



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO-DALMATINSKA žUPANIJA
GRAD KAŠTELA
Stručno povjerenstvo za koncesije

KLASA: 363-01/14-04/0007
URBROJ: 2134/01-02-02-01/1-14-6

Ka-tel Su urac, 12.11.2014.

DOKUMENTACIJA ZA NADMETANJE

u postupku davanja koncesije za javne vodne usluge:

**Obavljanje javne usluge pražnjenja i odvoza
otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama na području Grada Kaštela**

Grad Ka-tela na temelju članka 5. Zakona o koncesijama ("Narodne novine", broj 143/12) i članka 171. Zakona o vodama ("Narodne novine", 153/09, 63/11, 130/11 i 56/13) provodi postupak davanja koncesije za obavljanje javne usluge praflnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama na području Grada Ka-tela.

Sukladno članku 17. Zakona o koncesijama i Zakona o javnoj nabavi, Grad Ka-tela kao davatelj koncesije, izrađuje ovu Dokumentaciju za nadmetanje.

Dokumentacija za nadmetanje stavljena je na raspolaganje te se može preuzeti u Elektroničkom oglasniku javne nabave i na www.kastela.hr. Dokumentacija za nadmetanje se ne naplaćuje.

1 OPĆI PODACI

1.1. Davatelj koncesije

Grad Ka-tela, 21212 Ka-tela Sušurac, Braće Radić 1
OIB:08727843572
Tel:021/205200; Fax: 021/224201
Web adresa: www.kastela.hr
Odgovorna osoba:Ivan Udovičić, Gradonačelnik Grada Ka-tela

1.2. Osoba zadužena za komunikaciju sa ponuditeljima

Branka Prlj, voditelj Pododsjeka za komunalno gospodarstvo
Tel: 021 205 235, fax: 021 205 274, e-mail:branka.prlj@kastela.hr

1.3. Popis osoba s kojima je davatelj koncesije u sukobu interesa

Temeljem članka 13. Zakona o javnoj nabavi ne postoje gospodarski subjekti s kojima je davatelj koncesije u sukobu interesa.

1.4. Vrsta koncesije: koncesija za javne vodne usluge

1.5. Procijenjena vrijednost koncesije za 5 godina (2015-2019) za ukupno sedam

koncesija:10.500.000,00 kuna

2.PODACI O PREDMETU KONCESIJE

2.1. Opis predmeta koncesije:

Predmet koncesije je pružanje javne usluge praflnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama na području Grada Ka-tela.

Pod pružanjem javne usluge praflnjenja septičkih i sabirnih jama podrazumijeva se praflnjenje,odvoz i izlivanje otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama na prihvatnom mjestu.

Sadržaj septičkih i sabirnih jama moguće je izljevati isključivo na ovlaštenim prihvatnim mjestima odnosno Stanicama s Uređajima za pročišćavanje otpadnih voda (npr. "UPOV Stupe"- TTTS u Splitu).

2.2. Broj koncesija koji se namjerava dati: 7 (sedam)

2.3. Najveći broj koncesija po jednoj pravnoj ili fizičkoj osobi: 1 (jedna) koncesija

2.4.Tehničke specifikacije

Javne usluge pružanja septičkih i sabirnih jama sukladno specifikaciji usluga u Cjeniku.

Cjenik je potrebno ispuniti u svim stavkama, potpisati od strane ovlaštene osobe ponuditelja i ovjeriti pečatom.

2.5. Rok početka pružanja usluga:Odmah po potpisu ugovora o koncesiji

2.6. Rok završetka pružanja usluga odnosno predviđeno trajanje ugovora: 5 godina računajući od dana zaključenja ugovora

3. RAZLOZI ISKLJUČENJA PONUDITELJA

3.1. Obvezni razlozi isključenja te dokumenti kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje razlozi za isključenje

Davatelj koncesije je obavezan isključiti ponuditelja iz postupka davanja koncesije:

3.1.1. ako je gospodarski subjekt ili osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta pravomoćno osuđena za bilo koje od sljedećih kaznenih djela odnosno za odgovarajuća kaznena djela prema propisima države sjedišta gospodarskog subjekta ili države čiji je državljanin osoba ovlaštena po zakonu za zastupanje gospodarskog subjekta:

a) prijevara (članak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 247.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (članak 254.), utaja poreza ili carine (članak 256.), subvencijska prijevara (članak 258.), pranje novca (članak 265.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 291.), nezakonito pogodavanje (članak 292.), primanje mita (članak 293.), davanje mita (članak 294.), trgovanje utjecajem (članak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (članak 296.), zločina koje uključuje (članak 328.) i počinjenje kaznenog djela u sastavu zločina koje uključuje (članak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (članak 224.), pranje novca (članak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (članak 293.), primanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (članak 294.b), udruživanje za počinjenje kaznenih djela (članak 333.), zlouporaba položaja i ovlasti (članak 337.), zlouporaba obavljanja dužnosti državne vlasti (članak 338.), protuzakonito posredovanje (članak 343.), primanje mita (članak 347.) i davanje mita (članak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti izjavu. Izjavu daje osoba po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta. Izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana potpisivanja postupka davanja koncesije.

Odgovarajućom izjavom smatra se se i popunjena, potpisana te potvrđena pečatom gospodarskog subjekta "IZJAVA O NEKAKAVANJU" koja je sastavni dio ove dokumentacije.

3.1.2. ako gospodarski subjekt nije ispunio obvezu plaćanja dospjelih poreznih obveza i obveza za mirovinsko i zdravstveno osiguranje, osim ako mu prema posebnom zakonu plaćanje tih obveza nije dopušteno ili je odobrena odgoda plaćanja (primjerice u postupku predstečajne nagodbe).

Gospodarski subjekt dužan je u ponudi dostaviti:

a) potvrdu Porezne uprave o stanju duga koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana potpisivanja postupka davanja koncesije, ili

b) važeći i jednakovrijedni dokument nadležnog tijela državne sjedišta gospodarskog subjekta, ako se ne izdaje potvrda Porezne uprave o stanju duga, ili

c) izjavu pod prisegom ili odgovarajuću u izjavu osobe koja je po zakonu ovlaštena za zastupanje gospodarskog subjekta ispred nadležne sudske ili upravne vlasti ili bilježnika ili nadležnog strukovnog ili trgovinskog tijela u državi sjedišta gospodarskog subjekta ili izjavu s potvrđenim potpisom kod bilježnika, koje ne smiju biti starije od 30 dana računajući od dana potpisivanja postupka davanja koncesije, ako se u državi sjedišta gospodarskog subjekta ne izdaje potvrda Porezne uprave iz točke 3.1.2.a ili jednakovrijedni dokument nadležnog tijela državne sjedišta gospodarskog subjekta iz točke 3.1.2.b.

3.1.3. ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata na temelju kojih se utvrđuje postojanje ili razlozi isključnja ponuditelja odnosno ako je dostavio lažne podatke pri dostavi dokumenata kojima se dokazuje sposobnost gospodarskih subjekata

U slučaju postojanja sumnje u istinitost podataka navedenih u dokumentima koje ponuditelj dostavi, davatelj koncesije će radi provjere istinitosti podataka od ponuditelja zatražiti da u primjerenom roku dostavi izvornik ili ovjerene preslike tih dokumenata i/ili se obratiti izdavatelju dokumenata i/ili nadležnim tijelima.

4. ODREDBE O SPOSOBNOSTI PONUDITELJA

4.1. Uvjeti PRAVNE I POSLOVNE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

4.1.1. Ponuditelj mora dokazati svoj upis u sudski, obrtni, strukovni ili drugi odgovarajući registar drflave sjedišta gospodarskog subjekta.

Upis u registar dokazuje se odgovarajućim izvodom, a ako se oni ne izdaju u drflavi sjedišta gospodarskog subjekta, gospodarski subjekt može dostaviti izjavu s ovjerom potpisa kod nadležnog tijela.

Izvod ili izjava ne smije biti starija od tri mjeseca računajući od dana početka postupka davanja koncesije.

4.1.2. Ako gospodarski subjekt u drflavi njegovog sjedišta mora posjedovati određeno ovlaštenje ili biti član određene organizacije kako bi mogao izvršiti određeni ugovor ili dio ugovora, ponuditelj mora dostaviti dokaze o posjedovanju vafle tog ovlaštenja ili članstva za sebe.

Kao dokaz ponuditelj je dužan dostaviti potvrdu da je upisan u popis pravnih i fizičkih osoba koje se bave djelatnošću prijevoza otpada i to za prijevoz neopasnog otpada-muljevi iz septičkih jama.

4.2. Minimalne razine FINANCIJSKE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

4.2.1. Dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija kojim se dokazuje solventnost gospodarskog subjekta.

Ponuditelj mora dokazati da nije bio u blokadi poslovnog računa više od 15 (petnaest) dana u posljednjih 6 (šest) mjeseci, računajući od dana sastavljanja obrasca BON-2, ili jednakovrijednog dokumenta.

Procjena je Davatelja koncesije da blokada računa u trajanju dužem od 15 (petnaest) dana u razdoblju od proteklih 6 (šest) mjeseci može ugroziti ponuditeljevu sposobnost pravodobnog podmirivanja svih obveza koje nastaju kao rezultat poslovnih procesa, a pretpostavka su kontinuiranog izvođenja predmeta koncesije u razdoblju trajanja ugovora. Ponuditelj je kao dokaz dužan dostaviti BON2, ili SOL2 ili drugi jednakovrijedni dokument.

Dokaz ne smije biti stariji od 30 (trideset) dana do dana početka postupka davanja koncesije.

4.2.2. Potvrda kojom ponuditelji dokazuju da nemaju duga prema Gradu Kaštela po bilo kojoj osnovi (npr. komunalna naknada, naknada za koncesije i dr.) koja ne smije biti starija od 30 dana računajući od dana početka postupka davanja koncesije. Potvrda se izdaje u Upravnom odjelu za financije, proračun i javnu nabavu Grada Kaštela.

Ponuditelji koji nisu u mogućnosti dostaviti dokument jer nisu poslovali tijekom godine odnosno jer su tek registrirani dužni su o tome priložiti izjavu.

Gospodarski subjekt može se po potrebi za određene ugovore osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovog međusobnog odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati davatelju koncesije da će imati na raspolaganju nufne resurse, primjerice, prihvaćanjem obveze drugih subjekata u tu svrhu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

4.3. Minimalne razine TEHNIČKE I STRUČNE SPOSOBNOSTI ponuditelja, te dokumenti kojima dokazuju sposobnost:

- 4.3.1. Popis ugovora o uslugama izvršenih u godini u kojoj je započeo postupak davanja koncesije i tijekom tri godine koje prethode toj godini. Popis ugovora sadrži datum pružene usluge i naziv druge ugovorne strane. Ako je druga ugovorna strana davatelj koncesije u smislu Zakona o koncesiji, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda potpisana ili izdana od davatelja koncesije. Ako je druga ugovorna strana privatni subjekt, popis kao dokaz o uredno pruženoj usluzi sadrži ili mu se prilaže potvrda tog subjekta, a u nedostatku iste vrijedi izjava gospodarskog subjekta uz dokaz da je potvrda zatražena. Ako bude potrebno, davatelj koncesije će izravno od druge ugovorne strane zatražiti provjeru istinitosti potvrde.

Ponuditelj je uz popis ugovora o izvršenim uslugama u godini u kojoj je započeo postupak davanja koncesije i tijekom 3 godine koje prethode toj godini dužan dostaviti jednu potvrdu o urednom izvršenju istog ili sličnog ugovora kao što je predmet davanja koncesije.

Popis ugovora s priloženim potvdama o uredno izvršenoj usluzi traži se kako bi gospodarski subjekt dokazao da posjeduje određeni stupanj profesionalnog iskustva da bi na vrijeme i uspješno mogao izvršiti preuzete ugovorne obveze.

- 4.3.2. Obrazovne i stručne kvalifikacije pružatelja usluge i /ili osoba njegova voditeljskog kadra, a posebice osobe ili osoba odgovornih za pružanje usluga

Ponuditelj je dužan dostaviti potpisanu i ovjerenu pečatom izjavu da raspolaže s minimalno jednim zaposlenikom KV struke koji je osposobljen za upravljanje i rad s vakuum cisternom.

- 4.3.3. Izjava o alatima, uređajima ili tehnici opremi koja je pružatelju usluga na raspolaganju u svrhu izvršenja ugovora

Ponuditelj je dužan dostaviti potpisanu i ovjerenu pečatom izjavu da ima na raspolaganju (npr. Vlasništvo, ugovor o leasingu, ugovor o najmu i sl.) minimalno jedno specijalno komunalno vozilo-cisternu minimalne zapremnine 5 m³ za obavljanje djelatnosti koncesije.

Ponuditelj je u izjavi također dužan navesti koliko specijalnih vozila - cisterni nudi za obavljanje usluge te za ista priložiti npr. preslik prometne dozvole kojima dokazuje posjedovanje tog vozila, preslik ugovora o leasingu, ugovora o najmu i sl.

Gospodarski subjekt može se po potrebi za određene ugovore, osloniti na sposobnost drugih subjekata, bez obzira na pravnu prirodu njihovih međusobnih odnosa. U tom slučaju gospodarski subjekt mora dokazati davatelju koncesije da će imati na raspolaganju resurse nužne za izvršenje ugovora, primjerice, prihvaćanjem, obveze drugih subjekata da će te resurse staviti na raspolaganje gospodarskom subjektu. Pod istim uvjetima, zajednica ponuditelja može se osloniti na sposobnost članova zajednice ponuditelja ili drugih subjekata.

5. PODACI O PONUDI

5.1. Sadržaj ponude

Ponuda sadrži:

- a) Popunjeni ponudbeni list
- b) Dokumente kojima ponuditelj dokazuje da ne postoje obvezni razlozi isključenja
- c) Jamstvo za ozbiljnost ponude
- d) Tražene dokaze sposobnosti
- e) Potpisani i ovjereni Cjenik
- f) Potpisan i ovjeren nacrt Ugovora o koncesiji
- g) Potrebne izjave

Kao prvi dokument ponuditelj e u ponudi staviti popunjeni, potpisani i ovjereni obrazac ponude - ponudbeni list.

Obrazac ponude-ponudbeni list sastavni je dio dokumentacije za postupak davanja koncesije i oblik je propisan od strane naru itelja.

Na otvaranju ponuda itaju se podaci sa ponudbenog lista.

5.2. Način izrade ponude

Ponuda se izra uje u papirnatom obliku na na in da ini cjelinu. Ako zbog opsega ili drugih objektivnih okolnosti ponuda ne mođe biti izra ena na na in da ini cjelinu, onda se izra uje u dva ili vi-e dijelova.

Ponuda se predaje u izvorniku.

Ponuda se uvezuje na na in da se **onemogućí naknadno vađenje ili umetanje listova (napr. Jamstvenikom-vrpcom čija su oba kraja na posljednjoj strani pričvršćena naljepnicom i utisnutim žigom ili pečatom ponuditelja).**

Ako je ponuda izra ena od vi-e dijelova ponuditelj mora u sadrflaju ponude navesti od koliko se dijelova ponuda sastoji.

Propisani tekst dokumentacije za provedbu postupka davanja koncesije (uključujući Cjenik) ne smije se mijenjati i nadopunjavati.

Stranice ponude se ozna avaju brojem na na in da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranica ponude. Kada je ponuda izra ena od vi-e dijelova, stranice se ozna avaju na na in da svaki sljede i dio zapo inje rednim brojem koji se nastavlja na redni broj stranice kojim zavr-ava prethodni dio.

Ponude se pi-u neizbrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi (napr. precrtati tekst jednom crtom tako da isti ostane vidljiv). Ispravci moraju uz navod datuma ispravka biti potvrđeni potpisom ponuditelja.

Dokumente kojima se utvr uje da ne postoje obvezni razlozi isklju enja ponuditelja, odnosno kojima se dokazuje sposobnost, ponuditelj mođe dostaviti u neovjerenj preslici. Neovjerenim preslikom smatra se i neovjereni ispis elektroni ke po-te.

5.3. Način dostave ponude

Ponude se predaju neposredno na protokol (pisarnicu, IV. kat, soba br.2) davatelja koncesije ili preporu enom po-tanskom po-iljkom na adresu davatelja koncesije, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti nazna en **naziv i adresa ponuditelja** te sljede i sadrflaj:

Grad Ka-tela
Stru no povjerenstvo za koncesiju
21212 Kaštel Sućurac, Braće Radić 1

"PONUDA ZA KONCESIJU - OBAVLJANJE JAVNE USLUGE PRAŽNENJA I ODVOZA OTPADNIH VODA IZ SEPTIČKIH I SABIRNIH JAMA NA PODRUČJU GRADA KAŠTELA" – ne otvaraj

Ponuditelj samostalno odre uje na in dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka, odnosno nepravovremene dostave ponude.

5.4. Izmjena i/ili dopuna ponude i odustajanje od ponude

U roku za dostavu ponude ponuditelj mođe izmijeniti svoju ponudu, nadopuniti je ili od nje odustati. Ponuditelj mođe do isteka roka za dostavu ponude pisanom izjavom odustati od svoje ponude. Pisana izjava dostavlja se na isti na in kao i ponuda s obveznom naznakom da se radi o odustajanju od ponude. U tom slu aju neotvorena ponuda se vra a ponuditelju.

Ponuda se ne mođe mijenjati ili povu i nakon isteka roka za dostavu ponuda.

5.5. Trošak ponude

Trošak pripreme i podnošenja ponude u cijelosti snosi ponuditelj. Ponude i dokumentacija priložena uz ponudu (osim jamstva za ozbiljnost ponude) se ne vraćaju osim u slučaju zakažnjele ponude i odustajanja ponuditelja od neotvorene ponude.

5.6. Način određivanja cijene ponude, odnosno naknade za koncesiju

Jedini način cijene obavljanja usluga koje su predmet koncesije iskazuju se u Cjeniku usluga (bez PDV-a i s PDV-om), koji je sastavni dio ove Dokumentacije.

U cijenu usluga moraju biti unati svi troškovi za obavljanu javnu uslugu praflnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama po m³.

Cijene usluge u Cjeniku moraju biti iskazane u kunama. Cijena usluge piše se brojkama.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u ponudbenom listu, na mjesto predviđeno za upis cijene ponude s PDV-om, upisuje se isti iznos kao što je upisan na mjestu predviđeno za upis cijene ponude bez PDV-a, a mjesto predviđeno za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazno.

Izmjene ugovorenih cijena mogu se dopustiti samo uz prethodno pribavljanje suglasnosti nadležnog tijela davatelja koncesije.

Naknada za koncesiju određuje se kao stalni godišnji iznos, prema broju prijavljenih vozila ponuditelja.

Najmanji (po etni) iznos naknade utvrđuje se u visini od **10.000,00 kuna godišnje za rad po jednom specijalnom vozilu.**

Godišnja koncesijska naknada iskazuje se u godišnjem iznosu po jednom specijalnom vozilu i u ukupnom iznosu po ukupnom broju ponuđenih vozila.

Godišnja koncesijska naknada mora biti iskazana u kunama, slovima i brojkama.

Ako se iznosi u slovima i brojkama razlikuju, mjerodavan je iznos izražen u slovima.

Korisnik koncesije plaća davatelju koncesije godišnji iznos naknade za koncesiju dva puta godišnje.

Naknadu za prvo polugodište srazmjerno broju mjeseci korištenja koncesije koncesionar je dužan uplatiti u roku od 30 dana od dana zaključenja ugovora, a sve ostale polugodišnje koncesijske naknade dopijevaju na naplatu 15.07 i 15.01 godine na koju se odnosi.

Naknada u posljednjoj godini koncesije je srazmjerna broju mjeseci do isteka ugovora.

5.7. Kriterij za odabir ponude

Kao kriterij za odabir najpovoljnije ponude davatelj koncesije utvrđuje: ekonomski najpovoljnija ponuda.

Kriterij i njihovo značenje određeni su brojem bodova s time da veći broj bodova znači veća kvaliteta kriterija.

5.7.1. Način izražavanja i primjena kriterija u izražavanju 1%= 1 bod

a) cijena usluge- koeficijent vrijednosti kriterija 60%

Ponude se boduju ovisno o cijeni ponuditelja za uslugu praflnjenja i odvoza otpadnih voda po m³, na način da prihvatljiva ponuda sa najnižom cijenom dobiva 60 bodova, a svaka druga srazmjerno nižem broju bodova, prema slijedećoj formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{ponuda sa najnižom cijenom}}{\text{ponuda koja se preračunava}} \times 60$$

Davatelj koncesije će bodovati cijene ponuda bez PDV-a.

b) visina koncesijske naknade 6 koeficijent vrijednosti kriterija 40%

Ponude se boduju ovisno o ukupno ponu enoj godi-njoj koncesijskoj naknadi ponuditelja, na na in da prihvatljiva ponuda sa najvi-om koncesijskom naknadom dobiva 40 bodova, a svaka druga srazmjerno nifli broj bodova prema slijede oj formuli:

$$\text{broj bodova} = \frac{\text{ponuda koja se prera unava}}{\text{ponuda sa najvi-om ukupnom godi-njom koncesijskom naknadom}} \times 40$$

Ekonomski najpovoljnije ponude su valjane ponude koje su rangirane srazmjerno visini dobivenih bodova prema gornjim kriterijima za odabir najpovoljnije ponude od rednog broja 1. do 7. U slu aju da vi-e razli itih ponuda ima isti broj bodova, ponuda koja je zaprimljena ranije e biti bolje rangirana.

5.8. Jezik i pismo na kojem se izrađuje ponuda

Ponuda se izra uje na hrvatskom jeziku i latini nom pismu.

Sva ostala dokumentacija koja se prilafle uz ponudu mora biti tako er na hrvatskom jeziku i latini nom pismu.

Iznimno, dio popratne dokumentacije mofle biti i na drugom jeziku, ali se u tom slu aju obvezno prilafle i prijevod ovla-tenog sudskog tuma a za jezik s kojeg je prijevod izvr-en.

5.9. Rok valjanosti ponude

Rok valjanosti ponude je 90 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda.

6. OSTALE ODREDBE

6.1. Odredbe koje se odnose na zajednicu ponuditelja

Vi-e gospodarskih subjekata mofle se udrufliti i dostaviti zajedni ku ponudu, neovisno o ure enju njihova me usobna odnosa.

U zajedni koj ponudi mora biti navedeno koji e dio ugovora o koncesiji (predmet i postotni dio) izvr-avati pojedini lan zajednice ponuditelja.

U slu aju Zajednice ponuditelja, svi lanovi zajednice ponuditelja moraju pojedina no dokazati sposobnost iz to aka: **3.1., 4.1.1. i 4.2.2.**, a svi zajedno duflni su dokazati (kumulativno) zajedni ku sposobnost ostalim navedenim dokazima sposobnosti.

U slu aju zajedni ke ponude Zajednica ponuditelja duflna je dostaviti popunjen obrazac "DODATAK 1. PONUDBENOM LISTU"- koji se nalazi u prilogu ove dokumentacije.

Odgovornost ponuditelja iz Zajednice ponuditelja je solidarna.

Nositelj ponude biti e ovla-ten za preuzimanje obveza i za davanje uputa u ime i za ra un svih zajedni kih ponuditelja.

Ponuditelj koji je samostalno podnio ponudu ne smije istodobno sudjelovati u zajedni koj ponudi.

Na omotnici u kojoj se dostavlja zajedni ka ponuda potrebno je nazna iti: da je rije o Zajednici ponuditelja, naziv nositelja i svih lanova Zajednice ponuditelja, te adresu nositelja zajedni ke ponude.

6.2. Vrsta, sredstvo i uvjeti jamstva

6.2.1. Jamstvo za ozbiljnost ponude

Ponuditelj uz ponudu mora dostaviti bjanko zadužnicu ili zadužnicu, koja mora biti potvrđena kod javnog bilježnika i popunjena u skladu s Pravilnikom o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12) sa važenjem najmanje do isteka roka valjanosti ponude na iznos od 50.000,00 kuna koju davatelj koncesije ima pravo naplatiti ukoliko ponuditelj:

- odustane od svoje ponude u roku njezine valjanosti,
- dostavi neistinite podatke pri dostavi dokumenata kojima davatelj koncesije provjerava razloge za isključenje ponuditelja te sposobnost ponuditelja,
- ne dostavi izvornike ili ovjerene preslike u slučaju provjere ponuditelja,
- odbije potpisivanje ugovora o koncesiji,
- ne dostavi jamstvo za provedbu ugovora o koncesiji

Jamstvo za ozbiljnost ponude dostavlja se u izvorniku. Izvornik se dostavlja u zatvorenoj plastičnoj foliji i čini sastavni dio ponude uvezane u cjelinu.

6.2.2. Jamstvo za uredno ispunjenje

Jamstvo za uredno ispunjenje ugovora izabrani ponuditelj dostavlja davatelju koncesije u trenutku potpisa ugovora o koncesiji u obliku dvije zadužnice ili bjanko zadužnice od po 50.000,00 kuna.

Zadužnicu ili bjanko zadužnicu odabrani ponuditelj dostavlja sukladno Pravilniku o obliku i sadržaju bjanko zadužnice (Narodne novine, broj 115/12) i Pravilniku o obliku i sadržaju zadužnice (Narodne novine, broj 115/12).

Zadužnica ili bjanko zadužnica kao jamstvo za uredno izvršavanje ugovora o koncesiji dostavlja se u izvorniku, te se ukoliko ne bude naplaćena nakon isteka ugovora vraćena odabranom ponuditelju.

6.3. Datum, vrijeme i mjesto dostave ponuda i javnog otvaranja ponuda

Ponude se predaju neposredno na protokol (pisarnicu-IV kat, soba br.2) davatelja koncesije ili preporučenom poštanskom poštom na adresu davatelja koncesije, u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen **naziv i adresa ponuditelja** te sljedeći sadržaj:

Grad Kaštela

Stručno povjerenstvo za koncesiju

21212 Kaštel Sućurac, Braće Radić 1

"PONUDA ZA KONCESIJU-OBAVLJANJE JAVNE USLUGE PRAŽNENJA I ODVOZA OTPADNIH VODA IZ SEPTIČKIH I SABIRNIH JAMA NA PODRUČJU GRADA KAŠTELA "- ne otvaraj

Rok za dostavu ponuda je **15.12.2014.godine do 12,30 sati**.

Ponude koje nisu pristigle u propisanom roku neće se otvarati i vraćaju se ponuditeljima.

Ponude se javno otvaraju **15.12.2014.godine u 12,30 sati** na sljedećoj adresi:

Grad Kaštela, Kaštel Sućurac, Braće Radić 1, V. Kat.

Na javnom otvaranju ponuda mogu prisustvovati ovlaštene predstavnici ponuditelja i osobe sa statusom ili bez statusa zainteresirane osobe. Pravo aktivnog sudjelovanja u postupku javnog otvaranja ponuda imaju samo članovi Stručnog povjerenstva za koncesiju i ovlaštene predstavnici ponuditelja (sukladno članku 23.stavku 5. Zakona o koncesijama).

Ovlašteni predstavnici ponuditelja moraju svoje pisano ovlaštenje predati neposredno prije otvaranja ponuda.

O postupku otvaranja ponuda povjerenstvo sastavlja zapisnik.

6.4. Odluka o davanju koncesije odnosno odluka o poništenju

Nakon provedenog postupka Gradsko vijeće Grada Kaštela će donijeti odluku o davanju koncesije ponuditeljima kojima će povjeriti obavljanje javne usluge praflnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama na području grada Kaštela.

Davatelj koncesije može poništiti postupak davanja koncesije sukladno razlozima iz članka 28. Zakona o koncesijama.

Davatelj koncesije će odluku o davanju koncesije, odnosno odluku o poništenju postupka davanja koncesije s preslikom zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda dostaviti svakom ponuditelju bez odgode preporučenom putem s povratnicom ili na drugi način kojim se dostava može dokazati. (izvješće o uspjehom slanju telefaksom, elektroničkom ispravom).

Rok za donošenje odluke o davanju koncesije iznosi 60 dana od dana isteka roka za dostavu ponuda odnosno u primjerenom roku u slučaju žalbe u tijeku postupka.

6.5. Prijedlog ugovora

Prijedlog ugovora sastavni je dio ove dokumentacije kojeg ponuditelj treba obvezno dostaviti potpisanog od strane ovlaštene osobe i ovjerenog pečatom.

6.6. Alternativne ponude

Alternativne ponude nisu dopuštene.

6.7. Jedna ponuda po ponuditelju

Svaki pojedini ponuditelj ili zajednički ponuditelji smiju podnijeti samo jednu ponudu. Ako ponuditelj dostavi dvije ili više ponuda u kojima je ponuditelj sudionik u zajednici koja ponudi, svaka od tih ponuda će se smatrati neprihvatljivom ponudom.

6.8. Ispravak i/ili izmjena dokumentacije za provedbu postupka davanja koncesije

Davatelj koncesije može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim objašnjenjem, izmijeniti dokumentaciju za provedbu postupka davanja koncesije.

Ako je potrebno, gospodarski subjekti mogu za vrijeme roka za dostavu ponuda zahtijevati objašnjenja i izmjene vezane uz dokumentaciju za nadmetanje, a davatelj koncesije će odgovor staviti na raspolaganje odnosno dostaviti slanjem telefaksa ili elektroničkom putem svim gospodarskim subjektima koji su preuzeli dokumentaciju za nadmetanje, bez navođenja podataka o podnositelju zahtjeva.

Pod uvjetom da je zahtjev dostavljen pravodobno, davatelj koncesije će odgovor staviti na raspolaganje najkasnije tijekom četvrtog dana prije dana u kojem isti je rok za dostavu ponuda. Zahtjev je pravodoban ako je dostavljen davatelju koncesije tijekom šestog dana prije dana u kojem isti je rok za dostavu ponuda.

Ako davatelj koncesije za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurati će dostupnost izmjena svim zainteresiranim gospodarskim subjektima. Ukoliko davatelj koncesije smatra da su izmjene takve prirode da priprema ponude zahtijeva dodatno vrijeme tada će davatelj koncesije produžiti rok za dostavu ponuda.

6.9. Tajnost postupka

Postupak pregleda, ocjene i usporedbe ponuda povjerljiv je do donošenja odluke o davanju koncesije ili odluke o poništenju postupka davanja koncesije koju donosi Gradsko vijeće Grada Kaštela.

6.10. Pojašnjavanje i upotpunjavanje dokumenata

Sukladno lanku 24. stavak 7. i 8. Zakona o koncesijama u postupku pregleda i ocjene ponuda davatelj koncesije mođe pozvati ponuditelje u primjerenom roku koji ne smije biti kra i od pet niti duffi od deset dana od dostave ponude da pisanim poja-njenjem ili upotpunjavanjem u vezi s dokumentima traflenim sukladno to kama 3. i 4. ove dokumentacije uklone pogre-ke, nedostatke ili nejasno e koje se mogu ukloniti.

Poja-njenje ili dopuna ne smije imati za posljedicu naknadnu izmjenu ili dostavu traflenih dokumenata, nego samo dopunu ve dostavljenih dokumenata.

6.11. Razlozi za odbijanje ponuda

Davatelj koncesije je obvezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti kao nevaljanu ponudu:

- ponudu koja nije izra ena u skladu sa dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu koja sadrffi odredbe koje davatelj koncesije smatra -tetnim,
- ponudu za koju davatelj koncesije osnovano smatra da nije u skladu s pravilima po-tenog trffi-nog natjecanja
- ponudu koja nije dostavljena u roku
- ponudu ponuditelja koji ispunjava uvjete za isklju enje odre ene dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu ponuditelja koji nije dokazao svoju sposobnost u skladu sa dokumentacijom za nadmetanje,
- ponudu kojoj nedostaje jamstvo za ozbiljnost ponude,
- ponudu koja ne odgovara potrebama davatelja koncesije odre enim u popisu predmeta koncesije i tehni kim specifikacijama.

6.12. Naziv i adresa žalbenog tijela, te podatak o roku za izjavljivanje žalbe na dokumentaciju za nadmetanje

fialba se izjavljuje Drflavnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave, Kotura-ka cesta 43/IV, 10000 Zagreb.

Protiv odluke o odabiru ili odluke o poni-tenju mođe se izjaviti fialba u roku od 5 dana u pisanom obliku neposredno ili po-tom Drflavnoj komisiji za kontrolu postupaka javne nabave.

Istodobno s dostavljanjem fialbe Drflavnoj komisiji, fialitelj je obvezan primjerak fialbe ostaviti i davatelju koncesije na dokaziv na in. fialbeni postupak se provodi sukladno Zakonu o javnoj nabavi ("Narodne novine", broj 90/11, 83/13, 143/13 i 13/14).

fialba se izjavljuje u roku od pet dana od dana:

- 1.objave obavijesti o namjeri davanja koncesije u odnosu na sadrfaj obavijesti, sadrfaj dokumentacija za nadmetanje, te dodatne dokumentacije ako postoji,
- 2.objave izmjene dokumentacije za nadmetanje u odnosu na sadrfaj izmjene dokumentacije,
- 3.otvaranja ponuda u odnosu na propu-tanje davatelja koncesije da odgovori na pravodobno dostavljen zahtjev za obja-njenjem ili izmjenom vezanom za dokumentaciju za nadmetanje te na postupak otvaranja ponuda,
4. primitka odluke o odabiru ili odluke o poni-tenju u odnosu na postupak pregleda, ocjene i odabira ponuda odnosno razloge poni-tenja,

fialitelj koji je propustio izjaviti fialbu u odre enoj fazi otvorenog postupka nema pravo na fialbu u kasnijoj fazi postupka za prethodnu fazu.

Kontakt osoba ponuditelja/ lana zajednice ponuditelja ovlaštenog za komunikaciju s ponuditeljem

**Telefon
kontakt osobe**

Telefaks

Adresa e-pošte

3. PREDMET KONCESIJE: Obavljanje javne usluge pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama na području Grada Kaštela (5 godina)

4. VISINA PONUĐENE NAKNADE ZA KONCESIJU:

Temeljem obavijesti o namjeri davanja koncesije objavljene u E-oglasniku javne nabave, broj objave: _____ od _____, a nakon što smo proučili Dokumentaciju za nadmetanje sa svim priložima, nudimo pružanje predmetne javne usluge prema uvjetima iz navedene Dokumentacije i cijenama iz priloženog Cjenika, te nudimo plaćanje

Godišnje naknade za koncesiju za jedno vozilo u visini od: _____ kuna

(slovima: _____)

Za obavljanje navedene usluge nudimo ukupno _____ vozila (slovima: _____)

Ukupan iznos ponuđene godišnje naknade za koncesiju iznosi: _____ kuna

(slovima: _____)

Napomena: Najmanja prihvatljiva godišnja visina naknade iznosi 10.000,00 kn po vozilu, tako da je valjano upisati (ponuditi) propisani minimalni ili veći iznos naknade.

5. CIJENA PONUDE: _____ kn po m³ (bez PDV-a) _____ kn po m³ (sa PDV-om)

6. ROK VALJANOSTI PONUDE: _____
(ne smije biti kraći od 90 dana od datuma krajnjeg roka za dostavu ponuda).

U _____ 2014.g.

M.P.

(potpis ovlaštene osobe za zastupanje ponuditelja)

DODATAK I. PONUDBENOM LISTU

PODACI O ČLANOVIMA ZAJEDNICE PONUDITELJA
(priložiti samo u slučaju zajedničke ponude)

Naziv i sjedište gospodarskog subjekta: _____

OIB: _____

IBAN: _____

Gospodarski subjekt u sustavu PDV-a(zaokružiti) DA NE

Adresa za dostavu pošte: _____

Telefon: _____

Telefaks: _____

Adresa e-pošte: _____

Ime, prezime i funkcija ovlaštene osobe/
osoba za potpisivanje ugovora: _____

Ime, prezime i funkcija osobe za kontakt: _____

DIO UGOVORA KOJI SE IZVRŠAVATI ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA:

Predmet: _____

ZA ČLAN ZAJEDNICE PONUDITELJA

M.P. _____
(potpis ovlaštene osobe)

Napomena: Ponudi se može priložiti više obrazaca, ovisno o broju članova zajednice ponuditelja

Izjava o nekažnjavanju

Temeljem to ke 3.1.1. Dokumentacije za nadmetanje, dajem slijede u

IZJAVU

kojom ja _____ iz _____
(ime i prezime) (adresa stanovanja)

broj osobne iskaznice _____ izdane od _____

kao po zakonu ovla–tena osoba za zastupanje pravne osobe gospodarskog subjekta

(naziv i adresa gospodarskog subjekta,OIB)

pod materijalnom i kaznenom odgovorno– u izjavljujem za sebe i za gospodarski subjekt, da protiv mene osobno niti protiv gopodarskog subjekta kojeg zastupam nije izre ena pravomo no osu uju a presuda za jedno ili vi–e sljede ih kaznenih djela:

a)prijevara (lanak 236.), prijevara u gospodarskom poslovanju (lanak 247.),primanje mita u gospodarskom polovanju (lanak 252.), davanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 253.), zlouporaba u postupku javne nabave (lanak 254.), utaja poreza ili carine (lanak 256.), subvencijska prijevara (lanak 258.), pranje novca (lanak 265.), zlouporaba poloflaja i ovlasti (lanak 291.), nezakonito pogodavanje (lanak 292.), primanje mita (lanak 293.), davanje mita (lanak 294.), trgovanje utjecajem (lanak 295.), davanje mita za trgovanje utjecajem (lanak 296.), zlo ina ko udrufljenje (lanak 328.) i po injenje kaznenog djela u sastavu zlo ina kog udrufljenja (lanak 329.) iz Kaznenog zakona,

b) prijevara (lanak 224.), pranje novca (lanak 279.), prijevara u gospodarskom poslovanju (lanak 293.), primanje mita gospodarskom poslovanju (lanak 294.a), davanje mita u gospodarskom poslovanju (lanak 294.b), udruflivanje za po injenje kaznenih djela (lanak 333.), zlouporaba poloflja i ovlasti (lanak 337.), zlouporaba obavljanja dufnosti drflavne vlasti (lanak 338.), protuzakonito posredovanje (lanak 343.), primanje mita (lanak 347.) i davanje mita (lanak 348.) iz Kaznenog zakona ("Narodne novine", broj 110/97., 27/98., 50/00., 129/00., 51/01., 111/03., 190/03., 105/04., 84/05., 71/06., 110/07., 152/08., 57/11., 77/11. i 143/12.).

U _____, _____ 2014.g.

M.P.

(potpis ovla–tene osobe)

Cjenik

**CJENIK USLUGA PRAŽNJENJA I ODVOZA OTPADNIH VODA
IZ SEPTIČKIH I SABIRNIH JAMA NA PODRUČJU
GRADA KAŠTELA**

Vrsta usluge	Jedinica mjere	Jedinične cijene bez PDV-a	PDV	Jedinične cijene sa PDV-om
Prafnjenje i odvoz otpadnih voda iz iz septičkih i sabirnih jama specijalnim vozilom-cisternom; obračun po m ³	m ³			

Cijene usluga uključuju sve troškove odvoza do izljevno mjesto, a obračun i naplata se vrši od krajnjih korisnika temeljem stvarno ispražnjenih i odvezenih količina otpadnih voda i jediničnih cijena.

Ako ponuditelj nije u sustavu PDV-a ili je predmet nabave oslobođen PDV-a, u stupcu predviđenom za upis cijene ponude s PDV-om upisuje se isti iznos kao što je upisan u stupcu predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a, a stupac predviđen za upis iznosa PDV-a ostavlja se prazan.

Davatelj koncesije će za bodovanje uzeti cijenu iz stupca predviđenom za upis cijene ponude bez PDV-a.

Mjesto i datum _____

Ponuditelj:

M.P.

(ime i prezime i potpis zakonskog zastupnika)

Prijedlog ugovora

GRAD KAŠTELA, Ka-tel Su urac, Bra e Radi 1, MB:02580993,OIB:08727843572, kao davatelj koncesije (koncedent),kojeg zastupa Gradona elnik **mr. Ivan Udovičić**, s jedne strane

i

_____, sa sjedi-tem u _____

MB:_____, OIB:_____, kao korisnik koncesije (koncesionar), s druge strane,

zaklju uju

UGOVOR O KONCESIJI za obavljanje javne usluge prašnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama

PREDMET UGOVORA

Članak 1.

Grad Ka-tela (davatelj koncesije) daje jednu koncesiju za obavljanje javne usluge prašnjenja i odvoza otpadnih voda iz septi kih i sabirnih jama na podru ju Grada Ka-tela tvrtki _____ (koncesionar).

Javna usluga koja je predmet ove koncesije uklju uje prašnjenje otpadnih voda iz septi kih i sabirnih jama kod pojedinih korisnika na podru ju Grada Ka-tela, te odvoz i izljev sadrfaja iz septi kih i sabirnih jama isklju ivo na ovla-tenim prihvatnim mjestima odnosno Stanicama s Ure ajima za pro i- avanje otpadnih voda (napr. : "UPOV Stupe"-TTTS u Splitu).

Članak 2.

Ugovorne strane sporazumno utvr uju da se ovaj Ugovor zaklju uje temeljem provedenog postupka davanja koncesije za obavljanje javne usluge prašnjenja i odvoza otpadnih voda iz septi kih i sabirnih jama na podru ju Grada Ka-tela, objavom Obavijesti o namjeri davanja koncesije u Elektroni kom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske dana _____2014. godine, broj dokumenta _____ i izvr-no- u Odluke o davanju koncesije za obavljanje javne usluge prašnjenja i odvoza otpadnih voda iz septi kih i sabirnih jama na podru ju Grada Ka-tela, (KLASA:_____, URBROJ:_____ od _____2014.godine) koju je donijelo Gradsko Vije e. Ugovorne strane su sporazumne da e se u izvr-avaju ugovora pridrfavati uvjeta utvr enih u Dokumentaciji za nadmetanje.

CIJENA USLUGE ZA KORISNIKA

Članak 3.

Koncesija se daje uz jedini nu cijenu usluga prema Cjeniku usluga koji se nalazi u prilogu ugovora i ini njegov sastavni dio.

Cijenu usluge izravno pla a korisnik usluge na osnovi ispostavljenog ra una od strane koncesionara temeljem stvarno isprašnjenih i odvezenih koli ina otpadnih voda.

Članak 4.

Izmjene ugovorenih cijena mogu se dopustiti samo uz prethodno pribavljanje suglasnosti nadležnog tijela davatelja koncesije.

TRAJANJE KONCESIJE

Članak 5.

Koncesija iz članka 1. ovog ugovora daje se na rok od 5 (pet) godina. Rok iz stavka 1. ovog članka počinje te i danom potpisa ugovora o koncesiji između davatelja koncesije i koncesionara, a isti je posljednjeg dana, mjeseca i godine koji po svojem broju odgovara danu kada je potpisan ugovor o davanju koncesije.

OBRAČUN I NAČIN PLAĆANJA NAKNADE ZA KONCESIJU

Članak 6.

Prema Ponudbenom listu Koncesionar je za obavljanje usluge ponudio ukupno _____ specijalna vozila, te je ponudio godišnju naknadu za koncesiju po jednom specijalnom vozilu u visini od _____ kuna.

Koncesionar za koncesiju plaća naknadu u iznosu od _____ kuna (slovima: _____) ukupno za jednu godinu korištenja koncesije, odnosno _____ kuna (slovima: _____) za petogodišnje korištenje koncesije.

Koncesionar će naknadu za koncesiju iz stavka 1. ovog članka platiti na dan i da polugodišnje uplate iznos od _____ kuna (slovima: _____).

Naknadu za prvo polugodište srazmjerno broju mjeseci korištenja koncesije koncesionar je dužan uplatiti u Proračun Grada Kaptola najkasnije u roku 30 dana od dana zaključenja ugovora, a sve ostale polugodišnje koncesijske naknade dospijevaju na naplatu 15.07 i 15.01. godine na koju se odnosi. Naknada u posljednjoj godini koncesije je srazmjerna broju mjeseci do isteka ugovora.

U slučaju zakašnjenja u plaćanju godišnje naknade koncesionar plaća zakonsku zateznu kamatu.

OBVEZE KONCESIONARA

Članak 7.

Koncesionar će uslugu pražnjenja i odvoza otpadnih voda iz septičkih i sabirnih jama obavljati sa specijalnim vozilima slijedećih registarskih oznaka: _____, _____, _____, _____.

U slučaju promjene vozila za obavljanje djelatnosti, Koncesionar je dužan redovito obavijestiti davatelja koncesije.

Članak 8.

Koncesionar se obvezuje javnu uslugu obavljati trajno i kvalitetno u skladu sa svim pozitivnim propisima koji se na tu djelatnost odnose, a posebno u skladu sa Zakonom o vodama i posebnim propisima u vezi osiguranja primjerenog standarda sanitarnih i higijenskih uvjeta na području koncesije te spremanja onečišćenja okoliša.

Koncesionar se obvezuje svoje usluge obavljati na poziv korisnika usluge. Koncesionar se obvezuje svoje usluge obavljati prema cijenama iz Cjenika koji je sastavni dio ovog Ugovora.

Članak 9.

Koncesionar se obvezuje nadoknaditi svaku –tetu korisnicima svojih usluga uz uvjet da je ista prouzro ena postupanjem Koncesionara koje nije u skladu sa odredbama ovog Ugovora i pravilima struke.

Članak 10.

U trenutku potpisa ovog ugovora Koncesionar se obvezuje davatelju koncesije dostaviti jamstvo za uredno i pravovremeno ispunjenje ugovora u obliku dvije zadužnice ili bjanko zadužnice od po 50.000,00 kuna ovjerene od strane javnog bilježnika.

Važenje jamstva je 30 (trideset) dana duže od roka izvr–enja ugovora o koncesiji.

Po isteku ugovora, neiskori–tena zadužnica ili bjanko zadužnica vra a se Koncesionaru.

Članak 11.

Koncesionar se obvezuje za vrijeme trajanja koncesije javnu uslugu za koju mu je dodijeljena koncesija obavljati trajno i kvalitetno.

Članak 12.

Koncesionar nema pravo koncesiju prenijeti na drugu osobu niti obavljati djelatnost putem tre e osobe, bez izri itog odobrenja Davatelja koncesije.

Članak 13.

U slu aju da Koncesionar prestane obavljati usluge praflnjenja i odvoza otpadnih voda iz septi kih i sabirnih jama na podru ju Grada Ka–tela prije isteka otkaznog roka, snosi obvezu pla anja ugovorne kazne u visini godi–nje naknade za koncesiju.

OBVEZE DAVATELJA KONCESIJE

Članak 14.

Davatelj koncesije ima pravo nadzirati na in obavljanja usluge za koju mu je dodijeljena koncesija, te Koncesionara upozoravati na uo ene nedostatke i trafiti da usluga bude izvr–ena sukladno pravilima struke, odnosno zakonskim propisima koji reguliraju ovu materiju.

Članak 15.

Radi provo enja nadzora, korisnik koncesije je dužan davatelju koncesije najmanje jedanput godi–nje dostaviti poseban periodi ki izvje–taj o svom radu i kori–tenju koncesije, a u skladu s obvezama iz ovog ugovora.

Članak 16.

Davatelj koncesije e u slu aju obavljanja radnji Koncesionara koje su u suprotnosti sa ugovorom o koncesiji ili propu–tanja dužnih radnji aktivirati jamstvo za uredno ispunjenje ugovora.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 17.

Koncesija prestaje:

- ispunjenjem zakonskih uvjeta
- raskidom ugovora o koncesiji zbog javnog interesa
- sporazumnim raskidom ugovora o koncesiji
- jednostranim raskidom ugovora o koncesiji
- pravomoćnom u sudske odluke kojom se ugovor o koncesiji utvrđuje ništavnim ili se poništava

Članak 18.

Davatelj koncesije može jednostrano raskinuti ugovor o koncesiji u sljedećim slučajevima:

- ako koncesionar nije platio naknadu za koncesiju više od dva puta uzastopno ili općenito neuredno plaća naknadu za koncesiju
- ako koncesionar ne pruža javne usluge prema pravilima struke,
- ako koncesionar ne provodi mjere i radnje nužne radi zaštite općeg, odnosno javnog dobra, te zaštite prirode,
- ako je koncesionar dao netočne podatke odlučujuće za ocjenu njegove sposobnosti prilikom odabira najpovoljnijeg ponuditelja za davanje koncesije
- ako koncesionar za izvršenu uslugu ne izdaje račun
- ako koncesionar svojom krivnjom ne započne s izvršavanjem ugovora o koncesiji u ugovorenom roku,
- ako koncesionar obavlja i druge radnje ili propušta obaviti dužne radnje koje su u suprotnosti s ugovorom o koncesiji,
- ako je koncesionar prenio na treću osobu svoja prava iz ugovora o koncesiji bez prethodnog odobrenja davatelja koncesije
- ako koncesionar ne dostavi novi odgovarajući instrument osiguranja kojeg davatelj koncesije zatraži za uredno ispunjenje ugovora
- ako koncesionar ne dostavlja periodična izvješća o radu
- u drugim slučajevima u skladu sa odredbama ugovora o koncesiji i općim odredbama obveznog prava.

Prije jednostranog raskida ugovor o koncesiji davatelj koncesije mora prethodno pisanim putem upozoriti Koncesionara o takvoj svojoj namjeri te mu odrediti primjereni rok za otklanjanje razloga za raskid ugovora o koncesiji i za izjašnjavanje o tim razlozima.

Ako Koncesionar ne otkloni razloge za raskid ugovora o koncesiji u roku iz prethodnog stavka ovog članka davatelj koncesije raskinut će ugovor o koncesiji.

Koncesionar može jednostrano raskinuti Ugovor o koncesiji u skladu s općim odredbama obveznog prava.

Ako je za raskid ugovora odgovoran koncesionar, davatelj koncesije ima pravo naplatiti jamstvo za uredno ispunjenje ugovora iz članka 9. ovog Ugovora.

Članak 19.

U slučaju spora iz ovog Ugovora, ugovorne strane obvezuju se spor riješiti sporazumno.

U slučaju spora nadležan je Trgovački sud u Splitu.

Članak 20.

Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

Članak 21.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri (4) primjerka, od čega svaka ugovorna strana zadržava za svoje potrebe dva (2) primjerka.

KLASA:

URBROJ:

Katol. Suurac

**ZA KONCEDENTA
GRADONAČELNIK**

KONCESIONAR

mr.oec. Ivan Udovičić