



REPUBLIKA HRVATSKA
SPLITSKO -DALMATINSKA ŽUPANIJA
GRAD KAŠTELA
GRADSKO VIJEĆE

KLASA: 024-02/22-01/0004
URBROJ: 2181- 4-01-01/2-22-21
Kaštel Sućurac, 27. lipnja 2022. g.

Na temelju članka 4. stavka 1. Zakona o sprječavanju sukoba interesa („Narodne novine“ broj 143/21) i članka 43. Statuta Grada Kaštela (“Službeni glasnik Grada Kaštela” broj 9/09, 8/11, 6/13, 8/13-ispravak, 8/14, 10/14, 14/16, 6/18, 3/20, 5/21 i 13/21-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Kaštela je na 7. sjednici Gradskog vijeća održanoj 27. lipnja 2022. godine donijelo

K O D E K S
ponašanja članova Gradskog vijeća Grada Kaštela

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1) Ovim se Kodeksom ponašanja članova Gradskog vijeća Grad Kaštela (u daljnjem tekstu: Kodeks) uređuje sprječavanje sukoba interesa između privatnog i javnog interesa u obnašanju dužnosti članova Gradskog vijeća Grada Kaštela; način praćenja primjene Kodeksa, tijela koja odlučuju o povredama Kodeksa te druga pitanja od značaja za sprječavanje sukoba interesa.

(2) Izrazi koji se koriste u ovom Kodeksu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

Članak 2.

(1) Svrha je Kodeksa jačanje integriteta, objektivnosti, nepristranosti i transparentnosti u obnašanju dužnosti članova Gradskog vijeća, promicanje etičnog ponašanja i vrijednosti koje se zasnivaju na temeljnim društvenim vrijednostima i široko prihvaćenim dobrim običajima te jačanje povjerenja građana u nositelje vlasti na lokalnoj razini.

(2) Cilj je Kodeksa uspostava primjerene razine odgovornog ponašanja, korektnog odnosa i kulture dijaloga u obnašanju javne dužnosti, s naglaskom na savjesnost, časnost, poštenje, nepristranost, objektivnost i odgovornost u obavljanju dužnosti članova Gradskog vijeća.

Članak 3.

Pojedini pojmovi u ovome Kodeksu ponašanja imaju sljedeće značenje:

1. *diskriminacija* je svako postupanje kojim se neka osoba, izravno ili neizravno, stavlja ili bi mogla biti stavljena u nepovoljniji položaj od druge osobe u usporedivoj situaciji, na temelju rase, nacionalnoga ili socijalnog podrijetla, spola, spolnog opredjeljenja, dobi, jezika, vjere, političkoga ili drugog opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih obveza, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci ili sindikatu, tjelesnih ili društvenih poteškoća, kao i na temelju privatnih odnosa sa službenikom ili dužnosnikom Grada Kaštela

2. *povezane osobe* su bračni ili izvanbračni drug člana Gradskog vijeća, životni partner i neformalni životni partner, njegovi srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre, posvojitelj i posvojenik te ostale osobe koje se prema drugim osnovama i okolnostima opravdano mogu smatrati interesno povezanim s članovima Gradskog vijeća

3. *poslovni odnos* odnosi se na ugovore o javnoj nabavi, kupoprodaji, pravo služnosti, zakup, najam, koncesije i koncesijska odobrenja, potpore za zapošljavanje i poticanje gospodarstva, stipendije učenicima i studentima, sufinanciranje prava iz programa javnih potreba i druge potpore koje se isplaćuje iz proračuna Grada Kaštela

4. *poslovni subjekti* su trgovačka društva, ustanove i druge pravne osobe te drugi subjekti poslovnih odnosa kao što su obrti, zadruge, obiteljska poljoprivredna gospodarstva i nositelji samostalnih djelatnosti te nositelji i članovi drugih poslovnih subjekata osnovanih na temelju zakona

5. *potencijalni sukob interesa* je situacija kada privatni interes člana Gradskog vijeća može utjecati na nepristranost člana Gradskog vijeća u obavljanju njegove dužnosti

6. *privatni interes* obuhvaća imovinsku i neimovinsku korist člana Gradskog vijeća i povezanih osoba

7. *stvarni sukob interesa* je situacija kada je privatni interes nositelja političkih dužnosti utjecao ili se osnovano može smatrati da je utjecao na nepristranost člana Gradskog vijeća u obavljanju njegove dužnosti

8. *uznemiravanje* je svako neprimjereno ponašanje prema drugoj osobi koja ima za cilj ili koja stvarno predstavlja povredu osobnog dostojanstva, ometa obavljanje poslova, kao i svaki čin, verbalni, neverbalni ili tjelesni te stvaranje ili pridonnošenje stvaranju neugodnih ili neprijateljskih radnih ili drugih okolnosti koje drugu osobu zastrašuju, vrijeđaju ili ponižavaju, kao i pritisak na osobu koja je odbila uznemiravanje ili spolno uznemiravanje ili ga je prijavila, uključujući spolno uznemiravanje.

II. TEMELJNA NAČELA DJELOVANJA ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 4.

(1) Član Gradskog vijeća Grada Kaštela u obnašanju dužnosti, u odnosima prema građanima i medijima, u međusobnim odnosima, odnosima prema dužnosnicima, službenicima i namještenicima, te odnosu prema tijelu u kojem obnaša dužnost, kao i drugim tijelima mora se pridržavati sljedeći temeljnih načela:

- Načela časnog, poštenog, savjesnog, odgovornog i nepristranog postupanja te zaštite vlastite vjerodostojnosti
Član Gradskog vijeća mora postupati časno, pošteno, savjesno, odgovorno i nepristrano čuvajući vlastitu vjerodostojnost i dostojanstvo povjerene mu dužnosti te povjerenje građana.
- Načela osobne odgovornosti
Član Gradskog vijeća osobno je odgovoran za svoje djelovanje u obnašanju dužnosti na koje su imenovani odnosno izabrani prema tijelu ili građanima koji su ih imenovali ili izabrali.
- Načela zaštite javnog interesa
Član Gradskog vijeća ne smije koristiti javnu dužnost za osobni probitak ili probitak osobe koja je s njima povezana i ne smije biti ni u kakvom odnosu ovisnosti prema osobama koje bi mogle utjecati na njihovu objektivnost.
- Načela transparentnosti
Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem člana Gradskog vijeća kao javne osobe, a koje je u vezi s obnašanjem njegove dužnosti.
- Načela očuvanja povjerenja građana
Član Gradskog vijeća dužan je čuvati povjerenje građana i paziti na očuvanje vlastitog integriteta te se od njega zahtijeva izbjegavanje situacija koje narušavaju njegovu objektivnost i nepristranost u obnašanju dužnosti. Pri obavljanju dužnosti, član Gradskog vijeća se mora ponašati na način kojim čuva i unaprjeđuje povjerenje javnosti u integritet, nepristranost i učinkovitost Gradskog vijeća Grada Kaštela (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće).
- Načela javnosti
U svim oblicima javnih nastupa i djelovanja u kojima predstavlja Gradsko vijeće ili drugo tijelo u koje je imenovan ili izabran, član Gradskog vijeća će iznositi stavove tijela u kojem obnaša dužnost u skladu s propisima, ovlastima i ovim Kodeksom te osiguravati transparentnost u obnašanju dužnosti i transparentnost tijela u kojem obnaša dužnost. Član Gradskog vijeća je dužan, u skladu sa svojim ovlastima, javnosti pravovremeno pružiti potrebne informacije vezane uz dužnost koju obnaša i svoje vlastito postupanje, ako to nije u suprotnosti s posebnim propisima.

- Načela uzornosti

Član Gradskog vijeća treba biti uljudan, dostojanstven i profesionalan, kako u svojim odnosima s građanima i medijima, tako i u svojim odnosima s ostalim članovima Gradskog vijeća i drugih tijela u koja je imenovan ili izabran, gradonačelniku i njegovom zamjeniku, te službenicima i namještenicima. Pri korištenju bilo kojeg sredstva komunikacije, uključujući i komunikaciju na društvenim mrežama, član Gradskog vijeća je dužan čuvati osobni ugled i ugled Gradskog vijeća. U tom smislu, potrebno je da član Gradskog vijeća vlastitim primjerom potiče druge članove Gradskog vijeća i radnih tijela Gradskog vijeća na kvalitetno i učinkovito obavljanje zadataka, dobre međuljudske odnose, kolegijalnost i suradnju te odgovoran odnos prema građanima.

- Načela racionalnog korištenja javnih resursa

Član Gradskog vijeća treba osigurati da se ljudskim i materijalnim resursima upravlja i koristi na zakonit, učinkovit, djelotvoran i ekonomičan način, isključivo u cilju ostvarenja javnog interesa.

(2) Član Gradskog vijeća dužan je u obnašanju dužnosti postupati jednako prema svim građanima, bez diskriminacije ili povlašćivanja na temelju srodstva, starosti, nacionalnosti, etničke pripadnosti, jezika, rase, političkih i vjerskih uvjerenja, invalidnosti, obrazovanja, socijalnog položaja, spola, seksualne orijentacije, bračnog ili porodičnog statusa ili po drugim osnovama.

(3) Član Gradskog vijeća dužan je postupati s informacijama i podacima, za koje sazna u obnašanju dužnosti, u skladu s propisima kojima se uređuje tajnost podataka te zaštita osobnih podataka.

Članak 5.

Od članova Gradskog vijeća i osoba koje je predsjednik Gradskog vijeća pozvao na sjednicu Gradskog vijeća očekuje se poštovanje pravnih propisa i procedura te odgovorno i savjesno ispunjavanje obveza koje proizlaze iz obnašanja javne dužnosti.

Članak 6.

Građani imaju pravo biti upoznati s ponašanjem članova Gradskog vijeća koje je u vezi s obnašanjem javne dužnosti.

III. ZABRANJENA DJELOVANJA ČLANOVA GRADSKOG VIJEĆA

Članak 7.

Članovima Gradskog vijeća zabranjeno je tražiti, prihvatiti ili primiti vrijednost ili uslugu radi predlaganja donošenja odluke na Gradskom vijeću ili za glasovanje o odluci na sjednici Gradskog vijeća ili sjednici radnog tijela Gradskog vijeća.

Članak 8.

Članovima Gradskog vijeća zabranjeno je ostvariti ili dobiti pravo ako se krši načelo jednakosti pred zakonom.

Članak 9.

Članovima Gradskog vijeća zabranjeno je utjecati na donošenje odluke radnog tijela Gradskog vijeća ili odluke Gradskog vijeća radi osobnog probitka ili probitka povezane osobe.

IV. NESUDJELOVANJE U ODLUČIVANJU

Članak 10.

Član Gradskog vijeća je obavezan izuzeti se od sudjelovanja u donošenju odluke koja utječe na njegov poslovni interes ili poslovni interes s njim povezane osobe.

V. TIJELA ZA PRAĆENJE PRIMJENE KODEKSA PONAŠANJA

Članak 11.

(1) Primjenu Kodeksa ponašanja prate Etički odbor i Vijeće časti.

- (2) Etički odbor čine predsjednik i dva člana, a Vijeće časti predsjednik i četiri člana.
- (3) Predsjednika i članove Etičkog odbora i Vijeće časti imenuje i razrješuje Gradsko vijeće.
- (4) Mandat predsjednika i članova Etičkog odbora i Vijeća časti traje do isteka mandata članova Gradskog vijeća.

Članak 12.

- (1) Predsjednik Etičkoga odbora imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici na prijedlog Odbora za izbor i imenovanja.
- (2) Predsjednik Etičkoga odbora ne može biti član Gradskog vijeća, niti član političke stranke, odnosno kandidat s nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću.
- (3) Članovi Etičkoga odbora imenuju se iz reda članova Gradskog vijeća, jedan član iz reda predstavničke većine i jedan član iz reda predstavničke manjine na njihov prijedlog.

Članak 13.

- (1) Predsjednik i članovi Vijeća časti imenuje se iz reda osoba nedvojbenoga javnog ugleda u lokalnoj zajednici.
- (2) Predsjednik Vijeća časti ne može biti član Gradskog vijeća, član političke stranke, odnosno kandidat s nezavisne liste zastupljene u Gradskom vijeću.
- (3) Prijedlog za imenovanje predsjednika Vijeća časti podnosi Odbor za izbor i imenovanja.
- (4) Dva člana Vijeća časti imenuju se na prijedlog predstavničke većine, a dva člana na prijedlog predstavničke manjine.
- (5) Članovi Gradskog vijeća ne mogu biti imenovani članovima Vijeća časti.

Članak 14.

- (1) Etički odbor pokreće postupak na vlastitu inicijativu, po prijavi člana Gradskog vijeća, radnog tijela Gradskog vijeća, člana radnog tijela Gradskog vijeća, Gradskog vijeća, gradonačelnika i zamjenika gradonačelnika, službenika upravnog odjela Grada Kaštela ili po prijavi građana.
- (2) Pisana prijava sadrži ime i prezime prijavitelja, ime i prezime člana Gradskog vijeća odnosno i člana radnog tijela Gradskog vijeća koji se prijavljuje za povredu odredaba Kodeksa ponašanja uz navođenje odredbe Kodeksa koja je povrijeđena te kratki opis djela kojim su odredbe povrijeđene.
- (3) Etički odbor ne postupa po anonimnim prijavama.
- (4) Etički odbor može od podnositelj prijave zatražiti dopunu prijave odnosno dodatna pojašnjenja i očitovanja.

Članak 15.

- (1) Etički odbor obavještava člana Gradskog vijeća protiv kojeg je podnesena prijava i poziva ga da u roku od 15 dana od dana primitka obavijesti Etičkog odbora dostavi pisano očitovanja o iznesenim činjenicama i okolnostima u prijavi.
- (2) Ako član Gradskog vijeća ne dostavi pisano očitovanje Etički odbor nastavlja s vođenjem postupka po prijavi.
- (3) Etički odbor može, u svrhu utvrđivanja činjenica iz prijave, zatražiti dodatna obrazloženja, dokumentaciju ili očitovanja osoba ili tijela koje posjeduju relevantne informacije.
- (4) Etički odbor donosi odluke na sjednici većinom glasova.

Članak 16.

- (1) Etički odbor u roku od 60 dana od zaprimanja prijave predlaže Gradskom vijeću donošenje odluke po zaprimljenoj prijavi.
- (2) Ako je prijava podnesena protiv člana Etičkog odbora, taj član ne sudjeluje u postupku po prijavi i u odlučivanju.

Članak 17.

- (1) Za povredu odredbi Kodeksa ponašanja Gradsko vijeće može izreći opomenu ili dati upozorenje članu Gradskog vijeća za otklanjanje uzroka postojanja sukoba interesa odnosno za usklađivanje načina djelovanja člana Gradskog vijeća s odredbama Kodeksa.
- (2) Protiv odluke Gradskog vijeća član Gradskog vijeća može u roku od 8 dana od dana primitka

odluke podnijeti prigovor Vijeću časti.

Članak 18.

(1) Vijeće časti donosi odluku na sjednici većinom glasova svih članova u roku od 15 dana od dana podnesenog prigovora.

(2) Vijeće časti može odbiti prigovor i potvrditi odluku Gradskog vijeća ili prihvatiti prigovor i samostalno donijeti odluku.

Članak 19.

(1) Na način rada Etičkog odbora i Vijeće časti primjenjuju se odredbe Poslovnika Gradskog vijeća Grada Kaštela u dijelu koji se odnosi na način rada radnih tijela Gradskog vijeća.

(2) Predsjednik i članovi Etičkog odbora i Vijeća časti ostvaruju pravo na naknadu za rad sukladno odluci kojom se uređuje naknada za rad članova Gradskog vijeća i članova radnih tijela Gradskog vijeća.

Članak 20.

Stručne i administrativne poslove za Etički odbor i Vijeće časti obavlja upravno tijelo nadležno za poslove Gradskog vijeća.

Članak 21.

Odluke Etičkog odbora i Vijeća časti objavljuju se u „Službenom glasniku Grada Kaštela“ i na mrežnoj stranici Grada Kaštela.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Ovaj Kodeks stupa na snagu osmog dana nakon objave u „Službenom glasniku Grada Kaštela“.

Predsjednik Gradskog vijeća

mr. oec. Ivan Udovičić



DOSTAVITI:

1. Ministarstvo pravosuđa i uprave, Sektor za lokalnu i područnu (regionalnu) samoupravu)
10000 Zagreb, Maksimirska 63
2. Upravni odjel za poslove Gradonačelnika i stručne poslove
3. Gradonačelnik
4. Službeni glasnik Grada Kaštela, za objavu
5. Za spis (predmet)