



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA KAŠTELA

GODINA 17	Kaštel-Sućurac, 10. kolovoza 2009. g.	BROJ 09/2009
-----------	---------------------------------------	--------------

GRADSKO VIJEĆE

Grad Kaštela, kao jedinica lokalne samouprave u sastavu Splitsko-dalmatinske županije, prvi put ustrojen je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Međutim, Kaštela imaju svoju bogatu i dugostoljetnu povijest od najranijih vremena prapovijesti do danas.

Ovaj prostor u zagrljaju obronaka Kozjaka i mora Kaštelanskog zaljeva oduvijek je privlačio ljude i inspirirao ih na dosege visokih civilizacija. Tako su ostavljeni tragovi povijesti od antičkih, preko ranokršćanskih do predromaničkih vremena.

Posebno smo ponosni što sa područja našeg Grada datira jedan od najznačajnijih hrvatskih povijesnih pisanih izvora TRPIMIROVA DAROVNICA.

Upravo stoga, datum njenog izdavanja, 4. ožujka 852. g., odabran je za obilježavanje Dana Grada Kaštela, izražavajući na taj način spomen na prvi putistaknutao ime HRVAT.

Neka ovaj Statut bude izraz težnje da se sačuva povijest, da se duh Domovine, kulture i tradicije, proistekao iz svakog od sedam Kaštela, slije u Grad čineći sklad življenja svih njegovih građana, kako danas tako i u budućnosti.

Na temelju članka 8. i 35.st.1. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("Narodne novine" broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 36/09) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 3. sjednici održanoj 7. kolovoza 2009. godine donijelo

STATUT GRADA KAŠTELA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom se detaljnije uređuje samoupravni djelokrug Grada Kaštela, njegov status i područje, njegova obilježja, javna priznanja, oblici suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave u zemlji i inozemstvu, neposredno sudjelovanje građana u odlučivanju i izjašnjavanje građana o pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada, provođenje referenduma u pitanjima iz samoupravnog djelokruga, ustrojstvo, ovlasti i način rada tijela Grada Kaštela, način obavljanja poslova, mjesna samouprava, prava nacionalnih manjina, ustrojstvo i rad javnih službi te druga pitanja od važnosti za ostvarivanje prava i obveza Grada Kaštela.

Članak 2.

Statut je temeljni opći akt Grada Kaštela.

Svi ostali opći i pojedinačni akti tijela Grada Kaštela moraju biti sukladni odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 3.

Grad Kaštela je jedinica lokalne samouprave i ima status velikog grada.

Naziv Grada je Grad Kaštela.

Grad Kaštela je pravna osoba.

Sjedište Grada Kaštela je u Kaštel Sućurcu, Braće Radić 1.

II. STATUS I PODRUČJE GRADA KAŠTELA

Članak 4.

Grad Kaštela obuhvaća područje sedam povijesnih naselja: Kaštel Sućurac, Kaštel Gomilica, Kaštel Kambelovac, Kaštel Lukšić, Kaštel Stari, Kaštel Novi i Kaštel Štafilić, te pripadajući akvatorij.

Grad Kaštela poticat će njegovanje i očuvanje tradicionalnih i višestoljetnih obilježja svakog naselja (svetac zaštitnik, značajni kulturno – povijesni objekti te značajni datumi) gradeći na ukupnosti takvih obilježja svoj kulturni identitet.

Članak 5.

Granice Grada Kaštela idu rubnim granicama katastarskih općina naselja – k.o. Kaštel Sućurac, k.o. Kaštel Gomilica, k.o. Kaštel Kambelovac, k.o. Kaštel Lukšić, k.o. Kaštel Stari, k.o. Kaštel Novi i k.o. Kaštel Štafilić.

Granice Grada Kaštela mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim posebnim zakonom..

III. OBILJEŽJA GRADA

Članak 6.

Obilježja Grada Kaštela su grb, zastava i svečana pjesma.

Grbom, zastavom i svečanom pjesmom predstavlja se Grad Kaštela i izražava se pripadnost Gradu Kaštela.

Na temelju mjerila koja općim aktom utvrđuje Gradsko vijeće, Gradonačelnik može odobriti uporabu obilježja Grada Kaštela pravnim osobama radi promicanja interesa Grada Kaštela.

Članak 7.

Grb Grada Kaštela pravokutnog je oblika i u izvornom obliku dimenzija dužine 80 x širine 90 mm.

Osnova grba Grada Kaštela sadrži stiliziranih sedam kula (kaštela) u srednjem dijelu, kao simbol Kaštela, te postament i stilizirane valove, u podnožju kojih je kapitelom ispisana riječ KAŠTELA.

Iznad srednje kule (kaštela) je stilizirano krovništvo, kao simbol Kaštela, i povijesni nacionalni grb u štitu iznad krovništva.

Grb je izrađen u boji zlata na bijeloj podlozi uokviren je bijelim gotičkim kvadratima.

Članak 8.

Svečana pjesma Grada Kaštela je pjesma "Kaštela, grade moj", autora glazbe Vladana Vuletina i autora teksta Ivana Sedlara.

Članak 9.

Pečat Grada Kaštela je okruglog oblika, promjera 38 mm i 25 mm.

U sredini pečata je grb Republike Hrvatske oko kojeg je u koncentričnim krugovima obvezni tekst utvrđen prema posebnim propisima.

Tijela Grada Kaštela mogu imati posebne pečate.

Članak 10.

Opis zastave Grada Kaštela, te način uporabe i zaštite obilježja Grada Kaštela utvrđuju se odlukom koju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 11.

Dan izdavanja Trpimirove darovnice – Povelje kneza Trpimira, u kojoj se prvi put spominje ime Hrvat, 4. ožujka, svečano se obilježava kao Dan Grada Kaštela.

IV. JAVNA PRIZNANJA

Članak 12.

U povodu Dana Grada Kaštela dodjeljuju se javna priznanja zaslužnim građanima, udrugama i pravnim osobama, te se taj dan i na drugi način svečano obilježava.

Članak 13.

Gradsko vijeće dodjeljuje javna priznanja za iznimna postignuća i doprinos od osobitog značenja za razvitak i ugled Grada Kaštela, a osobito za uspjehe iz područja gospodarstva, znanosti, kulture, zdravstva i socijalne skrbi, odgoja i obrazovanja, sporta i tehničke kulture, zaštite okoliša te drugih djelatnosti.

Članak 14.

Javna priznanja su:

- Nagrada Grada Kaštela za životno djelo
- Godišnja nagrada Grada Kaštela
- Počasni građanin Grada Kaštela

Članak 15.

Odluku o dodjeli javnih priznanja donosi Gradsko vijeće na prijedlog Komisije za dodjelu javnih priznanja.

Članak 16.

Nagrada Grada Kaštela za životno djelo je najviši oblik javnog priznanja koje se dodjeljuje fizičkoj osobi za cjelokupno postignuće na unapređivanju znanosti, gospodarstva, zdravstva i socijalne skrbi, sporta, umjetnosti, kulture, odgoja i obrazovanja i drugih oblika društvenog života, koje predstavlja izuzetan doprinos razvitku i ugledu Grada.

Godišnje nagrade Grada Kaštela su javna priznanja koja se dodjeljuju domaćoj ili stranoj fizičkoj ili pravnoj osobi za postignuća i doprinos koji su od osobitog značaja za Grad Kaštela.

Počasnim građaninom Grada Kaštela može biti proglašen državljanin Republike Hrvatske ili strani državljanin koji je svojim radom, znanstvenim ili političkim djelovanjem, značajno pridonio napretku i promicanju ugleda Grada Kaštela, ostvarenju i razvoju demokracije i mira u Republici Hrvatskoj ili svijetu, te napretku čovječanstva.

Uvjeti za dodjelu javnih priznanja, njihov izgled i oblik, kriterije i postupak njihove dodjele, iznosi nagrada i tijela koja provode postupak dodjeljivanja utvrđuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 17.

Osim javnih priznanja iz članka 14. ovog Statuta, Gradsko vijeće može donijeti i odluku o dodjeli drugih javnih priznanja i nagrada.

V. SURADNJA S DRUGIM JEDINICAMA LOKALNE I PODRUČNE (REGIONALNE) SAMOUPRAVE

Članak 18.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka, Grad Kaštela uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u državi i inozemstvu, u skladu sa zakonom i međunarodnim ugovorima.

Grad Kaštela, radi promicanja zajedničkih interesa i unapređenja suradnje među gradovima u Republici Hrvatskoj, može osnovati s drugim gradovima odgovarajuću udrugu odnosno može postati članom već osnovane udruge.

Članak 19.

Gradsko vijeće donosi odluku o uspostavljanju suradnje, odnosno o sklapanju sporazuma (ugovora, povelje, memoranduma i sl.) o suradnji sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave, kada ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje.

Kriteriji za uspostavljanje suradnje i postupak donošenja odluke uređuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Grad surađuje sa svojim građanima koji žive u inozemstvu i kroz suradnju s njihovim organizacijama i udruženjima brine o ostvarivanju i zaštiti njihovih interesa u domovini.

Gradsko vijeće i druga tijela Grada u okviru svog djelokruga vode brigu o problemima iseljenika i njihovih obitelji, o održavanju kulturnih i drugih veza s njima i njihovim organizacijama, o njegovanju hrvatske kulture, jezika i običaja, te upoznavanju s dostignućima u materijalnoj i društvenoj izgradnji države.

Gradonačelnik potiče i usklađuje rad organizacija i udruženja koja se bave pitanjima iseljenika i radi na stvaranju uvjeta za njihov povratak u domovinu.

Članak 20.

Sporazum o suradnji Grada Kaštela i jedinice lokalne samouprave druge države objavljuje se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

VI. SAMOUPRAVNI DJELOKRUG

Članak 21.

Grad Kaštela samostalan je u odlučivanju u poslovima iz samoupravnog djelokruga u skladu s Ustavom Republike Hrvatske i zakonom i podliježe samo nadzoru ustavnosti i zakonitosti ovlaštenih državnih tijela.

Članak 22.

Grad Kaštela u svom samoupravnom djelokrugu obavlja poslove lokalnog značaja kojima se neposredno ostvaruju potrebe i prava građana, a koji nisu Ustavom ili zakonom dodijeljeni državnim tijelima, i to osobito poslove koji se odnose na:

- uređenje naselja i stanovanje
- prostorno i urbanističko planiranje
- komunalno gospodarstvo
- brigu o djeci
- socijalnu skrb
- primarnu zdravstvenu zaštitu
- odgoj i osnovno obrazovanje
- kulturu, tjelesnu kulturu i šport
- zaštitu potrošača
- zaštitu i unapređenje prirodnog okoliša
- protupožarnu zaštitu i civilnu zaštitu
- promet na svom području
- održavanje javnih cesta
- izdavanje građevinskih i lokacijskih dozvola, drugih akata vezanih uz gradnju, te provedbu dokumenata prostornog uređenja
- ostale poslove sukladno posebnim zakonima.

Grad obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga sukladno posebnim zakonima kojima se uređuju pojedine djelatnosti iz stavka 1. ovog članka.

Poslovi iz samoupravnog djelokruga detaljnije se uređuju odlukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika, u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 23.

Grad Kaštela, u okviru poslova, prava i obveza koje ostvaruje i osigurava u samoupravnom djelokrugu:

- poduzima aktivnosti usmjerene na jačanje i poticanje gospodarskog razvoja i poduzetničkih aktivnosti,
- promiče društveni i gospodarski napredak radi vrednovanja lokalnih posebnosti i poštivanja prirodnih i

prostornih mogućnosti te poboljšava uvjete života i privređivanja

- osigurava uvjete za odvijanje urbanog prometa i razvitak prometne infrastrukture,
- raspolaže, upravlja i koristi se imovinom u vlasništvu Grada Kaštela,
- osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika i vodi brigu o potrebama i interesima stanovnika u oblasti odgoja i obrazovanja, predškolskog odgoja, školstva, kulture, tjelesne kulture i športa, potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba te obavlja poslove socijalne skrbi,
- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (zemljište),
- osigurava uvjete za unapređenje i zaštitu prirodnog okoliša te zdrav grad,
- osigurava uvjete za zaštitu potrošača,
- osigurava uvjete za protupožarnu i civilnu zaštitu,
- osigurava uvjete za održivi razvitak komunalnih djelatnosti,
- osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje,
- njeguje, razvija i unapređuje svoje tradicionalne posebnosti,
- vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanju komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te gradske infrastrukture,
- promiče očuvanje prirodne baštine te povijesnoga, kulturnoga i graditeljskog nasljeđa,
- osniva pravne osobe radi ostvarivanja gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva, u okviru propisanih uvjeta sudjeluje u aktivnostima i podupire aktivnosti udruga građana,
- obavlja redarstvene poslove,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu Kaštela, izradu i izvršenje proračuna Grada Kaštela,
- obavlja i sve druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesima gradske zajednice za njezin gospodarski, društveni, kulturni i socijalni napredak.

Poslovi iz stavka 1. ovoga članka detaljnije se utvrđuju u okviru djelokruga rada tijela Grada Kaštela, odlukama i drugim propisima Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 24.

Grad Kaštela može organizirati obavljanje pojedinih poslova iz članka 22. ovog Statuta zajednički s drugom jedinicom lokalne samouprave ili više jedinica lokalne samouprave, osnivanjem zajedničkog tijela, zajedničkog upravnog odjela ili službe, zajedničkog trgovačkog društva ili zajednički organizirati obavljanje pojedinih poslova u skladu s posebnim zakonom.

Odluku o obavljanju poslova na način propisan u stavku 1. ovog članka donosi Gradsko vijeće.

Temeljem odluke iz st.2. zaključuje se sporazum o zajedničkom organiziranju poslova kojim se uređuju i međusobni odnosi u obavljanju zajedničkih poslova.

Članak 25.

Odlukom Gradskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz članka 22. ovog Statuta, čije je obavljanje od šireg interesa za građane na području više jedinica lokalne samouprave prenijeti na Splitsko-dalmatinsku županiju, u skladu sa njezinim Statutom.

Članak 26.

Pored poslova iz članka 22. ovoga Statuta, Grad Kaštela može na svom području obavljati i poslove iz samoupravnog djelokruga Splitsko-dalmatinske županije.

Poslove iz stavka 1. ovoga članka Grad Kaštela može obavljati u skladu sa svojim mogućnostima osiguravanja dovoljnih prihoda za njihovo obavljanje, na temelju odluke koju donosi Skupština Splitsko-dalmatinske županije uz suglasnost državnog tijela nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 27.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela obavljaju tijela i upravna tijela Grada.

Poslove iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela, koji su im povjereni odlukom, obavljaju i tijela mjesne samouprave.

Poslove iz samoupravnog djelokruga obavljaju i ustanove i trgovačka društva osnovana radi obavljanja javnih službi u Gradu, u skladu s posebnim zakonima.

Obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga može se povjeriti i drugim pravnim i fizičkim osobama u skladu s posebnim zakonom.

VII. NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I IZJAŠNJAVANJE GRAĐANA

Članak 28.

Građani mogu neposredno odlučivati i sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem lokalnog referenduma (u daljnjem tekstu: referendum), mjesnog zbora građana i podnošenjem prijedloga, prigovora i pritužbi u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

1. Referendum

Članak 29.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu o promjeni Statuta, o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja od lokalnog značaja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum temeljem odredbi zakona i ovoga Statuta raspisuje Gradsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može dati jedna trećina članova Gradskog vijeća, Gradonačelnik, polovina mjesnih odbora na području Grada i 20% birača upisanih u popis birača Grada Kaštela.

Članak 30.

Odluka o raspisivanju referenduma sadrži:

- naziv tijela koje raspisuje referendum, područje za koje se raspisuje referendum,
- naziv akta o kojem se odlučuje na referendumu, odnosno naznaku pitanja o kojem će birači odlučivati,
- obrazloženje akta ili pitanja o kojem se raspisuje referendum,
- referendumsko pitanje ili pitanja, odnosno jedan ili više prijedloga o kojima će birači odlučivati i dan održavanja referenduma.

Od dana objave odluke o raspisivanju referenduma do dana održavanja referenduma ne smije proći manje od 20 niti više od 40 dana.

Članak 31.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani koji imaju prebivalište na području Grada Kaštela, odnosno na području za koje se raspisuje referendum i upisani su u popis birača.

Članak 32.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće. Gradsko vijeće ne može donijeti pravni akt ili odluku koja je sadržajno suprotna odluci iz stavka 1. ovoga članka prije proteka roka od godine dana od dana održavanja referenduma.

O istom pitanju, odnosno pitanjima, ne može se ponovno raspisati referendum prije proteka roka od šest mjeseci od dana održanog referenduma.

Članak 33.

Postupak provođenja referenduma i odluke donijete na referendumu podliježu nadzoru zakonitosti općih akata, kojeg provodi tijelo državne uprave nadležno za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu.

2. Mjesni zborovi građana

Članak 34.

Radi izjašnjavanja građana o pojedinim pitanjima od lokalnog značenja, raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja sazivaju se mjesni zborovi građana.

Članak 35.

Mjesne zborove građana saziva vijeće mjesnog odbora sukladno odredbama ovog Statuta i Pravila vijeća mjesnog odbora

Mjesni zbor građana može se sazvati i za dio područja mjesnog odbora koji čini određenu cjelinu (stambeni blok i slično).

Mjesni zbor građana saziva se najmanje osam dana prije održavanja putem medija, oglašavanjem na plakatima, oglasnim pločama mjesnih odbora i slično.

Mjesni zbor građana vodi predsjednik vijeća mjesnog odbora ili član vijeća mjesnog odbora kojeg odredi vijeće mjesnog odbora.

Članak 36.

Mjesne zborove građana može sazvati i Gradsko vijeće kada traži mišljenje od mjesnog zbora građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada Kaštela, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Prijedlog za traženje mišljenja iz stavka 1. ovog članka može dati jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i gradonačelnik.

Gradsko vijeće dužno je razmotriti prijedlog iz stavka 2. ovog članka u roku od 60 dana od dana zaprimanja prijedloga.

O prijedlogu za traženje mišljenja Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih Vijećnika.

Odlukom o sazivanju mjesnog zbora građana određuje se pitanje o kojem se traži mišljenje, vrijeme u kojem se mišljenje treba dostaviti, te područje za koje se saziva mjesni zbor građana.

Mjesni zbor građana saziva predsjednik Gradskog vijeća u roku od 15 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća.

U slučaju iz stavka 1. ovog članka predsjednik Gradskog vijeća vodi mjesni zbor građana.

Članak 37.

Za pravovaljano izjašnjavanje na zboru građana potrebna je prisutnost najmanje 10 % birača upisanih u popis birača mjesnog odbora za čije područje je sazvan zbor građana.

Izjašnjavanje građana na zboru građana je javno, a odluke se donose većinom glasova prisutnih građana.

3. Prijedlozi, prigovori i pritužbe građana

Članak 38.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanja određenog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. Ovog članka, ako prijedlog potpisom podrži najmanje 10% birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima, najkasnije u roku od 3 mjeseca od prijema prijedloga.

Članak 39.

Građani i pravne osobe imaju pravo podnositi predstavke i pritužbe na rad tijela Grada, kao i na rad njegovih upravnih tijela, te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima kada im se obraćaju radi ostvarivanja svojih prava i interesa ili izvršavanja svojih građanskih dužnosti.

Na podnijete predstavke i pritužbe čelnik tijela Grada Kaštela, odnosno pročelnik upravnog tijela dužan je odgovoriti u roku od 30 dana od dana podnošenja predstavke, odnosno pritužbe.

Ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka osigurava gradonačelnik ustanovljavanjem knjige pritužbi, postavljanjem sandučića za predstavke i pritužbe, neposrednim komuniciranjem s

ovlaštenim predstavnicima tijela Grada, te ukoliko postoje tehničke pretpostavke, korištenjem internetskih usluga (elektronička pošta, kontakt obrasci na mrežnim stranicama Grada Kaštela).

VIII. TIJELA GRADA

Članak 40.

Tijela Grada Kaštela su Gradsko vijeće i Gradonačelnik.

Članak 41.

Ovlasti i obveze koji proizlaze iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela podijeljene su između Gradskog vijeća kao predstavničkog tijela i Gradonačelnika kao izvršnog tijela.

Ako zakonom ili drugim propisom nije jasno određeno koje je tijelo nadležno za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada, poslovi što se odnose na uređivanje odnosa zakonodavne naravi u nadležnosti su Gradskog vijeća, a poslovi izvršne naravi u nadležnosti su Gradonačelnika.

Ako se po prirodi poslova ne može utvrditi nadležnost prema stavku 2. ovog članka, nadležno je Gradsko vijeće.

1. Gradsko vijeće

Članak 42.

Gradsko vijeće je predstavničko tijelo građana Grada Kaštela i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru djelokruga Grada, te obavlja druge poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Gradsko vijeće ima 25 članova.

Članak 43.

Gradsko vijeće u okviru svog samoupravnog djelokruga:

- donosi Statut Grada Kaštela,
- donosi Poslovnik o svom radu,
- donosi odluku uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu grada Kaštela
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Kaštela čija pojedinačna vrijednost prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, odnosno čija je pojedinačna vrijednost veća od 1.000.000 kuna,
- donosi Proračun i Odluku o izvršavanju Proračuna za iduću proračunsku godinu, te projekciju za sljedeće dvije proračunske godine,
- donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Grada Kaštela,
- nadzire ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Kaštela
- donosi odluku o privremenom financiranju
- donosi dokumente prostornog uređenja Grada Kaštela
- donosi smjernice razvoja Grada Kaštela
- utvrđuje programe razvoja pojedinih djelatnosti i javnih potreba od značaja za Grad Kaštela
- donosi odluku o promjeni granice Grada Kaštela,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug upravnih tijela Grada Kaštela,
- donosi odluku o kriterijima za ocjenjivanje službenika i načinu provođenja ocjenjivanja,
- uređuje mjesnu samoupravu sukladno ovom Statutu
- osniva javne ustanove, ustanove, trgovačka društva i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za Grad Kaštela
- daje prethodne suglasnosti na statute ustanova, ukoliko zakonom ili odlukom o osnivanju nije drugačije propisano
- odlučuje o stjecanju i prijenosu osnivačkih prava u skladu s posebnim zakonima
- odlučuje o stjecanju i prijenosu dionica odnosno udjela grada Kaštela u trgovačkim društvima kojih je Grad Kaštela osnivač ili jedan od osnivača

- odlučuje o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Kaštela i ustanova čiji je osnivač Grad Kaštela,
- odlučuje o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Kaštela i ustanovi čiji je osnivač Grad Kaštela,
- donosi odluke o potpisivanju sporazuma o suradnji s drugim jedinicama lokalne samouprave, sukladno općim aktima i zakonom,
- donosi odluku o osnivanju odgovarajuće udruge s drugim gradovima u Republici Hrvatskoj
- raspisuje lokalni referendum za područje Grada Kaštela,
- bira i razrješava predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća,
- osniva radna tijela Gradskog vijeća,
- bira i razrješava predsjednike i članove radnih tijela Gradskog vijeća
- imenuje i razrješava predstavnike Grada Kaštela u tijelima, javnim ustanovama, trgovačkim društvima, udrugama i drugim pravnim osobama,
- imenuje i razrješava i druge osobe određene zakonom, ovim statutom i posebnim odlukama gradskog vijeća
- raspisuje referendum o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika u slučajevima određenim zakonom,
- odlučuje o pokroviteljstvu,
- donosi odluku o kriterijima, načinu i postupku za dodjelu javnih priznanja te donosi odluku o dodjeli javnih priznanja,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga te pojedinačne akte, koji su mu stavljeni u djelokrug zakonom i podzakonskim aktima.

Članak 44.

Način rada Gradskog vijeća uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

U vrijeme kada Gradsko vijeće ne zasjeda, predsjednik Gradskog vijeća može u ime Gradskog vijeća preuzeti pokroviteljstvo društvene, znanstvene, kulturne, sportske ili druge manifestacije od značaja za Grad Kaštela. O preuzetom pokroviteljstvu predsjednik obavještava Gradsko vijeće na prvoj sljedećoj sjednici Gradskog vijeća.

Članak 45.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika koje bira većinom glasova svih članova Gradskog vijeća iz reda svojih članova na način utvrđen Poslovníkom Gradskog vijeća.

Prijedlog za izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća može podnijeti Odbor za izbor i imenovanja, kao i najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća.

Prijedlog za razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća može podnijeti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća.

Članak 46.

Predsjednik Gradskog vijeća:

- predstavlja Gradsko vijeće,
- saziva i organizira te predsjedava sjednicama Gradskog vijeća,
- predlaže dnevni red Gradskog vijeća,
- upućuje prijedloge ovlaštenih predlagatelja u propisani postupak,
- brine o postupku donošenja odluka i općih akata,
- održava red na sjednici Gradskog vijeća,
- usklađuje rad radnih tijela Gradskog vijeća,
- potpisuje odluke i akte koje donosi Gradsko vijeće,
- brine o izvršavanju odluka i drugih akata Gradskog vijeća,
- surađuje s gradonačelnikom i njegovim zamjenicima,
- brine o javnosti rada Gradskog vijeća,
- brine o suradnji Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- brine se o zaštiti prava vijećnika,

- obavlja i druge poslove određene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 47.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća dužnost obavljaju počasno i za to ne primaju plaću.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća imaju pravo na naknadu za rad u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Ostala prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 48.

Gradsko vijeće opće i pojedinačne akte donosi većinom glasova, ako je na sjednici nazočna većina vijećnika Gradskog vijeća.

Gradsko vijeće donosi opće akte većinom glasova svih vijećnika kada odlučuje o:

- donošenju Statuta Grada,
- donošenju Proračuna, Odluke o izvršenju Proračuna i Odluke o raspodjeli viška prihoda nad rashodima,
- usvajanju Izvještaja o polugodišnjem izvršenju Proračuna i Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna,
- donošenju Odluka o višegodišnjem zaduženju Grada,
- donošenju Odluke o osnivanju mjesnih odbora
- donošenju Odluke o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika,
- donošenju Odluke o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih ovim Statutom,
- izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- donošenju Poslovníka o radu Gradskog vijeća.
- donošenju odluka o dokumentima prostornog uređenja

Poslovníkom Gradskog vijeća mogu se odrediti i druga pitanja o kojima Gradsko vijeće odlučuje većinom glasova svih članova.

Članak 49.

Član Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnik) ima prava i dužnosti:

- sudjelovati na sjednicama Gradskog vijeća
- raspravljati i glasovati o svakom pitanju koje je na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća
- predlagati Gradskom vijeću donošenje akata, podnositi prijedloge akata i podnositi amandmane na prijedloge akata
- postavljati pitanja iz djelokruga rada Gradskog vijeća,
- postavljati pitanja gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika,
- sudjelovati na sjednicama radnih tijela Gradskog vijeća i na njima raspravljati, a u radnim tijelima kojih je član i glasovati,
- biti biran u radna tijela Gradskog vijeća
- tražiti i dobiti podatke, potrebne za obavljanje dužnosti vijećnika, od tijela Grada te u svezi s tim koristiti njihove stručne i tehničke usluge.

Vijećnik ne može biti pozvan na kaznenu i prekršajnu odgovornost za izgovorene riječi, niti za glasovanje u radu Gradskog vijeća.

Vijećnik je dužan čuvati tajnost podataka, koji su kao tajni određeni u skladu s pozitivnim propisima, za koje sazna za vrijeme obnašanja dužnosti vijećnika.

Vijećnik ima i druga prava i dužnosti utvrđena odredbama zakona, ovog Statuta i Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 50.

Vijećnik dužnost obavlja počasno i za to ne prima plaću.

Vijećnik ima pravo na naknadu za rad u Gradskom vijeću, radnim tijelima Gradskog vijeća, te upravnim vijećima ustanova kojih je Grad Kaštela osnivač u skladu s odlukom Gradskog vijeća.

Vijećnik nema obvezujući mandat i nije opoziv.

Članak 51.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koji je izabran:

- ako podnese ostavku koja je zaprimljena najkasnije tri dana prije zakazanog održavanja sjednice Gradskog vijeća i ovjerena kod javnog bilježnika najranije osam dana prije podnošenja iste
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta odnosno ograničena poslovna sposobnost, danom pravomoćnosti sudske odluke,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, danom pravomoćnosti presude,
- ako odjavi prebivalište s područja Grada Kaštela, danom odjave prebivališta,
- ako mu prestane hrvatsko državljanstvo sukladno odredbama zakona kojim se uređuje hrvatsko državljanstvo, danom njegovog prestanka,
- smrću.

Članak 52.

Vijećniku kojemu za vrijeme trajanja mandata prihvati obnašanje dužnosti koja je prema odredbama zakona nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela, mandat miruje, a za to vrijeme vijećnika zamjenjuje zamjenik, u skladu s odredbama zakona.

Članak 53.

Po prestanku obnašanja nespojive dužnosti, vijećnik nastavlja s obnašanjem dužnosti vijećnika, ako podnese pisani zahtjev predsjedniku Gradskog vijeća u roku od osam dana od dana prestanka obnašanja nespojive dužnosti.

Mirovanje mandata prestaje osmog dana od dana podnošenja pisanog zahtjeva.

1.1. Radna tijela

Članak 54.

Radna tijela Gradskog vijeća su:

- Mandatna komisija
- Odbor za izbor i imenovanja
- Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost

Radna tijela iz stavka 1. ovog članka biraju se na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća u skladu sa Poslovnikom Gradskog vijeća.

Članak 55.

Gradsko vijeće osniva i druga stalna i povremena radna tijela radi proučavanja i razmatranja drugih pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, pripreme prijedloga odluka i drugih akata, davanja mišljenja i prijedloga u svezi pitanja koja su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuje se Poslovnikom i posebnim odlukama.

Članak 56.

Poslovnikom Gradskog vijeća detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja, rad i tijek sjednice, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti vijećnika, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća, djelokrug, sastav i način rada radnih tijela, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, postupak izbora i razrješenja, sudjelovanje građana na sjednicama te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća.

2. Gradonačelnik

Članak 57.

Gradonačelnik zastupa Grad Kaštela i nositelj je izvršne vlasti u Gradu.

Gradonačelnik ima dva zamjenika.

Gradonačelnik i zamjenici Gradonačelnika biraju se na neposrednim izborima sukladno posebnom zakonu.

Gradonačelnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Zamjenici gradonačelnika, sukladno Zakonu, odlučit će hoće li svoju dužnost obavljati profesionalno.

Članak 58.

U obavljaju izvršne vlasti gradonačelnik osobito:

- utvrđuje prijedloge općih akata
- izvršava ili osigurava izvršavanje općih akata Gradskog vijeća,
- utvrđuje prijedlog Proračuna Grada Kaštela za iduću proračunsku godinu i projekciju za slijedeće dvije proračunske godine, prijedlog Odluke o izvršenju Proračuna, te prijedlog polugodišnjeg i godišnjeg Izvještaja o izvršenju gradskog Proračuna,
- utvrđuje prijedlog Odluke o davanju suglasnosti za zaduživanje pravnih osoba u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Kaštela i ustanova čiji je osnivač Grad Kaštela,
- utvrđuje prijedlog Odluke o davanju jamstva pravnoj osobi u većinskom izravnom ili neizravnom vlasništvu Grada Kaštela i ustanovi čiji je osnivač Grad Kaštela,
- utvrđuje prijedlog Odluke o privremenom financiranju,
- upravlja prihodima i rashodima Grada Kaštela,
- upravlja raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna Grada Kaštela,
- odobrava korištenje sredstava tekuće pričuve do iznosa utvrđenog gradskim proračunom, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktima Gradskog vijeća,
- upravlja nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada Kaštela u skladu sa zakonom, ovim Statutom i općim aktom Gradskog vijeća,
- odlučuje o stjecanju i otuđenju pokretnina i nekretnina Grada Kaštela čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se odlučuje o stjecanju i otuđivanju pokretnina i nekretnina, a najviše do 1.000.000 kuna, ako je stjecanje i otuđivanje planirano u proračunu i provedeno u skladu sa zakonskim propisima,
- utvrđuje i sve druge prijedloge temeljem prava i obveza Grada Kaštela kao osnivača ustanova u pojedinim područjima o kojima konačnu odluku donosi Gradsko vijeće sukladno zakonu, ako to pitanje nije stavljeno zakonom u nadležnost Gradskog vijeća,
- predlaže predstavnike Grada Kaštela u tijelima, javnim ustanovama, udrugama i drugim pravnim osobama, ako to pitanje nije stavljeno zakonom u nadležnost Gradskog vijeća,
- osniva i imenuje članove komisija i drugih stručnih odnosno savjetodavnih radnih tijela za razmatranja pitanja iz djelokruga rada gradonačelnika,
- predlaže članove skupštine trgovačkih društava u kojima Grad Kaštela nema 100% udjela odnosno dionica,
- imenuje i razrješuje osobe u skladu sa zakonom, ovim Statutom i gradskim odlukama,
- donosi Pravilnik o unutarnjem redu za upravna tijela Grada, na prijedlog pročelnika,
- imenuje i razrješava pročelnike upravnih odjela,
- imenuje i razrješava unutarnjeg revizora,
- imenuje i razrješava upravitelja vlastitog pogona,
- utvrđuje Plan prijma u službu u upravna tijela Grada Kaštela,
- predlaže izradu dokumenata prostornog uređenja kao i njihove izmjene i dopune na temelju obrazloženih i argumentiranih prijedloga fizičkih i pravnih osoba,
- može povjeriti izradu dokumenata prostornog uređenja i obavljanja drugih poslova prostornog uređenja pravnim osobama ovlaštenim za poslove prostornog uređenja,
- razmatra i utvrđuje konačne dokumente prostornog uređenja,

- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- sklapa ugovor o koncesiji za obavljanje komunalnih djelatnosti,
- donosi odluku o objavi prikupljanja ponuda ili raspisivanju natječaja za obavljanje komunalnih djelatnosti na temelju ugovora i sklapa ugovor o povjeravanju poslova,
- daje prethodnu suglasnost na izmjenu cijena komunalnih usluga,
- do kraja ožujka tekuće godine podnosi Gradskom vijeću izvješće o izvršenju Programa održavanja komunalne infrastrukture i Programu gradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture za prethodnu godinu,
- provodi postupak natječaja i donosi odluku o najpovoljnijoj ponudi za davanje u zakup poslovnog prostora u vlasništvu Grada u skladu s posebnom odluku Gradskog vijeća o poslovnim prostorima,
- utvrđuje uvjete, mjerila i postupak za određivanje reda prvenstva za kupnju stana iz programa društveno poticane stanogradnje,
- organizira zaštitu od požara na području Grada i vodi brigu o uspješnom provođenju ipoduzimanju mjera za unapređenje zaštite od požara,
- nadzire rad upravnih odjela i službi u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave, koji su prenijeti u nadležnost lokalne samouprave,
- daje mišljenje o prijedlozima koje podnose drugi ovlašteni predlagatelji,
- sklapa ugovore i druge pravne poslove u skladu sa zakonom i drugim propisima,
- odobrava uporabu i korištenje grba i zastave i loga Grada Kaštela pravnim i fizičkim osobama, u skladu sa zakonom, ovim Statutom i drugim općim i pojedinačnim aktima Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- obavlja nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,
- donosi odluku da Grad Kaštela može postati članom već osnovane odgovarajuće udruge sa drugim gradovima u Republici Hrvatskoj,
- obavlja i druge poslove koji su mu stavljeni u nadležnost zakonom, ovim Statutom, općim aktima Grada Kaštela ili drugim propisima

Članak 59.

Gradonačelnik je odgovoran za ustavnost i zakonitost obavljanja poslova koji su u njegovom djelokrugu i za ustavnost i zakonitost akata upravnih tijela Grada Kaštela.

Članak 60.

Gradonačelnik dva puta godišnje podnosi polugodišnje izvješće o svom radu i to do 31. ožujka tekuće godine za razdoblje srpanj-prosinac prethodne godine i do 15. rujna za razdoblje siječanj-lipanj tekuće godine.

Gradsko vijeće može, pored izvješća iz stavka 1. ovog članka, od gradonačelnika tražiti izvješće o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga. Gradonačelnik podnosi izvješće po zahtjevu iz stavka 2. ovog članka u roku od 30 dana od dana primitka zahtjeva. Ukoliko jedan zahtjev sadrži veći broj različitih pitanja, rok za podnošenje izvješća iznosi 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Gradsko vijeće ne može zahtijevati od gradonačelnika izvješće o bitno podudarnom pitanju prije proteka roka od 6 mjeseci od ranije podnesenog izvješća o istom pitanju.

Članak 61.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela:

- ima pravo obustaviti od primjene opći akt Gradskog vijeća, ako ocijeni je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis, te zatražiti od Gradskog vijeća da u roku od 15 dana otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini, gradonačelnik je dužan u roku od osam dana o tome obavijestiti čelnika tijela državne

- uprave u Splitsko-dalmatinskoj županiji, te čelnika državnog tijela ovlaštenog za nadzor nad zakonitošću rada tijela jedinica lokalne samouprave,
- ima pravo obustaviti od primjene akt Mjesnog odbora ako ocijeni da je taj akt u suprotnosti sa zakonom, Statutom i općim aktima Gradskog vijeća.

Članak 62.

Gradonačelnik ima dva zamjenika, koji zamjenjuju gradonačelnika u slučaju duže odsutnosti ili drugih razloga spriječenosti u obavljanju svoje dužnosti.

Članak 63.

Gradonačelnik može obavljanje određenih poslova iz svog djelokruga povjeriti zamjenicima, ali mu time ne prestaje odgovornost za njihovo obavljanje.

Zamjenici gradonačelnika su u slučaju iz stavka 1. ovog članka dužni pridržavati se uputa Gradonačelnika.

Članak 64.

Gradonačelniku i zamjenicima gradonačelnika mandat prestaje po sili zakona:

- danom podnošenja ostavke,
- danom pravomoćnosti odluke o oduzimanju odnosno ograničavanju poslovne sposobnosti,
- danom pravomoćnosti sudske presude kojom je osuđen radi počinjenja kaznenog djela protiv slobode i prava čovjeka i građanina, Republike Hrvatske i vrijednosti zaštićenih međunarodnim pravom,
- danom odjave prebivališta s područja jedinice,
- danom prestanka hrvatskog državljanstva,
- smrću.

Gradsko vijeće u roku od 8 dana obavještava Vladu Republike Hrvatske o prestanku mandata gradonačelnika radi raspisivanja prijevremenih izbora za novog gradonačelnika.

Ako mandat gradonačelnika prestaje u godini u kojoj se održavaju redovni izbori, a prije njihovog održavanja, dužnost gradonačelnika do kraja mandata obavlja zamjenik gradonačelnika.

Ako prestane mandat zamjeniku gradonačelnika prijevremeni izbori neće se raspisivati.

Članak 65.

Gradonačelnik i njegovi zamjenici mogu se razriješiti donošenjem odluke na referendumu u slučajevima i na način propisan zakonom.

Članak 66.

Gradsko vijeće može raspisati referendum o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika u slučaju:

- kada krše ili ne izvršavanju odluke Gradskog vijeća,
- kada svojim radom prouzroče Gradu Kaštela znatnu materijalnu štetu.

Pod pojmom znatne materijalne štete iz stavka 1. podstavka 2. ovoga članka smatra se šteta u iznosu od 500.000 (petsto tisuća) kuna i više.

Prijedlog za raspisivanje referenduma može podnijeti najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća. Prijedlog mora biti u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Odluka o raspisivanju referenduma donosi se većinom glava svih članova Gradskog vijeća.

Na referendum iz stavka 1. ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Ako na referendumu bude donesena odluka o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika, mandat im prestaje danom objave rezultata referenduma, a Vlada Republike Hrvatske imenovat će povjerenika Vlade Republike Hrvatske za obavljanje poslova iz nadležnosti Gradonačelnika.

Gradsko vijeće ne smije raspisati referendum o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika prije proteka roka od šest

mjeseci od početka mandata Gradonačelnika i njegovih zamjenika.

Ako na referendumu ne bude donesena odluka o razrješenju Gradonačelnika i njegovih zamjenika, novi referendum ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Članak 67.

Prijedlog za raspisivanje referenduma o pitanju razrješenja Gradonačelnika i njegovih zamjenika ima pravo Gradskom vijeću podnijeti i 20% birača upisanih u popis birača Grada Kaštela.

Odluku o raspisivanju referenduma Gradsko vijeće mora donijeti u roku od 30 dana od prijema prijedloga.

Referendum iz stavka 1. ovoga članka ne smije se raspisati prije proteka roka od 12 mjeseci od ranije održanog referenduma o istom pitanju.

Na referendum iz stavka 1. ovoga članka odgovarajuće se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje referendum i drugi oblici osobnog sudjelovanja u obavljanju državne vlasti i lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Članak 68.

Odnos Gradskog vijeća i Gradonačelnika uređuje se Poslovníkom Gradskog vijeća.

IX. OSTVARIVANJE PRAVA PRIPADNIKA NACIONALNIH MANJINA

Članak 69.

Pripadnici nacionalnih manjina u Gradu Kaštela sudjeluju u javnom životu i upravljanju lokalnim poslovima putem vijeća nacionalnih manjina i predstavnika nacionalnih manjina (u daljnjem tekstu: vijeća i predstavnici nacionalnih manjina).

Članak 70.

Zastavu nacionalne manjine, koju utvrdi koordinacija za područje Republike Hrvatske, uz zastavu Republike Hrvatske, ističe vijeće odnosno predstavnik nacionalne manjine na poslovnim zgradama u kojima ima sjedište, i to:

- u svećanim i drugim prigodama značajnim za nacionalnu manjinu
- u dane žalosti u državi naroda s kojim pripadnici nacionalne manjine dijele ista etnička, jezična, kulturna i/ili vjerska obilježja, kada se zastava vije na pola koplja.

Vijeća i predstavnici nacionalnih manjina mogu isticati i zastavu Grada Kaštela u svećanim i drugim prigodama važnim za Grad i nacionalne manjine.

X. UPRAVNA TIJELA

Članak 71.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela utvrđenih zakonom i ovim Statutom, kao i poslova državne uprave prenijetih na Grad Kaštela ustrojavaju se upravna tijela Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: upravna tijela).

Upravna tijela osnivaju se i ukidaju odlukom Gradskog vijeća, kojom se uređuje njihovo ustrojstvo, djelokrug i druga pitanja značajna za njihov rad.

Upravna tijela samostalna su u okviru svog djelokruga i ustrojavaju se kao upravni odjeli i službe.

Članak 72.

Upravna tijela, u okviru prava i dužnosti Grada Kaštela pripremaju prijedloge odluka i drugih općih akata, neposredno izvršavaju opće i pojedinačne akte koje donose Gradsko vijeće i Gradonačelnik, prate stanje u upravnim područjima za koja su osnovana, rješavaju u upravnim stvarima, nadziru provođenje općih akata Gradskog vijeća, poduzimaju mjere za koje su ovlaštena općim aktima Gradskog vijeća te obavljaju i druge poslove.

Članak 73.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka upravna su tijela dužna raditi po smjernicama i preporukama Gradskog vijeća i Gradonačelnika.

Upravna tijela dužna su svojim radom omogućiti učinkovito ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 74.

Upravnim tijelima upravljaju pročelnici koje na temelju javnog natječaja imenuje Gradonačelnik.

Za obavljanje poslova iz djelokruga upravnog tijela kojim upravljaju, pročelnici upravnih tijela odgovorni su Gradonačelniku.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka pročelnici upravnih tijela dužni su u svom radu pridržavati se uputa Gradonačelnika.

Gradonačelnik može razriješiti pročelnike iz stavka 1. ovoga članka u slučajevima određenim zakonom.

Sredstva za rad upravnih tijela osiguravaju se u Proračunu Grada Kaštela, Državnom proračunu i iz drugih prihoda u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

XI. JAVNE SLUŽBE

Članak 75.

Grad Kaštela u okviru samoupravnog djelokruga osigurava obavljanje djelatnosti kojima se zadovoljavaju svakodnevne potrebe građana na području komunalnih, društvenih i drugih djelatnosti, za koje je zakonom utvrđeno da se obavljaju kao javna služba.

Članak 76.

Grad Kaštela osigurava obavljanje djelatnosti iz članka 76. ovog Statuta osnivanjem trgovačkih društva, javnih ustanova, drugih pravnih osoba i vlastitog pogona.

Obavljanje određenih djelatnosti Grad Kaštela može povjeriti drugim pravnim i fizičkim osobama temeljem ugovora o koncesiji ili drugih odgovarajućih ugovora sukladno zakonu.

XII. MJESNA SAMOUPRAVA

Članak 77.

Na području Grada Kaštela osnivaju se mjesni odbori kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana.

U ostvarivanju prava iz stavka 1. ovog članka mjesni odbori dužni su uvažavati interese Grada Kaštela.

Članak 78.

Mjesni odbor je pravna osoba.

Članak 79.

Mjesni odbori na području Grada Kaštela su: Kaštel Sućurac, Kaštel Gomilica, Kaštel Kambelovac, Kaštel Lukšić, Kaštel Stari, Kaštel Novi, Kaštel Štafilić, Radun i Rudine.

Područje i granice mjesnih odbora određuju se posebnom odlukom Gradskog vijeća.

Članak 80.

Inicijativu i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati 20% birača upisanih u popis birača za područje za koje se predlaže osnivanje mjesnog odbora, organizacije i udruge građana, jedna trećina članova Gradskog vijeća i Gradonačelnik.

Prijedlog sadrži podatke o:

- podnositelju inicijative odnosno predlagatelju,
- nazivu mjesnog odbora,
- području i granicama mjesnog odbora,
- sjedištu mjesnog odbora,

- potrebi osnivanja mjesnog odbora.

U slučaju da prijedlog iz stavka 1. ovog članka, daju građani ili njihove organizacije i udruženja, prijedlog se dostavlja u pisanom obliku Gradonačelniku.

Članak 81.

Gradonačelnik u roku od 15 dana od dana primitka prijedloga utvrđuje da li je prijedlog podnesen na način i po postupku utvrđenim zakonom i ovim Statutom.

Ukoliko Gradonačelnik utvrdi da prijedlog nije podnesen na propisani način i po propisanom postupku, obavijestit će predlagatelja i zatražiti da u roku od 15 dana dopuni prijedlog za osnivanje mjesnog odbora.

Pravovaljani prijedlog Gradonačelnik upućuje Gradskom vijeću, koje je dužno izjasniti se o prijedlogu u roku od 60 dana od prijema prijedloga.

O inicijativi i prijedlogu za izdvajanje dijela područja mjesnog odbora iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnih odbora, te o promjeni naziva mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

Gradsko vijeće na temelju mišljenja Gradonačelnika utvrđuje da li su inicijativa i prijedlog za osnivanje mjesnog odbora usklađeni s odredbama zakona, ovoga Statuta i općih akata Grada Kaštela.

O inicijativi i prijedlogu iz stavka 4. ovoga članka, Gradsko vijeće odlučuje uz prethodno pribavljeno mišljenje vijeća mjesnog odbora na koje se promjena odnosi.

Članak 82.

Tijela mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora i predsjednik vijeća mjesnog odbora.

Članak 83.

Vijeće mjesnog odbora biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Članovi vijeća mjesnog odbora biraju se neposredno tajnim glasovanjem, a na postupak izbora shodno se primjenjuju odredbe zakona kojim se uređuje izbor članova predstavničkih tijela jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave.

Mandat članova vijeća mjesnog odbora traje četiri godine.

Članak 84.

Izbore za članove vijeća mjesnih odbora raspisuje Gradsko vijeće u roku od 60 dana od dana donošenja odluke Gradskog vijeća o osnivanju mjesnog odbora, odnosno u roku od 30 dana od dana isteka mandata ili raspuštanja vijeća mjesnog odbora.

Od dana raspisivanja izbora pa do dana izbora ne može proteći manje od 30 dana niti više od 60 dana.

Članak 85.

Broj članova vijeća mjesnog odbora određuje se prema broju stanovnika na području mjesnog odbora i to tako da vijeće mjesnog odbora koji ima:

- do 5.000 stanovnika ima sedam članova
- više od 5.000 stanovnika ima devet članova

Članak 86.

Provođenje izbora za članove vijeća mjesnog odbora, kao i druga pitanja u svezi s izborom članova vijeća mjesnog odbora uređuju se odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 87.

Vijeće mjesnog odbora tajnim glasovanjem bira predsjednika vijeća mjesnog odbora iz svog sastava na vrijeme od četiri godine.

Članak 88.

Vijeće mjesnog odbora:

- donosi program rada
- podnosi izvješće o svom radu gradonačelniku najmanje jedanput godišnje,

- donosi financijski plan i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana,
- donosi plan malih komunalnih akcija i utvrđuje prioritete u njihovoj realizaciji,
- donosi pravila mjesnog odbora,
- donosi poslovnik o svom radu,
- bira i razrješava predsjednika vijeća mjesnog odbora,
- saziva mjesne zborove građana,
- odlučuje o korištenju sredstava osiguranih u proračunu Grada Kaštela za pojedine namjene sukladno općim aktima Gradskog vijeća,
- surađuje s drugim mjesnim odborima na području Grada,
- surađuje s udrugama na svom području u pitanjima od interesa za građane s područja mjesnog odbora,
- može osnivati stalna i povremena radna tijela,
- brine o potrebama građana u djelokrugu odgoja i skrbi o djeci i mladeži, socijalne skrbi, zaštite zdravlja, stanovanja, komunalnog uređenja, zaštite prirodnog okoliša i drugim potrebama od svakodnevnog značaja za građane,
- obavlja i druge poslove utvrđene posebnim propisima, odlukama i drugim općim aktima Gradskog vijeća, gradonačelnika te poslove kojima se zadovoljavaju potrebe građana mjesnog odbora od svakodnevnog važnosti za život građana.

Članak 89.

Programom rada utvrđuju se zadaci mjesnog odbora, osobito u pogledu vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora, provođenjem manjih komunalnih akcija kojima se poboljšava komunalni standard građana na području mjesnog odbora, vođenju brige o poboljšavanju zadovoljavanja lokalnih potreba građana u oblasti zdravstva, socijalne skrbi, kulture, športa i drugih lokalnih potreba na svom području.

Članak 90.

Pravilima mjesnog odbora detaljnije se uređuje način konstituiranja, sazivanja i rad vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti članova vijeća mjesnog odbora, ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika vijeća mjesnog odbora, način odlučivanja, te druga pitanja od značaja za rad mjesnog odbora.

Članak 91.

Vijeće mjesnog odbora predlaže Gradskom vijeću rješenja u postupcima izrade i donošenja prostornih i drugih planskih dokumenata, nazive ulica i trgova i mjere za razvoj komunalne infrastrukture i uređenja naselja.

Članak 92.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora:

- predstavlja mjesni odbor,
- saziva sjednice vijeća mjesnog odbora, predlaže dnevni red, predsjedava sjednicama i potpisuje akte koje donosi vijeće mjesnog odbora,
- provodi i osigurava provođenje odluka vijeća mjesnog odbora,
- vodi mjesne zborove građana,
- informira građane o pitanjima važnim za mjesni odbor,
- brine o javnosti rada mjesnog odbora,
- obavlja i druge poslove koje mu povjeri vijeće mjesnog odbora.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora.

Članak 93.

Član vijeća mjesnog odbora ima pravo i dužnost:

- prisustvovati sjednicama vijeća mjesnog odbora,
- predlagati razmatranje pojedinih pitanja iz djelokruga vijeća mjesnog odbora,

- raspravljati i izjašnjavati se o svim pitanjima koja su na dnevnom redu sjednica vijeća mjesnog odbora,
- obavljati poslove i zadaće koje mu u okviru svog djelokruga rada povjeri vijeće mjesnog odbora.

Član vijeća mjesnog odbora ima i druga prava i dužnosti određena pravilima mjesnog odbora.

Način financiranja djelatnosti mjesnih odbora na području Grada uređuje se odlukom koju donosi Gradsko vijeće.

Članak 94.

Nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora obavlja Gradonačelnik.

Gradonačelnik može raspustiti vijeće mjesnog odbora ako ono učestalo krši Statut Grada Kaštela, pravila mjesnog odbora ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 95.

Radi zadovoljavanja potreba i interesa građana od lokalnog značaja Grad će financirati programe svakom mjesnom odboru u iznosu od 35% od sredstava od zakupnine poslovnih prostora, od komunalne naknade, te od korištenja javno prometnih površina uprihodovanih na području na području svakog mjesnog odbora.

Ekološka naknada će se u cijelosti upotrijebiti za sanaciju posljedica ekološkog zagađenja, a u skladu s programom zaštite okoliša.

Grad će sredstva od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina upotrijebiti u cijelosti na području gdje se eksploatacija obavlja.

Članak 96.

Stručne i administrativne poslove za potrebe rada mjesnih odbora obavljaju upravna tijela na način propisan općim aktom Grada Kaštela kojim se uređuje ustrojstvo i način rada upravnih tijela.

XIII. IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 97.

Sve pokretne i nepokretne stvari, te imovinska prava koja pripadaju Gradu Kaštela čine imovinu Grada.

Grad Kaštela mora upravljati, koristiti se i raspolagati svojom imovinom pažnjom dobrog domaćina.

Članak 98.

Gradonačelnik u postupku upravljanja imovinom Grada donosi pojedinačne akte, na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada Kaštela.

Članak 99.

Grad Kaštela ima prihode kojima u okviru svog samoupravnog djelokruga slobodno raspolaže.

Prihodi Grada su:

- gradski porezi, prirez, naknade, doprinosi i pristojbe, u skladu sa zakonom i posebnim odluka Gradskog vijeća,
- prihodi od stvari u vlasništvu Grada i imovinskih prava,
- prihod od trgovačkih društava i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada odnosno u kojima Grad ima udjele ili dionice,
- prihodi od koncesija,
- novčane kazne i oduzeta imovinska korist za prekršaje koje propiše Grad u skladu sa zakonom,
- udio u zajedničkim porezima sa županijom i Republikom Hrvatskom, te dodatni udio u porezu na dohodak za decentralizirane funkcije prema posebnom zakonu,
- sredstva pomoći i dotacije Republike Hrvatske predviđena u Državnom proračunu,
- drugi prihodi određeni zakonom.

Članak 100.

Procjena godišnjih prihoda i primitaka, te utvrđeni iznosi rashoda i izdataka i drugih plaćanja Grada Kaštela iskazuju se u proračunu Grada.

Svi prihodi i primici proračuna moraju biti raspoređeni u proračunu i iskazni po izvorima iz kojih potječu.

Svi rashodi i izdaci proračuna moraju biti utvrđeni u proračunu i uravnoteženi s prihodima i primicima.

Članak 101.

Proračun Grada i odluka o izvršenju proračuna donosi se za proračunsku godinu i vrijedi za godinu za koju je donesen.

Proračunska godina je razdoblje od dvanaest mjeseci, koja počinje 1. siječnja, a završava 31. prosinca.

Članak 102.

Gradsko vijeće donosi proračun za sljedeću proračunsku godinu na način i u rokovima propisanim zakonom.

Ukoliko se proračun za sljedeću proračunsku godinu ne može donijeti u propisanom roku, Gradsko vijeće donosi odluku o privremenom financiranju na način i postupku propisanim zakonom i to najduže za razdoblje od prva tri mjeseca proračunske godine.

Članak 103.

Ako se tijekom proračunske godine smanje prihodi i primici ili povećaju rashodi i izdaci utvrđeni proračunom, proračun se mora uravnotežiti sniženjem predviđenih izdataka ili pronalazanjem novih prihoda.

Uravnoteženje proračuna provodi se putem izmjena i dopuna proračuna po postupku za donošenje proračuna.

Članak 104.

Vrste gradskih poreza, visina stope gradskog prireza porezu na dohodak, visina gradskih poreza, obračun i način plaćanja gradskih poreza te oslobođenja i olakšice od plaćanja gradskih poreza utvrđuju se odlukom koju donosi Gradsko vijeće u skladu sa zakonom.

Članak 105.

Planiranje, izrada, donošenje i izvršavanje proračuna te izješavanje o izvršavanju proračuna provodi se na način, po postupku i u rokovima sukladno zakonu kojim se uređuje proračun.

Članak 106.

Ukupno materijalno i financijsko poslovanje Grada Kaštela nadzire Gradsko vijeće.

Zakonitost materijalnog i financijskog poslovanja Grada Kaštela nadzire Ministarstvo financija odnosno drugo zakonom određeno tijelo.

XIV. AKTI GRADA

Članak 107.

Gradsko vijeće na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi Statut, Poslovnik, Proračun, Odluku o izvršavanju proračuna, te druge opće akte i zaključke.

Gradsko vijeće donosi rješenja i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 108.

Gradonačelnik u poslovima iz svog djelokruga donosi zaključke, rješenja, pravilnike i druge opće akte kada je na to ovlašten zakonom ili općim aktom Gradskog vijeća.

Gradonačelnik donosi i druge pojedinačne akte kada, u skladu sa zakonom, rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

Članak 109.

Prije nego što stupa na snagu, opći akt obavezno se objavljuje u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

Opći akt stupa na snagu najranije osmi dan od dana njegove objave. Iznimno, općim se aktom može iz osobito opravdanih razloga odrediti da stupa na snagu danom objave.

Opći akt ne može imati povratno djelovanje.

Članak 110.

Upravna tijela u izvršavaju općih akata Gradskog vijeća donose pojedinačne akte kojima rješavaju o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su odlukom Gradskog vijeća, u skladu sa zakonom, povjerene javne ovlasti.

Protiv pojedinačnih akata iz stavka 1. i 2. ovoga članka može se izjaviti žalba nadležnom ministarstvu, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

U skladu s odredbama Zakona o upravnim sporovima, protiv konačnih pojedinačnih akata iz stavka 1. i 2. ovoga članka može se pokrenuti upravni spor.

Na donošenje akata iz ovoga članka shodno se primjenjuju odredbe Zakona o općem upravnom postupku, ako posebnim zakonom nije propisan postupak pred tijelima lokalne samouprave.

U izvršavanju općih akata Gradskog vijeća pojedinačne akte donose i pravne osobe kojima su općim aktima Gradskog vijeća, sukladno zakonu, povjerene javne ovlasti.

Članak 111.

Pojedinačni akti kojima se rješava o obvezi razreza gradskih poreza, doprinosa i naknada donose se na način predviđen Zakonom o općem upravnom postupku.

Isto vrijedi i za donošenje pojedinačnih akata kojima se rješava o pravima, obvezama i interesima fizičkih i pravnih osoba od strane pravnih osoba kojima je Grad Kaštela osnivač.

Članak 112.

Nadzor nad zakonitošću općih akata Gradskog vijeća u njegovom samoupravnom djelokrugu obavlja nadležno upravno tijelo u Splitsko-dalmatinskoj županiji i nadležna tijela državne uprave, svatko u svojem djelokrugu.

Članak 113.

Detaljnije odredbe o aktima Grada Kaštela i postupku donošenja akata utvrđuju se Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 114.

Protiv pojedinačnih akata Gradskog vijeća i Gradonačelnika kojima se rješava o pravima, obvezama i pravnim interesima fizičkih i pravnih osoba ne može se izjaviti žalba, već se može pokrenuti upravni spor, ako posebnim zakonom nije drukčije propisano.

XV. JAVNOST RADA

Članak 115.

Rad Gradskog vijeća, Gradonačelnika i upravnih tijela Grada Kaštela je javan.

Članak 116.

Sjednice Gradskog vijeća su javne.

Nazočnost javnosti može se isključiti samo iznimno, u slučajevima predviđenim posebnim zakonima i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 117.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća u skladu s odredbama Poslovníka Gradskog vijeća.

Članak 118.

Javnost rada Gradskog vijeća osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica, izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja, objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasniku i na mrežnim stranicama Grada

Javnost rada gradonačelnika osigurava se:

- održavanjem redovnih mjesečnih konferencija za medije,
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja,
- objavljivanjem općih akata i drugih akata u službenom glasniku i na mrežnim stranicama Grada

Javnost rada upravnih tijela Grada osigurava se izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog priopćavanja.

Članak 119.

Gradonačelnik je dužan upoznati javnost s obavljanjem poslova iz samoupravnog djelokruga Grada Kaštela putem medija, mrežnih stranica Grada ili na drugi prikladan način.

Članak 120.

Grad Kaštela organizirat će svoj rad i poslovanje tako da građani i pravne osobe mogu na jednostavan i djelotvoran način ostvariti svoja Ustavom zajamčena prava i zakonom zaštićene interese te ispunjavati građanske dužnosti.

Članak 121.

Građani i pravne osobe moraju biti javno obaviješteni o svim važnim pitanjima za rad upravnih tijela.

Uvid u dokumentaciju i arhivsku građu Grada Kaštela, te druge materijale u svezi s radom tijela Grada omogućit će se svim pravnim i fizičkim osobama na temelju njihovog zahtjeva, sukladno zakonu i općim aktima Grada kojima se uređuje pravo na pristup informacijama.

XVI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 122.

Prijedlog za promjenu Statuta Grada Kaštela može podnijeti Gradonačelnik, Odbor za Statut i Poslovník i normativnu djelatnost ili najmanje jedna trećina članova Gradskog vijeća.

O promjeni Statuta Grada Kaštela odlučuje Gradsko vijeće većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 123.

Do donošenja općih akata u skladu s odredbama ovoga Statuta primjenjivat će se opći akti Grada Kaštela u onim odredbama koje nisu u suprotnosti s odredbama zakona i ovoga Statuta.

U slučaju suprotnosti odredbi općih akata iz stavka 1. ovoga članka neposredno će se primjenjivati odredbe zakona i ovoga Statuta.

Članak 124.

Pročelnici upravnih tijela dužni su odmah po stupanju na snagu ovog Statuta dostaviti Gradonačelniku opće akte iz njihova djelokruga rada, radi utvrđivanja prijedloga za izmjenu odnosno usklađivanje istih sa zakonom i ovim Statutom i podnošenja prijedloga na odlučivanje Gradskom vijeću.

Članak 125.

Danom stupanja na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 26/01, 2/02,1/06 i 7/08).

Članak 126.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

Klasa: 021-05/09-01/05

Ur. broj: 2134/01-01-02-09-3

K. Sućurac, 7. kolovoza 2009. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Darko Varnica, dipl. iur., v.r.*

Na temelju članka 33. i 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01- vjerodostojno tumačenje, 129/05,109/07, 125/08 i 36/09) Gradsko vijeće Grada Kaštela na sjednici održanoj 7. kolovoza 2009. g. donosi

POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA KAŠTELA

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Poslovnikom detaljnije se uređuje način konstituiranja Gradskog vijeća, ostvarivanje prava, obveza i odgovornosti člana Gradskog vijeća (u daljnjem tekstu: vijećnik), ostvarivanje prava i dužnosti predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća, sastav i način rada radnih tijela, odnos Gradskog vijeća i gradonačelnika, način i postupak donošenja akata u Gradskom vijeću, sazivanje, rad i tijek sjednice, postupak izbora i imenovanja, te druga pitanja od značaja za rad Gradskog vijeća Grada Kaštela.

II. KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

Članak 2.

Konstituirajuća sjednica Gradskog vijeća saziva se na način, po postupku i u rokovima utvrđenim zakonom.

Gradsko vijeće je konstituirano izborom predsjednika Gradskog vijeća, ukoliko je na konstituirajućoj sjednici nazočna većina članova Gradskog vijeća.

Članak 3.

Konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika predsjedava najstariji član Gradskog vijeća (predsjedatelj) koji ima sva prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća u pogledu predsjedavanja sjednicom, te je do izbora predsjednika Gradskog vijeća ovlašten predlagati donošenje odluka, a to pravo pripada i najmanje jedna trećina gradskih vijećnika, ako ovim Poslovnikom nije određeno da pojedine odluke predlaže određeno tijelo ili veći broj gradskih vijećnika.

Članak 4.

Dnevni red konstituirajuće sjednice iz poziva sazivača utvrđuje se na početku sjednice, te se u tijeku sjednice može mijenjati na prijedlog predsjedavajućeg, predsjednika Gradskog vijeća ili najmanje jedne trećine gradskih vijećnika.

Članak 5.

Nakon izvješća Mandatne komisije o provedenim izborima, vijećnici polažu prisegu.

Predsjedatelj izgovara prisegu slijedećeg sadržaja:

“Prisežem svojom čašću da ću dužnost vijećnika u Gradskom vijeću Grada Kaštela obavljati savjesno i odgovorno, i da ću se u svom radu držati Ustava Republike Hrvatske, zakona i Statuta Grada Kaštela, te da ću se zauzimati za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada Kaštela.”.

Nakon pročitane prisige vijećnici izgovaraju riječ “prisežem”.

Predsjedatelj poslije pročitane prisige poziva vijećnike da potpišu tekst prisige i predaju je predsjedniku nakon završetka sjednice.

Vijećnik koji nije bio nazočan na konstituirajućoj sjednici, kao i zamjenik vijećnika, kad počinje obavljati dužnost vijećnika, polaže prisegu na prvoj sjednici na kojoj je nazočan.

Članak 6.

Prava i dužnosti izabranih članova Gradskog vijeća započinju s danom konstituiranja Gradskog vijeća.

Mandat članova Gradskog vijeća izabranih na redovnim izborima traje četiri godine.

Mandat člana Gradskog vijeća izabranog na prijevremenim izborima traje do isteka tekućeg mandata člana Gradskog vijeća izabranog na redovnim izborima.

Danom objave odluke Vlade Republike Hrvatske o raspisivanju izbora ili do objave odluke Vlade o raspuštanju Gradskog vijeća prestaje mandat članova Gradskog vijeća prethodnog saziva. Stoga dana članovima Gradskog vijeća iz prethodnog saziva prestaje članstvo uradnim tijelima Gradskog vijeća i tijelima i organizacijama izvan Vijeća na koje ih je menovalo Gradsko vijeće iz redova članova Gradskog vijeća ako je imenovanje uvjetovano bnašanjem dužnosti gradskih vijećnika.

Članak 7.

Na konstituirajuću sjednicu umjesto vijećnika koji su dali ostavku ili stavili svoj mandat u mirovanje pozivaju se njihovi zamjenici određeni sukladno zakonu.

Članak 8.

U slučaju mirovanja mandata i prestanka mandata vijećnika, vijećnika zamjenjuje zamjenik vijećnika.

Vijećnika izabranog na stranačkoj listi, zamjenjuje kandidat s dotične liste koji nije izabran, a kojeg odredi politička stranka.

Vijećnika izabranog na koalicijskoj listi dviju ili više političkih stranaka zamjenjuje kandidat stranke kojoj je u trenutku izbora pripadao mandat vijećnika, kojem je prestao mandat.

Vijećnika izabranog na nezavisnoj listi zamjenjuje prvi sljedeći neizabrani kandidat s liste.

Ostavka se podnosi u pisanom obliku Mandatnoj komisiji na način propisan odredbama zakona.

Članak 9.

Nakon dane prisige vijećnika, izbora predsjednika Gradskog vijeća, Mandatne komisije i Odbora za izbor i imenovanja, predsjednik Gradskog vijeća ili najmanje jedne trećine vijećnika mogu predložiti dopunu dnevnog reda konstituirajuće sjednice.

III. PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

Članak 10.

Prava i dužnosti vijećnika propisana su zakonom i Statutom Grada Kaštela.

Članak 11.

Vijećnik ima pravo tražiti od predlagatelja obavijesti i uvid u materijale o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća.

Pročelnici upravnih tijela dužni su vijećniku pružiti obavijesti i uvide u materijal o temama koje su na dnevnom redu sjednice Gradskog vijeća ili se pripremaju za sjednice Gradskog vijeća ili radnog tijela čiji je član, a i druge obavijesti koje su mu kao vijećniku potrebne.

Vijećnik može zatražiti obavijesti i objašnjenja od predsjednika Gradskog vijeća i predsjednika radnih tijela o radu tijela kojima oni predsjedavaju.

Članak 12.

Pročelnik Upravnog odjela nadležnog za poslove Gradskog vijeća pruža pomoć gradskom vijećniku u obavljanju njegove funkcije, u obavljanju poslova i zadataka koje mu je povjerilo radno tijelo Gradskog vijeća, a može tražiti i stručne obavijesti i objašnjenja radi potpunijeg upoznavanja i praćenja problema na koje nailazi u obavljanju funkcije gradskog vijećnika.

Pročelnik Upravnog odjela nadležnog za poslove Gradskog vijeća gradskim vijećnicima dostavlja:

- prijedloge akata koje donosi Gradsko vijeće Grada Kaštela,
- izvješća i druge materijale o kojima će se raspravljati na Gradskom vijeću,
- Službeni glasnik Grada Kaštela.

Članak 13.

Vijećnici Gradskog vijeća mogu osnovati Klub vijećnika prema stranačkoj pripadnosti i Klub nezavisnih vijećnika.

Klub vijećnika mora imati najmanje 2 člana.

Klubovi vijećnika obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika Gradskog vijeća, te predati podatke o članovima i priložiti svoja pravila rada.

Predsjednik Gradskog vijeća brine da se klubovima vijećnika osiguraju prostorni i drugi tehnički uvjeti za rad (prostori za sjednice, prijepis, umnožavanje i dostavu materijala i dr.).

Članak 14.

Vijećnik se za obnašanje privatnih poslova ili poduzetništva, za sebe ili svog poslodavca, ne smije koristiti položajem vijećnika.

Gradsko vijeće može donijeti kodeks o etičkom ponašanju vijećnika.

IV. PRAVA I DUŽNOSTI PREDsjedNIKA I POTPREDsjedNIKA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 15.

Vijeće ima predsjednika i dva potpredsjednika.

Predsjednika odnosno potpredsjednika bira Gradsko vijeće iz redova vijećnika, javnim glasovanjem, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili na prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika Gradskog vijeća, većinom glasova svih vijećnika.

Prijedlog vijećnika mora biti podnesen u pisanom obliku i potvrđen potpisom vijećnika. Vijećnik može svojim potpisom podržati prijedlog samo za jednog kandidata.

Članak 16.

Izbor predsjednika i potpredsjednika se obavlja glasovanjem zasebno za svakog kandidata.

Između izabranih potpredsjednika Vijeća, predsjednik Vijeća određuje prvog potpredsjednika, koji ga zamjenjuje u slučaju njegove odsutnosti ili sprječivosti.

Kad je predloženo više kandidata, Gradsko vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem. U tom slučaju odluka o tajnom glasovanju donosi se većinom glasova svih vijećnika.

Članak 17.

Prava i dužnosti predsjednika Gradskog vijeća propisana su zakonom, Statutom Grada Kaštela i ovim Poslovníkom.

Članak 18.

Predsjednik Gradskog vijeća prema potrebi, saziva sastanak predsjednika Klubova vijećnika.

Članak 19.

Predsjedniku Gradskog vijeća u pripremanju i organiziranju sjednice Gradskog vijeća pomaže čelnik upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

V. RADNA TIJELA

Članak 20.

Radna tijela Gradskog vijeća osnovana Statutom Grada Kaštela su:

1. Mandatna komisija,
2. Odbor za izbor i imenovanja
3. Odbor za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost.

Članak 21.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija:

- na konstituirajućoj sjednici obavještava Gradsko vijeće o provedenim izborima za Gradsko vijeće i imenima izabranih vijećnika, temeljem objavljenih rezultata nadležnog izbornog povjerenstva o provedenim izborima,
- obavještava Gradsko vijeće o podnesenim ostavkama na vijećničku dužnost, te o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,

- obavještava Gradsko vijeće o mirovanju mandata vijećnika i o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obavljati vijećničku dužnost,
- obavještava Gradsko vijeće o prestanku mirovanja mandata vijećnika,

Članak 22.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika i četiri člana.

Odbor za izbor i imenovanja, predlaže:

- izbor i razrješenje predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća,
- izbor i razrješenje članova radnih tijela Gradskog vijeća,
- imenovanje i razrješenje i drugih osoba određenih ovim Poslovníkom, Statutom i drugim odlukama Gradskog vijeća,
- propise o naknadama vijećnika za rad u Gradskom vijeću i njegovim radnim tijelima te drugim članovima radnih tijela.

Članak 23.

Odbor za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova.

Odbor za Statut, Poslovník i normativnu djelatnost:

- predlaže Statut Grada i Poslovník Gradskog vijeća,
- predlaže pokretanje postupka za izmjenu Statuta odnosno Poslovníka Gradskog vijeća,
- razmatra prijedloge odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće u pogledu njihove usklađenosti s Ustavom i pravnim sustavom, te u pogledu njihove pravne obrade i o tome daje mišljene i prijedloge Gradskom vijeću,
- obavlja i druge poslove određene Statutom i ovim Poslovníkom.

Članak 24.

Pored radnih tijela navedenih u članku 20. ovog Poslovníka Gradsko vijeće posebnom odlukom osniva i druga stalna i povremena radna tijela. u svrhu priprema odluka iz djelokruga Gradskog vijeća.

Članak 25.

Radna tijela Gradskog vijeća su odbori, komisije, povjerenstva i druga radna tijela.

Članak 26.

Radno tijelo ima predsjednika i određeni broj članova, koje bira Gradsko vijeće.

Predsjednik i članovi radnog tijela biraju se u pravilu iz između vijećnika, tako da sastav radnog tijela u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Gradskog vijeća.

U radna tijela mogu se birati znanstveni, stručni i drugi javni djelatnici, ali njihov broj ne smije biti veći od broja izabranih članova od strane vijećnika.

Članak 27.

Odbor za izbor i imenovanja ili jedna trećina vijećnika imaju pravo predlagati kandidate za predsjednika i članove radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 28.

Izbor predsjednika i članova radnog tijela obavlja se javnim glasovanjem.

O prijedlogu kandidata za predsjednika i članove radnih tijela glasuje se u cjelini.

Mandat članova radnog tijela sukladan je mandatu Gradskog vijeća, a odlukom o osnivanju može biti određen i kraći rok. Članovi radnih tijela mogu biti razriješeni prije isteka mandata na koji su imenovani.

Prestankom mandata u Gradskom vijeću, vijećniku prestaje mandat u radnom tijelu, a izbor novog člana radnog tijela će se izvršiti na jednoj od predstojećih sjednica Gradskog vijeća.

Članak 29.

Radno tijelo radi na sjednicama. O radu tijela vodi se zapisnik. Predsjednik radnog tijela saziva sjednice, predlaže dnevni red, rukovodi radom sjednice i potpisuje akte radnog tijela.

Radno tijelo može održati sjednicu ako je na istoj prisutna većina članova, a odlučuje javnim glasovanjem većinom prisutnih članova.

Predsjednik radnog tijela dužan je sazvati sjednicu kad to zatraži Gradsko vijeće ili dva člana radnog tijela, u roku od 8 dana.

Ukoliko predsjednik radnog tijela ne sazove sjednicu radnog tijela, sazvat će je predsjednik Gradskog vijeća.

Ako je predsjednik radnog tijela spriječen ili odsutan, zamjenjuje ga član kojeg odredi predsjednik.

Stručne i administrativne poslove za radna tijela obavlja Upravno tijelo nadležno za poslove Gradskog vijeća, a za obavljanje istih odgovara pročelnik.

Članak 30.

Radna tijela razmatraju prijedloge općih akata, a mogu razmatrati i druge predmete koji su na dnevnom redu Gradskog vijeća.

U radnim tijelima mogu se razmatrati i prijedlozi, primjedbe i mišljenja koja se odnose na donošenje drugih općih akata od interesa za građane.

Članak 31.

Radno tijelo pokreće raspravu o pitanjima iz svog djelokruga, a obvezno je razmotriti svako pitanje iz svog djelokruga koje mu uputi na razmatranje ili za koje to traži predsjednik Gradskog vijeća.

Članak 32.

Radna tijela surađuju međusobno, a mogu održati i zajedničku sjednicu, te Gradskom vijeću dostaviti zajedničko izvješće o temi rasprave. Glasovanje se provodi za svako radno tijelo posebno.

Članak 33.

Radno tijelo obvezno je o svojim aktima izvijestiti Gradsko vijeće, gradonačelnika i predlagatelja akta.

Izvješća podnose predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća ili član radnog tijela kojeg ovlasti predsjednik radnog tijela.

Članak 34.

Radno tijelo na sjednice može pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike radi pribavljanja njihova mišljenja o pitanjima o kojima se raspravlja na sjednicama radnih tijela

Sjednici radnog tijela treba biti prisutan pročelnik upravnog tijela Grada Kaštela kad se na njoj razmatra prijedlog ili pitanje iz djelokruga upravnog tijela kojim rukovodi.

Radno tijelo može odlučiti da će o pojedinom prijedlogu provesti raspravu bez prisustva osobe iz stavka 2. ovog članka i o tome obvezno izviješćuje predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 35.

Radno tijelo može osnovati radne skupine za poučavanje pojedinog pitanja, stručno sastavljanje izvješća ili izradu nacрта odluke ili drugog akta.

U radnu skupinu imenuju se vijećnici, znanstvene, stručne i drugi javni djelatnici, te službenici upravnih tijela.

Radna skupina djeluje u okviru radnog tijela i ne može samostalno istupati.

Članak 36.

Gradsko vijeće može osnovati povjerenstva - posebna radna tijela za utvrđivanje činjenica o pitanjima koja su javni interes i odnose se na zakonitost rada upravnih tijela, javnih ustanova ili drugih javnih službi ili za utvrđivanje činjenica o pitanjima drugog javnog interesa za Grad Kaštela.

Članovi povjerenstva iz stavka 1. ovog članka isključivo su vijećnici.

Odlukom o osnivanju određenog povjerenstva utvrdit će se sastav, broj članova, zadaci i način rada.

Sastav povjerenstva u pravilu odgovara stranačkoj strukturi Gradskog vijeća.

Na rad posebnog radnog tijela primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na rada radnih tijela, ako odlukom o onivanju nije drugačije određeno.

VI. ODNOS GRADSKOG VIJEĆA I GRADONAČELNIKA**Članak 37.**

Gradonačelnik i zamjenici prisustvuju sjednicama Gradskog vijeća.

Gradonačelnik određuje izvjestitelja za točke dnevnog reda koje su po njegovu prijedlogu uvrštene u dnevni red sjednice Gradskog vijeća, ukoliko sam nije izvjestitelj.

Članak 38.

Izvjestitelj, na sjednicama Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća, sudjeluje u njihovom radu, iznosi stajališta gradonačelnika, daje obavijesti i stručna objašnjenja, te obavještava gradonačelnika o stajalištima i mišljenjima Gradskog vijeća odnosno radnih tijela.

Ako na raspravi nije prisutan ovlaštenu izvjestitelj, Gradsko vijeće ili radno tijelo može, smatra li da je prisutnost izvjestitelja nužna, raspravu o toj temi prekinuti ili odgoditi.

Članak 39.

O sazvanim sjednicama predsjednik Gradskog vijeća i predsjednici radnih tijela Gradskog vijeća izvješćuju gradonačelnika i izvjestitelje najkasnije 5 dana prije dana održavanja sjednice.

Članak 40.

Način i postupak pokretanja razrješenja gradonačelnika propisan je Zakonom.

VII. AKTI GRADSKOG VIJEĆA**Članak 41.**

Gradsko vijeće obavlja, Ustavom, zakonom i Statutom, utvrđene poslove i u svezi s tim donosi odluke, proračun, planove, preporuke, rješenja, zaključke i druge akte (u daljnjem tekstu akti).

Akte iz st.1. ovog članka potpisuje predsjednik Vijeća.

Članak 42.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti, odnosno druga pitanja od općeg interesa za Grad kada je to zakonom i Statutom propisano.

Članak 43.

Preporukom Vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načinima rješavanja pojedinih pitanja i ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu akata što ih donosi Gradsko vijeće.

Članak 44.

Zaključkom se zauzimaju stajališta, izražava mišljenje ili utvrđuju obveze Gradonačelnika u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, radnih i drugih tijela.

Članak 45.

Rješenjem se rješava pojedino konkretno pitanje.

Članak 46.

Na izvornike odluka i drugih akata Gradskog vijeća stavlja se pečat Gradskog vijeća.

Pod izvornikom odluka odnosno drugih akata Gradskog vijeća podrazumijeva se onaj tekst odluke odnosno drugog akta, koji je usvojen na sjednici Gradskog vijeća.

Izvornici akata Gradskog vijeća čuvaju se u pismohrani Grada Kaštela

Članak 47.

Statut, odluke i drugi opći akti Gradskog vijeća, odluka o izboru, imenovanju i razrješenju osoba koje bira ili imenuje Gradsko vijeće objavljuju se u Službenom glasniku i na službenim web stranicama Grada Kaštela.

O objavljivanju akata iz stavka 1. ovog članka, brine se upravno tijelo koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Ispravak pogrešaka u objavljenom općem aktu, utvrđenih na osnovi uspoređivanja s izvornikom, daje pročelnik Upravnog odjela nadležnog za poslove Gradskog vijeća te ih objavljuje u Službenom glasniku Grada Kaštela.

Članak 48.

Ovlašteni predlagatelji akata koje donosi Gradsko vijeće jesu:

- vijećnici,
- klub vijećnika,
- gradonačelnik
- i radna tijela Gradskog vijeća, osim ako je zakonom propisano da pojedini prijedlog mogu podnijeti samo određena tijela.

Članak 49.

Postupak donošenja akata pokreće se prijedlogom akata.

Prijedlog akata sadrži pravnu osnovu za donošenje, tekst prijedloga akata s obrazloženjem, tekst odredaba važećeg akata koja se mijenja odnosno dopunjuje i potrebna sredstva za provođenje akata.

Uz prijedlog akata može se podnijeti i odgovarajuća dokumentacija.

Predlagatelj akata odnosno njegov predstavnik može na početku rasprave podnijeti uvodno usmeno izlaganje i kratko dopunsko obrazloženje prijedloga, a ako se predlaže da opći akt stupi na snagu danom objave, dužan je posebno obrazložiti opravdanost ranijeg stupanja na snagu.

Predlagatelj odluke ima pravo uzimati riječ u tijeku rasprave, davati objašnjenja, iznositi svoja mišljenja i izjašnjavati se o podnesenim amandmanima i o izraženim mišljenjima i primjedbama.

Članak 50.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da podneseni prijedlozi akata nisu sastavljeni u skladu s odredbama ovog Poslovnika, zatražit će od predlagatelja da u određenom roku postupi i uskladi prijedlog akata s odredbama ovog Poslovnika.

Za vrijeme dok predlagatelj, odnosno podnositelj akata ne otkloni nedostatak akata, smatrat će se da ne teku rokovi za razmatranje akata utvrđeni ovim Poslovnikom, a ako nedostaci ne budu otklonjeni u roku od 15 dana od poziva da se prijedlog akata uskladi, smatrat će se da akt i nije upućen Gradskom vijeću.

Ukoliko je prijedlog odluke skinut s dnevnog reda ili odluka nije donesena na Gradskom vijeću, može se ponovno staviti na dnevni red po isteku roka od 3 mjeseca, osim ako Gradsko vijeće ne odluči drukčije.

Članak 51.

Gradsko vijeće može odlučiti da se prije podnošenja prijedloga akata provede prethodna rasprava u svezi s pitanjima koja bi trebalo urediti aktom.

Zaključkom o otvaranju prethodne rasprave Gradsko vijeće određuje rok rasprave i tijelo kojem se upućuju primjedbe i prijedlozi.

Nakon zaključenja prethodne rasprave tijelo iz stavka 2. ovog članka uz prijedlog akata Gradskom vijeću dostavlja i obrazloženje o razlozima neusvajanja pojedinih prijedloga.

Prethodna rasprava može se provesti i na sjednici Gradskog vijeća.

Članak 52.

Ako dva ili više predlagatelja upute posebne prijedloge odluka kojima se uređuje isto područje, predsjednik Gradskog vijeća pozvat će predlagatelje da objedine prijedloge odluka u jedan prijedlog.

Ako se ne postigne dogovor, predsjednik Gradskog vijeća će unijeti prijedloge odluka u prijedlog dnevnog reda sjednice Gradskog vijeća redoslijedom kojim su dostavljeni.

Članak 53.

Uvodno izlaganje i dopunsko obrazloženje prijedloga akata može trajati najduže 5 minuta, a za prijedlog proračuna i prijedlog prostornog plana 15 minuta.

Gradsko vijeće može posebnom odlukom odobriti i duže trajanje uvodnog izlaganja i obrazloženja od propisanog stavkom 1. ovog članka.

Članak 54.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu prijedloga akata podnosi se u pravilu pisano u obliku amandmana uz obrazloženje najkasnije dan prije održavanja sjednice.

Ako se prijedlog općeg akata mijenja ili dopunjuje, amandmani se mogu podnositi samo na članke obuhvaćene predloženim izmjenama i dopunama.

Amandman se upućuje predsjedniku Gradskog vijeća, a predsjednik Gradskog vijeća ga prije odlučivanja dostavlja vijećnicima, predlagatelju akata i gradonačelniku, ukoliko on nije predlagatelj.

Pravo na podnošenje amandmana imaju ovlašteni predlagatelji akata iz članka 48. ovog Poslovnika.

Članak 55.

Iznimno, ako se većina prisutnih vijećnika s tim složila, vijećnik može podnijeti amandman i usmeno, na sjednici, u tijeku rasprave.

Predlagatelj akata može podnositi amandmane sve do zaključenja rasprave.

Gradonačelnik može do zaključenja rasprave podnositi amandmane i na prijedlog općeg akata i kada nije predlagatelj.

Članak 56.

Ako su podneseni amandmani takve naravi da bitno mijenjaju ili odstupaju od podnesenog prijedloga akata, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena za pripremu prije odlučivanja.

Članak 57.

O amandmanima se izjašnjava predlagatelj i gradonačelnik, neovisno je li on predlagatelj akata ili ne.

Kad se radi o amandmanima koji se međusobno isključuju, ukoliko je jedan od njih prihvaćen, o drugom nije potrebno glasovati.

Izjašnjavanje prema stavku 1. ovog članka je u pravilu usmeno i iznosi se tijekom rasprave, neposredno prije glasovanja o pojedinim ili svim amandmanima.

Članak 58.

Amandman koji je podnesen u roku postaje sastavnim dijelom konačnog prijedloga akata i o njemu se odvojeno ne glasuje:

- ako ga je podnio predlagatelj akata,
- ako ga je podnio Odbor za Statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i s njima se suglasio predlagatelj akata,
- ako ga je podnio vijećnik ili radno tijelo i s njima se suglasio predlagatelj akata.

Članak 59.

Amandman prihvaćen na sjednici Gradskog vijeća postaje sastavni dio konačnog prijedloga akta o kojoj se odlučuje.

Članak 60.

O amandmanima se glasuje prema redoslijedu članaka konačnog prijedloga akta na koje se odnose.

Ako je na jedan članak konačnog prijedloga akta podneseno više amandmana, najprije se glasuje o amandmanu koji najviše odstupa od predloženog rješenja i prema tom kriteriju dalje o ostalim amandmanima.

Nakon provedene rasprave i odlučivanja o amandmanima, odlučuje se o donošenju akta.

VIII. DONOŠENJE AKTA PO HITNOM POSTUPKU

Članak 61.

Iznimno, akt se može donijeti po hitnom postupku samo ako to zahtijevaju osobito opravdani razlozi ili ako bi ne donošenje takvog akta u određenom roku moglo uzrokovati znatniju štetu za Grad.

Za donošenje akata po hitnom postupku, ne primjenjuju se propisani rokovi utvrđeni u članku 50. ovog Poslovnika.

Uz prijedlog akta da se akt donese po hitnom postupku podnosi se prijedlog akta, a ako prijedlog podnosi vijećnik, tada mora imati pisanu podršku od jedne trećine vijećnika.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća najkasnije dan prije održavanja sjednice Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća bez odlaganja upućuje prijedlog da se akt donese po hitnom postupku vijećnicima, te gradonačelniku, ako on nije predlagatelj.

Članak 62.

Kada se podnosi prijedlog akta po hitnom postupku prethodno se glasuje bez rasprave o opravdanosti razloga za hitan postupak i uvrštavanja u dnevni red sjednice, a potom se raspravlja i odlučuje o aktu.

Članak 63.

Na predloženi akt koji se donosi po hitnom postupku mogu se podnositi amandmani do zaključenja rasprave.

O postupku s amandmanima iz stavka 1. ovog članka primjenjuju se odredbe ovog Poslovnika koje se odnose na prijedloge akata koji se donose u redovnom postupku.

IX. PITANJA I PRIJEDLOZI

Članak 64.

Vijećnici mogu postavljati pitanja, tražiti obavijesti i davati prijedloge (u daljnjem tekstu: vijećnička pitanja).

Vijećnička pitanja se postavljaju za vrijeme tzv. aktualnog sata, koji u pravilu može trajati najviše jedan sat, iznimno i duže prema odluci predsjednika Vijeća.

Vijećnička pitanja vijećnici mogu postavljati usmeno ili u pisanom obliku, posredstvom predsjednika Gradskog vijeća. Vijećnik je dužan navesti kome pitanje upućuje. Vijećnici mogu postavljati vijećnička pitanja gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela, a koja se odnose na poslove iz samoupravnog djelokruga Grada kaštela.

Namjeru za usmeno postavljanje pitanja vijećnik je dužan prijaviti na posebnom obrascu prilikom prijave svoje prisutnosti na sjednici Gradskog vijeća neposredno prije njenog početka.

Vijećnici će postavljati vijećnička pitanja prema redoslijedu u prijavi za postavljanjem pitanja.

Vijećnik ima pravo postaviti najviše dva vijećnička pitanja, a svako postavljanje pitanja može trajati najviše tri minute. Pravo postavljanja vijećničkog pitanja ima i klub vijećnika, s time da može postaviti dva pitanja, čije postavljanje može trajati najduže deset minuta.

Odgovori na vijećnička pitanja daju se na samoj sjednici, a ukoliko to nije moguće, moraju se navesti razlozi zbog kojih se ne može dati odgovor na samoj sjednici. Odgovor može trajati najviše pet minuta.

Vijećnik može zatražiti dostavu pisanog odgovora na usmeno postavljeno pitanje, kada nije zadovoljan usmenim odgovorom. Pisani odgovor daje se najkasnije na sljedećoj sjednici, a najduže u roku od 30 dana.

Gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika odnosno pročelnici dostavljaju pisani odgovor vijećniku posredovanjem predsjednika Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje pisani odgovor svim vijećnicima.

Vijećnička pitanja u pisanom obliku, za koja vijećnik ne traži usmeni odgovor, zapisnički se evidentiraju, a gradonačelnik, zamjenici gradonačelnika odnosno pročelnici odgovor na pitanja postavljena u pisanom obliku daju u roku od 30 dana, na način utvrđen u prethodnom stavku ovog članka.

Članak 65.

Pitanja koja vijećnici postavljaju gradonačelniku, zamjenicima odnosno pročelnicima upravnih tijela kao i odgovor na ta pitanja moraju biti jasni, precizni i kratki, a mogu ukazivati na prijedlog mogućih mjera, koje se odnose na postavljeno pitanje.

Ako smatra da postavljeno pitanje nije u skladu s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća će uputiti vijećnika na to i pozvati ga da svoje pitanje uskladi s tim odredbama.

Ako vijećnik ne uskladi svoje pitanje s odredbama ovog Poslovnika, predsjednik Gradskog vijeća neće to pitanje uputiti tijelu ili osobi kojemu je namijenjeno i o tome će obavijestiti vijećnika.

Članak 66.

Ako bi se odgovor odnosio na pitanje koje predstavlja profesionalnu tajnu, gradonačelnik, zamjenik gradonačelnika odnosno pročelnik može predložiti da se odgovori neposredno vijećniku ili na sjednici Gradskog vijeća bez prisutnosti javnosti, ili na zatvorenoj sjednici radnog tijela čiji djelokrug rada je to pitanje.

Članak 67.

Nakon primljenog odgovora vijećnik može na sjednici Gradskog vijeća iznijeti mišljenje o odgovoru i postaviti dopunsko pitanje. Iznošenje mišljenja i dopunsko pitanje ne može trajati dulje od dvije minute.

Vijećnik koji nije bio nazočan na sjednici na kojoj je predsjednik Gradskog vijeća obavijestio Gradsko vijeće o pitanju koje je bilo postavljeno i dobivenom odgovoru, može pisano dostaviti mišljenje ili postaviti dopunsko pitanje.

X. PODNOŠENJE IZVJEŠĆA GRADONAČELNIKA

Članak 68.

Gradonačelnik podnosi izvješće o svom radu u skladu s odredbama Statuta Grada Kaštela.

Članak 69.

Prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika o pojedinim pitanjima iz njegovog djelokruga može podnijeti najmanje jedne trećine vijećnika.

Prijedlog se podnosi u pisanom obliku i mora biti potpisan od svih vijećnika koji predlažu donošenje zaključka o traženju izvješća gradonačelnika. U prijedlogu mora biti jasno postavljeno, formulirano i obrazloženo pitanje o kojem se traži izvješće.

Članak 70.

Predsjednik Gradskog vijeća stavlja prijedlog za traženje izvješća na dnevni red prve iduće sjednice Gradskog vijeća koja se održava nakon primitka prijedloga, ali ne prije nego što protekne osam dana od dana primitka.

Članak 71.

Predstavnici vijećnika koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća ima pravo na sjednici Gradskog vijeća izložiti i obrazložiti prijedlog.

Gradonačelnik ima pravo na sjednici usmeno se očitovati na podneseni prijedlog.

Članak 72.

Raspravu o izvješću gradonačelnika Gradsko vijeće može završiti utvrđivanjem stajališta o pitanju koje je zahtjevom za podnošenjem izvješća pokrenuto ili donošenjem zaključka kojim se od gradonačelnika traži izvršavanje općih akata Gradskog vijeća.

Članak 73.

Vijećnici koji su podnijeli prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika mogu prijedlog povući najkasnije prije odlučivanja o prijedlogu.

Ako prijedlog za traženje izvješća gradonačelnika nije usvojen, prijedlog za traženje izvješća o bitno podudarnom pitanju ne može se ponovno postaviti prije proteka roka od 6 mjeseci od dana kada je Gradsko vijeće donijelo zaključak kojim ne prihvaća prijedlog za traženje izvješća od gradonačelnika.

XI. RED NA SJEDNICI

I. Sazivanje sjednice

Članak 74.

Sjednicu Gradskog vijeća saziva predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća je dužan sazvati sjednicu Gradskog vijeća na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 15 dana od dana primitka zahtjeva. Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Sjednice Gradskog vijeća traju dok se ne iscrpi utvrđeni dnevni red.

Ukoliko predsjednik Gradskog vijeća ne sazove sjednicu u roku iz stavka 2. ovog članka, sjednicu će sazvati gradonačelnik u roku od 15 dana.

Nakon proteka rokova iz stavka 2. i 4. ovog članka sjednicu Gradskog vijeća može na zahtjev jedne trećine vijećnika, sazvati čelnik središnjeg tijela državne uprave nadležnog za poslove lokalne i područne (regionalne) samouprave. Zahtjev vijećnika mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od vijećnika.

Članak 75.

Predsjednik Gradskog vijeća saziva sjednicu Gradskog vijeća i zbog rasprave o osobito značajnim pitanjima za Grad Kaštela tzv. Tematsku sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je sazvati Tematsku sjednicu iz st. 1. na obrazloženi prijedlog najmanje jedne trećine vijećnika, Kluba vijećnika ili na prijedlog gradonačelnika, u roku od 60 dana od dana primitka zahtjeva.

Prijedlog mora biti predan u pisanom obliku i potpisan od strane vijećnika, odnosno gradonačelnika.

Članak 76.

Sjednice vijeća sazivaju se pisanim pozivom, a samo u izuzetno hitnim slučajevima i na drugi način.

Poziv za sjednicu sa materijalima koji se odnose na prijedlog dnevnog reda dostavlja se vijećnicima 5 dana prije održavanja sjednice. Samo iz osobito opravdanih razloga ovaj rok se može skratiti.

Poziv i materijal za sjednicu se mogu dostaviti i elektroničkim putem. Sjednica Gradskog vijeća može se održavati i putem video veze.

O drugačijem načinu sazivanja sjednice i opravdanosti razloga za sazivanje sjednice u kraćem roku odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

Materijali za sjednicu Gradskog vijeća dostavljaju se vijećnicima, gradonačelniku, zamjenicima gradonačelnika i pročelnicima upravnih tijela.

Poziv za sjednicu dostavit će se predsjednicima vijeća mjesnih odbora na području Grada Kaštela i sredstvima javnog priopćavanja.

2. Dnevni red

Članak 77.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća predlaže predsjednik Gradskog vijeća u pozivu za sjednicu.

Predsjednik Gradskog vijeća, sve prijedloge sastavljene na način propisan ovim Poslovníkom i dostavljene prije upućivanja pisanog poziva za sjednicu Gradskog vijeća, uvrštava u prijedlog dnevnog reda sjednice.

Članak 78.

Dnevni red sjednice Gradskog vijeća utvrđuje se u pravilu na početku sjednice.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća i ovlaštene predlagatelji mogu predložiti dopunu dnevnog reda ili da se pojedini predmet izostavi iz dnevnog reda.

Ako se predlaže dopuna dnevnog reda, vijećnicima se uz prijedlog za dopunu daje i materijal po predloženoj dopuni.

Prije glasovanja o prijedlogu izmjene dnevnog reda, predlagatelj ima pravo prijedlog obrazložiti.

O izmjeni dnevnog reda se glasuje bez rasprave.

Prilikom utvrđivanja dnevnog reda najprije se odvojeno odlučuje o prijedlogu da se pojedini predmet izostavi, zatim da se dnevni red dopuni pojedinim predmetom, a nakon toga se odlučuje o hitnosti postupka.

Nakon što je utvrđen dnevni red sjednice sukladno odredbama ovog Poslovníka, predsjednik Gradskog vijeća objavljuje utvrđeni dnevni red.

Prije prelaska na dnevni red usvaja se zapisnik s prethodne sjednice.

Članak 79.

Tijekom sjednice može se iznimno promijeniti redoslijed rasprave o pojedinom predmetu utvrđenog dnevnog reda.

Predlagatelj čiji je predmet uvršten u prijedlog dnevnog reda, može odustati od svog prijedloga i nakon što je dnevni red utvrđen. U tom slučaju smatra se da je odgovarajuća točka skinuta s dnevnog reda sjednice i smatra se da prijedlog nije podnjet.

Članak 80.

Ovlaštene predlagatelj ne može ponoviti prijedlog akta bitno podudarnog sadržaja koji nije uvršten u dnevni red Gradskog vijeća na način propisan člankom 50. ovog Poslovníka prije proteka roka od 6 mjeseci od dana odlučivanja Gradskog vijeća o dnevnom redu.

3. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu

Članak 81.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća, a u njegovoj odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednik kojega je predsjednik ovlastio da ga zamjenjuje.

Članak 82.

Sjednici mogu, kao gosti, prisustvovati svi oni koje je pozvao predsjednik Gradskog vijeća.

Nitko ne može govoriti na sjednici prije nego što zatraži i dobije riječ od predsjednika Gradskog vijeća.

Prijave za govor u pravilu se primaju čim se otvori rasprava, a uz dopuštenje predsjednika Gradskog vijeća moguće se prijaviti i u tijeku rasprave sve do njenog zaključenja.

Govornika može opomenuti na red ili prekinuti u govoru samo predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednik Gradskog vijeća se brine da govornik ne bude ometan ili spriječen u svom govoru.

Članak 83.

Predsjednik Gradskog vijeća daje vijećnicima riječ po redoslijedu kojim su se prijavili.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika ili o povredi utvrđenog dnevnog reda, predsjednik daje riječ čim je ovaj zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od tri minute.

Predsjednik je dužan poslije iznesenog prigovora dati objašnjenje o povredi Poslovnika odnosno utvrđenog dnevnog reda. Ako vijećnik nije zadovoljan danim objašnjenjem o tome se odlučuje na sjednici bez rasprave.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočno izložen i koji je bio povod nesporazuma ili koji zahtijeva objašnjenje, predsjednik će mu dati riječ čim završi govor ovog koji je to izazvao. Vijećnik se u svom govoru mora ograničiti na ispravak odnosno objašnjenje, a njegov govor ne može trajati duže od dvije minute.

Članak 84.

Govornik može govoriti samo o temi o kojoj se raspravlja i prema utvrđenom dnevnom redu.

Ako se govornik udalji od predmeta dnevnog reda, govori, a nije dobio odobrenje predsjednika, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika ili u svom govoru grubo vrijeđa osobe koje sudjeluju u radu Gradskog vijeća, predsjednik Gradskog vijeća će ga opomenuti.

Ako govornik i poslije opomene nastavi sa ponašanjem zbog kojeg mu je opomena izrečena, predsjednik Gradskog vijeća će mu oduzeti riječ, a po potrebi i udaljiti ga sa sjednice.

Ako vijećnik odbije napustiti sjednicu u slučaju iz stavka 3. ovog članka, predsjednik Gradskog vijeća će od službe osiguranja zatražiti da se vijećnik udalji sa sjednice.

Predsjednik Gradskog vijeća može udaljiti sa sjednice svakog vijećnika ili drugog nazočnog kad narušava red na sjednici ili svojim govorom vrijeđa dostojanstvo, vjerske ili nacionalne osjećaje građana.

Članak 85.

Na sjednici Gradskog vijeća se može odlučiti da govornik o istoj temi može govoriti samo jedanput.

Vijećnik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje pet minuta.

Iznimno zbog važnosti teme, Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti i dulje.

Nakon što završe svoj govor svi vijećnici koji su se prijavili za govor u skladu s člankom 82. ovog Poslovnika, mogu ponovno zatražiti riječ i tada mogu govoriti još najviše tri minute, neovisno o tome da li su ranije govorili o toj temi.

4. Tijek sjednice

Članak 86.

Nakon otvaranja sjednice, a prije utvrđivanja dnevnog reda predsjednik Gradskog vijeća utvrđuje nazočnost vijećnika.

Vijećnik koji neće prisustvovati sjednici Gradskog vijeća o tome obavještava predsjednika Gradskog vijeća ili člника upravnog tijela koje obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće.

Ako predsjednik Gradskog vijeća utvrdi da sjednici nije nazočan dovoljan broj vijećnika, odlaže sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednica će se prekinuti i odložiti i u slučaju kada se za vrijeme sjednice utvrdi da nema nazočnosti većine vijećnika.

O odgodi će se pisanim putem izvijestiti vijećnici koji nisu prisutni na sjednici.

Utvrđivanje broja prisutnih vijećnika predsjednik Gradskog vijeća će provesti i u tijeku sjednice, na zahtjev vijećnika .

Članak 87.

Iznimno, zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih okolnosti, Gradsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat, o čemu se pisanim putem izvještavaju vijećnici koji nisu prisutni na sjednici.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 88.

Tijekom sjednice predsjednik kluba vijećnika može tražiti stanku zbog održavanja sjednice kluba.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je odobriti stanku.

Stanka može trajati najdulje trideset minuta.

Tijekom rasprave o pojedinoj točki dnevnog reda klubu vijećnika može se odobriti samo jedna stanka.

Članak 89.

Tijekom sjednice stanku može odrediti i predsjednik Gradskog vijeća kada smatra da je potrebno dodatno mišljenje ili stav radnog tijela o pojedinim pitanjima iz djelokruga radnog tijela, te zatražiti da u vremenu u kojem je odredio stanku radno tijelo održi sjednicu.

Stanka može trajati najduže 30 minuta.

Članak 90.

Nakon što se utvrdi prisutnost dovoljnog broja vijećnika utvrđuje se dnevni red sjednice.

Zapisnik sa prethodne sjednice usvaja se, u pravilu, kao prva točka dnevnog reda.

Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik. O osnovnosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate u zapisnik će se unijeti odgovarajuće izmjene.

Zapisnik u koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik izmijenjen u skladu s prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 91.

Nakon usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice prelazi se na raspravljanje po utvrđenom dnevnom redu time da se u pravilu kao 2.točka dnevnog reda postavljaju vijećnička pitanja.

5. Odlučivanje

Članak 92.

Za donošenje akata na sjednici Gradskog vijeća, potrebna je nazočnost većine vijećnika, osim u slučajevima kada je ovim Poslovníkom drugačije određeno.

Članak 93.

Gradsko vijeće donosi akte većinom glasova ukoliko je na sjednici Gradskog vijeća nazočna većina vijećnika, osim ako zakonom, Statutom Grada ili ovim Poslovníkom nije drugačije određeno.

Većinom glasova svih vijećnika, Gradsko vijeće donosi slijedeće akte:

- Statut Grada,
- Poslovník Gradskog vijeća,
- Proračun i Odluku o raspodjeli viška prihoda nad rashodima,
- izvještaj o polugodišnjem izvršenju Proračuna i Godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna,
- odluku o višegodišnjem zaduženju Grada,
- odluku o osnivanju mjesnih odbora
- odluku o izboru i razrješenju predsjednika i potpredsjednika Vijeća
- odluku o raspisivanju referenduma o razrješenju gradonačelnika i njegovih zamjenika
- odluku o raspisivanju referenduma o pitanjima iz samoupravnog djelokruga utvrđenih statutom Grada Kaštela
- odluka o tajnom glasovanju
- odluke o dokumentima prostornog uređenja

6. Glasovanje

Članak 94.

Glasovanje na sjednici je javno.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o nekom pitanju glasuje tajno.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruku.

Glasovanje dizanjem ruku provodi se na način da predsjednik Gradskog vijeća prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je "za" prijedlog, zatim, tko je "protiv" prijedloga, odnosno da li se tko uzdržao od glasovanja. Glasovi vijećnika koji su bili nazočni u vijećnici, a nisu glasovali «za» niti «protiv» prijedloga i nisu se izjasnili da se uzdržavaju od glasovanja, smatraju se uzdržanim glasovima.

Kod utvrđivanja dnevnog reda i usvajanja zapisnika glasuje se "za" ili "protiv".

Iznimno od odredbe stavka 4. ovog članka, ako se prilikom glasovanja o amandmanu za njegovo prihvatanje izjasni manje od polovice prisutnih vijećnika, predsjednik Gradskog vijeća može odmah konstatirati da je amandman odbijen.

Vijećnike proziva i glasove prebrojava službenik upravnog tijela u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

Članak 95.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika koji zatraži provjeru glasovanja, predsjednik Gradskog vijeća nalaže brojanje i ponovno objavljuje rezultat glasovanja.

Članak 96.

Tajno glasovanje provodi se glasačkim listićima. Glasački listići su iste veličine, boje, oblika i ovjereni su pečatom Gradskog vijeća.

Na glasačkom listiću prezimena kandidata navedena su abecednim redom, a glasuje se na način da se zaokruži redni broj ispred prezimena kandidata.

Ukoliko se glasuje o pojedinom prijedlogu ili predmetu pitanje mora biti postavljeno jasno i precizno, a glasuje se "za", "protiv" i "uzdržan".

Glasačke listiće priprema službenik iz članka 94. stavak 7. ovog Poslovnika. Predsjednik Gradskog vijeća može odrediti i određeni broj vijećnika koji će mu pomagati kod tajnog glasovanja.

Članak 97.

Službenik ili vijećnik koji pomaže predsjedniku Gradskog vijeća u provođenju tajnog glasovanja predaje vijećnicima glasačke listiće.

Članak 98.

U slučaju ponovnog glasovanja sjednica se prekida radi pripreme novih glasačkih listića.

Ponovno glasovanje provodi se istim postupkom kao i prvo glasovanje.

Članak 99.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasačkim listićem i to osobno.

Nevažeći je nepopunjen listić, listić na kojem su dopisana nova imena, odnosno glasački listić koji je tako popunjen da se ne može sa sigurnošću utvrditi za koga ili što je vijećnik glasovao, kao i listić na kojem je zaokružen veći broj kandidata od broja koji se bira.

Članak 100.

Nakon što su svi nazočni vijećnici predali glasačke listiće i nakon što je predsjednik Gradskog vijeća objavio da je glasovanje završeno, prelazi se na utvrđivanje rezultata glasovanja.

Rezultat glasovanja se utvrđuje na osnovi predanih glasačkih listića.

Rezultat glasovanja utvrđuje predsjednik Gradskog vijeća u prisutnosti službenika i vijećnika koji su mu pomagali kod samog glasovanja.

Predsjednik Gradskog vijeća objavljuje rezultate glasovanja na istoj sjednici na kojoj je provedeno tajno glasovanje.

XII. IZBORI I IMENOVANJA

Članak 101.

Predsjednika i potpredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava Gradsko vijeće na način i u postupku propisanim Statutom Grada i ovim Poslovníkom.

Članak 102.

Potpredsjednici Gradskog vijeća pomažu u radu predsjedniku Gradskog vijeća, te obavljaju poslove iz njegovog djelokruga za koje ih on ovlasti.

Ako je predsjednik Gradskog vijeća spriječen ili odsutan zamjenjuje ga prvi potpredsjednik, a ukoliko je i on spriječen ili odsutan, predsjednika Gradskog vijeća zamjenjuje drugi potpredsjednik Gradskog vijeća.

Dok zamjenjuje predsjednika Gradskog vijeća, potpredsjednik ima prava i dužnosti predsjednika.

Članak 103.

Na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika može se pokrenuti postupak razrješavanja predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Prijedlog se dostavlja predsjedniku Gradskog vijeća u pisanom obliku i mora sadržavati obrazloženje prijedloga.

Predsjednik, odnosno potpredsjednik Gradskog vijeća imaju pravo očitovati se o prijedlogu najkasnije u osam (8) dana od dostave prijedloga.

Predsjednik Gradskog vijeća dužan je prijedlog uvrstiti u dnevni red sjednice Gradskog vijeća koja se mora održati najkasnije u roku od 30 dana od kada je prijedlog zaprimljen.

Ako Gradsko vijeće donese odluku o razrješavanju predsjednika i oba potpredsjednika Gradskog vijeća, mandat i prava na temelju obavljanja dužnosti im prestaju izborom novog predsjednika Gradskog vijeća.

Članak 104.

Predsjednik i potpredsjednici Gradskog vijeća mogu dati ostavku. Dužnost im prestaje danom izbora novog predsjednika Gradskog vijeća odnosno potpredsjednika.

Članak 105.

Ako Gradsko vijeće razriješiti predsjednika Gradskog vijeća, a na istoj sjednici ne izabere novog, prvi potpredsjednik Gradskog vijeća ima sva prava i dužnosti predsjednika dok se ne izabere novi predsjednik.

Gradsko vijeće dužno u roku od 30 dana od donošenja odluke o razrješavanju predsjednika izabrati novog predsjednika.

XIII. ZAPISNICI

Članak 106.

O radu sjednice vodi se zapisnik.

Zapisnik sadrži osnovne podatke o radu sjednice, o prijedlozima iznijetim na sjednici, o sudjelovanju u raspravi te o donesenim odlukama.

U zapisnik se unosi i rezultat glasovanja o pojedinom predmetu.

Članak 107.

Svaki vijećnik ima pravo iznijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovnosti primjedbe na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedba prihvati, izvršit će se u zapisniku odgovarajuća izmjena.

Zapisnik na koji nisu iznesene primjedbe, odnosno zapisnik u kojem su suglasno s prihvaćenim primjedbama izvršene izmjene, smatra se usvojenim.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i službenik koji vodi zapisnik.

Izvornike zapisnika sjednice Vijeća čuva upravno tijelo u čijoj je nadležnosti obavljanje stručnih poslova za potrebe Gradskog vijeća.

Članak 108.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju, a prijepis tonske snimke sjednice čuva upravno tijelo iz članka 107. stavak 5. ovog Poslovnika.

Upravno tijelo je dužno omogućiti vijećniku, na njegov zahtjev, da sasluša tonski snimak sjednice.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 109.

Sjednice Gradskog Vijeća su javne.

Predstavnici udruga građana, građani i predstavnici medija mogu pratiti rad Gradskog vijeća, ali ne smiju remetiti red i tijek sjednice (primjerice, glasno razgovarati, upotrebljavati mobitel i dr.).

Prije početka sjednice dužni su svoju nazočnost te osobne podatke javiti Predsjedniku Gradskog vijeća.

Ukoliko je broj osoba koje prate rad Gradskog vijeća veći od broja raspoloživih mjesta, predsjednik Gradskog vijeća određuje broj osoba koje mogu pratiti rad Gradskog vijeća.

Članak 110.

O radu Gradskog vijeća javnost se obavještava putem sredstava javnog priopćavanja, oglasne ploče i objavom na web stranicama Grada.

Najava održavanja sjednice, materijal za sjednicu, donesene odluke i akti Gradskog vijeća objavljuju se na službenim web stranicama Grada.

Članak 111.

Od dostupnosti javnosti izuzimaju se oni podaci, koji su u skladu s posebnim propisima klasificirani određenim stupnjem tajnosti.

Članak 112.

Radi što potpunijeg i točnijeg obavješćivanja javnosti o rezultatima rada Gradskog vijeća i radnih tijela može se dati službeno priopćenje za tisak i za druga sredstva priopćavanja, o čemu odlučuje predsjednik Gradskog vijeća.

XV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 113.

Prijedlog za promjene Poslovnika gradskog vijeća može podnijeti gradonačelnik, Odbor za statut, Poslovnik i normativnu djelatnost i najmanje jedna trećina vijećnika.

O promjeni Poslovnika odlučuje Gradsko vijeće većinom glasova svih članova Gradskog vijeća.

Članak 114.

Stupanjem na snagu ovog Poslovnika prestaje važiti Poslovnik o radu gradskog vijeća Grada Kaštela («Službeni glasnik Grada Kaštela» br. 7/01 i 2/02).

Članak 115.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od objave u Službenom glasniku Grada Kaštela.

Klasa: 021-05/09-01/05

Ur. broj: 2134/01-01-02-09-4

K. Sućurac, 7. kolovoza 2009. g.

Predsjednik Gradskog vijeća: Darko Varnica, dipl.iur., v. r.

Na temelju članka 35. Zakona o vlasništvu i drugim stvarnim pravima ("NN", broj 91/96, 68/98, 137/99, 22/00, 73/00, 114/01, 79/06, 141/06 i 146/08) i članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi ("NN", broj 33/01, 60/01, 129/05,

109/07, 125/08 i 36/09) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 3. sjednici održanoj 7. srpnja 2009.g. donijelo

ODLUKU

o izmjeni Odluke o davanju u zakup javne površine za postavljanje ugostiteljske terase

Članak 1.

U članku 4. st. 1. Odluke o davanju u zakup javne površine za postavljanje ugostiteljske terase ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 5-I/07) riječi "dalo Poglavarstvo" zamjenjuje se riječima "dao gradonačelnik".

Članak 2.

U članku 6. st. 1. riječ "Grada" zamjenjuje se riječju "gradonačelnika".

Članak 3.

U članku 9. st. 1. riječ "Poglavarstvo" zamjenjuje se riječju "gradonačelnik".

Članak 4.

U članku 11. st. 3. riječ "Poglavarsva" zamjenjuje se riječju "gradonačelnika".

Članak 5.

Iza članka 12. dodaje se članak 12.a koji glasi:

Članak 12.a

Zbog nemogućnosti poslovanja zakupoprivca koji koristi javnu površinu za postavljanje ugostiteljske terase, u slučajevima nastalim ometanjem zbog izvođenja radova na uređenju ili preuređenju javne površine ili izgradnji komunalne infrastrukture ili nekih drugih radova od javnog interesa Gradonačelnik Grada Kaštela može osloboditi zakupoprivca od plaćanja ugovorenog iznosa zakupnine, bilo djelomično ili u cjelosti.

O odluci iz st. 1. ovog članka Gradonačelnik je dužan obavijestiti Gradsko vijeće na prvoj idućoj sjednici.

Članak 6.

U članku 16. st. 1. riječ "Grad" zamjenjuje se riječju "gradonačelnik".

Članak 7.

U članku 17. st. 3. riječ "Gradom" zamjenjuje se riječju "gradonačelnikom".

Članak 8.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

Klasa: 021-05/09-01/05

Ur.broj: 2134/01-01-02-09-5

K. Sućurac, 7. kolovoza 2009. g.

Predsjednik Gradskog vijeća: Darko Varnica, dipl.iur., v.r.

Na temelju članka 9. st. 3. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN, broj 174/04 i 79/07) i članka 4. i 10. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN, broj 40/08 i 44/08) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 3. sjednici održanoj 7. kolovoza 2009. g. donijelo

ODLUKU

o izmjeni odluke o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Kaštela

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela, broj 10/08) članak 3. mijenja se i glasi:

Načelnik:

1. Marinko Kovačev – zamjenik gradonačelnika

Članovi:

2. Mate Barun – zapovjednik Zapovjedništva civilne zaštite Grada Kaštela
3. Marinka Parčina – zamjenica gradonačelnika
4. Milivoj Taslak – vatrogasni zapovjednik Operativnog područja-Kaštela
5. Slavko Đapić – načelnik Odjela za ZIS u Područnom uredu Split
6. Jadranko Jurčević – načelnik Policijske postaje Kaštela
7. Grgo Puljas – Hrvatska gorska služba spašavanja, Stanica Split
8. Darko Varnica – predsjednik Gradskog vijeća
9. Anton Žanić – pročelnik Upravnog odjela za komunalni sustav
10. Tonči Bezić – pročelnik Službe za javnu nabavu
11. Ivan Čagalj – pročelnik Upravnog odjela za gospodarenje gradskom imovinom, gospodarski razvitak i zaštitu okoliša

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Kaštela.

Klasa: 021-05/09-01/05

Ur. broj: 2134/01-01-02-09-6

K. Sućurac, 7. kolovoza 2009. g.

Predsjednik Gradskog vijeća: Darko Varnica, dipl. iur., v.r.

Na temelju članka 7. Zakona o zaštiti i spašavanju (NN, broj 174/04 i 79/07) i članka 17. i 19. Pravilnika o mobilizaciji i djelovanju operativnih snaga zaštite i spašavanja (NN, broj 40/08 i 44/08) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 3. sjednici održanoj 7. kolovoza 2009. g. donijelo

ODLUKU

o izmjeni Odluke o osnivanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Kaštela

Članak 1.

U Odluci o osnivanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela, broj 10/08) članak 4. mijenja se i glasi:

U Zapovjedništvo se imenuju:

1. Mate Barun - pročelnik Upravnog odjela za lokalnu samoupravu i javne djelatnosti –zapovjednik
2. Željko Rajčić - Gradska uprava Kaštela – načelnik
3. Petar Penga - Gradska uprava Kaštela – operativac
4. Ljubo Musinov - predsjednik DVD-a «Mladost» K. Sućurac – pomoćnik za mjere civilne zaštite
5. Mate Gotovac- Vlastiti pogon Grada Kaštela-pomoćnik za mjere civilne zaštite
6. Stjepan Maglica - vijećnik Gradskog vijeća-pomoćnik za mjere civilne zaštite
7. Slavko Đapić-načelnik odjela za ZIS u Područnom uredu Split- član
8. Nediljko Bralić-zamjenik načelnika Policijske postaje Kaštela-član
9. dr.Željko Kezić-Dom zdravlja K.Sućurac – član
10. Tihomir Brzović- vijećnik Gradskog vijeća –član
11. Višnja Špika- vijećnica Gradskog vijeća –članica
12. Vinko Strizić - vijećnik Gradskog vijeća –član
13. Petar Boljat – v.d. ravnatelj Gradskog društva Crvenog križa Kaštela - član

Članak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u Službenom glasniku Grada Kaštela.

Klasa: 021-05/09-01/05

Ur. broj: 2134/01-01-02-09-7

K. Sućurac, 7. kolovoza 2009. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Darko Varnica, dipl.iur., v.r.*

Na temelju članka 109. Zakona o Proračunu ("NN" br. 87/08) Gradsko vijeće grada Kaštela na 3. sjednici, održanoj 7. kolovoza 2009. g. donosi

Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2009. g.

I. OPĆI DIO

A. RAČUN PRIHODA I RASHODA		
	PLAN	OSTVARENJE 01. - 06. 2009.
6. PRIHODI POSLOVANJA	132.360.000,00	50.914.203,00
7. PRIHODI OD PRODAJE NEFINANCIJSKE IMOVINE	7.100.000,00	704.628,00
3. RASHODI POSLOVANJA	87.392.800,00	40.281.848,00
4. RASHODI ZA NEFINANCIJSKU IMOVINU	72.067.200,00	8.850.320,00
RAZLIKA - VIŠAK/MANJAK	-20.000.000,00	2.486.663,00

B. RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA IZ PRETHODNIH GODINA (VIŠAK PRIHODA I REZERVIRANJA)		
9. VLASTITI IZVORI	20.000.000,00	16.096.590,00

C. RAČUN ZADUŽIVANJA/FINANCIRANJA		
8. PRIMICI OD FINANCIJSKE IMOVINE I ZADUŽIVANJA	0,00	
5. IZDACI ZA FINANCIJSKU IMOVINU I OTPLATE ZAJMOVA	0,00	
NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE		

VIŠAK/MANJAK +RASPOLOŽIVA SREDSTVA IZ PRETHODNIH GODINA + NETO ZADUŽIVANJE/FINANCIRANJE	0,00	18.583.253,00
---	------	---------------

GRAD KAŠTELA - PLAN PRIHODA/PRIIMITAKA		55.290.067,00	139.460.000,00	51.618.831,00	93,4	0,0
Opis		Plan 2009			Index	
		ostv 06/2008	a	b	c	10/09
6	PRIHODI POSLOVANJA	48.146.537,00	132.360.000,00	50.914.203,00	98,0	38,5
61	Prihodi od poreza	27.747.598,00	60.370.000,00	28.475.683,00	100,4	47,2
611	Porez i prirez na dohodak	20.404.947,00	46.000.000,00	20.923.419,00	102,5	45,5
6111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	20.404.947,00	46.000.000,00	20.923.419,00	102,5	45,5
61111	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	20.404.947,00	46.000.000,00	20.923.419,00	102,5	45,5
612	Porez na dobit	0,00	0,00	0,00		
6121	Porez na dobit od poduzetnika	0,00	0,00	0,00		
61211	Porez na dobit	0,00	0,00	0,00		
613	Porezi na imovinu	6.813.691,00	12.140.000,00	7.151.446,00	105,0	58,9
6131	Stalni porezi na nepokretnu imovinu (zemlju, zgrade, kuće i ostalo)	1.402,00	40.000,00	1.210,00	86,3	3,0
61314	Porez na kuće za odmor	1.402,00	30.000,00	1.210,00	86,3	4,0
61315	Porez na korištenje javnih površina	0,00	10.000,00	0,00		0,0
6134	Povremeni porezi na imovinu	6.812.289,00	12.100.000,00	7.150.236,00	105,0	59,1
61341	Porez na promet nekretnina	6.812.289,00	12.100.000,00	7.150.236,00	105,0	59,1
614	Porezi na robu i usluge	528.960,00	2.220.000,00	400.818,00	75,8	18,1
6142	Porez na promet	155.410,00	500.000,00	138.304,00	89,0	27,7
61424	Porez na potrošnju alkoholnih i bezalkoholnih pića	155.410,00	500.000,00	138.304,00	89,0	27,7
6145	Porezi na korištenje dobara ili izvođenje aktivnosti	373.550,00	1.720.000,00	262.514,00	70,3	15,3
61453	Porez na tvrtku odnosno naziv tvrtke	373.550,00	1.700.000,00	262.840,00	70,4	15,5
61454	Porez na reklame	0,00	20.000,00	-326,00		-1,6
616	Ostali prihodi od poreza	0,00	10.000,00	0,00		0,0
6163	Ostali neraspoređeni prihodi od poreza	0,00	10.000,00	0,00		0,0
61632	Zaprimljeni neprepoznati nalozi	0,00	10.000,00	0,00		0,0
63	Pomoći iz inozemstva (darovnice) i od subjekata unutar opće države	289.727,00	12.500.000,00	284.153,00	98,1	2,3
633	Pomoći iz proračuna	257.056,00	12.500.000,00	284.153,00	110,5	2,3
6331	Tekuće pomoći iz proračuna	257.056,00	1.500.000,00	284.153,00	110,5	18,9
63311	Tekuće pomoći iz državnog proračuna	109.132,00	500.000,00	284.153,00	260,4	56,8
63312	Tekuće pomoći iz županijskog proračuna	147.924,00	1.000.000,00	0,00	0,0	0,0
6332	Kapitalne pomoći iz proračuna	0,00	11.000.000,00	0,00		0,0
63321	Kapitalne pomoći iz državnog proračuna	0,00	9.000.000,00	0,00		0,0
63322	Kapitalne pomoći iz županijskog proračuna	0,00	2.000.000,00	0,00		0,0
634	Pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	32.671,00	0,00	0,00		
6341	Tekuće pomoći od ostalih subjekata unutar opće države	32.671,00	0,00	0,00		
63413	Tekuće pomoći od izvanproračunskih fondova	32.671,00	0,00	0,00		
64	Prihodi od imovine	2.281.135,00	5.510.000,00	2.532.259,00	111,0	46,0
641	Prihodi od financijske imovine	219.499,00	430.000,00	63.686,00	29,0	14,8

GRAD KAŠTELA - PLAN PRIHODA/PRIMITAKA										
Opis	ostv 06/2008			Plan 2009			ostv 06/2009			Index
	a	b	c	a	b	c	a	b	c	10/09
	55.290.067,00	139.460.000,00	51.618.831,00	93,4	0,0	0,0	Index	10/09	10/09	Index
6413 Kamate na oročena sredstva i depozite po viđenju	219.499,00	430.000,00	63.686,00	29,0	14,8					
64131 Kamate na oročena sredstva	164.905,00	400.000,00	0,00	0,0	0,0					
64132 Kamate na depozite po viđenju	54.594,00	30.000,00	63.686,00	116,7	212,3					
6414 Prihodi od zateznih kamata	0,00	0,00	0,00							
64141 Zatezne kamate za poreze	0,00	0,00	0,00							
642 Prihodi od nefinancijske imovine	2.061.636,00	5.080.000,00	2.468.573,00	119,7	48,6					
6421 Naknade za koncesije	73.812,00	130.000,00	326.414,00	442,2	251,1					
64214 Naknada za koncesiju na pomorskom dobru	36.099,00	25.000,00	283.366,00	785,0	1133,5					
64216 Naknada za koncesije na javnim cestama	0,00	25.000,00	5.031,00		20,1					
64219 Naknada za ostale koncesije	37.713,00	80.000,00	38.017,00	100,8	47,5					
6422 Prihodi od zakupa i iznajmljivanja imovine	454.878,00	1.050.000,00	743.296,00	163,4	70,8					
64221 Prihodi od zakupa nekretnina	250.094,00	450.000,00	106.752,00	42,7	23,7					
64222 Prihodi od zakupa poljoprivrednog zemljišta	0,00	0,00	399.043,00							
64223 Prihodi od iznajmljivanja opreme	119.416,00	350.000,00	117.699,00	98,6	33,6					
64229 Ostali prihodi od iznajmljivanja i zakupa imovine	85.368,00	250.000,00	119.802,00	140,3	47,9					
6423 Ostali prihodi od nefinancijske imovine	1.532.946,00	3.900.000,00	1.398.863,00	91,3	35,9					
64231 Naknada za korištenje nafne luke, naftovoda i eksploataciju mineralnih sirovina	784.892,00	1.600.000,00	769.564,00	98,0	48,1					
64236 Prihodi od spomeničke rente	83.684,00	300.000,00	88.789,00	106,1	29,6					
64239 Ostali prihodi od nefinancijske imovine (vodovod)	664.370,00	2.000.000,00	540.510,00	81,4	27,0					
65 Prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima	15.210.995,00	51.300.000,00	17.054.015,00	112,1	33,2					
651 Administrativne (upravne) pristojbe	339.443,00	800.000,00	298.903,00	88,1	37,4					
6512 Županijske, gradske i općinske pristojbe i naknade	65.128,00	100.000,00	113.944,00	175,0	113,9					
65123 Gradske i upravne pristojbe	58.378,00	100.000,00	103.374,00	177,1	103,4					
65129 Ostale naknade utvrđene gradskom/općinskom odlukom	6.750,00	0,00	10.570,00							
6513 Ostale upravne pristojbe	199.579,00	400.000,00	162.687,00	81,5	40,7					
65139 Prihod od prodaje državnih biljega	199.579,00	400.000,00	162.687,00	81,5	40,7					
6514 Ostale pristojbe	74.736,00	300.000,00	22.272,00	29,8	7,4					
65141 Boravišne pristojbe	74.736,00	300.000,00	22.272,00	29,8	7,4					
652 Prihodi po posebnim propisima	14.871.552,00	50.500.000,00	16.755.112,00	112,7	33,2					
6523 Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom	10.763.543,00	40.000.000,00	14.529.438,00	135,0	36,3					
65231 Komunalni doprinosi	436.463,00	18.000.000,00	4.272.952,00	979,0	23,7					
65232 Komunalne naknade	10.327.080,00	22.000.000,00	10.256.486,00	99,3	46,6					
6524 Doprinosi za šume	4,00	0,00	0,00							
65241 Doprinosi za šume	4,00	0,00	0,00							
6526 Ostali nespomenuti prihodi	4.108.005,00	10.500.000,00	2.225.674,00	54,2	21,2					
65269 Ostali nespomenuti prihodi (uplate građana)	0,00	10.500.000,00	2.225.674,00		21,2					
65269 Ostali nespomenuti prihodi (Uplate građana za asfaltiranja i kućne brojeve)	1.430.688,00	0,00	0,00	0,0						

GRAD KAŠTELA - PLAN PRIHODA/PRIMITAKA									
Opis	ostv 06/2008		Plan 2009			ostv 06/2009		Index	
	a	b	c	a	b	c	c/a	c/b	Index 10/09
	55.290.067,00	139.460.000,00	51.618.831,00	93,4	0,0				
	2.677.317,00	0,00	0,00						
66	2.617.082,00	2.680.000,00	2.568.093,00	98,1	95,8				
65269 Ostali nespomenuti prihodi (Uplate građana za groblja)									
661 Prih. koje prorač. i prorač. korisnici ostvare obav. poslova na tržištu (vlastiti prihodi)	99.299,00	120.000,00	102.760,00	103,5	85,6				
6612 Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	99.299,00	120.000,00	102.760,00	103,5	85,6				
66121 Prihodi od obavljanja ostalih poslova vlastite djelatnosti	99.299,00	120.000,00	102.760,00	103,5	85,6				
662 Kazne	64.450,00	60.000,00	12.000,00	18,6	20,0				
6624 Kazne za privredne prijestupe	0,00	60.000,00	0,00		0,0				
66241 Novčane kazne za privredne prijestupe, oduzeta imovinska korist i troškovi postupka	0,00	60.000,00	0,00		0,0				
6627 Ostale kazne	64.450,00	0,00	12.000,00	18,6					
66279 Ostale nespomenute kazne	64.450,00		12.000,00	18,6					
663 Donacije od pravnih i fizičkih osoba izvan opće države	2.453.333,00	2.500.000,00	2.453.333,00	100,0	98,1				
6632 Kapitalne donacije	2.453.333,00	2.500.000,00	2.453.333,00	100,0	98,1				
66324 Kapitalne donacije od ostalih subjekata izvan opće države	2.453.333,00	2.500.000,00	2.453.333,00	100,0	98,1				
7	7.143.530,00	7.100.000,00	704.628,00	9,9	9,9				
71	7.068.950,00	7.000.000,00	594.000,00	8,4	8,5				
711 Prihodi od prodaje neproizvedene imovine	7.068.950,00	7.000.000,00	594.000,00	8,4	8,5				
7111 Prihodi od prodaje materijalne imovine - prirodnih bogatstava	7.068.950,00	7.000.000,00	594.000,00	8,4	8,5				
71111 Zemljište									
711111 Poljoprivredno zemljište	0,00	0,00	0,00						
71112 Građevinsko zemljište	0,00	0,00	594.000,00						
71119 Ostala zemljišta	7.068.950,00	7.000.000,00	0,00	0,0	0,0				
72	74.580,00	100.000,00	110.628,00	148,3	110,6				
721 Prihodi od prodaje proizvedene dugotrajne imovine	74.580,00	100.000,00	110.628,00	148,3	110,6				
7211 Stambeni objekti	74.580,00	100.000,00	110.628,00	148,3	110,6				
72119 Ostali stambeni objekti	74.580,00	100.000,00	110.628,00	148,3	110,6				

GRAD KAŠTELA - PLAN RASHODA/IZDATAKA - OPĆI DIO						
	A	B	C	C/A	C/B	
	Ostvarenje 06/2008	Plan 2009	Ostvarenje 06/2009			
	49.615.758,53	159.460.000,00	49.132.168,11			
3	RASHODI POSLOVANJA					
31	Rashodi za zaposlene	87.392.800,00	40.281.848,21	108,87%	46,09%	
311	Plaće	28.351.000,00	12.593.315,18	104,40%	44,42%	
3111	Plaće za redovan rad	23.007.000,00	10.686.156,56	106,80%	46,45%	
31111	Plaće za zaposlene	23.007.000,00	10.686.156,56	106,80%	46,45%	
312	Ostali rashodi za zaposlene	1.276.000,00	80.152,00	22,89%	6,28%	
3121	Ostali rashodi za zaposlene	1.276.000,00	80.152,00	22,89%	6,28%	
31212	Nagrade	73.000,00	10.000,00	34,48%	13,70%	
31213	Darovi	251.652,00	0,00	0,00%	0,00%	
31214	Otpremnine	24.000,00	16.000,00	66,67%	33,33%	
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	45.500,00	47.500,00	104,40%	35,71%	
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	0,00	6.652,00		60,47%	
313	Doprinosi na plaće	1.706.995,27	1.827.006,62	107,03%	44,91%	
3132	Doprinosi za zdravstveno osiguranje	1.534.413,98	1.642.134,28	107,02%	44,90%	
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	1.534.413,98	1.642.134,28	107,02%	44,90%	
3133	Doprinosi za zapošljavanje	172.581,29	184.872,34	107,12%	44,98%	
31331	Doprinosi za zapošljavanje	172.581,29	184.872,34	107,12%	44,98%	
32	Materijalni rashodi	12.651.555,89	15.034.610,71	118,84%	50,41%	
321	Naknade troškova zaposlenima	537.398,33	605.867,52	112,74%	45,45%	
3211	Službena putovanja	52.834,33	26.231,52	49,65%	12,55%	
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	13.855,00	4.505,00	32,52%	13,65%	
32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	436,40	4.006,74	918,13%	16,03%	
32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	9.323,38	4.099,50	43,97%	17,82%	
32114	Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvu	0,00	2.757,33		27,57%	
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	28.036,55	8.745,95	31,19%	13,46%	
32116	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	0,00	0,00		0,00%	
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	1.183,00	2.117,00	178,95%	5,57%	
3212	Naknade za prijevoz, za rad na terenu i odvojeni život	471.190,00	557.848,00	118,39%	51,41%	
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	471.190,00	557.848,00	118,39%	51,41%	
3213	Stručno usavršavanje zaposlenika	13.374,00	21.788,00	162,91%	55,87%	
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	13.374,00	20.188,00	150,95%	63,09%	
32132	Tečajevi i stručni ispiti	0,00	1.600,00		22,86%	
322	Rashodi za materijal i energiju	2.642.329,44	2.604.754,09	98,58%	49,47%	
3221	Uredski materijal i ostali materijalni rashodi	198.209,22	295.972,68	149,32%	51,03%	
32211	Uredski materijal	91.877,67	138.042,26	150,25%	53,92%	

GRAD KAŠTELA - PLAN RASHODA/IZDATAKA - OPĆI DIO		49.615.758,53	159.460.000,00	49.132.168,11	C/A	C/B
	A	B	C			
	Ostvarenje 06/2008	Plan 2009	Ostvarenje 06/2009			
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	47.530,92	114.000,00	53.399,15	112,35%	46,84%
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	19.799,60	62.000,00	22.990,14	116,11%	37,08%
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	31.193,50	100.000,00	76.542,81	245,38%	76,54%
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	3.378,77	23.000,00	2.004,11	59,31%	8,71%
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	4.428,76	25.000,00	2.994,21	67,61%	11,98%
3222	Materijal i sirovine	46.947,12	110.000,00	53.289,35	113,51%	48,44%
32224	Namirnice	46.947,12	110.000,00	53.289,35	113,51%	48,44%
3223	Energija	1.246.460,47	2.451.000,00	1.338.259,99	107,36%	54,60%
32231	Električna energija	1.061.487,47	2.105.000,00	1.199.953,59	113,04%	57,00%
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	184.973,00	346.000,00	138.306,40	74,77%	39,97%
3224	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	1.042.755,26	1.704.000,00	798.270,41	76,55%	46,85%
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevin	694.989,10	616.000,00	168.626,01	24,26%	27,37%
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	26.768,03	50.000,00	9.728,12	36,34%	19,46%
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	320.998,13	1.038.000,00	619.916,28	193,12%	59,72%
3225	Sitni inventar i auto gume	107.957,37	420.000,00	118.961,66	110,19%	28,32%
32251	Sitni inventar	107.957,37	390.000,00	114.918,61	106,45%	29,47%
32252	Auto gume	0,00	30.000,00	4.043,05		13,48%
323	Rashodi za usluge	9.079.573,45	21.779.000,00	11.003.779,33	121,19%	50,52%
3231	Usluge telefona, pošte i prijevoza	228.267,83	647.000,00	276.079,03	120,95%	42,67%
32311	Usluge telefona, telefaksa	111.978,25	329.000,00	124.816,52	111,46%	37,94%
32312	Usluge interneta	1.269,91	3.000,00	1.656,00	130,40%	55,20%
32313	Poštarina (pisma, tiskalice i sl.)	114.898,79	309.000,00	149.450,51	130,07%	48,37%
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	120,88	6.000,00	156,00	129,05%	2,60%
3232	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja	5.514.576,30	12.257.000,00	6.765.580,76	122,69%	55,20%
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	828.985,93	3.300.000,00	2.908.242,44	350,82%	88,13%
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	44.589,75	63.000,00	55.513,17	124,50%	88,12%
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	3.886,20	1.000,00	710,67	18,29%	71,07%
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	4.637.114,42	8.893.000,00	3.801.114,48	81,97%	42,74%
3233	Usluge promidžbe i informiranja	320.448,18	690.000,00	261.440,00	81,59%	37,89%
32331	Elektronski mediji	204.684,18	390.000,00	161.040,00	78,68%	41,29%
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	115.764,00	300.000,00	100.400,00	86,73%	33,47%
3234	Komunalne usluge	980.674,31	3.057.000,00	1.168.186,12	119,12%	38,21%
32341	Opskrba vodom	57.762,93	290.000,00	129.959,45	224,99%	44,81%
32342	Iznošenje i odvoz smeća	562.750,22	1.430.000,00	568.880,01	101,09%	39,78%
32343	Deratizacija i dezinfekcija	101.260,00	557.000,00	188.822,45	186,47%	33,90%
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	1.464,00	10.000,00	2.928,00	200,00%	29,28%
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	2.240,00	30.000,00	1.900,00	84,82%	6,33%

GRAD KAŠTELA - PLAN RASHODA/IZDATAKA - OPĆI DIO		49.615.758,53	159.460.000,00	49.132.168,11	C/A	C/B
	A	B	C			
	Ostvarenje 06/2008	Plan 2009	Ostvarenje 06/2009			
32346	Usluge čuvanja imovine i osoba	240.557,16	590.000,00	259.506,20	107,88%	43,98%
32349	Ostale komunalne usluge	14.640,00	150.000,00	16.190,01	110,59%	10,79%
3235	Zakupnine i najamnine	55.720,00	282.000,00	146.551,44	263,01%	51,97%
32352	Najamnine za građevinske objekte	40.080,00	85.000,00	40.080,00	100,00%	47,15%
32359	Ostale najamnine i zakupnine	15.640,00	197.000,00	106.471,44	680,76%	54,05%
3236	Zdravstvene i veterinarske usluge	53.588,00	180.000,00	9.868,00	18,41%	5,48%
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	0,00	20.000,00	420,00	2,10%	2,10%
32362	Veterinarske usluge	52.338,00	150.000,00	8.723,00	16,67%	5,82%
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	1.250,00	10.000,00	725,00	58,00%	7,25%
3237	Intelektualne i osobne usluge	1.244.869,24	2.713.000,00	1.103.416,14	88,64%	40,67%
32371	Autorski honorari	67.342,65	212.000,00	74.931,70	111,27%	35,35%
32372	Ugovori o djelu	313.830,84	810.000,00	496.519,46	158,21%	61,30%
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	95.882,95	490.000,00	60.015,34	62,59%	12,25%
32375	Geodetsko-katastarske usluge	750.344,00	400.000,00	438.153,48	58,39%	109,54%
32376	Usluge vještačenja	0,00	30.000,00	0,00	0,00%	0,00%
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijepisi, prijevodi i drugo)	10.603,80	151.000,00	25.920,42	244,44%	17,17%
32379	Ostale intelektualne usluge	6.865,00	620.000,00	7.875,74	114,72%	1,27%
3238	Računalne usluge	54.108,43	148.000,00	82.616,50	152,69%	55,82%
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	0,00	0,00	4.270,00		
32389	Ostale računalne usluge	54.108,43	148.000,00	78.346,50	144,80%	52,94%
3239	Ostale usluge	627.321,16	1.805.000,00	1.190.041,34	189,70%	65,93%
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	262.133,54	602.000,00	208.658,18	79,60%	34,66%
32392	Film i izrada fotografija	1.827,50	23.000,00	3.217,00	176,03%	13,99%
32393	Uređenje prostora	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	13.831,26	41.000,00	17.494,18	126,48%	42,67%
32399	Ostale nespomenute usluge	349.528,86	1.129.000,00	960.671,98	274,85%	85,09%
329	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	392.254,67	1.445.000,00	820.209,77	209,10%	56,76%
3291	Naknade za rad predstavničkih i izvršnih tijela, povjerenstava i slično	177.248,85	936.000,00	484.549,04	273,37%	51,77%
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	174.853,01	526.000,00	232.536,43	132,99%	44,21%
32912	Naknade članovima povjerenstava	0,00	400.000,00	250.133,27		62,53%
32919	Ostale slične naknade za rad	2.395,84	10.000,00	1.879,34	78,44%	18,79%
3292	Premije osiguranja	77.032,53	163.000,00	84.143,47	109,23%	51,62%
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	31.547,40	69.000,00	38.658,34	122,54%	56,03%
32922	Premije osiguranja ostale imovine	45.485,13	84.000,00	45.485,13	100,00%	54,15%
32923	Premije osiguranja zaposlenih	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3293	Reprezentacija	130.068,29	335.000,00	211.587,26	162,67%	63,16%
32931	Reprezentacija	130.068,29	335.000,00	211.587,26	162,67%	63,16%

GRAD KAŠTELA - PLAN RASHODA/IZDATAKA - OPĆI DIO		49.615.758,53	159.460.000,00	49.132.168,11	C/A	C/B
		A	B	C		
		Ostvarenje 06/2008	Plan 2009	Ostvarenje 06/2009		
3299	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.905,00	11.000,00	39.930,00	505,12%	363,00%
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.905,00	11.000,00	39.930,00	505,12%	363,00%
34	Financijski rashodi	624.998,34	3.345.000,00	400.089,15	64,01%	11,96%
343	Ostali financijski rashodi	624.998,34	3.345.000,00	400.089,15	64,01%	11,96%
3431	Bankarske usluge i usluge platnog prometa	46.618,02	155.000,00	57.274,50	122,86%	36,95%
34311	Usluge banaka	44.758,49	150.000,00	55.537,05	124,08%	37,02%
34312	Usluge platnog prometa	1.859,53	5.000,00	1.737,45	93,43%	34,75%
3432	Negativne tečajne razlike i valutna klauzula	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
34321	Negativne tečajne razlike	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3433	Zatezne kamate	1.987,44	80.000,00	19.620,35	987,22%	24,53%
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.987,44	80.000,00	19.620,35	987,22%	24,53%
3434	Ostali nespomenuti financijski rashodi	576.392,88	3.100.000,00	323.194,30	56,07%	10,43%
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi	576.392,88	3.100.000,00	323.194,30	56,07%	10,43%
35	Subvencije	89.181,52	400.000,00	86.097,49	96,54%	21,52%
352	Subvencije trgovačkim društvima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	89.181,52	400.000,00	86.097,49	96,54%	21,52%
3523	Subvencije poljoprivrednicima, obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	89.181,52	400.000,00	86.097,49	96,54%	21,52%
35231	Subvencije poljoprivrednicima	89.181,52	300.000,00	86.097,49	96,54%	28,70%
35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	0,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%
36	Pomoći dane u inozemstvo i unutar opće države	0,00	500.000,00	0,00	0,00%	0,00%
363	Pomoći unutar opće države	0,00	500.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3621	Kapitalne pomoći	0,00	500.000,00	0,00	0,00%	0,00%
36321	Kapitalne pomoći središnjem, županijskim, gradskim i opć. proračunima proračunu	0,00	500.000,00	0,00	0,00%	0,00%
37	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	2.491.874,64	6.790.000,00	2.514.172,00	100,89%	37,03%
372	Ostale naknade građanima i kućanstvima iz proračuna	2.491.874,64	6.790.000,00	2.514.172,00	100,89%	37,03%
3721	Naknade građanima i kućanstvima u novcu	1.180.542,90	4.130.000,00	1.268.472,40	107,45%	30,71%
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	741.990,00	3.000.000,00	907.020,00	122,24%	30,23%
37213	Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama	87.256,40	180.000,00	0,00	0,00%	0,00%
37215	Stipendije i školarine	351.296,50	750.000,00	361.452,40	102,89%	48,19%
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	0,00	200.000,00	0,00	0,00%	0,00%
3722	Naknade građanima i kućanstvima u naravi	1.311.331,74	2.660.000,00	1.245.699,60	95,00%	46,83%
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	1.232.824,74	2.500.000,00	1.167.621,60	94,71%	46,70%
37224	Prehrana	78.507,00	160.000,00	78.078,00	99,45%	48,80%
38	Ostali rashodi	9.078.892,40	18.184.800,00	9.653.563,68	106,33%	53,09%
381	Tekuće donacije	7.685.886,05	16.134.800,00	7.965.270,14	103,64%	49,37%

GRAD KAŠTELA - PLAN RASHODA/IZDATAKA - OPĆI DIO						
	A	B	C	C/A	C/B	
	Ostvarenje 06/2008	Plan 2009	Ostvarenje 06/2009			
	49.615.758,53	159.460.000,00	49.132.168,11			
3811	7.685.886,05	16.134.800,00	7.965.270,14			
Tekuće donacije u novcu	105.000,00	150.000,00	105.000,00	103,64%	49,37%	
38111	681.178,61	1.650.000,00	573.821,75	100,00%	70,00%	
Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama	1.408.277,54	3.000.000,00	1.730.790,12	84,24%	34,78%	
38112	3.049.216,96	4.800.000,00	2.672.327,68	122,90%	57,69%	
Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	2.442.212,94	6.534.800,00	2.883.330,59	87,64%	55,67%	
38114	300.000,00	300.000,00	300.000,00	118,06%	44,12%	
Tekuće donacije sportskim društvima	300.000,00	300.000,00	300.000,00	314,08%	314,08%	
38115	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
Ostale tekuće donacije	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
382	300.000,00	300.000,00	942.254,00			
Kapitalne donacije	300.000,00	300.000,00	942.254,00	314,08%	314,08%	
3821	300.000,00	300.000,00	942.254,00	314,08%	314,08%	
Kapitalne donacije neprofitnim organizacijama	300.000,00	300.000,00	942.254,00	314,08%	314,08%	
38219	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
383	0,00	10.000,00	0,00			
Kazne, penali i naknade štete	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
3831	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
Naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
38319	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	10.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
385	13.738,16	140.000,00	17.336,01			
Izvanredni rashodi	13.738,16	140.000,00	17.336,01	126,19%	12,38%	
3851	0,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
38511	0,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	100.000,00	0,00	0,00%	0,00%	
3859	13.738,16	40.000,00	17.336,01			
Ostali izvanredni rashodi	13.738,16	40.000,00	17.336,01	126,19%	43,34%	
38591	13.738,16	40.000,00	17.336,01	126,19%	43,34%	
Ostali izvanredni rashodi	13.738,16	40.000,00	17.336,01	126,19%	43,34%	
386	1.079.268,19	1.600.000,00	728.703,53			
Kapitalne pomoći	1.079.268,19	1.600.000,00	728.703,53	67,52%	45,54%	
3861	1.079.268,19	1.600.000,00	728.703,53	67,52%	45,54%	
Kapitalne pomoći bankama i ostalim financijskim institucijama i trgovačkim dru	1.079.268,19	1.600.000,00	728.703,53	67,52%	45,54%	
38612	1.079.268,19	1.600.000,00	728.703,53	67,52%	45,54%	
Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.079.268,19	1.600.000,00	728.703,53	67,52%	45,54%	
4	12.616.671,27	72.067.200,00	8.850.319,90			
RASHODI ZA NABAVU NEFINANCIJSKE IMOVINE	12.616.671,27	72.067.200,00	8.850.319,90	70,15%	12,28%	
41	5.303.667,55	13.740.000,00	1.616.925,02			
Rashodi za nabavu neproizvedene imovine	5.303.667,55	13.740.000,00	1.616.925,02	30,49%	11,77%	
411	3.662.669,45	4.700.000,00	988.175,52			
Materijalna imovina - prirodna bogatstva	3.662.669,45	4.700.000,00	988.175,52	26,98%	21,03%	
4111	3.662.669,45	4.700.000,00	988.175,52			
Zemljište	3.662.669,45	4.700.000,00	988.175,52	26,98%	21,03%	
41112	3.662.669,45	4.700.000,00	988.175,52	26,98%	21,03%	
Građevinsko zemljište	3.662.669,45	4.700.000,00	988.175,52	26,98%	21,03%	
412	1.640.998,10	9.040.000,00	628.749,50			
Nematerijalna imovina	1.640.998,10	9.040.000,00	628.749,50	38,32%	6,96%	
4124	0,00	0,00	22.897,50			
Ostala prava	0,00	0,00	22.897,50			
41249	0,00	0,00	22.897,50			
Ostala nespomenuta prava	0,00	0,00	22.897,50			
4126	1.640.998,10	9.040.000,00	605.852,00			
Ostala nematerijalna imovina	1.640.998,10	9.040.000,00	605.852,00	36,92%	6,70%	
41261	1.640.998,10	9.040.000,00	605.852,00	36,92%	6,70%	
Ostala nematerijalna imovina	1.640.998,10	9.040.000,00	605.852,00	36,92%	6,70%	
42	6.662.479,99	51.037.200,00	6.959.638,11			
Rashodi za nabavu proizvedene dugotrajne imovine	6.662.479,99	51.037.200,00	6.959.638,11	104,46%	13,64%	
421	5.954.907,21	47.450.000,00	6.445.851,09			
Građevinski objekti	5.954.907,21	47.450.000,00	6.445.851,09	108,24%	13,58%	
4212	2.317.256,93	12.500.000,00	4.673.628,00			
Poslovni objekti	2.317.256,93	12.500.000,00	4.673.628,00	201,69%	37,39%	

GRAD KAŠTELA - PLAN RASHODA/IZDATAKA - OPĆI DIO				49.615.758,53	159.460.000,00	49.132.168,11	C/A	C/B
	A	B	C					
	Ostvarenje 06/2008	Plan 2009	Ostvarenje 06/2009					
42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole i sl.)	0,00	0,00	865.500,57				
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	2.317.256,93	12.500.000,00	3.808.127,43		164,34%	30,47%	
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	0,00	0,00	0,00				
4214	Ostali građevinski objekti	3.637.650,28	34.950.000,00	1.772.223,09		48,72%	5,07%	
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	2.815.892,07	19.800.000,00	1.059.149,90		37,61%	5,35%	
42146	Spomenici (kulturni, povijesni i sl.) / parkovi	0,00	50.000,00	50.000,00		100,00%	100,00%	
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	821.758,21	15.100.000,00	663.073,19		80,69%	4,39%	
422	Postrojenja i oprema	216.707,06	3.040.200,00	326.762,54		150,79%	10,75%	
4221	Uredska oprema i namještaj	73.241,16	1.145.000,00	97.517,01		133,15%	8,52%	
42211	Računala i računalna oprema	20.326,42	155.000,00	38.890,89		191,33%	25,09%	
42212	Uredski namještaj	41.299,60	930.000,00	26.948,06		65,25%	2,90%	
42219	Ostala uredska oprema	11.615,14	60.000,00	31.678,06		272,73%	52,80%	
4222	Komunikacijska oprema	31.830,99	65.000,00	11.941,45		37,52%	18,37%	
42221	Radio i TV prijemnici	0,00	10.000,00	0,00		0,00%	0,00%	
42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	4,00	20.000,00	9.901,45		49,51%	49,51%	
42223	Telef. i teleg. centrale s pripad. inst.	27.870,90	30.000,00	0,00		0,00%	0,00%	
42229	Ostala komunikacijska oprema	3.956,09	5.000,00	2.040,00		51,57%	40,80%	
4223	Oprema za održavanje i zaštitu	43.693,08	35.000,00	1.887,00		4,32%	5,39%	
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	6.222,00	20.000,00	1.887,00		30,33%	9,44%	
42232	Oprema za održavanje prostorija	0,00	5.000,00	0,00		0,00%	0,00%	
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	37.471,08	10.000,00	0,00		0,00%	0,00%	
4226	Sportska i glazbena oprema	0,00	200.000,00	0,00		0,00%	0,00%	
42262	Glazbeni instrumenti i oprema	0,00	200.000,00	0,00		0,00%	0,00%	
4227	Uređaji, strojevi i oprema za ostale namjene	67.941,83	1.595.200,00	215.417,08		317,06%	13,50%	
42273	Oprema	67.941,83	1.595.200,00	215.417,08		317,06%	13,50%	
423	Prijevozna sredstva	368.978,00	270.000,00	70.000,00		18,97%	25,93%	
4231	Prijevozna sredstva u cestovnom prometu	368.978,00	270.000,00	70.000,00		18,97%	25,93%	
42311	Osobni automobili	70.000,00	70.000,00	70.000,00		100,00%	100,00%	
42314	Kamioni	298.978,00	200.000,00	0,00		0,00%	0,00%	
424	Knjige, umjetnička djela i ostale izložbene vrijednosti	121.887,72	232.000,00	113.534,00		93,15%	48,94%	
4241	Knjige u knjižnicama	102.605,72	207.000,00	103.544,00		100,91%	50,02%	
42411	Knjige u knjižnicama	102.605,72	207.000,00	103.544,00		100,91%	50,02%	
4242	Umjetnička djela (izložena u galerijama, muzejima i slično)	0,00	15.000,00	0,00		0,00%	0,00%	
42421	Djela likovnih umjetnika	0,00	15.000,00	0,00		0,00%	0,00%	
4243	Muzejski izložci i predmeti prirodnih rijetkosti	19.282,00	10.000,00	9.990,00		51,81%	99,90%	
42431	Muzejski izložci	19.282,00	10.000,00	9.990,00		51,81%	99,90%	

GRAD KAŠTELA - PLAN RASHODA/IZDATAKA - OPĆI DIO		49.615.758,53	159.460.000,00	49.132.168,11	C/A	C/B
	A	B	C			
	Ostvarenje 06/2008	Plan 2009	Ostvarenje 06/2009			
426	0,00	45.000,00	3.490,48			7,76%
4262	0,00	45.000,00	3.490,48			7,76%
42621	0,00	45.000,00	3.490,48			7,76%
43	23.912,00	20.000,00	0,00		0,00%	0,00%
431	23.912,00	20.000,00	0,00		0,00%	0,00%
4312	23.912,00	20.000,00	0,00		0,00%	0,00%
43122	0,00	20.000,00	0,00		0,00%	0,00%
43123	23.912,00	0,00	0,00		0,00%	0,00%
45	626.611,73	7.270.000,00	273.756,77		43,69%	3,77%
451	624.392,39	7.000.000,00	271.574,56		43,49%	3,88%
4511	624.392,39	7.000.000,00	271.574,56		43,49%	3,88%
45111	624.392,39	7.000.000,00	271.574,56		43,49%	3,88%
452	2.219,34	270.000,00	0,00		0,00%	0,00%
4521	2.219,34	270.000,00	0,00		0,00%	0,00%
45211	2.219,34	270.000,00	0,00		0,00%	0,00%
453	0,00	0,00	2.182,21		0,00%	0,00%
4531	0,00	0,00	2.182,21		0,00%	0,00%
45311	0,00	0,00	2.182,21		0,00%	0,00%

II. POSEBNI DIO

Članak 2.

Prihodi i primici te rashodi i izdaci po organizacijskoj i programskoj klasifikaciji na razini osnovnog računa ekonomske klasifikacije za razdoblje siječanj - lipanj 2009. g. iznose:

GRAD KAŠTELA - PLAN RASHODA/IZDATAKA - POSEBNI DIO	49.615.758,53		159.460.000,00		49.132.168,11		106,86		0,00	
	A ostv 06/2008	B Plan 2009	C ostv 06/2009	Index C/A	Index C/B					
I URED GRADONAČELNIKA, GRADSKO VIJEĆE I GRADSKO POGLAVARSTVO	752.842,51	1.914.800,00	1.066.076,52	141,61	55,68					
1.1 PROGRAM: RAD UREDA GRADONAČELNIKA, PREDSTAVNIČKIH I IZVRŠNIH TIJELA	752.842,51	1.914.800,00	1.066.076,52	141,61	55,68					
1.1.1 AKTIVNOST: SURADNJA S GRADOVIMA PRIJATELJIMA	9.641,80	50.000,00	358,50	3,72	0,72					
32119 Ostali rashodi za službena putovanja	0,00	20.000,00	0,00		0,00					
32399 Ostale nespomenute usluge	9.641,80	30.000,00	358,50	3,72	1,20					
1.1.2 AKTIVNOST: OBLJEŽAVANJE ZNAČAJNIH DATUMA I OBLJETNICA	216.447,96	380.000,00	323.584,01	149,50	85,15					
32371 Autorski honorari	35.341,02	40.000,00	32.412,93	91,71	81,03					
32379 Ostale intelektualne usluge	0,00	10.000,00	3.993,04		39,93					
32399 Ostale nespomenute usluge	68.527,30	80.000,00	63.469,05	92,62	79,34					
32931 Reprerzentacija	104.759,64	240.000,00	183.778,99	175,43	76,57					
32999 Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	7.820,00	10.000,00	39.930,00	510,61	399,30					
1.1.3 AKTIVNOST: RAD PREDSTAVNIČKIH, IZVRŠNIH TIJELA I POVJERENSTAVA	406.972,75	670.000,00	395.982,64	97,30	59,10					
32911 Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	163.472,75	470.000,00	205.882,64	125,94	43,80					
38119 Ostale tekuće donacije	243.500,00	200.000,00	190.100,00	78,07	95,05					
1.1.4 AKTIVNOST: PRORAČUNSKA ZALIHA	0,00	100.000,00	0,00		0,00					
38511 Nepredviđeni rashodi do visine proračunske pričuve	0,00	100.000,00	0,00		0,00					
1.1.5 PROJEKT: IZBORI	0,00	400.000,00	245.751,37	61,44	61,44					
32912 Naknade članovima povjerenstava	0,00	400.000,00	245.751,37		61,44					
1.1.6 AKTIVNOST: INFORMIRANJE JAVNOSTI	94.780,00	220.000,00	100.400,00	105,93	45,64					
32339 Ostale usluge promidžbe i informiranja	94.780,00	220.000,00	100.400,00	105,93	45,64					
1.1.7 AKTIVNOST: CIVILNA ZAŠTITA	0,00	40.000,00	0,00		0,00					
32329 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	20.000,00	0,00		0,00					
32399 Ostale nespomenute usluge	0,00	20.000,00	0,00		0,00					
1.1.8 AKTIVNOST: GORSKA SLUŽBA SPAŠAVANJA	25.000,00	54.800,00	0,00	0,00	0,00					
38119 Ostale tekuće donacije	25.000,00	54.800,00	0,00	0,00	0,00					
2 UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE	6.880.670,97	17.533.000,00	6.879.791,16	99,99	39,24					
2.1 PROGRAM: REDOVNA DJELATNOST SVIH ODJELA GRADSKE UPRAVE I MJESNIH ODBORA	6.880.670,97	17.533.000,00	6.879.791,16	99,99	39,24					
2.1.1 RASHODI ZA ZAPOSLENE	3.971.588,64	9.990.000,00	4.128.831,68	103,96	41,33					
31111 Plaće za zaposlene	3.303.594,63	8.200.000,00	3.518.452,59	106,50	42,91					
31212 Nagrade	14.000,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00					
31213 Darovi	74.326,00	260.000,00	0,00	0,00	0,00					

GRAD KAŠTELA - PLAN RASHODA/IZDATAKA - POSEBNI DIO		49.615.758,53	159.460.000,00	49.132.168,11	106,86	0,00
	A	B	C	Index	Index	Index
	ostv 06/2008	Plan 2009	ostv 06/2009	C/A	C/B	C/B
31214	Otpremnine	16.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	8.000,00	40.000,00	13.500,00	168,75	33,75
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	0,00	0,00	3.326,00		
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	500.750,40	1.300.000,00	534.913,27	106,82	41,15
31331	Doprinosi za zapošljavanje	54.917,61	140.000,00	58.639,82	106,78	41,89
2.1.2 MATERIJALNI RASHODI	2.102.573,09	5.503.000,00	2.225.619,37	105,85	40,44	
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	12.580,00	25.000,00	3.825,00	30,41	15,30
32112	Dnevnice za službeni put u inozemstvu	436,40	25.000,00	4.006,74	918,13	16,03
32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	8.005,00	20.000,00	3.224,00	40,27	16,12
32114	Naknade za smještaj na službenom putu u inozemstvu	0,00	10.000,00	2.757,33		27,57
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	20.886,04	55.000,00	4.676,20	22,39	8,50
32116	Naknade za prijevoz na službenom putu u inozemstvu	0,00	15.000,00	0,00		0,00
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	1.183,00	8.000,00	1.518,00	128,32	18,98
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	131.390,00	350.000,00	152.944,00	116,40	43,70
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	13.294,00	30.000,00	20.188,00	151,86	67,29
32211	Uredski materijal	83.717,22	200.000,00	130.219,72	155,55	65,11
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	44.766,92	100.000,00	50.432,15	112,65	50,43
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	17.606,36	50.000,00	21.116,14	119,93	42,23
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	10.000,00	0,00		0,00
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	2.429,93	15.000,00	585,97	24,11	3,91
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	2.722,72	20.000,00	1.413,41	51,91	7,07
32224	Namirnice	46.947,12	110.000,00	53.289,35	113,51	48,44
32231	Električna energija	129.562,24	260.000,00	165.987,82	128,11	63,84
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	132.186,08	220.000,00	90.334,47	68,34	41,06
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	5.977,35	50.000,00	9.878,29	165,26	19,76
32242	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje postrojenja i opreme	26.768,03	50.000,00	9.728,12	36,34	19,46
32251	Sitni inventar	18.676,97	35.000,00	7.703,06	41,24	22,01
32252	Auto gume	0,00	10.000,00	2.503,07		25,03
32311	Usluge telefona, telefaksa	97.986,09	300.000,00	107.100,50	109,30	35,70
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	110.896,94	300.000,00	146.141,67	131,78	48,71
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	0,00	5.000,00	0,00		0,00
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	23.049,24	100.000,00	6.361,33	27,60	6,36
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	22.962,21	50.000,00	52.027,64	226,58	104,06
32331	Elektronski mediji	204.684,18	390.000,00	161.040,00	78,68	41,29
32339	Ostale usluge promidžbe i informiranja	20.984,00	80.000,00	0,00	0,00	0,00
32341	Opskrba vodom	23.073,53	80.000,00	49.874,70	216,16	62,34
32342	Iznošenje i odvoz smeća	10.581,66	30.000,00	8.818,05	83,33	29,39

GRAD KAŠTELA - PLAN RASHODA/IZDATAKA - POSEBNI DIO		49.615.758,53	159.460.000,00	49.132.168,11	106,86	0,00
	A	B	C	Index	Index	Index
	ostv 06/2008	Plan 2009	ostv 06/2009	C/A	C/B	C/B
32344	Dimnjačarske i ekološke usluge	1.464,00	10.000,00	2.928,00	200,00	29,28
32345	Usluge čišćenja, pranja i slično	2.240,00	30.000,00	1.900,00	84,82	6,33
32346	Usluge čuvanja imovine i osoba	240.557,16	590.000,00	259.506,20	107,88	43,98
32359	Ostale najamnine i zakupnine	2.440,00	50.000,00	1.952,00	80,00	3,90
32361	Obvezni i preventivni zdravstveni pregledi zaposlenika	0,00	20.000,00	420,00		2,10
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	0,00	10.000,00	0,00		0,00
32371	Autorski honorari	0,00	40.000,00	39.172,40		97,93
32372	Ugovori o djelu	121.196,17	300.000,00	205.774,69	169,79	68,59
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	91.490,95	450.000,00	60.015,34	65,60	13,34
32376	Usluge vještačenja	0,00	30.000,00	0,00		0,00
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijeplisi, prijevodi i dr.)	10.603,80	20.000,00	0,00	0,00	0,00
32379	Ostale intelektualne usluge	6.865,00	10.000,00	3.882,70	56,56	38,83
32389	Ostale računalne usluge	54.108,43	110.000,00	60.836,17	112,43	55,31
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	226.096,39	430.000,00	163.253,53	72,21	37,97
32392	Film i izrada fotografija	1.827,50	10.000,00	2.425,50	132,72	24,26
32393	Uređenje prostora	0,00	10.000,00	0,00		0,00
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	4.698,79	10.000,00	5.773,81	122,88	57,74
32399	Ostale nespomenute usluge	44.525,56	150.000,00	48.618,14	109,19	32,41
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	17.328,19	30.000,00	28.453,83	164,21	94,85
32922	Premije osiguranja ostale imovine	37.727,96	70.000,00	37.727,96	100,00	53,90
32923	Premije osiguranja zaposlenih	0,00	10.000,00	0,00		0,00
32931	Reprezentacija	12.311,80	70.000,00	17.948,36	145,78	25,64
38591	Ostali izvanredni rashodi	13.738,16	40.000,00	17.336,01	126,19	43,34
2.1.3 FINACIJSKI RASHODI		623.138,81	940.000,00	398.351,70	63,93	42,38
34311	Usluge banaka	44.758,49	150.000,00	55.537,05	124,08	37,02
34321	Negativne tečajne razlike	0,00	10.000,00	0,00		0,00
34333	Zatezne kamate iz poslovnih odnosa i drugo	1.987,44	80.000,00	19.620,35	987,22	24,53
34349	Ostali nespomenuti financijski rashodi (eko projekt, vodovod, sud. prist.)	576.392,88	700.000,00	323.194,30	56,07	46,17
2.1.4 NABAVA DUGOTRAJNE IMOVINE - TEK. PROJEKT OPREMANJA						
UPR. ODJELA, MJ. ODBORA I GL. ŠKOLE						
41261	Ostala nematerijalna imovina	183.370,43	1.100.000,00	126.988,41	69,25	11,54
42211	Računala i računalna oprema	23.424,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00
42212	Uredski namještaj	10.742,10	140.000,00	10.280,15	95,70	7,34
42219	Ostala uredska oprema	5.624,20	400.000,00	9.520,36	169,27	2,38
42221	Radio i TV prijemnici	11.615,14	55.000,00	21.755,97	187,31	39,56
42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	0,00	10.000,00	0,00		0,00
42223	Telef. i telegr. centrale s pripad. inst.	4,00	10.000,00	9.901,45		99,01
		27.870,90	30.000,00	0,00	0,00	0,00

GRAD KAŠTELA - PLAN RASHODA/IZDATAKA - POSEBNI DIO		49.615.758,53	159.460.000,00	49.132.168,11	106,86	0,00
	A	B	C	Index	Index	Index
	ostv 06/2008	Plan 2009	ostv 06/2009	C/A	C/B	C/B
42229	Ostala komunikacijska oprema					
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	3.956,09	5.000,00	2.040,00	51,57	40,80
42232	Oprema za održavanje prostorija	6.222,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
42239	Ostala oprema za održavanje i zaštitu	0,00	5.000,00	0,00	0,00	0,00
42262	Glazbeni instrumenti i oprema	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
42273	Oprema	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
42311	Osobni automobili	70.000,00	70.000,00	70.000,00	100,00	100,00
42621	Ulaganja u računalne programe	0,00	25.000,00	3.490,48		13,96
43122	Pohranjena djela likovnih umjetnika	0,00	20.000,00	0,00		0,00
43123	Pohranjena kiparska djela	23.912,00				
45211	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	70.000,00	0,00		
3 UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARENJE GRADSKOM IMOVINOM, GOSPODARSKI RAZVITAK I ZAŠTITU OKOLIŠA						
		4.460.671,47	8.800.000,00	2.589.999,84	58,06	29,43
3.1 PROGRAM POBOLJŠANJA RAZINE PROMETNE SIGURNOSTI						
3.1.1 AKTIVNOST: ORGANIZACIJA PROMETNE JEDINICE MLADEŽ						
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	0,00	20.000,00	19.617,60		98,09
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijevodi, prijave i drugo)	0,00	90.000,00	0,00		0,00
3.1.2 AKTIVNOST: REGULACIJA PROMETA						
32251	Sitni inventar	14.805,92	360.000,00	96.090,86	649,00	26,69
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	14.805,92	210.000,00	72.881,58	492,25	34,71
32379	Ostale intelektualne usluge	0,00	0,00	8.630,28		
32399	Ostale nespomenute usluge	0,00	0,00	0,00		
41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	50.000,00	0,00		0,00
42273	Oprema	0,00	100.000,00	14.579,00		14,58
3.2 PROGRAM PROMICANJA TURIZMA						
3.2.1 AKTIVNOST: TURISTIČKA PROMIDŽBA						
38119	Ostale tekuće donacije	40.000,00	100.000,00	20.000,00	50,00	20,00
3.3 PROGRAM POTICANJA POLJOPRIVREDE						
3.3.1 PROJEKT: REVITALIZACIJA AUTOHTONIH SORTI VINOVE LOZE I POTICANJE SADNJE NOVIH VINOGRADA						
35231	Subvencije poljoprivrednicima	81.759,52	200.000,00	85.297,52	104,33	42,65
38119	Ostale tekuće donacije	0,00	320.000,00	0,00		0,00
3.3.3 PROJEKT: SUFINANCIRANJE PROIZVODNJE MASLINA						
35231	Subvencije poljoprivrednicima	7.422,00	50.000,00	799,97	10,78	1,60
3.3.4 AKTIVNOST: SUFINANCIRANJE KAMATA U POLJODJELSTVI						
		0,00	50.000,00	0,00	0,00	0,00

GRAD KAŠTELA - PLAN RASHODA/IZDATAKA - POSEBNI DIO		49.615.758,53	159.460.000,00	49.132.168,11	106,86	0,00
	A	B	C	Index	Index	Index
	ostv 06/2008	Plan 2009	ostv 06/2009	C/A	C/B	C/B
35231	Subvencije poljoprivrednicima	0,00	50.000,00	0,00		0,00
3.4 PROGRAM ZAŠTITE OKOLIŠA	782.041,32	1.310.000,00	124.499,63	15,92	9,50	9,50
3.4.1 AKTIVNOST: HIGIJENIČARSKA SLUŽBA	52.338,00	150.000,00	8.723,00	16,67	5,82	5,82
32362	Veterinarske usluge	52.338,00	150.000,00	8.723,00	16,67	5,82
3.4.4 PROJEKT: STUDIJA UTJECAJA UREĐENJA OBALE	0,00	100.000,00	0,00		0,00	0,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	100.000,00	0,00		0,00
3.4.6 PROJEKT: SANACIJA DEPONIJA U RUDINAMA	48.715,21	260.000,00	19.042,83	39,09	7,32	7,32
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	100.000,00	0,00		0,00
32372	Ugovori o djelu	48.715,21	160.000,00	19.042,83	39,09	11,90
3.4.7 AKTIVNOST: SANACIJA POLJSKIH PUTEVA	680.988,11	600.000,00	96.733,80	14,20	16,12	16,12
32329	Ostale usluge tekućeg i inves. održ.	75.249,60	400.000,00	86.266,20	114,64	21,57
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	605.738,51	200.000,00	10.467,60	1,73	5,23
3.4.8 AKTIVNOST: GOSPODARENJE OKOLIŠEM	0,00	200.000,00	0,00		0,00	0,00
32379	Ostale intelektualne usluge	0,00	200.000,00	0,00		0,00
3.5 PROGRAM POTICANJA ÖBRNTNITVA, MALOG I SREDNJEG PODUZETNIŠTVA	0,00	350.000,00	0,00		0,00	0,00
3.5.1 AKTIVNOST: SUFINANCIRANJE KAMATA U ÖBRNTNITVU, MALOM I SREDNJEM PODUZETNIŠTVU	0,00	100.000,00	0,00		0,00	0,00
35232	Subvencije obrtnicima, malim i srednjim poduzetnicima	0,00	100.000,00	0,00		0,00
3.5.2 AKTIVNOST: PROMIDŽBA ÖBRNTNIŠTVA (SAJMOVI,	0,00	50.000,00	0,00		0,00	0,00
38119	Ostale tekuće donacije	0,00	50.000,00	0,00		0,00
3.5.3. AKTIVNOST: ORGANIZACIJA POSLOVNIH ZONA	0,00	200.000,00	0,00		0,00	0,00
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	0,00	0,00	0,00		0,00
32379	Ostale intelektualne usluge	0,00	200.000,00	0,00		0,00
3.6 PROGRAM SANACIJE SPORTSKIH LUČICA	175.436,00	500.000,00	84.735,10	48,30	16,95	16,95
3.6.2 PROJEKT: UREĐENJE LUKOBRANA	175.436,00	500.000,00	84.735,10	48,30	16,95	16,95
32329	Ostale usluge tekućeg i invest. održavanja	0,00	500.000,00	84.735,10		16,95
41261	Ostala nematerijalna imovina	175.436,00	0,00	0,00	0,00	
3.7 PROGRAM PODIZANJA RAZINE USLUGE JAVNOG PRIJEVOZA	2.351.717,61	4.300.000,00	2.102.808,22	89,42	48,90	48,90
3.7.1 AKTIVNOST: SUFINANCIRANJE CIJENE PRIJEVOZA UCENIKA, STUDENATA I STARIJIH OSOBA	1.202.324,74	2.400.000,00	1.101.312,76	91,60	45,89	45,89
37221	Sufinanciranje cijene prijevoza	1.202.324,74	2.400.000,00	1.101.312,76	91,60	45,89
3.7.2 PROJEKT: KUPNJA NOVIH AUTOBUSA	1.079.268,19	1.600.000,00	728.703,53	67,52	45,54	45,54
38612	Kapitalne pomoći trgovačkim društvima u javnom sektoru	1.079.268,19	1.600.000,00	728.703,53	67,52	45,54
3.7.3 PROJEKT: UREĐENJE AUTOBUSNIH STAJALIŠTA	70.124,68	300.000,00	272.791,93	389,01	90,93	90,93
32241	Materijal i dijelovi za tekuće održavanje građ. Objekata	0,00	100.000,00	94.860,43		94,86

GRAD KAŠTELA - PLAN RASHODA/IZDATAKA - POSEBNI DIO		49.615.758,53	159.460.000,00	49.132.168,11	106,86	0,00
	A	B	C	Index	Index	Index
	ostv 06/2008	Plan 2009	ostv 06/2009	C/A	C/B	C/B
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	70.124,68	100.000,00	82.649,50	117,86	82,65
32375	Geodetsko-katastarske usluge	0,00	0,00	23.180,00		
42273	Oprema (nadstrešnice)	0,00	100.000,00	72.102,00		72,10
3.8 PROGRAM: GOSPODARENJE POSLOVNIM PROSTORIMA, IMOVINOM I POM.DOBROM						
	1.007.489,10	1.050.000,00	56.150,94	5,57	5,35	
3.8.1 PROJEKT: OTKUP DVIJE POSLOVNE ZGRADE I POSLOVNIH PROSTORA						
	0,00	0,00	0,00			
42129	Ostali poslovni građevinski objekti	0,00	0,00	0,00		
3.8.2 AKTIVNOST: SANACIJA ZGRADA U VLASNIŠTVU GRADJ						
	1.007.489,10	850.000,00	56.150,94	5,57	6,61	
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i invest. Održavanje građevin.	83.273,24	150.000,00	12.121,80	14,56	8,08
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	417.404,92	500.000,00	44.029,14	10,55	8,81
45111	Dodatna ulaganja na građ. Objektima	506.810,94	0,00	0,00	0,00	
45211	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	0,00	200.000,00	0,00		0,00
3.8.3 AKTIVNOST: UPRAVLJANJE IMOVINOM I POM.DOBROM						
	0,00	200.000,00	0,00		0,00	
32379	Ostale intelektualne usluge	0,00	200.000,00	0,00		0,00
3.9 PROGRAM: SANACIJA ŠTETA OD EL.NEPOGODA						
3.9.1 PROJEKT: SANACIJA ŠTETA OD EL.NEPOGODA						
	0,00	100.000,00	0,00		0,00	
37219	Ostale naknade iz proračuna u novcu	0,00	100.000,00	0,00		0,00
4 UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I JAVNE DJELATNOSTI						
	17.994.354,34	48.577.000,00	21.522.514,73	119,61	44,31	
4.1 PROGRAM: PREDŠKOLSKI ODGOJ						
	6.350.774,93	21.964.000,00	7.809.674,87	122,97	35,56	
4.1.1 AKTIVNOST: DJEČJI VRTIĆ "KAŠTELA"						
	5.309.454,38	12.054.000,00	5.457.650,13	102,79	45,28	
31111	Plaće za zaposlene	4.097.354,01	8.600.000,00	4.267.238,14	104,15	49,62
31212	Nagrade	10.500,00	40.000,00	10.000,00	95,24	25,00
31213	Darovi	121.326,00	460.000,00	0,00	0,00	0,00
31214	Otpremnine	8.000,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	19.000,00	55.000,00	18.000,00	94,74	32,73
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	639.490,21	1.400.000,00	663.606,74	103,77	47,40
31331	Doprinosi za zapošljavanje	73.522,42	160.000,00	76.640,97	104,24	47,90
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	217.482,00	410.000,00	250.372,00	115,12	61,07
32211	Uredski materijal	0,00	32.000,00	0,00		0,00
32241	Materijal i dij. Za tek. I invest. Održ. Građevin.	0,00	102.000,00	38.959,69		38,20
32352	Najamnine za građevinske objekte	40.080,00	85.000,00	40.080,00	100,00	47,15
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	4.192,74	30.000,00	14.674,59	350,00	48,92
37224	Prehrana	78.507,00	160.000,00	78.078,00	99,45	48,80
42212	Uredski namještaj	0,00	500.000,00	0,00		0,00

GRAD KAŠTELA - PLAN RASHODA/IZDATAKA - POSEBNI DIO		49.615.758,53	159.460.000,00	49.132.168,11	106,86	0,00
		A	B	C	Index	Index
		ostv 06/2008	Plan 2009	ostv 06/2009	C/A	C/B
4.1.2 AKTIVNOST: DJEČJI VRTIĆ "JORDANOVAC"		269.747,79	620.000,00	189.431,24	70,23	30,55
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	269.747,79	620.000,00	189.431,24	70,23	30,55
4.1.3 AKTIVNOST: DJEČJI VRTIĆ "BLAGOVIJEST"		283.600,26	750.000,00	287.752,98	101,46	38,37
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	283.600,26	750.000,00	287.752,98	101,46	38,37
4.1.4 AKTIVNOST: DJEČJI VRTIĆ "MALI ISUS"		127.830,56	280.000,00	96.637,53	75,60	34,51
38112	Tekuće donacije vjerskim zajednicama	127.830,56	280.000,00	96.637,53	75,60	34,51
4.1.5 AKTIVNOST: DJ. VRTIĆ "ČAROBNJI PIANINO"		242.560,49	1.260.000,00	641.127,86	264,32	50,88
38119	Ostale tekuće donacije	242.560,49	1.260.000,00	641.127,86	264,32	50,88
4.1.6 KAPITALNI PROJEKT: ADAPTACIJA DJ.VRTICA U K.STAFILICU I GRADNJA DJ. VRTICA U RADUNU		117.581,45	7.000.000,00	1.137.075,13	967,05	16,24
42123	Zgrade znanstvenih i obrazovnih institucija (fakulteti, škole i sl.)	0,00	0,00	865.500,57		
45111	Dodatna ulaganja na građevinskim objektima	117.581,45	7.000.000,00	271.574,56	230,97	3,88
4.2 PROGRAM PROMICANJA KULTURE		4.302.847,71	11.133.000,00	6.660.271,30	154,79	59,82
4.2.1 AKTIVNOST: MUZEJ GRADA KAŠTELA		1.144.027,25	2.318.000,00	1.142.428,23	99,86	49,29
31111	Plaće za zaposlene	615.616,82	1.387.000,00	686.670,32	111,54	49,51
31212	Nagrade	4.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
31213	Darovi	0,00	45.000,00	0,00		0,00
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	0,00	3.000,00	0,00		0,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	95.420,56	215.000,00	106.433,99	111,54	49,50
31331	Doprinosi za zapošljavanje	10.465,58	24.000,00	11.673,43	111,54	48,64
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	1.275,00	3.000,00	340,00	26,67	11,33
32113	Naknade za smještaj na službenom putu u zemlji	1.318,38	3.000,00	875,50	66,41	29,18
32115	Naknade za prijevoz na službenom putu u zemlji	7.150,51	10.000,00	4.069,75	56,92	40,70
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	20.128,00	45.000,00	24.200,00	120,23	53,78
32131	Seminari, savjetovanja i simpoziji	80,00	2.000,00	0,00	0,00	0,00
32211	Uredski materijal	8.160,45	19.000,00	7.822,54	95,86	41,17
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	2.484,00	4.000,00	2.967,00	119,44	74,18
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	2.193,24	7.000,00	1.360,75	62,04	19,44
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	948,84	3.000,00	1.418,14	149,46	47,27
32219	Ostali materijal za potrebe redovnog poslovanja	1.706,04	5.000,00	1.580,80	92,66	31,62
32231	Električna energija	14.998,36	30.000,00	17.610,66	117,42	58,70
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	1.836,72	6.000,00	1.310,29	71,34	21,84
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	28.139,55	13.000,00	5.393,56	19,17	41,49
32251	Sitni inventar	55.739,67	10.000,00	1.018,96	1,83	10,19
32311	Usluge telefona, telefaksa	11.476,34	24.000,00	12.416,02	108,19	51,73
32312	Usluge interneta	1.269,91	3.000,00	1.656,00	130,40	55,20

GRAD KAŠTELA - PLAN RASHODA/IZDATAKA - POSEBNI DIO		49.615.758,53	159.460.000,00	49.132.168,11	106,86	0,00
	A	B	C	Index	Index	Index
	ostv 06/2008	Plan 2009	ostv 06/2009	C/A	C/A	C/B
32313	Poštarina (pisma, tiskanice i sl.)	4.001,85	9.000,00	3.257,84	81,41	36,20
32319	Ostale usluge za komunikaciju i prijevoz	120,88	1.000,00	156,00	129,05	15,60
32322	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja postrojenja i opreme	21.627,54	13.000,00	3.485,53	16,12	26,81
32323	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja prijevoznih sredstava	3.886,20	1.000,00	710,67	18,29	71,07
32329	Ostale usluge tekućeg i invest. održavanja	8.334,80	3.000,00	3.477,00	41,72	115,90
32371	Autorski honorari	25.836,91	42.000,00	616,52	2,39	1,47
32372	Ugovori o djelu	50.051,83	117.000,00	122.322,35	244,39	104,55
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijeписи, prijevodi i drugo)	0,00	36.000,00	25.920,42		72,00
32381	Usluge ažuriranja računalnih baza	0,00	0,00	4.270,00		
32389	Ostale računalne usluge	0,00	8.000,00	0,00		0,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	33.182,35	127.000,00	32.228,40	97,13	25,38
32392	Film i izrada fotografija	0,00	3.000,00	791,50		26,38
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	573,05	1.000,00	811,23	141,56	81,12
32399	Ostale nespomenute usluge	5.245,76	4.000,00	4.693,24	89,47	117,33
32919	Ostale slične naknade za rad	2.395,84	10.000,00	1.879,34	78,44	18,79
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	3.153,82	4.000,00	3.234,47	102,56	80,86
32922	Premije osiguranja ostale imovine	7.757,17	8.000,00	7.757,17	100,00	96,96
32931	Reprezentacija	10.500,15	13.000,00	5.281,54	50,30	40,63
32999	Ostali nespomenuti rashodi poslovanja	85,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00
34312	Usluge platnog prometa	1.859,53	5.000,00	1.737,45	93,43	34,75
42211	Računala i računalna oprema	5.493,66	7.000,00	6.322,06	115,08	90,32
42212	Uredski namještaj	3.284,40	10.000,00	1.201,70	36,59	12,02
42219	Ostala uredska oprema	0,00	0,00	9.922,09		
42239	Oprema za održavanje i zaštitu	37.471,08	0,00	0,00	0,00	
42273	Oprema	10.150,40	2.000,00	0,00	0,00	0,00
42411	Knjige u knjižnicama	2.605,72	7.000,00	3.544,00	136,01	50,63
42421	Djela likovnih umjetnika	0,00	15.000,00	0,00		0,00
42431	Muzejski izlošci	19.282,00	10.000,00	9.990,00	51,81	99,90
45211	Dodatna ulaganja na postrojenjima i opremi	2.219,34	0,00	0,00	0,00	
4.2.2 AKTIVNOST: GRADSKA KNJIZNICA		1.363.769,58	3.310.000,00	1.400.019,40	102,66	42,30
31111	Plaće za zaposlene	909.186,67	2.020.000,00	936.868,26	103,04	46,38
31212	Nagrade	0,00	3.000,00	0,00		0,00
31213	Darovi	24.000,00	86.000,00	0,00	0,00	0,00
31214	Otpremnine	0,00	8.000,00	0,00		0,00
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	8.500,00	15.000,00	2.500,00	29,41	16,67
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	0,00	11.000,00	0,00		0,00
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	140.923,96	312.000,00	145.214,64	103,04	46,54

GRAD KAŠTELA - PLAN RASHODA/IZDATAKA - POSEBNI DIO		49.615.758,53	159.460.000,00	49.132.168,11	106,86	0,00
	A	B	C	Index	Index	Index
	ostv 06/2008	Plan 2009	ostv 06/2009	C/A	C/B	C/B
31331	Doprinosi za zapošljavanje					
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	37.000,00	16.863,63	103,04	45,58	
32132	Tečajevi i stručni ispiti	120.000,00	45.896,00	129,26	38,25	
32219	Ostali materijal	0,00	1.600,00		80,00	
		0,00	0,00			
32231	Električna energija	34.266,17	41.839,69	122,10	46,49	
32241	Materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje građevinskih objekata	0,00	2.338,20		16,70	
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	4.029,57	1.421,49	35,28	9,48	
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	988,04	50.000,00	17.730,65	1.794,53	35,46
32343	Deratizacija i dezinfekcija	0,00	7.000,00		3,050,00	43,57
32359	Ostale najamnine i zakupnine	13.200,00	27.000,00	100,00	48,89	
32371	Autorski honorari	3.068,74	35.000,00	2.729,85	88,96	7,80
32372	Ugovori o djelu	0,00	3.000,00		0,00	0,00
32373	Usluge odvjetnika i pravnog savjetovanja	4.392,00	40.000,00		0,00	0,00
32389	Ostale računalne usluge	0,00	25.000,00		17.510,33	70,04
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i uvezivanja i slično	2.854,80	40.000,00	13.098,25	488,81	32,75
32399	Ostale nespomenute usluge	20.419,96	50.000,00	5.819,19	28,50	11,64
32911	Naknade članovima predstavničkih i izvršnih tijela	7.187,52	26.000,00	11.979,20	166,67	46,07
32922	Premije osiguranja ostale imovine	0,00	6.000,00		0,00	0,00
32931	Reprezentacija	2.397,10	10.000,00	4.578,37	191,00	45,78
42211	Računala i računalna oprema	4.090,66	8.000,00	7.998,05	195,52	99,98
42212	Uredski namještaj	32.391,00	0,00		0,00	0,00
42273	Oprema	0,00	50.000,00		7.783,60	15,57
42411	Knjige u knjižnicama	100.000,00	200.000,00	100.000,00	100,00	50,00
4.2.3 AKTIVNOST: KAŠTELANSKO LJETC		73.923,08	305.000,00	61.240,00	82,84	20,08
32371	Autorski honorari	3.095,98	55.000,00	0,00	0,00	0,00
32399	Ostale nespomenute usluge	70.827,10	200.000,00	61.240,00	86,46	30,62
38119	Ostale tekuće donacije	0,00	50.000,00		0,00	0,00
4.2.4 AKTIVNOST: FINANCIRANJE UDRUGA KULTURE		902.179,15	1.800.000,00	1.122.433,21	124,41	62,36
38114	Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama	902.179,15	1.800.000,00	1.122.433,21	124,41	62,36
4.2.5 AKTIVNOST: ZAŠTITA SPOMENIKA KULTURE (Bal. škola, Opat. kuća						
Hitne intervencije)						
32321	Usluge tekućeg i investicijskog održavanja građevinskih objekata	818.948,65	3.400.000,00	2.934.150,46	388,28	86,30
41261	Ostala nematerijalna imovina	804.948,65	3.150.000,00	2.884.150,46	358,30	91,56
42146	Otkup spomenika kulture	14.000,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
		0,00	50.000,00	50.000,00		100,00
4.3 SOCIJALNI PROGRAM		963.990,00	3.500.000,00	1.115.020,00	115,67	31,86
4.3.1 AKTIVNOST: POMOĆ OBITELJIMA I KUĆANSTVIMA		741.990,00	3.000.000,00	907.020,00	122,24	30,23
37212	Pomoć obiteljima i kućanstvima	741.990,00	3.000.000,00	907.020,00	122,24	30,23

GRAD KAŠTELA - PLAN RASHODA/IZDATAKA - POSEBNI DIO		49.615.758,53	159.460.000,00	49.132.168,11	106,86	0,00
		A	B	C	Index	Index
		ostv 06/2008	Plan 2009	ostv 06/2009	C/A	C/B
4.3.2 AKTIVNOST: CRVENI KRIZ		222.000,00	500.000,00	208.000,00	93,69	41,60
38119 Ostale tekuće donacije		222.000,00	500.000,00	208.000,00	93,69	41,60
4.4 PROGRAM PROMICANJA ŠPORTA		3.453.214,37	5.680.000,00	3.040.285,12	88,04	53,53
4.4.1 AKTIVNOST: USTANOVA ŠPORTA		403.997,41	880.000,00	367.957,44	91,08	41,81
38119 Ostale tekuće donacije		403.997,41	880.000,00	367.957,44	91,08	41,81
4.4.2 AKTIVNOST: FINANCIRANJE SPORTSKIH UDRUGA		3.049.216,96	4.800.000,00	2.672.327,68	87,64	55,67
38115 Tekuće donacije sportskim društvima		3.049.216,96	4.800.000,00	2.672.327,68	87,64	55,67
4.5 PROGRAM ZASTITE OD POZARA		900.063,00	2.800.000,00	946.436,48	105,15	33,80
4.5.1 AKTIVNOST: FINANCIRANJE VATROGASNE ZAJEDNICE I DVD-I		900.063,00	2.300.000,00	946.436,48	105,15	41,15
38119 Ostale tekuće donacije		900.063,00	2.300.000,00	946.436,48	105,15	41,15
4.5.2 KAPITALNI PROJEKT: NABAVA VATROGASNIH VOZILA		0,00	500.000,00	0,00		0,00
36321 Kapitalne pomoći središnjem proračunu		0,00	500.000,00	0,00		0,00
4.6 PROGRAM POMOĆI INVALIDIMA I HENDIKEPIRANIM OSOBAMA		287.832,04	580.000,00	287.905,65	100,03	49,64
4.6.1 AKTIVNOST: FINANCIRANJE UDRUGA INVALIDA I HENDIKEPIRANIH OSOBA		287.832,04	580.000,00	287.905,65	100,03	49,64
37213 Pomoć invalidima i hendikepiranim osobama		87.256,40	180.000,00	0,00	0,00	0,00
37221 Sufinanciranje cijene prijevoza		30.500,00	100.000,00	66.308,84	217,41	66,31
38119 Ostale tekuće donacije		170.075,64	300.000,00	221.596,81	130,29	73,87
4.7 PROGRAM STIPENDIRANJA UČENIKA I STUDENATA		351.296,50	750.000,00	361.452,40	102,89	48,19
4.7.1 AKTIVNOST: DODJELA STIPEND. UČENICIMA I STUDENTIMA		351.296,50	750.000,00	361.452,40	102,89	48,19
37215 Stipendije i školarine		351.296,50	750.000,00	361.452,40	102,89	48,19
4.8 PROGRAM POMOĆI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA		1.084.335,79	1.870.000,00	1.001.468,91	92,36	53,55
4.8.1 AKTIVNOST: POMOĆ ZDRAVSTVENIM INSTITUCIJAMA		105.000,00	150.000,00	105.000,00	100,00	70,00
38111 Tekuće donacije zdravstvenim neprofitnim organizacijama		105.000,00	150.000,00	105.000,00	100,00	70,00
4.8.2 AKTIVNOST: POMOĆ SKOLAMA		392.237,40	270.000,00	213.112,00	54,33	78,93
38119 Ostale tekuće donacije		114.016,40	270.000,00	213.112,00	186,91	78,93
41261 Ostala nematerijalna imovina		278.221,00	0,00	0,00	0,00	#DIV/0!
4.8.3 AKTIVNOST: POMOĆ VJERSKIM ZAJEDNICAMA		81.000,00	250.000,00	75.000,00	92,59	30,00
38119 Ostale tekuće donacije		81.000,00	250.000,00	75.000,00	92,59	30,00
4.8.4 AKTIVNOST: POMOĆ UDRUGAMA GRAĐANA		506.098,39	1.200.000,00	608.356,91	120,21	50,70
38114 Tekuće donacije udrugama građana i političkim strankama		506.098,39	1.200.000,00	608.356,91	120,21	50,70
4.9 PROGRAM KAPITALNIH DONACIJA		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00
4.9.1 PROJEKT: KAPITALNE DONACIJE NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00
38219 Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama		300.000,00	300.000,00	300.000,00	100,00	100,00

GRAD KAŠTELA - PLAN RASHODA/IZDATAKA - POSEBNI DIO	49.615.758,53	159.460.000,00	49.132.168,11	106,86	0,00
	A ostv 06/2008	B Plan 2009	C ostv 06/2009	Index C/A	Index C/B
5 UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE, IMOVINSKO PRAVNE POSLOVE I GRADITELJSTVO	883.391,10	3.900.000,00	2.32.143,70	26,28	5,95
5.1 PROGRAM IZRADA I DONOŠENJA PLANSKE DOKUMENTACIJE	348.011,10	3.500.000,00	4.381,90	1,26	0,13
5.1.1 IZRADA PLANSKE DOKUMENTACIJE	348.011,10	3.500.000,00	4.381,90	1,26	0,13
32912 Naknade članovima povjerenstva	0,00	0,00	4.381,90		
41261 Ostala nematerijalna imovina	348.011,10	3.500.000,00	0,00	0,00	0,00
5.2 PROGRAM IZRADA STUDIJA I PODLOGA	535.380,00	400.000,00	227.761,80	42,54	56,94
5.2.5 IZRADA STUDIJA I PODLOGA	535.380,00	400.000,00	227.761,80	42,54	56,94
32375 Geodetsko-katastarske usluge	437.780,00	0,00	0,00	0,00	
32399 Ostale nespomenute usluge	97.600,00	400.000,00	227.761,80	233,36	56,94
6 UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV	14.747.172,41	69.360.000,00	12.181.841,53	82,60	17,56
6.1 PROGRAM ODRŽAVANJA KOMUNALNE INFRASTRUKTURE	4.059.040,43	8.400.000,00	3.470.703,51	85,51	41,32
6.1.1 AKTIVNOST: JAVNA RASVJETA	1.886.972,32	2.000.000,00	1.037.132,06	54,96	51,86
32231 Električna energija	875.145,06	1.700.000,00	970.447,04	110,89	57,09
32329 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.011.827,26	300.000,00	66.685,02	6,59	22,23
6.1.2 AKTIVNOST: ČIŠĆENJE I ODVOZ SMEĆA	605.116,56	1.650.000,00	644.534,76	106,51	39,06
32342 Iznošenje i odvoz smeća	552.168,56	1.400.000,00	560.061,96	101,43	40,00
41261 Ostala nematerijalna imovina	52.948,00	0,00	0,00	0,00	
42273 Oprema	0,00	250.000,00	84.472,80		33,79
6.1.3 AKTIVNOST: DERATIZACIJA I DEZINSEKCIJA	101.260,00	550.000,00	185.772,45	183,46	33,78
32343 Deratizacija i dezinfekcija	101.260,00	550.000,00	185.772,45	183,46	33,78
6.1.4 AKTIVNOST: ZAŠTITA BILJA	14.640,00	150.000,00	16.190,01	110,59	10,79
32349 Ostale komunalne usluge	14.640,00	150.000,00	16.190,01	110,59	10,79
6.1.5 AKTIVNOST: ODRŽAVANJE NERAZVRSTANIH CESTA	1.182.693,03	3.500.000,00	1.365.810,64	115,48	39,02
32329 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.182.693,03	3.500.000,00	1.365.810,64	115,48	39,02
6.1.6 AKTIVNOST: KICENJE ZA PRAZNIČKE DANE I BLAGDANE	179.176,52	200.000,00	201.645,99	112,54	100,82
32329 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	179.176,52	200.000,00	201.645,99	112,54	100,82
6.1.7 PROJEKT: OBILJEŽAVANJE ULICA I KUCNIH BROJEVA	89.182,00	350.000,00	19.617,60	22,00	5,61
32329 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	89.182,00	250.000,00	19.617,60	22,00	7,85
37219 Ostale naknade iz proračuna u novcu	0,00	100.000,00	0,00		0,00
6.2 PROGRAM IZGRADNJE INFRASTRUKTURNIH OBJEKATA	10.688.131,98	60.960.000,00	8.711.138,02	81,50	14,29
6.2.1 KAPITALNI PROJEKT: REKONST. ZUP. CESTE DR. F. TUDMANA	961.243,95	12.000.000,00	327.787,80	34,10	2,73
32375 Geodetsko katastarske usluge	6.954,00	100.000,00	55.551,48	798,84	55,55
41112 Građevinsko zemljište	33.691,95	900.000,00	0,00	0,00	0,00

GRAD KAŠTELA - PLAN RASHODA/IZDATAKA - POSEBNI DIO		49.615.758,53	159.460.000,00	49.132.168,11	106,86	0,00
		A	B	C	Index	Index
		ostv 06/2008	Plan 2009	ostv 06/2009	C/A	C/B
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	818.720,99	10.500.000,00	0,00	0,00	0,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	101.877,01	500.000,00	199.036,32	195,37	39,81
41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	0,00	73.200,00		
6.2.2 KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA INFRASTR. OBJEKATA VODOOPSKRBE		2.359.389,08	8.300.000,00	1.625.837,56	68,91	19,59
32375	Geodetsko katastarske usluge	0,00	0,00	73.200,00		
41112	Građevinsko zemljište	0,00	0,00	558.108,00		
41249	Ostala nespomenuta prava	0,00	0,00	97,50		
41261	Ostala nematerijalna imovina	362.218,00	400.000,00	359.900,00	99,36	89,98
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	1.997.171,08	7.900.000,00	634.532,06	31,77	8,03
6.2.3 KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA I REKONSTRUKCIJA INFRASTRUKTURNIH OBJEKATA KANALIZACIJE		15.133,32	4.000.000,00	1.192.536,84		29,81
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	9.033,32	0,00	18.605,00	205,96	
32375	Geodetsko-katastarske usluge	0,00	0,00	78.080,00		
34349	Ostali nespomenuti finansijski rashodi (EKO)	0,00	2.400.000,00	0,00	0,00	0,00
38219	Kapitalne donacije ostalim neprofitnim organizacijama	0,00	0,00	642.254,00		
41112	Građevinsko zemljište	0,00	0,00	28.980,00		
41261	Ostala nematerijalna imovina	6.100,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
42141	Plinovod, vodovod, kanalizacija	0,00	1.400.000,00	424.617,84		30,33
6.2.4 KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA JAVNE RASVJETE		482.876,31	1.800.000,00	350.850,04	72,66	19,49
41261	Ostala nematerijalna imovina	0,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
42273	Oprema	0,00	900.000,00	0,00	0,00	0,00
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	482.876,31	700.000,00	350.850,04	72,66	50,12
6.2.5 KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA GROBLJA STARI, LUKŠIĆ, SUĆURAC, KAMBELOVAC ...		3.417.684,89	10.000.000,00	106.598,83	3,12	1,07
32375	Geodetsko-katastarske usluge	14.640,00	100.000,00	0,00	0,00	0,00
41112	Građevinsko zemljište	3.066.000,00	3.000.000,00	0,00	0,00	0,00
41261	Ostala nematerijalna imovina	100.040,00	100.000,00	11.712,00	11,71	11,71
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	237.004,89	6.800.000,00	94.886,83	40,04	1,40
6.2.6 KAPITALNI PROJEKT: IZGRADNJA JAVNIH POVRŠINA		2.621.096,93	16.410.000,00	4.451.327,43	169,83	27,13
32375	Geodetsko-katastarske usluge	52.460,00	0,00	23.790,00	45,35	
32399	Ostale nespomenute usluge	0,00	0,00	488.030,00		
41112	Građevinsko zemljište	94.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00
41249	Ostala nespomenuta prava	0,00	0,00	22.800,00		
41261	Ostala nematerijalna imovina	157.380,00	1.410.000,00	90.280,00	57,36	6,40
42126	Sportske dvorane i rekreacijski objekti	2.317.256,93	12.500.000,00	3.808.127,43	164,34	30,47

GRAD KAŠTELA - PLAN RASHODA/IZDATAKA - POSEBNI DIO		49.615.758,53	159.460.000,00	49.132.168,11	106,86	0,00
		A	B	C	Index	Index
		ostv 06/2008	Plan 2009	ostv 06/2009	C/A	C/B
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	2.500.000,00	18.300,00		0,73
6.2.7 KAPITALNI PROJEKT: GRAĐENJE NERAZVR. CESTA		830.707,50	8.450.000,00	656.199,52	78,99	7,77
32375	Geodetsko-katastarske usluge	238.510,00	200.000,00	184.352,00	77,29	92,18
41112	Građevinsko zemljište	468.977,50	800.000,00	401.087,52	85,52	50,14
41261	Ostala nematerijalna imovina	123.220,00	2.850.000,00	70.760,00	57,43	2,48
42149	Ostali nespomenuti građevinski objekti	0,00	4.600.000,00	0,00		0,00
7 KOMUNALNI POGON		3.896.655,73	9.375.200,00	4.659.800,63	119,58	49,70
7.1 URED UPRAVITELJA - REDOVNA DJELATNOST		1.483.992,39	4.190.200,00	1.897.901,61	127,89	45,29
7.1.1 REDOVNA DJELATNOST		1.483.992,39	4.190.200,00	1.897.901,61	127,89	45,29
31111	Plaće za zaposlene	1.079.685,07	2.800.000,00	1.276.927,25	118,27	45,60
31213	Darovi	32.000,00	160.000,00	0,00	0,00	0,00
31214	Otpremnine	0,00	0,00	16.000,00		
31215	Naknade za bolest, invalidnost i smrtni slučaj	10.000,00	20.000,00	13.500,00	135,00	67,50
31219	Ostali navedeni rashodi za zaposlene	0,00	0,00	3.326,00		
31321	Doprinosi za obvezno zdravstveno osiguranje	157.828,85	430.000,00	191.965,64	121,63	44,64
31331	Doprinosi za zapošljavanje	17.310,29	50.000,00	21.054,49	121,63	42,11
32111	Dnevnice za službeni put u zemlji	0,00	5.000,00	340,00		6,80
32119	Ostali rashodi za službena putovanja	0,00	10.000,00	599,00		5,99
32121	Naknade za prijevoz na posao i s posla	66.682,00	160.000,00	84.436,00	126,62	52,77
32132	Tečajevi i stručni ispiti	0,00	5.000,00	0,00		0,00
32211	Uredski materijal	0,00	5.000,00	0,00		0,00
32212	Literatura (publikacije, časopisi, glasila, knjige i ostalo)	280,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
32214	Materijal i sredstva za čišćenje i održavanje	0,00	5.000,00	513,25		10,27
32216	Materijal za higijenske potrebe i njegu	0,00	5.000,00	0,00		0,00
32231	Električna energija	197,15	5.000,00	1.249,44	633,75	24,99
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	0,00	0,00	0,00		
32251	Sitni inventar	4.986,35	30.000,00	0,00	0,00	0,00
32311	Usluge telefona, telefaksa	2.515,82	5.000,00	5.300,00	210,67	106,00
32313	Poštarina (Pisma, tiskanice i sl.)	0,00	0,00	51,00		
32359	Ostale najamnine i zakupnine	0,00	120.000,00	90.280,00		75,23
32369	Ostale zdravstvene i veterinarske usluge	1.250,00	0,00	725,00		
32372	Ugovori o djelu	93.867,63	230.000,00	149.379,59	159,14	64,95
32377	Usluge agencija, studentskog servisa (prijevodi, prijevozi i drugo)	0,00	5.000,00	0,00		0,00
32389	Ostale računalne usluge	0,00	5.000,00	0,00		0,00
32391	Grafičke i tiskarske usluge, usluge kopiranja i slično	0,00	5.000,00	78,00		1,56
32392	Film i izrada fotografija	0,00	10.000,00	0,00		0,00

GRAD KAŠTELA - PLAN RASHODA/IZDATAKA - POSEBNI DIO		49.615.758,53	159.460.000,00	49.132.168,11	106,86	0,00
	A	B	C	Index	Index	Index
	ostv 06/2008	Plan 2009	ostv 06/2009	C/A	C/B	C/B
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	6.110,54	10.000,00	6.162,45	100,85	61,62
32399	Ostale nespomenute usluge	113,70	15.000,00	170,80	150,22	1,14
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	11.065,39	15.000,00	3.440,07	31,09	22,93
32931	Reprezentacija	99,60	2.000,00	0,00	0,00	0,00
38319	Ostale naknade šteta pravnim i fizičkim osobama	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
42211	Računala i računalna oprema	0,00	0,00	14.290,63		
42212	Uredski namještaj	0,00	20.000,00	16.226,00		81,13
42219	Ostala uredska oprema	0,00	5.000,00	0,00		0,00
42222	Telefoni i ostali komunikacijski uređaji	0,00	10.000,00	0,00		0,00
42231	Oprema za grijanje, ventilaciju i hlađenje	0,00	0,00	1.887,00		
42273	Oprema	0,00	3.200,00	0,00		0,00
42621	Ulaganja u računalne programe	0,00	20.000,00	0,00		0,00
7.2 PROGRAM ODRŽAVANJA PROMETNICA, ZELENIH I JAVNIH POVRŠINA		2.272.869,33	4.115.000,00	2.246.564,52	98,84	54,59
7.2.1 ODRŽAVANJA PROMETNICA, ZELENIH I JAVN. POVRŠINA		2.272.869,33	4.115.000,00	2.246.564,52	98,84	54,59
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	21.141,76	50.000,00	49.758,13	235,35	99,52
32234	Motorni benzin i dizel gorivo	50.950,20	120.000,00	46.661,64	91,58	38,88
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	234.408,91	360.000,00	248.075,37	105,83	68,91
32251	Sitni inventar	1.733,01	55.000,00	26.381,77		47,97
32252	Auto gume	0,00	20.000,00	1.539,98		7,70
32329	Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	1.560.881,66	2.900.000,00	1.755.316,15	112,46	60,53
32341	Opskrba vodom	34.689,40	190.000,00	80.084,75	230,86	42,15
32394	Usluge pri registraciji prijevoznih sredstava	2.448,88	20.000,00	4.746,69	193,83	23,73
32399	Ostale nespomenute usluge	32.627,68	90.000,00	22.422,86	68,72	24,91
32921	Premije osiguranja prijevoznih sredstava	0,00	20.000,00	3.529,97		17,65
42273	Oprema	35.029,83	90.000,00	5.865,00	16,74	6,52
42314	Kamioni	298.978,00	200.000,00	0,00	0,00	0,00
45311	Dodatna ulaganja na prijevoznim sredstvima	0,00	0,00	2.182,21		
7.3 PROGRAM UPRAVLJANJA I ODRŽAVANJA GROBLJA		44.595,62	380.000,00	81.007,81	181,65	21,32
7.3.1 UPRAVLJANJE I ODRŽAVANJE GROBLJA		44.595,62	380.000,00	81.007,81	181,65	21,32
32215	Službena, radna i zaštitna odjeća i obuća	10.051,74	20.000,00	6.897,88	68,62	34,49
32231	Električna energija	7.318,49	20.000,00	2.818,94	38,52	14,09
32244	Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	11.699,94	200.000,00	26.614,59	227,48	13,31
32251	Sitni inventar	12.015,45	30.000,00	6.588,00	54,83	21,96
32341	Opskrba vodom	0,00	20.000,00	0,00		0,00
32399	Ostale nespomenute usluge	0,00	70.000,00	38.088,40		54,41
42273	Oprema	3.510,00	20.000,00	0,00	0,00	0,00

GRAD KAŠTELA - PLAN RASHODA/IZDATAKA - POSEBNI DIO	49.615.758,53		159.460.000,00		49.132.168,11		106,86		0,00	
	A	B	C	Index	C/A	Index	C/B	Index	C/B	Index
	ostv 06/2008	Plan 2009	ostv 06/2009							
7.4 PROGRAM ODRŽAVANJA JAVNE RASVJETE	95.198,39	690.000,00	434.326,69		456,23		62,95			
7.4.1 ODRŽAVANJE JAVNE RASVJETE	95.198,39	690.000,00	434.326,69		456,23		62,95			
32215 Službena, radna i zlaština odjeća i obuća	0,00	0,00	269,20							
32244 Ostali materijal i dijelovi za tekuće i investicijsko održavanje	42.720,16	450.000,00	338.411,27		792,16		75,20			
32251 Sitni inventar	0,00	20.000,00	345,24				1,73			
32329 Ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja	33.226,63	120.000,00	63.646,86		191,55		53,04			
32359 Ostale najamnine i zakupnine	0,00	0,00	1.039,44							
32399 Ostale nespomenute usluge	0,00	20.000,00	0,00				0,00			
42273 Oprema	19.251,60	80.000,00	30.614,68		159,02		38,27			

Članak 3.

Grad se nije zaduživao, nije korištena proračunska zaliha, dana državna jamstva za EKO-projekt nisu aktivirana.

Članak 4.

Ovaj Izvještaj o izvršenju Proračuna za razdoblje siječanj - lipanj objavit će se u "Službenom glasniku grada Kaštela".

Klasa: 021-05/09-01/05

Ur. Broj: 2134/01-01-02-09-8

K. Sućurac, 7. kolovoza 2009. g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Darko Varnica, dipl. iur., v.r.

SADRŽAJ

Gradonačelnik

1. STATUT GRADA KAŠTELA	1
2. POSLOVNIK GRADSKOG VIJEĆA GRADA KAŠTELA.	12
3. ODLUKA o izmjeni Odluke o davanju u zakup javne površine za postavljanje ugostiteljske terase	20
4. ODLUKA o izmjeni odluke o osnivanju Stožera zaštite i spašavanja Grada Kaštela	21
5. ODLUKA o izmjeni Odluke o osnivanju Zapovjedništva civilne zaštite Grada Kaštela	21
6. Polugodišnji izvještaj o izvršenju Proračuna za 2009. g.	21