



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
***Povjerenstvo za odlučivanje***  
***o sukobu interesa***

Broj: 711-I-1265-M-37/21-06-11  
Zagreb, 22. srpnja 2021.g.

**Povjerenstvo za odlučivanje o sukobu interesa (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo)**, u sastavu Nataše Novaković kao predsjednice Povjerenstva te Tončice Božić, Davorina Ivanjeka i Aleksandre Jozić-Ileković, kao članova Povjerenstva, na temelju članka 18. stavka 5. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“, broj 26/11., 12/12., 126/12., 48/13. i 57/15., u daljnjem tekstu: ZSSI), **u predmetu dužnosnice Jadranke Matok-Bosančić, zamjenice gradonačelnika Grada Kaštela**, povodom mišljenja Povjerenstva broj: 711-I-883-M-37/21-03-11 od 14. svibnja 2021.g., na 136. sjednici, održanoj dana 22. srpnja 2021.g., donosi sljedeću

### **ODLUKU**

**Utvrđuje se da su dužnosnica Jadranka Matok-Bosančić, zamjenica gradonačelnika Grada Kaštela, i Grad Kaštela postupili sukladno uputama sadržanim u Mišljenju Povjerenstva broj: 711-I-883-M-37/21-03-11 od 14. svibnja 2021.g. te da su upute provedene na način koji omogućuje izbjegavanje sukoba interesa dužnosnice i osigurava njegovo zakonito postupanje u konkretnom slučaju.**

### **Obrazloženje**

Dužnosnica Jadranka Matok-Bosančić podnijela je Povjerenstvu zahtjev za davanjem mišljenja s uputama za postupanje povodom planiranog stupanja u poslovni odnos između trgovačkog društva CORONA-COPY d.o.o., u kojem je jedini vlasnik poslovnih udjela bračni drug dužnosnice, s Gradom Kaštelima u kojem dužnosnica obnaša dužnost zamjenice gradonačelnika, po osnovi nabave usluga najma i održavanja fotokopirnih strojeva u 2021.g. U knjigama ulazne pošte zahtjev je zaprimljen pod poslovnim brojem 711-U-1678-M-37/21-01-2, dana 5. svibnja 2021.g. te je povodom istog otvoren predmet broj M-37/21.

Člankom 3. stavkom 1. podstavkom 39. ZSSI-a, propisano je da su gradonačelnici i njihovi zamjenici dužnosnici u smislu navedenog Zakona, stoga je i Jadranka Matok-Bosančić, povodom obnašanja dužnosti zamjenice gradonačelnika Grada Kaštela dužna postupati u skladu s odredbama ZSSI-a.

Člankom 18. stavkom 1. ZSSI-a propisano je da u slučaju kada tijelo u kojem dužnosnik obnaša javnu dužnost stupa u poslovni odnos s poslovnim subjektom u kojem član obitelji dužnosnika ima 0,5% ili više udjela u vlasništvu, dužnosnik je dužan o tome pravodobno obavijestiti Povjerenstvo.

Sukladno stavku 2. citiranog članka, Povjerenstvo će u roku od 15 dana od dana zaprimanja obavijesti izraditi mišljenje zajedno s uputama o načinu postupanja dužnosnika i tijela u kojem dužnosnik obnaša javnu dužnost u cilju izbjegavanja sukoba interesa dužnosnika i osiguranja postupanja u skladu s istim Zakonom.

Člankom 18. stavkom 4. ZSSI-a propisano je da dužnosnik, odnosno tijelo u kojem dužnosnik obnaša dužnost, obvezno prije stupanja u poslovni odnos dostaviti Povjerenstvu cjelokupnu dokumentaciju iz koje je vidljivo kako su provedene upute Povjerenstva. Sukladno stavku 5. istog članka ZSSI-a, Povjerenstvo će posebnom odlukom utvrditi jesu li dane upute provedene na način koji omogućuje izbjegavanje sukoba interesa dužnosnika i osigurava njegovo zakonito postupanje u konkretnom slučaju.

Člankom 18. stavkom 6. ZSSI-a propisano je da su pravni poslovi koji su sklopljeni protivno uputama Povjerenstva ili dostavom nepotpune ili neistinite dokumentacije ili na bilo koji drugi način protivno odredbama članka 18. ZSSI-a ništetni te Povjerenstvo bez odgađanja dostavlja takav predmet nadležnom državnom odvjetništvu na daljnje postupanje radi utvrđivanja ništetnosti pravnog posla.

Člankom 4. stavkom 2. ZSSI-a propisano je da su članovi obitelji dužnosnika, u smislu toga Zakona, bračni ili izvanbračni drug dužnosnika, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre dužnosnika te posvojitelj, odnosno posvojenik dužnosnika. Sukladno navedenoj odredbi, bračni drug dužnosnice je član dužnosnikove obitelji u smislu odredbi ZSSI-a.

Povjerenstvo je, u skladu s citiranim odredbama ZSSI-a, na 126. sjednici, održanoj 14. svibnja 2021.g., dužnosnici dalo Mišljenje broj 711-I-883-M-37/21-03-11, prema kojem trgovačko društvo CORONA-COPY d.o.o., u kojem suprug dužnosnice ima 100% udjela u vlasništvu (temeljnem kapitalu), može stupiti u poslovni odnos s Gradom Kaštelima ukoliko dužnosnica i Grad Kaštela postupe u skladu s uputama Povjerenstva iz istog mišljenja.

U navedenom mišljenju Povjerenstvo je dalo uputu Gradu Kaštelima da postupak jednostavne nabave usluga najma i održavanja fotokopirnih strojeva za 2021.g., bez obzira na procijenjenu vrijednost konkretne nabave u Planu nabave za proračunsku godinu 2021., provede sukladno pravilima postupka jednostavne nabave velike vrijednosti, propisanim Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave Grada Kaštela, uz obaveznu objavu zahtjeva za prikupljanje ponuda te u slučaju izravnog upućivanja zahtjeva gospodarskim subjektima, obvezno upućivanje zahtjeva na adresu najmanje tri gospodarska subjekta.

Istim Mišljenjem dana je uputa dužnosnici Jadranki Matok-Bosančić da je dužna, vezano za postupak nabave usluga najma i održavanja fotokopirnih strojeva Grada Kaštela, izuzeti se od obavljanja poslova predsjednika stručnog povjerenstva naručitelja i svih drugih eventualno povjerenih poslova, vezanih za razmatranje i odabir ponuda te sklapanja i provedbu ugovora s odabranim ponuditeljem. Ujedno, dana je uputa dužnosnici da, ukoliko na zahtjev za prikupljanje ponuda svoju ponudu podnese trgovačko društvo CORONA-COPY d.o.o. te ukoliko navedena

ponuda bude odabrana kao najpovoljnija, navedenu okolnost obznani na Gradskom vijeću Grada Kaštela i na službenim internetskim stranicama Grada Kaštela.

Dana 15. srpnja 2021.g. Grad Kaštela i dužnosnica Jadranka Matok-Bosančić dostavili su dokumentaciju kojom se dokazuje kako su provedene upute Povjerenstva dane u Mišljenju od 14. svibnja 2021.g. Uvidom u dostavljenu dokumentaciju Povjerenstvo je utvrdilo sljedeće relevantne činjenice.

Gradonačelnik Grada Kaštela je dana 6. svibnja 2021.g. donio Zaključak o odobrenju jednostavne nabave, kojim je odobrena nabava najma printera u neto vrijednosti 65.000,00 kn, dok je iznos planiran u godišnjem proračunu za navedeni predmet nabave 81.250,00 kn. Istim Zaključkom gradonačelnik je imenovao članove stručnog povjerenstva za provedbu nabave, pri čemu je za predsjednika stručnog povjerenstva imenovan Grgica Benutić, zamjenik gradonačelnika Grada Kaštela. Dužnosnica Jadranka Matok-Bosančić nije imenovana za članicu stručnog povjerenstva.

Nadalje, utvrđeno je da Upravni odjel Grada Kaštela za financije, proračun, i javnu nabavu, Odsjek za javnu nabavu 1. srpnja 2021.g. izradio Zahtjev za prikupljanje ponuda za najam printera u postupku jednostavne nabave u predmetu JN-2021/19. Zahtjevom je, između ostaloga, utvrđeno da se ugovor zaključuje na razdoblje od 12 mjeseci od sklapanja ugovora, da je cijena usluge iz ponude nepromjenjiva za cijelo vrijeme trajanja ugovora, a da je kriterij za odabir ponude najniža cijena. Ako su dvije ili više ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

Nadalje, Zahtjevom je utvrđeno da je rok za dostavu ponude 9. srpnja 2021.g. do 13,00 sati, da se ponude predaju neposredno u pisarnicu ili preporučenom poštanskom pošiljkom te da će se javno otvaranje ponuda održati 9. srpnja 2021.g. u 13,00 sati.

Nadalje, uvidom u službene internetske stranice i dostavljenu dokumentaciju utvrđeno je da je predmetni Zahtjev za prikupljanje ponuda zajedno sa svom priloženom dokumentacijom, sukladno članku 14. stavku 6. Pravilnika o jednostavnoj nabavi, objavljen 2. srpnja 2021.g. na službenim mrežnim stranicama Grada Kaštela [www.kastela.hr/postupci-nabave/jednostavna-nabava](http://www.kastela.hr/postupci-nabave/jednostavna-nabava) te u Elektroničkom oglasniku javne nabave – Modul Jednostavna nabava (broj objave 2021/OBP-01330).

Povjerenstvo je utvrdilo da je navedeno određivanje roka za dostavu ponuda i otvaranje ponuda u skladu s odredbama članka 14. stavka 10., 12. i 14. Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, sukladno kojima zahtjev za prikupljanje ponuda mora sadržavati datum i vrijeme roka za dostavu ponude, da rok za dostavu ponuda ne smije biti kraći od 5 dana od dana upućivanja odnosno objavljivanja zahtjeva za prikupljanje ponuda, a naručitelj može javno otvoriti pravovremeno dostavljene ponude s istekom roka za dostavu ponuda.

Nadalje, uvidom u Zapisnik o javnom otvaranju ponuda utvrđeno je da je dana 9. srpnja 2021.g. u 13,00 sati stručno povjerenstvo, kao predstavnik naručitelja, izvršilo javno otvaranje pravovremeno zaprimljenih ponuda te je utvrdilo da je do vremena određenog Zahtjevom zaprimljena samo jedna ponuda, i to ponuda trgovačkog društva CORONA COPY d.o.o. iz Kaštel Sućurca i to s cijenom ponude u iznosu od 34.408,00 kn bez PDV-a, odnosno 43.010,00 kn sa PDV-om. Postupak otvaranja ponuda zaključen je u 13,05 sati. Uvidom u Upisnik o zaprimanju utvrđeno je da je ponuda trgovačkog društva CORONA COPY d.o.o. zaprimljena 7. srpnja 2021.g.u 09:43 sati.

Uvidom u Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda od 12. srpnja 2021.g. utvrđeno je da je stručno povjerenstvo utvrdilo da je ponuditelj CORONA COPY d.o.o. dostavio valjanu ponudu koja u potpunosti zadovoljava uvjete iz zahtjeva za prikupljanje ponuda i koja je prema kriteriju najniže cijene ocijenjena najpovoljnijom te je predloženo odgovornoj osobi naručitelja da donese odluku o odabiru kojom će se odabrati navedeni ponuditelj. Zapisnik je potpisan od strane svih šest članova stručnog povjerenstva.

Dana 14. srpnja 2021.g. gradonačelnik Grada Kaštela je donio Odluku o odabiru KLASA: 406-09/21-01/0004, URBROJ: 2134/01-1/1-21-399, kojom je za sklapanje ugovora o nabavi usluge u postupku jednostavne nabave velike vrijednosti „Najam printera“, odabrana ponuda ponuditelja CORONA COPY d.o.o. iz Kaštel Sućurca u iznosu od 34.408,00 kn bez PDV-a, odnosno 43.040,00 kn s PDV-om, a koja je prema kriteriju najniže cijene ocijenjena najpovoljnijom. Navedena Odluka objavljena je na službenim mrežnim stranicama Grada Kaštela.

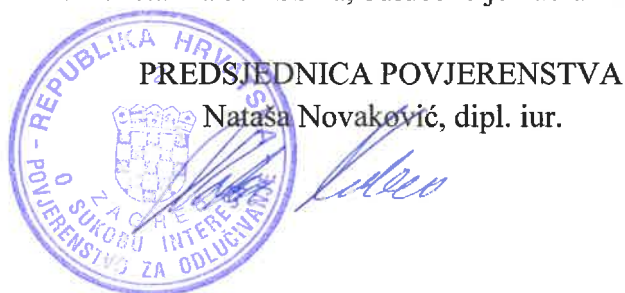
Nadalje, dužnosnica Jadranka Matok-Bosančić dostavila je Povjerenstvu na znanje presliku priopćenja koje je 15. srpnja 2021.g. uputila Gradskom vijeću Grada Kaštela te koje sadrži potvrdu zaprimanja istog dana, a u kojem u bitnom ukazuje na sadržaj predmetnog Mišljenja Povjerenstva od 14. svibnja 2021.g. te obavještava da je po provedenom postupku jednostavne nabave Odlukom gradonačelnika od 14. srpnja 2021.g. kao najpovoljnija odabrana ponuda ponuditelja CORONA COPY d.o.o. iz Kaštel Sućurca u kojem je jedini vlasnik poslovnih udjela njezin suprug.

Ujedno, utvrđeno je da je na službenim mrežnim stranicama Grada Kaštela <https://www.kastela.hr/info/javna-nabava/sprjecavanje-sukoba-interesa> objavljeno javno priopćenje dužnosnice Jadranke Matok-Bosančić istovjetnog sadržaja kao i navedeno priopćenje dužnosnice prethodno upućeno Gradskom vijeću Grada Kaštela.

Slijedom navedenoga, Povjerenstvo je utvrdilo da su dužnosnica Jadranka Matok-Bosančić, zamjenica gradonačelnika Grada Kaštela i Grad Kaštela postupili sukladno uputama sadržanim u Mišljenju Povjerenstva broj 711-I-883-M-37/21-03-11 od 14. svibnja 2021.g. te da su upute provedene na način koji omogućuje izbjegavanje sukoba interesa dužnosnika i osigurava njegovo zakonito postupanje u konkretnom slučaju.

Povjerenstvo upozorava da i kroz provedbu i nadzor nad provedbom ugovora o nabavi usluge najma printera može eventualno doći do pogodovanja trgovačkom društvu u vlasništvu supruga dužnosnice Jadranke Matok-Bosančić te se stoga dužnosnica i tijekom provedbe predmetnog ugovora može naći u situaciji sukoba interesa ukoliko bude na bilo koji način uključena u procese provedbe i nadzora nad provedbom predmetnog ugovora. Povjerenstvo stoga upućuje dužnosnicu da otkloni svako svoje sudjelovanje u predmetnim procesima, a nadležni odjeli Grada Kaštela trebaju obratiti posebnu pozornost na način izvršenja i redovito izvršavanje obveza iz potpisanog ugovora kako bi se izbjegle eventualne nepravilnosti te pogodovanja bilo koje vrste u provedbi navedenog ugovora.

Slijedom navedenog, na temelju članka 18. stavka 5. ZSSI-a, odlučeno je kao u izreci.



Uputa o pravnom lijeku:

Protiv odluke Povjerenstva može se pokrenuti upravni spor. Upravna tužba podnosi se nadležnom upravnom sudu u roku od 30 dana od dana dostave odluke Povjerenstva. Podnošenje tužbe nema odgovorni učinak.

Dostaviti:

1. Dužnosnica Jadranka Matok-Bosančić, elektroničkom dostavom
2. Objava na internetskoj stranici Povjerenstva
3. Pismohrana

