanski šušur	35.000,00	BAGATELNA				
5,45		A1002 02	32391	PR01636	USLUGA	Graficke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja	48.000,00	BAGATELNA				
		A1002 02	32391	PR02047								
5,46		A1002 02	32391	PR02044	USLUGA	Objava oglasa u Narodnim novinama	12.000,00	BAGATELNA				
5,47		A1002 02	32391	PR02046	USLUGA	Objava oglasa u dnevnom tisku - Slobodnoj Dalmaciji	28.000,00	BAGATELNA				
5,48	E-MV 7/15	A1002 02	32396	PR01648	USLUGA	Usluge čuvanja imovine i objekata za 2016.g.	360.000,00	Sukladno čl. 44. Zakona o javnoj nabavi	Ugovor o javnoj nabavi	Listopad 2015.g.	od 1.1.2016. do 31.12.2016.g.	
5,49		A1002 02	32399	PR01641	ROBA	Cvijetni aranžmani, vijenci, svijeće i sućuti	36.000,00	BAGATELNA				
5,50		T1002 04	42212	PR01665	ROBA	Uredski namještaj	28.000,00	BAGATELNA				
5,51		T1002 04	42239	PR01670	ROBA	Nadogradnja videonadzornog sustava za Dvorac Vintari u K. Lušćici	9.400,00	BAGATELNA				1 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave
5,52		T1002 04	42239	PR01670	ROBA	Ugradnja videonadzornog sustava u Dvorcu Račinac u K. Lušćici	11.000,00	BAGATELNA				1 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave
5,53		T1002 04	42239	PR01670	ROBA	Nadogradnja videonadzornog sustava u DI Maslina	20.000,00	BAGATELNA				2 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave
VLASTITI POGON												
6,1		A1020 01	32252	PR01772	ROBA	Nabava auto guma za vozila u komunalnom pogonu	28.000,00	BAGATELNA				
6,2		A1020 01	32394	PR01776	USLUGA	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava za vozila u komunalnom pogonu	32.000,00	BAGATELNA				
6,3		A1020 01	32921	PR01778	USLUGA	Usluga osiguranja od automobilske odgovornosti za vozila u komunalnom pogonu	32.000,00	BAGATELNA				

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Broj pozicije	Broj konta	PR	RADOVI / ROBE / USLUGE	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/okvirnog sporazuma	OBJAŠNJENJE IZMJENE
6,4		A1020 05	42273	PRO1784	ROBA	Nabava rashladne opreme za hladnjače mrtvačnica u Kaštel Kambelovecu i Kaštel Sućurcu	40.000,00	BAGATELNA				
6,5		A1020 05	42273	PRO1784	ROBA	Nabava kamiona za potrebe groblja	70.000,00	BAGATELNA				
6,6	E-MAY-844\$	A1020 06	32244	PRO1786	ROBA	Nabava materijala za održavanje javne rasvjete	199.000,00	OPVAJAREN- BAGATELNA	Ugovor o javnoj nabavi	1. siječnja-2015.g.	40-31-12.2015.g.	1 izmjena PN - procijenjena vrijednost smanjena sa 320.000,00kn na 199.000,00kn, brisano: evid. broj nabave i svi podaci koji se unose za predmet nabave za koji se provodi postupak javne nabave jer će se provesti bagatelna nabava
6,7		A1020 08	32244	PRO1789	ROBA	Nabava metalnih ploča s nazivom ulice i pločica s kućnim brojevima	70.000,00	BAGATELNA				
6,8		A1020 08	32244	PRO1789	ROBA	Nabava kamenih ploča s nazivom ulice	50.000,00	BAGATELNA				
6,9		A1020 02	32244	PRO1790	ROBA	Nabava odvodnih rešetki	16.000,00	BAGATELNA				
6,10		A1020 02	32329	PRO1791	USLUGA	Usluge održavanja i čišćenja oborinskih kanala	24.000,00	BAGATELNA				
6,11		A1020 04	32244	PRO1793	ROBA	Nabava armaturnog željeza i cijevi	32.000,00	BAGATELNA				
6,12		A1020 04	32244	PRO1793	ROBA	Nabava opreme za održavanje autobusnih nadstrešnica	96.000,00	BAGATELNA				
6,13		A1020 04	32244	PRO1793	ROBA	Nabava cestovne opreme i prometnih pomagala	24.000,00	BAGATELNA				
6,14		A1020 04	32251	PRO1794	ROBA	Nabava parkovnih posuda za komunalni otpad	40.000,00	BAGATELNA				
6,15		A1020 04	32251	PRO1794	ROBA	Nabava opreme za održavanje plažnih ograda	40.000,00	BAGATELNA				
6,16		A1020 04	32329	PRO1796	USLUGA	Usluge kamenoklesara	40.000,00	BAGATELNA				
6,17		A1020 04	32329	PRO1796	ROBA	Dobava i ugradnja tehničke zaštite za prostor Vlastitog pogona u Kaštel Novom	7.500,00	BAGATELNA				
6,18		A1020 04	32329	PRO1796	USLUGA	Usluga traktora, mašera s vozačem	50.000,00	BAGATELNA				
6,19		A1020 04	32329	PRO1796	USLUGA	Usluga alpiniste - rad na visini	30.000,00	BAGATELNA				1 IZMJENA PN - procijenjena vrijednost povećana sa 20.000,00kn na 30.000,00kn
6,20		A1020 04	32329	PRO1796	USLUGA	Iznajmljivanje EKO WC kabina za potrebe plaža	28.000,00	BAGATELNA				<i>1 izmjena PN - predmet nabave izvršen u PN</i>
6,21		A1020 04	32329	PRO1796	USLUGA	Dodatna usluga radnika, mašera s vozačem	30.000,00	BAGATELNA				<i>2 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave</i>
6,22		A1020 04	42273	PRO1797	ROBA	Nabava rabljenog kamiona sa graferom	64.000,00	BAGATELNA				
6,23		A1020 04	42273	PRO1797	ROBA	Nabava kontejnera za glomazni otpad	80.000,00	BAGATELNA				
6,24		A1020 04	42273	PRO1797	ROBA	Nabava opreme za održavanje films naprava	24.000,00	BAGATELNA				
6,25		A1020 04	42273	PRO1797	ROBA	Nabava opreme za održavanje dječjih igrališta	64.000,00	BAGATELNA				1 IZMJENA PN - procijenjena vrijednost povećana sa 24.000,00kn na 64.000,00kn
6,26		A1020 04	42273	PRO1797	ROBA	Posude za selekciju otpada	160.000,00	BAGATELNA				
6,27		A1020 04	42273	PRO1797	ROBA	Nabava stroja za usinjavanje drvene mase	160.000,00	BAGATELNA				
6,28		A1020 04	42273	PRO1797	ROBA	Nabava zaštite za kontejnere	80.000,00	BAGATELNA				<i>1 izmjena PN - predmet nabave izvršen u PN</i>
6,29		A1020 11	32353	PRO2244	USLUGA	Najam i održavanje sustava za naplatu parkinga	48.000,00	BAGATELNA				
6,30		A1020 11	32399	PRO2245	USLUGA	Izrada projekata regulacije prometa za parkirališta u ulici Obala Kralja Tomislava u Kaštel Novom i Kaštel Starom i Trgu hrvatske mladeži u K. Lušiću	28.000,00	BAGATELNA				1 izmjena PN- dopuna naziva predmeta nabave
6,31		A1020 11	32922	PRO2241	USLUGA	Usluge osiguranja aparata za naplatu parkiranja	12.000,00	BAGATELNA				

Redni broj	Evidencijski broj nabave	Broj pozicije	Broj konta	PR	RADOVI / ROBE / USLUGE	Predmet nabave	Procijenjena vrijednost nabave	Vrsta postupka javne nabave	Ugovor o javnoj nabavi/okvirni sporazum	Planirani početak postupka	Planirano trajanje ugovora/okvirnog sporazuma	OBLAŠNJENJE IZMJENE
6,32		A1020 11	42273	PR02240	ROBA	Nabava opreme za naplatu parkiranja	130.000,00	BAGATELNA				
		A1020 05		PR01780								
6,33		A1020 04	32244	PR01793	ROBA	Nabava kamenog agregata	150.000,00	BAGATELNA				
		A1020 10		PR02246								
		A1020 05		PR01780								
		A1020 06		PR01786								
		A1020 02		PR01790								
6,34		A1020 04	32244	PR01793	ROBA	Nabava materijala za tekuće održavanje (boje, lakovi, sredstva za čišćenje, cement, građevinski kamen, građevinsko ljepilo ...)	169.000,00	BAGATELNA				
		A1020 04-6		PR01798								
		A1020 09		PR01800								
		A1020 10		PR02246								
6,35		A1020 05	42273	PR01784	ROBA	Nabava alata i strojeva za održavanje javnih površina i groblja (kosilice, pile, prskalice, bušilice ...)	59.000,00	BAGATELNA				
		A1020 04		PR01797								
6,36		A1020 05	32244	PR01780	ROBA	Nabava ukrasnog bilja	49.000,00	BAGATELNA				
		A1020 04		PR01793								
6,37		A1020 05	32251	PR01781	ROBA	Nabava parkovnih klupa	32.000,00	BAGATELNA				
		A1020 04		PR01794								
6,38		A1020 05	32244	PR01780	ROBA	Nabava drvenih letvi za klupe	29.600,00	BAGATELNA				
		A1020 04		PR01793								
6,39		A1020 05	32271	PR01782	ROBA	Službena i radna odjeća	65.000,00	BAGATELNA				
		A1020 06		PR01787								
		A1020 04		PR01795								
6,40		A1020 05	32271	PR01782	ROBA	Službena i radna obuća	30.000,00	BAGATELNA				
		A1020 06		PR01787								
		A1020 04		PR01795								
6,41		A1020 06	32244	PR01786	ROBA	Nabava betona i prijevoz mikserima	150.000,00	BAGATELNA				
		A1020 04		PR01793								
		A1020 10		PR02246								
6,42		A1020 06	32329	PR01788	USLUGA	Bravarske usluge	28.000,00	BAGATELNA				
		A1020 04		PR01796								
6,43		A1020 01	32399	PR01777	USLUGA	Usluge popravaka i održavanja vozila komunalnog pogona	52.000,00	BAGATELNA				
		A1020 04	32243	PR01792								
6,44		A1020 10	32244	PR02246	ROBA	Dodatna nabava betona i prijevoz mikserima	45.000,00	BAGATELNA				2 IZMJENA PN - izvršen novi predmet nabave
		A1020 10	32329	PR02171								

podebjano - su označene izmjene u odnosu na osnovni plan nabave

kosim slovima - su označene nove nabave koje su nadodane u odnosu na osnovni plan nabave

Na temelju članka 58. Statuta Grada Kaštela ("Sužbeni glasnik Grada Kaštela" broj 9/09, 08/11,6/13-ispravak i 10/14) Gradonačelnik Grada Kaštela donosi:

PROCEDURU OBRAČUNA I NAPLATE POTRAŽIVANJA

Članak 1.

Ovim aktom utvrđuje se procedura obračuna i naplate dospjelih nenaplaćenih potraživanja u Gradu Kaštela, osim ako posebnim propisom nije drugačije utvrđeno.

Članak 2.

Potraživanje je svako potraživanje Grada Kaštela, koje je bilo prihod proračuna grada.

Nadležno tijelo u Gradu Kaštela je Upravni odjel koji nalaže uplatu u proračun grada i koji je odgovoran za potpunu i pravodobnu naplatu potraživanja iz svoje nadležnosti.

Članak 3.

Ova procedura primjenjuje se na dužnika fizičku osobu i na dužnika pravnu osobu.

Na dužnika fizičku osobu obrtnika i fizičku osobu koja obavlja samostalnu djelatnost primjenjuju se odredbe ove Odluke koje se odnose na pravnu osobu.

Članak 4.

Procedura naplate dospjelih, a nenaplaćenih potraživanja obuhvaćaju slijedeće:

- pismena opomena,
- mogućnost obročne otplate,
- naplata putem instrumenta plaćanja i
- pokretanje ovršnog postupka radi naplate potraživanja.

Postupak obračuna i naplate dospjelih nenaplaćeni potraživanja vrši se po slijedećoj proceduri:

Red. br.	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOK.
1.	Prikupljanje podataka potrebnih za izdavanje: <ul style="list-style-type: none"> • Rješenja • Računa 	Savjetnik za fin.poslove ; ref.1 Za naplatu kom.dopr.; ref.1 za tehn.pripremu; ref.1 za utvrđivanje obveza stanovn.; viši str.suradnik za kom.nakn.; viši str.suradnik za imov.pravne poslove i gosp.gr.imovinom; voditelj odsjeka 2 za im.pr.posl.i gosp.gr.imovinom; voditelj pododsjeka 1 za kom.gospod.; Voditelj službe 2 za upr.i odr.groblja; Viši str.sur. za pravne poslove	Tijekom godine	Zahtjevi, rješenja, zamolbe i sl.
2.	Izdavanje Rješenja komunalne naknade, komunalnog doprinosa, grobne naknade, zakup poslovnih prostora, i dr.	Savjetnik za fin.poslove ; ref.1 Za naplatu kom.dopr.; ref.1 za tehn.pripremu; ref.1 za utvrđivanje obveza stanovn.; viši str.suradnik za kom.nakn.; viši str.suradnik za imov.pravne poslove i gosp.gr.imovinom; voditelj odsjeka 2 za im.pr.posl.i gosp.gr.imovinom; voditelj pododsjeka 1 za kom.gospod. ; Voditelj službe 2 za upr.i odr.groblja; Viši str.sur. za pravne poslove	Tijekom godine	Rješenja
3.	Izdavanje računa komunalne naknade za pravne osobe i uplatnica za fizičke osobe, grobne naknade,zakupa posl. prostora, naknada za koncesije i dr.	Ref.1 za obr.komun.i groblj. naknade, NUV, zakupa posl. Prostora ;Ref.1 za obr.kom.doprinosa, zakupa javno prom.površina; Ref.2 za obračun kom.naknade i NUV; Voditelj pododsjeka 3 za računovodstvo	Kvartalno, mjesečno	Računi, uplatnice
4.	Kontrola potpunosti i točnosti	Pročelnik UO	sukcesivno	
5.	Unos podataka u sustav (knjiženje izlaznih računa u saldakontima i gl.knjizi)	Ref.1 za obr.komun.i groblj. Naknade, NUV, zakupa posl. Prostora ;Ref.1 za obr.kom.doprinosa, zakupa javno prom.površina; Ref.2 za obračun kom.naknade i NUV; Referent 1 glavni knjigovođa-prihodi; ; Voditelj pododsjeka 3 za računovodstvo	dnevno	Knjigovodstvene kartice
6.	Kontrola točnosti podataka	Ref.1 za obr.komun.i groblj. Naknade, NUV, zakupa posl. Prostora ; Ref.1 za obr.kom.doprinosa, zakupa javno prom.površina; Ref.2 za obračun kom.naknade i NUV; Referent 1 glavni knjigovođa-prihodi; ; Voditelj pododsjeka 3 za računovodstvo		
7.	Unos podataka u sustav (Evidentiranje naplaćenih prihoda u gl.knjizi i saldakontima)	Ref.1 za obr.komun.i groblj. Naknade, NUV, zakupa posl. Prostora ;Ref.1 za obr.kom.doprinosa, zakupa javno prom.površina; Ref.2 za obračun kom.naknade i NUV; Referent 1 glavni knjigovođa-prihodi;	dnevno	Izvodi poslovnog računa, Knjigovodstvene kartice
8.	Praćenje naplate prihoda (analitika)	Porčelnik UO; Ref.1 za obr.komun.i groblj. Naknade, NUV, zakupa posl. Prostora ;Ref.1 za obr.kom.doprinosa, zakupa javno prom.površina; Ref.2 za obračun kom.naknade i NUV; Referent 1 glavni knjigovođa-prihodi;	dnevno	Izvadak po poslovnom računu, Blagajnički izvještaj-uplatnice
9.	Izdavanje opomena i opomena pred tužbu	Ref.1 za obr.komun.i groblj. Naknade, NUV, zakupa posl. Prostora ;Ref.1 za obr.kom.doprinosa, zakupa javno prom.površina; Ref.2 za obračun kom.naknade i NUV;	Sukcesivno tijekom godine	Opomene i opomene pred tužbu
10.	Obračun Kamata za zakašnjelo plaćanje računa	Ref.1 za obr.komun.i groblj. Naknade, NUV, zakupa posl. Prostora ;Ref.1 za obr.kom.doprinosa, zakupa javno prom.površina; Ref.2 za obračun kom.naknade i NUV;	Na kraju godine (za fizičke osobe i tijekom godine kod plaćanja računa)	Obračun kamata
11.	Ovrha-prisilna naplata potraživanja	Savjetnik za fin.poslove ; ref.1 Za naplatu kom.dopr.; ref.1 za tehn.pripremu; ref.1 za utvrđivanje obveza stanovn.; viši str.suradnik za kom.nakn.; viši str.suradnik za imov.pravne poslove i gosp.gr.imovinom; voditelj odsjeka 2 za im.pr.posl.i gosp.gr.imovinom; voditelj pododsjeka 1 za kom.gospod.	Tijekom godine	Rješenja o ovrsi

Članak 5.

Redovito praćenje naplate

Redovitim i ažurnim knjiženjem naplate gradskih prihoda omogućuje se lakše i točno praćenje naplate i utvrđivanje otvorenih potraživanja. S većim dužnicima i onima čiji se dugovi odnose na dulje vremensko razoblje (6 mjeseci i više) potrebno je uskladiti salda.

Izdavanje opomena

Uvodi se redoviti sustav opominjanja po osnovi gradskih prihoda (komunalna naknada, komunalni doprinos, naknada za uređenje voda, grobna naknada, zakup poslovnih prostora i javnih površina i dr.), koje određeni dužnik ima prema Gradu.

Kriterij za listanje opomena je visina duga – najprije se opominju dužnici s najvećim dugovanjem.

U roku narednih 30 dana nadzire se naplata prihoda po opomenama.

Ovrhe

Nakon što u roku u 30 dana nije naplaćen dug za koji je poslana opomena, izdaju se ovršna rješenja za sve dužnike osim onih koji su eventualno sklopili nagodbu o obročnoj otplati duga.

Ukoliko u roku od 8 dana od primitka rješenja o ovrši ne bude podmiren dug po ovrši, poduzet će se postupak prisilne naplate potraživanja putem FINE.

Ukoliko FINA dostavi obavijest da naplata po rješenju o ovrši nije moguća, službenici koji vode ovršni predmet dužni su predložiti radnje radi osiguranja novčane tražbine prisilnim zasnivanjem založnog prava na nekretnini.

Članak 6.

Postupak ovrhe vrši se po slijedećoj proceduri:

Red. br.	AKTIVNOST	IZVRŠENJE	ROK	POP RATNI DOK.
1.	Utvrđivanje knjigovodstvenog stanja dužnika	Savjetnik za fin.poslove ; ref.1 Za naplatu kom.dopr.; ref.1 za tehn.pripremu; ref.1 za utvrđivanje obveza stanovn.; viši str.suradnik za kom.nakn.; viši str.suradnik za imov.pravne poslove i gosp.gr.imovinom; voditelj odsjeka 2 za im.pr.posl.i gosp.gr.imovinom; voditelj pododsjeka 1 za kom.gospod.; Viši str.sur. za pravne poslove	Pokretanje prijedloga za ovrhu pravovremeno, odnosno treba paziti da ne dođe do zastare potraživanja	Rješenje, knjigovodstvena evidencija dužnika, karice i računi
2.	Kompletiranje priloga- Vjerodostojna ili ovršna isprava, obračun kamata, Rješenje o visini naknade i dr.	Savjetnik za fin.poslove ; ref.1 Za naplatu kom.dopr.; ref.1 za tehn.pripremu; ref.1 za utvrđivanje obveza stanovn.; viši str.suradnik za kom.nakn.; viši str.suradnik za imov.pravne poslove i gosp.gr.imovinom; voditelj odsjeka 2 za im.pr.posl.i gosp.gr.imovinom; voditelj pododsjeka 1 za kom.gospod.; Viši str.sur. za pravne poslove		Knjigovodstvena kartica ili računi, Rješenje o utvrđivanju visine naknade, obračun kamata, opomena s povratnicom
3.	Pregled i odobrenje pokretanja postupka ovrhe	Savjetnik za fin.poslove ; ref.1 Za naplatu kom.dopr.; ref.1 za tehn.pripremu; ref.1 za utvrđivanje obveza stanovn.; viši str.suradnik za kom.nakn.; viši str.suradnik za imov.pravne poslove i gosp.gr.imovinom; voditelj odsjeka 2 za im.pr.posl.i gosp.gr.imovinom; voditelj pododsjeka 1 za kom.gospod.; Viši str.sur. za pravne poslove		
4.	Izrada prijedloga za ovrhu ili rješenja o ovrši	Savjetnik za fin.poslove ; ref.1 Za naplatu kom.dopr.; ref.1 za tehn.pripremu; ref.1 za utvrđivanje obveza stanovn.; viši str.suradnik za kom.nakn.; viši str.suradnik za imov.pravne poslove i gosp.gr.imovinom; voditelj odsjeka 2 za im.pr.posl.i gosp.gr.imovinom; voditelj pododsjeka 1 za kom.gospod.; Viši str.sur. za pravne poslove	Najviše dva dana od pokretanja postupka	Rješenje o ovrši
5.	Ovjera i potpis rješenja o ovrši	Savjetnik za fin.poslove ; ref.1 Za naplatu kom.dopr.; ref.1 za tehn.pripremu; ref.1 za utvrđivanje obveza stanovn.; viši str.suradnik za kom.nakn.; viši str.suradnik za imov.pravne poslove i gosp.gr.imovinom; voditelj odsjeka 2 za im.pr.posl.i gosp.gr.imovinom; voditelj pododsjeka 1 za kom.gospod.; Viši str.sur. za pravne poslove		
6.	Dostava prijedloga ili Rješenja za ovrhu ovršeniku preporučeno sa povratnicom	Savjetnik za fin.poslove ; ref.1 Za naplatu kom.dopr.; ref.1 za tehn.pripremu; ref.1 za utvrđivanje obveza stanovn.; viši str.suradnik za kom.nakn.; viši str.suradnik za imov.pravne poslove i gosp.gr.imovinom; voditelj odsjeka 2 za im.pr.posl.i gosp.gr.imovinom; voditelj pododsjeka 1 za kom.gospod.; Viši str.sur. za pravne poslove	Najviše tri dana od pokretanja postupka	
7.	Izvršnost rješenja	Savjetnik za fin.poslove ; ref.1 Za naplatu kom.dopr.; ref.1 za tehn.pripremu; ref.1 za utvrđivanje obveza stanovn.; viši str.suradnik za kom.nakn.; viši str.suradnik za imov.pravne poslove i gosp.gr.imovinom; voditelj odsjeka 2 za im.pr.posl.i gosp.gr.imovinom; voditelj pododsjeka 1 za kom.gospod.; Viši str.sur. za pravne poslove	Zabilježba izvršnosti, ovjera i potpis na Rješenju o ovrši	
8.	Dostava rješenja po izvršnosti na naplatu FINA-i	Savjetnik za fin.poslove ; ref.1 Za naplatu kom.dopr.; ref.1 za tehn.pripremu; ref.1 za utvrđivanje obveza stanovn.; viši str.suradnik za kom.nakn.; viši str.suradnik za imov.pravne poslove i gosp.gr.imovinom; voditelj odsjeka 2 za im.pr.posl.i gosp.gr.imovinom; voditelj pododsjeka 1 za kom.gospod.; Viši str.sur. za pravne poslove		Rješenje o ovrši

Članak 7.

Ova procedura stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u "Službenom Glasniku" Grada Kaštela.

Klasa: 022-06/15-01/0022

Ur broj: 2134/01-1/1-15-1

Kaštel Sućurac, 22.prosinca 2015.

GRADONAČELNIK:

mr.oec. Ivan Udovičić, v.r.
