



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA KAŠTELA

GODINA 18	Kaštel-Sućurac, 21. svibnja 2010. g.	BROJ 7/2010
-----------	--------------------------------------	-------------

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 43. i 48. stavak 2. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 13. sjednici održanoj 19. svibnja 2010.g. donijelo

IZMJENU

Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kaštela

Članak 1.

U Poslovniku Gradskog vijeća Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09) u članku 26. u stavku 3. iza riječi "djelatnici" briše se zarez i stavlja točka, te se brišu riječi "ali njihov broj ne smije biti veći od broja izabranih članova od strane vijećnika".

Članak 2.

Ova Izmjena Poslovnika stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

Klasa: 021-05/10-01/06

Ur. broj: 2134/01-01-02-10-9

K. Sućurac, 19. svibnja 2010. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Darko Varnica, dipl. iur., v.r.*

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("NN", br. 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01 i 79/06), članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", broj 33/01, 60/01; 129/05; 109/07; 125/08 i 36/09), te članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 13. sjednici održanoj 19. svibnja 2010.g. donijelo

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup javne površine za postavljanje ugostiteljske terase

Članak 1.

U čitavom tekstu Odluke o davanju u zakup javne površine za postavljanje ugostiteljske terase (Službeni glasnik Grada Kaštela, broj 5-I/07 i 9/09), zamjenjuju se riječi naziva upravnog tijela u odgovarajućem padežu: "Upravni odjel za gospodarenje gradskom imovinom, gospodarski razvitak i zaštitu okoliša.", a umjesto njih trebaju stajati riječi koje utvrđuju novi naziv upravnog tijela u odgovarajućem padežu: "Upravni odjel za urbanizam, graditeljstvo, zaštitu okoliša, imovinsko-pravne poslove, gospodarenje gradskom imovinom i komunalno gospodarstvo - Odsjek za imovinsko-pravne poslove i gospodarenje gradskom imovinom."

Članak 2.

U članku 1. iza svih riječi "javne površine" dodaju se riječi "kojima upravlja Grad Kaštela i dijelova neizgrađenoga građevinskog zemljišta".

Članak 3.

U članku 3. stavak 2. brojka "10" zamjenjuje se brojkom "30".

Članak 4.

U članku 8. stavak 2. točka 5. mijenja se i glasi:
"- projekt usklađen s utvrđenjima odredbi članka 7. i izrađen u mjerilu 1:50"

Članak 5.

U članku 11. stavak 1. mijenja se i glasi:
"Ugovor iz članka 9. ove Odluke zaključuje se na onoliko mjeseci koliko je zakupoprimalac svojim zahtjevom tražio."

- u stavku 3. iza riječi "obveze" briše se zarez i dodaju se riječi "i koji je u prethodnom razdoblju zaključio ugovor za cijelu godinu".

- iza stavka 3. dodaje se stavak 4. koji glasi:

- "Višemjesečnom zakupoprimalcu koji je uredno ispunjavao sve svoje obveze u tekućoj godini, Upravni odjel za urbanizam, graditeljstvo, zaštitu okoliša, imovinsko-pravne poslove, gospodarenje gradskom imovinom i komunalno gospodarstvo - Odsjek za imovinsko-pravne poslove i gospodarenje gradskom imovinom, ponudit će uz suglasnost gradonačelnika sklapanje novog ugovora o zakupu i u idućoj kalendarskoj godini dva mjeseca prije mjeseca početka zakupa u prethodnoj godini, ukoliko ne bude zainteresiranih cjelogodišnjih zakupoprimalaca.

Članak 6.

Članak 12. mijenja se i glasi:

"Mjesečni zakup javne površine za postavljanje ugostiteljske terase iznosi 40,00 kn po m² i plaća se fiksno svakog mjeseca za trajanja zakupa, a najkasnije do desetog dana u tekućem mjesecu i ovaj rok čini bitni sastojak ugovora o zakupu javne površine za postavljanje ugostiteljske terase.

Iznimno od utvrđenja odredbe stavka 1. ovog članka, za zakup čije se trajanje ugovara za vrijeme od najmanje šest mjeseci unutar iste kalendarske godine odobrava se popust od 25% te zakup iznosi 30,00 kn po m².

Iznimno od utvrđenja odredbi stavka 1. i 2. ovog članka, za zakup čije se trajanje ugovara za vrijeme od svih dvanaest mjeseci unutar iste kalendarske godine odobrava se popust od 50% te zakup iznosi 20,00 kn po m²."

Članak 7.

U članku 13. stavak 2. riječi "utvrđenim rokovima." zamjenjuju se riječima "fiksno utvrđenom mjesečnom roku".

Članak 8.

U članku 15. riječi "za tekuću godinu." zamjenjuju se riječju "ugovorom."

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Kaštela.

Klasa: 021-05/10-01/06

Ur. broj: 2134/01-01-02-10-3

K. Sućurac, 19. svibnja 2010. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Darko Varnica, dipl. iur., v.r.*

Na temelju članka 175. Zakona o vodama ("Narodne novine", broj 153/09), članka 24. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 125/08) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Slu-

žbeni glasnik Grada Kaštela”, broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 13. sjednici održanoj 19. svibnja 2010. g. donijelo

ODLUKU

o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu sedam koncesija za pružanje javne usluge čišćenja septičkih i sabirnih jama na području Grada Kaštela na vrijeme od četiri godine

I.

Temeljem provedenog postupka za dodjelu sedam koncesija i ocjene poslovnog ugleda podnositelja ponuda, financijske i tehničke povoljnosti ponuda, Gradsko vijeće Grada Kaštela daje sedam koncesija za obavljanje javne usluge čišćenja septičkih i sabirnih jama na području Grada Kaštela na vrijeme od četiri godine, od dana potpisivanja ugovora o koncesiji, sljedećim ponuditeljima:

1. GORAN I ZORAN d.o.o.,
Petra Krešimira IV 73, Solin
2. Javni prijevoz stvari VEDRAN CIGIĆ,
Krešimirova 34, Žrnovnica
3. ODVODNJA d.o.o.,
Neslanovac 13, Split
4. FINOĆA,
Put Strinje 80, Kaštel Sućurac
5. Obrt za prijevoz i komunalnu djelatnost “EKO”,
Put Dragovoda 47 A, Split
6. EKO-TIM,
Domovinskog rata 1, Solin
7. EKO-USLUGE d.o.o.,
Oca Gabrića 34, Split

II.

Uslugu čišćenja septičkih i sabirnih jama, koncesionar je dužan obavljati po ponuđenoj cijeni, koju izravno plaća korisnik usluge na osnovu ispostavljenog računa od strane ovlaštenog koncesionara.

III.

Naknadu za koncesiju, ovlašteni koncesionar će plaćati obročno i to do 20-og dana mjeseca tekućeg tromjesečja za prethodni tromjesečec.

IV.

Ugovor o koncesiji sa odabranim ponuditeljima potpisat će Gradonačelnik Grada Kaštela u roku od 10 dana od dana kada je odluka o odabiru najpovoljnijih ponuditelja postala konačna.

Obrazloženje

Sukladno članku 12. Zakona o koncesijama (“Narodne novine”, broj 125/08), a u svezi s člankom 174. Zakona o vodama (“Narodne novine”, broj 153/09), Stručno povjerenstvo za provedbu postupka davanja koncesije za pružanje javnih usluga čišćenja septičkih i sabirnih jama na području Grada Kaštela koju je imenovao Gradonačelnik Grada Kaštela za pomoć u pripremi i izradi uvjeta i dokumentacije za nadmetanje, pravila i uvjeta za ocjenu ponuditelja te utvrđivanja kriterija za odabir ponuda, kao i svih ostalih poslova potrebnih za provedbu postupka, utvrdilo je uvjete natjecanja za dodjelu navedene koncesije.

Postupak davanja koncesije započeo je dana 17. 02. 2010. godine objavom Obavijesti o namjeri davanja koncesije u “Narodnim novinama”, broj 22/10, kojom je utvrđena priroda i opseg djelatnosti koncesije, mjesto obavljanja djelatnosti koncesije, osobni, stručni i financijski uvjeti koji moraju zadovoljiti ponuditelji kao i isprave kojima se dokazuje njihovo ispunjenje kao i kriteriji koji će se primijeniti za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Temeljem tako utvrđenih uvjeta, do isteka roka za dostavu ponuda pristiglo je ukupno devet ponuda i to:

GORAN I ZORAN d.o.o., Solin, Javni prijevoz stvari VEDRAN CIGIĆ, Žrnovnica, Autoprijevozniki i uslužni obrt Ante Tešija, Lećevica, FINOĆA, Kaštel Sućurac, ODVODNJA d.o.o., Split, EKO-TIM, Solin, EKO-USLUGE d.o.o., Split, Autoprijevoznik “Miljak”, Kućine, Obrt za prijevoz i komunalnu djelatnost “EKO”, Split.

Otvaranje ponuda je izvršeno dana 19. ožujka 2010. godine u nazočnosti osam ponuditelja.

Pregled i ocjenu pristiglih ponuda izvršilo je Stručno povjerenstvo za provedbu postupka davanja koncesije dana 22. ožujka 2010. godine.

Ponuda koja nije ispunila tražene uvjete je ponuda Autoprijevoznika Ante Tešija, Tešija bb, Lećevica, koji nije dostavio sve dokaze o svojoj sposobnosti (izvadak iz obrtnog registra, referentnu listu, izjavu o mjerama upravljanja zaštitom okoliša, potpisan i ovjeren prijedlog ugovora).

Ponuda koju je dostavio Autoprijevoznik MILJAK, Podine 21, Kućine, također nije ispunila tražene uvjete jer ponuditelj nije dostavio dokaz da je registriran za obavljanje navedene djelatnosti.

Temelj utvrđivanja povoljnosti prihvatljivih ponuda određen je osobnim, stručnim, tehničkim i financijskim uvjetima sadržanim u kriterijima za odabir najpovoljnije ponude, sažetim u četiri osnovne grupe, podložne ocjeni sustavom bodovanja i to:

- | | |
|--|--------------|
| 1. Kvaliteta usluge
poslovni ugled
financijska sposobnost
tehnička i kadrovska sposobnost | do 20 bodova |
| 2. Cijena usluge | do 50 bodova |
| 3. Visina naknade | do 20 bodova |
| 4. Sposobnost za provedbu mjera
očuvanja i zaštite okoliša | do 10 bodova |

Visina bodova za svaki od pojedinih kriterija utvrđivana je temeljem dokumentacije koju su ponuditelji priložili kao natječajnu dokumentaciju.

Na osnovu prikazane tabele u zapisniku o postupku pregleda i ocjene pristiglih ponuda i ukupnim bodovima svih ponuditelja, budući je raspisana dodjela za ukupno sedam koncesija, to utvrđeni ukupni bodovi ponuditelja ne utječu na njihov odabir, pa je Stručno povjerenstvo predložilo da se za obavljanje javne usluge čišćenja septičkih i sabirnih jama na području Grada Kaštela odaberu sljedeći ponuditelji:

1. GORAN I ZORAN d.o.o.,
Petra Krešimira IV 73, Solin **(95 bodova)**
(cijena usluge-24,38 kn/m3, godišnja naknada za koncesiju-16.008,00 kn)
2. Javni prijevoz stvari VEDRAN CIGIĆ,
Krešimirova 34, Žrnovnica **(90 bodova)**
(cijena usluge-24,38 kn/m3, godišnja naknada za koncesiju-16.008,00 kn)
3. ODVODNJA d.o.o.,
Neslanovac 13, Split **(83 boda)**
(cijena usluge-28,00 kn/m3, godišnja naknada za koncesiju-15.000,00 kn)
4. FINOĆA,
Put Strinje 80, K.Sućurac **(81 bod)**
(cijena usluge-22,00 kn/m3, godišnja naknada za koncesiju-12.012,00 kn)
5. Obrt za prijevoz i komunalnu djelatnost “EKO”,
Put Dragovoda 47 A, Split **(78 bodova)**
(cijena usluge-22,00 kn/m3, godišnja naknada za koncesiju-12.101,00)
6. EKO-TIM,
Domovinskog rata 1, Solin **(76 bodova)**

(cijena usluge-28,00 kn/m³, godišnja naknada za koncesiju-15.000,00 kn)

7. EKO-USLUGE d.o.o.,

Oca Gabrića 34, Split

(74 boda)

(cijena usluge-28,00 kn/m³, godišnja naknada za koncesiju-15.000,00 kn)

Pouka o pravnom lijeku:

Žalba se izjavljuje Državnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, a predaje davatelju koncesije u pisanom obliku izravno ili preporučenom poštanskom pošiljkom u roku od 10 dana od primitka ove Odluke.

Uz žalbu je potrebno priložiti 70,00 kuna upravne pristojbe u upravnim biljezima.

U postupku pred Državnom komisijom žalitelj osim upravne pristojbe plaća i naknadu za vođenje postupka u iznosu utvrđenom u članku 159. Zakona o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 110/07 i 125/08).

Klasa: 021-05/10-01/06

Ur. broj: 2134/01-01-02-10-4

K. Sućurac, 19. svibnja 2010. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Darko Varnica, dipl. iur., v.r.*

Na temelju članka 11. stavak 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 110/04, 38/09 i 79/09) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/09), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 13. sjednici održanoj 19. svibnja 2010. godine donijelo

ODLUKU

o dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije

Članak 1.

U Odluci o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 13/09 i 2/10) u članku 2. stavak 1. dodaje se alineja 2. koja glasi:

- "prijevoz pokojnika"

Članak 2.

U članku 4. iza stavka 1. dodaje se novi stavak 2. koji glasi:

- "Za obavljanje poslova prijevoza pokojnika daju se tri koncesije."

Dosadašnji stavci 2. i 3. postaju stavci 3. i 4.

Članak 3.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

Klasa: 021-05/10-01/06

Ur. broj: 2134/01-01-02-10-5

K. Sućurac, 19. svibnja 2010. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Darko Varnica, dipl. iur., v.r.*

Na temelju članka 6. Zakona o kulturnim vijećima ("Narodne novine", broj 48/04, 44/09) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 9/2009.), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 13. sjednici održanoj 19. svibnja 2010. godine donijelo

ODLUKU

o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Kaštela

I. UVODNA ODREDBA

Članak 1.

Ovom se Odlukom osniva Kulturno vijeće Grada Kaštela, te određuje njegov djelokrug – zadaci, broj i mandat članova, postupak imenovanja i razrješenja članova, način rada i odlučivanja, te druga odgovarajuća pitanja u svezi rada Kulturnog vijeća.

II. OSNIVANJE KULTURNOG VIJEĆA

Članak 2.

Osniva se Kulturno vijeće Grada Kaštela (u daljem tekstu: Vijeće).

III. DJELOKRUG - ZADACI VIJEĆA

Članak 3.

Vijeće se osniva radi:

- predlaganja ciljeva kulturne politike i mjera za njezino provođenje, a posebice predlaganja programa javnih potreba u kulturi za koje se sredstva osiguravaju u proračunu Grada Kaštela (u daljem tekstu: Grad),
- ostvarivanja utjecaja kulturnih djelatnika i umjetnika na donošenju odluka važnih za kulturu i umjetnost,
- pružanja pomoći pročelniku upravnog odjela Grada nadležnog za kulturu pri provedbi programa javnih potreba u kulturi i njihovom financiranju,
- suodlučivanju u utvrđivanju kulturne politike, u koju svrhu daju stručne podloge i mišljenja upravnom odjelu nadležnom za kulturu,
- obavljanje i drugih poslova predviđenim zakonom.

Članak 4.

Na zahtjev Gradskog vijeća Grada, Gradonačelnika Grada, te upravnog odjela Grada nadležnog za kulturu, Vijeće raspravlja o pojedinim pitanjima s područja kulture i umjetnosti i o njima daje pisana mišljenja navedenim tijelima.

Članak 5.

Vijeće posebno razmatra mjere za poticanje i promicanje profesionalnog kulturnog i umjetničkog stvaralaštva, kulturnog amaterizma i alternativnog stvaralaštva u kulturi i umjetnosti, te tijelima iz članka 4. ove Odluke predlaže mjere za njihovo unapređenje.

Članak 6.

Vijeće posebnu pozornost posvećuje promicanju potreba u kulturi i umjetnosti nacionalnih manjina i njihovom kulturnom stvaralaštvu.

IV. BROJ I MANDAT ČLANOVA

Članak 7.

Vijeće ima sedam članova.

Članak 8.

Članovi Vijeća imenuju se na četiri godine.

Gradsko vijeće Grada može članove Vijeća ili pojedinog člana Vijeća razriješiti i prije isteka mandata u slučajevima:

- na osobni zahtjev člana odnosno članova Vijeća,
- ako neopravdano ne nazoče sjednicama Vijeća,
- ako su osuđeni za kazneno djelo na bezuvjetnu kaznu zatvora,

d) iz drugih odgovarajućih razloga, na pisani zahtjev predlagača.

V. POSTUPAK IMENOVANJA I RAZRJEŠENJA ČLANOVA VIJEĆA

Članak 9.

Postupak imenovanja članova Vijeća pokreće pročelnik upravnog odjela Grada nadležnog za kulturu, na način da uputi pozive institucijama i udrugama iz područja umjetnosti i kulture da podnesu pisane i obrazložene prijedloge osoba za imenovanje za članove Vijeća, s područja kulture i umjetnosti kojima se bave.

Rok za podnošenje prijedloga u smislu stavka 1. ovog članka ne može biti kraći od 15 dana od dana upućivanja poziva.

Članak 10.

Za članove Vijeća ne mogu se predložiti odnosno imenovati osobe koje imaju udio u vlasništvu ili sudjeluju u upravljanju pravne osobe koja obavlja djelatnost u kulturi.

Članak 11.

Prijedloge prispjele po pozivu iz članka 9. ove Odluke nadležni upravni odjel obrađuje i dostavlja Odboru za izbor i imenovanja uz odgovarajuće mišljenje.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja članove Vijeća imenuje Gradsko vijeće.

Pri predlaganju i imenovanju članova Vijeća u smislu stavka 1. i 2. ovog članka u pravilu će se predložiti odnosno imenovati po jedan član Vijeća iz sljedećih područja:

1. zaštita i očuvanje pokretnih i nepokretnih kulturnih dobara,
2. knjižnična djelatnost, knjige i nakladništvo,
3. muzejsko-galerijska djelatnost i likovna umjetnost,
4. kazališna, glazbena i glazbeno-scenska djelatnost,
5. kulturno-umjetnički amaterizam.

Članak 12.

Gradonačelnik Grada razrješuje članove Vijeća prije isteka mandata u slučajevima iz članka 8. stavak 2. u postupku kako slijedi:

- u slučaju pod a) – na osobni pisani zahtjev člana, odnosno članova Vijeća,
- u slučaju pod b) – na temelju podataka o nazočnosti na sjednicama i ocjene opravdanosti izostanaka,
- u slučaju pod c) – na temelju saznanja o odgovarajućoj osudi,
- u slučaju pod d) – na temelju pisanog zahtjeva predlagača, koji mora sadržavati odgovarajuće – opravdane razloge za razrješenje.

O razrješenju u smislu stavka 1. ovog članka Gradonačelnik donosi zaključak s naznakom razloga za razrješenje.

VI. NAČIN RADA I ODLUČIVANJA

Članak 13.

Prvu - konstituirajuću sjednicu Vijeća saziva Gradonačelnik Grada, a do konstituiranja Vijeća sjednicu vodi – predsjedava joj osoba koju odredi sazivač.

Sjednica iz stavka 1. ovog članka u pravilu se saziva u roku od 15 dana od dana imenovanja članova Vijeća.

Članak 14.

Sjednica iz članka 13. ove Odluke saziva se radi:

a) upoznavanja članova Vijeća sa zadacima i nadležnostima Vijeća,

b) načelnog dogovora o budućem radu Vijeća,

c) izboru predsjednika Vijeća.

Vijeće bira predsjednika iz reda svojih članova.

Izborom predsjednika Vijeća, Vijeće se smatra konstituiranim.

Članak 15.

Vijeće odluke donosi većinom glasova ukupnog broja svojih članova.

U smislu stavka 1. ovog članka pod odlukama se smatraju svi akti koje donosi Vijeće (zaključci, ocjene, mišljenja, prijedlozi, stavovi i slično).

Članak 16.

Član Vijeća koji je neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju može sudjelovati u raspravi o tom pitanju, ali je izuzet od odlučivanja.

U smislu stavka 1. ovog članka smatra se da je član Vijeća neposredno osobno zainteresiran za donošenje odluke o nekom pitanju, ako se ono odnosi na umjetnički ili kulturni projekt u kojemu član Vijeća osobno sudjeluje.

Članak 17.

Ostala pitanja u svezi rada i odlučivanja Vijeća uređuje se poslovníkom o radu Vijeća kojeg donosi Vijeće.

VII. OSTALA PITANJA OD ZNAČAJA ZA RAD VIJEĆA

Članak 18.

Sredstva za rad Vijeća osiguravaju se u proračunu Grada.

Članovi vijeća primaju naknadu za svoj rad.

Visinu naknade iz stavka 2. ovog članka utvrđuje Gradonačelnik.

Stručne i administrativne poslove za Vijeće obavlja upravni odjel Grada nadležan za kulturu.

Članak 19.

Akti Vijeća ovjeravati će se pečatom upravnog odjela iz članka 18. ove Odluke.

VIII. ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 20.

Radi imenovanja članova Vijeća pročelnik upravnog odjela nadležnog za kulturu pokrenuti će postupak predlaganja kandidata za članove Vijeća, u smislu članka 9. ove Odluke, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ove Odluke.

Članak 21.

Vijeće će donijeti poslovník o svom radu u roku od 30 dana od dana konstituiranja.

Članak 22.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

Klasa: 021-05/10-01/06

Ur. broj: 2134/01-01-02-10-6

K. Sućurac, 19. svibnja 2010. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Darko Varnica, dipl. iur., v.r.*

Na temelju članka 3. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" br. 28/10) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaš-

tela” br. 09/09), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 13. sjednici održanoj 19. svibnja 2010. g. donijelo

ODLUKU
o osnovici i koeficijentima za obračun plaće
Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika Grada
Kaštela

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuje se osnovica i koeficijenti za obračun plaće Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika Grada Kaštela.

Članak 2.

Plaću Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika čini umnožak koeficijenta i osnovice za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža, ukupno najviše za 20%.

Članak 3.

Koeficijent za obračun plaće Gradonačelnika utvrđuje se u visini 3,80.

Člana 4.

Koeficijent za obračun plaće zamjenika Gradonačelnika utvrđuje se u visini 3,23.

Članak 5.

Osnovica za obračun plaće Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika utvrđuje se u visini od 4.630,14 kn bruto.

Članak 6.

Pojedinačna rješenja o visini plaće Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika donijet će pročelnik Upravnog odjela za pravne i kadrovske poslove, društvene djelatnosti, branitelje i mlade u roku utvrđenom člankom 21. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Članak 7.

Gradonačelnik i zamjenici Gradonačelnika ostala materijalna prava, te druga prava iz radnog odnosa ostvaruju u skladu s propisima koji se primjenjuju na službenike i namještenike u gradskim upravnim tijelima.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o utvrđivanju bruto osnovice za obračun plaća Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika i Odluka o plaći i drugim pravima Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika (“Službeni glasnik Grada Kaštela” br. 18/09).

Članak 9.

Ova Odluka stupa na snagu 1. lipnja 2010. godine, a objavit će se u “Službenom glasniku Grada Kaštela”.

Klasa: 021-05/10-01/06

Ur. broj: 2134/01-01-02-10-7

K. Sućurac, 19. svibnja 2010. g.

Predsjednik Gradskog vijeća:
Darko Varnica, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 30. Zakona o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave (NN, broj 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 150/02 i 147/03) i članka 43. Statuta Grada Kaštela (“Službeni glasnik Grada Kaštela”, broj 9/09) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 13. sjednici održanoj 19. svibnja 2010. g. donijelo

ODLUKU

o izmjenama i dopunama Odluke o gradskim porezima

Članak 1.

U Odluci o gradskim porezima (“Službeni glasnik Grada Kaštela”, broj 6/01, 5/03, 7/04 i 4/07) članci 11., 12., 13. i 14. mijenjaju se i glase:

Članak 11.

Porez na tvrtku odnosno naziv plaćaju pravne i fizičke osobe koje su obveznici poreza na dobit odnosno poreza na dohodak i registrirane za obavljanje djelatnosti.

Tvrtkom odnosno nazivom u smislu stavka 1. ovog članka smatra se ime pravne odnosno fizičke osobe pod kojom trgovačko društvo odnosno obrt posluje, osim natpisa na klupama, stolovima i otvorenim prodajnim mjestima na tržnici na kojima se prodaju živežne namirnice i natpisa što ih građevna poduzeća ističu na gradilištima.

Pravne i fizičke osobe iz stavka 1. ovog članka koje imaju poslovne jedinice (prodavaonice, pogone, radionice, prodajno mjesto i dr.) obveznici su poreza na tvrtku odnosno naziv za svaku poslovnu jedinicu.

Ako više fizičkih osoba ostvaruje dohodak zajedničkim obavljanjem samostalne djelatnosti, porez na tvrtku plaća nositelj zajedničke djelatnosti određen sukladno sa Zakonom o porezu na dohodak.

Pravne i fizičke osobe koje se u tijeku kalendarske godine registriraju za obavljanje djelatnosti i postanu obveznici poreza na dobit ili dohodak plaćaju u toj godini srazmjerni dio poreza na tvrtku odnosno naziv, ukoliko o istome predoče potvrdu izdanu od nadležnog Trgovačkog suda, odnosno nadležnog Ureda državne uprave.

Srazmjerni dio poreza na tvrtku odnosno naziv za dio godine u kojoj je tvrtka poslovala plaća i pravna i fizička osoba koja se ispiše iz registra tijekom godine, i o tome predoči dokaz nadležnom tijelu za razrez poreza.

Članak 12.

Porez na tvrtku odnosno naziv ne plaćaju:

1. pravne i fizičke osobe iz članka 11., ukoliko od ukupnog broja zaposlenih zapošljavaju 40% ili više invalidnih osoba ili osoba koje su na rehabilitaciji
2. invalidi Domovinskog rata i članovi uže obitelji poginulih branitelja, ukoliko samostalno obavljaju djelatnost
3. kovač, postolar, urar i tapetar

Članak 13.

Porez na tvrtku odnosno naziv ne plaća pravna i fizička osoba koja u prethodnom poreznom razdoblju nije imala iskazan prihod od ostvarivanja djelatnosti ako:

- tijekom godine nije obavljala djelatnost,
- je brisana iz odgovarajućeg registra ili je postupak brisanja iz registra u tijeku,
- je privremeno obustavila obavljanje obrta, u skladu sa Zakonom obrtu.

Za oslobađanje od plaćanja poreza u smislu stavka 1. ovog članka, porezni obveznik dužan je nadležnom tijelu za razrez poreza dostaviti potrebnu dokumentaciju do 31. ožujka godine za koju se utvrđuje porez.

Članak 14.

Porez na tvrtku odnosno naziv plaća se u godišnjem iznosu, i to:

1. PRAVNE OSOBE

- a) mala poduzeća 800,00 kn
- b) srednja poduzeća 1.500,00 kn
- c) velika poduzeća 2.000,00 kn

2. FIZIČKE OSOBE

koje samostalno
obavljaju djelatnost 800,00 kn

3. PRAVNE I FIZIČKE OSOBE koje imaju poslovne jedinice

- za svaku poslovnu jedinicu 500,00 kn

4. PRAVNE I FIZIČKE OSOBE koje obavljaju djelatnost:

- iz područja financija, osiguranja i igara na sreću (banke, mjenjačnice, osiguravajuća društva, kladionice, kockarnice i sl.) 2.000,00 kn

- računovodstveni i knjigovodstveni poslovi
800,00 kn

Članak 2.

Dodaju se novi članci 15. i 16. koji glase:

Članak 15.

Porez na tvrtku odnosno naziv plaća se u roku od 15 dana od dana dostave rješenja kojim je porez utvrđen.

Članak 16.

Obveznik poreza na tvrtku odnosno naziv dužan je promjenu imena ili svaku drugu promjenu koja utječe na visinu poreza prijaviti tijelu nadležnom za donošenje rješenja u roku od 15 dana od upisa u registar, odnosno nastale promjene.

Članak 3.

Članci 15., 16., 17., 18. i 19. postaju članci 17., 18., 19., 20. i 21.

Članak 4.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Kaštela.

Klasa: 021-05/10-01/06

Ur. broj: 2134/01-01-02-10-8

K. Sućurac, 19. svibnja 2010. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Darko Varnica, dipl. iur., v.r.*

Na temelju članka 95. Stavka 4. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08) i članka 43. Statuta Grada Kaštela (Službeni glasnik Grada Kaštela br. 9/09), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 13. sjednici održanoj dana 19. svibnja 2010. g. donijelo

PRAVILNIK

o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Kaštela

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Pravilnik) utvrđuju se kriteriji za ocjenjivanje, kao i način provođenja ocjenjivanja službenika i namještenika Grada Kaštela.

Članak 2.

Službenici i namještenici ocjenjuju se sljedećim ocjenama:

“**odličan**” – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika najviše kvalitete i osigurava najbolje i jedinstveno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka

“**vrlo dobar**” – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika naročito dobar i osigurava prvorazredno izvršavanje službe odnosno radnih zadataka

“**dobar**” – ukoliko je rad odnosno učinkovitost službenika i namještenika prosječne kvalitete osiguravajući pouzdano obavljanje službe odnosno radnih zadataka

“**zadovoljava**” – ukoliko rad i učinkovitost službenika i namještenika osigurava najmanju moguću mjeru prihvatljivih standarda kvalitete i preciznosti u obavljanju službe odnosno radnih zadataka

“**ne zadovoljava**” – ukoliko je rad i učinkovitost službenika i namještenika ispod minimuma standarda kvalitete, te nije dovoljan da osigura pouzdano i prihvatljivo obavljanje službe odnosno radnih zadataka

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE SLUŽBENIKA

Članak 3.

Ocjena službenika temelji se na sljedećim kriterijima:

Stručnost

1.A) odlična stručnost – odlično poznaje zakone i druge propise, pravila struke i služb, te se stalno stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta

1.B) vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, te se redovito stručno usavršava, ne izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta

1.C) dobra stručnost – dobro poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, te se redovito stručno usavršava, rijetko izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta

1.D) zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje zakone i druge propise, pravila struke i službe, povremeno se stručno usavršava, povremeno izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta

1.E) nedovoljno stručno znanje – nedovoljno poznaje zakone i druge propise, ne poštuje pravila struke i službe, nedovoljno se stručno usavršava, te izbjegava dodatne poslove u svezi sa zadacima radnog mjesta

Kreativnost i samostalnost

2.A) odlična kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka je kreativan i uvijek samostalan, pronalazi uvijek najbolja rješenja sukladno pozitivnim pravnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svome radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.B) vrlo dobra kreativnost i samostalnost – u obavljanju radnih zadataka je vrlo kreativan i samostalan, često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim propisima, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svome radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.C) dobra kreativnost i samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pozitivnim pravnim propisima, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.D) zadovoljavajuća kreativnost i samostalnost – rijetko je u poslu kreativan i samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.E) nedovoljna kreativnost i samostalnost – u obavljanju poslova nije kreativan niti samostalan, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pozitivnim propisima i pravilima struke.

Samoinicijativnost

3.A) odlična samoinicijativnost – u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, dok pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.B) vrlo dobra samoinicijativnost – u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, sam uglavnom rješava poslove

radnog mjesta na kojem radi, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.C) dobra samoinicijativnost – obavljanju poslova je često samoinicijativan, uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad dok pomoć i savjet traži samo u slučajevima rješavanja najsloženijih poslova;

3.D) zadovoljavajuća samoinicijativnost – u obavljanju povjerenih mu poslova rijetko je samoinicijativan, često ga je potrebno upućivati u rad te često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

3.E) nedovoljna samoinicijativnost – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati, objašnjavati obveze i uvijek mu pomagati u radu, a pomoć i savjete traži vrlo često.

Kvaliteta obavljenog rada

4.A) odlična kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, te poštivanja pravila struke i službe nije bilo prigovora;

4.B) vrlo dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja vrlo je rijetko potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, te poštivanja pravila struke i službe uglavnom nije bilo prigovora;

4.C) dobra kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti, te poštivanja pravila struke i službe povremeno je bilo prigovora;

4.D) zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti te poštivanja pravila struke i službe često je bilo prigovora;

4.E) nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati i tražiti izmjene, ispravke ili dopune, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti te poštivanja pravila struke i službe vrlo često je bilo prigovora.

Opseg obavljenih poslova

5.A) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti;

5.B) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu;

5.C) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio;

5.D) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u manjem dijelu;

5.E) obavio je izrazito mali dio poslova radnog mjesta na koje je raspoređen.

Poštivanje radnog vremena

6.A) uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi s posla ranije bez odobrenja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija te po potrebi ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.B) uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi s posla ranije bez odobrenja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija te ponekad po potrebi ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.C) ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.D) često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.E) učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

Odnos prema suradnicima i strankama

7.A) iznimno je korektan prema suradnicima a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.B) vrlo dobro surađuje s suradnicima a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.C) dobro surađuje s suradnicima a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.D) zadovoljavajuće surađuje s suradnicima a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način ali nije uvijek naročito ljubazan;

7.E) nedovoljno surađuje s suradnicima a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

Poštivanje zadanih rokova

8.A) poslove za koje je zadužen obavio je u zadanim rokovima;

8.B) poslove za koje je zadužen obavio je u najvećem dijelu u zadanim rokovima;

8.C) poslove za koje je zadužen pretežito je obavio u zadanim rokovima;

8.D) poslove za koje je zadužen obavio je ponekad izvan zadanih rokova;

8.E) poslove za koje je zadužen obavio je u većem dijelu izvan zadanih rokova.

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE NAMJEŠTENIKA

Članak 4.

Ocjena namještenika se temelji na slijedećim kriterijima:

Stručnost

1.A) odlična stručnost - odlično poznaje i poštuje pravila struke te se stalno stručno usavršava;

1.B) vrlo dobra stručnost – vrlo dobro poznaje i poštuje pravila struke te se redovito stručno usavršava;

1.C) dobra stručnost – dobro poznaje i poštuje pravila struke te se redovito stručno usavršava;

1.D) zadovoljavajuća stručnost – zadovoljavajuće poznaje i poštuje pravila struke te se povremeno stručno usavršava;

1.E) nedovoljna stručnost - nedovoljno poznaje i ne poštuje pravila struke te se nedovoljno stručno usavršava.

Samostalnost

2.A) odlična samostalnost – u obavljanju radnih zadataka uvijek je samostalan i odgovoran, uvijek pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.B) vrlo dobra samostalnost – u obavljanju radnih zadataka vrlo je samostalan i odgovoran, vrlo često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, često predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.C) dobra samostalnost – dosta često samostalno pronalazi najbolja rješenja sukladno pravilima struke, predlaže rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.D) zadovoljavajuća samostalnost – rijetko je u poslu samostalan, rijetko predlaže zadovoljavajuća rješenja za poboljšanje rada na svom radnom mjestu odnosno ustrojstvenoj jedinici u kojoj je raspoređen;

2.E) nedovoljna samostalnost – u obavljanju poslova nije samostalan niti odgovoran, vrlo rijetko pronalazi ili uopće ne pronalazi rješenja sukladno pravilima struke.

Samoinicijativnost

3.A) odlična samoinicijativnost - u obavljanju poslova potpuno je samoinicijativan, nije ga potrebno upućivati u rad, dok pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.B) vrlo dobra samoinicijativnost - u obavljanju poslova vrlo često je samoinicijativan, sam uglavnom rješava poslove radnog mjesta na kojem radi, pomoć i savjet traži samo u slučaju rješavanja najsloženijih poslova;

3.C) dobra samoinicijativnost – u obavljanju poslova često je samoinicijativan i uglavnom ga nije potrebno upućivati u rad;

3.D) zadovoljavajuća samoinicijativnost - u obavljanju povjerenih mu poslova rijetko je samoinicijativan, često ga

je potrebno upućivati u rad te često traži savjete u slučaju rješavanja poslova;

3.E) nedovoljna samoinicijativnost - – u obavljanju poslova nije samostalan i samoinicijativan, u rad ga je potrebno stalno upućivati.

Kvaliteta obavljenog rada

4.A) odlična kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja nije potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti te poštivanja pravila struke nije bilo prigovora;

4.B) vrlo dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja vrlo je rijetko potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti te poštivanja pravila struke uglavnom nije bilo prigovora;

4.C) dobra kvaliteta rada - u poslovima koje obavlja povremeno je potrebno intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova stručnosti i poštivanja pravila struke povremeno je bilo prigovora;

4.D) zadovoljavajuća kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja potrebno je intervenirati, na kvalitetu njegova rada s osnova pravila struke često je bilo prigovora;

4.E) nedovoljna kvaliteta rada – u poslovima koje obavlja često je potrebno intervenirati, na kvaliteu njegova rada s osnova pravila struke vrlo često je bilo prigovora.

Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova

5.A) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u cijelosti i u zadanim rokovima;

5.B) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je u najvećem dijelu i u zadanim rokovima;

5.C) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen pretežito je obavio i pretežito u zadanim rokovima;

5.D) poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio je samo u manjem dijelu i većinom izvan zadanih rokova;

5.E) obavio je izrazito mali dio poslova na koje je raspoređen i u najvećem dijelu izvan zadanih rokova.

Poštivanje radnog vremena

6.A) uvijek na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi s posla ranije bez odobrenja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija te po potrebi ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.B) uglavnom na vrijeme dolazi na posao, ne odlazi s posla ranije bez odobrenja, ne udaljava se nepotrebno iz radnih prostorija te ponekad po potrebi ostaje raditi i nakon isteka radnog vremena;

6.C) ponekad kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja te se rijetko nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.D) često kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja te se često nepotrebno udaljava iz radnih prostorija;

6.E) učestalo, gotovo svakodnevno kasni na posao i odlazi ranije s posla bez odobrenja te se nepotrebno udaljava iz radnih prostorija.

Odnos prema suradnicima i strankama

7.A) iznimno je korektan prema suradnicima a prema strankama se odnosi iznimno korektno i ljubazno;

7.B) vrlo dobro surađuje s suradnicima a prema strankama se odnosi vrlo korektno i ljubazno;

7.C) dobro surađuje s suradnicima a prema strankama se dobro odnosi i uglavnom je korektan i ljubazan;

7.D) zadovoljavajuće surađuje s suradnicima a prema strankama se odnosi na zadovoljavajući način ali nije uvijek naročito ljubazan;

7.E) nedovoljno surađuje s suradnicima a prema strankama se često odnosi nekorektno i neljubazno.

NAČIN PROVOĐENJA OCJENJIVANJA

Članak 5.

Rad službenika ocjenjuje se prema kriterijima iz članka 3. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.A, 1.B, 2.A, 2.C.....) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O – I, koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Rad namještenika se ocjenjuje prema kriterijima iz članka 4. ovog Pravilnika zaokruživanjem brojčane i slovne oznake (1.A, 1.B, 2.A, 2.C.....) ispred odgovarajuće ocjene za pojedini kriterij, na obrascu oznake O – II, koji se nalazi u privitku i čini sastavni dio ovog Pravilnika.

Broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnoj oznaci kako slijedi:

10 bodova; 8 bodova; 5 bodova; 3 boda, 1 bod.

Članak 6.

Ocjena službenika i namještenika dobiva se zbrajanjem broja bodova kojima je njihov rad ocijenjen prema svim kriterijima iz ovog Pravilnika, kako slijedi:

odličan – ako je zbroj postignutih bodova službenika od 72 do 80 bodova, odnosno od 63 do 70 bodova za namještenika;

vrlo dobar - ako je zbroj postignutih bodova službenika od 56 do 71 bodova, odnosno od 49 do 62 bodova za namještenika;

dobar - ako je zbroj postignutih bodova službenika od 36 do 55 bodova, odnosno od 35 do 48 bodova za namještenika;

zadovoljava - ako je zbroj postignutih bodova službenika od 22 do 35 bodova, odnosno od 17 do 34 boda za namještenika;

ne zadovoljava - ako je zbroj postignutih bodova službenika do 21 boda, odnosno do 16 bodova za namještenika.

Članak 7.

Službenike i namještenike ocjenjuje pročelnik upravnog tijela, upravitelj Vlastitog pogona, te voditelj Službe za unutarnju reviziju najkasnije do 31. ožujka tekuće kalendarske godine za prethodnu kalendarsku godinu.

Ne ocjenjuju se službenici i namještenici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namještenici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, bez obzira na razloge.

Članak 8.

Pročelnika upravnog tijela, upravitelja Vlastitog pogona, te voditelja Službe za unutarnju reviziju (dalje: nadređeni službenik) ocjenjuje Gradonačelnik.

Članak 9.

Nadređeni službenik donosi ocjenu na temelju prijedloga voditelja nižih ustrojstvenih jedinica (dalje:neposredni rukovoditelj) za pojedinog službenika ili namještenika.

Neposredni rukovoditelj obavezan je dati svoj prijedlog ocjene.

Nadređeni službenik, odnosno gradonačelnik dužan je s prijedlogom ocjene upoznati službenika i namještenika na kojega se ocjena odnosi najkasnije do kraja 15. travnja tekuće godine što službenik i namještenik potvrđuje svojim potpisom na obrascu iz članka 5. ovog Pravilnika.

Ako službenik ili namještenik odbije potpisati da je upoznat s prijedlogom ocjene ili ako zbog njegove odsutnosti iz službe odnosno s rada takav potpis nije moguće osigurati o tome će se staviti bilješka na obrascu iz stavka 3. ovog članka.

Članak 10.

O ocjeni službenika i namještenika odnosno nadređenog službenika donosi se rješenje.

Ocjena službenika i namještenika odnosno nadređenog službenika mora biti obrazložena.

Ocjena se unosi u osobni očevidnik službenika i namještenika.

Članak 11.

O ocjenama službenika i namještenika nadređeni službenik dužan je sastaviti skupno izvješće, te isto dostaviti gradonačelniku te upravnom tijelu u čijoj su nadležnosti kadrovski poslovi.

Skupno izvješće sastavlja se na obrascu oznake O – III, koji se nalazi u prilogu i čini sastavni dio ovoga Pravilnika.

ZAVRŠNA ODREDBA

Članak 12.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u “Službenom glasniku Grada Kaštela”.

Klasa:021-05/10-01/06

Ur.broj:2134/01-01-02-10-10

K.Sučurac, 19.svibnja 2010.g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Darko Varnica, dipl. iur., v.r.*

Na temelju članka 43.Statuta Grada Kaštela (“Službeni glasnik Grada Kaštela”, broj 9/09) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 13. sjednici održanoj 19.svibnja 2010.g. donijelo

ZAKLJUČAK

o davanju suglasnosti za približavanje građevina granici zemljišta u vlasništvu Grada Kaštela

1. Daje se suglasnost svim investitorima, u postupcima legalizacije građevina iz članka 73. Odluke o donošenju Generalnog urbanističkog plana Kaštela (“Službeni glasnik Grada Kaštela”, broj 2/06 i 2/09) u kojim je Grad Kaštela susjed, za približavanje njihovih građevina granici zemljišta i javno-prometnih površina u vlasništvu Grada Kaštela na udaljenost manju od 3 m, odnosno do same granice.

2. Ovlašćuje se Gradonačelnik za potpisivanje suglasnosti iz točke 1. ovog Zaključka.

Klasa: 021-05/10-01/06

Ur. broj: 2134/01-01-02-10-13

K. Sućurac, 19. svibnja 2010. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Darko Varnica, dipl. iur., v.r.*

Na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela (“Službeni glasnik Grada Kaštela”, broj 9/09) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 13. sjednici održanoj 19.svibnja 2010.g. donijelo

ZAKLJUČAK

o prihvatanju i ovlaštenju za potpis Ugovora o reguliranju plaćanja komunalne naknade

1.Prihvaća se Prijedlog Ugovora između Grada Kaštela i Kaštelanskih staklenika d.d., K.Štafilić, o reguliranju plaćanja duga Kaštelanskih staklenika d.d. po osnovi neplaćene komunalne naknade.

2.Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Kaštela za potpisivanje Ugovora iz točke 1.

3.Ovaj Zaključak objavit će se u Službenom glasniku Grada Kaštela.

Klasa: 021-05/10-01/06

Ur. broj: 2134/01-01-02-10-12

K. Sućurac, 19. svibnja 2010. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Darko Varnica, dipl. iur., v.r.*

Na temelju članka 43. Statuta Grada Kaštela (“Službeni glasnik Grada Kaštela”, broj 9/09) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 13. sjednici održanoj 19.svibnja 2010.g. donijelo

ZAKLJUČAK

o prihvatanju i ovlaštenju za potpis Ugovora o kupoprodaji

1.Prihvaća se Prijedlog Ugovora o kupoprodaji nekretnine, između Kaštelanske rivijere d.d. K.Stari, kao prodavatelja i Grada Kaštela, kao kupca, označene kao čest.zem. 1836/3, Z.U.1089 k.o. K.Stari (Plavi Jadran), u naravi neizgrađeno građevinsko zemljište, stvarne površine 1541 m2.

2.Ovlašćuje se Gradonačelnik Grada Kaštela za potpisivanje Ugovora iz točke 1.

3.Ovaj Zaključak će se objaviti u Službenom glasniku Grada Kaštela.

Klasa:021-05/10-01/06

Ur.broj:2134//01-01-02-10-11

K. Sućurac, 19. svibnja 2010.g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Darko Varnica, dipl. iur., v.r.*

OBRAZLOŽENJE:

Voditeljica odsjeka, potpisuje

U Kaštel Sućurcu,

S prijedlogom ocjene službenik je upoznat što potvrđuje vlastitim potpisom.

službenik koji se ocjenjuje

Obrazac O - II

REPUBLIKA HRVATSKA
 SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
 GRAD KAŠTELA

OBRAZAC

ZA OCJENJIVANJE RADA NAMJEŠTENIKA ZA _____ GODINU

PODACI O NAMJEŠTENIKU

Ime	Prezime										
JMBG											
Naziv radnog mjesta											
Broj iz osobnog očevidnika											
									Spol	M	Ž

OCJENA RADA KOJA SE UPISUJE U PERSONALNI DOSJE NAMJEŠTENIKA
 (zaokružiti slovo iznad ocjene)

A	B	C	D	E
odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava

UPOZNAT SA OCJENOM RADA

potpis namještenika

potpis procjenika

Kaštel Sućurac,

KRITERIJI ZA OCJENJIVANJE RADA NAMJESTENIKA

	A	B	C	D	E
1. Stručnost – ocjenjuje se poznavanje i postizvanje pravila struke te stručno usavršavanje namjestenika (potrebno zaokružiti slovo)	odličan	vrlo dobar	dobar	zadovoljava	ne zadovoljava
2. Samostalnost – ocjenjuje se samostalnost i odgovornost u obavljanju radnih zadataka, pronalazjenje najboljih rješenja te predlaganje rješenja za poboljšanje rada (potrebno zaokružiti slovo)	A	B	C	D	E
3. Samoinicijativnost – ocjenjuje se samoinicijativnost namjestenika u obavljanju poslova (potrebno zaokružiti slovo)	A	B	C	D	E
4. Kvaliteta obavljenog rada – ocjenjuje se kvaliteta obavljenog rada namjestenika, da li je bilo potrebno intervenirati u njegov rad te da li je bilo prigovora na njegov rad (potrebno zaokružiti slovo)	A	B	C	D	E
5. Opseg obavljenih poslova i poštivanje zadanih rokova – ocjenjuje se da li je poslove radnog mjesta na koje je raspoređen obavio u cijelosti i u zadanim rokovima (potrebno zaokružiti slovo)	A	B	C	D	E
6. Poštivanje radnoga vremena – ocjenjuje se da li na vrijeme dolazi na posao, da li ranije odlazi s posla bez odobrenja, nepotrebno se udaljava iz radnih prostorija, ostaje raditi i nakon prekida radnog vremena (potrebno zaokružiti slovo)	A	B	C	D	E
7. Odnos prema suradnicima i strankama – ocjenjuje se kako se ponaša prema suradnicima te da li se korektno i ljubazno odnosi prema strankama (potrebno zaokružiti slovo)	A	B	C	D	E

Napomena: broj bodova za svaku ocjenu određuje se po slovnjoj oznaci:

Ukupni zbroj bodova namjestenika gradskog upravnog tijela iznosi _____ od maksimalnih 70 bodova. S obzirom na to da ukupni zbroj bodova namjestenika gradskog upravnog tijela iznosi _____, predlažem da se namjestenik za _____ godinu ocijeni ocjenom _____.

² A - " odličan " – 10 bodova; B - " vrlo dobar " – 8 bodova; C - " dobar " – 5 bodova; D - " zadovoljava " – 3 boda; E - " ne zadovoljava " – 1 bod

³ A " Odličan " – ako zbroj bodova namjestenika iznosi od 63 do 70 bodova; " Vrlo dobar " – ako zbroj bodova namjestenika iznosi od 49 do 62 bodova; " Dobar " – ako zbroj bodova namjestenika iznosi od 35 do 48 bodova; " Zadovoljava " – ako zbroj bodova namjestenika iznosi od 17 do 34 boda; " Ne zadovoljava " – ako zbroj bodova namjestenika iznosi do 16 bodova

OBRAZLOŽENJE:

Voditeljica odsjeka, pododsjeka

U Kaštel Sućureu,

S prijedlogom ocjene namjestenik je upoznat što potvrđuje vlastitim potpisom.

Namjestenik koji se ocjenjuje

Obrazac O – III

REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KAŠTELA

SKUPNO IZVIJEŠĆE O OCJENAMA
SLUŽBENIKA I NAMJESTENIKA ZA _____ GODINU

Izviješćujem Vas da sam, temeljem odredbi članka 94. – 96. Zakona o službenicima i namjesticima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08) i članka 3. i 4. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namjesticima Grada Kaštela (Službeni glasnik Grada Kaštela br. ___/10), utvrdio OCJENE za _____ GODINU za službenike/namjesticnike raspoređene u

kako slijedi:

Red. broj	Ime i prezime službenika/namjesticnika	Naziv radnog mjesta	Ocjena

Budući da se sukladno odredbi članka 94. Zakona o službenicima i namjesticima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 86/08) i članka 7. Pravilnika o ocjenjivanju službenika i namjesticima Grada Kaštela (Službeni glasnik Grada Kaštela br. ___/10), službenici i namjesticnici primljeni u službu odnosno u radni odnos na određeno vrijeme te službenici i namjesticnici koji su u prethodnoj kalendarskoj godini radili manje od šest mjeseci, **NE OCJENJUJU**, nisam utvrdio/la ocjene za službenike/namjesticnike kako slijedi:

Redni broj	Ime i prezime službenika/namjesticnika	Naziv radnog mjesta

Kaštel Sućurac,

PROČELNIK

SADRŽAJ**Gradsko vijeće**

1. IZMJENA Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kaštela	1
2. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o davanju u zakup javne površine za postavljanje ugostiteljske terase . . .	1
3. ODLUKA o odabiru najpovoljnijih ponuditelja za dodjelu sedam koncesija za pružanje javne usluge čišćenja septičkih i sabirnih jama na području Grada Kaštela na vrijeme od četiri godine	2
4. ODLUKA o dopuni Odluke o komunalnim djelatnostima koje se obavljaju na temelju koncesije	3
5. ODLUKA o osnivanju Kulturnog vijeća Grada Kaštela,	3
6. ODLUKA o osnovici i koeficijentima za obračun plaće Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika Grada Kaštela . . .	5
7. ODLUKA o izmjenama i dopunama Odluke o gradskim porezima	5
8. PRAVILNIK o ocjenjivanju službenika i namještenika Grada Kaštela	6
9. ZAKLJUČAK o davanju suglasnosti za približavanje građevina granici zemljišta u vlasništvu Grada Kaštela	9
10. ZAKLJUČAK o prihvaćanju i ovlaštenju za potpis Ugovora o reguliranju plaćanja komunalne naknade	9
11. ZAKLJUČAK o prihvaćanju i ovlaštenju za potpis Ugovora o kupoprodaji	9