



SLUŽBENI GLASNIK

GRADA KAŠTELA

GODINA 2

KAŠTEL-SUĆURAC, 02. SRPNJA 1994. g

BROJ 4/94

GRADSKO VIJEĆE KAŠTELA

Grad Kaštela, kao jedinica lokalne samouprave u sastavu županije Splitsko-Dalmatinske, prvi put ustrojen je Zakonom o područjima županija, gradova i općina u Republici Hrvatskoj.

Međutim, Kaštela imaju svoju bogatu i dugostoljetnu povijest od najranijih vremena prapovijesti do danas.

Ovaj prostor u zagrljaju obronaka Kozjaka i mora Kaštelanskog zaljeva, oduvijek je privlačio ljude i inspirirao ih na dosege visokih civilizacija. Tako su ostavljeni tragovi povijesti od antičkih, preko ranokršćanskih do predromaničkih vremena.

Posebno smo ponosni što sa područja našeg Grada datira jedan od najznačajnijih hrvatskih povijesnih pisanih izvora - TRPIMIROVA DAROVNICA.

Upravo stoga, datum njenog izdavanja 4. ožujka 852. godine odabran je za obilježavanje Dana Grada Kaštela izražavajući na taj način spomen na prvi put istaknuto ime HRVAT.

Neka ovaj Statut bude izraz težnje da se sačuva povijest, da se duh Domovine, kulture i tradicije proistekao iz svakog od sedam Kaštela slije u Grad čineći sklad življenja svih njegovih građana kako danas tako i u budućnosti.

Na temelju članka 7. i 49. Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi ("Narodne novine", broj 90/92, 94/93 i 117/93) Gradsko vijeće Kaštela na 9. sjednici, održanoj 2. srpnja 1994. godine, donosi

STATUT GRADA KAŠTELA

I OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Grad Kaštela obuhvaća područje sedam povjesnih naselja: Kaštel Sućurac, Kaštel Gomilica, Kaštel Kambelovac, Kaštel Lukšić, Kaštel Stari, Kaštel Novi i Kaštel Štafilić, te pripadajući akvatorij.

Grad Kaštela poticat će njegovanje i očuvanje tradicionalnih i vešestoljetnih obilježja svakog naselja (svetac zaštitnik, značajni kulturno-povijesni datumi) gradeći na ukupnosti takvih obilježja svoj kulturni identitet.

Članak 2.

Grad Kaštela je jedinica lokalne samouprave.

Ovim statutom utvrđuje se samoupravni djelokrug grada Kaštela, utvrđuje se ustrojstvo, ovlaštenja i način rada njegovih tijela, oblici neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju, mjesna samouprava, imovina i financiranje Grada, oblici suradnje i povezivanja Grada s jedinicama lokalne samouprave i uprave u zemlji i inozemstvu te druga pitanja važna

za utvrđivanje prava, obveza i odgovornosti Grada.

Članak 3.

Naziv grada je: grad Kaštela.

Sjedište Grada je u Kaštel-Sućurcu, Braće Radića 1.

Članak 4.

Grad Kaštela obuhvaća područje omeđeno rubnim granicama katastarskih općina K.O. Kaštel Sućurac, K.O. Kaštel Gomilica, K.O. Kaštel Kambelovac, K.O. Kaštel Lukšić, K.O. Kaštel Stari, K.O. Kaštel Novi, K.O. Kaštel Štafilić.

Granice grada mogu se mijenjati na način i po postupku propisanim u zakonu.

Članak 5.

Grad ima grb, zastavu i svečanu pjesmu.

Članak 6.

Grb Grada pravokutnog je oblika i u izvornom obliku ima dimenzije 80 x 90 mm.

Osnova grba Grada sadrži stiliziranih sedam kula u srednjem dijelu kao simbol Kaštela te postamentom i stiliziranim valovima u podnožju ispod kojih je kapitalom ispisana riječ Kaštela, zatim stiliziranim krovom iznad srednje kule, kao simbolom Grada i povijesnim nacionalnim grbom u štitu ispod krovišta.

Grb je uokviren bijelim gotičkim kvadratima.

Grb je izrađen u boji zlata na bijeloj podlozi.

Posebnom odlukom Gradsko vijeće detaljno utvrđuje izgled, upotrebu i čuvanje grba.

Članak 7.

Gradsko vijeće će posebnom odlukom utvrditi opis zastave Grada, njenu upotrebu i čuvanje.

Gradsko vijeće posebnom će odlukom utvrditi način i uvjete izvođenja svečane pjesme.

Članak 8.

Grad ima pečat.

Pečat ima oblik kruga promjera 40 mm i 28 mm.

U sredini pečata grada nalazi se grb Grada Kaštela, a oko grba u koncentričnim krugovima je obvezatni tekst utvrđen posebnim propisima.

Članak 9.

Dan 4. ožujka utvrđuje se kao dan Grada Kaštela, koji se svečano obilježava, kao dan Trpimirove darovnice i prvog spomena na ime **HRVAT**.

Nagrada grada Kaštela i druga javna priznanja dodjeljuju se na Dan grada Kaštela.

Članak 10.

Gradsko vijeće može dodjeljivati nagrade i druga javna priznanja građanima i pravnim osobama za naročite uspjehe na svim područjima gospodarskog i društvenog života od

značaja za grad.

Gradsko vijeće odluku donosi na prijedlog Komisije za javna priznanja.

Nagrada grada Kaštela za životno djelo najviši je oblik javnog priznanja Grada za postignute uspjehe na područjima iz stavka 1. ovog članka.

Nagrada grada Kaštela za životno djelo i druga javna priznanja dojeljuju se pod uvjetima i na način propisanim posebnom odlukom.

Članak 11.

Gradsko vijeće može proglasiti počasnim građaninom grada Kaštela osobe koje su se istakle naročitim zaslugama za Grad.

Počasnom građaninu dojeljuje se posebna povelja Grada.

Članak 12.

Grad surađuje sa svojim građanima koji žive u inozemstvu i kroz suradnju s njihovim organizacijama i udruženjima brine o ostvarivanju i zaštiti njihovih interesa u domovini.

Gradsko vijeće i druga tijela Grada u okviru svoga djelokruga vode brigu o problemima iseljenika i njihovih obitelji, o održavanju kulturnih i drugih veza s njima i njihovim organizacijama, o njegovanju hrvatske kulture, jezika i običaja, te upoznavanju s dostignućima u materijalnoj i društvenoj izgradnji zemlje.

Gradsko poglavarstvo potiče i uskađuje rad organizacija i udruženja koja se bave pitanjima iseljenika i radi na stvaranju uvjeta za njihov povratak u domovinu.

Članak 13.

Ostvarujući zajednički interes u unapređivanju gospodarskog, društvenog i kulturnog razvitka grad Kaštela uspostavlja i održava suradnju s drugim jedinicama lokalne samouprave u zemlji i inozemstvu.

Kada grad Kaštela ocijeni da postoji dugoročan i trajan interes za uspostavljanje suradnje i mogućnosti za njezino razvijanje može sa pojedinim jedinicama lokalne samouprave sklopiti akt o suradnji i međusobnim odnosima.

Pod uvjetom i na način utvrđen zakonom grad Kaštela može uspostavljati i ostvarivati suradnju s međunarodnim organizacijama, te pristupati međunarodnim udruženjima jedinica lokalne samouprave.

Pod uvjetima i na način utvrđen Zakonom, Grad može u suradnji s drugim gradovima osnivati i pristupati nacionalnom savezu jedinica lokalne samouprave.

Članak 14.

Grad Kaštela može odlukom Gradskog vijeća proglasiti prijateljskim gradom pojedini grad radi njegovog doprinosa u ostvarivanju i razvoju međusobnih odnosa kojima se ostvaruje prijateljstvo među narodima i potiče razvoj grada Kaštela i Republike Hrvatske.

Članak 15.

Grad Kaštela u postupku pripremanja i donošenja odluka i drugih općih akata na razini Županije, zakona i drugih propisa na razini Republike Hrvatske, a koja ga se neposredno tiče, daje inicijative, mišljenja i prijedloge nadležnom tijelu.

Inicijative, mišljenja i prijedloge iz prethodnog stavka u ime Grada mogu podnositi Gradsko vijeće, Poglavarstvo i gradonačelnik neposredno nadležnom tijelu i posredno putem vijećnika i zastupnika.

II DJELOKRUG GRADA

1. Samoupravni djelokrug Grada

Članak 16.

Grad u okviru samoupravnog djelokruga:

1. osigurava uvjete za razvitak gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od važnosti za područje Grada,
2. osigurava uvjete za uređenje prostora i urbanističko planiranje te zaštitu čovjekovog okoliša,
3. vodi brigu o uređenju naselja, kvaliteti stanovanja, komunalnih objekata, obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti te lokalne infrastrukture,
4. osigurava lokalne potrebe stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju i odgoju, zdravstvenoj zaštiti životinja i zaštiti bilja, socijalnoj skrbi, kulturi, tjelesnoj kulturi, kulturi i športu,
5. upravlja gradskom imovinom,
6. osniva javne ustanove i druge pravne osobe, u skladu sa zakonom, radi ostvarivanja određenih gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih socijalnih interesa i potreba stanovništva,
7. obavlja i druge poslove koji su u neposrednoj svezi s interesom gradske zajednice za njezin gospodarski, kulturni i socijalni napredak, a nisu u nadležnosti drugih tijela,
8. uređuje i druga pitanja u skladu sa zakonom.

Odlukom Gradskog vijeća mogu se pojedini poslovi iz stavka 1. ovog članka prenijeti na Županiju odnosno mjesnu samoupravu.

Članak 17.

Grad u okviru poslova, prava i obveza, koje ostvaruje i osigurava, u samoupravnom djelokrugu kao jedinica lokalne samouprave:

- osigurava uvjete za utvrđivanje politike gospodarenja prostorom (zemljišta) i skrbi o unapređivanju okoliša,
- upravlja komunalnom imovinom, stambenim i poslovnim objektima, objektima kulture, odgoja i obrazovanja, športa, zdravstva, tehničke kulture, te ostalom imovinom u vlasništvu Grada,
- obavlja poslove u svezi s poticanjem poduzetničkih aktivnosti i korištenjem prostornih kapaciteta u vlasništvu Grada,
- osigurava sredstva za zadovoljavanje javnih potreba stanovnika u oblasti predškolskog odgoja i djelomično u obrazovanju,
- potiče primjenu djelotvornih mjera radi zaštite životnog standarda i zbrinjavanja socijalno ugroženih osoba te obavlja poslove socijalne skrbi u skladu sa zakonom i odlukama Vijeća,
- obavlja poslove na kulturnom i umjetničkom promicanju Grada,
- osigurava sredstva za zadovoljavanje potreba u kulturi,
- koordinira izradu i odabir programa u športu, tehničkoj kulturi i utvrđivanje uvjeta za provođenje programa javnih potreba u športu, tehničkoj kulturi,
- obavlja razrez i naplatu prihoda koji pripadaju Gradu

Kaštela, izradu i izvršenje proračuna Grada,

- obavlja inspeksijske poslove.

Poslovi iz stavka 1. ovog članka detaljnije se utvrđuju u okviru djelokruga predstavničkog tijela Grada ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća i Poglavarstva.

2. Djelokrug državne uprave

Članak 18.

Grad obavlja dio poslova iz djelokruga državne uprave, koji mu budu prenijeti posebnim zakonima i drugim propisima.

III GRADSKO VIJEĆE I NJEGOVA TIJELA

1. Položaj i nadležnost Gradskog vijeća

Članak 19.

Gradsko vijeće predstavničko je tijelo građana i tijelo lokalne samouprave koje donosi akte u okviru prava i dužnosti Grada te obavlja poslove u skladu s Ustavom, zakonom i ovim Statutom.

Članak 20.

Gradsko vijeće u okviru svog djelokruga obavlja poslove iz samoupravnog djelokruga Grada i poslove državne uprave kad je to određeno zakonom.

Članak 21.

Gradsko vijeće u okviru samoupravnog djelokruga:

- donosi statut Grada,
- donosi odluke i druge opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada,
- donosi odluke o gradskim porezima i naknadama, taksama i drugim prihodima od interesa za Grad,
- donosi proračun i zaključni račun proračuna,
- donosi odluke o izvršenju proračuna (uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Grada),
- donosi odluku o stjecanju, otuđivanju i opterećivanju gradske imovine,
- uređuje ustrojstvo i djelokrug gradskih upravnih tijela,
- bira i razrješava predsjednika i dopredsjednika Gradskog vijeća, gradonačelnika, zamjenike gradonačelnika i članove Gradskog poglavarstva, tajnika Grada, radna tijela Gradskog vijeća, te imenuje i razrješava druge dužnosnike i predstavnike Vijeća u tijelima i institucijama određenih zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća,
- odlučuje o povjerenju gradonačelniku, pojedinim članovima Poglavarstva ili Poglavarstvu u cjelini,
- osniva javne ustanove i druge pravne osobe za obavljanje gospodarskih, društvenih, komunalnih i drugih djelatnosti od interesa za stanovnike Grada,
- donosi poslovnik o svom radu,
- donosi program rada Gradskog vijeća,
- raspisuje referendum,
- donosi odluke o pristupanju međunarodnim udruženjima lokalnih jedinica drugih država u skladu sa zakonom,

- odlučuje o prihvaćanju pokroviteljstva,
- odlučuje o prijenosu pojedinih poslova iz članka 16. ovog Statuta na Županiju odnosno jedinice mjesne samouprave,
- odlučuje o drugim pitanjima iz samoupravnog djelokruga Grada u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Članak 22.

Gradsko vijeće može prenijeti obavljanje pojedinih poslova na Gradsko poglavarstvo osim donošenja:

- statuta Grada, proračuna Grada i zaključnog računa,
- odluke o zaduživanju Grada,
- odluke o otuđivanju imovine Grada.

2. Sastav i izbor Gradskog vijeća

Članak 23.

Gradsko vijeće broji 26 članova.

Članak 24.

Vijećnici Gradskog vijeća biraju se na način i po postupku određenim zakonom.

Članak 25.

Dužnost vijećnika Gradskog vijeća je počasna.

Vijećnici nemaju obvezujući mandat i nisu opozivi.

Vijećnici imaju pravo prisustvovati sjednicama Vijeća, podnositi prijedloge za donošenje općih akata drugih akata i mjera te postavljati pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada na sjednici Vijeća, neposredno ili pismenim putem, predsjedniku Gradskog vijeća.

Članak 26.

Vijećnik Gradskog vijeća ima pravo podnositi Vijeću prijedloge odluka i drugih akata te pokretati druga pitanja iz njegovog djelokruga.

Članak 27.

Vijećnik Gradskog vijeća ima prvo predlagati Vijeću raspravu o pitanjima koja se odnose na rad Gradskog poglavarstva, na izvršavanje odluka ili na rad upravnih tijela Grada.

Vijećnik Gradskog vijeća ima pravo Gradskom poglavarstvu i pročelnicima koji rukovode upravnim tijelima Grada postavljati pitanja koja se odnose na njihov rad ili na poslove iz njihovog djelokruga.

Gradsko poglavarstvo i pročelnici dužni su odgovarati na postavljena pitanja na način i u rokovima određenim Poslovníkom Gradskog vijeća.

Članak 28.

Vijećnici za svoj rad u Vijeću imaju pravo na naknadu troškova, odnosno izgubljenu zaradu u skladu s posebnom odlukom Vijeća.

Članak 29.

Vijećniku prestaje mandat prije isteka vremena na koje je izabran:

- ako podnese ostavku,
- ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost,
- ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od 6 mjeseci,

- ako prihvati izbor ili imenovanje na neku od dužnosti koja je prema zakonu nespojiva s dužnošću člana predstavničkog tijela.

3. Predsjednik i dopredsjednik Gradskog vijeća

Članak 30.

Gradsko vijeće ima predsjednika i dva dopredsjednika, koje bira iz reda svojih članova.

Predsjednik Vijeća predstavlja Gradsko vijeće, rukovodi njegovim radom i ima ovlast i obveze utvrđene zakonom, ovim Statutom i Poslovníkom Gradskog vijeća.

Dopredsjednik pomaže u radu predsjedniku, zamjenjuje ga u slučaju odsutnosti ili spriječenosti, obavlja druge poslove koje mu povjeri Gradsko vijeće ili predsjednik.

Predsjednika i dopredsjednike Gradskog vijeća bira i razrješava na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili na prijedlog najmanje jedne trećine članova Gradskog vijeća na način i po postupku određenim Poslovníkom Gradskog vijeća.

4. Radna tijela

Članak 31.

Gradsko vijeće osniva odbore, komisije i druga radna tijela za pripremu i predlaganje odluka iz svoga djelokruga odnosno za obavljanje drugih poslova.

Sastav, broj članova, djelokrug i način rada radnih tijela utvrđuju se Poslovníkom odnosno posebnom odlukom o osnivanju radnog tijela.

Predsjednika, zamjenika predsjednika i određeni broj članova radnih tijela bira Vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje jedne trećine vijećnika iz reda svojih članova, a ostali članovi mogu se birati iz reda stručnih i znanstvenih osoba.

Predsjednik, zamjenik predsjednika i članovi Odbora za izbor i imenovanje, i Mandatne komisije biraju se iz reda članova Vijeća.

Članak 32.

Odbor za izbor i imenovanje ima predsjednika, zamjenika, predsjednika i tri člana.

Odbor za izbor i imenovanje raspravlja i predlaže izbor predsjednika i dopredsjednika Vijeća, izbor gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika, izbor članova radnih tijela Vijeća i članove drugih tijela koje, temeljem zakona i drugih propisa, bira Gradsko vijeće, te predlaže visinu plaće i naknade za rad izabranih osoba, te donosi pojedinačne akte o visini plaće i drugim naknadama dužnosnika i drugih osoba koje bira Gradsko vijeće.

Članak 33.

Odbor za statut i poslovnik ima predsjednika, zamjenika predsjednika i 5 članova.

Odbor za Statut i poslovnik raspravlja i predlaže Statut Grada, poslovnik Gradskog vijeća, te predlaže donošenje odluka i drugih općih akata iz nadležnosti Gradskog vijeća kojima se razrađuju odredbe statutarne naravi, daje Vijeću prijedlog teksta autentičnog tumačenja općih akata koje donosi Vijeće, te obavlja i druge poslove utvrđene ovim Statutom i poslovnikom.

Članak 34.

Mandatna komisija ima predsjednika i dva člana.

Mandatna komisija raspravlja o pitanjima koja se odnose na mandatna prava članova Vijeća.

5. Tajnik grada

Članak 35.

Grad ima tajnika.

Tajnik organizira obavljanje stručnih i tehničkih poslova za rad Gradskog vijeća, stara se o izvršavanju zadataka koji se odnose na rad lokalne smouprave i uprave, sudjeluje na sjednicama Gradskog vijeća u savjetodavnom svojstvu i upozorava predsjednika Vijeća i Vijeće o kršenju zakonitosti.

Tajnik svoju dužnost obavlja profesionalno.

Tajnik grada ujedno je rukovoditelj Ureda Gradonačelnika.

IV GRADONAČELNIK

Članak 36.

Gradonačelnik zastupa Grad i nositelj je izvršne vlasti Grada.

Članak 37.

Gradonačelnik u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada:

- provodi odluke Gradskog vijeća i odgovoran je Vijeću za njihovo provođenje,
- ima pravo zadržati od izvršenja opći akt Gradskog vijeća ako ocjeni da je tim aktom povrijeđen zakon ili drugi propis te zatražiti od Vijeća da u roku od 15 dana, otkloni uočene nedostatke. Ako Gradsko vijeće to ne učini dužan je u roku od sedam dana o tome obavijestiti organ središnje državne uprave ovlašten za nadzor nad zakonitošću rada jedinica lokalne smouprave i uprave,
- vodi brigu o upravljanju gradskom imovinom i naredbodavac je za izvršenje gradskog proračuna,
- neposredno ispred Gradskog poglavarstva usmjerava rad upravnih odjela i potpisuje akte koji oni donose u okviru svog djelokruga, ako za potpisivanje nisu ovlašteni pročelnici,
- obavlja druge poslove utvrđene zakonom, ovim Statutom i odlukama Gradskog vijeća.

Članak 38.

Gradonačelnik rukovodi radom Gradskog poglavarstva, saziva sjednice Poglavarstva i predsjedava im te potpisuje akte Poglavarstva.

Gradonačelnik je odgovoran Gradskom vijeću za obavljanje poslova lokalne smouprave, a ovlaštenim tijelima središnje državne uprave za obavljanje poslova prenetih u djelokrug tijela Grada.

Članak 39.

Gradonačelnika bira Gradsko vijeće na prijedlog Odbora za izbor i imenovanje ili najmanje 1/3 vijećnika.

Članak 40.

Gradonačelnika ima dva zamjenika.

Zamjenici gradonačelnika biraju se na način i po postupku propisanom za izbor gradonačelnika.

Zamjenici gradonačelnika pomažu gradonačelniku u obavljanju njegovih dužnosti, zamjenjuju ga u slučaju njegove spriječenosti i odsutnosti, te obavljaju druge poslove u skladu sa Zakonom i Statutom.

V GRADSKO POGLARSTVO**Članak 41.**

Gradsko poglavarstvo obavlja poslove iz svog djelokruga na osnovi i u okviru zakona, ovog Statuta i drugih akata Gradskog vijeća.

Gradsko poglavarstvo odgovorno je u skladu sa zakonom Gradskom vijeću za obavljanje poslova iz svog djelokruga.

Gradsko poglavarstvo o svom radu dužno je redovno izvješćivati Vijeće, a najmanje jednom tromjesečno.

Gradsko vijeće može zahtijevati da mu Poglavarstvo podnese izvješće o cjelokupnom radu ili o pojedinom pitanju iz njegove nadležnosti.

Članak 42.

Gradsko poglavarstvo u okviru svojeg djelokruga:

- priprema prijedloge općih akata koje donosi Gradsko vijeće i predlaže Vijeću donošenje općih akata,
- daje mišljenje o prijedozima koje podnose drugi ovlašteni predlagači,
- utvrđuje prijedlog gradskog proračuna i zaključnog računa Gradskog proračuna,
- izvršava ili osigurava izvršenje općih akata Gradskog vijeća,
- usmjerava djelovanje upravnih tijela Grada u obavljanju poslova iz samoupravnog djelokruga Grada odnosno poslova državne uprave koji se obavljaju u Gradu,
- nadzire rad upravnih tijela Grada u samoupravnom djelokrugu i poslovima državne uprave,
- upravlja nekretninama i pokretninama u vlasništvu Grada,
- predlaže osnivanje mjesnih odbora,
- bira, imenuje i razrješava pročelnike upravnih tijela i drugih dužnosnika odnosno djelatnika i predstavnika Poglavarstva određenih zakonom, općim aktima Vijeća i Poglavarstva,
- obavlja druge poslove predviđene ovim Statutom i drugim propisima.

Članak 43.

Gradsko poglavarstvo broji 11 članova.

Gradonačelnik je po svom položaju predsjednik Gradskog poglavarstva.

Zamjenici gradonačelnika su članovi Poglavarstva.

Članovi Gradskog poglavarstva u pravilu su pročelnici upravnih odjela Grada.

Članak 44.

Članove Gradskog poglavarstva bira Vijeće na prijedlog gradonačelnika, na način i po postupku utvrđenom Poslovnikom Vijeća.

Članak 45.

Gradsko poglavarstvo u obavljanju poslova iz svog djelokruga surađuje s poglavarstvima drugih jedinica lokalne samouprave i uprave, kao i s drugim pravnim osobama te jedinicama mjesne samouprave.

Članak 46.

Gradsko poglavarstvo svojim će Poslovníkom urediti ustrojstvo, način rada i odlučivanja kao i druga pitanja od značaja za rad Gradskog poglavarstva.

VI AKTI GRADA**1. Akti Gradskog vijeća****Članak 47.**

Gradsko vijeće, na temelju prava i ovlaštenja utvrđenih zakonom i ovim Statutom donosi statut, odluke, gradski proračun, zaključni račun gradskog proračuna, preporuke, rješenja, zaključke, te daje autentična tumačenja Statuta ili drugih općih akata Vijeća.

Način i postupak donošenja akata iz stavka 1. ovog članka utvrđuje se Poslovníkom Vijeća.

Članak 48.

Svi opći akti koje donosi Gradsko vijeće obavezno se objavljuju u "Službenom glasniku grada Kaštela".

2. Akti Gradskog poglavarstva**Članak 49.**

Gradsko poglavarstvo o poslovima iz svog djelokruga donosi naredbe, uputstva i pravila kada odlučuje o općim stvarima te zaključak i rješenje kada, u skladu sa zakonom odlučuje o pojedinačnim stvarima.

VII JAVNOST RADA I ODGOVORNOST**Članak 50.**

Rad Gradskog vijeća, gradonačelnika, Gradskog poglavarstva i upravnih tijela Grada je javan.

Članak 51.

Javnost rada Gradskog vijeća, gradonačelnika, Gradskog poglavarstva i upravnih tijela osigurava se:

- javnim održavanjem sjednica
- izvještavanjem i napisima u tisku i drugim oblicima javnog informiranja
- objavljivanjem općih akata i drugih dokumenata na način propisan ovim Statutom.

Članak 52.

Radi stjecanja neposrednog uvida o potrebama Grada i građana, kao i radi informiranja građana o aktivnostima gradskih tijela u rješavanju problema Grada, gradonačelnik redovito i neposredno ostvaruje kontakte s građanima.

Članak 53.

Gradsko vijeće svojom odlukom određuje koji se podaci iz rada i nadležnosti Vijeća, Poglavarstva i upravnih tijela ne mogu objavljivati jer predstavljaju tajnu te način njihovog čuvanja.

Članak 54.

Izabrani i imenovani čelnici u Gradu obavljaju svoju dužnost na osnovi i u okviru Ustava, zakona i ovog Statuta te dobivenih ovlaštenja i osobno su odgovorni za njeno obavljanje.

VIII OBAVLJANJE UPRAVNIH I DRUGIH STRUČNIH POSLOVA IZ DJELOKRUGA GRADA**Članak 55.**

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada kao i poslova državne uprave prenijete na njega, Odlukom Gradskog vijeća osnivaju se upravni odjeli Grada.

Ustrojstvo, djelokrug, način rada kao i druga pitanja od značenja za rad upravnih odjela uređuju se posebnom Odlu-

kom Gradskog vijeća.

Upravnim odjelima iz stavka 1. ovog članka rukovode pročelnici koje imenuje Gradsko poglavarstvo u skladu s Zakonom.

Unutarnje ustrojstvo odjela iz stavka 1. ovog članka, uređuje svojim aktom Gradsko poglavarstvo.

Članak 56.

Pročelnik može biti član Poglavarstva koga bira Vijeće sukladno odredbama Zakona o lokalnoj samoupravi i upravi i ovog Statuta, kojima je uređen izbor članova Poglavarstva.

Ako pročelnik ne bude izabran za člana Poglavarstva ne prestaje mu dužnost pročelnika.

Pročelnici su za svoj rad odgovorni gradonačelniku.

Imenovanje, razrješenje, odgovornost kao i druga pitanja u svezi rada pročelnika provodi se način i po postupku utvrđenom Zakonom i Odlukom Gradskog vijeća.

Članak 57.

Upravni odjeli Grada u okviru svog djelokruga i ovlasti:

- neposredno izvršavaju odluke i druge opće akte Gradskog vijeća i osiguravaju njihovo provođenje,
- neposredno izvršavaju poslove državne uprave kada su ti poslovi prenijeti u djelokrug Grada,
- prate stanje u područjima za koje su osnovani i o tome izvješćuju Gradsko poglavarstvo,
- pripremaju nacрте odluka i drugih općih akata koje donosi Gradsko vijeće, nacрте akata koje donosi Poglavarstvo, te pripremaju izvješća, analize i druge materijale iz svog djelokruga za potrebe Gradskog vijeća i Poglavarstva,
- pružaju stručnu i drugu pomoć građanima u okviru prava i ovlasti Grada,
- podnose izvješće Gradskom vijeću i Poglavarstvu o svom radu,
- obavljaju i druge poslove za koje su ovlaštteni.

Članak 58.

Stručni i uredski poslovi za potrebe Gradskog vijeća, gradonačelnika i Gradskog poglavarstva obavljaju se u posebnom uredu kojim rukovodi tajnik Grada.

Unutarnje ustrojstvo ureda iz stavka 1. ovog članka, uređuje svojim aktom Gradsko poglavarstvo.

Članak 59.

Gradsko poglavarstvo usmjerava djelovanje upravnih odjela i ureda i nadzire njihov rad.

IX USTROJSTVO I RAD JAVNIH GRADSKIH SLUŽBI

Članak 60.

Radi pružanja usluga kojima se osiguravaju nezamjenjivi uvjeti života i rada građana, gospodarskih i drugih subjekata na području Grada mogu se organizirati javne službe.

Članak 61.

Javne gradske službe osnivaju se i organiziraju kao javna poduzeća, fondovi ili zavodi.

Za obavljanje djelatnosti javnih službi iz stavka 1. ovog članka Grad može dati koncesije drugim fizičkim i pravnim osobama, po postupku utvrđenom posebnim zakonom, uz osiguranje potrebnog nadzora.

Pojedine javne službe Grad može organizirati osnivanjem

tih službi zajedno s drugim jedinicama lokalne smouprave, radi ostvarivanja zajedničkih interesa u tim djelatnostima.

Članak 62.

Odlukom Gradskog vijeća propisuju se posebni uvjeti organiziranja rada javnih službi u pogledu stručnosti radnika, opremljenosti sredstvima rada, trajanju i rasporedu rada, a ovisno o tehnologiji i drugim specifičnostima obavljanja pojedine javne službe, te obavljanje nadzora nad radom javnih službi.

X NEPOSREDNO SUDJELOVANJE GRAĐANA U ODLUČIVANJU I PRAVO INICIJATIVE

Članak 63.

Građani mogu neposredno sudjelovati u odlučivanju o lokalnim poslovima putem referendumu i mjesnog zbora građana sukladno zakonu i ovom statutu.

Članak 64.

Referendum se može raspisati radi odlučivanja o prijedlogu promjene Statuta Grada, o prijedlogu za promjenu područja Grada, prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Gradskog vijeća, kao i o drugim pitanjima određenim zakonom.

Referendum raspisuje Gradsko vijeće.

Prijedlog za raspisivanje referendumu može podnijeti jedna trećina vijećnika, Poglavarstvo Grada ili jedna petina mjesnih odbora na području Grada.

Članak 65.

Pravo glasovanja na referendumu imaju građani Grada upisani u popis birača.

Članak 66.

Odluka donesena na referendumu obvezatna je za Gradsko vijeće.

Članak 67.

Prijedlog koji na referendumu ne bude prihvaćen može se ponovno iznijeti na referendumu nakon proteka vremena određenog zakonom.

Članak 68.

Gradsko vijeće može tražiti mišljenje od mjesnih zborova građana o prijedlogu općeg akta ili drugog pitanja iz djelokruga Grada kao i drugim pitanjima određenim zakonom.

Članak 69.

Građani imaju pravo predlagati Gradskom vijeću donošenje određenog akta ili rješavanje određenog pitanja iz njegove nadležnosti.

Gradsko vijeće raspravlja o prijedlogu iz stavka 1. ovog članka ako prijedlog potpisom podržava najmanje deset posto birača upisanih u popis birača Grada.

Gradsko vijeće dužno je dati odgovor podnositeljima zahtjeva najkasnije kroz tri mjeseca od prijema prijedloga.

Svaki građanin kao i pravne osobe imaju pravo podnositi prigovor na rad predstavničkih i izvršnih tijela Grada, kao i na rad tijela upravnih odjela Grada te na nepravilan odnos zaposlenih u tim tijelima.

Na podnijete prigovore čelnici tijela dužni su dati odgovor u roku od 30 dana podnošenja prigovora.

XI MJESNA SAMOUPRAVA**Članak 70.**

Radi ostvarivanja neposrednog sudjelovanja u upravljanju lokalnim poslovima građani imaju pravo osnivati jedinice mjesne samouprave.

Članak 71.

Kao jedinice mjesne samouprave osnivaju se u skladu s zakonom mjesni odbori.

1. Mjesni odbori**a) Postupak osnivanja mjesnog odbora****Članak 72.**

Mjesni odbori osnivaju se u naseljima.

Mjesni odbor može se osnovati za jedno naselje ili više međusobno povezanih manjih naselja ili za dio većeg naselja iz stavka 1. ovog članka koji u odnosu na ostale djelove čine zasebnu razgraničenu cjelinu.

Članak 73.

Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora mogu dati građani i njihove organizacije i udruge i Poglavarstvo grada. Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora sadrži:

- naziv (ime) mjesnog odbora,
- područje mjesnog odbora,
- sjedište mjesnog odbora,
- obrazloženje opravdanosti i potrebe osnivanja mjesnog odbora.
- Prijedlog za osnivanje mjesnog odbora dostavlja se Gradskom poglavarstvu, ukoliko ono nije predlagatelj. Uz prijedlog se dostavlja i nacrt pravila mjesnog odbora.

Članak 74.

Gradsko vijeće utvrđuje, nakon pribavljenog mišljenja Gradskog poglavarstva, da li je prijedlog iz prethodnog članka usklađen s odredbama zakona i ovog Statuta.

Članak 75.

Na temelju odluke Gradskog vijeća, građani na zboru koji saziva Gradsko poglavarstvo, a na kojem je nazočno najmanje 10% birača upisanih u popis birača za područje za koje se osniva mjesni odbor odlučuju zaključkom o osnivanju odnosno promjenama u osnivanju mjesnog odbora. Zaključak je pravno valjan kad ga javnim glasovanjem prihvati većina građana nazočnih na zboru.

Na zboru građana istodobno s donošenjem zaključka o osnivanju mjesnog odbora, donose se i pravila mjesnog odbora.

Zaključak uz zapisnik o radu zbora dostavlja se Poglavarstvu koje ocjenjuje da li je mjesni odbor osnovan u skladu s postupkom utvrđenim zakonom i Statutom grada.

Osnivanje mjesnog odbora Gradsko poglavarstvo utvrđuje zaključkom, koji se objavljuje u službenom glasilu grada Kaštela.

Članak 76.

O izdvajanju naselja ili dijela naselja iz mjesnog odbora, o spajanju mjesnog odbora ili o diobi mjesnog odbora odlučuje se na način i po postupku utvrđenom za osnivanje mjesnog odbora.

b) Organi mjesnog odbora**Članak 77.**

Organi mjesnog odbora su vijeće mjesnog odbora, predsjednik vijeća mjesnog odbora i zamjenik predsjednika vijeća mjesnog odbora.

Članak 78.

Članove Vijeća mjesnog odbora (i njihove zamjenike) javnim glasovanjem biraju građani s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo na zboru građana.

Broj članova vijeća mjesnog odbora utvrđuje se pravilima mjesnog odbora.

Za člana vijeća mjesnog odbora (odnosno zamjenika člana vijeća) izabran je građanin koji dobije natpolovičnu većinu nazočnih građana na zboru.

Pravo predlaganja kandidata za člana vijeća mjesnog odbora (odnosno zamjenika člana) ima najmanje 30 građana s područja mjesnog odbora koji imaju biračko pravo.

Isti broj građana sukladno odredbama pravila, može podnijeti prijedlog za opoziv člana vijeća mjesnog odbora.

Zamjenik člana vijeća mjesnog odbora počinje obnašati dužnost člana vijeća nakon što je izabrani član dao ostavku na dužnost člana, promijenio mjesto prebivališta, ako mu je pravomoćnom sudskom odlukom oduzeta poslovna sposobnost, ako je pravomoćnom sudskom presudom osuđen na bezuvjetnu kaznu zatvora u trajanju dužem od šest mjeseci, neopravdano nije nazočan na sjednicama vijeća više od tri puta ili je umro.

Članak 79.

Vijeće mjesnog odbora bira predsjednika i zamjenika predsjednika vijeća između članova vijeća mjesnog odbora na vrijeme od četiri godine, na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Vijeće mjesnog odbora može izglasati nepovjerenje predsjedniku vijeća u postupku i na način propisan pravilima mjesnog odbora.

Za predsjednika odnosno zamjenika predsjednika, izabran je član vijeća mjesnog odbora koji dobije nadpolovičnu većinu svih članova vijeća mjesnog odbora.

Članak 80.

Predsjednik vijeća predstavlja mjesni odbor i za svoj rad odgovoran je vijeću mjesnog odbora odnosno gradonačelniku za povjerene poslove iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 81.

Vijeće mjesnog odbora donosi program rada mjesnog odbora, poslovnik o svom radu, financijski plan i zaključni račun, te obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, Statutom grada, odlukama Gradskog vijeća i Gradskog poglavarstva.

c) Zadaci i financiranje mjesnog odbora**Članak 82.**

Mjesni odbor u okviru svog djelokruga utvrđuje program potreba osobito oko:

- vođenje brige o uređenju i održavanju mjesnog groblja,
- vođenja brige o uređenju područja mjesnog odbora,
- poboljšanja kvalitete stanovanja,
- unapređivanja komunalnih i uslužnih djelatnosti, održavanja lokalne infrastrukture i održavanje komunalnog reda,
- nastojanja na unapređivanju brige o djeci, obrazovanja

i odgoja te javnog zdravlja,

- zaštite okoliša,
- socijalne skrbi stanovništva,
- zadovoljavanja potreba u kulturi, tehničkoj kulturi, tjelesnoj kulturi i športu.

Članak 83.

Mjesni odbor, uz suglasnost s Gradskim poglavarstvom, upravlja objektima izgrađenim sredstvima iz mjesnog samodoprinosu građana područja ranije mjesne zajednice, grobljima, komunalnim objektima i javnim površinama na svom području.

Članak 84.

Mjesnom odboru, uz suglasnost s Gradskim poglavarstvom, povjerit će se na upravljanje i korištenje objekti koji su radi svojih kulturno-povijesnih obilježja od posebnog značenja za mjesni odbor.

Za održavanje objekata iz stavka 1. ovog članka osigurat će se sredstva u Proračunu Grada.

Objekti iz točke 1. ovog članka mogu se koristiti za kulturne, političke i druge društvene potrebe od interesa za mjesni odbor.

Članak 85.

Pored poslova iz članka 82, 83. i 84. ovog Statuta Gradsko poglavarstvo može svojom odlukom povjeriti mjesnom odboru obavljanje i drugih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada.

Članak 86.

Vijeće mjesnog odbora, uz suglasnost Gradskog poglavarstva utvrđuje program rada te način njegove realizacije. Sredstva za realizaciju programa osiguravaju se u proračunu Grada.

Članak 87.

Radi zadovoljavanja potreba i interesa građana od lokalnog značaja Grad će ustupiti svakom mjesnom odboru 35% sredstava od zakupnine poslovnih prostora, od komunalne naknade te od korištenja javno-prometnih površina, uprihodovanih na području svakog mjesnog odbora.

Ekološka naknada će se u cijelosti upotrijebiti za sanaciju posljedica ekološkog zagađenja, a u skladu s programom zaštite okoliša.

Grad će sredstva od naknade za eksploataciju mineralnih sirovina ustupiti u cijelosti području katastarske općine na kojem se ista uprihode.

d) Mjesni zborovi građana

Članak 88.

Vijeće mjesnog odbora radi raspravljanja o potrebama i interesima građana te davanja prijedloga za rješavanje pitanja od lokalnog značaja može sazvati mjesne zborove građana.

Zbor iz stavka 1. ovog članka može se sazivati i za dio područja mjesnog odbora koji čini zasebnu cjelinu (stambeni blok i sl.).

e) Organiziranje obavljanja poslova i nadzor

Članak 89.

Obavljanje administrativnih i drugih poslova kao i poslovni prostor za potrebe rada mjesnog odbora, a prema standardima koje utvrđuje Poglavarstvo grada, osigurava Poglavarstvo.

Članak 90.

Nadzor nad zakonitošću rada organa mjesnog odbora obavlja Gradsko poglavarstvo.

Gradsko poglavarstvo može raspustiti vijeće mjesnog odbora, ako učestalo krši Statut grada ili ne izvršava povjerene mu poslove.

Članak 91.

Predsjednik vijeća mjesnog odbora dužan je u roku od osam dana od dana donošenja dostaviti gradonačelniku akte koje donosi vijeće mjesnog odbora.

Gradonačelnik, ako utvrdi da su akti iz prethodnog stavka u suprotnosti sa zakonom ili Statutom grada, dužan je o tome obavijestiti Poglavarstvo.

Članak 92.

Gradsko poglavarstvo ako ocijeni da je akt iz prethodnog članka u suprotnosti sa zakonom, obustavit će od izvršenja akt i predložiti Gradskom vijeću da pokrene postupak za ocjenu zakonitosti tog akta.

Ako Poglavarstvo ocijeni da je akt iz stavka 1. ovog članka u suprotnosti sa Statutom grada obustavit će izvršenje tog akta.

Ako Gradsko vijeće ne pokrene postupak iz stavka 1. ovog članka u roku od 30 dana od dana obustave izvršenja tog akta, prestaje obustava izvršenja tog akta.

XII IMOVINA I FINANCIRANJE GRADA

Članak 93.

Sve pokretne i nepokretne stvari i novčana sredstva, kao i prava koja pripadaju Gradu čine imovinu Grada.

Članak 94.

Na temelju općeg akta Gradskog vijeća o uvjetima, načinu i postupku gospodarenja nekretninama u vlasništvu Grada upavljanje imovinom provodi Gradsko poglavarstvo po načelima dobrog gospodarenja.

Gradsko poglavarstvo daje suglasnost na raspored dobiti poduzeća odnosno društava i drugih pravnih osoba kojih je vlasnik grad Kaštela.

Dio dobiti iz prethodnog stavka ovog članka, a sukladno pojedinačnom aktu Gradskog poglavarstva čini sastavni dio gradskog proračuna.

Članak 95.

Grad Kaštela ima u okviru državne gospodarske politike svoje prihode kojima u okviru samoupravnog djelovanja slobodno raspolaže.

Prihodi Grada Kaštela srazmjerni su poslovima koje Grad obavlja u skladu sa zakonom i ovim Statutom.

Obaveze odnosno rashodi Grada Kaštela srazmjerni su prihodima koje Grad Kaštela ostvari sukladno utvrđenim izvorima financiranja.

Članak 96.

Prihodi Grada su osobito:

- prihod od nepokretnih i pokretnih stvari u vlasništvu Grada,
- prihod od poduzeća nakon utvrđivanja dobiti poduzeća i drugih pravnih osoba u vlasništvu Grada, te prihodi od koncesija koje odobrava Grad,
- prihodi od prodaje pokretnih i nepokretnih stvari u vlasništvu Grada,
- darovi, nasljedstva i legati,

- gradski porezi i naknade, te takse čije stope, u skladu sa zakonom, Grad utvrđuje samostalno,
- pomoć i dotacije Republike Hrvatske, predviđene u državnom proračunu odnosno posebnim zakonom,
- naknade iz državnog proračuna za obavljanje poslova državne uprave koji su preneseni na Grad,
- prihodi od gospodarenja novčanim sredstvima, drugi prihodi utvrđeni zakonom i odlukom Gradskog vijeća.

Članak 97.

Vijeće donosi godišnji proračun za narednu računsku godinu, na prijedlog Gradskog poglavarstva, prije početka godine za koju se proračun donosi.

Gradsko vijeće donosi odluku o izvršenju proračuna (u uvjetima, načinu i postupku gospodarenja prihodima i rashodima Grada) na prijedlog Poglavarstva, uz godišnji proračun.

Ukoliko se godišnji proračun ne donese u roku iz stavka 1. ovog članka, vodi se privremeno financiranje i to najduže za razdoblje od tri mjeseca.

Odluku o privremenom financiranju donosi Vijeće.

XIII PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 98.

Do donošenja općih akata kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada sukladno posebnim zakonima, na području grada primjenjuju se opći akti dosadašnje općine Kaštela, a koji su važili na području općine do dana konstituiranja Gradskog vijeća.

U slučaju suprotnosti odredaba općih akata iz stavka 1. ovog članka, primjenjuju se neposredno odredbe ovog Statuta.

Članak 99.

Gradsko vijeće donijet će opće akte kojima se uređuju pitanja iz samoupravnog djelokruga Grada, a u skladu s ovim Statutom do 31.12.94.

Odluku iz članka 98. stavka 1. ovog Statuta Gradsko vijeće će donijeti u roku 90 dana od stupanja na snagu ovog Statuta.

Članak 100.

Prijedlog za promjenu Statuta može podnijeti jedna trećina vijećnika Gradskog vijeća i Gradsko poglavarstvo.

Prijedlog mora biti obrazložen, a podnosi se predsjedniku Vijeća.

Članak 101.

Gradsko vijeće odlučuje da će pristupiti raspravi o predloženoj promjeni Statuta.

Ako se ni nakon ponovljene rasprave ne donese odluka da će se pristupiti raspravi o predloženoj promjeni, isti prijedlog se ne može ponovno staviti na dnevni red Gradskog vijeća prije isteka roka od šest mjeseci od dana zaključivanja rasprave o prijedlogu.

Članak 102.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Odluka o privremenom ustrojstvu Grada Kaštela ("Službeni glasnik općine Kaštela", broj 3/93).

Članak 103.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon objave u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

ŽUPANIJA SPLITSKO-DALMATINSKA
GRAD KAŠTELA
Gradsko vijeće

Klasa: 021-05-94-02/05
Urbroj: 2134/01-01-02-94-23
Kaštel-Sućurac, 2. srpnja 1994. g.

*Predsjednik Gradskog vijeća:
Veselko Andromak*

Na temelju članka 3. Zakona o zaštiti od požara ("NNRH" br. 58/93), čl. 11, 26, 34 i 35. Zakona o poljoprivrednom zemljištu ("NNRH", br. 34/91), čl. 51, 52, 75 i 77. Zakona o šumama ("NNRH" br. 52/90), čl. 85. A Zakona o izmjenama i dopunama Zakona o šumama ("NNRH" br. 9/91) i na temelju čl. 11. Odluke o privremenom ustrojstvu grada Kaštela ("Sl. gl. grada Kaštela", br. 3/93) Gradsko vijeće Kaštela na 9. sjednici održanoj 02. srpnja 1994. g. donosi

ODLUKU

o mjerama i uvjetima za spaljivanje korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla na području Grada Kaštela

Članak 1.

Ovom Odlukom utvrđuju se mjere i uvjeti za spaljivanje korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla i loženje vatre na poljoprivrednim površinama koje su ugrožene od požara ili ugrožavaju šume, šumske površine i drugi otvoreni prostor.

Članak 2.

Prava i obveze i odgovornosti utvrđeni ovom Odlukom odnose se na vlasnike odnosno neposredne korisnike poljoprivrednih zemljišta.

Članak 3.

Uvjeti za spaljivanje biljnog materijala iz čl. 1. utvrđuju se na temelju klase opasnosti za nastajanje i širenje šumskih požara (u daljnjem tekstu: klasa opasnosti).

Klasu opasnosti za nastajanje i širenje šumskih požara određuje Hidrometeorološki zavod Hrvatske.

Članak 4.

Gradski centar za obavješćivanje dužan je obavješćivati građane putem sredstava javnog priopćavanja ili na drugi način o klasama opasnosti za nastajanje i širenje požara za svaki dan.

Članak 5.

U danima klase male i umjerene opasnosti spaljivanje se može obavljati pod uvjetom da mjesto spaljivanja bude odabrano i osigurano tako da se vatra ne može proširiti preko gorivog materijala na zamlji kao ni preljetanjem iskri.

Spaljivanje može obavljati:

1. Vlasnik odnosno neposredni korisnik zemljišta uz prisustvo najmanje tri odrasle osobe s priručnom opremom za gašenje proširene vatre.
2. Više vlasnika, odnosno neposrednih korisnika zemljišta koji dogovorno organiziraju kontrolirano spaljivanje na određenoj poljoprivrednoj površini uz odgovarajuće osiguranje.
3. Vatrogasne jedinice uz potrebnu opremu za gašenje.

Prije bilo kakvog spaljivanja, organizator iz prethodnog stava ove točke, dužan je pismeno zatražiti suglasnost i uvjete za spaljivanje od teritorijalno nadležne vatrogasne jedinice.

Članak 6.

Zahtjev iz čl. 5. stava 3, sadrži:

- ime i prezime odnosno naziv organizatora spaljivanja,
- naziv i površinu zemljišta na kojoj će se obaviti spaljivanje,
- udaljenost mjesta spaljivanja od najbliže šume,
- broj osoba koje će obavljati spaljivanje,
- opis materijala koji će se spaljivati,
- planirano vrijeme za spaljivanje,
- preventivne mjere koje će se poduzeti za vrijeme spaljivanja.

Na temelju obavjesti organizatora kontroliranog spaljivanja i vlastite procjene teritorijalno nadležna vatrogasna jedinica daje suglasnost, odnosno u nedostatku uvjeta može odrediti i druge preventivne mjere koje će se poduzeti za vrijeme spaljivanja odnosno osigurati prisustvo odgovarajućeg broja vatrogasaca s opremom i sredstvima za gašenje požara.

Članak 7.

Zabranjeno je u šumi i na udaljenosti od 200 m od ruba šume podizati vapnare, poljske ciglane i druge objekte s otvorenim ognjištem kao i odlaganje smeća i otpadaka u šumi.

Članak 8.

Osobe koje su obavile spaljivanje dužne su mjesto spaljivanja pregledati i ostatke u potpunosti ugasiti.

Članak 9.

Zabranjeno je paliti suhu travu, spaljivati korov i biljni otpad u razdoblju od 01. lipnja do 31. listopada.

Članak 10.

Nadzor nad primjenom ovih mjera i uvjeta vrši Ministarstvo za unutarnje poslove, te šumske i poljoprivredne inspekcije.

Članak 11.

Pripadnici vatrogasnih jedinica, radnici šumskih organizacija i osobe koje vrše osmatranje i patroliranje dužni su odmah javiti nastalu povredu odredbi ovih mjera i uvjeta organima iz čl. 10. te pomoći u utvrđivanju identiteta osobe koja je izvršila povredu ovih mjera i uvjeta.

Članak 12.

Novčanom kaznom u iznosu novčanoj protuvrijednosti 120 do 1200 DEM kaznit će se prekršaj pravna ili fizička osoba:

1. Ako vrši spaljivanje suprotno odredbi iz čl. 5.
2. Ako se ne pridržava uvjeta iz članka 6.

3. Ako vrši spaljivanje ili loženje otvorene vatre u razdoblju od 01. lipnja do 31. listopada (članak 9.).

Za prekršaj iz stava 1. ovog članka kaznit će se novčanom kaznom u novčanoj protuvrijednosti 50 do 500 DEM i odgovorna osoba u pravnoj osobi.

Za prekršaj iz stavka 1. ovog članka može se umjesto novčane kazne izreći kazna zatvora u trajanju od 60 dana.

Članak 13.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja, a bit će objavljena u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

Članak 14.

Donošenjem ove Odluke prestaju važiti Mjere i uvjeti za spaljivanje korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla na području Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela", br. 1/93).

Klasa: 021-05/94-02/05

Urbr: 2134/01-01-02-94-5

K. Sućurac, 02. srpnja 1994. g.

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA:
Andromak Veselko v. r.

Na temelju članka 55. Zakona o financiranju lokalne samouprave i uprave ("NN" br. 117/93) i članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu grada Kaštela, ("Službeni glasnik općine Kaštela" br. 3/93), Gradsko vijeće Kaštela na 9. sjednici, održanoj 02. srpnja 1994. godine, donosi

ZAVRŠNI RAČUN PRORAČUNA grada Kaštela za 1993. godinu

Članak 1.

Proračun grada Kaštela za 1993. godinu sadrži:

1. Ukupni ostvareni prihod proračuna 4.152.073.000 HRD
2. Ukupno ostvareni rashodi proračuna 4.046.368.000 HRD
3. Ostatak prihoda za raspored 105.705.000 HRD

Članak 2.

Ostatak prihoda po Završnom računu Proračuna grada Kaštela za 1993. godinu u iznosu od 105.705.000 HRD raspoređuje se i prenosi u prihod Proračuna za 1994. godinu kao tekući izvorni prihod u 1994. godini.

Članak 3.

Pregled izvršenja Bilančnog dijela proračuna grada Kaštela za 1993. godinu sastavni je dio Završnog računa.

Članak 4.

Ovaj Završni račun stupa na snagu osam dana nakon objave u "Službenom glasniku grada Kaštela".

A - PRIHODI

| KONTO | PRIHODI | PLAN | INDEX | OSTV. 1-12 '93. | %% | %PLANA |
|-------|---|--------------------|--------------|--------------------|--------------|----------------|
| 700 | 70 - Preneseni dio viška prihoda iz preth. godine Sredstva prenesena iz prethodne godine | 38.283 | 0,00% | 38.000 | 0.00% | 99.26% |
| | SVEGA GRUPA 70 | 38.283 | 0,00% | 38.000 | 0.00% | 99.26% |
| 710 | 71 - Prihodi od poreza iz dobiti Porez na dobit od pravnih i fizičkih osoba | 260.000.000 | 5,65% | 273.233.000 | 6.58% | 105.09% |
| | SVEGA GRUPA 71 | 260.000.000 | 5,65% | 273.233.000 | 6.58% | 105.09% |

/ u HRD/

A - PRIHODI

/ u HRD/

| KONTO | PRIHODI | PLAN | INDEX | OSTV. 1-12 '93. | % | %PLANA |
|-------|---|----------------------|----------------|----------------------|----------------|----------------|
| 720 | 72 - Prihod od poreza iz plaća djelatnika Općinski porez iz plaća djelatnika (stopa 6.64%) | 3.499.961.717 | 76,09% | 3,235,627,000 | 77.93% | 92.45% |
| 722 | Ustupljeni rep. porez na prihod od autorskih prava | 11.000.000 | 0,24% | 5,865,000 | 0.14% | 53.32% |
| 723 | Porez na prihod od obavljanja poljoprivredne djelatnosti | 2.000.000 | 0,04% | 126,000 | 0.00% | 6.30% |
| | SVEGA GRUPA 72 | 3.512.961.717 | 76,37% | 3,241,618,000 | 78.07% | 92.28% |
| 731 | 73 - Prih. od por. na prom. proizvoda i usl. i por. na promet nekretnina Ustupljeni posebni republički porez na prihod iz 91 | 0 | 0,00% | 0 | 0.00% | |
| 734 | Posebni općinski porez na naknade za usluge iz 91. | 2.000.000 | 0,04% | 1,338,000 | 0.03% | |
| 735 | Ustupljeni republički porez na promet nekretninama | 110.000.000 | 2,39% | 200,408,000 | 4.83% | 182.19% |
| | SVEGA GRUPA 73 | 112.000.000 | 2,43% | 201,746,000 | 4.86% | 180.13% |
| 740 | 74 - Prihodi od poreza na prihod od imovine i darova i ustupljeni porez na ukupni prihod građana Porez na prihod od imovine | 28.000.000 | 0,61% | 28,562,000 | 0.69% | 102.01% |
| 741 | Porez na nasljedstva i darove | 80.000.000 | 1,74% | 79,320,000 | 1.91% | 99.15% |
| 743 | Ustupljeni republički porez iz ukupnog prihoda građana | 1.000.000 | 0,02% | 0 | 0.00% | 0.00% |
| | SVEGA GRUPA 74 | 109.000.000 | 2,37% | 107,882,000 | 2.60% | 98.97 |
| 750 | 75 - Prihod od taksa Općinske administrativne takse | 50.000.000 | 1,09% | 50,553,000 | 1.22% | 101.11% |
| 751 | Komunalne takse | 17.000.000 | 0,37% | 9,437,000 | 0.23% | 55.51% |
| | SVEGA GRUPA 75 | 67.000.000 | 1,46% | 59,990,000 | 1.44% | 89.54% |
| 770 | 77 - Prihodi po posebnih propisa, prihodi organa i organizacija Prihodi po posebnim propisima | 9.000.000 | 0,20% | 17,187,000 | 0.41% | 190.97% |
| 771 | Prihodi organa i organizacija | 0 | 0,00% | 0 | 0.00% | |
| 778 | Ostali prihodi | 530.000.000 | 11,52% | 250,379,000 | 6.03% | 47.24% |
| | SVEGA GRUPA 77 | 539.000.000 | 11,72% | 267,566,000 | 6.44% | 49.64% |
| 783 | 78 - Prihodi od drugih DPZ Dopunska sredstva primljena od republike | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | |
| 783 | Sredstva za otklanjanje posljedica elementarne nepogode | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | |
| | SVEGA GRUPA 78 | 0 | | 0 | | |
| | UKUPNO PRIHODI: | 4.600.000.000 | 100,00% | 4,152,073,000 | 100,00% | 90.26% |

B - RASHODI

/ u HRD/

| KONTO | RASHODI | PLAN | INDEX | OSTV. 1-12 '93. | % | %PLANA |
|-------|---|----------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------|
| 400 | 40 - Sredstva za rad organa uprave Sredstva za plaće djelatnika | 1.340.000.000 | 29,13% | 1,160,313,000 | 28.68% | 86.59% |
| 401 | Sredstva za materijalne troškove | 480.000.000 | 10,44% | 527,741,000 | 13.04% | 109.85% |
| 402 | Sredstva za amortizaciju | 4.927.347 | 0,11% | 0 | 0.00% | 0.00% |
| | SVEGA GRUPA 40 | 1.825.367.431 | 39,68% | 1,688,054,000 | 41.72% | 92.48% |
| 415 | 41 - Sredstva za posebne i druge namjene Sredstva za investicije u osnovna sredstva | 4.000.000 | 0,09% | 0 | 0.00% | 0.00% |
| 418 | Sredstva za ostale potrebe za rad organa uprave | 44.411.836 | 0,97% | 36,262,000 | 0.90% | 81.65% |
| | SVEGA GRUPA 41 | 48.411.836 | 1,05% | 36,262,000 | 0.90% | 74.90% |
| 420 | 42 - Sredstva za obranu i samozaštitu Sredstva za potrebe obrane | 6.513.598 | 0,14% | 13,100,000 | 0.32% | 201.12% |
| 421 | Sredstva za potrebe CZ | 1.500.000 | 0,03% | 1,500,000 | 0.04% | 100.00% |
| | SVEGA GRUPA 42 | 8.013.598 | 0,17% | 14,600,000 | 0.36% | 182.19% |
| 433 | 43 - Sredstva za poticanje razvoja i intervencije u gospodarstvu Sredstva za robne rezerve, čuvanje šuma | 5.000.000 | 0,11% | 2,575,000 | 0.06% | 51.50% |
| 435 | Ostale razne intervencije u gospodarstvu | 2.000.000 | 0,04% | 0 | 0.00% | 0.00% |
| | SVEGA GRUPA 43 | 7.000.000 | 0,15% | 2,575,000 | 0.06% | 36.79% |
| 447 | 44 - Sredstva prenesena drugim DPZ Sredstva za rad zajedničkih organa uprave | 23.200.000 | 0,50% | 24,547,000 | 0.61% | 105.81% |
| 448 | Sredstva za novoformirane općine | 30.000.000 | 0,65% | 12,302,000 | 0.30% | 41.01% |
| | SVEGA GRUPA 44 | 53.200.000 | 1,16% | 36,849,000 | 0.91% | 69.27% |

| KONTO | RASHODI | PLAN | INDEX | OSTV. 1-12 '93. | % | %PLANA |
|-------|--|----------------------|----------------|----------------------|----------------|----------------|
| 450 | 45 - Sredstva za društvene djelatnosti | | | | | |
| | Sredstva za odgoj i obrazovanje | 2.000.000.000 | 43,48% | 1.614.165.000 | 39,89% | 80,71% |
| 452 | Sredstva za kulturu | 230.000.000 | 5,00% | 208.721.000 | 5,16% | 90,75% |
| 453 | Sredstva za šport | 70.000.000 | 1,52% | 57.999.000 | 1,43% | 82,66% |
| 454 | Sredstva za socijalnu zaštitu (kadrovičke naknade) | 1.000.000 | 0,02% | 0 | 0,00% | 0,00% |
| 456 | Sredstva za zdravstvenu zaštitu neosiguranih osoba | 13.000.000 | 0,28% | 4.924.000 | 0,12% | 37,88% |
| 457 | Sredstva za MIO poljoprivrednika | 1.000.000 | 0,02% | 0 | 0,00% | 0,00% |
| | SVEGA GRUPA 45 | 2.315.000.000 | 50,33% | 1.885.809.000 | 46,60% | 81,46% |
| 460 | 46 - Sredstva za ostale društvene potrebe | | | | | |
| | Sredstva za funkcije MZ | 100.000.000 | 2,17% | 87.313.000 | 2,16% | 87,31% |
| 461 | Sredstva za društvene i političke organizacije | 153.000.000 | 3,33% | 176.517.000 | 4,36% | 115,37% |
| 462 | Sredstva za opću komunalnu potrošnju | 50.000.000 | 1,09% | 47.601.000 | 1,18% | 95,20% |
| 463 | Sredstva za zaštitu od štetočina i elementarne nepogode | 1.000.000 | 0,02% | 0 | 0,00% | 0,00% |
| | Sredstva za otklanjanje posljedica od elementarne nepogode | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 0,00% |
| 468 | Sredstva za druge društvene potrebe | 2.000.000 | 0,04% | 219.000 | 0,01% | 10,95% |
| | SVEGA GRUPA 46 | 306.000.000 | 6,65% | 311.650.000 | 7,70% | 101,85% |
| 481 | 48 - Ostali troškovi | | | | | |
| | Naknade za bankarske usluge i troškove platnog prometa | 13.000.000 | 0,28% | 55.995.000 | 1,38% | 430,73% |
| 483 | Rashodi za obveze iz protekle godine | 628.220 | 0,01% | 628.000 | 0,02% | 99,96% |
| 488 | Tekuća proračunska rezerva | 23.378.915 | 0,51% | 13.946.000 | 0,34% | 59,65% |
| | SVEGA GRUPA 48 | 37.007.135 | 0,80% | 70.569.000 | 1,74% | 190,69% |
| | UKUPNO RASHODI: | 4.600.000.000 | 100,00% | 4.046.368.000 | 100,00% | 87,96% |

| POZ. | KONTO | OSNOVNA I POTONJA NAMJENA | PLAN | INDEX | OSTV. '93. | % | % PLAN |
|------------------|-------|---|----------------------|---------------|----------------------|---------------|----------------|
| RAZDJEL 1 | | SKUPŠTINA OPĆINE | | | | | |
| 1 | 418 | Troškovi zasjedanja Skupštine | 7.000.000 | 0,15% | 1.176.000 | 0,03% | 16,80% |
| 2 | 418 | Troškovi izrade, tiskanja i otpreme materijala za skupštinu | 6.000.000 | 0,13% | 12.020.000 | 0,30% | 200,33% |
| 3 | 418 | Nagrada Kaštela | 3.230.090 | 0,07% | 3.230.000 | 0,08% | 100,00% |
| 4 | 418 | Troškovi suradnje sa gradovima | 3.000.000 | 0,07% | 1.285.000 | 0,03% | 42,83% |
| 5 | 418 | troškovi reprezentacije | 4.000.000 | 0,09% | 11.270.000 | 0,28% | 281,75% |
| 6 | 418 | Troškovi izbora | 3.181.746 | 0,07% | 3.181.000 | 0,08% | 99,98% |
| 7 | 418 | Ostali troškovi | 3.000.000 | 0,07% | 2.817.000 | 0,07% | 93,90% |
| 8 | 420 | Sredstva za financiranje obrane | 6.513.598 | 0,14% | 13.099.000 | 0,32% | 201,10% |
| | | SVEGA RAZDJEL 1 | 35.925.434 | 0,78% | 48.078.000 | 1,19% | 133,83% |
| RAZDJEL 2 | | IZVRŠNO VIJEĆE | | | | | |
| 9 | 400 | Sredstva za plaće djelatnika | 1.340.000.000 | 29,13% | 1.160.313.000 | 26,68% | 86,59% |
| 10 | 401 | Sredstva za materijalne troškove | 70.000.000 | 1,52% | 65.572.000 | 1,62% | 93,67% |
| 11 | 402 | Sredstva za amortizaciju | 4.927.347 | 0,11% | 0 | 0,00% | 0,00% |
| 12 | 415 | Sredstva za nabavu opreme | 4.000.000 | 0,09% | 0 | 0,00% | 0,00% |
| 13 | 421 | Sredstva za potrebe CZ | 1.500.000 | 0,03% | 1.500.000 | 0,04% | 100,00% |
| | | SVEGA RAZDJEL 2 | 1.420.427.347 | 30,88% | 1.227.385.000 | 30,33% | 86,41% |
| RAZDJEL 3 | | SEKRETARIJAT ZA NARODNU OBRANU | | | | | |
| 14 | 401 | Sredstva za materijalne troškove | 16.440.084 | 0,36% | 21.987.000 | 0,54% | 133,74% |
| | | SVEGA RAZDJEL 3 | 16.440.084 | 0,36% | 21.987.000 | 0,54% | 133,74% |
| RAZDJEL 4 | | SEKRETARIJAT ZA OPĆU UPRAVU I PRORAČUN | | | | | |
| 15 | 401 | Sredstva za materijalne troškove | 199.000.000 | 4,33% | 243.995.000 | 6,03% | 122,61% |
| | | SVEGA RAZDJEL 4 | 199.000.000 | 4,33% | 243.995.000 | 6,03% | 122,61% |
| RAZDJEL 5 | | SEKRETARIJAT ZA GOSPODARSTVO | | | | | |
| 16 | 401 | Sredstva za materijalne troškove | 36.000.000 | 0,78% | 36.196.000 | 0,89% | 100,54% |
| 17 | 433 | Sredstva za održavanje i čuvanje šuma | 1.000.000 | 0,02% | 270.000 | 0,01% | 27,00% |
| 18 | 433 | Sredstva za robne rezerve | 4.000.000 | 0,09% | 2.304.000 | 0,06% | 57,60% |
| 19 | 435 | Sredstva za intervencije u gospodarstvu | 2.000.000 | 0,04% | 0 | 0,00% | 0,00% |
| | | SVEGA RAZDJEL 5 | 43.000.000 | 0,93% | 38.770.000 | 0,96% | 90,16% |
| RAZDJEL 6 | | OPĆINSKA UPRAVA DRUŠTVENIH PRIHODA | | | | | |
| 20 | 401 | Sredstva za materijalne troškove | 42.000.000 | 0,91% | 40.907.000 | 1,01% | 97,40% |
| | | SVEGA RAZDJEL 6 | 42.000.000 | 0,91% | 40.907.000 | 1,01% | 97,40% |

| POZ. | KONT | OSNOVNA I POTONJA NAMJENA | PLAN | INDEX | OSTV. '93. | %% | %PLAN |
|--------------------------|------|---|----------------------|----------------|----------------------|----------------|----------------|
| RAZDJEL 7 | | SEKRETARIJAT ZA URBANIZAM, GRADITELJSTVO I IMOVINSKO-PRAVNE ODNOSE | | | | | |
| | 21 | Sredstva za materijalne troškove | 30.000.000 | 0,65% | 30.634.000 | 0,76% | 102,11% |
| | 22 | Sredstva za izradu planova | 5.000.000 | 0,11% | 1.135.000 | 0,03% | 22,70% |
| | 23 | Sredstva za izradu katastarskih podloga | 5.000.000 | 0,11% | 204.000 | 0,01% | 4,08% |
| SVEGA RAZDJEL 7 | | | 40.000.000 | 0,87% | 31.973.000 | 0,79% | 79,93% |
| RAZDJEL 8 | | SEKRETARIJAT ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI | | | | | |
| | 24 | Sredstva za materijalne troškove | 37.000.000 | 0,80% | 46.755.000 | 1,16% | 126,36% |
| | 25 | Sredstva za fond osnovnog školstva | 900.000.000 | 19,57% | 806.955.000 | 19,94% | 89,66% |
| | 26 | Sredstva za fond društvene brige o djeci predškolskog uzrasta | 1.100.000.000 | 23,91% | 807.209.000 | 19,95% | 73,38% |
| | 27 | Sredstva za fond kulture | 230.000.000 | 5,00% | 208.721.000 | 5,16% | 90,75% |
| | 28 | Sredstva za fond športa | 70.000.000 | 1,52% | 57.999.000 | 1,43% | 82,66% |
| | 29 | Sredstva za socijalnu zaštitu (kadrovička naknada) | 1.000.000 | 0,02% | 0 | 0,00% | 0,00% |
| | 30 | Sredstva za zdravstvenu zaštitu zdravstveno neosiguranih osoba | 13.000.000 | 0,28% | 4.923.000 | 0,12% | 37,87% |
| | 31 | Sredstva za MIO poljoprivrednika | 1.000.000 | 0,02% | 0 | 0,00% | 0,00% |
| SVEGA RAZDJEL 8 | | | 2.352.000.000 | 51,13% | 1.932.562.000 | 47,76% | 82,17% |
| RAZDJEL 9 | | SEKRETARIJAT ZA INSPEKCIJSKE POSLOVE | | | | | |
| | 32 | 401 Sredstva za materijalne troškove | 38.000.000 | 0,83% | 30.298.000 | 0,75% | 79,73% |
| | 33 | 418 Sredstva za rušenje bespravno podignutih objekata | 5.000.000 | 0,11% | 0 | 0,00% | 0,00% |
| SVEGA RAZDJEL 9 | | | 43.000.000 | 0,93 | 30.298.000 | 0,75% | 70,46% |
| RAZDJEL 10 | | OPĆINSKI SUDAC ZA PREKRŠAJE | | | | | |
| | 34 | 401 Sredstva za materijalne troškove | 12.000.000 | 0,26% | 11.393.000 | 0,28% | 94,74% |
| SVEGA RAZDJEL 10 | | | 12.000.000 | 0,26% | 11.393.000 | 0,28% | 94,74% |
| RAZDJEL 11 | | SREDSTVA PRENESENA DRUGIM DPZ | | | | | |
| | 35 | 447 Zavod za katastar i geodetske poslove | 22.000.000 | 0,48% | 23.444.000 | 0,58% | 106,56% |
| | 36 | 447 Zavod za društveno i prostorno planiranje | 1.200.000 | 0,03% | 1.101.000 | 0,03% | 91,75% |
| | 36a | 448 Sredstva za novoformirane općine | 30.000.000 | 0,65% | 12.302.000 | 0,30% | 41,01% |
| SVEGA RAZDJEL 11 | | | 53.200.000 | 1,16% | 36.847.000 | 0,91% | 69,26% |
| RAZDJEL 12 | | DJELATNOSTI MJESNIH ZAJEDNICA | | | | | |
| | 37 | 460 Plaće djelatnika | 92.000.000 | 2,00% | 87.313.000 | 2,16% | 94,91% |
| | 38 | 460 Opće potrebe | 4.000.000 | 0,09% | 0 | 0,00% | 0,00% |
| | 39 | 460 Sredstva za održavanje groblja | 4.000.000 | 0,09% | 0 | 0,00% | 0,00% |
| SVEGA RAZDJEL 12 | | | 100.000.000 | 2,17% | 87.313.000 | 2,16% | 87,31% |
| RAZDJEL 13 | | SREDSTVA ZA OSTALE DRUŠTVENE POTREBE | | | | | |
| | 40 | 461 Sredstva za zaštitu od požara | 143.000.000 | 3,11% | 174.937.000 | 4,32% | 122,33% |
| | 41 | 461 Sredstva za financiranje političkih stranaka | 10.000.000 | 0,22% | 1.538.000 | 0,04% | 15,38% |
| | 42 | 462 Sredstva za vodoopskrbu | 2.000.000 | 0,04% | 220.000 | 0,01% | 11,00% |
| | 43 | 462 Sredstva za sufinanciranje komunalnih programa | 47.000.000 | 1,02% | 46.915.000 | 1,16% | 99,82% |
| | 44 | 462 Sredstva za praćenje zagađenosti mora i zraka | 1.000.000 | 0,02% | 466.000 | 0,01% | 46,60% |
| | 45 | 463 Sredstva za zaštitu od štetočina i elementarnih nepogoda | 1.000.000 | 0,02% | 0 | 0,00% | 0,00% |
| | 45a | 463 Sredstva za otklanjanje posljedica od elementarnih nepogoda | 0 | 0,00% | 0 | 0,00% | 0,00% |
| | 46 | 468 Sredstva za stalnu pogr.služb. prikup. i prijevoz posmrtnih ostataka | 2.000.000 | 0,04% | 218.000 | 0,01% | 10,90% |
| SVEGA RAZDJEL 13 | | | 206.000.000 | 4,48% | 224.294.000 | 5,54% | 108,88% |
| RAZDJEL 14 | | SREDSTVA REZERV I OSTALI TROŠKOVI | | | | | |
| | 47 | 481 Bankarski troškovi i troškovi platnog prometa | 13.000.000 | 0,28% | 55.993.000 | 1,38% | 430,72% |
| | 48 | 488 Tekuća rezerva proračuna | 243.378.915 | 0,51% | 13.945.000 | 90,34% | 59,65% |
| | 49 | 483 Rashodi za obveze iz prethodne godine | 628.220 | 0,01% | 628.000 | 0,02% | 99,96% |
| SVEGA RAZDJEL 14 | | | 37.007.135 | 0,80% | 70.566.000 | 1,74% | 190,68% |
| SVEUKUPNO RASHODI | | | 4.600.000.000 | 100,00% | 4.046.368.000 | 100,00% | 87,96% |

Na temelju članka 3. stavak 2. Zakona o zaštiti od požara ("Narodne novine" br. 58/93), članka 35., 52. i 53. Zakona o zaštiti od elementarnih nepogoda ("Narodne novine" br. 14/78, 31/80 i 53/84) i Programa aktivnosti u provedbi posebnih mjera zaštite od požara od interesa za Republiku Hrvatsku u 1994. godini Vlade RH, i članka 11. Odluke o privremenom ustrojstvu grada Kaštela, ("Službeni glasnik općine Kaštela" broj 3/93), Gradsko vijeće Kaštela na 9. sjednici, održanoj 02. srpnja 1994. godine, donosi

**PREVENTIVNO - OPERATIVNI PLAN
zaštite i gašenja šumskih i drugih požara
na otvorenom prostoru grada Kaštela za 1994. g.**

I OPĆE ODREDBE

1. Ovim Planom se definira organizacija, mjere, radnje, postupci, prava i dužnosti grada, tijela gradske uprave, mjesnih odbora, vatrogasnih i drugih organizacija i građana (u daljem tekstu: nosioci obveza) u provođenju preventivnih i operativnih mjera zaštite i gašenja šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru grada Kaštela za 1994. godinu.

2. Preventivno-operativni plan zaštite od požara, jedinstveni je dokument sastavljen iz dva dijela:

- Plan zaštite od požara gdje se upotrebljavaju redovne snage zaštite od požara.
- Plan zaštite od požara u elementarnim nepogodama, kada čitav sustav djeluje u sklopu sustava civilne zaštite.

3. Za nosioce i koordinateure aktivnosti u provođenju plana zaštite od požara gdje se upotrebljavaju redovne snage zaštite od požara iz točke 2. stav 2. određuje se Vatrogasni savez (Vatrogasno zapovjedništvo) grad Kaštela.

4. Vatrogasni savez (Vatrogasno zapovjedništvo) za svoj rad odgovorno je poglavarstvu grada Kaštela.

5. Za nosioce i koordinateure aktivnosti u provođenju plana zaštite od požara u elementarnim nepogodama, kada čitav sustav djeluje u sklopu sustava civilne zaštite iz točke 2. stav 3. određuje se Stožer civilne zaštite grada Kaštela.

6. Gradonačelnik grada Kaštela proglašava postojanje elementarne nepogode i u skladu s Planom iz točke 2. stav 3. naređuje aktiviranje dodatnih snaga i sredstava na prijedlog Stožera civilne zaštite.

7. Obveznike CZ u mjesnim odborima na sudjelovanje u zaštiti od požara iz točke 2. stav 3. ovog Plana poziva MUP sektor civilna zaštita i vatrogastvo u suradnji sa Stožerom CZ grada Kaštela u skladu sa svojim nadležnostima, te zadacima proisteklih iz ovog Plana.

8. Ovim Planom se zaštita od šumskih požara naročito regulira za razdoblje od 15. lipnja do 30. rujna 1994. godine kada je područje grada Kaštela najviše i ugroženo od šumskih požara.

9. Zavisno o klimatskim prilikama provođenje mjera iz ovog Plana može se produžiti i nakon isteka navedenog razdoblja, o čemu će odlučiti Poglavarstvo grada Kaštela.

II MJERE PREVENTIVE

1. Prostor

Sav prostor u gradu Kaštela proteže se od mora do hrbata

brda Kozjak i Trećanice, a zatvara se sa zapadne strane granicom s gradom Trogirom, a s istočne strane granicom grada Solina.

Prostor grada Kaštela operativno se dijeli na tri zone i to:

ZONA 1. Obuhvaća prostor na zapadnom dijelu Kaštela kojeg sačinjavaju mjesni odbori Kaštel Štafilić, Kaštel Novi, Kaštel Stari, Radun, Rudine i Kaštel Lukšić.

ZONA 2. Obuhvaća središnji prostor Kaštela kojeg sačinjavaju mjesni odbori Kaštel Kambelovac i Kaštel Gomilica.

ZONA 3. Obuhvaća prostor na istočnom dijelu Kaštela i sačinjava ga prostor mjesnog odbora Kaštel Sućurac.

2. Uočeni nedostaci i mjere

Prostorno i geografski grad Kaštela sa stanovišta zaštite otvorenog prostora i šumskog zemljišta od mogućnosti izbijanja požara ima niz nepovoljnosti, koje se ogledaju u specifičnosti klimatskih prilika, neprohodnosti terena, nedovoljnoj opskrbljenosti vodom, a s druge strane veoma velika ispresjecanost prostora željezničkom prugom, cestovnim pravcima, elektromrežom, nedefiniranom podjelom poljoprivrednog obrađenog i neobrađenog zemljišta, šumskog zemljišta i dr.

Na temelju gore uočenih nedostataka predlažu se mjere za sprječavanje nastanka i širenja mogućih požara na otvorenom prostoru.

2.1. Elektrodistribucijska mreža visokog i niskog napona ispresjecala je gotovo čitava Kaštela, a posebno dalekovodi koji vode po podinama Kozjaka.

Izvršiti čišćenje prosjeka ispod dalekovoda kako bi se spriječilo nastajanje i širenje požara, te dalekovode održavati u ispravnom stanju.

Nositelj zadataka: Elektroprijenos Split i Ele. Dalmacija
Rok: Odmah i kontinuirano

2.2. Visokonaponska i niskonaponska mreža 35/10/0,4 KV kojom se napaja gospodarstvo i mjesni odbori grada Kaštela uglavnom prolazi kroz poljoprivredne površine, koje su potom još i dobrim dijelom zapuštene.

Praksom je primjećeno da na ovoj mreži ima dosta nedostataka kao što su dotrajali drveni stupovi, neučvršćeni izolatori i sl., pa vrlo često dolazi do iskrenja i požara, a naročito za vrijeme jačih vjetrova.

Potrebno je održavati instalacije u ispravnom stanju i sve uočene nedostatke odmah sanirati.

Nositelj zadatka: Hrvatska elektroprivreda Split
Rok: odmah i kontinuirano

2.3. Cestovni pravci, a posebno Jadranska cesta, cesta Kaštel Stari-Radošić i cesta Plano-Labin uz koje je primjećena bujna trava i grmlje na bankini. Nadalje, uočeno je da mnogi putni izlazi na Jadransku cestu nemaju gotovo nikakvu preglednost što znatno otežava interveniranje vatrogasnih vozila, te se i osoblje i tehnika dovode u opasnost.

Potrebno je održavati bankinu i osigurati preglednost.

Nositelj zadatka: Hrvatske ceste Split
Rok: odmah i kontinuirano

2.4. Poljoprivredne i šumske površine su zapuštene i neobrađene, što je s aspekta zaštite od požara veoma nepovoljno i tu se određuju slijedeće mjere:

- osposobiti postojeće komunikacije kroz polja, a posebno prema šumama na Kozjaku i Trećanici, te kroz naselja iznad Jadranske ceste, kako bi se omogućile intervencije vatrogasnih vozila s vodom za gašenje.

Nosilac zadatka: Fond komunalnih djelatnosti

Hrvatske šume / Šumarija Split /

Rok: odmah i kontinuirano

- Na svim mjesnim grobljima grada Kaštela osigurati deponij za odlaganje uvelog cvijeća i vijenaca, te iste spaljivati shodno uvjetima o paljenju vatre na otvorenom prostoru uz puno osiguranje od mogućnosti prenošenja požara na ostale površine.

Nosilac zadatka: Fond komunalnih djelatnosti

Mjesni odbori

Rok: odmah i kontinuirano

- Prostor zračne luke "Split", a posebno rezervoari INE graniči sa zapuštenim poljoprivrednim zemljištima obraslim velikom travom, grmljem i makijom, stoga iste treba očistiti radi osiguranja od mogućnosti prenošenja požara.

Nosilac zadatka: Zračna luka "Split"

INA - SERVIS

Rok: odmah i kontinuirano

- Prostori poduzeća koji su u dodiru s poljoprivrednim, šumskim prostorima i zapuštenim površinama trebaju se očistiti od raslinja, kako bi se spriječilo širenje požara u oba pravca. Nadalje, u ljetnim mjesecima izbjegavati bilo kakvo paljenje vatre uz ograde.

Nosilac zadatka: Sva poduzeća

Rok: odmah i kontinuirano

- Ažurirati i stalno provjeravati da li se poštuje Odluka o zabrani prijevoza lako zapaljivih tekućina auto-cisternama.

Nosilac zadatka: Odjel za gospodarstvo

MUP - Policijska postaja Kaštela

Rok: odmah i kontinuirano

- Edukacija građana iz zaštite od požara stalna je briga kojoj treba posvetiti punu pažnju. Propaganda i stalna upozorenja mogu samo pomoći podizanju kulture iz zaštite od požara. Stoga je edukacija stalna potreba.

Nosilac zadatka: Vatrogasna zajednica i

Sredstva javnog priopćavanja

Rok: odmah i kontinuirano

3. PLAN OSMATRANJA I DOJAVE

Osmatranje teritorija grada Kaštela vrši se aktivnim i pasivnim načinom i to:

a) Aktivno dežurstvo - 24 sata

- Osmatračnica DVD "MLADOST"
- Osmatračnica mjesno groblje K. Kambelovac
- Osmatračnica DVD "KAŠTELA"

b) Pasivno dežurstvo

- Kontrolni toranj zračne luke "Split" - 24 sata

Osmatračnice su povezane UKV radio vezom sa DVD-ima "KAŠTELA", "KAŠTEL GOMILICA", "MLADOST".

O uočenom požaru dežurni sa osmatračnice obvezno ja-

vlja Centru za obavješćivanje grada Kaštela UKV radio vezom ili tel. 224-616 i 985.

4. PLAN PATROLIRANJA

Patroliranje se provodi u razdoblju kada je područje grad Kaštela najviše ugroženo od šumskih požara odnosno s potrebama na temelju utvrđenih indeksa opasnosti od požara od strane meteorološkog zavoda.

Patroliranje se vrši motorkotačima po polju i Jadranskom cestom od strane DVD-a i to:

- DVD "KAŠTELA" za područje (Plano - Kaštel Lukšić)
- DVD "MLADOST" za područje (K. Sućurac - K. Kambelovac)

Patroliranje vatrogasnim vozilima vršit će se također po potrebi odnosno na temelju utvrđenih indeksa opasnosti i to u dva pravca:

- K. Gomilica - Plano pod nadzorom DVD K. Gomilica
- K. Stari - Radun i Malačka DVD "KAŠTELA"

Sve patrole bit će opremljene sa UKV vatrogasnom radio vezom i sa sredstvima za početno gašenje. (PRILOG BR. 1 i 2)

5. OBAVJEŠĆIVANJE O OPASNOSTIMA OD ŠUMSKIH POŽARA

U cilju poduzimanja odgovarajućih preventivnih mjera organizira se i provodi svakodnevno, a po potrebi i dopunsko obavješćivanje nosilaca obveza o opasnosti od šumskih požara.

Obavijesti o klasi opasnosti prima gradski Centar za obavješćivanje (COB) od hidrometeorološkog zavoda RH svakodnevno, u razdoblju od 01. srpnja do 15. listopada 1994. godine.

Klase opasnosti od šumskih požara su:

- klasa male opasnosti,
- klasa umjerene opasnosti,
- klasa velike opasnosti i
- klasa vrlo velike opasnosti

Po prijemu obavijesti o klasi opasnosti dežurni operativac u Centru za obavješćivanje je odmah prenosi sredstvima veze (faksom) svim DVD-ima i drugim organizacijama, o čemu vodi evidenciju.

III OPERATIVNE MJERE

1. ANGAŽIRANJE REDOVNIH SNAGA

1. 1. Područje grada Kaštela dijeli se na 3 zone, a u svrhu što uspješnijeg interveniranja vatrogasnih jedinica. Za svaku zonu utvrđuje se i vatrogasna organizacija kao nosilac slijedećih obveza:

- prioritet interveniranja,
- pozivanje u pomoć drugih DVD-a,
- uzimanje podataka o uzrocima požara i štete,
- izvješćivanje nadležnih tijela i
- obvezno čuvanje opožarenih površina.

Prema potrebi angažirat će se snage ispomoći od drugih DVD-a po redoslijedu pozivanja. Redoslijed pozivanja može se promijeniti ako je potrebna samo tehnika, a po naređenju zapovjednika akcije gašenja.

1.2. Zone interveniranja obuhvaćaju slijedeća područja:

ZONA 1 - PODRUČJE MJESNIH ODBORA K. ŠTAFILIĆ, KAŠTEL NOVI, KAŠTEL STARI, RUDINE, RADUN I KAŠTEL LUKŠIĆ.

ZONA 2 - PODRUČJE MJESNIH ODBORA KAŠTEL KAMBELOVAC I KAŠTEL GOMILICA.

ZONA 3 - PODRUČJE MJESNOG ODBORA KAŠTEL SUĆURAC

1.3. Redoslijed angažiranja vatrogasnih postrojbi nakon primljene dojave za intervenciju i za pozivanje u spomoć utvrđuje se kako slijedi:

ZA PODRUČJE ZONE 1 NOSILAC OBVEZE JE DVD "KAŠTELA"

1. DVD "KAŠTELA" - KAŠTEL STARI
2. DVD "KAŠTEL GOMILICA"
3. DVD "MLADOST" - KAŠTEL SUĆURAC

ZA PODRUČJE ZONE 2 NOSILAC OBVEZE JE DVD "KAŠTEL GOMILICA"

1. DVD "KAŠTEL GOMILICA"
2. DVD "MLADOST" - KAŠTEL SUĆURAC
3. DVD "KAŠTELA" - KAŠTEL STARI

ZA PODRUČJE ZONE 3 NOSILAC JE DVD "MLADOST"

1. DVD "MLADOST" - KAŠTEL SUĆURAC
2. DVD "KAŠTEL GOMILICA"
3. DVD "KAŠTELA" - KAŠTEL STARI

NAPOMENA: Nakon primljene dojave odmah interveniraju domaćin i prva susjedna vatrogasna postrojba u odnosu na lokaciju požara i o tome obavještavaju Centar za obavješćivanje i dežurnu službu MUP-a - Policijska postaja Kaštela.

1.4. Redovne vatrogasne snage su sva DVD-a s područja grada Kaštela.

1.5. U slučaju ako veći požari ugroze grad Kaštela i u tom slučaju se raspoloživim vatrogasnim snagama požar ne može efikasno ugaziti, zatražit će se pomoć redovnih snaga susjednih gradova: Solin, Trogir, Split i Omiš i dr. (PRILOG BR. 3)

1.6. Ukoliko zapovjednik akcije gašenja požara ocjeni da nisu dovoljne redovne snage, zatražit će pomoć citavog područja Splitsko-dalmatinske županije.

1.7. Akcijom gašenja manjih požara rukovodi zapovjednik vatrogasne postrojbe koja je nosilac poslova u pojedinoj ZONI, a kod većih požara rukovodi zapovjednik vatrogasne zajednice grada Kaštela.

1.8. Nakon lokalizacije požara, zapovjednik akcije gašenja požara, određuje način kontroliranja i osiguravanja zgarista, te donosi odluke o prestanku akcije gašenja i vraćanja postrojbi s intervencije.

Bez dozvole zapovjednika akcije gašenja požara niti jedna postrojba iz redovnih snaga ne smije napustiti mjesto intervencije.

1.9. Obvezu čuvanja opožarenih površina preuzima vatrogasna postrojba domaćin u ZONI, odnosno, ukoliko su opožarene veće površine i domaćin nije u stanju osigurati dovoljan broj vatrogasaca, snage na osiguranju opožarenih površina odredit će se iz ostalih prisutnih vatrogasnih postrojbi.

1.10. Izvješće o požaru vrši se tako da zapovjednik akcije gašenja požara obavještava Centar za obavješćivanje grada Kaštela, a o akciji gašenja požara i o upotrebljenim snagama popunjava poseban obrazac kojeg dostavlja faksom MUP-

Sektor zaštite od požara i Poglavarstvu grada Kaštela.

1.11. Vatrogasne snage grada Kaštela koje se ubrajaju u redovne snage u 1994. godini imaju u upotrebi slijedeća specijalna vatrogasna vozila i ljudstvo. (PRILOG BR. 4 i 5)

2. Angažiranje redovnih snaga na akcijama gašenja požara izvan područja grada Kaštela

2. 1. Na zahtjev nadležnih viših tijela, a uz neposredno odobrenje Gradonačelnika ili po njemu ovlaštene osobe s područja grada Kaštela mogu se ustupiti na ispomoć slijedeće snage:

- 1 navalno-kombinirano vozilo ili jedna vatrogasna cisterna sa posadom ukoliko su potrebne snage i tehnika.
- 10 vatrogasaca bez tehnike - ukoliko su potrebne samo snage.

2.2. Sa snagama koje su na ovakav način angažirane na ispomoć obvezno dolazi i jedan član vatrogasnog zapovjedništva koji je dužan voditi brigu o ljudstvu i tehnici i po završetku akcije gašenja požara podnosi pismeno izvješće poglavarstvu i vatrogasnom zapovjedništvu grada Kaštela.

3. ANGAŽIRANJE - UPOTREBA DODATNIH SNAGA

3.1. Snagama dodatne zaštite u smislu ovog Plana smatraju se:

1. Postrojbe opće namjene CZ MUP - sektor civilne zaštite
2. Sredstva, oprema i snage Javno-komunalnih poduzeća
3. Pučanstvo mjesnih odbora

3.2. Aktiviranje snaga i sredstava dodatne zaštite vrši se kada Gradonačelnik ili po njemu ovlaštena osoba proglasi postojanje elementarne nepogode, a na prijedlog vatrogasnog zapovjedništva i Stožera CZ grada Kaštela.

3.3. Kada nastupi elementarna nepogoda (požar vrlo velikih razmjera), aktivira se u cjelosti i Stožer CZ grada Kaštela za koordinaciju akcijama gašenja požara.

3.4. Kada sve organizirane snage s područja grada nisu dovoljne za gašenje požara, postavlja se zahtjev za pružanje pomoći iz susjednih gradova, Hrvatske vojske i dr.

Zahtjev postavlja Gradonačelnik ili po njemu ovlaštena osoba na prijedlog Vatrogasnog zapovjedništva i Stožera CZ grada Kaštela.

4. Rukovođenje akcijom gašenja požara većih razmjera (elem. nepogoda)

4.1. Snagama koje neposredno gase požar rukovodi zapovjednik Vatrogasnog zapovjedništva grada Kaštela.

4.2. Cjelokupnom akcijom gašenja i spašavanja od požara koordinira Stožer CZ grada Kaštela.

5. Materijalno i zdravstveno osiguranje

5.1. Kada se proglasi elementarna nepogoda, trgovine, kafići, restorani uvode radno vrijeme po odluci Gradonačelnika ili po njemu ovlaštene osobe, a provodi Stožer CZ grada Kaštela.

5.2. Za vrijeme trajanja elementarne nepogode ispostava hitne medicinske pomoći (K. Stari) mora provoditi dežurstvo s jednim vozilom na mjestu akcije gašenja požara.

Dom zdravlja dr. "Petar Vitezica" za vrijeme trajanja elementarne nepogode treba osigurati dežurstvo u jednoj od zdravstvenih ustanova na području grada Kaštela.

5.3. Pučanstvo i članovi Vijeća mjesnog odbora koji dođu na akciju gašenja požara dužni su se opremiti prikladnom odjećom i opremom (radno odijelo, metle za gašenje i dr.).

5.4. Kada se proglasi elementarna nepogoda, angažiranje sredstava i opreme poduzeća, te sredstva i opreme u vlasništvu građana naređuje Gradonačelnik ili po njemu ovlaštena osoba, a provodi Stožer CZ grada Kaštela.

6. Aktiviranje dodatnih snaga

6.1. Zahtjev za aktiviranje dodatnih snaga putem vatrogasne sirene ili pismenim zahtjevom može postaviti samo Gradonačelnik ili po njemu ovlaštena osoba.

6.2. Aktiviranje pučanstva preko Ureda za obrnu-MUP-a može narediti samo Gradonačelnik ili po njemu ovlaštena osoba.

7. Kontrola i čuvanje opožarenih površina

7. 1. Nakon lokaliziranja požara i otklanjanja opasnosti, Vatrogasno zapovjedništvo na prijedlog Stožera CZ, odredit će potrebne mjere i izvršioce kontrole i čuvanja opožarenih površina, te donošenje odluke o završetku akcije gašenja požara.

IV KONTROLA PROVOĐENJA PREVENTIVNO - OPERATIVNOG PLANA

1. Poglavarstvo grada Kaštela za kontrolu provođenja Preventivno - operativnog plana određuje Vatrogasno zapovjedništvo i Stožer CZ grada Kaštela.

2. Ukoliko subjekti iz prethodne točke, koji vrše kontrolu, prilikom obavljanja tog posla utvrde da se ne provode propisane i naredene mjere, oni će o tome obavijestiti MUP Policijska uprava Split, koja će pokrenuti i postupak iz svojih zakonskih prava i nadležnosti.

V ZDRAVSTVENA ZAŠTITA

1. Zahvaćenim šumskim požarom mogu biti ugroženi vatrogasci te i druge osobe angažirane na gašenju. Stoga se moraju osigurati uvjeti za pružanje prve medicinske pomoći na terenu i u zdravstvenim ustanovama.

2. Za vrijeme gašenja požara zdravstvenu zaštitu osiguravaju ekipe Hitne medicinske pomoći, liječenje ozlijeđenih i opečenih osigurava KBC Split.

3. U slučaju težeg ranjavanja i invaliditeta osoba angažiranih na gašenju požara, grad Kaštela (nadležno tijelo gradske uprave) će osigurati i pružiti odgovarajuću pravnu zaštitu u skladu sa Zakonom.

VI INFORMIRANJE

1. O šumskim požarima, nastalim posljedicama i mjerama za njihovu sanaciju, izvještavaju se nadležna tijela gradske uprave, Splitsko-dalmatinske županije, Republike Hrvatske i javnost.

2. Informiranje javnosti o postignutom nivou organizacije i poduzetnim mjerama zaštite i gašenja požara vrši ovlašten član Poglavarstva i Vatrogasnog zapovjedništva grada Kaštela.

3. Ovlašteni član Poglavarstva zajedno sa Vatrogasnim zapovjedništvom grada Kaštela jednom godišnje sastavlja jedinstveno cjelovito izvješće za proteklo razdoblje, te ga u obliku pisanog materijala dostavlja poglavarstvu na raspravu i usvajanje.

VII FINANCIRANJE

1. Financiranje provođenja mjera zaštite i gašenja šumskih požara Vatrogasnoj zajednici i DVD-a u potpunosti osigurava grad Kaštela iz proračuna za 1994. godinu.

2. Financiranje dodatnih mjera (aktivno osmatranje i patroliranje koje traje od 05. srpnja do 15. rujna 1994. godine)

utvrđeno ovim Planom, ne financira se iz redovne djelatnosti.

Sredstva za financiranje dodatnih mjera moraju se osigurati u proračunu te isplaćivati po posebnim mjesečnim zahtjevima Vatrogasne zajednice grada Kaštela.

3. Pokriće troškova nastalih pri gašenju šumskih požara koji su poprimili razmjere elementarne nepogode, osigurava nosioci zaštite od požara u skladu sa Zakonom o zaštiti od požara i Zakonom o zaštiti od elementarnih nepogoda i drugim propisima.

4. Svi ostali nosioci zaštite od požara za provođenje mjera zaštite od požara u okviru vlastite nadležnosti i odgovornosti osiguravaju sredstva iz vlastitih izvora, u skladu sa svojim planovima zaštite od požara.

5. U slučaju angažiranja snaga drugih gradova i općina na gašenju požara na području grada Kaštela i elementarna nepogoda, sredstva za pokriće tako nastalih troškova osigurat će grad Kaštela iz proračuna i sredstava rezervi.

VIII ZAKLJUČNE I ZAVRŠNE ODREDBE

1. U odnosu na nemoguću neposrednu ugroženost koja nalaže i provođenje dodatnih mjera, a nisu utvrđene ovim Planom, na prijedlog Vatrogasnog zapovjedništva i Stožera CZ grada Kaštela, poglavarstvo može narediti poduzimanje i drugih mjera zaštite u cilju spašavanja pučanstva i materijalnih dobara.

2. Ovaj Plan u cjelosti dostaviti svim subjektima koji učestvuju u njegovom provođenju.

3. O izvršenim obvezama iz ovog Plana redovito informirati Poglavarstvo grada Kaštela.

4. Ovaj Plan stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku grada Kaštela".

5. Donošenjem ovog Plana stavlja se van snage Preventivni - operativni plan zaštite i gašenja šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru grada Kaštela za 1993. godine ("Službeni glasnik grada Kaštela", broj 3/93).

6. Po isteku provođenja ovog Plana svi nosioci obveza su dužni podnijeti pismeno izvješće gradskom poglavarstvu o realizaciji vlastitih aktivnosti, na temelju čega će stručne službe izraditi informaciju-izvješće o zaštiti od šumskih požara i podnijeti poglavarstvu grada Kaštela, najkasnije do 15. prosinca 1994. godine na razmatranje i usvajanje.

7. Tumačenje odredba ovog Plana u nadležnosti je ovlaštenih djelatnika poglavarstva i tijela gradske uprave.

Klasa: 021-05/94-02/05

Urbr: 2134/01-01-02-94-2

K. Sućurac, 02. srpnja 1994. godine

PREDSJEDNIK GRADSKOG VIJEĆA

Veselko Andromak, v. r.

POGLAVARSTVO GRADA KAŠTELA

Na temelju članka 32. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Kaštela ("Službeni glasnik općine Kaštela", broj 3/93) Gradsko poglavarstvo na 20. sjednici održanoj 14. lipnja 1994. godine, donosi

RJEŠENJE

o osnivanju Stožera Civilne zaštite

I

Osniva se Stožer Civilne zaštite za dežuranje i koordiniranje aktivnostima u gašenju šumskih požara (elementarne nepogode) i uspostavljanja logistike.

II

U Stožer se imenuju:

1. ZVONKO ŠIŠKOV, za načelnika Stožera
2. ŠPIRO MARKOV, za člana ispred Poglavarstva Grada Kaštela
3. MATE GAGIĆ, za člana
4. ZORAN BONACIŃ, za člana
5. DRAGAN BOŽIN, za člana
6. TIHOMIR ZEC, za člana
7. MARKO PARČINA, za člana

III

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 022-05/94-01/09
UR. BROJ: 2134/01-01-03-94-9

K. Sućurac, 14. lipnja 1994. g.

GRADONAČELNIK:
Mislav Polić, dipl.iur., v. r.

Na temelju članka 32. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Kaštela ("Službeni glasnik općine Kaštela", broj 3/93) Gradsko Poglavarstvo na 20. sjednici održanoj dana 14. lipnja 1994. godine, donosi

RJEŠENJE

o početku i završetku te rasporedu radnog vremena tijekom tjedna u Gradskim upravnim odjelima

I

U gradskim upravnim odjelima radno vrijeme od 42 sata tjedno raspoređuje se na pet radnih dana u tjednu.

Gradski upravni odjeli ne rade dva dana tjedno, i to u pravilu subotom i nedjeljom.

II

Radno vrijeme svakim danom započinje u 7,00 sati, a završava u 15,00 sati, odnosno utorkom do 17,00 sati. Odmor tijekom dnevnog rada započinje u 11,00 sati i traje do 11,30 sati, osim utorkom od 11,00 sati do 12,00 sati.

III

Rad s građanima odnosno strankama organizira se u okviru radnog vremena iz točke II Rješenja, na način:

ponedjeljkom, srijedom, četvrtkom i petkom od 8,00 do 13,00 sati, a utorkom od 8,00 do 16,30 sati.

IV

U prijemnoj kancelariji kao i drugim službama koje po prirodi poslova rade s građanima odnosno strankama, radi se neprekidno od 7,00 do 15,00 sati, a utorkom od 7,00 do 17,00 sati.

Radni dogovori organa održavaju se izvan vremena predviđenog za primanje stranaka.

V

Ovo rješenje će se primjenjivati od 15. lipnja do 15. rujna 1994. godine i objavit će se u "Službenom glasniku grada Kaštela".

Klasa: 022-05/94-01/09
Urbroj: 2134/01-01-03-94-11

K. Sućurac, 14. lipnja 1994. godine

GRADONAČELNIK:
Mislav Polić, dipl. iur., v. r.

Na temelju članka 32. Odluke o privremenom ustrojstvu Grada Kaštela ("Službeni glasnik općine Kaštela", broj 3/93) Gradsko poglavarstvo na 20. sjednici održanoj 14. lipnja 1994. godine, donosi

ZAKLJUČAK

**o prestanku važenja Rješenja
o osnivanju i imenovanju članova Komisije
za formiranje i određivanje ulica**

1. Rješenje o osnivanju i imenovanju članova Komisije za formiranje i određivanje ulica, Klasa: 022-05/92-01/04, Ur. broj: 2134-02-01-92-7 od 18. veljače 1992. godine, prestaje važiti.

2. Ovaj Zaključak stupa na snagu danom donošenja i objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela".

KLASA: 022-05/94-01/09
UR. BROJ: 2134/01-01-03-94-6

K. Sućurac, 14. lipnja 1994. g.

GRADONAČELNIK:
Mislav Polić, dipl. iur., v. r.

ISPRAVAK

Nakon obavljenog uspoređivanja s izvornim tekstom, ustanovljene su griješke u Odluci o gradskim porezima, objavljenju u "Službenom glasniku grada Kaštela", broj 1/94) od 18. veljače 1994. godine, te se daje

ISPRAVAK

Odluke o gradskim porezima

U članku 22. Odluke, točka 7. mijenja se i glasi: "7. fizičke osobe koje samostalno obavljaju djelatnost, a uredno su prijavile privremenu obustavu obavljanja djelatnosti nadležnom tijelu i poduzeća koja se nalaze u stanju mirovanja".

Klasa: 021-05/94-02/05
Urbroj: 2134/01-01-02-94-24

K. Sućurac, 02. srpnja 1994. godine

TAJNICA GRADA:
Anka Dubravčić, dipl.iur., v.r.

SADRŽAJ**GRADSKO VIJEĆE KAŠTELA**

| | |
|---|----|
| 1. STATUT GRADA KAŠTELA | 21 |
| 2. ODLUKA o mjerama i uvjetima za spaljivanje korova, trave i drugog otpadnog materijala biljnog porijekla na području Grada Kaštela | 29 |
| 3. ZAVRŠNI RAČUN PRORAČUNA grada Kaštela za 1993. godinu | 30 |
| 4. PREVENTIVNO - OPERATIVNI PLAN zaštite i gašenja šumskih i drugih požara na otvorenom prostoru grada Kaštela za 1994. g. | 34 |
| POGLAVARSTVO GRADA KAŠTELA | |
| 5. RJEŠENJE o osnivanju Stožera Civilne zaštite | 37 |
| 6. RJEŠENJE o početku i završetku te rasporedu radnog vremena tijekom tjedna u Gradskim upravnim odjelima | 38 |
| 7. ZAKLJUČAK o prestanku važenja Rješenja o osnivanju i imenovanju članova Komisije za formiranje i određivanje ulica | 38 |
| ISPRAVAK | |
| 8. ISPRAVAK Odluke o gradskim porezima | 38 |