



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KAŠTELA
Gradonačelnik

KLASA: 022-06/19-01/0005
URBROJ: 2134/01-1/1-19-1

Kaštel Sućurac, 17. listopada 2019.

Na temelju odredbi Zakona o fiskalnoj odgovornosti i članku 58. Statuta Grada Kaštela („Službeni glasnik Grada Kaštela“, broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13, 10/14, 14/16 i 6/18), Gradonačelnik Grada Kaštela donosi

PROCEDURA

o postupanju s imovinom u pripremi

Članak 1.

Ovom Odlukom regulira se postupanje s imovinom u pripremi (investicijama u tijeku) i stavljanju imovine u uporabu po okončanju procesa izrade ili nabave.

Članak 2.

Dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi (investicije u tijeku) sadrži ulaganja u tijeku izrade ili nabave proizvedene dugotrajne imovine. Imovina u pripremi može biti kupnja, izgradnja, dogradnja ili rekonstrukcija tj. ulaganja nastala sukcesivno u tekućoj ili tijekom više poslovnih godina. Dugotrajna nefinancijska imovina u razdoblju stjecanja sve do trenutka aktiviranja (stavljanja u uporabu) iskazuje se kao imovina u pripremi, na propisanim računima računskog plana skupine 05-dugotrajna nefinancijska imovina u pripremi.

Članak 3.

Knjigovodstvene isprave temeljem kojih se iskazuje i evidentira imovina u pripremi jesu vjerodostojni pisani dokazi o nastaloj poslovnoj promjeni, koji se ovjeravaju od strane ovlaštenih osoba prema Proceduri zaprimanja, kontrole i kretanja knjigovodstvenih isprava te dostavljaju Upravno odjelu za financije, proračun i javnu nabavu. Knjigovodstvene isprave, u slučaju nabave imovine u pripremi, jesu: odluke, zaključci, ugovori, narudžbenice, računi, privremene situacije, okončane situacije, zapisnici o primopredaji, zapisnici o stavljanju imovine u uporabu, pisani dokumenti o izvršenoj procjeni vrijednosti, nalozi za knjiženje i dr.

Članak 4.

Nakon što se utvrde svi sastavni dijelovi troška nabave i završi proces nabave, **odmah po okončanju investicija u tijeku**, odjel gradske uprave koji je vodio investiciju, sastavlja i ovjerava Zapisnik o primopredaji i **Zapisnik o stavljanju imovine u uporabu** te ga, zajedno s ostalom izravno povezanom dokumentacijom, u roku od 15 dana dostavlja Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu. Zapisnik o stavljanju imovine u uporabu sadrži sve potrebne podatke koji će se evidentirati na zasebnoj analitičkoj kartici jedinice imovine u propisanim poslovnim knjigama. Podaci u analitičkim evidencijama imovine moraju biti osigurani prema vrsti, količini i vrijednosti (nabavna i otpisana vrijednost), odnosno drugim potrebnim informacijama o jedinici imovine.

Upravni odjel za financije, proračun i javnu nabavu evidentira okončanu situaciju tek kad su uz istu priloženi svi potrebni dokumenti uključujući i Zapisnik o stavljanju imovine u uporabu.

U trenutku stavljanja imovine u uporabu ukupna nabavna vrijednost s računa imovine u pripremi prenosi se posebnim nalogom za knjiženje na odgovarajući račun (konto) za tu vrstu imovine.

Istovremeno, obavlja se knjiženje u pomoćnoj knjizi dugotrajne nefinancijske imovine. Knjigovodstvena isprava koja je temelj za navedeno knjiženje u pravilu je Zapisnik o stavljanju u uporabu (ili isprava drugačijeg naziva), u kojem se trebaju navesti sljedeći podaci:

- Naziv (vrsta) sredstva;
- Ukupna nabavna vrijednost sredstva (trošak nabave);
- Datum stavljanja u uporabu;
- Lokacija na kojoj će se sredstvo nalaziti u uporabi;
- Drugi podaci (prema potrebama).

Svakom predmetu dugotrajne nefinancijske imovine treba biti dodijeljen inventarni broj pod kojim će se sredstvo voditi u pomoćnoj (analitičkoj) evidenciji.

Članak 5.

Ova Procedura stupa na snagu s danom donošenja i bit će objavljena na web stranici grada Kaštela (www.kastela.hr).



Gradonačelnik:

Denis Ivanović, dipl.ing.

O B R A Z L O Ž E N J E

Člankom 18. i 19. Pravilnika o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine, broj 124/14, 115/15, 87/16 i 3/18) i Uputama o priznavanju, mjerenju i evidentiranju imovine u vlasništvu Republike Hrvatske, Ministarstva financija KLASA: 400-06/18-01/13; URBROJ: 513-05-03-18-1 od 15. siječnja 2018. regulira se način iskazivanja, mjerenja i evidentiranja imovine.

Zakonom o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18) te Uredbom o sastavljanju i predaji izjave o fiskalnoj odgovornosti i izvještaja o primjeni fiskalnih pravila (Narodne novine, broj 95/2019) jača se odgovornost za zakonito, namjensko i svrhovito korištenje proračunskih sredstava te jača sustav kontrola i nadzora radi osiguranja fiskalne odgovornosti.

Kako se u Prilogu 2a. Upitnika o fiskalnoj odgovornosti za obveznike utvrđene u registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika za proračunsku godinu, pod pitanje broj 57. iz poglavlja računovodstva navodi: „Ulaganja u dugotrajnu imovinu prenose se u glavnoj knjizi s računa imovine u pripremi na račune imovine u upotrebi odmah po završetku ulaganja“, donosi se ova Procedura o postupanju s imovinom u pripremi.