



**REPUBLIKA HRVATSKA  
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA  
GRAD KAŠTELA  
GRADSKO VIJEĆE**

KLASA: 021-05/21-01/0006  
URBROJ: 2134/01-01/3-21-31  
Kaštel Sućurac, 15. prosinca 2021.

Na temelju članka 14. Zakona o proračunu ("Narodne novine" broj 87/08, 136/12, i 15/15) i članka 43. Statuta Grada Kaštela ("Službeni glasnik Grada Kaštela" broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13 - ispravak, 10/14, 14/16, 6/18 i 3/20) Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 4. sjednici održanoj 15. prosinca 2021. godine donijelo

**O D L U K U**  
**o izvršavanju Proračuna Grada Kaštela za 2022. godinu**

**OPĆE ODREDBE**

Članak 1.

Ovom se Odlukom uređuje struktura prihoda, primitaka, te rashoda i izdataka Proračuna Grada Kaštela za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Proračun), njegovo planiranje i izvršavanje, upravljanje financijskom i nefinancijskom imovinom, opseg zaduživanja i davanje jamstava, korištenje namjenskih prihoda, prava i obveza korisnika proračunskih sredstava, ovlasti gradonačelnika u izvršavanju proračuna, te druga pitanja u svezi s izvršavanjem Proračuna.

Članak 2.

(1) Sredstva za rashode i izdatke osiguravaju se proračunskim korisnicima i to: upravnim tijelima Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Upravna tijela), ustanovama kojima je grad osnivač, te ostalim korisnicima koji su u njegovu posebnom dijelu određeni za nositelje sredstava.

(2) U okviru razdjela i glava osigurana su sredstva za rashode Upravnih tijela, proračunske i izvan proračunske korisnike, po pojedinim programima, projektima i aktivnostima.

**STRUKTURA PRORAČUNA**

Članak 3.

(1) Proračun se sastoji od općeg i posebnog dijela.

(2) Opći dio Proračuna sadrži Račun prihoda i rashoda, te Račun financiranja.

(3) U Računu prihoda i rashoda iskazani su svi prihodi i rashodi, koji su iskazani u Proračunu Grada Kaštela za 2022. godinu. Prihodi Proračuna iskazani su po izvorima iz kojih potječu (porezni prihodi, pomoći, prihodi od imovine, prihodi od administrativnih pristojbi i po posebnim propisima, prihodi od prodaje nefinancijske imovine i ostali prihodi), a ubiru se i uplaćuju sukladno zakonima i drugim propisima. Iz navedenih prihoda financiraju se programi javnih potreba utvrđenih na nivou Grada za 2022. godinu.

(4) U Računu financiranja iskazuju se primici od financijske imovine i zaduživanja, te izdaci za financijsku imovinu i otplatu zajmova.

(5) Posebni dio proračuna sastoji se od plana rashoda i izdataka proračunskih korisnika iskazanih po vrstama, raspoređenih u programe koji se sastoje od aktivnosti i projekata.

(6) Proračun Grada Kaštela za 2022. godinu je konsolidiran u njega su uključeni i svi planirani prihodi proračunskih korisnika uključenih u Gradsku riznicu.

(7) Proračunski korisnici su:

<b>R. B.</b>	<b>RKP</b>	<b>NAZIV PRORAČUNSKOGA KORISNIKA</b>	<b>ADRESA PRORAČUNSKOGA KORISNIKA</b>	<b>NAZIV GRADA/OPĆINE</b>	<b>MATIČNI BROJ</b>	<b>OIB</b>
	<b>30363</b>	<b>GRAD KAŠTELA</b>	<b>BRAĆE RADIĆ 1</b>	<b>KAŠTEL SUĆURAC</b>	<b>02580993</b>	<b>08727843572</b>
1	30380	GRADSKA KNJIŽNICA KAŠTELA	TRG PALIH ZA DOMOVINU 1	KAŠTEL SUĆURAC	01383795	52093944073
2	30398	MUZEJ GRADA KAŠTELA	BRCE 1	KAŠTEL LUKŠIĆ	01450816	60760457155
3	38052	DJEČJI VRTIĆ KAŠTELA	ULICA BIRNJA 13	KAŠTEL STARI	03757986	95779206788
4	48040	JAVNA USTANOVA ŠPORTSKI OBJEKTI KAŠTELA	BRAĆE RADIĆ 1B	KAŠTEL SUĆURAC	01277103	70561444645
5	50805	RAZVOJNA AGENCIJA GRADA KAŠTELA	BRAĆE RADIĆ 1	KAŠTEL SUĆURAC	04936833	61229428536

## **PLANIRANJE I IZVRŠAVANJE PRORAČUNA**

### **Članak 4.**

(1) Proračun Grada Kaštela planira se i izvršava u sustavu Riznice putem jedinstvenog novčanog žiro računa preko kojeg se obavljaju sve financijske transakcije Proračuna pri čemu proračunski korisnici nemaju svoje žiro račune jer su isti ugašeni nakon 31. prosinca 2014. godine.

(2) Plaćanje nastalih obveza vrši se s jedinstvenog novčanog računa Proračuna u skladu planovima i likvidnim mogućnostima proračuna.

(3) Proračun se izvršava od 1. siječnja do 31. prosinca 2022. godine.

(4) Samo naplaćeni prihodi u kalendarskoj godini priznaju se kao prihodi Proračuna za 2022. godinu.

(5) Rashodi proračuna su svi rashodi za koje je nastala obveza u 2022. godini, neovisno o njihovom plaćanju.

### **Članak 5.**

(1) Organizacijskom klasifikacijom posebnog dijela Proračuna formirano je sedam razdjela u sklopu kojih su planirane glave, unutar kojih se nalaze proračunski korisnici i ostali korisnici proračunskih sredstava.

(2) Upravna tijela dužna su u roku od osam dana po usvajanju Proračuna izvijestiti svoje krajnje proračunske i ostale korisnike o odobrenim sredstvima u posebnom dijelu proračuna.

### **Članak 6.**

(1) Odlukom ili drugim aktom ne mogu se stvarati obveze na teret proračuna, ako za iste nisu osigurana sredstva.

(2) Plaćanje za proračunske korisnike vrše se isključivo na osnovu pismenog dokumenta (isprave) iz koje je vidljivo:

- da je namjena odobrena u proračunu
- da je iznos stvorene obveze u visini odobrenog iznosa,
- da je nastala obveza ovjerena od strane nadležne osobe.

#### Članak 7.

(1) Nalogodavac i odgovorna osoba za izvršavanje Proračuna u cjelini je Gradonačelnik.

(2) Upravni odjel za financije, javnu nabavu i naplatu prihoda izvršava Proračun i o tome izvještava gradonačelnika.

(3) Pročelnici upravnih tijela Grada Kaštela i čelnici pravnih osoba koji su korisnici proračuna nalogodavci su za izvršenje svog dijela proračuna, te su odgovorni za zakonito, svrhovito, učinkovito i ekonomično raspolaganje planiranim proračunskim sredstvima.

#### Članak 8.

(1) Korisnici moraju sredstva osigurana u proračunu koristiti za utvrđene namjene štedljivo i racionalno.

(2) Proračunska sredstva mogu se koristiti samo za namjene i do visine koje su određene u posebnom dijelu proračuna.

#### Članak 9.

(1) Rashodi i izdaci Proračuna koji se financiraju iz namjenskih prihoda i primitaka te iz prihoda od pomoći izvršavat će se do iznosa naplaćenih prihoda i primitaka za te namjene.

(2) Neplanirane, a namjenski uplaćene pomoći i donacije mogu se koristiti za naknadno utvrđene projekte uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

(3) Uplaćene, a manje planirane pomoći i donacije, mogu se izvršavati iznad iznosa utvrđenih proračunom, a do visine namjenskih sredstava.

#### Članak 10.

Prednost u podmirivanju rashoda/izdataka imaju rashodi/izdaci za otplatu duga i pokriće danih jamstava, zatim financiranje rada Upravnih tijela i proračunskih korisnika, rashodi za provođenje socijalnog programa, financiranje kapitalnih izdataka i ostalih rashoda utvrđenih zakonom, ovisno o mogućnostima proračuna.

#### Članak 11.

(1) Upravna tijela odgovorna su za prikupljanje proračunskih prihoda, za potpunu i pravodobnu naplatu prihoda, u skladu sa zakonima i propisima donesenim na temelju zakona, a s druge strane za izvršavanje svih rashoda sukladno planiranim iznosima i namjenama.

(2) Pravne osobe-proračunski korisnici odgovorni su za naplatu prihoda i primitaka u okviru svoje nadležnosti, te za izvršavanje svih rashoda u skladu s odobrenim namjenama.

#### Članak 12.

Pogrešno ili više uplaćeni prihodi u proračun, vraćaju se uplatiteljima na teret tih prihoda, a temeljem zahtjeva uplatitelja i dokaza o pogrešno ili više uplaćenom prihodu.

#### Članak 13.

(1) Proračunskim korisnicima Grada Kaštela uključenim u sustav riznice utvrđuje se blagajnički maksimum u iznosu od 5.000,00 kuna. Blagajnički maksimum u upravnim tijelima Grada Kaštela, utvrđuje se u iznosu od 10.000,00 kuna.

(2) Za određene potrebe Gradonačelnik svojom odlukom utvrđuje potrebni iznos i rok blagajničkog maksimuma.

#### Članak 14.

Prihodi koje ostvare proračunski korisnici obavljanjem vlastite djelatnosti, iz donacija, po posebnim propisima i iz drugih izvora namjenski su prihodi Proračuna Grada.

## **ISPLATE SREDSTAVA IZ PRORAČUNA**

### **Članak 15.**

(1) Svaka isplata iz proračuna mora se temeljiti na vjerodostojnoj knjigovodstvenoj ispravi, kojom se dokazuje obveza plaćanja.

(2) Pročelnik Upravnog tijela i čelnik pravne osobe proračunskog korisnika, odnosno osoba na koju je pravo preneseno, mora prije isplate provjeriti i potvrditi potpisom pravni temelj i visinu isplate koja proizlazi iz knjigovodstvene isprave i uputiti je u roku od pet dana Upravnom odjelu za financije, javnu nabavu i naplatu prihoda.

(3) Nalog za isplatu iz proračuna s oznakom pozicije Proračuna izdaje pročelnik nadležnog Upravnog tijela a supotpisuju gradonačelnik ili zamjenik gradonačelnika po ovlaštenju.

(4) Gradonačelnik može samostalno raspolagati proračunskim sredstvima čija pojedinačna vrijednost ne prelazi 0,5% iznosa prihoda bez primitaka ostvarenih u godini koja prethodi godini u kojoj se donosi odluka, a najviše do iznosa od 1.000.000,00 kuna.

### **Članak 16.**

(1) Zahtjev za isplatu sredstava za nabavu roba, obavljanju usluga i ustupanje radova mora se temeljiti na propisima o javnoj nabavi.

(2) Upravna tijela podnose prijedloge i potrebe za nabavu roba, obavljanja usluga i ustupanju radova sukladno zakonskim propisima koji uređuju ovo područje i godišnjem planu nabave.

### **Članak 17.**

Proračunski korisnici, ustanove i trgovačka društva kojima je grad osnivač provode postupak nabave sukladno zakonskim propisima i svom godišnjem planu nabave.

### **Članak 18.**

(1) Obračun i isplatu plaća korisnici mogu vršiti na temelju osnovice utvrđene pravilnikom.

(2) Prije primanja novih djelatnika proračunski korisnici i ostali korisnici obavezni su tražiti prethodnu suglasnost Gradonačelnika. Sredstva za novozaposlene moraju biti osigurana Proračunom za 2022. godinu.

(3) Sredstva za plaće i ostala materijalna prava isplaćivat će i korisnici prema sporazumima ili pravilnicima u visini i opsegu utvrđenim istima prema prethodnoj suglasnosti Gradonačelnika.

## **PLAĆANJE PREDUJMA**

### **Članak 19.**

Plaćanje predujma moguće je samo iznimno i na temelju prethodne suglasnosti Gradonačelnika.

## **URAVNOTEŽENJE PRORAČUNA I PRERASPODJELA SREDSTAVA**

### **Članak 20.**

(1) Ako tijekom godine dođe do povećanja rashoda i/ili izdataka odnosno smanjenja prihoda i/ili primitaka Gradonačelnik može poduzeti mjere za uravnoteženje Proračuna propisane Zakonom o proračunu.

(2) Ako se primjenom privremenih mjera ne uravnoteži Proračun, njegovo uravnoteženje, odnosno preraspodjelu sredstva između proračunskih korisnika, utvrdit će Gradsko vijeće izmjenama i dopunama Proračuna.

(3) Gradonačelnik može donijeti odluku o preraspodjeli sredstava unutar pojedinog razdjela i između pojedinih razdjela na prijedlog pročelnika tijela gradske uprave, uz prethodno pribavljeno mišljenje Upravnog odjela za financije, javnu nabavu i naplatu prihoda s tim da umanjeње pojedine stavke rashoda ne može biti veće od 5% sredstava utvrđenih na stavci rashoda koja se umanjuje.

(4) Iznimno, Gradonačelnik može donijeti preraspodjelu proračunskih sredstava najviše do 15% ako se time osigurava povećanje sredstava nacionalnog učešća planiranih u proračunu za financiranje projekata koji se sufinanciraju iz sredstava Europske unije.

(5) O izvršenoj preraspodjeli Gradonačelnik izvješćuje Gradsko vijeće u polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna.

(6) Sukladno izmjenama i dopunama Proračuna, proračunski i izvan proračunski korisnici obvezni su izmijeniti i dopuniti svoje financijske planove i planove nabave u roku od 15 dana od stupanja na snagu izmjena i dopuna proračuna i o tome izvijestiti nadležno Upravno tijelo.

#### Članak 21.

(1) Prihodi koje proračunski korisnici ostvare po propisima i iz drugih izvora, namjenski su prihodi Proračuna.

(2) Prihodi iz stavka 1. ovoga članka planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i mogu se koristiti isključivo za namjene utvrđene financijskim planovima.

(3) Proračunski korisnici iz stavka 1. ovog članka mogu preuzimati obveze i izvršavati ih po stavkama rashoda za čije su financiranje planirani namjenski prihodi iz stavka 1. ovoga članka isključivo do iznosa naplaćenih namjenskih prihoda.

(4) Proračunski nadležna Upravna tijela nadziru ostvarenje i trošenje prihoda iz stavka 1. ovoga članka.

#### Članak 22.

(1) Namjenski prihodi iz članka 20. stavka 1. ove Odluke koji ne budu iskorišteni u ovoj proračunskoj godini prenose se u narednu proračunsku godinu i koriste se za iste namjene za koje su bili utvrđeni financijskim planom proračunskih korisnika za ovu proračunsku godinu.

(2) Za opseg prenesenih prihoda iz stavka 1. ovoga članka povećat će se financijski planovi proračunskih korisnika za narednu godinu.

#### Članak 23.

Prihodi koje proračunski korisnici iz članka 20. stavka 1. ove Odluke ostvaruju od obavljanja poslova na tržištu i u tržišnim uvjetima (vlastiti prihodi) planiraju se u financijskim planovima proračunskih korisnika i Proračunu Grada te služe za podmirenje njihovih planiranih rashoda na zakonit, svrhovit, učinkovit i ekonomičan način.

#### Članak 24.

(1) Proračun i proračunski korisnici primjenjuju sustav proračunskog računovodstva.

(2) Upravna tijela koja su proračunski odgovorna za korisnike iz stavka 1. ovoga članka obvezna su prikupiti, uskladiti i konsolidirati njihova polugodišnja i godišnja izvješća te ih dostaviti Upravnom odjelu za financije, javnu nabavu i naplatu prihoda.

#### Članak 25.

(1) Kontrola poslovnih postupaka u pripremi i izvršavanju proračuna, upravljanje gradskim dugom i gotovinom, praćenje primjene financijskih propisa, praćenje nastanka obveza, praćenje primjene sustava proračunskog računovodstva te poslovi financijskog izvještavanja, obavljaju se u Upravnom odjelu za financije, javnu nabavu i naplatu prihoda.

(2) Svi korisnici proračunskih sredstava obvezni su Upravnom tijelu iz stavka 1. ovog članka dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih traže.

#### Članak 26.

(1) Upravni odjel za financije, javnu nabavu i naplatu prihoda izrađuje i dostavlja Gradonačelniku polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

(2) Gradonačelnik podnosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju Proračuna Gradskom vijeću u rokovima propisanim Zakonom o proračunu.

#### Članak 27.

Proračunski korisnici – ustanove kojima je Grad Kaštela osnivač, dužni su dostaviti polugodišnje i godišnje financijske izvještaje nadležnom tijelu gradske uprave, koji izrađuje konsolidirane izvještaje.

### **TEKUĆA ZALIHA PRORAČUNA**

#### Članak 28.

(1) U proračunu grada planirana su sredstva tekuće zalihe u iznosu od 150.000,00 kuna. Hitni i nepredvidivi rashodi koji se pojave tijekom proračunske godine podmirivat će se iz sredstava proračunske zalihe. Sredstva tekuće zalihe koriste se u skladu sa Zakonom.

(2) O korištenju sredstava tekuće zalihe proračuna odluku donosi gradonačelnik.

(3) Gradonačelnik je obvezan polugodišnje i godišnje izvijestiti Gradsko vijeće o korištenju sredstava tekuće zalihe.

### **UPRAVLJANJE FINACIJSKOM IMOVINOM**

#### Članak 29.

(1) Raspoloživim novčanim sredstvima na računu proračuna upravlja Gradonačelnik. Raspoloživa novčana sredstva mogu se oročavati kod poslovne banke poštujući načela sigurnosti i likvidnosti. Odluku o oročavanju donosi Gradonačelnik.

(2) Novčana sredstva iz stavka 1. Ovog članka mogu se ulagati samo s rokom povrata do 31. prosinca 2022. godine.

(3) Odluku o davanju kratkoročnih zajmova do 1.000.000,00 kuna donosi Gradonačelnik, a iznad 1.000.000,00 kuna odluku donosi Gradsko vijeće, poštujući načelo sigurnosti i likvidnosti.

### **UPRAVLJANJE NEFINACIJSKOM DUGOTRAJNOM IMOVINOM GRADA**

#### Članak 30.

(1) Upravljanje nefinancijskom imovinom grada podrazumijeva njezino korištenje, održavanje i davanje u zakup.

(2) Upravna tijela upravljaju nefinancijskom dugotrajnom imovinom Grada koju posjeduju za obavljanje poslova iz svog djelokruga rada sukladno općim aktima Grada, brigom dobrog gospodara i vode popis o toj imovini u skladu sa zakonom.

(3) Sredstva za održavanje i osiguranje dugotrajne nefinancijske imovine osiguravaju se u rashodima poslovanja.

#### Članak 31.

Pročelnici Upravnih tijela dužni su dostaviti podatke o svakoj poslovnoj promjeni na imovini kojom upravljaju Upravnom odjelu za financije, javnu nabavu i naplatu prihoda .

#### Članak 32.

Kada se sredstva proračuna koriste za ulaganja u nefinancijsku imovinu trgovačkog društva u većinskom vlasništvu Grada, tada se pitanja vlasništva nefinancijske imovine regulira ugovorom.

### **ZADUŽIVANJE I DAVANJE JAMSTVA**

#### Članak 33.

(1) Odredbe o zaduživanju u Zakonu o proračunu odnose se i primjenjuju u proračunu Grada Kaštela.

(2) Grad Kaštela se može kratkoročno zadužiti najduže do 12 mjeseci isključivo za premošćivanje jaza nastalog zbog različite dinamike priljeva sredstava i dospijeca obveza, u suglasju sa zakonom kojim se uređuje proračun.

(3) Odluku o kratkoročnom zaduživanju donosi Gradonačelnik.

#### Članak 34.

(1) Grad Kaštela može se dugoročno zadužiti samo za investiciju koja se financira iz proračuna, a koju potvrdi Gradsko vijeće.

(2) Odluku o dugoročnom zaduživanju donosi Gradsko vijeće uz suglasnost Vlade Republike Hrvatske, a ukupno zaduživanje grada može iznositi najviše do 20% ostvarenih proračunskih prihoda u prethodnoj godini.

(3) Grad se može dugoročno zadužiti isključivo za investicije, uzimanjem bankarskog kredita.

(4) U iznos ukupne obveze grada po zaduživanju uključen je iznos godišnjeg anuiteta po kreditima, kao i obveze danih jamstava iz prethodnih godina.

#### Članak 35.

(1) Pravna osoba u većinskom ili neizravnom vlasništvu grada i javna ustanova čiji je osnivač Grad može se zadužiti samo za investicijske projekte uz suglasnost gradonačelnika.

(2) Grad Kaštela o izdanim suglasnostima obvezan je izvijestiti Ministarstvo financija sukladno članku 90. stavcima 4. i 5. Zakona o proračunu.

(3) Gradonačelnik može dati jamstvo trgovačkom društvu ili ustanovi u vlasništvu, ali je obvezno prije davanja jamstva ishoditi suglasnost ministra financija.

#### Članak 36.

O namjeni viška prihoda, odnosno o pokriću manjka prihoda iz prethodne godine odlučuje Gradsko vijeće.

#### Članak 37.

(1) Instrumente osiguranja plaćanja – mjenice i zadužnice kojima se na teret Proračuna stvaraju obveze Grada, izdaje Upravni odjel za financije, javnu nabavu i naplatu prihoda a potpisuje Gradonačelnik.

(2) Instrumenti osiguranja plaćanja – mjenice, zadužnice i bankovne garancije, primljeni od pravnih i fizičkih osoba kao sredstvo osiguranja naplate potraživanja ili izvođenja radova i usluga, dostavljaju se Upravnom odjelu za financije, javnu nabavu, i naplatu prihoda koji o istima vodi vanbilančnu evidenciju.

### **PRORAČUNSKI NADZOR I UNUTARNJA KONTROLA**

#### Članak 38.

(1) Proračunski nadzor i unutarnja revizija obavljaju kontrolu i nadzor korištenja proračunskih sredstava, upozoravaju na nepravilnosti i neusklađenosti sa zakonskim i drugim propisima.

(2) Odgovorna osoba za nadzor mora izvijestiti gradonačelnika o svim nepravilnostima u zapisniku o obavljenom nadzoru.

(3) Korisnici su obvezni dati sve potrebne podatke, isprave i izvješća koja se od njih zatraže.

(4) Ako se prilikom vršenja proračunskog nadzora utvrdi da su sredstva bila korištena protivno Zakonu ili Proračunu, izvijestit će se gradonačelnik grada i poduzeti mjere da se naknade tako utrošena sredstva ili će se privremeno obustaviti isplata sredstava s pozicija s kojih su sredstva bila nenamjenski utrošena.

#### Članak 39.

(1) Unutarnji revizor je dužan izraditi Strateški plan unutarnje revizije za trogodišnje razdoblje, te na osnovi Godišnjeg plana unutarnje revizije obaviti planirane unutarnje revizije poslovnih procesa koji se odvijaju u odjelima gradske uprave u 2022. godini, kao i unutarnje revizije po nalogu gradonačelnika (ad hoc revizije).

(2) Nakon svake obavljene revizije izradit će izvješće u kojem daje stručno mišljenje o uspostavljenim kontrolama u revidiranim poslovnim procesima kao i preporuke za otklanjanje nedostataka i poboljšanje poslovnih procesa.

## **ZAVRŠNE ODREDBE**

### **Članak 40.**

Ova Odluka objavit će se u "Službenom glasniku Grada Kaštela", a stupa na snagu 1.siječnja 2022. godine.

**Predsjednik Gradskog vijeća**

mr. oec. Ivan Udovičić

### **DOSTAVITI:**

1. Ministarstvo financija, 10 000 Zagreb, Katančićeva 5
2. Upravni odjel za financije, javnu nabavu i naplatu prihoda
3. Gradonačelnik
4. Službeni glasnik Grada Kaštela, za objavu
5. Za spis (predmet)