



# SLUŽBENI GLASNIK

## GRADA KAŠTELA

GODINA 9	Kaštel-Su urac, 23.studenoga 2001. g.	BROJ 7/2001
----------	---------------------------------------	-------------

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («NN» br. 33/01 i 60/01) i članka 28. Statuta Grada Kaštela (Službeni glasnik grada Kaštela br. 6/01 Gradsko vijeće Grada Kaštela na 4. sjednici održanoj dana 22.studenog 2001. g., donijelo je

### POSLOVNIK O RADU GRADSKOG VIJEĆA GRADA KAŠTELA

#### I UVODNE ODREDBE

##### Članak 1.

Ovim Poslovnikom uređuje se unutarnje ustrojstvo i način rada Gradskog vijeća Kaštela i to :

- postupak konstituiranja Gradskog vijeća
- prava i dužnosti vijećnika
- izbor predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća
- izbor gradonačelnika, zamjenika gradonačelnika i članova Gradskog poglavarstva
- odnos Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva te upravnih tijela grada
- izbor i način rada radnih tijela Gradskog vijeća
- akti Gradskog vijeća
- poslovni red na sjednici - javnost rada
- druga pitanja od važnosti za rad Gradskog vijeća

#### II KONSTITUIRANJE GRADSKOG VIJEĆA

##### Članak 2.

Gradsko vijeće grada Kaštela smatra se konstituiranim izborom predsjednika na prvoj sjednici na kojoj je naznačena većiina vijećnika Gradskog vijeća.

##### Članak 3.

Prvoj sjednici Gradskog vijeća do izbora predsjednika, predsjedava dobno najstariji vijećnik.

##### Članak 4.

Gradsko vijeće na konstituirajućoj sjednici osniva Mandatnu komisiju, na prijedlog predsjedatelja ili najmanje pet vijećnika.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

##### Članak 5.

Mandatna komisija na konstituirajućoj sjednici podnosi izvješće o provedenim izborima i imenima izabranih vijećnika, o podnesenim ostavkama na dužnost vijećnika, o imenima vijećnika kojima mandat miruje, o zamjenicima vijećnika koji umjesto njih počinju obnašati dužnost.

##### Članak 6.

Nakon što Gradsko vijeće prihvati izvješće i Mandatne komisije, vijećnici Gradskog vijeća daju prisegu.

Tekst prisega glasi:

«Prisežem da ću prava i obveze vijećnika Gradskog vijeća obavljati savjesno i odgovorno radi gospodarskog i socijalnog probitka grada Kaštela i Republike Hrvatske, da ću se u

obavljanju dužnosti vijećnika pridržavati Ustava, Zakona i Statuta i da ću štitići ustavni poredak Republike Hrvatske.»

Predsjedatelj izgovara tekst prisega i nakon toga vijećnici izgovaraju: «Prisežem».

Svaki vijećnik potpisuje tekst prisega i predaje je predsjedatelju nakon završetka sjednice.

##### Članak 7.

Vijećnik koji nije bio naznačen konstituirajućoj sjednici, daje prisegu na idućoj sjednici Gradskog vijeća.

Vijećnik ili zamjenik vijećnika koji nije bio naznačen sjednici Gradskog vijeća kada je ono donijelo odluku o potpisivanju njegova mandata, prisegu daje na idućoj sjednici Gradskog vijeća.

##### Članak 8.

Vijećniku miruje mandat za vrijeme dok obnaša dužnost za koju je zakonom određeno da je nespojiva sa vijećničkom dužnošću, odnosno za vrijeme za koje je stavio mandat u mirovanje, a za to vrijeme zamjenjuje ga zamjenik.

Zamjenika određuje politička stranka koja je predlagatelj liste.

##### Članak 9.

Vijećnik Gradskog vijeća koji prihvati obnašanje dužnosti koja je nespojiva sa vijećničkom dužnošću, dužan je u roku od osam dana od prihvaćanja dužnosti o tome izvijestiti predsjednika Gradskog vijeća.

##### Članak 10.

Na konstituirajućoj sjednici osniva se Odbor za izbor i imenovanja, te Odbor za Statut i Poslovnik.

##### Članak 11.

Odbor za izbor i imenovanja ima predsjednika, zamjenika predsjednika i tri člana. Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i dopredsjednika Gradskog vijeća, izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, izbor članova radnih tijela Gradskog vijeća, te predlaže visinu plaća i naknade za rad izabranih osoba, te donosi pojedinačne akte o visini plaća i drugih naknada dužnosnika kao i osoba koje bira Gradsko vijeće.

##### Članak 12.

Odbor za Statut i Poslovnik ima predsjednika, zamjenika predsjednika i pet članova. Odbor za Statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut grada, Poslovnik o radu Gradskog vijeća, te predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća kojima se razrađuju odredbe statutarne naravi, daje Vijeću u prijedlog teksta vjerodostojnog tumačenja općih akata koje donosi Gradsko vijeće i te obavlja i druge poslove utvrđene Statutom i Poslovnikom.

##### Članak 13.

Po izboru odbora iz članka 10. ovog Poslovnika, na konstituirajućoj sjednici Gradskog vijeća pristupa se izboru predsjednika i potpredsjednika Gradskog vijeća.

Predsjednik i potpredsjednik Gradskog vijeća biraju se većinom glasova svih vijećnika, na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika Gradskog vijeća.

Kada je predloženo više kandidata Gradsko vijeće može odlučiti da se izbor predsjednika i potpredsjednika obavi tajnim glasovanjem.

U tom slučaju odluka o tajnom glasovanju donosi se većinom glasova svih vijećnika Gradskog vijeća.

### III PRAVA I DUŽNOSTI VIJEĆNIKA

lanak 14.

Vijećnik ima pravo i dužnost prisustovati sjednicama i sudjelovati u radu Gradskog vijeća kao i u radu radnih tijela Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

lanak 15.

Vijećnik je dužan obavljati zadaće koje mu u okviru svog djelokruga povjeri Gradsko vijeće ili radno tijelo kojeg je imenovano.

lanak 16.

U obavljanju prava i dužnosti vijećnik može pokretati raspravu o pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća te podnositi prijedloge za donošenje odluka i drugih akta.

lanak 17.

U pripremanju svog prijedloga za donošenje odluka ili drugog akta vijećnik ima pravo tražiti pomoć od stručnih službi ili upravnih odjela.

lanak 18.

Vijećnik ima pravo postavljati pitanja koja se odnose na rad i djelokrug Gradskog vijeća, odbora i drugih radnih tijela, zatim Gradskog poglavarstva i njihovih tijela, stručnih službi i organizacija koje obavljaju poslove za Grad.

Pitanja se, u pravilu, postavljaju pisano, a mogu i usmeno. Pisana pitanja podnose se poštom ili se predaju na sjednici, a usmena pitanja postavljaju se na početku sjednice. Pitanja koja vijećnici postavljaju na sjednici moraju biti sažeta i kratka.

lanak 19.

Na zahtjev vijećnika, službe koje obavljaju poslove za potrebe Gradskog vijeća dužne su vijećniku pružiti izvješća i podatke potrebne za obavljanje njegove dužnosti a koja se odnose na pitanja iz njihova djelokruga kao i druge podatke s kojima raspolažu.

Izvješća se daju najkasnije u roku od 15 dana, pisano.

lanak 20.

Vijećnik ima pravo tražiti izvješća i objašnjenja i od predsjednika Gradskog vijeća, predsjednika radnog tijela i gradonačelnika, o pitanjima koja se odnose na ta tijela. Vijećnik se redovno ili pravodobno informira o svim pitanjima iz djelokruga Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

lanak 21.

U Gradskom vijeću može se osnovati klub vijećnika prema strani koj pripadnosti, te klubovi nezavisnih vijećnika i klub vijećnika iz reda etničkih i nacionalnih zajednica ili manjinama. Klub mora imati najmanje tri člana.

Klubovi iz stavka 1. ovog članka obavezni su o svom osnivanju obavijestiti predsjednika, priložiti pravila rada te podatke o članovima.

Prostor, sredstva i druge uvjete za rad kluba osigurava Gradsko vijeće.

### IV IZBOR GRADONAČELNIKA, ZAMJENIKA GRADONAČELNIKA I ČLANOVA GRADSKOG POGLARARSTVA

lanak 22.

Gradonačelnik i zamjenik gradonačelnika bira Gradsko vijeće većinom glasova svih vijećnika na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja ili najmanje jedne trećine vijećnika. Kada je predloženo više kandidata Gradsko vijeće može odlučiti da se izbor gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika obavi tajnim glasovanjem.

lanak 23.

Članove Gradskog poglavarstva bira Gradsko vijeće na prijedlog gradonačelnika većinom glasova svih vijećnika.

Kad je predloženo više kandidata, Gradsko vijeće može odlučiti da se izbor obavi tajnim glasovanjem.

lanak 24.

Gradonačelnik i članovi Gradskog poglavarstva nakon izbora daju prisegu pred Gradskim vijećem.

Tekst prisege glasi:

«Prisežem da ću dužnost gradonačelnika, člana Poglavarstva obnašati savjesno i odgovorno i držati se Ustava, Zakona i Statuta, te da ću poštivati pravni poredak i zalagati se za svekoliki napredak Republike Hrvatske i Grada.»

Tekst prisege čita predsjednik Gradskog vijeća, a gradonačelnik i članovi Gradskog poglavarstva izgovaraju «prisežem».

Gradonačelnik i članovi Gradskog poglavarstva potom potpisuju tekst prisege i predaju je predsjedniku Gradskog vijeća.

### V ODNOS GRADSKOG VIJEĆNIKA I GRADSKOG POGLARARSTVA I UPRAVNIH TIJELA GRADA

lanak 25.

Gradsko poglavarstvo odgovorno je Gradskom vijeću za svoj rad i za odluke koje donosi.

lanak 26.

Gradsko vijeće može raspravljati o pitanjima što se odnose na rad Gradskog poglavarstva, a osobito u svezi njegove odgovornosti za provođenje odluka koje je donijelo Gradsko vijeće te odgovornosti za stanje u pojedinom području kao i za izvršenje odluka i drugih akata Gradskog vijeća.

Rasprava o tim pitanjima može se pokrenuti povodom odluke ili drugog akta, izvješća o radu Gradskog poglavarstva i drugih pitanja što su u djelokrugu Gradskog vijeća. Gradsko vijeće usmjerava i uskladuje rad upravnih tijela grada.

lanak 27.

Na prijedlog najmanje trećine vijećnika Gradskog vijeća može se pokrenuti pitanje povjerenja gradonačelniku, njegovim zamjenicima, pojedinom članu Gradskog poglavarstva ili Gradskom poglavarstvu u cjelini.

Glasovanje o povjerenju Gradskom poglavarstvu može zahtijevati i predsjednik Gradskog poglavarstva.

Prijedlog da se glasuje o povjerenju osobama iz stavka 1. ovog članka podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća.

O prijedlogu se ne može raspravljati ili glasovati prije isteka sedam dana od dana dostave prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća, a najkasnije u roku od 30 dana od dana dostave prijedloga.

lanak 28.

Odluka o iskazivanju nepovjerenja smatra se donesenom ukoliko je za nju glasovala većina svih vijećnika Gradskog vijeća.

Ukoliko Gradsko vijeće ne izglasa povjerenje osobama iz stavka 1. ovog Poslovnika, mora izabrati nove u roku od 30 dana od dana izglasavanja nepovjerenja.

## lanak 29.

Ako Gradsko vijeće ne izglasa odluku o nepovjerenju isti prijedlog ne može se ponovno podnijeti prije isteka roka od šest mjeseci od njegovog odbijanja.

## lanak 30.

Pro elnici Upravnih odjela odnosno elnici Upravnih tijela grada imaju pravo i dužnost sudjelovati u radu Gradskog vijeća kada se raspravlja o prijedlogu akata kojima se uređuju pitanja iz djelokruga Upravnog tijela kojim rukovode i kada se raspravlja o drugim pitanjima koja su od interesa tog tijela.

**VI IZBOR I NAČIN RADA RADNIH TIJELA GRADSKOG VIJEĆA**

## lanak 31.

Radna tijela Gradskog vijeća osnivaju se posebnom odlukom Gradskog vijeća a kojom se utvrđuje njihov sastav i djelokrug.

Radna tijela Gradskog vijeća su odbori i komisije.

## lanak 32.

Radno tijelo Gradskog vijeća ima predsjednika, potpredsjednika i određeni broj članova.

## lanak 33.

Mandat predsjednika, potpredsjednika i članova radnog tijela traje od dana izbora do dana prestanka ili nastupa mirovanja vijećnika kojeg mandata odnosno do razrješenja vijećnika koje dužnosti.

Mandat radnog tijela sukladan je mandatu Gradskog vijeća.

## lanak 34.

U radnom tijelu razmatraju se pitanja o kojima se odlučuje u Gradskom vijeću.

U radnom tijelu razmatraju se mišljenja, primjedbe, prijedlozi i poticaji koji se odnose na donošenje odluka i drugih općih akata ili koja su važna za samoupravni djelokrug Grada.

## lanak 35.

Predsjednik radnog tijela organizira rad radnog tijela, predlaže dnevni red i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice radnih tijela saziva predsjednik na vlastiti poticaj, a dužan ju je sazvati na osnovi zaključaka Gradskog vijeća, zahtjeva predsjednika Gradskog vijeća ili dva člana radnog tijela.

Predsjednika radnog tijela u slučaju spriječenosti ili odsutnosti zamjenjuje potpredsjednik tijela.

## lanak 36.

Radna tijela donose odluke većinom glasova nazočnih članova, ako je sjednici nazočna većina članova.

O radu na sjednici vodi se zapisnik.

## Clanak 37.

Radno tijelo obvezno je o svim primjedbama, mišljenjima, stajalištima i prijedlozima izvijestiti Gradsko vijeće.

Kad podnosi izvješće ili prijedlog Gradskom vijeću u radno tijelo određuje izvjestitelja koji će na sjednici obrazložiti izvješće ili prijedlog.

## lanak 38.

Radno tijelo može na sjednice pozivati znanstvene, stručne i javne djelatnike radi pribavljanja njihovih mišljenja o pitanjima o kojim se raspravlja na sjednicama radnih tijela.

Sjednici radnog tijela treba biti nazočan elnik upravnog tijela grada ukoliko se razmatra pitanje iz djelokruga upravnog tijela kojim rukovodi.

**VII AKTI GRADSKOG VIJEĆA**

## lanak 39.

Gradsko vijeće temeljem prava i ovlaštenja utvrđenim Ustavom Republike Hrvatske Zakonom i Statutom Grada donosi odluke, planove, preporuke, zaključke i druge opće akte.

## lanak 40.

Radno tijelo Gradskog vijeća donosi zaključke, preporuke i rješenja.

## lanak 41.

Odlukom se uređuju društveni i drugi odnosi važni za građane, pravne osobe i udruge građana, utvrđuju se njihova prava i dužnosti odnosno druga pitanja od općeg interesa za grad kad je to Zakonom ili Statutom propisano.

Preporukom Gradsko vijeće izražava mišljenje o pojedinim pitanjima od općeg interesa i načina rješavanja pojedinih problema, ukazuje na važnost pojedinih pitanja koja se odnose na primjenu Ustava, Zakona i drugih akata što ih donosi Gradsko vijeće, izražava mišljenje u svezi usklađivanja odnosa i međusobne suradnje s drugim jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave, u pitanjima od zajedničkog interesa te predlaže načine i mjere koje bi se trebale poduzimati radi rješavanja pojedinih pitanja.

## lanak 42.

Zaključkom se zauzimaju stavovi, mišljenja ili utvrđuju obveze Gradskog poglavarstva i upravnih tijela Grada u pripremanju prijedloga akata i mjera za primjenu odluka Gradskog vijeća.

Zaključkom se rješavaju i druga pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, radnih tijela i stručne službe Gradskog vijeća.

**1. Postupak donošenja odluka i drugih akata**

## lanak 43.

Postupak za donošenje odluka odnosno drugog akta pokreće se prijedlogom za donošenje odluke.

## lanak 44.

Pravo predlagati donošenje odluka i drugih akata ima svaki vijećnik, radno tijelo i predsjednik Gradskog poglavarstva.

Inicijativu za donošenje odluka i drugih akata mogu davati građani i pravne osobe te upravna tijela grada.

## lanak 45.

Prijedlog za donošenje odluke mora sadržavati pravnu osnovu, temeljna pitanja i ocjenu stanja koje treba odrediti odlukom, potrebna sredstva za provođenje odluke te nacrt odluke s obrazloženjem.

## lanak 46.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke podnosi se predsjedniku Gradskog vijeća. Predsjednik Gradskog vijeća upućuje primljeni nacrt odluke nadležnom radnom tijelu Gradskog vijeća.

Prijedlog za donošenje odluke s nacrtom odluke predsjednik Gradskog vijeća upućuje na mišljenje i Gradskom poglavarstvu ako ono nije predlagač.

## lanak 47.

O prijedlogu za donošenje odluke raspravit će Gradsko vijeće najkasnije u roku od mjesec dana od podnošenja prijedloga predsjedniku Gradskog vijeća.

## lanak 48.

Pošto se završi rasprava o prijedlogu odluke Gradsko vijeće može istu usvojiti, ne prihvatiti ili vratiti predlagaču na dopunu u skladu s Poslovnikom.

Ako Gradsko vijeće ne prihvati prijedlog odluke, isti se ne može podnijeti ponovo prije isteka roka od tri mjeseca.

## lanak 49.

Prijedlog za izmjenu ili dopunu kona nog prijedloga akta podnosi se u obliku amandmana.

Pravo na podnošenje amandmana imaju svi ovlašteni podnositelji prijedloga za donošenje akta.

## lanak 50.

Amandman na prijedlog akta podnosi se u pisanom obliku predsjedniku Gradskog vijeća i mora biti obrazložen.

## lanak 51.

Predsjednik Gradskog vijeća amandman dostavlja predlagatelju akta te svim vijećnicima. Ako je podneseni amandman takve naravi da bitno mijenja ili odstupa od kona nog prijedloga akta, Gradsko vijeće može odlučiti da se rasprava odgodi kako bi se vijećnicima ostavilo dovoljno vremena da se pripremi za odlučivanje.

## lanak 52.

O podnesenom amandmanu na sjednici Gradskog vijeća obvezno se očituje podnositelj prijedloga za donošenja akta.

## lanak 53.

O podnesenom amandmanu glasuje se odvojeno.

Ukoliko se amandman prihvati postaje sastavni dio kona nog prijedloga akta.

Ukoliko je podneseno više amandmana glasuje se prema redosljedu kako su podneseni odnosno redosljedom kojeg odredi predsjednik Gradskog vijeća.

## lanak 54.

Odluka ili drugi akt može se iznimno donijeti i po hitnom postupku.

## lanak 55.

Po hitnom postupku može se donijeti akt kojim se uređivanje pitanja za koje uređivanje postoji stvarna i neodgodiva potreba ili bi nedonošenje akta u određenom roku imalo štetne posljedice.

## lanak 56.

Prijedlog za donošenje akta po hitnom postupku mora biti obrazložen.

Obrazloženje mora ukazivati u čemu je stvarna i neodgodiva potreba za hitno donošenje akta odnosno moguće šteta posljedica.

## lanak 57.

Ukoliko Gradsko vijeće prihvati prijedlog za hitno donošenje akta odmah se pristupa raspravi o prijedlogu akta odnosno donošenje istog.

## lanak 58.

Gradsko vijeće može odlučiti da se o prijedlogu pojedinog akta organizira prije njegovog donošenja javna rasprava.

Javna rasprava može trajati najkraće 15 a najduže 30 dana.

## lanak 59.

Ukoliko odlučiti da se organizira javna rasprava, Gradsko vijeće zadužuje Gradsko poglavarstvo za provođenje javne rasprave.

## lanak 60.

Javna rasprava organizira se o prijedlogu akta ukoliko je to utvrđeno Zakonom. Javna rasprava organizira se i za prijedlog akata za koje Gradsko vijeće utvrdi da je to neophodno.

## lanak 61.

Sve akte donesene na sjednici Gradskog vijeća a potpisuje predsjednik Gradskog vijeća a, te se ovjeravaju pečatom Gradskog vijeća.

Odluke i drugi opisi i akti objavljuju se u Službenom glasniku grada Kaštela.

## lanak 62.

U slučaju nejasnoće ili teškoće u svezi primjene akta koje je donijelo Gradsko vijeće može se zatražiti vjerodostojno tumačenje.

## lanak 63.

Vjerodostojno tumačenje akta može zatražiti svaki ovlašten predlagatelj akta. Predsjednik Gradskog vijeća a prijedlog kojim se traži vjerodostojno tumačenje upućuje Odboru za Statut i poslovnik.

## lanak 64.

Ukoliko utvrdi da je prijedlog kojim se traži vjerodostojno tumačenje opravdan, Gradsko vijeće provodi raspravu te utvrđuje tekst tumačenja.

O tekstu vjerodostojnog tumačenja donosi se odluka nakon provedenog glasovanja.

## lanak 65.

Vjerodostojno tumačenje objavljuje se u Službenom glasniku grada Kaštela i ima obvezatnu snagu kao i doneseni akt ije se vjerodostojno tumačenje traži.

**VIII POSLOVNI RED NA SJEDNICI**

## lanak 66.

Sjednicu Gradskog vijeća a saziva predsjednik Gradskog vijeća a na temelju zaključaka Gradskog vijeća a ili na vlastitu inicijativu.

Predsjednik Gradskog vijeća a dužan je sazvati sjednicu Gradskog vijeća a kad to traži navodeći razloge za sazivanje 1/3 vijećnika, radno tijelo Gradskog vijeća a ili gradonačelnik.

## lanak 67.

Poziv za sjednicu dostavlja se vijećnicima Gradskog vijeća a u pravilu 5 dana prije sjednice, a ako postoje opravdani razlozi koji se moraju obrazložiti, taj rok može biti kraći.

Uz pozive se dostavlja prijedlog dnevnog reda, svi spisi koji se odnose na prijedlog dnevnog reda i zapisnik o radu sa prethodne sjednice.

Osim pisanim pozivom sjednica Gradskog vijeća a može se sazvati u iznimno hitnim slučajevima i na drugi način u kraćim rokovima.

## lanak 68.

Kad se o nekom pitanju raspravlja bez prisutnosti javnosti, materijal za takvu raspravu ne mora se dostavljati u pisanom obliku. O održavanju sjednice Gradskog vijeća a bez prisutnosti javnosti odlučuje predsjednik Gradskog vijeća a.

Prije prelaska na razmatranje pitanja iz prethodnog stavka predsjednik Gradskog vijeća a pozvati će osobe čija prisutnost nije potrebna da napuste dvoranu a zatim će vijećnike Gradskog vijeća a obavijestiti o razlozima održavanja sjednice bez prisustva javnosti.

**1. Dnevni red**

## lanak 69.

Dnevni red sjednice utvrđuje se na početku sjednice.

Predsjednik Gradskog vijeća a stavlja na raspravu prijedlog dnevnog reda.

Predsjednik Gradskog vijeća unosi u prijedlog dnevnog reda sve predmete iz djelokruga Gradskog vijeća što su mu ih u rokovima i na način predviđen Poslovníkom podnijeli ovlašteni predlagači.

Ako predsjednik Gradskog vijeća nije u prijedlog dnevnog reda unio predmet što ga je predložio ovlašteni predlagač u roku i na način predviđen Poslovníkom, a predlagač ostane pri svom prijedlogu, o prijedlogu se odlučuje na sjednici bez rasprave. Prijedlog kojeg ovlašteni predlagač podnese poslije sazivanja sjednice Gradskog vijeća uvrstiti će se u dnevni red slijedeće sjednice.

O prijedlogu dnevnog reda glasuje se «za» ili «protiv» većinom glasova nazobioh vijećnika Gradskog vijeća.

## **2. Predsjedavanje i sudjelovanje u radu**

Članak 70.

Sjednici Gradskog vijeća predsjedava predsjednik Gradskog vijeća.

Predsjednika Gradskog vijeća kad je odsutan ili spriječen zamjenjuje potpredsjednik. U slučaju odsutnosti ili spriječenosti potpredsjednika, Gradskom vijeću predsjedava predsjedatelj kojeg izabere Gradsko vijeće.

Članak 71.

U radu i odlučivanju na sjednici Gradskog vijeća ima pravo sudjelovati svaki vijećnik. U radu sjednice Gradskog vijeća mogu sudjelovati bez prava odlučivanja članovi i članice Upravnih tijela Grada.

Članak 72.

Članovi Upravnih tijela grada dužni su prisustovati sjednicama Gradskog vijeća kada su na dnevnom redu pitanja iz djelokruga tih tijela i po potrebi davati objašnjenja i odgovore na pitanja vijećnika Gradskog vijeća.

## **3. Održavanje reda na sjednici**

Članak 73.

Red na sjednici osigurava Predsjednik Gradskog vijeća odnosno osoba koja predsjedava sjednici.

Članak 74.

Za remetenje reda na sjednici predsjednik (predsjedatelj) može vijećniku izreći stegovnu mjeru.

Članak 75.

Stegovne mjere su: 1.opomena 2.oduzimanje riječi i 3.udaljenje s sjednice

Stegovne mjere iz stavka 1. ovog članka su izvršne i onjima se ne vodi rasprava.

Članak 76.

Opomena se izriče vijećniku koji se u svom govoru ne drži teme o kojoj se raspravlja, govori a nije dobio odobrenje, svojim upadicama ili na drugi način ometa govornika, omalovažava ili vrijeđa druge vijećnike i prisutne na sjednici, ili na drugi način remeti red na sjednici.

Članak 77.

Oduzimanje riječi izriče se vijećniku koji i nakon izricanja opomene nastavi kršiti odredbe Poslovníka zbog čega mu je već izrečena opomena.

Oduzimanje riječi izriče se i vijećniku kad svojim govorom vrijeđa hrvatski narod, njegov ugled i dostojanstvo te vjerske i nacionalne osjetljive grane.

Članak 78.

Udaljenje sa sjednice izriče se vijećniku kada svojim ponašanjem toliko naruši red na sjednici i prekrši odredbe Poslovníka da je daljnje održavanje sjednice dovedeno u pitanje.

Udaljenje se može odnositi za vrijeme trajanja rasprave i odlučivanja po jednoj ili više točaka dnevnog reda ili za vrijeme trajanja cijele sjednice.

Članak 79.

Kada je vijećniku izrečena stegovna mjera udaljenja sa sjednice, vijećnik je dužan odmah napustiti sjednicu, a ako to ne učini predsjednik (predsjedatelj) može prekinuti sjednicu i zatražiti od službe osiguranja da se vijećnik udalji iz vijećnice.

Članak 80.

Predsjednik (predsjedatelj) Gradskog vijeća može zatražiti udaljenje iz vijećnice svakog nazobioh koji narušava red na sjednici.

## **4. Otvaranje i tijek sjednice**

Članak 81.

Za pravovaljano odlučivanje na sjednici Gradskog vijeća potrebno je da je nazobioh većina vijećnika. Nazobiohost vijećnika utvrđuje se brojanjem, prozivanjem ili vlastoručnim potpisom vijećnika.

Nazobiohost se mora utvrditi:

- na početku sjednice
- kad predsjednik tijekom sjednice ocijeni da nije nazobioh dovoljan broj vijećnika
- kad to zatraži najmanje 1/3 vijećnika

Kada predsjednik utvrdi da postoji potreban broj nazobioh, otvara sjednicu.

Ako predsjednik na početku sjednice utvrdi da nije nazobioh potreban broj vijećnika, odgađa sjednicu za određeni dan i sat.

Sjednicu može predsjednik prekinuti i odgoditi i ako se za njenog trajanja utvrdi da nema više potrebnog broja nazobioh vijećnika.

O odgodi sjednice pisano se izvješćuje i nenazobioh vijećnicima.

Članak 82.

Zbog opširnosti dnevnog reda ili drugih uzroka, Gradsko vijeće može odlučiti da sjednicu prekine i zakaže nastavak za određeni dan i sat o čemu se pisano izvješćuje samo nenazobioh vijećnicima.

O prekidu iz stavka 1. ovog članka odlučuje se bez rasprave.

Članak 83.

Nakon utvrđivanja dnevnog reda usvaja se zapisnik o radu sa prethodne sjednice. Vijećnik ima pravo podnijeti primjedbe na zapisnik sa prethodne sjednice.

O osnovanosti primjedbi na zapisnik odlučuje se na sjednici bez rasprave. Ako se primjedbe prihvate u zapisnik može se unijeti odgovarajuće izmjene. Zapisnik na koji nije bilo primjedbi odnosno zapisnik koji je izmijenjen u skladu sa prihvaćenim primjedbama smatra se usvojenim.

Članak 84.

Nakon usvajanja zapisnika sa prethodne sjednice prelazi se na raspravljanje o pojedinim pitanjima i to redosljedom utvrđenim u dnevnom redu.

U tijeku sjednice može se izmijeniti redosljed razmatranja pojedinih pitanja.

Na početku rasprave o svakom pitanju predlagač može dati dopunsko usmeno obrazloženje. Kada predlagač pitanje usmeno obrazloži, izvjestitelj radnog tijela ako je potrebno može i usmeno izložiti odnosno dopuniti stav radnog tijela.

Članak 85.

Prijave za sudjelovanje u raspravi podnose se predsjedniku prije rasprave te u tijeku rasprave sve do njenog zaključenja.

Sudionik u raspravi u pravilu može govoriti najdulje 10 minuta, a predsjednici klubova do 15 minuta.

Gradsko vijeće može odlučiti da pojedini vijećnik može govoriti dulje. Sudionici u raspravi govore redoslijedom kojim su se prijavili.

Predsjednik može dopustiti da i mimo reda govori predstavnik predlagača odnosno radnog tijela, te vijećnik koji želi govoriti o povredi Poslovnika, kad želi ispraviti navod te za repliku.

#### lanak 86.

Vijećniku koji želi govoriti o povredi Poslovnika predsjednik može dati riječ, a onaj koji to zatraži. Govor tog vijećnika ne može trajati duže od 3 minute.

#### lanak 87.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi ispravio navod za koji drži da je netočan, predsjednik može mu dati riječ, a onaj koji završi govor onog koji je navod iznio.

Vijećnik mora govoriti isključivo o ispravku u protivnom može predsjednik oduzeti riječ. Govor tog vijećnika ne može trajati dulje od 3 minute.

#### lanak 88.

Ako vijećnik zatraži riječ da bi odgovorio na navod iz izlaganja prethodnog govornika (replika) predsjednik može mu dati riječ, a onaj koji završi govor onog koji je navod iznio.

Onaj koji je navod iznio ima pravo na odgovor na repliku.

Replika odnosno odgovor na repliku ne može trajati dulje od 2 minute. Vijećnik ne može o istom pitanju replicirati više puta.

#### lanak 89.

O pojedinom predmetu raspravlja se dok ima prijavljenih govornika.

U tijeku rasprave sudionici mogu iznositi mišljenje, tražiti objašnjenja, te postavljati pitanja u svezi sa predloženim rješenjima.

Predsjednik zaključuje raspravu kad utvrdi da nema više prijavljenih govornika.

#### lanak 90.

Predlagač može svoj prijedlog povući i dok o njemu još nije donesen zaključak. O povučenom prijedlogu prestaje rasprava.

Povučen prijedlog ne može se ponovno podnijeti na istoj sjednici.

### 5. Odlučivanje

#### lanak 91.

O prijedlogu akta glasuje se nakon što je zaključena rasprava.

#### lanak 92.

Glasovanje na sjednici je javno osim ako Gradsko vijeće ne odlučiti da se glasuje tajno.

#### lanak 93.

Javno glasovanje provodi se dizanjem ruke ili poimenim glasovanjem.

Glasovanje dizanjem ruke provodi se na način da predsjednik prvo poziva vijećnike da se izjasne tko je «za» prijedlog, zatim tko je «protiv» prijedloga te tko se «uzdržao» od glasovanja.

Poimenim glasovanje provodi se ako to zatraži klub vijećnika ili 1/3 vijećnika. Poimenim glasovanje provodi se tako da svaki prozvani vijećnik ustane i izgovori «za», «protiv» ili «uzdržan».

#### lanak 94.

Nakon glasovanja predsjednik utvrđuje da li je pojedini prijedlog akta dobio potrebnu većinu glasova i objavljuje rezultat glasovanja.

Na zahtjev vijećnika predsjednik može naložiti ponovno brojanje glasova. Provjera glasovanja može se zatražiti prije nego što predsjednik utvrdi da je pojedini akt donesen.

#### lanak 95.

Ako Gradsko vijeće odlučiti da glasovanje bude tajno, njega može provesti predsjednik uz pomoć dvaju vijećnika koje izabere Gradsko vijeće.

Predsjednik utvrđuje i objavljuje rezultate glasovanja.

#### lanak 96.

Tajno se glasuje na glasanim listićima iste boje i veličine ovjerenih pečatom Gradskog vijeća.

Svaki vijećnik dobiva po prozivanju glasanim listići koji kad ispunjen stavlja u glasnik kutiju. Nevažni se smatraju glasanim listići iz kojih se ne može točno utvrditi da li je vijećnik glasovao za ili protiv prijedloga.

O tajnom glasovanju vodi se posebni zapisnik.

#### lanak 97.

Vijećnik može glasovati samo jednim glasanim listićem i to osobno.

### 6. Zapisnik

#### lanak 98.

O radu na sjednici Gradskog vijeća vodi se zapisnik.

Kada se na sjednici raspravlja i odlučuje o povjerljivoj stvari ili kada je sa rasprave o nekom predmetu isključena javnost vodi se odvojeni zapisnik.

#### lanak 99.

Zapisnik obvezno sadrži vrijeme, mjesto održavanja sjednice, dnevni red sjednice, ime predsjednika odnosno predsjedatelja, imena nazočnih vijećnika, imena odsutnih vijećnika s posebnom napomenom za one koji su svoj nedolazak opravdali imena ostalih sudionika na sjednici, kratak tijek sjednice s nazivom pitanja o kojima se raspravljalo i odlučivalo, imena govornika sa sažetim prikazom njihovog izlaganja, rezultat glasovanja o pojedinim pitanjima te naziv svih odluka i drugih akata donesenih na sjednici.

Sastavni dio zapisnika su i izglasani tekstovi odluka i drugih akata.

Usvojeni zapisnik potpisuje predsjednik Gradskog vijeća i njegov stručni službenik.

#### lanak 100.

Izvornici zapisnika čuvaju se u službi koja obavlja stručne poslove za Gradsko vijeće a nakon isteka mandata Gradskog vijeća pohranjuju se u pismohrani Grada.

#### lanak 101.

Sjednice Gradskog vijeća tonski se snimaju.

Vijećnicima je omogućen uvid u tonski zapis sjednice.

### IX JAVNOST RADA

#### lanak 102.

Sjednice Gradskog vijeća su javne.

#### lanak 103.

Gradsko vijeće izvještava javnost o svom radu preko sredstava javnog priopćenja. Izvjestitelji sredstava javnog priopćenja

vanja imaju pravo pratiti rad Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela.

#### lanak 104.

Radi što potpunijeg i to nijeg izvještavanja javnosti o radu Gradskog vijeća i njegovih radnih tijela mogu se davati službene izjave i održavati konferencije za novinare.

#### lanak 105.

Sjednicama Gradskog vijeća mogu biti naznačeni na najviše po tri predstavnika zainteresiranih građana ili pravnih osoba.

Građani i pravne osobe dužni su pisanim putem najaviti svoju naznačenu najkasnije tri dana prije održavanja sjednice.

Građani i predstavnici pravnih osoba dužni su navesti pored imena i prezimena svoj jedinstveni matični broj.

Predsjednik Gradskog vijeća može ograničiti broj naznačenih zbog prostornih uvjeta i održavanja reda na sjednici.

### X PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

#### lanak 106.

Danom stupanja na snagu ovog Poslovnika prestaje vrijediti Odluka o privremenom poslovnom redu Gradskog vijeća Kaštela «Službenom glasniku grada Kaštela br.3/93».

#### lanak 107.

Ovaj Poslovnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom glasniku grada Kaštela».

Klasa: 021-05/01-01/07

Ur.br.: 2134/01-01-02-01-4

K. Su. urac, 22. studenog 2001.g.

*PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:*  
*Ante Grepo, dipl. oec.*

Na temelju članka 4. i 16. Zakona o Proračunu (NN br. 92/94) i članka 21. Statuta grada Kaštela (Sl. glasnik grada Kaštela br. 4/94) Gradsko vijeće grada Kaštela na 4. sjednici održanoj 22. studenog 2001. godine donosi

## IZMJENE PRORAČUNA GRADA KAŠTELA ZA 2001. g.

### I. OPIS I DIO

#### lanak 1.

Proračun grada Kaštela za 2001. godinu sadrži:

	Bil.prihoda i izdataka	Računanje finan-	Ukup. Proračun
PRIHODI	44.973.529,00	0,00	44.973.529,00
IZDACI	44.973.529,00	0,00	44.973.529,00
RAZLIKA	0,00	0,00	0,00

#### lanak 2.

Prihodi i izdaci po grupama, utvrđeni u Bilancijama prihoda i izdataka Proračuna grada Kaštela za 2001. godinu, smanjuju se, odnosno povećavaju se kako slijedi:

grupa	PRIHODI	1.-12.2000.	%	PLAN 2001.	%	1.-09.2001.	%	REBALANS	%
<b>I. TEKUĆI PRIHODI</b>									
<b>POREZ NA DOHODAK</b>									
000	10 - Porez na dohodak	9.806.024,00	25,99	9.800.000,00	24,43	6.965.026,00	24,00	9.800.000,00	21,79
	20 - Uplata poreza na dohodak po god. prijavi	384.319,00	1,02	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	30 - Povrat poreza od dohotka po god. obr. Pror.	-670.917,00	-1,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNO POREZ NA DOHODAK</b>	<b>9.519.426,00</b>	<b>25,23</b>	<b>9.800.000,00</b>	<b>24,43</b>	<b>6.965.026,00</b>	<b>24,00</b>	<b>9.800.000,00</b>	<b>21,79</b>
<b>POREZ NA DOBIT</b>									
005	10 - Porez na dobit	1.305.941,00	3,46	850.000,00	2,12	1.010.584,00	3,48	1.350.000,00	3,00
	30 - Povrat por.na dobit po god. Prij.na promet nekr.	-29.633,00	-0,08	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNO POREZ NA DOBIT</b>	<b>1.276.308,00</b>	<b>3,38</b>	<b>850.000,00</b>	<b>2,12</b>	<b>1.010.584,00</b>	<b>3,48</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>3,00</b>
<b>POREZ NA PROMET NEKRETNINA</b>									
015	40 - Porez na promet nekretnina	3.208.393,00	8,50	3.000.000,00	7,48	2.665.062,00	9,18	4.500.000,00	10,01
	<b>UKUPNO POREZ NA PROMET NEKRETNINA</b>	<b>3.208.393,00</b>	<b>8,50</b>	<b>3.000.000,00</b>	<b>7,48</b>	<b>2.665.062,00</b>	<b>9,18</b>	<b>4.500.000,00</b>	<b>10,01</b>
<b>POREZ NA POTROŠNJU</b>									
40 - Porez na tvrtku, reklame, korištenje javnih površina, kuće i za odmor									
020	010 - 10 - Porez na tvrtku	775.686,00	2,06	800.000,00	1,99	646.605,00	2,23	800.000,00	1,78
	010 - 20 - Porez na reklame	93.914,00	0,25	100.000,00	0,25	113.608,00	0,39	150.000,00	0,33
	010 - 30 - Porez na korišt. jav.površ.	3.432,00	0,01	10.000,00	0,02	2.391,00	0,01	10.000,00	0,02
	010 - 40 - Porez na kuće i za odmor	17.102,00	0,05	30.000,00	0,07	15.201,00	0,05	30.000,00	0,07
50 - Porez na potrošnju									
	010 - Porez na potroš. alk. i bezalk. pića	146.921,00	0,39	200.000,00	0,50	94.532,00	0,33	150.000,00	0,33
	70 - Porez na priređivanje igara za sreću, zab. i šport. priredbi		0,00	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
	<b>UKUPNO POREZ NA POTROŠNJU</b>	<b>1.037.055,00</b>	<b>2,75</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>2,87</b>	<b>872.337,00</b>	<b>3,01</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>2,56</b>
<b>OSTALI POREZI I PRISTOJBE</b>									
030	20 - Ostali neraspoređeni porezi	0,00	0,00	10.000,00	0,02	634,00	0,00	10.000,00	0,02
	<b>UKUPNO OSTALI POREZI I PRISTOJBE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,02</b>	<b>634,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,02</b>
<b>SVEUKUPNO POREZNI PRIHODI</b>									
		<b>15.041.182,00</b>	<b>39,86</b>	<b>14.810.000,00</b>	<b>36,92</b>	<b>11.513.643,00</b>	<b>39,68</b>	<b>16.810.000,00</b>	<b>37,38</b>
<b>II. NEPOREZNI PRIHODI</b>									

grupa	PRIHODI	1.-12.2000.	%	PLAN 2001.	%	1.-9.2001.	%	REBALANS	%
	<b>PRIHODI OD PODUZETNI KE DJELATNOSTI IMOVINE</b>								
	60 - Prihodi od sufinanciranja građana i sl.								
035	- Asfaltiranje lokalnih ulica	0,00	0,00	23.608,00	0,06	63.281,00	0,22	103.608,00	0,23
	- Kućni brojevi	5.200,00	0,01	10.000,00	0,02	7.200,00	0,02	10.000,00	0,02
	- Kanalizacija	117.038,00	0,31	150.000,00	0,34	21.726,00	0,07	150.000,00	0,33
	- Groblja	4.268.258,00	11,31	3.900.000,00	11,04	1.960.840,00	6,76	3.400.000,00	7,56
	<b>UKUPNO PRIHODI OD PODUZ. DJELAT. I IMOVINE</b>	<b>8.097.932,00</b>	<b>21,46</b>	<b>9.223.608,00</b>	<b>23,00</b>	<b>6.240.538,00</b>	<b>21,51</b>	<b>10.343.608,00</b>	<b>23,00</b>
	<b>PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI</b>								
	<b>UPRAVNE PRISTOJBE, NEGOSPODARSTVENA I POPRATNA TRGOVINA</b>								
	10 - Ostale upravne pristojbe								
040	010 - Ostale upravne pristojbe	0,00	0,00	20.000,00	0,05	3.188,00	0,01	20.000,00	0,04
	040 - Prihodi od državnih biljega	279.289,00	0,74	200.000,00	0,50	208.954,00	0,72	280.000,00	0,62
	050 - 30 Gradske upravne pristojbe	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	050 - 40 Ostale nakn. utvrđ. grad. odlukom	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	060 - 10 Boravišne pristojbe	52.649,00	0,14	100.000,00	0,25	0,00	0,00	50.000,00	0,11
	<b>UKUPNO UPR. PRISTOJ., NEGOS. I POPR. TRGOVINA</b>	<b>331.938,00</b>	<b>0,88</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,80</b>	<b>212.142,00</b>	<b>0,73</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,78</b>
	<b>PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>								
	10 - Novčane kazne	0,00	0,00	50.000,00	0,12	0,00	0,00	20.000,00	0,04
	30 - Prihodi vodoprivrede	0,00	0,00	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
	40 - Komunalni doprinosi i druge naknade utvrđene posebnim zakonom								
045	010 - 10 Komunalni doprinos	2.129.531,00	5,64	3.000.000,00	7,48	2.532.362,00	8,73	3.500.000,00	7,78
	010 - 20 Komunalna naknada	8.807.253,00	23,34	10.930.000,00	27,25	7.287.395,00	25,11	10.930.000,00	24,30
	010 - 30 Druge naknade (grobljanska)	255.388,00	0,68	300.000,00	0,75	197.259,00	0,68	300.000,00	0,67
	60 - šumski doprinos	0,00	0,00	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
	70 - Ostali nespomenuti prih. po pos. propisima	204.561,00	0,54	300.000,00	0,75	32.502,00	0,11	100.000,00	0,22
	80 - Ostali neporezni prihodi	551.667,00	1,46	290.000,00	0,72	48.801,00	0,17	90.000,00	0,20
	<b>UKUPNO PRIHODI PO POSEBNIM PROPISIMA</b>	<b>11.948.400,00</b>	<b>31,66</b>	<b>14.890.000,00</b>	<b>37,12</b>	<b>10.098.319,00</b>	<b>34,80</b>	<b>14.960.000,00</b>	<b>33,26</b>
	<b>PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI</b>								
050	20 - Prihodi od vlastite djelatnosti lokalne samouprave i uprave								
	020 - 50 Iznajmljivanje prostora	247.559,00	0,66	300.000,00	0,75	93.189,00	0,32	200.000,00	0,44
	<b>UKUPNO PRIHODI OD VLASTITE DJELATNOSTI</b>	<b>247.559,00</b>	<b>0,66</b>	<b>300.000,00</b>	<b>0,75</b>	<b>93.189,00</b>	<b>0,32</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,44</b>
	<b>SVEUKUPNO NEPOREZNI PRIHODI</b>	<b>20.625.829,00</b>	<b>54,66</b>	<b>24.733.608,00</b>	<b>61,66</b>	<b>16.644.188,00</b>	<b>57,36</b>	<b>25.853.608,00</b>	<b>57,49</b>
	<b>SVEUKUPNO TEKUĆI PRIHODI</b>	<b>35.667.011,00</b>	<b>94,52</b>	<b>39.543.608,00</b>	<b>98,59</b>	<b>28.157.831,00</b>	<b>97,03</b>	<b>42.663.608,00</b>	<b>94,86</b>
	<b>II. KAPITALNI PRIHODI</b>								
	<b>PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE</b>								
055	10 - Prihodi od prodaje zemljišta	0,00	0,00	50.000,00	0,12	31.350,00	0,00	50.000,00	0,11
	20 - Prihodi od prodaje građ. objekata	123.191,00	0,33	200.000,00	0,50	111.660,00	0,38	200.000,00	0,44
	30 - Prihodi od prodaje opreme	0,00	0,00	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
	40 - Prihodi od prodaje prometnih vozila	0,00	0,00	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
	60 - Ostali kapit. prihodi od prodaje imovine	0,00	0,00	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
	70 - Prih. od privatizacije/prod. udjela u poduzeću	0,00	0,00	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
	<b>UKUPNO PRIHODI OD PRODAJE IMOVINE</b>	<b>123.191,00</b>	<b>0,33</b>	<b>290.000,00</b>	<b>0,72</b>	<b>143.010,00</b>	<b>0,49</b>	<b>290.000,00</b>	<b>0,64</b>
	<b>SVEUKUPNO KAPITALNI PRIHODI</b>	<b>123.191,00</b>	<b>0,33</b>	<b>290.000,00</b>	<b>0,72</b>	<b>143.010,00</b>	<b>0,49</b>	<b>290.000,00</b>	<b>0,64</b>
	<b>PRIHODI IZ PRORAČUNA</b>								
060	10 - Prihodi iz proračuna drugih drž. razina	1.100.000,00	2,91	0,00	0,00	700.000,00	2,41	1.400.000,00	3,11
	20 - Izborna povjerenstva	256.417,00	0,68	0,00	0,00	18.000,00	0,06	18.000,00	0,04
	<b>UKUPNO PRIHODI IZ PRORAČUNA</b>	<b>1.356.417,00</b>	<b>3,59</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>718.000,00</b>	<b>2,47</b>	<b>1.418.000,00</b>	<b>3,15</b>
	<b>III. POTPORE</b>								
065	<b>POTPORE</b>								
	- Potpore	11.379,00	0,03	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	<b>UKUPNO POTPORE</b>	<b>11.379,00</b>	<b>0,03</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>
	<b>SRED. VIŠKA PRIHODA IZ PRETHODNE GODINE ZA POKR. IZDATAKA FISK. GODINE</b>								
080	- Sred. viš.prih.iz preth.god. za pokr. izd. fisk. godine	578.366,00	1,53	276.392,00	0,69	0,00	0,00	601.621,00	1,34
	<b>UKUPNO SR. VIŠ.PRIH. IZ PRET.G. ZA POK. IZD.FIS.GOD.</b>	<b>578.366,00</b>	<b>1,53</b>	<b>276.392,00</b>	<b>0,69</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>601.621,00</b>	<b>1,34</b>
	<b>SVEUKUPNO PRIHODI (I. + II. + III.+080)</b>	<b>37.736.364,00</b>	<b>100</b>	<b>40.110.000,00</b>	<b>100,0</b>	<b>29.018.841,00</b>	<b>100</b>	<b>44.973.529,00</b>	<b>100</b>

grupa	IZDACI	1.-12.2000.	%	PLAN 2001.	%	1.-9.2001.	%	REBALANS	%
	<b>I. TEKUĆI IZDACI</b>								
	<b>IZDACI POSLOVANJA</b>								
100	10 - Izdaci za zaposlene	4.585.741,00	12,47	5.270.000,00	13,14	3.209.973,00	11,01	5.050.000,00	11,23
	20 - Izdaci za materijal, energiju i usluge	3.820.102,00	10,39	4.340.000,00	10,82	3.068.112,00	10,52	4.290.000,00	9,54
	30 - Izdaci za tekuće održavanje	3.189.640,00	8,68	4.670.000,00	11,64	2.292.065,00	7,86	3.620.000,00	8,05
	<b>UKUPNO IZDACI POSLOVANJA</b>	<b>11.595.483,00</b>	<b>31,54</b>	<b>14.280.000,00</b>	<b>35,60</b>	<b>8.570.150,00</b>	<b>29,38</b>	<b>12.960.000,00</b>	<b>28,82</b>
	<b>TEKUĆI I VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE</b>								
200	10 - Izdaci za poljoprivredu	11.577,00	0,03	100.000,00	0,25	0,00	0,00	50.000,00	0,11
	30 - Izdaci za održavanje okoline	1.220,00	0,00	350.000,00	0,87	0,00	0,00	150.000,00	0,33
	40 - Financijski izdaci	1.080.765,00	2,94	430.000,00	1,07	828.752,00	2,84	968.529,00	2,15
	50 - Statistička istraživanja	0,00	0,00	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
	60 - Izdaci za zdravstvo	1.364,00	0,00	100.000,00	0,25	20.000,00	0,07	100.000,00	0,22
	80 - Ostali izdaci	1.609.341,00	4,38	1.685.000,00	4,20	1.271.729,00	4,36	1.685.000,00	3,75
	<b>UKUPNO TEK. VANJ. IZD. ZA MATER. I USLUGE</b>	<b>2.704.267,00</b>	<b>7,36</b>	<b>2.675.000,00</b>	<b>6,67</b>	<b>2.120.481,00</b>	<b>7,27</b>	<b>2.963.529,00</b>	<b>6,59</b>
	<b>TEKUĆI PRIJENOSI I POTPORE PRORAČUNA I PRORAČUNA KORIS.</b>								
300	10 - Tek. prijenosi sred. drž. institucijama	115.000,00	0,31	170.000,00	0,42	109.380,00	0,38	410.000,00	0,91
	<b>UKUPNO TEKUĆI I VANJ. IZD. ZA MATER. I USLUGE</b>	<b>115.000,00</b>	<b>0,31</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,42</b>	<b>109.380,00</b>	<b>0,38</b>	<b>410.000,00</b>	<b>0,91</b>



grupa	IZDACI	1.-12.2000.	%	PLAN 2001.	%	1.-9.2001.	%	REBALANS	%
	<b>TEKU I PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORA . KORISNICIMA</b>								
310	10 - Tek. prijenosi i potpore gra .ku .i nefin.org.	528.749,00	1,44	1.340.000,00	3,34	845.605,00	2,90	1.410.000,00	3,14
	20 - Prijenos sredstava neprof. org.	9.939.724,00	27,04	11.045.000,00	27,54	9.042.874,00	31,01	12.445.000,00	27,67
	<b>UKUPNO TEK. PRIJEN.I POTP.I ZVANPROR. KORIS.</b>	<b>10.468.473,00</b>	<b>28,48</b>	<b>12.385.000,00</b>	<b>30,88</b>	<b>9.888.479,00</b>	<b>33,91</b>	<b>13.855.000,00</b>	<b>30,81</b>
	<b>OSTALI TEKU I PRIJENOSI I POTPORE</b>								
500	10 - Teku i prijenosi sreds. i potp. poduzeticima	72.319,00	0,20	210.000,00	0,52	5.592,00	0,02	210.000,00	0,47
	<b>UKUPNO OSTALI TEKU I PRIJENOSI I POTPORE</b>	<b>72.319,00</b>	<b>0,20</b>	<b>210.000,00</b>	<b>0,52</b>	<b>5.592,00</b>	<b>0,02</b>	<b>210.000,00</b>	<b>0,47</b>
	<b>SVEUKUPNO TEKU I IZDACI</b>	<b>24.995.542,00</b>	<b>67,89</b>	<b>29.720.000,00</b>	<b>74,10</b>	<b>20.694.082,00</b>	<b>70,95</b>	<b>30.398.529,00</b>	<b>67,59</b>
	<b>II. KAPITALNI IZDACI</b>								
	<b>NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA</b>								
	10 - Zemljišta i ostala materijalna imovina	741.186,00	2,02	1.000.000,00	2,49	705.854,00	2,42	1.500.000,00	3,34
	20 - Poslovne zgrade	0,00	0,00	200.000,00	0,50	5.763,00	0,02	200.000,00	0,44
	30 - Uredski namještaj i oprema	18.232,00	0,05	145.000,00	0,36	118.390,00	0,41	215.000,00	0,48
	40 - Prijevozna sredstva	0,00	0,00	100.000,00	0,25	0,00	0,00	250.000,00	0,56
600	50 - Strojevi i oprema	102.473,00	0,28	70.000,00	0,17	248.741,00	0,85	350.000,00	0,78
	60 - Ostala materijalna imovina	12.712,00	0,03	20.000,00	0,05	10.454,00	0,04	20.000,00	0,04
	70 - Nematerijalna imovina	754.313,00	2,05	1.220.000,00	3,04	1.163.742,00	3,99	1.470.000,00	3,27
	75 - Nabavke zaliha	17.341,00	0,05	50.000,00	0,12	32.494,00	0,11	50.000,00	0,11
	80 - Izgradnja kapitalnih objekata	8.171.127,00	22,23	4.950.000,00	12,34	3.574.872,00	12,26	6.285.000,00	13,97
	90 - Investicijsko održavanje	1.987.395,00	5,41	2.560.000,00	6,38	2.610.844,00	8,95	4.160.000,00	9,25
	<b>UKUPNO NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA</b>	<b>11.804.779,00</b>	<b>32,11</b>	<b>10.315.000,00</b>	<b>25,72</b>	<b>8.471.154,00</b>	<b>29,05</b>	<b>14.500.000,00</b>	<b>32,24</b>
	<b>KAPITALNI PRIJENOSI PRORA . I PRORA . KORISNICIMA</b>								
700	10 - Kapitalni prijenosi državnim institucijama	0,00	0,00	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
	50 - Ostali kapitalni prijenosi prora . korisnicima	0,00	0,00	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
	<b>UKUPNO KAPITALNI PRIJEN. PROR. I PROR. KORIS.</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,05</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>20.000,00</b>	<b>0,04</b>
	<b>KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPRORA .KORISNICIMA</b>								
710	10 - Kapitalni prijenosi poduze ima	0,00	0,00	5.000,00	0,01	0,00	0,00	5.000,00	0,01
	30 - Kapitalni prijenosi neprof. org.	0,00	0,00	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
	60 - Ostali kapit. prijen. izvanpror. kor.	0,00	0,00	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
	<b>UKUPNO KAPIT. PRIJEN.I ZVANPRORA .KORISNICIMA</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,06</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>25.000,00</b>	<b>0,06</b>
	<b>II. SVEUKUPNO KAPITALNI IZDACI</b>	<b>11.804.779,00</b>	<b>32,11</b>	<b>10.360.000,00</b>	<b>25,83</b>	<b>8.471.154,00</b>	<b>29,05</b>	<b>14.545.000,00</b>	<b>32,34</b>
	<b>IZDVAJANJE SREDSTAVA U REZERVU I STALNU PRI UVU</b>								
960	20 - Izdvajanje sredstava u stalnu pri uvu	0,00	0,00	30.000,00	0,07	0,00	0,00	30.000,00	0,07
	<b>UKUPNO IZDV. SRED. U REZERVU I STALNU PRI UVU</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,07</b>
	<b>SVEUKUPNO IZDACI (I. + II + 960)</b>	<b>36.760.321,00</b>	<b>100,0</b>	<b>40.110.000,00</b>	<b>100</b>	<b>29.165.236,00</b>	<b>100,0</b>	<b>44.973.529,00</b>	<b>100,0</b>

## lanak 3.

Izdaci Prora una u svoti od 44.973.529,00 Kn raspore uju se po nositeljima i korisnicima, te potonjim namjenama u Posebnom dijelu Prora una kako slijedi:

## II. POSEBNI DIO

POZ.	Skup. ra .	Skup. podra .	Broj ra una	OSNOVNA I POTONJA NAMJENA	1.-12.2000.	%	PLAN 2001.	%	1.-9.2001.	%	REBALANS	%
<b>RAZDJEL 1. - UPRAVNI ODJEL ZA FINACIJE</b>												
<b>100 - IZDACI POSLOVANJA</b>												
<b>10 - IZDACI ZA ZAPOSLENE</b>												
1			010	Osn.bruto pla a	3.632.442,00	9,88	3.850.000,00	9,60	2.587.372,00	8,87	3.850.000,00	8,56
2			020	Naknade pla a	95.301,00	0,26	100.000,00	0,25	54.738,00	0,19	100.000,00	0,22
3			040	Doprinosi	622.124,00	1,69	950.000,00	2,37	428.802,00	1,47	750.000,00	1,67
4			050	Naknade troš.prevoza	235.873,00	0,64	370.000,00	0,92	139.062,00	0,48	350.000,00	0,78
				<b>UKUPNO IZDACI ZA ZAPOSLENE</b>	<b>4.585.740,00</b>	<b>12,47</b>	<b>5.270.000,00</b>	<b>13,14</b>	<b>3.209.974,00</b>	<b>11,01</b>	<b>5.050.000,00</b>	<b>11,23</b>
<b>20 - IZDACI ZA UTROŠENI MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUNALNE I OSTALE USLUGE</b>												
5			010	Izdaci za en. i komunal.usl.	690.052,00	1,88	500.000,00	1,25	501.534,00	1,72	700.000,00	1,56
6			020	Uredski materijal	170.693,00	0,46	180.000,00	0,45	136.919,00	0,47	200.000,00	0,44
7			025	Ostali potrošni materijal	168.121,00	0,46	200.000,00	0,50	125.271,00	0,43	200.000,00	0,44
8			030	Izdaci za komunikacije	422.865,00	1,15	390.000,00	0,97	255.823,00	0,88	390.000,00	0,87
9			040	Izdaci za informiranje	160.021,00	0,44	170.000,00	0,42	202.185,00	0,69	250.000,00	0,56
10			050	Izdaci za službena putovanja	58.848,00	0,16	150.000,00	0,37	32.396,00	0,11	70.000,00	0,16
11			060	Izdaci za osiguranje	35.378,00	0,10	60.000,00	0,15	35.410,00	0,12	60.000,00	0,13
11a			070	Izdaci za izobrazbu kadrova	3.584,00	0,01	10.000,00	0,02	3.550,00	0,01	10.000,00	0,02
12			080	Izdaci za unajmljivanje	24.369,00	0,07	80.000,00	0,20	455,00	0,00	10.000,00	0,02
				<b>UKUPNO IZD. ZA UTR. MATERIJAL ...</b>	<b>1.733.931,00</b>	<b>4,72</b>	<b>1.740.000,00</b>	<b>4,34</b>	<b>1.293.543,00</b>	<b>4,44</b>	<b>1.890.000,00</b>	<b>4,20</b>
<b>30 - IZDACI ZA TEKU E ODRŽAVANJE</b>												
13			010	Izdaci za tek.održ.prijev.sred.	31.360,00	0,09	50.000,00	0,12	19.979,00	0,07	50.000,00	0,11
14			020	Izd. za tek.održ.opreme	43.922,00	0,12	60.000,00	0,15	53.228,00	0,18	60.000,00	0,13
15			030	Iz. za tek. održ. zgrada	54.339,00	0,15	200.000,00	0,50	96.568,00	0,33	200.000,00	0,44
16			080	Ostali izd. za tek. održ.	0,00	0,00	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
				<b>UKUPNO IZDACI ZA TEKU E ODRŽAVANJE</b>	<b>129.621,00</b>	<b>0,35</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,80</b>	<b>169.775,00</b>	<b>0,58</b>	<b>320.000,00</b>	<b>0,71</b>
				<b>100 - SVEUKUPNO IZDACI POSLOVANJA</b>	<b>6.449.292,00</b>	<b>0,35</b>	<b>7.330.000,00</b>	<b>18,27</b>	<b>4.673.292,00</b>	<b>16,02</b>	<b>7.260.000,00</b>	<b>16,14</b>
<b>200 - TEKU I VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE</b>												
<b>40 - FINACIJSKI IZDACI</b>												
17			010	Izdaci plat.prom. i bank.usl.	56.034,00	0,15	50.000,00	0,12	54.293,00	0,19	78.529,00	0,17
18			020	Izdaci za kamate	256.301,00	0,70	260.000,00	0,65	235.307,00	0,81	290.000,00	0,64

POZ.	Skup. ra .	Skup. podra .	Broj ra una	OSNOVNA I POTONJA NAMJENA	1.-12.2000.	%	PLAN 2001.	%	1.-9.2001.	%	REBALANS	%
19			050	Ostali financijski izdaci	768.429,00	2,09	120.000,00	0,30	539.152,00	1,85	600.000,00	1,33
				<b>UKUPNO FINANCIJSKI IZDACI</b>	1.080.764,00	2,94	430.000,00	1,07	828.752,00	2,84	968.529,00	2,15
				<b>60 - IZDACI ZA ZDRAVSTVO</b>								
20			090	Izdaci za zdravstvo	1.364,00	0,00	100.000,00	0,25	20.000,00	0,07	100.000,00	0,22
				<b>UKUPNO IZDACI ZA ZDRAVSTVO</b>	1.364,00	0,00	100.000,00	0,25	20.000,00	0,07	100.000,00	0,22
				<b>80 - OSTALI NESPOMENUTI IZDACI</b>								
21			040	Izdaci za stručne ispite.	0,00	0,00	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
22			060	Izdaci stručnj. i int.usl.	856.913,00	2,33	650.000,00	1,62	366.577,00	1,26	550.000,00	1,22
23			065	Izdaci za reprezentaciju	293.619,00	0,80	300.000,00	0,75	237.995,00	0,82	300.000,00	0,67
			070	Ostali nespomenuti izdaci								
24				- Izdaci za gradske nagrade	14.000,00	0,04	15.000,00	0,04	10.000,00	0,03	15.000,00	0,03
25				- Izd. za tisak i obj.mater.	0,00	0,00	70.000,00	0,17	0,00	0,00	20.000,00	0,04
26				- Nakn. vije. nicima i dužnos.	262.325,00	0,71	330.000,00	0,82	235.349,00	0,81	380.000,00	0,84
27				- Teku. a rezerva Prora una	0,00	0,00	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
28				- Ostali izdaci	182.484,00	0,50	200.000,00	0,50	421.808,00	1,45	400.000,00	0,89
				<b>UKUPNO OSTALI NESPOMENUTI IZDACI</b>	1.609.341,00	4,38	1.585.000,00	3,95	1.271.729,00	4,36	1.685.000,00	3,75
				<b>200 - SVEUK. TEK. VANJ. IZD. ZA MAT. I USL.</b>	2.691.469,00	4,38	2.115.000,00	5,27	2.120.481,00	7,27	2.753.529,00	6,12
				<b>500 - OSTALI TEKU. I PRIJENOSI I POTPORE</b>								
				<b>10 - TEKU. I PRIJENOSI I POTPORE</b>								
29			040	Ost. prijenosi i potpore poduze. ima	0,00	0,00	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
				<b>UKUPNO TEK. PRIJENOSI I POTPORE</b>	0,00	0,00	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
				<b>500 - UKUP.OST.A TEKU. I PRIJENOSI I POTPORE</b>	0,00	0,00	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
				<b>600 - NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA</b>								
				<b>10 - ZEMLJIŠTA I OST.MATER.IMOVINA</b>								
30			010	Zemljište	741.186,00	2,02	1.000.000,00	2,49	705.854,00	2,42	1.500.000,00	3,34
				<b>UKUPNO ZEMLJ. I OST.MATER.IMOVINA</b>	741.186,00	2,02	1.000.000,00	2,49	705.854,00	2,42	1.500.000,00	3,34
				<b>20 - POSLOVNE ZGRADE</b>								
31			020	Poslovne zgrade	0,00	0,00	200.000,00	0,50	5.763,00	0,02	200.000,00	0,44
				<b>UKUPNO POSLOVNE ZGRADE</b>	0,00	0,00	200.000,00	0,50	5.763,00	0,02	200.000,00	0,44
				<b>30 - UREDSKI NAMJ. I OPREMA</b>								
32			010	Namještaj	3.284,00	0,01	40.000,00	0,10	31.919,00	0,11	60.000,00	0,13
33			020	Kompjut. pis.stroj i sl.	14.842,00	0,04	70.000,00	0,17	84.630,00	0,29	120.000,00	0,27
34			030	Sistemske programe	0,00	0,00	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
35			040	Telekomunikacijska oprema	106,00	0,00	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
36			080	Ostali namj. i oprema	0,00	0,00	15.000,00	0,04	1.841,00	0,01	15.000,00	0,03
				<b>UKUPNO UREDSKI NAMJ. I OPREMA</b>	18.232,00	0,05	145.000,00	0,36	118.390,00	0,41	215.000,00	0,48
				<b>40 - PRIJEVOZNA SREDSTVA</b>								
37			010	Osobni automobili	0,00	0,00	100.000,00	0,25	0,00	0,00	250.000,00	0,56
				<b>UKUPNO PRIJEVOZNA SREDSTVA</b>	0,00	0,00	100.000,00	0,25	0,00	0,00	250.000,00	0,56
				<b>50 - POSTROJENJA, STROJEVI I OPREMA</b>								
38			080	Ost. nesp.postroj.stroj.i opr.	102.473,00	0,28	70.000,00	0,17	248.741,00	0,85	350.000,00	0,78
				<b>UKUPNO POSTROJ., STROJEVI I OPREMA</b>	102.473,00	0,28	70.000,00	0,17	248.741,00	0,85	350.000,00	0,78
				<b>60 - OSTALA MATERIJALNA IMOVINA</b>								
39			030	Ostala nespom.mater.imovina	12.712,00	0,03	20.000,00	0,05	10.454,00	0,04	20.000,00	0,04
				<b>UKUPNO OSTALA MATERIJALNA IMOVINA</b>	12.712,00	0,03	20.000,00	0,05	10.454,00	0,04	20.000,00	0,04
				<b>70 - NEMATERIJALNA IMOVINA</b>								
40			020	Izdaci za istraž. i razvoj	18.075,00		60.000,00	0,15	351,00	0,00	10.000,00	0,02
40A			030	Patenti, licence i ostaloprava	12,00		10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
				<b>UKUPNO NEMATERIJALNA IMOVINA</b>	18.087,00		70.000,00	0,17	351,00	0,00	20.000,00	0,04
				<b>75 - NABAVKE ZALIHA</b>								
41			020	Sitan inventar	17.341,00	0,05	50.000,00	0,12	32.494,00	0,11	50.000,00	0,11
				<b>UKUPNO NABAVKE ZALIHA</b>	17.341,00	0,05	50.000,00	0,12	32.494,00	0,11	50.000,00	0,11
				<b>90 - INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE</b>								
42			020	Inv.održ. uredskih zgrada	174,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
42A				Inv. održavanje opreme					5.903,00	0,02		
43			030	Inv. održavanje ostalih zgrada	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
				<b>UKUPNO INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE</b>	174,00	0,00	0,00	0,00	5.903,00	0,02	0,00	0,00
				<b>600 - SVEUKUPNO NABAV. KAPIT.A SREDSTAVA</b>	910.205,00	2,48	1.655.000,00	4,13	1.127.950,00	3,87	2.605.000,00	5,79
				<b>700 - KAPITALNI PRIJENOSI PRORA. UNIMA I PRORA. UNSKIM KORISNICIMA</b>								
				<b>10 - KAPITALNI PRIJENOSI DRŽAVNIM INSTITUCIJAMA</b>								
44			090	Ostali kapitalni prijen. drž. institucijama	0,00	0,00	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
				<b>UKUPNO KAP. TRANS. GRA. , KU. ....</b>	0,00	0,00	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02

POZ.	Skup. ra.	Skup. podra.	Broj ra. una	OSNOVNA I POTONJA NAMJENA	1.-12.2000.	%	PLAN 2001.	%	1.-9.2001.	%	REBALANS	%
<b>960 - IZDVAJANJE SREDSTAVA U REZERVIRANJA I STALNU PRI UVU</b>												
<b>20 - IZDVAJANJE SREDSTAVA U STALNU PRI UVU</b>												
45		010		Stalna pri uva grada Kaštela	0,00	0,00	30.000,00	0,07	0,00	0,00	30.000,00	0,07
<b>UKUP. IZDV. SREDSTAVA U STAL. PRI UVU</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,07</b>
<b>700 - SVEUKUPNO IZDV. SRED. U REZ. I ST. PRI .</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,07</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>30.000,00</b>	<b>0,07</b>
<b>SVEUKUPNO RAZDJEL 1 (poz. 1 do poz. 45)</b>					<b>10.050.966,00</b>	<b>27,34</b>	<b>11.150.000,00</b>	<b>27,80</b>	<b>7.921.723,00</b>	<b>27,16</b>	<b>12.668.529,00</b>	<b>28,17</b>
<b>RAZDJEL 2 - UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I ZAŠTITU OKOLIŠA</b>												
<b>100 - IZDACI POSLOVANJA</b>												
<b>30 - IZDACI ZA TEKU E ODRŽAVANJE</b>												
46		080		Ostali izdaci za teku e održavanje.	0,00	0,00	100.000,00	0,25	0,00	0,00	50.000,00	0,11
<b>UKUPNO IZD. ZA TEK. ODRŽAVANJE</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,11</b>
<b>100 - SVEUKUPNO IZDACI POSLOVANJA</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,11</b>
<b>200 - TEKU I VANJSKI IZDACI ZA MATERIJAL I USLUGE</b>												
<b>10 - IZDACI ZA POLJOPRIVREDU</b>												
47		070		Ostali izdaci za poljoprivredu	11.577,00	0,03	100.000,00	0,25	0,00	0,00	50.000,00	0,11
<b>UKUPNO IZDACI ZA POLJOPRIVREDU</b>					<b>11.577,00</b>	<b>0,03</b>	<b>100.000,00</b>	<b>0,25</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,11</b>
<b>30 - IZDACI ZA O UVANJE OKOLINE</b>												
48		030		Izdaci za ispitivanje zemlje	0,00	0,00	30.000,00	0,07	0,00	0,00	30.000,00	0,07
49		040		Izdaci za ispitivanje vode	0,00	0,00	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
50		060		Izdaci za ispitivanje zraka	0,00	0,00	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
51		070		Ostali nespomenuti izdaci	1.220,00	0,00	300.000,00	0,75	0,00	0,00	100.000,00	0,22
<b>UKUPNO IZDACI ZA O UVANJE OKOLINE</b>					<b>1.220,00</b>	<b>0,00</b>	<b>350.000,00</b>	<b>0,87</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>150.000,00</b>	<b>0,33</b>
<b>50 - IZDACI ZA STATISTI KA ISTRAŽIVANJA</b>												
52		010		Izdaci za popis stanovništva	0,00	0,00	5.000,00	0,01	0,00	0,00	5.000,00	0,01
53		040		Izd. za ostala stat.istraž.	0,00	0,00	5.000,00	0,01	0,00	0,00	5.000,00	0,01
<b>UKUPNO IZDACI ZA STAT.I ISTRAŽIVANJA</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,02</b>
<b>200 - SVEUKUPNO TEK.VANJ. IZD. ZA MAT. I USL.</b>					<b>12.797,00</b>	<b>0,03</b>	<b>460.000,00</b>	<b>1,15</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>210.000,00</b>	<b>0,47</b>
<b>310 - TEKU I PRIJENOSI I POTPORE IZVANPROR. KORISNICIMA</b>												
<b>10 - TEKU I PRIJENOSI I POTPORE GRA ANSTVU, KU ANSTVIMA I NEFIN.ORG.</b>												
54		060		Prijenos sre. za pom. u slu . nepog.	0,00	0,00	50.000,00	0,12	0,00	0,00	50.000,00	0,11
<b>UKUPNO TEKU I PRIJEN. I POTP. GRA ANSTVU, KU ANSTVIMA I NEFIN.ORG.</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,11</b>
<b>310 - SVEUKUPNO TEKU I PRIJENOSI</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,12</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>50.000,00</b>	<b>0,11</b>
<b>500 - OSTALI TEKU I PRIJENOSI I POTPORE</b>												
<b>10 - TEKU I PRIJENOSI I POTPORE PODUZE IMA</b>												
55		010		Prijenosi i potpore poduze ima	0,00	0,00	50.000,00	0,12	0,00	0,00	50.000,00	0,11
56		040		Ost. tek. prijenosi i potpore	72.320,00	0,20	150.000,00	0,37	5.592,00	0,02	150.000,00	0,33
<b>UKUPNO TEK.PRIJENOSI I POTPORE</b>					<b>72.320,00</b>	<b>0,20</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,50</b>	<b>5.592,00</b>	<b>0,02</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,44</b>
<b>500 - SVEUKUPNO OST. TEK. PRIJEN. I POTPORE</b>					<b>72.320,00</b>	<b>0,20</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,50</b>	<b>5.592,00</b>	<b>0,02</b>	<b>200.000,00</b>	<b>0,44</b>
<b>SVEUKUPNO RAZDJEL 2 (poz. 46 do poz. 56)</b>					<b>85.117,00</b>	<b>0,23</b>	<b>810.000,00</b>	<b>2,02</b>	<b>5.592,00</b>	<b>0,02</b>	<b>510.000,00</b>	<b>1,13</b>
<b>RAZDJEL 3 - UPRAVNI ODJEL ZA LOKALNU SAMOUPRAVU I DRUŠTVENE DJELATNOSTI</b>												
<b>300 - TEKU I PRIJENOSI I POTPORE PRORA . PRORA . KORISNICIMA</b>												
<b>10 - TEKU I PRIJENOSI DRŽAVNIM INSTITUCIJAMA</b>												
57		020		Zdrav. institucijama	22.500,00	0,06	60.000,00	0,15	0,00	0,00	150.000,00	0,33
58		050		Prijenosi za zašt. kult. spomen.	0,00	0,00	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
59		080		Ostali teku i prijenosi	92.500,00	0,25	100.000,00	0,25	109.380,00	0,38	250.000,00	0,56
<b>UKUPNO TEK.PRIJEN. DRŽ. INSTITUCIJAMA</b>					<b>115.000,00</b>	<b>0,31</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,42</b>	<b>109.380,00</b>	<b>0,38</b>	<b>410.000,00</b>	<b>0,91</b>
<b>SVEUK. TEK. PRIJEN. I POTP.PROR. I PROR. KOR.</b>					<b>115.000,00</b>	<b>0,31</b>	<b>170.000,00</b>	<b>0,42</b>	<b>109.380,00</b>	<b>0,38</b>	<b>410.000,00</b>	<b>0,91</b>

POZ.	Skup. ra .	Skup. podra .	Broj ra una	OSNOVNA I POTONJA NAMJENA	1.-12.2000.	%	PLAN 2001.	%	1.-9.2001.	%	REBALANS	%
<b>310 - TEKU I PRIJENOSI I POTPORE IZVANPRORA UNSKIM KORISNICIMA</b>												
<b>10 - TEKU I PRIJENOSI SREDSTAVA GRA ANIMA, KU ANSTVIMA I NEFIN. ORGANIZACIJAMA</b>												
60			010	Prijen.za pomo obitelji i ku anstvima	266.951,00	0,73	870.000,00	2,17	450.841,00	1,55	870.000,00	1,93
61			020	Prijenosi za pomo invalidima	60.598,00	0,16	180.000,00	0,45	208.211,00	0,71	250.000,00	0,56
62			080	Prijenosi sredstava za pomo studentima	201.200,00	0,25	240.000,00	0,60	186.554,00	0,64	240.000,00	0,53
<b>UK.TEK.PR.SRED. GRA , KU . I NEFIN.ORG</b>					<b>528.749,00</b>	<b>0,31</b>	<b>1.290.000,00</b>	<b>3,22</b>	<b>845.606,00</b>	<b>2,90</b>	<b>1.360.000,00</b>	<b>3,02</b>
<b>20 - PRIJENOSI SREDSTAVA NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA</b>												
			070	Ostali								
63			070	- Predškolsko obrazovanje	6.160.498,00	16,76	6.350.000,00	15,83	4.956.884,00	17,00	6.750.000,00	15,01
64			070	- Ust. kulture - muzej grada	485.254,00	1,32	550.000,00	1,37	534.780,00	1,83	750.000,00	1,67
65			070	- Ust. kulture - grad.knjžnica	728.397,00	1,98	900.000,00	2,24	649.088,00	2,23	900.000,00	2,00
66			070	- Ust. športa - gr.dvorana	390.343,00	1,06	380.000,00	0,95	266.883,00	0,92	380.000,00	0,84
67			010	- Organizacije športa	587.317,00	1,60	800.000,00	1,99	824.205,00	2,83	1.100.000,00	2,45
68			070	- Org. u tehn. kulturi	0,00	0,00	15.000,00	0,04	0,00	0,00	15.000,00	0,03
69			050	Prijenosi vjer.organizacijama	106.904,00	0,29	200.000,00	0,50	130.450,00	0,45	200.000,00	0,44
			060	Prijenosi organizacijama gra ana								
70				- Politi kim organizacijama	55.575,00	0,15	200.000,00	0,50	79.000,00	0,27	200.000,00	0,44
71				- Organizacijama kulture	288.311,00	0,78	400.000,00	1,00	444.460,00	1,52	500.000,00	1,11
72				- Udrugama	373.247,00	1,02	400.000,00	1,00	396.836,00	1,36	600.000,00	1,33
			070	Ostali prijenosi								
73				- Vatrogasna zajednica	763.338,00	2,08	950.000,00	2,37	760.287,00	2,61	1.050.000,00	2,33
74				- Ostali prijenosi neprof. organiz.	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>UKUP. PRIJEN. SRED. NEPROFITNIM ORG.</b>					<b>9.939.724,00</b>	<b>27,04</b>	<b>11.145.000,00</b>	<b>27,79</b>	<b>9.042.873,00</b>	<b>31,01</b>	<b>12.445.000,00</b>	<b>27,67</b>
<b>310 - SVEUKUPNO TEK. PRIJEN.</b>					<b>10.468.473,00</b>	<b>28,48</b>	<b>12.435.000,00</b>	<b>31,00</b>	<b>9.888.479,00</b>	<b>33,91</b>	<b>13.805.000,00</b>	<b>30,70</b>
<b>600 - NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA</b>												
<b>80 - IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA</b>												
75			070	Izgrad.gra .obj. - dvorana	1.571.441,00	4,27	0,00	0,00	31.022,00	0,11	35.000,00	0,08
<b>UKUPNO IZGRAD. KAPIT.OBJEKATA</b>					<b>1.571.441,00</b>	<b>4,27</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>31.022,00</b>	<b>0,11</b>	<b>35.000,00</b>	<b>0,08</b>
<b>90 - INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE</b>												
76			035	Inv. održ. ost. kapit.objekata	1.070.304,00	2,91	1.500.000,00	3,74	1.735.489,00	5,95	2.800.000,00	6,23
<b>UKUPNO INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE</b>					<b>1.070.304,00</b>	<b>2,91</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>3,74</b>	<b>1.735.489,00</b>	<b>5,95</b>	<b>2.800.000,00</b>	<b>6,23</b>
<b>600 - SVEUKUPNO NABAV. KAPIT. SREDSTAVA</b>					<b>2.641.745,00</b>	<b>7,19</b>	<b>1.500.000,00</b>	<b>3,74</b>	<b>1.766.511,00</b>	<b>6,06</b>	<b>2.835.000,00</b>	<b>6,30</b>
<b>700 - KAPITALNI PRIJENOSI PRORA . KORISNICIMA</b>												
<b>50 - OSTALI KAPITALNI PRIJENOSI PRORA . KORISNICIMA</b>												
77			010	Ostali kapit. prijenosi	0,00	0,00	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
<b>UKUPNO KAPIT. PRIJEN. PROR. KORISN.</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,02</b>
<b>700 - UKUP.KAPIT. PRIJEN. PROR. KORISNICIMA</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,02</b>
<b>710 - KAPIT.PRIJEN.IZVANPRORA . KORISNICIMA</b>												
<b>30 - KAPITALNI PRIJENOSI NEPROFITNIM ORGANIZACIJAMA</b>												
78			030	Ostali kapit. prijenosi	0,00	0,00	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,02
<b>UKUPNO OSTALI KAPITALNI TRANSFERI</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,02</b>
<b>710 - KAP. PRIJEN. IZVANPRORA . KORISNICIMA</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,02</b>
<b>SVEUKUPNO RAZDJEL 3 (Poz. 57 do poz. 78)</b>					<b>13.225.218,00</b>	<b>35,98</b>	<b>14.125.000,00</b>	<b>35,22</b>	<b>11.764.370,00</b>	<b>40,34</b>	<b>17.070.000,00</b>	<b>37,96</b>
<b>RAZDJEL 4 - UPRAVNI ODJEL ZA KOMUNALNI SUSTAV I PROSTORNO PLANIRANJE</b>												
<b>100 - IZDACI POSLOVANJA</b>												
<b>20 - IZDACI ZA UTROŠENI MATERIJAL, ENERGIJU, KOMUNALNE I OSTALE USLUGE</b>												
79			010	Izdaci za energ. i kom.usl.	2.086.171,00	5,68	2.600.000,00	6,48	1.774.569,00	6,08	2.400.000,00	5,34
<b>UKUPNO IZD. ZA UTR.MATERIJAL ...</b>					<b>2.086.171,00</b>	<b>5,68</b>	<b>2.600.000,00</b>	<b>6,48</b>	<b>1.774.569,00</b>	<b>6,08</b>	<b>2.400.000,00</b>	<b>5,34</b>
<b>30 - IZDACI ZA TEKU E ODRŽAVANJE</b>												
80			040	Izdaci za tek.održ.cesta	304.448,00	0,83	2.000.000,00	4,99	232.806,00	0,80	500.000,00	1,11
81			070	Izd.za tek.održ.parkova, jp, groblja	1.700.449,00	4,63	1.400.000,00	3,49	1.367.341,00	4,69	1.900.000,00	4,22
82			080	Ostali izdaci teku eg održ.	1.055.122,00	2,87	850.000,00	2,12	522.142,00	1,79	850.000,00	1,89
<b>UKUPNO IZDACI ZA TEK.ODRŽAVANJE</b>					<b>3.060.019,00</b>	<b>8,32</b>	<b>4.250.000,00</b>	<b>10,60</b>	<b>2.122.289,00</b>	<b>7,28</b>	<b>3.250.000,00</b>	<b>7,23</b>
<b>100 - UKUPNO IZDACI POSLOVANJA</b>					<b>5.146.190,00</b>	<b>14,00</b>	<b>6.850.000,00</b>	<b>17,08</b>	<b>3.896.858,00</b>	<b>13,36</b>	<b>5.650.000,00</b>	<b>12,56</b>

POZ.	Skup. ra.	Skup. podra.	Broj ra. una	OSNOVNA I POTONJA NAMJENA	1.-12.2000.	%	PLAN 2001.	%	1.-9.2001.	%	REBALANS	%
<b>600 - NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA</b>												
<b>80 - IZGRADNJA KAPITALNIH OBJEKATA</b>												
83			010	Izgradnja cesta	161.512,00	0,44	400.000,00	1,00	419.784,00	1,44	700.000,00	1,56
84			030	Izgradnja parkova	235.258,00	0,64	200.000,00	0,50	24.290,00	0,08	200.000,00	0,44
			050	Izgradnja gra. ev. objekata	0,00	0,00	4.300.000,00	10,72	3.099.775,00	10,63	4.300.000,00	9,56
85				- Vodoopskrbni podsustav	3.281.084,00	8,93	1.300.000,00	3,24	852.831,00	2,92	2.300.000,00	5,11
86				- Ostalo	2.921.832,00	7,95	3.000.000,00	7,48	2.246.944,00	7,70	3.000.000,00	6,67
87			070	Gradnja ostalih kapitalnih objekata	0,00	0,00	50.000,00	0,12	0,00	0,00	50.000,00	0,11
<b>UKUPNO IZGRADNJA KAPIT. OBJEKATA</b>					<b>6.599.686,00</b>	<b>17,95</b>	<b>4.950.000,00</b>	<b>12,34</b>	<b>3.543.849,00</b>	<b>12,15</b>	<b>6.250.000,00</b>	<b>13,90</b>
<b>90 - INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE</b>												
88			040	Inv. održ. cesta	699.735,00	1,90	500.000,00	1,25	625.325,00	2,14	900.000,00	2,00
89			070	Inv. održ. parkova	162.909,00	0,44	450.000,00	1,12	241.952,00	0,83	350.000,00	0,78
90			080	Inv. održ. gra. obj., stroj. i opr.	11.740,00	0,03	50.000,00	0,12	102,00	0,00	50.000,00	0,11
91			090	Inv. održ. ost. kapit. obj.	42.517,00	0,12	50.000,00	0,12	2.073,00	0,01	50.000,00	0,11
<b>UKUPNO INVEST. ODRŽAVANJE</b>					<b>916.901,00</b>	<b>2,49</b>	<b>1.050.000,00</b>	<b>2,62</b>	<b>869.452,00</b>	<b>2,98</b>	<b>1.350.000,00</b>	<b>3,00</b>
<b>600 - SVEUKUPNO NABAVKA KAPIT. SREDSTAVA</b>					<b>7.516.587,00</b>	<b>20,45</b>	<b>6.000.000,00</b>	<b>14,96</b>	<b>4.413.301,00</b>	<b>15,13</b>	<b>7.600.000,00</b>	<b>16,90</b>
<b>710 - KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPRORA UNSKIM KORISNICIMA</b>												
<b>10 - KAPITALNI PRIJENOSI PODUZE IMA</b>												
92			050	Kapitalni prijenosi vodoprivredi	0,00	0,00	5.000,00	0,1	0,00	0,00	5.000,00	0,01
<b>UKUPNO KAPIT. PRIJENOSI PODUZE IMA</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,1</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>5.000,00</b>	<b>0,01</b>
<b>60 - OSTALI KAPITALNI PRIJENOSI IZVANPRORA UNSKIM KORISNICIMA</b>												
93			010	Ostali kapit. prijenosi izvanprora. korisn.	0,00	0,00	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,00
<b>UKUP. OST. KAPIT. PRIJEN. IZVANPR. KOR.</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>710 - SVEUKUP. KAPIT. PRIJEN. IZVANPR. KOR.</b>					<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,04</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>15.000,00</b>	<b>0,03</b>
<b>SVEUKUPNO RAZDJEL 4 (Poz. 79 do poz. 93)</b>					<b>12.662.777,00</b>	<b>34,45</b>	<b>12.865.000,00</b>	<b>32,07</b>	<b>8.310.159,00</b>	<b>28,49</b>	<b>13.265.000,00</b>	<b>29,50</b>
<b>RAZDJEL 5 - UPRAVNI ODJEL ZA PROSTORNO UREĐENJE</b>												
<b>600 - NABAVKA KAPITALNIH SREDSTAVA</b>												
<b>70 - NEMATERIJALNA IMOVINA</b>												
94			020	Izdaci za istraživanje i razvoj	202,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
95			050	Pripr., planiranje i upravljanje projektom	736.025,00	2,00	1.150.000,00	2,87	1.163.392,00	3,39	1.450.000,00	3,22
<b>UKUPNO NEMATERIJALNA IMOVINA</b>					<b>736.227,00</b>	<b>2,00</b>	<b>1.150.000,00</b>	<b>2,87</b>	<b>1.163.392,00</b>	<b>3,39</b>	<b>1.450.000,00</b>	<b>3,22</b>
<b>90 - INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE</b>												
96			010	Inv. održ. stamb. zgrada	16,00	0,00	10.000,00	0,02	0,00	0,00	10.000,00	0,00
<b>UKUPNO INVESTICIJSKO ODRŽAVANJE</b>					<b>16,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,02</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>10.000,00</b>	<b>0,00</b>
<b>600 - UKUPNO NABAV. KAPITALNIH SREDSTAVA</b>					<b>736.243,00</b>	<b>2,00</b>	<b>1.160.000,00</b>	<b>2,89</b>	<b>1.163.392,00</b>	<b>3,99</b>	<b>1.460.000,00</b>	<b>3,25</b>
<b>SVEUKUPNO RAZDJEL 5 (Poz. 94 do poz. 96)</b>					<b>736.243,00</b>	<b>2,00</b>	<b>1.160.000,00</b>	<b>2,89</b>	<b>1.163.392,00</b>	<b>3,99</b>	<b>1.460.000,00</b>	<b>3,25</b>
<b>SVEUKUPNO IZDACI - POSEBNI DIO</b>					<b>36.760.321,00</b>	<b>100,0</b>	<b>40.110.000,00</b>	<b>100,0</b>	<b>29.165.236,00</b>	<b>100,0</b>	<b>44.973.529,00</b>	<b>100,0</b>

lanak 4.

Izmjene i dopune Proračuna stupaju na snagu na dan objave u "Službenom glasniku grada Kaštela", a primjenjuje se od 1. siječnja 2001. godine.

K. Su urac, 22. studenog 2001. g.

Klasa: 021-05/01-01/07

Ur.broj: 2134/01-01-02-01-5

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:**  
*Ante Grepo, dipl. oec., v.r.*

Na temelju članka 9. stavak 1. i 2. Zakona o ugostiteljskoj djelatnosti («NN», broj 46/97) - proširen tekst 68/98) i članka 28. Statuta grada Kaštela («Službeni glasnik grada Kaštela», broj 6/01), Gradsko vijeće grada Kaštela na 4. sjednici održanoj dana 22. studenog 2001. godine, donosi

**ODLUKU****o dopuni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti**

lanak 1.

U 1.9. Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti («Sl. glasnik grada Kaštela», broj 4/97) dodaje se stavak 2. koji glasi:

«U slučaju organiziranja svadbi ugostiteljski objekti iz skupine restorani i barovi mogu poslovati i duže od utvrđenog radnog vremena uz uvjet da ne narušavaju javni red i mir».

lanak 2.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja a objavit će se u «Službenom glasniku grada Kaštela».

Klasa: 021-05/01-01/07

Ur.br: 2134/01-01-02-01-3

K. Su urac, 22. studenog 2001. g.

**PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:**  
*Ante Grepo, dipl. oec., v.r.*





---

**SADRŽAJ****Gradsko vijeće**

1. Poslovnik o radu Gradskog vijeća KAŠTELA . . . . . 49
2. Izmjene Proračuna grada Kaštela za 2001. g. . . . . 55
3. ODLUKA o dopuni Odluke o ugostiteljskoj djelatnosti . . . . . 61