



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA KAŠTELA

GODINA 3	KAŠTEL-SUČURAC, 22. SRPNJA 1995. g	BROJ 4/95
----------	------------------------------------	-----------

GRADSKO VIJEĆE

Na temelju članka 14. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", br. 36/95) i članka 21. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik grada Kaštela", br. 4/94) Gradsko vijeće Kaštela na 16. sjednici održanoj dana 14. srpnja 1995. godine, donosi

ODLUKU O KOMUNALNOM REDU

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

U cilju što efikasnijeg očuvanja javnih površina, održavanja čistoće i uređenja naselja na području Grada Kaštela, ovom se Odlukom propisuje komunalni red i mjere za njegovo provođenje, kao i minimalni obim radova koje obuhvaća održavanje i uređenje javnih površina.

Članak 2.

Javnim površinama u smislu ove Odluke smatraju se:

1. Javno prometne površine: ulice, ceste, trgovi, javni prolazi, mostovi, podhodnici, nadhodnici, tuneli, parkirališta, pločnici, stajališta javnog gradskog prometa, pristaništa i uređene obale, kupališta i slično.
2. Javne zelene površine i perivoji, parkovi, park-šume, drveći, živice, travnjaci, cvjetnjaci, dječja igrališta, posude s ukrasnim biljem, groblja, zelene površine uz javne objekte, skupine ili pojedinačno samonikla stabla i sl.
3. Autobusni i željeznički kolodvori, pristaništa, parkirališta, taxi stajališta, površine namjenjene javnim priredbama, tržnice na malo i slični prostori.

II UREĐENJE NASELJA

Članak 3.

Pod uređenjem naselja smatraju se uređenje vanjskih dijelova zgrade, ograda, izloga, reklama, natpisa, javne rasvjete i postave komunalne opreme i komunalnih objekata u općoj upotrebi i slično.

1. Uređenje vanjskih dijelova zgrada

Članak 4.

Vanjski dijelovi zgrada (pročelja, balkoni, terase, ulazna vrata, prozori, žljebovi i drugo) moraju biti uredni i čisti, a oštećenja se moraju popraviti.

Zgrade koje svojim izgledom (zbog oštećenja ili dotrajalosti vanjskih dijelova) nagrađuju izgled ulice i naselja moraju se urediti u toku godine u kojoj je ta okolnost utvrđena, a najkasnije u idućoj godini.

Članak 5.

Korisnici stambenih i drugih prostorija dužni su se brinuti o urednome vanjskom izgledu i čistoći balkona, prozora, uličnih terasa i naprava na vanjskim dijelovima zgrada, te ih ukrašavati ukrasnim biljem, kao i brinuti se o urednom izgledu

i čistoći ulaznih vrata u zgradi i prostora za smeće.

Zabranjeno je na prozorima, balkonima i drugim dijelovima zgrada, okrenutim neposrednom frekventivnim javnim površinama, vješati ili izlagati rublje, posteljenu, tepihe i slično čime se nagrađuje vanjski izgled zgrade, odnosno ulice i naselja.

Članak 6.

Natpisi korisnika poslovnih prostorija na zgradi moraju biti čitljivi, tehnički i estetski oblikovani, jezično ispravni i uredni, a postavljaju se u pravilu u okviru izloga ili vrata i ne smije svjetlom ili zvučnom reklamom korisnicima zgrade, ometati mirno korištenje.

Korisnici poslovnih prostorija dužni su naziv ukloniti u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade.

Izlozi, izložbeni ormarići i drugi slični objekti za izlaganje robe za reklame postavljeni na zgradi uz javne površine moraju biti tehnički i estetski oblikovani, odgovarajuće osvijetljeni i u skladu s izgledom zgrade i okoline, izlozi se moraju održavati čistim.

2. Uređenje ograda, vrtova, voćnjaka i sličnih površina

Članak 7.

Vrtovi, voćnjaci i slične površine moraju se ograditi.

Ograde uz javne površine moraju biti izgrađene tako da se uklapaju u okolni izgled naselja, u pravilu od ukrasne živice, te ne smiju biti izvedene od bodljikave žice, šiljaka i slično. Bodljikavu žicu, šiljke i slično može se postaviti kao dopunu postojeće ograde samo iznad visine od 190 cm i to tako da ne smeta prolaznicima i da po svome položaju ne predstavlja opasnost od ozljeda kod normalnog prolaza.

Odredba članka 4. stavak 2. ove Odluke odgovarajuće se primjenjuje i na održavanje i popravljavanje ograda.

Članak 8.

Vrtove, voćnjake i druge slične površine ispred zgrada s izgledom na javnu površinu moraju održavati uredno osobe koje se njima koriste.

3. Reklame, natpisi, izlozi i plakati na javnim površinama

Članak 9.

Reklame, reklamne konstrukcije, reklamne ploče, izlozi, jarboli za zastave, transparenti i drugi prigodni natpisi mogu se postavljati samo uz odobrenje tijela gradske uprave nadležnog za gospodarenje nekretninama grada, po posebnoj odluci.

Članak 10.

Plakati, oglasi i slične objave mogu se postavljati samo na oglasnim pločama, oglasnim stupovima i u oglasnim ormarićima prema planu rasporeda pokretnih naprava.

Postavljanje oglasnih ploča, stupova i ormarića obavlja ovlaštena pravna osoba odnosno koncesionar.

Članak 11.

Natpisi, reklame, reklamne ploče, reklamne konstrukcije, jarboli za zastave i transparenti i drugi prigodni natpisi, izlozi, zaštitne naprave na izlozima (stakla, prozori, rolete, tende, platna i slično), oglasne ploče, oglasni stupovi, oglasni ormarići i plakati moraju se održavati u čistom, urednom i ispravnom stanju, a dotrajali se moraju obnoviti, odnosno zamijeniti.

Predmete i naprave iz prethodnog stava zabranjeno je prljati, oštećivati ili uništavati.

Plakati, natpisi, reklame i slično u staroj gradskoj jezgri mogu se postavljati isključivo uz odobrenje Ustanova za zaštitu spomenika kulture.

Članak 12.

Svjetleći natpisi i reklame moraju biti upaljeni, a izlozi osvijetljeni cijele noći, osim u slučajevima štednje električne energije.

Svaki kvar na svjetlećem natpisu ili reklamama, moraju se ukloniti najkasnije u roku od 8 dana. Neispravne svjetleće natpise, odnosno reklame, kao i one koje se ne mogu popraviti dužan je korisnik odmah ukloniti.

4. Javna rasvjeta**Članak 13.**

Javnoprometne površine i pješački i drugi glavni putevi na javnim zelenim površinama moraju imati rasvjetu.

Javna rasvjeta mora biti izvedena u skladu sa suvremenim svjetlosnom tehnikom, uzimajući u obzir značaj pojedinih dijelova grada i pojedinih javnih površina, promet i potrebe građana.

Rasvjetna tijela moraju biti funkcionalna i estetski oblikovana.

Javna rasvjeta mora se redovito održavati i stanju funkcionalne sposobnosti (prati, liječiti, mijenjati dotrajale žarulje i slično).

Javna rasvjeta u pravilu mora svjetliti cijele noći.

U slučajevima štednje električne energije javna rasvjeta treba osigurati osvijetljenje kako je određeno Gradskim planom i programom održavanja uređenog građevinskog zemljišta (u daljnjem tekstu: Gradski plan).

Članak 14.

Za raspored, jačinu i vrstu rasvjete, te oblike rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela na zaštićenom području grada potrebno je pribaviti mišljenje nadležne ustanove za zaštitu spomenika kulture.

Spomenici kulture koje odredi ustanova za zaštitu spomenika kulture moraju biti osvijetljeni.

Članak 15.

Zabranjeno je oštećivanje i uništavanje rasvjetnih stupova i rasvjetnih tijela i postavljanje oglasa, obavijesti, reklama sličnoga na te objekte.

Na objekte iz stavka 1. ovog članka mogu se, izuzetno, postavljati ukrasne zastavice, ali tako da ne smetaju namjeni objekta.

5. Rekreativne površine i javna sportska igrališta**Članak 16.**

Rekreativne javne površine, sportska i dječja igrališta i ostali javni sportski objekti kao i objekti na njima moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Na površinama i objektima iz prethodnog stava moraju

biti na vidnome mjestu istaknute odredbe o održavanju reda, čistoće, zaštite zelenila i slično. Za urednost tih površina i ispravnost objekta brinu pravne osobe koje tim površinama upravljaju, odnosno koje se tim površinama koriste.

Članak 17.

U svrhu snalaženja građana u Gradu postavlja se orijentacijski plan Grada Kaštela.

Orijentacijski plan postavlja se ispred Zračne luke "Split" Kaštel Štafilić, ispred Željezničke stanice K. Stari i K. Sućurac, na autobusnom stajalištu K. Stari i K. Sućurac, na glavnom prilazu grada i na drugim prigodnim mjestima.

U orijentacijski plan moraju biti ucrtane glavne ulice i trgovi i najvažniji javni objekti u gradu.

Orijentacijski plan postavlja i održava pravna osoba ili obrtnik kojima poslove povjeri Odjel gradske uprave za komunalni sustav i prostorno planiranje.

Članak 18.

Na važnijim trgovima i križanjima postavljaju se javni satovi.

Javne satove postavlja i održava pravna osoba ili obrtnik kojima te poslove povjeri Odjel gradske uprave za komunalni sustav i prostorno planiranje.

Članak 19.

Satovi koje ističu poduzeća ili obrtnici kao reklamu moraju se održavati u urednom stanju.

Članak 20.

Javni vodoskoci u pravilu moraju raditi preko dana, a na dane državnih praznika, kulturnih, gospodarskih i drugih manifestacija, te u razdoblju od 15. svibnja do 30. rujna i noću, što se utvrđuje Gradskim planom, a održava ih ovlašteno javno komunalno poduzeće.

Protupožarni hidranti i hidranti za pranje i zalijevanje javnih površina moraju se održavati u ispravnom stanju, a održava ih ovlašteno trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar.

Zabranjeno je uništavanje, oštećenje ili neovlaštena uporaba hidranta i javnih vodoskoka za vlastite potrebe (pranje automobila ili privatnih prostora i slično).

Članak 21.

Javni zahodi izgrađuju se na javnim površinama gdje je veliki promet građana, odnosno gdje se građani okupljaju ili zadržavaju, kao na trgovima, tržnicama, kolodvorima, podhodnicima, poslovnim centrima, sportskim objektima i drugim javnim površinama.

Javni zahodi moraju biti opremljeni suvremenom opremom i moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju.

Javni zahodi, moraju, u pravilu, raditi tijekom cijelog dana.

Vrijeme početka i završetka rada javnih zahoda utvrđuje se Gradskim planom.

Članak 22.

Javne telefonske govornice postavljaju se uz važnije poslovne objekte, te uz stambene objekte, s većim brojem ustanova.

Članak 23.

Javne telefonske govornice i poštanske sanduke postavlja javno poduzeće HPT i dužno je telefonske govornice i poštanske sanduke održavati u ispravnom stanju, te kvarove uklanjati u najkraćem mogućem vremenu, a najkasnije u roku od 3 dana.

Članak 24.

Zabranjeno je komunalne objekte i uređaje u općoj uporabi uništavati, oštećivati, te po njima šarati, crtati ili ih na drugi način prljati i nagrđivati.

Članak 25.

Na javnim površinama mogu se postavljati kiosci i pokretne naprave. Davanje u zakup javnih površina, sa utvrđenom obvezom njihova održavanja u urednom i ispravnom stanju, uređeno je posebnom Odlukom.

6. Stajališta i parkirališta**Članak 26.**

Otvorene čekaonice, sanitarni uređaji, te čekaonice putničkog i teretnog željezničkog, autobusnog, zračnog i drugog prometa moraju biti stalno održavane u urednom i ispravnom stanju.

Klupe i ostali predmeti te nasadi koji se nalaze ispred otvorenih čekaonica moraju biti čisti, uredni i ispravni, a dotrajale i oštećene predmete i nasade vlasnici odnosno ovlašteni korisnici istih trebaju odmah okloniti.

Članak 27.

Stajališta gradskog prometa moraju u pravilu biti natkrivena i opremljena klupama.

Stajališta gradskog prometa moraju se održavati u urednom i ispravnom stanju, a svako oštećenje tih prostora mora se u najkraćem roku ukloniti. Na stajalištima se obvezno postavljaju košarice za smeće.

Stajališta održavaju ovlaštene pravne osobe za prijevoz putnika u javnom prometu.

Članak 28.

Uređenje i održavanje javnih gradskih parkirališta određuje se posebnom odlukom.

7. Otvorene tržnice**Članak 29.**

Lokacije otvorenih tržnica u gradu određuje Poglavarstvo Grada.

Otvorene tržnice na kojima se obavlja promet poljoprivrednim i drugim proizvodima moraju biti čisti i uredni o čemu se brine ovlašteno javno poduzeće.

Planom raspreda koji se odnosi za svaku tržnicu posebno, a koji na prijedlog ovlaštene pravne osobe za upravljanje i održavanje tržnica donosi Poglavarstvo grada, određuje se raspored i broj štandova, kioska i drugih pokretnih i nepokretnih naprava, lokacija kontejnera kao i granice tržnice.

Tržni red donosi ovlaštena pravna osoba za upravljanje i održavanje tržnica uz suglasnost Poglavarstva Grada.

Tržnim redom utvrđuje se naročito:

- radno vrijeme,
- što se gdje smije prodavati,
- vrijeme dostave proizvoda na tržnici,
- čišćenje i odvoženje smeća.

Tržni red mora se istaknuti na više mjesta na tržnici, ovisno o veličini tržnice.

Članak 30.

Po isteku vremena određenog za prodaju poljoprivrednih proizvoda na malo izvan kioska, javno poduzeće dužno je s tržnice u roku od jednog sata ukloniti sve klupe i druge pokretne naprave.

Javno poduzeće dužno je najkasnije do 18 sati svakog dana dovesti u čisto i uredno stanje otvorenu tržnicu.

Članak 31.

Zabranjeno je prodavanje ili izlaganje poljoprivrednih i prehrambenih i drugih proizvoda (od tekstila, plastike, metala, knjige i dr.) izvan prostora otvorenih tržnica.

Ako prodavatelj ne postupi po rješenju odmah će se privremeno oduzeti prehrambena roba s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 24 sata s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se uništava. Neprehrambena roba se privremeno oduzima odmah s mogućnošću preuzimanja robe u roku od 8 dana i s plaćanjem nastalih troškova, a u protivnom se prodaje na licitaciji radi podmire nastalih troškova.

8. Red kod iskrcaja, ukrcaja smještaja robe i materijala na javnim površinama**Članak 32.**

Za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala, podizanja skela, polaganje tračnica te popravke vanjskih dijelova zgrade i slične radove koji služe građevinskoj svrsi mora se prvenstveno upotrebljavati vanjsko zemljište.

U opravdanim slučajevima mogu se za potrebe iz prethodnog stava privremeno koristiti javna površina ili neizgrađeno građevinsko zemljište.

Odobrenje za korištenje javno prometnih površina iz prethodnog stava izdaje izvođačima, odnosno investitorima radova Odjel gradske uprave za komunalni sustav i prostorno planiranje.

Članak 33.

Kod izvođenja radova označenih u prethodnom članku zauzeti dio javne površine mora se ograditi urednom ogradom.

Građevinski materijal mora biti složen uredno i tako da ne sprječava otjecanje oborinske vode.

Ako se građevinski materijal odlaže u drvoredima, tada se stabla moraju zaštititi tako da se deblo stabla obloži oplatama koje ne smiju biti bliže od 15 cm kori stabla.

Članak 34.

Za vrijeme obavljanja radova iz članka 33. stavak 1. ove Odluke izvođač mora poduzeti sve propisane i uobičajene mjere sigurnosti. Za sigurnost radova odgovoran je izvođač radova.

Ako se gradnja iz bilo kojeg razloga na duže vrijeme obustavi, komunalna inspekcija može odrediti da se uklone skele i drugi materijal s javne površine.

Članak 35.

Korisnik odobrenja za zauzimanje javno prometne površine i neizgrađenoga građevinskog zemljišta za potrebe gradnje dužan je najkasnije u roku od 24 sata po završetku radova obavijestiti Organ gradske uprave za komunalni sustav i prostorno planiranje da mu zauzeta površina više nije potrebna.

Odjel iz prethodnog stavka pregledat će korišteni prostor i ako ustanovi postojanje kakvog oštećenja narediti korisniku odobrenja da odredi dovođenje korištenoga prostora u prijašnje stanje o svom trošku.

Članak 36.

Za iskrcaj ogrijeva, te za piljenje i cijepanje drva treba se prvenstveno koristiti kućnim prostorom, odnosno vlastitim zemljištem. U slučaju potrebe može se koristiti javnoprometna površina, ali tako da se ta površina ne oštećuje i da se ne ometa promet. Iskrcana drva moraju se složiti okomito na rub kolni-

ka, tako da se ne ruše.

Odjel gradske uprave za komunalni sustav i prostorno planiranje može u pojedinim dijelovima grada ili u pojedinim ulicama potpuno zabraniti ili vremenski ograničiti obavljanje radova iz prethodnog stavka.

Drva, ugljen i slično moraju se ukloniti najkasnije do noći, a upotrebljena površina mora se odmah očistiti od piljevine i drugih otpadaka.

Zabranjeno je cijepanje drva i ugljena i drugi slični radovi na javnoprometnim površinama.

Članak 37.

Ukrcaj i iskrcaj robe i materijala prvenstveno se obavlja u zgradama i na površinama koje nisu javne.

U opravdanim slučajevima može se iskrcaj i ukrcaj privremeno obaviti i na javnoprometnim površinama pod uvjetom da se one ne oštećuju.

Ako se roba mora izuzetno iskrcati na samu javnoprometnu površinu, mora se složiti tako da ne ometa promet i mora se odmah ukloniti.

9. Odlaganje zemlje i otpadnog građevinskog materijala

Članak 38.

Izvođači građevinskih radova dužni su višak zemlje iz iskopa i otpadni građevinski materijal odlagati na za tu svrhu predviđena odlagališta - deponije.

Pri iskopu se mora odvojiti plodna zemlja - humus i odvoziti na poseban deponij plodne zemlje koji odredi mjerodavno tijelo gradske uprave nadležno za urbanizam.

Površinu za odlagališta viška neplodne zemlje iz iskopa i otpadnog građevinskog i otpadnog materijala, privremenog i trajnog karaktera, određuje gradsko tijelo za urbanizam vodeći računa o podmirjenju potreba za gradski deponij smeća.

Do odlagališta iz prethodnog stava, uz obvezno čišćenje kotača pri odvozu i dovozu zemlje i otpadnog materijala, prilaz mora biti izgrađen na suvremen način kako bi se spriječilo iznošenje blata i zemlje na javnoprometne površine.

Članak 39.

Izvođač građevinskih radova prilikom odlaganja zemlje i otpadnog građevinskog materijala dužan se pridržavati uputa o načinu odlaganja koje daje upravljač odlagalištem i platiti utvrđenu naknadu.

Članak 40.

Zabranjeno je odlagati zemlju i otpadni materijal izvan odlagališta predviđenih za tu svrhu.

Zemlju i otpadni građevinski materijal, odložene izvan predviđenih odlagališta, uklonit će Odjel gradske uprave za komunalni sustav i prostorno planiranje po nalogu komunalne inspekcije o trošku počinitelja.

III ODRŽAVANJE ČISTOĆE I ČUVANJE JAVNIH POVRŠINA

1. Javno prometna površina

Članak 41.

Radi očuvanja javnoprometnih površina zabranjeno je:

- bilo kakvo oštećenje javnoprometnih površina ili objekata i uređaja koji su njihov sastavni dio,
- izvođenje radova bez odobrenja nadležnog tijela.

Uvjeti i način prekopavanja javnoprometnih površina

određuju se posebnom odlukom.

U suprotnome će komunalni redar izdati rješenje za obustavu radova koji se izvode bez odobrenja i dovođenje javnoprometne površine u prvobitno stanje.

Za postavljanje posuda, odnosno košara za odlaganje otpadaka mogu se upotrebljavati stupovi, zidovi kuća, ograde uz pločnike i slobodna stojeća postolja.

Zabranjeno je postavljanje posuda, odnosno košara za otpatke na stupove na kojima se nalaze prometni znakovi, na drveće i stupove za isticanje zastava, te na drugim mjestima gdje nagradu izgled naselja, objekata ili ometaju promet.

U starim jezgrama naselja grada košarice se mogu postavljati isključivo uz odobrenje ustanove za zaštitu spomenika kulture.

Članak 42.

Javnoprometne površine moraju se redovno održavati. Održavanje se provodi u skladu s Gradskim planom, osiguravajući zakonske uvjete sigurnosti u prometu.

Članak 43.

Javnoprometne površine moraju se redovito čistiti i prati.

Javnoprometne površine čiste se u pravilu danju, a peru noću između 21 i 5 sati.

Javnoprometne površine čisti ovlašteno trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar u skladu s Gradskim planom.

Članak 44.

Pravne i fizičke osobe koje obavljaju djelatnost u objektima uz javne površine dužni su svakodnevno dovesti javnu površinu u čisto i uredno stanje, ako zbog njihove poslovne i druge djelatnosti dolaze do onečišćenja prostora oko njihova objekta.

Vlasnik ili korisnik sportskih i rekreacijskih objekata, zabavnih parkova i igrališta, organizator javnih skupova i zakupac javnih površina obavezan je osigurati čišćenje prostora koji služe kao pristup tim objektima tako da ti prostori budu očišćeni u roku od 4 sata po završetku priredbe, odnosno radnog vremena tih objekata.

Članak 45.

Na javnoprometnim površinama, ovlašteno trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar postavlja košarice za otpatke, za odlaganje otpadaka od prolaznika.

Košarice uz poslovne, trgovinske, ugostiteljske i uslužne objekte za prikupljanje otpadaka iz tih djelatnosti osigurava i održava vlasnik, odnosno korisnik poslovnog objekta.

Članak 46.

Posude, odnosno košarice za otpatke moraju biti izgrađene od prikladnoga materijala i estetski oblikovane.

Članak 47.

Na javne površine ne smije se ostavljati ni bacati bilo kakav otpad ili na drugi način ih onečišćavati, a posebice se zabranjuje:

- bacanje i ostavljanje izvan košarice i drugih posuda za smeće raznog otpada, kao i druge radnje kojima se onečišćuju javne površine,
- bacanje gorućih predmeta u košarice ili druge posude za smeće,
- odlaganje građevinskog i otpadnog materijala na javne površine bez odobrenja nadležnog organa, kao i postavljanje predmeta, naprava i strojeva koji mogu oz-

lijediti ili uprljati prolaznika,

- popravak, servisiranje i pranje vozila na javnim površinama,

- ispuštanje otpadnih voda i gnojica,

- oštećenje košarica za smeće i drugih posuda namjenjenih sakupljanju smeća,

- bacanje reklamnih i drugih letaka iz zrakoplova i na drugi način bez odobrenja nadležnog gradskog organa,

- zagađivanje mora i obala na uređenim kupalištima krutim i tekućim otpacima,

- paliti otpad,

- obavljanje bilo kakvih radnji ili njihovo propuštanje kojima se onečišćuju javnoprometne površine.

Članak 48.

Bacanje letaka dopušteno je uz odobrenje Odjela gradske uprave za komunalni sustav i prostorno planiranje.

Članak 49.

Trgovačko sruštvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar kojemu je povjerena djelatnost odvođenja i pročišćavanja otpadnih i atmosferskih voda, dužno je redovno održavati i čistiti kanalizacijsku mrežu radi osiguranja od plavljenja javnoprometnih površina.

Članak 50.

Zabranjeno je svako onečišćenje, te crtanje i štampanje na javnoprometnim površinama, čime se ugrožava sigurnost prometa.

Članak 51.

Vozila koja sudjeluju u prometu ne smiju onečišćavati javnoprometne površine.

Vozila koja prevoze tekući ili rasuti materijal moraju imati ispravne naprave iz kojih se materijal ne smije posipati ni teći.

Vozila koja prevoze papir, sijeno, slamu, piljevinu, lišće i slično moraju se prekriti ceradom ili na drugi način osigurati da materijal ne prosipaju po javnoprometnim površinama.

Članak 52.

Pri obavljanju građevinskih radova izvođači su dužni poduzimati slijedeće mjere spriječavanja onečišćenja javnih površina:

- očistiti javne površine oko gradilišta od svih vrsta građevinskog i drugog materijala, blata i slično, a čije je taloženje na javnim površinama posljedica izvođenja građevinskih radova,

- polijevati trošni materijal za vrijeme rušenja građevinskih objekata kako bi se spriječilo stvaranje blata i prašine,

- čistiti ulične slivnike u neposrednoj blizini gradilišta,

- deponirati građevinski materijal u okviru gradilišta tako da se ne ometa promet i slobodno otjecanje vode i da se materijal ne raznosi po javnim površinama.

Kod većih zemljanih radova tijelo gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti može posebnim aktom odrediti ulice za odvoz i dovoz materijala.

2. Javne zelene površine

Članak 53.

Javna zelena površina mora se redovito održavati tako da svojim izgledom uljepšava naselje i služi svrsi kojoj je namijenjena.

Održavanjem javne zelene površine ne smije se mijenjati projekt prema kojemu je izgrađena, odnosno rekonstruirana.

Članak 54.

Pod održavanjem javnih zelenih površina smatra se posebice:

1. obnova biljnog materijala,

2. rezidba i oblikovanje stabla i grmlja,

3. okopavanje bilja,

4. košnja tratine,

5. gnojenje i folijarno prihranjivanje bilja,

6. uklanjanje otpalog granja, lišća i drugih otpadaka,

7. održavanje posuda s ukrasnim biljem u urednom i ispravnom stanju,

8. preventivno djelovanje na spriječavanju biljnih bolesti, uništavanju biljnih štetnika, te kontinuirano provođenje zaštite zelenila,

9. održavanje pješačkih puteva i naprava na javnim zelenim površinama (oprema) u urednom stanju (ličenje i popravci klupa, posuda, odnosno košara za otpatke, spremišta za alat, popločenja i slično),

10. postavljanje zaštitnih ograda od prikladnog materijala, odnosno sadnja živice na mjestima ugroženim od uništavanja,

11. postavljanje natpisa i upozorenja za zaštitu javne zelene površine,

12. obnavljanje, a po potrebi i rekonstrukcija zapuštene javne zelene površine,

13. skidanje snijega s grana,

14. zaostalo opremanje javne zelene površine oko stambenih objekata,

15. uređenje i privođenje namjeni neuređene javne zelene površine.

Pokošena trava, lišće i drugi otpaci moraju se odmah ukloniti s javne zelene površine.

Održavanje zelenih površina Grad Kaštela povjerava trgovačkom društvu, javnoj ustanovi i vlastitom pogonu ili koncesionaru posebnom Odlukom.

Članak 55.

Pravna ili fizička osoba koja upravlja ili gospodari javnim sportsko - rekreacijskim ili drugim centrom, park-šumom, spomen područjem, grobljem i slično obvezatna je održavati tu javnu zelenu površinu i brinuti se za njezinu zaštitu i obnovu u skladu s prethodnim stavom.

Članak 56.

Zelena površina smije se koristiti samo u svrhu za koju je namijenjena.

Članak 57.

Ovlašteno trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti po-

gon ili koncesionar u skladu s Gradskim planom obvezno je redovito popunjavati drvorede, te posušena i bolesna stabla nadopunjavati stablima iste vrste, uklanjati suhe i bolesne grane, te štetnike na javnoj zelenoj površini.

Članak 58.

Prilokom uređenja (betoniranja i asfaltiranja) površine na kojima postoje pojedinačna stabla mora se ostaviti odgovarajuća orubljena slobodna površina, minimalno 0,8 m računajući od debla stabla.

Stabla i grane na javnoj zelenoj površini koji zaklanjaju prometne znakove, smetaju zračnim vodovima, električnim, PTT i sličnim linijama, siječe, odnosno uklanja ovlašteno komunalno poduzeće.

Radovi iz stavka 2. ovog članka ne ulaze u redovito održavanje obavljaju se na trošak naručitelja radova.

Članak 59.

Stabla, ukrasne živice i drugo javno zelenilo uz prometnice mora se uredno održavati tako da ne seže preko regulacijske crte na prometne površine i ne ometa vidljivost ili preglednost u prometu.

Vlasnici okućnica uz prometnice su dužni redovito čistiti korov, travu i drugo otpadno bilje uz ogradne zidove.

Članak 60.

Na javno površini mogu se postavljati posude s ukrasnim biljem po odobrenju tijela Gradske uprave nadležnog za komunalne djelatnosti.

Vlasnik je obavezan održavati, nadopunjavati, obnavljati i čistiti postavljenu posudu s ukrasnim biljem.

Članak 61.

Unutar zelenih površina dopušteno je postavljanje novih električnih, telefonskih, vodovodnih, kanalizacijskih i plinskih vodova uz prethodno pribavljeno mišljenje ovlaštenog komunalnog poduzeća i tijela gradske uprave, nadležnog za komunalne djelatnosti i obvezu izvoditelja radova da uspostavi prijašnje stanje zelene površine.

Članak 62.

Bez odobrenja Odjela gradske uprave za komunalni sustav i prostorno planiranje zabranjeno je na javnoj zelenoj površini:

1. rezanje grana i vrhova, obaranje i uklanjanje drveća te vađenje panjeva bez odobrenja,
2. prekopavanje javne zelene površine,
3. rekonstrukcija postojeće i izgradnja nove javne zelene površine,
4. postavljanje bilo kakvih objekata, uređaja, naprava, reklamnih panoa i slično,
5. odlaganje građevinskog materijala,
6. kampiranja,
7. sakupljanje plodova, granja i lišća.

Članak 63.

Radi zaštite zelene površine, zabranjuje se:

1. rezanje i skidanje grana i vrhova s ukrasnog drveća i grmlja,
2. guljenje kore stabla, zasjecanje, zarezivanje, savijanje i kidanje, zabađanje noževa i čavala, stavljanje plakata i slično, bušenje, gaženje, te drugo

onečišćavanje drveća, grmlja i živica,

3. penjanje po drveću,

4. neovlašteno skidanje plodova s drveća i grmlja, kidanje i branje cvijeća, vađenje cvjetnih i travnatih busenova, te kidanje grana s grmlja i drveća,

5. neovlašteno sakupljanje i odnošenje suhog granja, kore i listinica,

6. branje lipovog cvijeta, mladica jele i smreke, te zakonom zaštićenog i ostalog bilja,

7. uništavanje travnjaka, iskopavanje i odnošenje zemlje, humusa i bilja,

8. bacanje papira i otpadaka, smeća piljevine, pepela, drozge (leša) odrezanog šiblja, grana i njihovo paljenje,

9. dovođenje i puštanje životinja,

10. oštećivanje ili izvaljivanje stabala i grmlja, oštećivanje stabla raznim materijalima prilikom gradnje, iskrcaja i dopreme građevinskog materijala, drva, ugljena i drugoga, zabijanje otplata i upiranje u deblo,

11. oštećivanje opreme (na primjer: ograde, ogradnoga stupića i žice, stolova, uređaja za rekreaciju, vodovoda, sanitarnih uređaja, javne rasvjete) te njihovo prljanje, zagađivanje i oštećivanje,

12. puštanje otpadnih voda, kiselina, motornih ulja i gnojica i svako zagađivanje,

13. vožnja biciklom, motorom, automobilom ili sličnim vozilima za teret (osim ako se takva vozila kreću u svrhu održavanja javne zelene površine) te parkiranje vozila,

14. loženje vatre i potpaljivanje stabala,

15. rezanje, odnosno prekidanje korijena stabla,

16. poduzimanje zahvata koji mogu izazvati stvaranje popuzina (klizališta) na području koje nije utvrđeno posebnim propisima kao erozivno područje,

17. pranje vozila na javnim zelenim površinama,

18. iskrcavanje, uskladištenje raznog materijala (ogrjevnog drva, ugljena, otpadnog drva, željeza, lima i slično),

19. bacanje otpadaka i drugih predmeta u bazene i fontane,

20. hvatanje i uznemiravanje ptica, ostalih životinja,

21. nenamjensko korištenje i oštećivanje opreme.

Članak 64.

Zabranjena je sječa i rezanje i uklanjanje rijetkog ili za ovu regiju karakterističnog, a hortikulturno vrijednog drveća bez odobrenja stručne komisije sastavljene od predstavnika iz oblasti hortikulture, urbanizma i zaštite spomenika.

Komisiju iz prethodnog stavka osniva Gradsko poglavarstvo.

Članak 65.

Osoba koja učini štetu na zelenim površinama svojim štetnim radnjama ili uporabom vozila i slično obvezna je nadoknaditi počinjenu štetu ili će mu se naplatiti paušalna naknada štete. U slučaju da se kod štete prouzrokovane uporabom vozila ne može utvrditi identitet osobe koja je počinila

štetu, teretit će se vlasnik vozila s kojima je šteta počinjena.

Stvarna šteta procjenjuje se prema hortikulturnoj vrijednosti pojedinog objekta na temelju cijenika, ovlaštenog trgovačkog društva, javne ustanove, vlastitog pogona ili koncesionara.

Članak 66.

Na prijedlog ovlaštenog trgovačkog društva, javne ustanove, vlastitog pogona ili koncesionara ili na nalog komunalnog redarstva tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti će nalogom odrediti vlasniku, odnosno korisniku zelene površine uklanjanje osušenog ili bolesnog stabla ili samo grana koje bi svojim rušenjem, odnosno padom moglo ugroziti sigurnost ljudi, prometa, objekata i slično.

Svaku štetu koja nastane rušenjem stabla ili grane iz stavka 1. ovog članka, dužan je nadoknaditi vlasnik odnosno korisnik.

Komunalno redarstvo će postupiti na način iz stavka 1. ovog članka i u slučaju kada pojedino stablo ugrožava sigurnost objekta (potkopavanje temelja, podizanje asfaltnog sloja na prometnici i slično).

IV SKUPLJANJE, ODVOZ I POSTUPANJE SA SKUPLJENIM OTPADOM

1. Vrsta otpada

Članak 67.

Otpadom se smatraju sve otpadne tvari koje nastaju kao posljedica života u naselju i to:

1. smeće na javnim površinama,
2. kućno smeće,
3. glomazni otpad,
4. tehnološki otpad.

Članak 68.

Smećem na javnim površinama smatraju se svi otpaci koji nastanu na tim površinama.

Članak 69.

Kućnim smećem smatraju se kruti otpaci koji dnevno nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada, garažama, dvorištima i vrtovima te u poslovnim prostorijama i brodovima, koji se po svojoj veličini mogu odlagati u vreće ili u posude za kućno smeće.

Članak 70.

Glomaznim otpadom smatraju se kruti otpaci koji nastaju u stanovima, zajedničkim prostorijama stambenih zgrada i u poslovnim prostorijama, koji se po svojoj veličini, količini ili postanku ne smatraju kućnim smećem u smislu prethodnog članka, a naročito kućanski aparati, pokućstvo, sanitarni uređaji, kartonska ambalaža u većim količinama ili većim dimenzijama, vozila i slično, te njihovi dijelovi.

Članak 71.

Tehnološkim otpadom smatraju se otpaci koji nastaju kao posljedica tehnoloških procesa proizvodnje, prerade i pružanja usluga.

Članak 72.

Na području grada Kaštela obavlja se organizirana Služba odvoza kućnog smeća i glomaznog otpada kojom su dužni koristiti se svi građani i pravne osobe pod mjerilima propisanim ovom Odlukom.

Područja na kojima se obavezno prikuplja i odvozi kućno smeće i glomazni otpad utvrđuje Gradsko poglavarstvo.

Naknadu za odvoz kućnog smeća i glomaznog otpada određuje Gradsko poglavarstvo, na prijedlog ovlaštenog trgovačkog društva, javne ustanove, vlastitog pogona ili koncesionara.

Članak 73.

Na područjima koja su izuzetna iz režima organizirane službe odvoza kućnog smeća i glomaznog otpada, u skladu s odredbom iz prethodnog stava, građani su dužni sami na svome posjedu uništiti kućno smeće tako da ne zagađuju okolinu, a glomazni otpad odložiti na za to predviđenu lokaciju.

2. Skupljanje i odvoz kućnog smeća

Članak 74.

Kućno smeće razvrstava se na smeće koje se sastoji od otpadaka koji se mogu korisno upotrijebiti, kao što su papir, staklo, željezo i ostalo kućno smeće.

Otpaci koji se mogu korisno upotrijebiti odlažu se u posebne spremike (kontejnere) koje na prikladnom mjestu i u potrebnom broju postavlja ovlašteno trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar.

Mjesta iz prethodnog stavka određuje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti na prijedlog ovlaštenog trgovačkog društva, javne ustanove, vlastitog pogona ili koncesionara uz mišljenje Mjesnog odbora.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge dužan je obavijestiti građane o mjestu odlaganja otpadaka koji se mogu korisno upotrijebiti.

Članak 75.

Kućno smeće odlaže se u vreće ili u posude za smeće.

Područje naselja s koga se odvozi smeće, odloženo u vreće, određuje Gradsko poglavarstvo na prijedlog ovlaštenog trgovačkog društva, javne ustanove, vlastitog pogona ili koncesionara i uz prethodno pribavljeno mišljenje Mjesnog odbora.

Članak 76.

Vreće za odlaganje kućnog smeća moraju biti izrađene od čvrstoga nepropusnoga i neprozirnoga materijala.

Vreće u kojima se nalazi odloženo smeće moraju biti čvrsto zavezane kako bi se onemogućilo ispadanje smeća i širenje neugodnih mirisa.

Zabranjeno je odlaganje kućnog smeća u oštećene vreće.

Zabranjeno je odlaganje žeravice i vrućega pepela, tekućine i uginulih životinja u vreće za smeće.

Članak 77.

Vreće za odlaganje kućnog smeća nabavljaju korisnici odvoza kućnog smeća (stanari, vlasnici stanova i poslovnih prostorija, zakupci i drugi korisnici stambenih i poslovnih prostorija).

Članak 78.

Vreće za smeće odlažu se na mjestu prikladnom za odvoz smeća u doba odvoza smeća od 20 sati prethodnoga dana do 6,30 sati na dan odvoza i, ako se smeće odvozi noću od 20 do 21 sat na dan odvoza.

Mjesto za smještaj vreća za kućno smeće sporazumno određuju ovlašteni isporučitelj komunalne usluge i organ upravljanja zgradom, odnosno vlasnik zgrade u vlasništvu građana, a ako ne dođe do sporazuma, rješenjem ga određuje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti.

Članak 79.

Na područjima naselja koja nisu određena na temelju članka 80. stavak 2. ove Odluke kućno smeće odlaže se u posudu za smeće, odnosno spremnike.

Članak 80.

Zgrade u kojima se kućno smeće odlaže u posude za smeće moraju imati određeni prostor ili mjesto za smještaj posuda i dovoljan broj posuda. Broj i vrstu posuda za odlaganje smeća za svaku pojedinu zgradu određuje ovlaštenu isporučitelja komunalne usluge.

Broj posuda za odlaganje kućnog smeća određuje se na temelju količine kućnog smeća iz pojedinih stanova s tim da najmanje na 3 stana dolazi jedna posuda za smeće, odnosno na 35 stanovaj jedan spremnik.

Članak 81.

Posude za smeće, odnosno spremnik nabavlja ovlaštenu isporučitelja komunalne usluge i daje na upotrebu korisnicima odvoza kućnog smeća.

Za novosagrađene objekte inovootvorene poslovne prostorije iznimno posude za smeće, odnosno spremnike nabavlja investitor, odnosno korisnik poslovnog prostora. Novootvorenim poslovnim prostorima u smislu ove Odluke smatraju se i poslovni prostori za koje prijašnji investitori, odnosno korisnici nisu nabavili odgovarajuće posude za smeće.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge dužan je prati posude za smeće, odnosno spremnike, dezinficirati i dezinsektirati ih najmanje 2 puta godišnje i održavati ih u ispravnom stanju.

Članak 82.

Mjesto za smještaj posuda za kućno smeće odnosno spremnike sporazumno određuju ovlaštenu isporučitelja komunalne usluge i organ upravljanja zgradom, odnosno vlasnik zgrade u vlasništvu građana, a ako ne dođe do sporazuma, mjesto određuje rješenjem Odjel gradske uprave za komunalni sustav i prostorno planiranje. Mjesta na kojima se posude za kućno smeće, odnosno spremnik drži mora biti ograđeno i mora se održavati u čistome i urednom stanju.

Članak 83.

Korisnici odvoza kućnoga smeća dužni su sakupljeno kućno smeće iz svojih prostorija pažljivo odlagati u posudu, odnosno spremnik za kućno smeće tako da se ono ne rasipa i ne prlja prostor oko posuda. Posude za kućno smeće, odnosno spremnici moraju biti zatvoreni.

Zabranjeno je odlaganje smeća uz posude za kućno smeće, odnosno spremnike, čak i u zatvorenim kesama ili kutijama.

Prilikom odlaganja kućnog smeća korisnik usluge dužan je ambalažni otpad (kartonske kutije) usitniti.

Zabranjeno je oštećivati posude za kućno smeće, odnosno spremnike, ulijevati u njih tekućine, bacati žeravicu ili vrući pepeo, te bacati ostatke životinja, građevinski materijal, glomaznu ambalažu, dijelove kućnog namještaja i slično.

Kad je posuda za kućno smeće ili spremnik puna, smeće se odlaže u najbližu drugu posudu za smeće ili spremnik.

Zabranjeno je onemogućavati pristup sabirnom vozilu do mjesta na kojemu se posude za smeće, odnosno spremnici nalaze.

Komunalni redar ovlašten je izdavati naloge gradskoj službi za dizanje i premještanje onih vozila koja onemogućavaju pristup sabirnim vozilima.

Članak 84.

Dispanzeri, ambulante i slične ustanove dužne su, s obzirom na infektivnost njihovih otpadaka, smeće i otpatke prije

odlaganja u posude za smeće ili spremnike pakovati u posebne plastične vrećice.

Posude za smeće, odnosno spremnici ustanova iz gornjeg stava moraju biti smješteni u posebne prostorije koje se zaključavaju.

Članak 85.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge najmanje svaki drugi kalendarski dan odvozi kućno smeće suvremenim sabirnim kolima na način koji zadovoljava zdravstveno - higijenske propise.

Sabirna vozila moraju se nakon dnevne upotrebe oprati i dezinficirati.

Članak 86.

Radnici koji odovze kućno smeće dužni su pažljivo rukovati vrećama ili posudama za smeće i spremnicima tako da se ono ne rasipa, ne onečišćava okolina, te da se posude za smeće ili spremnici zgrade ili ograde ne oštećuju. Svako onečišćavanje ili oštećenje prouzrokovano odvozom kućnog smeća radnici su dužni odmah ukloniti, te pokupiti smeće oko posude ili spremnika i pomesti.

Nakon pražnjenja posuda, odnosno spremnika radnici koji obavljaju posao iz prethodnog stavka dužni su posude za kućno smeće, odnosno spremnike vratiti na njihovo mjesto i zatvoriti poklopac.

Članak 87.

Zabranjeno je svako prebiranje i prekopavanje po smeću u vrećicama, posudama za kućno smeće ili spremnicima i odnošenje smeća uz njih.

3. Glomazni otpad**Članak 88.**

Glomazni otpad odvozi se najmanje jedanput mjesečno.

Mjesto sakupljanja i vrijeme odvoza spremnika za glomazni otpad određuje Odjel gradske uprave za komunalni sustav i prostorno planiranje uz pribavljeno mišljenje Mjesnog odbora a na prijedlog ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge, a koje o mjestu i vremenu odvoza glomaznog otpada obavještava građane na prikladan način.

Glomazni otpad koji se skuplja i odvozi u skladu s prethodnim stavkom vlasnik otpada dužan je odvoziti na deponij ili do objekta za preradu i uništavanje otpada.

Zabranjeno je glomazni otpad iz prethodnog stavka odlagati na mjesta koja nisu za to određena.

Članak 89.

Zabranjeno je stavljanje glomaznog otpada u posude za kućno smeće ili spremnike za kućno smeće.

4. Tehnološki otpad**Članak 90.**

Trgovačka društva, obrtnici i druge fizičke i pravne osobe dužne su sakupljati i odlagati otpad prema vrsti u posebne posude na prikladnim mjestima na svom terenu.

Za novootvorene poslovne prostorije, posude za otpad odnosno spremnike nabavlja korisnik novootvorenog poslovnog prostora. Korisnici poslovnih prostorija u kojima se već obavlja djelatnost dužni su u roku od 3 mjeseca nabaviti posude za otpad, odnosno spremnike. Te posude moraju biti izrađene prema vrsti koju odredi isporučitelj komunalne usluge.

Tehnološki otpad u pravilu odvozi ovlaštenu isporučitelja komunalne usluge.

Trgovačka društva i druge osobe kod kojih u procesu rada nastaje tehnološki otpad mogu uz posebno odobrenje organa uprave nadležnog za poslove sanitarne inspekcije uništiti na suvremeni način ako za to ispunjavaju sanitarne, tehničke i druge uvjete ili su dužni osigurati odvoz tog otpada na mjesta određena za njihovo odlaganje odnosno uništenje.

Tehnološki otpad a agresivnim svojstvima mora se prije odlaganja ili konačnog uništenja, na odgovarajući način neutralizirati.

Tehnološki otpad s toksičnim ili štetnim svojstvima mora se odlagati, odnosno uništavati na za to određenom mjestu.

Mjesto iz prethodnog stavka određuje Gradsko poglavarstvo.

Postupanje sa skupljenim otpadom

Članak 91.

Od otpada s javnih površina, kućnog smeća, kao i drugog otpada odvaja se korisni otpad, pa se ostatak kompostira, spaljuje ili se s njim postupa na drugi način, te se odlaže na za to određeno mjesto (u nastavku teksta: Deponij).

Za potrebe sanitarnog zatrpavanja na deponiju se odlažu odgovarajuće količine zemlje.

Članak 92.

Deponije određuje Gradsko vijeće.

Gradsko poglavarstvo određuje način uređenja, održavanja i čuvanja, te prestanak korištenja deponija, kao i taksu za korištenje deponija.

Članak 93.

Deponij uređuje i održava ovlašteni isporučitelj komunalne usluge kojemu je povjereno uređenje i održavanje deponija i to iz cijene odvoza smeća, takse za korištenje te namjenskih sredstava proračuna Grada.

Članak 94.

Otpad se na deponiju odlaže na mjestu i prema rasporedu što ih određuje ovlašteni isporučitelj komunalne usluge.

Članak 95.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge kojemu je povjereno uređenje i održavanje deponija dužno je strojeve što se koriste na deponiju po završetku radnoga vremena očistiti i dezinficirati.

Članak 96.

Na deponijima se moraju postaviti uređaji za vaganje smeća, kao i objekti i uređaji za osobnu higijenu i zaštitu radnika zaposlenih na deponiju (garderobe, zahodi i preprostori s uređajem za pranje ruku, tuševi, soba za dnevni boravak i prehranu), što prema veličini odgovara broju radnika.

Članak 97.

Na deponiju nikome nije dozvoljeno zadržavanje bez odobrenja službene osobe. Nije dozvoljeno prebirati niti razgrtati otpad, niti se otpad smije odvoziti s deponija.

Na deponiju se ne smiju dovoditi niti puštati domaće životinje, niti se smiju odlagati uginule životinje.

V UKLANJANJE SNIJEGA I LEDA

Članak 98.

Snijeg i led uklanjaju se s javnih površina te krovova zgrada uz javne prometne površine.

Snijeg s javnih površina treba se početi uklanjati kod napada 5 cm, a ako pada neprekidno mora se uklanjati i više

puta.

Led se s javnih površina uklanja čim nastane.

Snijeg i led s krovova zgrada uklanjaju se kad postoji mogućnost da se odroni i ugrozi sigurnost prolaznika.

Članak 99.

Potrebna sredstva za uklanjanje snijega i leda s javnih prometnih površina u skladu s operativnim planovima zimske službe osiguravaju se Gradskim planom.

Komunalni redar nadzire izvršenje programa iz stavka 1. ovog članka.

Trgovačka društva ili pravne ili fizičke osobe koje izvršavaju program iz stavka 1. ovog članka dužni su svakodnevno obaviještavati gradski organ uprave nadležan za komunalne djelatnosti o stanju javnih prometnih površina, te o mjerama poduzetim za izvršenje programa za vrijeme dok postoje uvjeti iz članka 98. stavak 2. ove Odluke.

Članak 100.

O uklanjanju snijega i leda sa staza, stepenica i putova na javnim zelenim površinama brinu se ovlašteno trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar u skladu s Gradskim planom.

Članak 101.

O uklanjanju snijega i leda s kolodvora, posebnih parkirališta, tržnica na malo i sličnih prostora brine se pravna osoba koja tim površinama upravlja ili se njima koristi.

Članak 102.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz zgrade brinu se vlasnici zgrada, odnosno vlasnici ili korisnici stanova poslovnih prostorija u zgradi.

O uklanjanju snijega i leda s pločnika uz kioske i pokretne naprave brinu se vlasnici, odnosno korisnici kioska i pokretnih naprava.

O uklanjanju snijega i leda s taksi stajališta brine se udruženje taksi prijevoznika.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, o uklanjanju snijega i leda s pločnika ispred uličnih lokala brinu se vlasnici i korisnici lokala.

Članak 103.

Javne prometne površine mogu se, radi spriječavanja nastanka leda i radi spriječavanja klizanja, posipati odgovarajućim materijalom.

Kolnici koji imaju javnu kanalizaciju, odnosno koji su izgrađeni od asfalta, betona ili kocaka, ne smiju se posipati materijalom granulacije promjera većeg od osam milimetara.

Članak 104.

Trgovačka društva ili druge pravne ili fizičke osobe koje se brinu u skladu s ovom Odlukom, o uklanjanju snijega i leda dužni su osigurati da se materijal kojim je posipana javna prometna površina ukloni u roku od osam dana po otapanju snijega i leda.

VI SANITARNO KOMUNALNE MJERE UREĐENJA NASELJA

Članak 105.

Čišćenje septičkih jama obavlja ovlašteno trgovačko društvo, javna ustanova u skladu sa sanitarno-tehničkim uvjetima, a na zahtjev vlasnika septičke jame.

Članak 106.

Vlasnici septičkih jama dužni su na vrijeme zatražiti od

ovlaštenog isporučitelja komunalne usluge čišćenja tih jama kako ne bi došlo do prelijevanja, a time i onečišćavanja okoline.

Sanitarna inspekcija kad utvrdi da se septička jama prelijeva ili propušta fekalije, odlučit će rješenjem o prekidanju dovoda vode zgradi čije se fekalije izlijevaju iz septičke jame dok se ne sanira postojeće stanje. Troškove sanacije snosi vlasnik, odnosno korisnik septičke jame.

Članak 107.

Ovlašteni isporučitelj komunalne usluge i obrtnici koji odvoze fekalije dužni su iste izlijevati u kanalizacijsku mrežu na mjesta koja su za to određena i snose odgovornost za eventualno zagađenje okoline uz naknadu počinjene štete ili uz plaćanje paušalne naknade štete po nalogu komunalne inspekcije.

Mjesta na kojima se fekalije izlijevaju u kanalizacijsku mrežu određuje tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti uz pribavljeno mišljenje Mjesnog odbora na području gdje se obavlja izljev.

7. Držanje stoke i peradi

Članak 108.

Radi održavanje čistoće zabranjeno je držati stoku i perad na područjima Grada Kaštela južno od Kaštelanske ceste sve do mora.

Članak 109.

U smislu prethodnog članka stokom se smatraju: konji, mazga, magarac, mula, govedo, svinja, ovca, koza i kunić.

A po peradi: kokoš, patka, guska, puran, prepelica i druga perad.

Držanje pasa i mačaka propisano je posebnom odlukom.

Članak 110.

Zabranjeno je puštanje životinja po javnim površinama u naseljima koja su izvan područja za koja vrijedi zabrana o držanju domaćih životinja.

Članak 111.

Na područjima koja nisu obuhvaćena odredbom članka 108. ove odluke, mogu se držati domaće životinje, ako njihovo držanje ispunjava sanitarno-higijenske uvjete.

Odjel gradske uprave za komunalni sustav i prostorno planiranje može u povodu prijave ili po službenoj dužnosti zabraniti držanje domaćih životinja na područjima gdje je to dopušteno, ako je držanje domaćih životinja suprotno odredbi stavka 1. ovog članka ili ako se time nanosi nepotrebnna smetnja okolnim stanicama ili narušava izgled okoline.

Ukoliko se stoka ili perad ili pčele drže u zabranjenoj zoni komunalni redar će izdati rješenje o uklanjanju s rokom izvršenja.

Hvatanje životinja, odnosno sakupljanje i odlaganje životinjskih lešina na posebno određeno groblje obavlja trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar kojima te poslove povjeri Gradsko poglavarstvo posebnom odlukom.

3. Dezinsekcija i deratizacija

Članak 112.

U svrhu zaštite zdravlja građana i stvaranja uvjeta za svakodnevni normalan život, u tijeku godine obavlja se obvezno dva puta sistematska dezinsekcija, dok se sistematska deratizacija javnih površina obavlja jedanput godišnje uz nezino obvezno održavanje cijele godine.

Članak 113.

Pod pojmom sistematske dezinsekcije razumjeva se prskanje ili zamagljivanje odgovarajućim sredstvima u cilju uništavanja muha, komaraca i drugih insekata.

Pod pojmom sistematske deratizacije razumjeva se postavljanje odgovarajućih mamaca za uništavanje štakora i drugih glodavaca te prikupljanja i odstranjivanja uginulih životinja.

Članak 114.

Opseg, način, vrijeme i ostali uvjeti obavljanja obvezne sistematske dezinsekcije i deratizacije utvrđuju se Gradskim planom.

Za ostale otvorene prostore troškove sistematske dezinsekcije i deratizacije snose korisnici tih prostora.

Trgovačko društvo ili javna ustanova kojemu su povjereni poslovi dezinsekcije i deratizacije dužno je prije početka izvođenja sistematske dezinsekcije i deratizacije obavijestiti građane o početku i završetku izvođenja tih radova.

Članak 115.

Održavanje i čišćenje dimnjaka kao posebna komunalna djelatnost regulirano je posebnom odlukom.

VII UKLANJANJE PROTUPRAVNO POSTAVLJENIH PREDMETA

Članak 116.

Svi protupravno postavljeni predmeti na javnim površinama (kiosci, pokretne naprave, štandovi, prikolice, čamci, reklame, obavijesti, putokazi, stupići, posude za cvijeće, građevinski materijal, skele, građevinska ručna i druga kolica, razne konstrukcije, ogrjevi i sl.) moraju se ukloniti.

Rješenje o uklanjanju s rokom otklanjanja donosi komunalna inspekcija. Ako korisnik protupravno postavljenoga predmeta sam ne ukloni predmet, uklonit će ga tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne poslove o trošku korisnika, uključujući i troškove premještanja i skladištenja (čuvanja).

Uklonjene predmete vlasnici su dužni preuzeti u roku od 30 dana, uz podmiru nastalih troškova, u protivnom se predmeti prodaju na licitaciji radi podmire troškova.

Članak 117.

Napušteno vozilo kao i vozila bez registarskih oznaka, ostavljena na javnim površinama duže od 7 dana uklonit će se o trošku vlasnika.

Akontaciju troškova snosi tijelo Gradske uprave nadležno za komunalne djelatnosti. Vlasnik vozila dužan je preuzeti svoje vozilo u roku od 30 dana od dana uklanjanja uz podmiru nastalih troškova.

U protivnom se vozilo prodaje na licitaciji radi podmire nastalih troškova premještanja i skladištenja (čuvanja) i troškova prodaje.

VIII MJERE ZA PROVOĐENJE KOMUNALNOG REDA

Članak 118.

Nadzor nad provođenjem komunalnog reda propisanog ovom Odlukom obavlja Odjel gradske uprave za komunalni sustav i prostorno planiranje putem Komunalnog redarstva.

Komunalni redari moraju imati posebne iskaznice, i posebnu odoru ili oznaku na odori.

Pravilnik o obliku, sadržaju i načinu izdavanja iskaznice, odore i oznake na odjeći komunalnog redara donijet će Gradsko poglavarstvo.

Članak 119.

U obavljanju nadzora nad provođenjem komunalnog reda komunalni redari i komunalni inspektori dužni su surađivati s Mjesni odborima radi učinkovitog obavljanja svoje službe.

Članak 120.

U obavljanju nadzora komunalni redar ovlašten je:

- nadzirati primjenu ove odluke
- narediti obavljanje radova ako pregledom utvrdi da se oni ne obavljaju sukladno odredbama ove odluke, ili da se ne obavljaju potpuno ili pravilno,
- zabraniti obavljanje radova koje se izvode bez odobrenja nadležnog tijela ili protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama ove odluke,
- zabraniti upotrebu neispravnog komunalnog objekta, uređaja ili naprave dok se ne uklone nedostaci,
- odrediti uklanjanje predmeta, objekta i uređaja koji su postavljeni bez odobrenja, protivno odobrenju, odnosno suprotno odredbama komunalnog reda,
- predložiti pokretanje prekršajnog postupka,
- izricati mandatne kazne osobama koje zateknu u prekršaju,
- naplaćivati paušalne naknade štete,
- naplaćivati paušalne troškove premještanja i skladištenje (čuvanja) predmeta, objekata i uređaja,
- poduzimati druge radnje i mjere za koje je ovlašten.

Komunalni redari ovlašteni su donositi pismene i usmene naloge u vidu rješenja za provedbu gore navedenih radnji.

Članak 121.

Komunalni redari u obavljanju poslova iz svoje nadležnosti dužni su pridržavati se zakona, ove Odluke i drugih propisa.

Komunalni redar obavlja poslove samostalno u ime Grada Kaštela, postupa i donosi akte u okviru dužnosti i ovlaštenja određenih ovom Odlukom i drugim propisima.

Poduzimanje mjera za provođenje komunalnog reda smatra se hitnim i od javnog interesa za Grad Kaštela.

Članak 122.

Ako počinitelj ne postupi po rješenju komunalnog redara, istu činidbu (uklanjanje, čišćenje, popravljivanje, zamjena i drugo) po dopunskom nalogu, obaviti će Odjel gradske uprave za komunalni sustav i prostorno planiranje.

Članak 123.

Fizičke i pravne osobe dužne su komunalnom redaru omogućiti nesmetano obavljanje nadzora, a poglavito pristup do prostorija, objekata, naprava uređaja, dati osobne podatke, kao i pružati druga potrebna obavještenja o predmetima uređivanja.

Članak 124.

Ako komunalni redar u svome radu naiđe na otpor, može zatražiti pomoć od Policijske uprave Splitsko - Dalmatinske.

Članak 125.

Protiv rješenja komunalnog redarstva može se uložiti žalba u roku od 8 dana od dana primitka rješenja.

Žalba uložena nadležnom tijelu Županije splitsko dalmatinske ne odgađa izvršenje rješenja.

Članak 126.

Komunalno redarstvo podnosi Gradskome poglavarstvu izvješće o svom radu najmanje jednom mjesečno, a Gradskom vijeću redovito jedanput godišnje.

IX NAKNADA ŠTETE

Članak 127.

Svu štetu učinjenu na javnoj površini počinitelj je dužan nadoknaditi.

Ukoliko počinitelj štete ne plati naknadu za učinjenu štetu, provest će se odgovarajući sudski postupak.

Članak 128.

Naknada štete može biti stvarna (prema procjeni koju utvrdi javno komunalno poduzeće) i paušalna.

Članak 129.

Paušalna naknada štete naplaćuje se u slučajevima neznatne ili manje štete ili ako se šteta ne bi mogla sa sigurnošću utvrditi ili ako postupak utvrđenja štete vremenski duže traje, a vrijednost štete ne premašuje 1.000 kuna, a prema posebnom cijeniku ovlaštenih komunalnih poduzeća.

Članak 130.

Stvarna šteta naplaćuje se uvijek ako nastala šteta premašuje iznos od 1.000 kuna i ako je za uklanjanje nastale štete bilo potrebno angažirati treću osobu.

Članak 131.

U postupku uklanjanja bespravno postavljenih predmeta na javnoj površini pored stvarnih troškova premještanja i čuvanja može se naplatiti i paušalni iznos troškova i to:

- 200 kuna za premještanje
- 100 kuna po m² zauzete površine, za uskladištenje, dnevno.

X KAZNE NE ODREDBE

Članak 132.

Novčanom kaznom od 500 do 2000 kaznit će se za prekršaj pravna osoba i obrtnička radnja:

1. ako ne održavaju u uređenom i čistom stanju vanjske dijelove zgrada (čl. 4)
2. ako natpis korisnika poslovnih prostorija drže u neurednom stanju (čl. 6 stavak 1)
3. ako ne ukloni natpis u roku od 15 dana od prestanka obavljanja djelatnosti, odnosno iseljenja iz zgrade (čl. 6 stavak 2)
4. ako ne postupi po odredbi članka 6. stavak 3.
5. ako postave ogradu uz javnu površinu protivno odluci (čl. 7. stavak 1.)
6. ako ne održavaju redovito vanjsku ogradu zgrade uz javne površine (čl. 7 stavak 2.)
7. ako vrtove, voćnjake i slične površine ispred zgrada neuredno održavaju (čl. 8.)
8. ako na javnoj površini neovlašteno postave reklamne ploče, izloge, jarbole, transparente i slično (čl. 9.)
9. ako postavljaju plakate, oglase i slične objave izvan

određenih mjesta (čl. 10. stavak 1, i čl. 15. stavak 1.)

10. ako ne održavaju u čistom i urednom stanju reklame, natpise, reklamne ploče i drugo (čl. 11. stavak 1.)

11. ako ne poprave, odnosno ne uklone neispravne reklame u roku od 8 dana od nastanka kvara (čl. 12. stavak 2.)

12. ako ne održava u urednom i ispravnom stanju povjerene rekreacijske javne površine, sportska dječja igrališta i druge javne sportske objekte (članak 16.)

13. ako neovlašteno upotrebljava hidrante ili javne vodoskoke za vlastite potrebe (čl. 20. stavak 3.)

14. ako ne održavaju povjerene javne zahode u urednom ispravnom stanju i ne pridržavaju se utvrđenoga radnog vremena (čl. 21.)

15. ako klupe i nasade ispred otvorenih čekaonica ne održavaju u urednom i ispravnom stanju (čl. 26. stavak 2.)

16. ako stajalište gradskoga prometa ne održava u urednom i ispravnom stanju i ne postave košarice za smeće (čl. 27.)

17. ako izlaže ili prodaje proizvode izvan tržnog prostora (čl. 31. stavak 1.)

18. ako bez odobrenja koristi javnu površinu za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala ili za postavu skele odnosno pri izvođenju radova dio javne površine ne ogradi urednom ogradom (čl. 32. stavak 1.), odnosno ne zaštiti debla stabla (čl. 33. stavak 3.)

19. ako ne uklone iskrcanu robu odmah s javno prometne površine (čl. 37. stavak 2.)

20. ako odlaže zemlju i otpadni gradski materijal izvan odlagališta predviđenog za tu svrhu (čl. 40.)

21. ako neovlašteno prekopava javnoprometnu površinu odnosno ne dovede istu u prvobitno stanje (članak 41.)

22. ako ne očiste i ne urede javnu površinu oko objekta gdje obavljaju djelatnost (čl. 44. stavak 1. i 2.)

23. ako ne postavi i ne održava košarice za otpatke ispred poslovnog objekta (čl. 45.)

24. ako postavi košarice za otpatke na prometne znakove, drveće ili druga mjesta gdje nagrdjuju izgled naselja, objekta ili ometa promet (čl. 46. stavak 3.) ili protivnom odobrenju ustanove za zaštitu spomenika kulture (čl. 46.)

25. ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz članka 47.

26. ako baca letke bez dopuštenja (čl. 48.)

27. ako prijevozom materijala vlastitim vozilom onečišćuje prometne površine (čl. 51.)

28. ako ne poduzme mjere spriječavanja onečišćavanja javnih površina određene odredbom članka 52.

29. ako odmah ne ukloni pokošenu travu, lišće ili druge otpatke s javne površine (čl. 54. stavak 2.)

30. ako ne održava povjerenu, odnosno vlastitu zelenu površinu u urednom stanju i ne brine se za njezinu zaštitu i obnovu (čl. 55.)

31. ako ne održava uredno posudu s ukrasnim biljem ili

je postavi bez odobrenja (čl. 60.)

32. ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz čl. 62. 63. i 64.

33. ako ne odlažu kućno smeće u oštećene vreće ili odlažu žeravicu i vrući pepeo tekućine i uginule životinje i drugo u vreće za smeće (čl. 75.)

34. ako ne nabavi odgovarajuću posudu za smeće (čl. 81. stavak 2.)

35. ako samovlasno premješta posude za smeće (čl. 82.)

36. ako oštećuje posude za smeće (čl. 82. st. 5.)

37. ako onemogućuju pristup sabirnih vozila (čl. 82. st. 5.)

38. ako ne postupaju po odredbi čl. 84.

39. ako odlažu glomazni otpad na mjesta koja nisu za to određena (čl. 88.)

40. ako stavljaju glomazni otpad u posude za spremnike u glomazni otpad (čl. 89.)

41. ako ne postupaju po odredbi čl. 90.

42. ako ne uklone snijeg i led s pločnika ispred svoga poslovnog prostora ili prostora na kojemu obavljaju djelatnosti (čl. 101. i 102.)

43. ako ne uklone materijal za posipanje u roku od 8 dana po otapanju snijega i leda (čl. 104.)

44. ako izlijevaju fekalije izvan određenih mjesta (čl. 107.)

45. ako ne postupi po odredbi članka 114. stavak 3.

46. ako protupravno postave predmete na javnim površinama (čl. 116. čl. 117.)

Novčanom kaznom od 500 kuna kaznit će se odgovorna osoba pravne osobe, koja učini prekršaj iz prethodnog stavka.

Članak 133.

Novčanom kaznom od 200 do 500 kuna kaznit će se za prekršaj građanin:

1. ako ne održava u urednom i čistom stanju vanjske dijelove zgrade (čl. 9.)

2. ako vješa ili izlaže rublje, posteljinu, tepihe i slično čime nagrdjuje vanjski izgled zgrade, odnosno ulice i naselja (čl. 5. stavak 2.)

3. ako ne postupi po odredbi članka 6. stavak 3.

4. ako postavi vanjsku ogradu protivno odluci (čl. 7. stavak 2.)

5. ako neredovito održava vanjsku ogradu objekta u svome vlasništvu uz javnu površinu (čl. 7. stav 3.)

6. ako vrtove, voćnjake i slične površine ispred zgrada u svome vlasništvu neuredno održavaju (čl. 8.)

7. ako postavljaju oglase i slične objave izvan određenih mjesta (čl. 10. st. 1. i čl. 1. st. 1.)

8. ako oštećuju, prljaju ili uništavaju postavljene objekte i uređaje na javnim površinama (čl. 1. stavak 2. čl. 15. stavak 1. i čl. 24.)

9. ako uništavaju, oštećuju ili neovlašteno koriste

hidrantima, javnim vodoskocima i fontama (čl. 20. stavak 3.)

10. ako prodaje ili izlaže prodaji proizvode izvan prostora tržnice (čl. 31.)

11. ako se bez odobrenja koristi javnom površinom za iskrcaj, smještaj i ukrcaj građevinskog materijala (čl. 32.) ili cijepa drva ugljen na javno prometnim površinama ili ih odmah ne ukloni i ne očisti upotrebljenu površinu (čl. 36.)

12. ako odmah ne ukloni iskrcanu robu s javno-prometne površine (čl. 37. stavak 2.)

13. ako odlože zemlju i otpadni građevinski materijal izvan deponija (čl. 40.)

14. ako neovlašteno prekopava javno prometnu površinu odnosno ne dovede istu u prvobitno stanje (članak 41.)

15. ako postupi protivno zabrani iz članka 47.

16. ako onečišćuje, crta ili štampa na javnoprometnoj površini (čl. 50.) ili vozilom onečišćuje javnoprometnu površinu (čl. 51.)

17. ako postupi protivno pojedinačnim zabranama iz članka 62. 63. i 64.

18. ako odlaže kućno smeće u oštećene vreće ili odlaže žeravicu i vrući pepeo, tekućine i uginule životinje i drugo u vreće za smeće (čl. 75.)

19. ako ne nabavi posudu za smeće, odnosno spremnik (čl. 80.)

20. ako samovlasno premješta posude za smeće (članak 82.)

21. ako rasipa i prlja prostor oko posuda za smeće, ne usitni ambalažu otpada ili oštećuje posude za smeće (čl. 83. stavak 1, 2, 3 i 4.)

22. ako onemogućava pristup sabirnim vozilima (čl. 83. stavak 5.)

23. ako prebire i prekopava ili odnosi smeće iz vreće, posuda ili spremnika za smeće (čl. 86.)

24. ako odlaže glomazni otpad na mjesta koja nisu za to određena (čl. 88.)

25. ako stavlja glomazni otpad u posude ili spremnike za smeće (čl. 89.)

26. ako postupi protivno odredbi članka 97.

27. ako ne ukloni snijeg, led s pločnika uz zgradu, poslovni prostor ili kioska (čl. 102.)

28. ako drži stoku i perad bez odobrenja na zabranjenom području (čl. 108.) ili pušta životinje po javnoprometnim površinama u naseljima izvan područja zabrane (čl. 110.)

29. ako postavi protupravno predmete na javnu površinu (čl. 116. i čl. 117.)

Članak 134.

Roditelji i staratelji maloljetnika koji je počinio prekršaje sankcionirane čl. 134. ove Odluke kaznit će se novčanom kaznom predviđenom u navedenim članovima, ako se loše starao o maloljetniku.

Članak 135.

Kada komunalni redar utvrdi da pojedino trgovačko društvo, javna ustanova, vlastiti pogon ili koncesionar kao ovlašteni isporučitelj komunalne usluge postupi protivno odgovarajućim odredbama ove Odluke (čl. 13, 20, 27, 43, 49, 53, 59, 85, 95. i 104.) odnosno

1. bez opravdanih razloga prekine obavljati povjerenu komunalnu djelatnost

2. komunalne objekte i uređaje ne održava u stanje funkcionalne sposobnosti

Pokrenut će prekršajni postupak propisan izravno Zakonom o komunalnim djelatnostima odnosno komunalnom gospodarstvu. Pored pokretanja prekršajnog postupka komunalno redarstvo obavijestiti će Odjel gradske uprave nadležan za obavljanje nadzora nad radom isporučitelja komunalne usluge radi poduzimanja odgovarajućih mjera glede obavljanja povjerljivih poslova odnosno prava korištenja date koncesije.

XI ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 136.

Na dan stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnom redu ("Sl. Glasnik GZO Split", 18/88; "Službeni glasnik općine Kaštela", broj 10/90.).

Članak 137.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

Klasa: 021-05/95-02/05

Ur. broj: 2134/01-01-02-95-3

K. Sućurac, 14. srpnja 1995. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:

Veselko Andromak

Na temelju članka 2. 16. 17. 18. 24. 28. 30. 75. 87. i 160. Zakona o ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti ("Narodne novine", broj. 28/88, 38/88 ispr., 16/90, 25/93 i 44/93) i čl. 21. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik grada Kaštela", broj 4/94) Gradsko vijeće Kaštela na 16. sjednici, održanoj 14. srpnja 1995. godine, donosi

ODLUKU

o ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom se odlukom propisuje način i uvjeti obavljanja ugostiteljske i turističke djelatnosti za područje grada Kaštela, u skladu sa Zakonom o ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti, Zakonom o obrtu, Zakonom o trgovačkim društvima, te podzakonskim aktima (pravilnici).

Članak 2.

Ugostiteljsku i turističku djelatnost obavljaju sve pravne i fizičke osobe, na način određen zakonom, pravilnicima i ovom odlukom.

II UGOSTITELJSKA DJELATNOST

Članak 3.

Ambulantno usluživanje

Jednostavne ugostiteljske usluge mogu se pružati ambulantno. Mogu se usluživati jela u konfekcioniranom obliku,

pića i napici, sladoled u originalnom pakovanju te kava i čaj u skladu sa zahtjevima higijene.

Ambulantno usluživanje može se vršiti na igralištima, parkovima, javnim plažama, izletištim, sajmovima, kinima i javnim prostorijama.

Obavljanje ugostiteljske djelatnosti izvan. ugost. objekata

Članak 4.

Ugostiteljska djelatnost može se obavljati i izvan ugostiteljskog objekta - na tzv. štekatima smještenima neposredno na sam objekt ako udovoljava higijensko-tehničkim uvjetima.

Ako se takva mjesta odnose na javno prometne površine potrebno je ishoditi dozvolu Odjela gradske uprave za komunalni sustav i prostorno planiranje Grada Kaštela za njihovo postavljanje.

Članak 5.

Na izletištim i sajmovima, parkovima i igralištima pored ambulantnog usluživanja mogu se pružati usluge pokretnog roštilja.

Rad pokretnim roštiljem smatra se roštilj koji se može premještati s mjesta na mjesto bez vlastitog pogona.

Ploča na kojoj se pripremaju jela mora biti od nehrđajućeg materijala, a pribor prilagođen jednokratnoj upotrebi.

Mora se osigurati dovoljan broj posuda za otpatke.

Članak 6.

Planinarski domovi

U planinarskim domovima mogu se usluživati jednostavna topla jela, sendviči, pića i napici ako objekt ispunjava minimalne tehničke uvjete za ugostiteljsku radnju vrste bife.

Članak 7.

Usluživanje na kupalištima, izletištim i sl.

Usluživanje na kupalištima vrši se u tzv. plažnim objektima, u kojima se mogu pružati usluge jela - hladni i topli sendviči, hot-dog i sl., napici i sladoled u konfekcioniranom obliku.

Objekti iz ovog članka moraju imati:

- potrebne uređaje za pripremanje namirnica i pranje pribora
- osiguranu tekuću vodu i električnu energiju
- da prilaz prostoru mora biti popločan ili betoniran
- ako su izvan objekta postavljeni stolovi, moraju biti zaštićeni od sunca
- posluživanje se obavlja isključivo putem šaltera

Usluge na kupalištima pružaju se sezonski od 01. svibnja do 30. rujna.

Članak 8.

Pružanje ugostiteljskih usluga putem kioska mora udovoljavati minimalno tehničkim uvjetima pečenjarnice.

Postavljaju se na mjestima određenim odlukom o postavljanju kioska i ostalih naprava na javno-prometnim površinama.

Članak 9.

Kampiranje

Kampiranje se smatra boravak osoba pod šatorima, kampkućicama i drugim sličnim pokretnim objektima radi odmora i razonode.

Članak 10.

Kampirati se može samo u organiziranim kampovima koji ispunjavaju uvjete o klasifikacijskim minimalnim uvjetima i kategorizaciji ugost. objekta, kampovima namjenjenim odmoru djece i mladih te kampovi organizirani na zemljištu koje građani izdaju za kampiranje.

Članak 11.

Građani mogu osnivati organizirane kampove i kao ugost. radnju (kamp-radnja) ili izdavati zemljište za kampiranje bez osnivanja ugost. radnje.

Članak 12.

Ured za prostorno planiranje, Ispostava Kaštela odobrava organiziranje kampa na određenom zemljištu.

Članak 13.

Kampovi namjenjeni odmoru djece i omladine, kao i kampovi na zemljištima koja su privremeno određena za kampiranje, ako ne ispunjavaju uvjete određene propisom o kategorizaciji za najnižu kategoriju kampa kao i kampovi organizirani na zemljištu koje građani izdaju za kampiranje, bez osnivanja kamp-radnje nosi naziv "kampiralište".

Članak 14.

Kampovi namjenjeni odmoru djece i omladine moraju ispunjavati ove uvjete:

- da ima ravan i svrsishodno uređen prostor za postavljanje šatora
- da je osigurana stalna opskrba higijensko ispravnom vodom za piće i umivanje
- da ima uređeno mjesto za ognjište
- da na odgovarajućoj udaljenosti od prostora za šatore ima najmanje jedan zahod (latrina i sl.) odnosno jednu grupu zahoda na više od 10 odnosno na svaki 30 kampera, i odgovarajući prostor i uređaje za umivanje
- da ima protupožarni aparat
- da ima ormarić za prvu pomoć
- da ima osigurano minimalno osvjetljenje koje omogućuje noću kretanje između šatora,
- da je osiguran prostor za smještaj standarnih posuda sabirnih sanduka za smeće i otpadni materijal,
- da je osiguran dovoljan broj posuda za otpatke,
- da je prostor kampa omeđen.

Članak 15.

Pokretne ugostiteljske radnje

Ugostiteljska djelatnost može se obavljati i u pokretnoj ugostiteljskoj radnji. Pokretna radnja može usluživati pićima, napicima i jelima koja su uobičajena u bifeima, samo u konfekcioniranom obliku, priborom prilagođenim za jednokratnu upotrebu.

Izuzetno, mogu se usluživati i pojedina jela koja nisu u konfekcioniranom obliku, uobičajena za bife-jednostavna topla jela, ako su ispunjeni propisani tehnički uvjeti za ugostiteljsku radnju tipa bife.

Mjesta na kojima pokretna radnja može pružati svoje usluge određuju se putem Odjela gradske uprave za komunalni sustav i prostorno planiranje grada Kaštela i to za zonu iznad magistralne ceste, na plažama gdje nije organizirana ugostiteljska djelatnost putem ugostiteljske radnje ili plažnog objekta.

Članak 16.

Radno vrijeme ugostiteljskih radnji

U ugostiteljskim objektima utvrđuju se obvezatno i najduže dopušteno radno vrijeme prema vrstama ugostiteljskih objekata i to:

OBVEZATNO RADNO VRIJEME:	NAJDUŽE DOPUŠTENO RADNO VRIJEME:
Kavane: od 07 do 11 sati i od 17 do 22 sata	od 07 do 24 sata
Slastičarne: od 07 do 11 sati i od 17 do 22 sata	od 07 do 23 sata
Noćni bar: od 22 do 24 sata	od 21 do 02 sata
Disco bar: od 22 do 24 sata	od 21 do 01 sata
Restoracija, pivnica pizzeria: od 11 do 15 sati i od 17 do 22 sata	od 07 do 24 sata
Pečenjarnica i objekt brze prehrane: od 07 do 22 sata	od 07 do 24 sata
Krčma: od 08 do 22 sata	od 07 do 24 sata
Zdravljak, buregdžinica: od 06 do 10 sati i od 14 do 18 sati	od 06 do 24 sata

Pod obvezatnim radnim vremenom u smislu odredaba ovog članka podrazumijeva se radno vrijeme u kojem su ugostiteljski objekti iz ovog članka dužni posloovati.

Pod najduže dopuštenim radnim vremenom u smislu ovog članka podrazumijeva se radno vrijeme u kojima ugostiteljski objekti mogu posloovati zbog zadovoljavanja potreba građana, putnika i gostiju za ugostiteljskim uslugama.

Dan uoči državnih blagdana ugostiteljske radnje mogu posloovati jedan sat duže od utvrđenog završetka radnog vremena.

Članak 17.

Hoteli, moteli, turistički apartmani, pansioni, odmarališta za djecu i mladež, kampovi, kuće i stanovi za odmor, sobe za iznajmljivanje i dr. (ugostiteljski objekti za smještaj), za obavljanje ugostiteljskih usluga moraju posloovati svakog dana od 00 do 24 sata.

Ugostiteljske usluge koje se pružaju uz druge djelatnosti, pružat će se u skladu s radnim vremenom tih djelatnosti.

Ugostiteljski objekti na čekalištima međugradskog i međunarodnog prometa, obvezatno posluju u skladu s potrebama reda vožnje.

III TURISTIČKA DJELATNOST**USLUGE PREHRANE**

Članak 18.

Građani mogu davati hranu i uz obrok piće i napitke najviše dvanaestorici turista dnevno.

Usluge prehrane mogu se pružati u prostorijama koje ispunjavaju uvjete.

Članak 19.

Usluge prehrane mogu se pružati samo u prostorijama koje ispunjavaju ove uvjete:

1. Kuhinja

- da prostorno i funkcionalno odgovara broju turista od-

nosno abonenata

- da je pod od materijala koji se lako održava, da su zidovi kuhinje oličeni i čisti

- da ima sudoper s tekućom hladnom i toplom vodom

- da su na prozorima kuhinje postavljene zaštitne mreže protiv muha i drugih insekata

- da raspolaže s dovoljno posuda i pribora koji zadovoljava higijensko-sanitarnim uvjetima

- da ima posudu za otpatke s plastičnim vrećicama (ulošcima) koja su automatski zatvara

2. Blagovaonica

- da je dovoljno prostrana

- da ima odgovarajući broj stolova, stolica i vješalica za odjeću koji odgovara broju turista odnosno abonenata

- da je gornja ploča stolica bez pukotina

- da su stolovi kod serviranja jela pokriveni bijelim stolnjacima ili nadstolnjacima

3. Sanitarni čvor

- da je turistima odnosno abonentima osigurana upotreba zahoda, koji imaju uređaj s tekućom vodom za pranje ruku.

IV ZAVRŠNE ODREDBE

Članka 20.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti ("Službeni glasnik grada Kaštela", broj 18/82 i 17/89) te Odluka o rasporedu, početku i završetku radnog vremena u ugostiteljskim objektima ("Službeni glasnik grada Kaštela", broj 2/94).

Članak 21.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u "Službenom glasniku grada Kaštela".

Klasa: 021-05/95-02/05

Ur. broj: 2134/01-01-02-95-2

K. Sućurac, 14. srpnja 1995. god.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Veselko Andromak*

Na temelju članka 21. Statuta grada Kaštela ("Službeni glasnik grada Kaštela", broj 4/94) Gradsko vijeće Kaštela je na 15. sjednici održanoj 26. svibnja 1995. godine donijelo

ZAKLJUČAK

o usvajanju Izvješća Fonda stambenog i komunalnog gospodarstva, prometa i konzaltinga grada Kaštela za 1994. godinu

Usvaja se Izvješće Fonda stambenog i komunalnog gospodarstva, prometa i konzaltinga grada Kaštela za 1994. godinu.

Klasa: 021-05/95-02/04

Ur. broj: 2134/01-01-02-95-2

K. Sućurac, 26. svibnja 1995. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Veselko Andromak*

Na temelju članka 21. Statuta grada Kaštela ("Službeni glasnik grada Kaštela", broj 4/94) Gradsko vijeće Kaštela je na 15. sjednici održanoj 26. svibnja 1995. donijelo

ZAKLJUČAK

o usvajanju Programa rada Fonda stambenog i komunalnog gospodarstva, prometa i konzaltinga grada Kaštela za 1995. godinu

1. Usvaja se Program rada Fonda stambenog i komunalnog gospodarstva, prometa i konzaltinga grada Kaštela za 1995. godinu.

2. Zadužuje se direktor Fonda stambenog i komunalnog gospodarstva, prometa i konzaltinga grada Kaštela da pravovremeno pripremi Program rada za 1996. godinu, kako bi se o istom raspravljalo na sjednici Gradskog vijeća tijekom XI mjeseca 1995. godine.

Klasa: 021-05/95-02/04

Ur. broj: 2134/01-01-02-95-3

K. Sućurac, 26. svibnja 1995. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Veselko Andromak*

Na temelju članka 21. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik grada Kaštela", broj 4/94) Gradsko vijeće grada Kaštela na svojoj 15. sjednici održanoj dana 26. svibnja 1995. godine donijelo slijedeći

ZAKLJUČAK

1. Usvaja se Izvješće o procjeni šteta na poljoprivrednim kulturama uzrokovanim orkanskim vjetrom (28-29. ožujka) i tučom (08. travnja) na području Grada Kaštela 1995. god.

2. Izvješće iz točke 1. ovog Zaključka proslijedit će se Ministarstvu financija i Ministarstvu poljoprivrede i šumarstva, te zatražiti pomoć.

Klasa: 021-05/95-02/04

Ur. broj: 2134/01-01-02-95-1

K. Sućurac, 26. svibnja 1995. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Veselko Andromak*

Na temelju članka 21. Statuta grada Kaštela ("Službeni glasnik grada Kaštela", broj 4794) Gradsko vijeće Kaštela je na 15. sjednici održanoj 26. svibnja 1995. godine, donijelo

ZAKLJUČAK

u svezi rasprave o Izvješću o procjeni šteta na poljoprivrednim kulturama uzrokovanim orkanskim vjetrom i tučom na području grada Kaštela

Usvaja se prijedlog Porezne uprave - Ispostave Kaštela za otpis poreza na katastarski prihod za 1995. godinu za porezne obveznike sa područja grada Kaštela, s obzirom da je zbog orkanskog vjetrova i tuče ukupni katastarski prihod istih smanjen za više od 25%.

Klasa: 021-05/95-02/04

Ur. broj: 2134/01-01-02-95-7

K. Sućurac, 26. svibnja 1995. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Veselko Andromak*

POGLAVARSTVO GRADA KAŠTELA

Na temelju članka 42. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 4/94) Gradsko poglavarstvo Grada Kaštela na 35. sjednici održanoj 03. srpnja 1995. godine donosi

PRAVILNIK

o plaćama djelatnika gradske uprave Grada Kaštela

Članak 1.

Bruto plaća djelatnika gradske uprave Grada Kaštela predstavlja umnožak koeficijenta složenosti poslova i bruto osnovica za obračun plaće, koji iznos se povećava za dodatak na ime radnog staža.

Članka 2.

Vrijednost koeficijenta složenosti iznosa:

1. Gradonačelnik 5,00
2. Dogradonačelnik 4,40
3. Pročelnik odjela, tajnik Grada 4,00
4. Tajnik Poglavarstva 3,20
5. Ravnatelj direkcije-stručni savjetnik 2,60
6. Stručni suradnik VII/1 2,30
7. Viši stručni referent VI/1 2,00
8. Viši stručni referent VI/IV 1,80
9. Tajnica gradonačelnika VI/1/IV 1,80
10. Voditelj mat. teh. službe VI/1/IV 1,80
11. Voditelj arhive VI/1/IV 1,80
12. Voditelj pisarnice VI/1/IV 1,80
13. Komunalni inspektor VI/1 1,80
14. Komunalni redarstvenik IV st. 1,40
15. Stručni referent IV/1 1,40
16. Administrativni referent 1,40
Administrativni tajnik 1,40
17. Telefonist II st. 1,20
18. Dostavljač II st. 1,20
19. Domaćica 1,20
20. Čistačica 1,00

Članak 3.

Bruto osnovica za obračun plaće u pravilu prati prosječnu mjesečnu plaću ostvarenu u prethodnom tromjesečju u gospodarstvu na području Grada Kaštela.

Visinu bruto osnovice utvrđuje Gradsko poglavarstvo imajući u vidu odredbe stavka 1. ovog članka, a u granicama koje dopuštaju proračunski prihodi i važeći propisi.

Članak 4.

Za svaku godinu radnog staža plaća utvrđena umnožkom koeficijenta i osnovice, prema članku 2. i 3. ovog Pravilnika povećava se za 0,5%, a najviše za 20%.

Članak 5.

Djelatnici imaju pravo na naknadu plaće, naknadu troškova prehrane za vrijeme posla i materijalne troškove prema propisima koji se odnose na korisnike koji se financiraju iz sredstava državnog proračuna.

Komunalnim inspektorima i redarstvenicima utvrđuje se stimulativni dio plaće u visini od 20% od osnovice.

U slučaju da prava djelatnika iz stavka 1. ovog članka nisu regulirana propisima koji se odnose na korisnike državnog proračuna, kao i u slučaju kad je pojedino pravo povoljnije utvrđeno Općim kolektivnim ugovorom za javne djelatnosti i javna poduzeća, primjenjuju se odredbe toga kolektivnog ugovora.

Članak 6.

Vrijednost koeficijenta složenosti utvrđena u članku 2. ovog Pravilnika primjenjivat će se na sve korisnike proračuna Grada Kaštela sukladno stupnju stručne spreme.

Članak 7.

Ovaj Pravilnik provodit će odjel gradske uprave za financije.

Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Odluka o osnovama za utvrđivanje naknade osobnog dohodka osoba koje bira odnosno imenuje Skupština općine i Izvršno vijeće Skupštine općine Kaštela ("Službeni glasnik općine Split" broj 17/77, 15/79, 10/82, 16/82) te Zaključak o utvrđivanju koeficijenta za funkcionere koje bira i imenuje Skupština općine donesen od strane Izvršnog vijeća Skupštine općine Kaštela na 54. sjednici održanoj 28. siječnja 1992. godine.

Članak 9.

Pojedinačna rješenja o utvrđivanju plaće donosi Gradonačelnik.

Članak 10.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a primjenjuje se od 01. lipnja 1995. godine i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

Klasa: 022-05/95-01/07
Urbroj: 2134/01-01-03-95-3
K. Sućurac, 03. srpnja 1995. godine

GRADONAČELNIK:
Mislav Polić, dipl. iur.

Na temelju članka 4. i 8. Pravilnika o ustroju, popuni, pozivanju i uporabi postrojbi, službi, tijela za upravljanje i vođenje postrojbi, te drugih oblika organiziranja civilne zaštite ("Narodne novine", broj 31/95) i članka 42. Statuta grada Kaštela ("Službeni glasnik grada Kaštela", broj 4/94) poglavarstvo grada Kaštela na 35. sjednici održanoj 03. srpnja 1995. godine, donosi

RJEŠENJE

**o osnivanju, imenovanju i zadaćama
Stožera civilne zaštite grada Kaštela**

I

Za usklađivanje priprema i usmjeravanja aktivnosti u zaštiti i spašavanju na području grada Kaštela, osniva se tijelo za koordinaciju civilne zaštite (u daljnjem tekstu: Stožer civilne zaštite).

II

U Stožer civilne zaštite imenuje se:

- za predsjednika Stožera civilne zaštite:
 1. Mislav Polić - gradonačelnik
- za članove:
 2. Ante Sanader
 3. Ante Grepo
 4. Špiro Markov
 5. Ante Krokarc

III

Stožer civilne zaštite prati, potiče i usmjerava pripreme i usklađuje organizaciju zaštite i spašavanja građana i materijalnih dobara od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća te od ratnih razaranja.

Usklađuje djelovanje upavnih tijela, spasilačkih i drugih službi koje se u okviru svoje djelatnosti bave određenim vidovima zaštite i spašavanja, poduzeća te drugih pravnih osoba u pripremanju i provođenju mjera zaštite i spašavanja.

Usklađuje organizaciju prikupljanja i raspodjele pomoći ugroženim područjima i stradalnom pučanstvu.

Razmatra plan zaštite i spašavanja od opasnosti i posljedica prirodnih, tehničko-tehnoloških, ekoloških nesreća te od ratnih razaranja na području grada Kaštela.

Razmatra stanje organiziranosti i pripremljenosti civilne zaštite i drugih spasilačkih službi na području grada Kaštela i predlaže mjere nadležnim tijelima za njihov razvoj i dogradnju.

Usklađuje rad tijela za koordinaciju civilne zaštite na nižoj razini ustroja.

Obavlja i druge poslove u funkciji zaštite i spašavanja utvrđene zakonom i poslove koje mu povjeri poglavarstvo grada Kaštela.

IV

Stožer civilne zaštite za svoj rad odgovara poglavarstvu grada Kaštela i Stožeru civilne zaštite županije Splitsko-dalmatinske.

V

Ovo rješenje se primjenjuje od 01. srpnja 1995. godine, a objavit će se u "Službenom glasniku grada Kaštela".

Klasa: 022-05/95-01/07
Ur. Broj: 2134/01-01-03-95-18
K. Sućurac, 03. srpnja 1995. godine

GRADONAČELNIK:
Mislav Polić, dipl. iur.

Na temelju članka 18. Zakona o komunalnom gospodarstvu ("Narodne novine", broj 36/95) i članka 42. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", broj 4/94), Gradsko poglavarstvo na 35. sjednici, održanoj 03. srpnja 1995. godine, donosi

RJEŠENJE

**o visini grobljanske naknade
za 1995. godinu**

Članak 1.

Ovim Rješenjem određuje se cijena za grobljansku naknadu koju su dužni plaćati svi korisnici grobnica na području Grada Kaštela osim korisnika grobnica na mjesnom groblju u Kaštel Sućurcu, koji koriste grobnice u skladu sa posebnom Odlukom Mjesnog odbora K. Sućurac.

Članak 2.

Visina grobljanske naknade plaća se u godišnjem iznosu od 150,00 Kn (slovima: stopedeset kuna).

Članak 3.

Sredstva naknade uplaćuju se u korist Proračuna Grada Kaštela.

Članak 4.

Sredstva prikupljena iz naknade za svaku grobnicu koristit će se isključivo za održavanje i uređenje groblja na području M. O. gdje su i ubrana u skladu sa programom i politikom Mjesnih odbora na određenom području.

Članak 5.

Za provedbu ovog Rješenja zadužuje se Upravni odjel za lokalnu samoupravu i javne djelatnosti i Ured za komunalni sustav i prostorno uređenje.

Članak 6.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a objavit

će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

Klasa: 022-05/95-01/07

Ur. broj: 2134/01-01-03-95-17

K. Sućurac, 03. srpnja 1995. godine

GRADONAČELNIK: Mislav Polić, dipl. iur.

GRADSKO VIJEĆE

- | | |
|---|----|
| 1. Odluka o komunalnom redu | 33 |
| 2. Odluka o ugostiteljskoj i turističkoj djelatnosti | 45 |
| 3. Zaključak o usvajanju Izvješća Fonda stambenog i komunalnog gospodarstva, prometa i konzaltinga grada Kaštela za 1994. godinu | 47 |
| 4. Zaključak o usvajanju Programa rada Fonda stambenog i komunalnog gospodarstva, prometa i konzaltinga grada Kaštela za 1995. godinu | 47 |
| 5. Zaključak o usvajanju Izvješća o procjeni šteta na poljoprivrednim kulturama uzrokovanim orkanskim vjetrom i tučom. | 48 |
| 6. Zaključak u svezi rasprave o Izvješću o procjeni šteta na poljoprivrednim kulturama uzrokovanim orkanskim vjetrom i tučom na području grada Kaštela. | 48 |

POGLAVARSTVO GRADA KAŠTELA

- | | |
|--|----|
| 7. Pravilnik o plaćama djelatnika gradske uprave grada Kaštela | 48 |
| 8. Rješenje o osnivanju, imenovanju i zadaćama Stožera civilne zaštite grada Kaštela | 49 |
| 9. Rješenje o visini grobljanske naknade za 1995. godinu | 49 |